



## VICERRECTORADO DE FORMACIÓN E INNOVACIÓN ESTUDIOS PROPIOS

### 10315 - II CURSO PRÁCTICO DE ORATORIA Y PRESENTACIONES EFICACES EN UN ENTORNO ECONÓMICO Y EMPRESARIAL (II Edición)

#### Áreas de conocimiento

---

- Ciencias Sociales y Jurídicas

#### Promotores UMU de la actividad

---

- CENTRO DE ESTUDIOS ECONÓMICOS Y EMPRESARIALES

#### Datos básicos

---

**Créditos**

3 ects

**Horas por ECTS**

25 horas

**Nº de ediciones consecutivas**

1 año

**Porcentaje Presencialidad**

21.33 %

**Teléfonos de contacto**

868883818

**Email de contacto**

ceee@um.es

**Lugar de celebración**

Facultad de Economía y Empresa.  
Campus de Espinardo

#### Justificación del estudio propio, para publicidad

---

La habilidad en expresar una idea es tan importante como la idea misma. Lo dijo Aristóteles hace más de dos mil años, pero el concepto sigue siendo tan vigente ahora como entonces.

La Oratoria, o la capacidad de mover a otros a través de nuestro discurso, es una herramienta básica para sobrevivir en el mundo profesional: desde que nos presentamos a una entrevista de trabajo, hasta que tenemos que vender nuestra idea a un grupo de inversores, o motivar a nuestro equipo. Y sin embargo, la Oratoria (y las habilidades comunicativas en general) sigue siendo la gran olvidada de los programas educativos en España. En otros países, como Estados Unidos, el arte de hablar en público (public speaking) no sólo forma parte de los programas educativos obligatorios, sino que se considera una de las partes más importantes del currículo escolar. Son conscientes de que, por muchos conocimientos que un alumno acumule, no podrá ser un buen profesional si después no consigue transmitirlos de forma efectiva. En España, ya desde secundaria, la mayoría de alumnos son incapaces de poner en alto sus ideas,



### ***Justificación del estudio propio, para publicidad***

---

de defenderlas delante de un auditorio por pequeño que este sea.. y la cosa no cambia en las universidades. Los alumnos evitan por todos los medios tener que exponerse, hasta que llega el momento de tener que presentar un trabajo fin de carrera ante un tribunal. Entonces, aparecen todas las carencias acumuladas hasta ese momento con el resultado de que un alumno brillante puede no resultarlo tanto. El problema se hace extensivo después, ya en la vida profesional.

Decía el abogado y gurú empresarial Peter Drucker que al menos el 60% de los problemas de una empresa son consecuencia de una mala comunicación. Se trata de un dato global, pero si nos centramos en España, la cifra puede llegar a ser incluso mayor, ya que según un informe Observatorio de Innovación en el Empleo (OIE), promovido por Adecco ([http://www.adecco.es/\\_data/NotasPrensa/pdf/637.pdf](http://www.adecco.es/_data/NotasPrensa/pdf/637.pdf)) el 75% de la población sufre miedo a hablar en público.

A este miedo a hablar en público hay que añadir, además, la escasa preparación de nuestros profesionales para estructurar de forma clara y concisa sus discursos. Sobre todo cuando hablamos de materias económicas o empresariales, las presentaciones o conferencias suelen convertirse en un recital de números y estadísticas que difícilmente llegan a motivar a la audiencia.

Que los estudiantes y profesionales aprendan, primero a argumentar sus ideas de forma comunicativamente eficaz, y a transmitir las después haciendo buen uso de sus herramientas de comunicación no verbal, es un camino básico de cara a poder defender sus tesis o proyectos y a abrirse camino en un entorno profesional cada día más árido y competitivo.

Las competencias comunicativas son la llave hacia la excelencia profesional.

### ***Procedimiento de consulta interno y externo***

---

La Oratoria, o el arte de hablar con elocuencia, es una disciplina que se viene estudiando desde hace más de dos mil años. Lisias, Sócrates o Artístoteles (padre de la Retórica) fueron algunos de los pioneros de esta disciplina, encargándose de darle la entidad que merecía. Aunque fue el hispano Quintiliano, en torno al año 90, quien produjo la obra más importante de la oratoria clásica con su *De institutione oratoria*: una obra de doce tomos en los que da todas las pautas para dominar este arte. La Oratoria se ha expandido en nuestros días a todos los ámbitos, siendo considerada como una habilidad básica para el desarrollo personal y profesional.

Fue en 1926, a raíz de la publicación del libro de Carnegie (*Public speaking and influencing men in business*), cuando la Oratoria cobró especial importancia para el mundo empresarial, que se dio cuenta entonces de cómo se estaba desperdiciando una valiosa herramienta social y comercial.

Nos comunicamos con un fin, y ese fin pasa, en la inmensa mayoría de los casos, por persuadir - de que compren tu proyecto, de que acepten tu propuesta, de que los cambios son necesarios (Spang). Por eso, tal y como lo entendía Aristóteles, para llegar a la persuasión, debemos ser capaces de activar los distintos mecanismos que conforman la oratoria: desde la concepción y construcción del mensaje hasta su puesta en escena. Mecanismos que forman parte de nuestros lenguajes verbal, paraverbal y corporal.

Actualmente, disciplinas como la neurociencia han irrumpido con fuerza en el campo del arte de hablar con elocuencia, y disponemos de mucha información para lograr una comunicación oral más efectiva. Gracias a la neurología sabemos lo que los griegos sólo intuían, que a la persuasión se llega a través de la emoción (Kahneman, Bermejo), y no de la razón. Esto nos ha ayudado a descifrar los patrones utilizados por los grandes oradores y por las empresas o marcas más influyentes (Sineck, Gallo) y encontrar nuevas estructuras con las que elaborar nuestros discursos. Aunque no todas han sido nuevas. La neurociencia también ha puesto de relieve que un arte tan antiguo como el de contar historias (llamado ahora *Storytelling*) es uno de los caminos más fáciles y seguros para llegar a la comunicación efectiva (Denning, Simmons).

Ahora sabemos que las posturas que adoptamos influyen directamente en nuestro estado de



### ***Procedimiento de consulta interno y externo***

---

ánimo, y pueden contribuir a que nos sintamos más seguros o inseguros durante una intervención pública. Según el estudio llevado a cabo por la doctora Cudy en el año 2012, las personas que adoptan gestos de poder durante dos minutos aumentan un 19% sus niveles de testosterona de forma inmediata. Es un hecho que tiene una enorme aplicación de cara a desarrollar las aptitudes oratorias.

En definitiva, son muchos los aspectos que el orador debe tener en cuenta para presentarse ante su audiencia y componer una presentación eficaz (Ávarez).

#### **BIBLIOGRAFÍA:**

Aristóteles. (s.IV ac). La Retórica; Quintiliano.( c. 95 dc). Institutio oratoria; Carnegie, D. (1926). Cómo hablar bien en público e influir en los hombres de negocios; Hall, E (1959). La dimensión oculta Davis, F (1976). La comunicación no verbal; Sineck, S (2009). La clave es el porqué; Denning, S (2004), La estrategia de la ardilla; Simmons, A (2001) The Story Factor; Spang, K (2005) Persuasion Pease, A. (2006) El lenguaje del cuerpo; Núñez, A. (2007). Será mejor que lo cuentes ; Kahneman, D (2011). Pensar rápido, pensar despacio;

### ***Número de alumnos en la actividad***

---

#### ***Número mínimo previsto***

10 alumnos

#### ***Número Máximo Admisible***

20 alumnos

### ***Destinatarios***

---

El curso está dirigido a personal externo e interno de la Universidad, siendo bien trabajadores y directivos de empresas, personal docente y no docente de la Universidad, y alumnos que deseen aprender a mejorar sus técnicas para hablar en público, realizar presentaciones eficaces y controlar su lenguaje no verbal.

Es una actividad especialmente relevante y complementaria para aquellas personas relacionadas con el ámbito empresarial, la dirección y coordinación de equipos o la docencia.

### ***Requisitos Específicos de acceso***

---

No hay requisitos específicos de acceso

### ***Páginas web de la actividad***

---

- Centro de Estudios Económicos y Empresariales (<http://www.um.es/ceee>)
- N (<http://aulavirtual.um.es>)

### ***Lugar de presentación de la documentación solicitada al alumno***

---



### **Lugar de presentación de la documentación solicitada al alumno**

---

ceee@um.es

### **Fechas destacadas a la actividad**

---

**Periodo Lectivo**

del 19/02/2018 al 15/03/2018

**Periodo académico**

del 19/02/2018 al 18/03/2018

**Periodo previsto de matrícula**

del 01/12/2017 al 13/02/2018

**Periodo previsto de solicitud de beca**

del 01/12/2017 al 13/02/2018

### **Competencias generales**

---

- CG1 - Ser capaz de expresarse correctamente
- CG2 - Ser capaz de proyectar los conocimientos, habilidades y destrezas adquiridos para promover una determinada actividad o alcanzar un fin determinado
- CG3 - Adquirir técnicas narrativas
- CG4 - Sensibilizar y concienciar sobre la importancia de la comunicación efectiva en los procesos sociales, ya sean de índole personal o profesional, y de las consecuencias que su carencia supone
- CG5 - Superar el miedo escénico
- CG6 - Entrenar habilidades oratorias en distintas situaciones y con materias complejas
- CG7 - Desarrollar la capacidad de relacionarse con otras personas (empatía) a través de la comunicación oral
- CG8 - Desarrollar la creatividad

### **Competencias específicas**

---

- CE1 - Conocer la estructura narrativa clásica
- CE2 - Desarrollar la técnica Storytelling
- CE3 - Ser conscientes del lenguaje corporal y de su significado en el juego de la comunicación. Conocer los gestos, posturas y expresiones faciales que intervienen en cada situación
- CE4 - Asimilar la importancia de la audiencia como paso previo a la creación del mensaje. Enfoque según objetivo
- CE5 - Técnicas de relajación y concentración escénica
- CE6 - Discernir entre los diferentes lenguajes que entran en juego durante la comunicación oral
- CE7 - Creación de presentaciones eficaces. Powerpoint
- CE8 - Manejar los elementos claves del mensaje persuasivo
- CE9 - Adquirir pautas de improvisación. Solución de problemas en el momento de las ponencias o discursos
- CE10 - Manejar la técnica del Elevator pitch



### Competencias específicas

- CE11 - Adquirir pautas para dar forma a las ideas. Mapa del mensaje
- CE12 - Conocer los distintos elementos que forman parte de la voz y cómo estos influyen en la efectividad de nuestro mensaje

### Materias y Dedicación

- **MA1 - Lenguaje verbal: Introducción a la Oratoria**  
(obligatoria)

	Total	Clases Magistrales	Evaluación	Prácticas Clínicas	Prácticas Externas	Otras Prácticas	Seminario	Tutorías
<b>ECTS</b>	0.75	0.75	0	0	0	0	0	0
<b>Grupos</b>		1	0	0	0	0	0	0
<b>Nº alumnos grupo</b>		10	0	0	0	0	0	0
<b>Horas de Trabajo</b>	18.75	18.75	0	0	0	0	0	0
<b>Presencialidad (horas)</b>	4	4	0	0	0	0	0	0
<b>AULLON GARCIA, RAQUEL</b> (rkel.aullon@gmail.com)	3	3	0	0	0	0	0	0
<b>BERNABE PEREZ, MARIA DE LAS MERCEDES</b> (bernabe@um.es)	0.5	0.5	0	0	0	0	0	0
<b>SOTO PACHECO, GLORIA MARIA</b> (gsoto@um.es)	0.5	0.5	0	0	0	0	0	0
<b>Totales</b>	4	4	0	0	0	0	0	0

#### Objetivos Formativos

*Sensibilizar y concienciar sobre la importancia de la comunicación efectiva. Definir los elementos que forman parte de la oratoria. Sentar las bases de la estructura discursiva.*

#### Contenidos Formativos

*Economía de la atención: el primer reto del orador.  
¿Qué es comunicación efectiva?  
Tipos de lenguaje: verbal, corporal y paraverbal.  
Elementos del mensaje persuasivo.  
Audiencia.*

#### Metodología docente

*Exposición teórica (1/2 hora). Entrenamiento de ejercicios prácticos y técnicas (3 horas). Contestación a preguntas y dudas de alumnos, debate en grupo y feed-back sobre resultado de aplicación de las técnicas (1/2 hora).*

#### Sistema de Evaluación

*Mediante observación sobre el manejo de las técnicas aprendidas en la realización y repetición de los ejercicios prácticos. Mediante la participación activa y el feedback en los distintos procesos*



## Materias y Dedicación

Competencias que cubre

CE1, CE4, CE8, CE11, CG1, CG3, CG4, CG6

### o MA2 - Manejando mi cuerpo

(obligatoria)

	Total	Clases Magistrales	Evaluación	Prácticas Clínicas	Prácticas Externas	Otras Prácticas	Seminario	Tutorías
<b>ECTS</b>	0.75	0.75	0	0	0	0	0	0
<b>Grupos</b>		1	0	0	0	0	0	0
<b>Nº alumnos grupo</b>		10	0	0	0	0	0	0
<b>Horas de Trabajo</b>	18.75	18.75	0	0	0	0	0	0
<b>Presencialidad (horas)</b>	4	4	0	0	0	0	0	0
<b>AULLON GARCIA, RAQUEL</b> (rkel.aullon@gmail.com)	4	4	0	0	0	0	0	0
<b>Totales</b>	4	4	0	0	0	0	0	0

Objetivos Formativos

Reconocer los distintos elementos que forman parte del lenguaje no verbal y aprender a extraer sus significados y cómo esto influye en nuestra comunicación diaria

Contenidos Formativos

Definición de Kinestésia, Háptica, Proxémica, Apariencia. Ejemplos prácticos.  
Definición de Tono, Ritmo, Volumen, Dicción. Ejemplos prácticos

Metodología docente

Exposición teórica (1/2 hora). Entrenamiento de ejercicios prácticos y técnicas (3 hora).  
Contestación a preguntas y dudas de alumnos, debate en grupo y feed-back sobre resultado de aplicación de las técnicas (1/2 hora).

Sistema de Evaluación

Mediante observación sobre el manejo de las técnicas aprendidas en la realización y repetición de los ejercicios prácticos. Mediante la participación activa y el feedback en los distintos procesos

Competencias que cubre

CE3, CE6, CE12, CG2, CG4, CG5, CG6



## Materias y Dedicación

### o MA3 - Presentaciones eficaces: Transmitiendo ideas

(obligatoria)

	Total	Clases Magistrales	Evaluación	Prácticas Clínicas	Prácticas Externas	Otras Prácticas	Seminario	Tutorías
ECTS	0.75	0.75	0	0	0	0	0	0
Grupos		1	0	0	0	0	0	0
Nº alumnos grupo		10	0	0	0	0	0	0
Horas de Trabajo	18.75	18.75	0	0	0	0	0	0
Presencialidad (horas)	4	4	0	0	0	0	0	0
AULLON GARCIA, RAQUEL (rkel.aullon@gmail.com)	4	4	0	0	0	0	0	0
<b>Totales</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

#### Objetivos Formativos

Identificar los principales errores que se cometen en una presentación, con o sin Powerpoint. Adquirir las herramientas necesarias para poder desarrollar presentaciones efectivas que logren transmitir la información deseada, siendo entretenidas y exitosas

#### Contenidos Formativos

Estructura de las presentaciones.  
Muerte por Powerpoint.  
Claves de la información visual.  
Relación del ponente con los medios técnicos.  
Storytelling.

#### Metodología docente

Exposición teórica (1 hora). Entrenamiento de ejercicios prácticos y técnicas (2.5 horas). Contestación a preguntas y dudas de alumnos, debate en grupo y feed-back sobre resultado de aplicación de las técnicas (1/2 hora).

#### Sistema de Evaluación

Mediante observación sobre el manejo de las técnicas aprendidas en la realización y repetición de los ejercicios prácticos. Mediante la participación activa y el feedback en los distintos procesos

#### Competencias que cubre

CE2, CE4, CE7, CG1, CG2, CG3, CG4, CG6, CG8



## Materias y Dedicación

o **MA4 - Presentación escénica y nervios**  
(obligatoria)

	Total	Clases Magistrales	Evaluación	Prácticas Clínicas	Prácticas Externas	Otras Prácticas	Seminario	Tutorías
ECTS	0.75	0.75	0	0	0	0	0	0
Grupos		1	0	0	0	0	0	0
Nº alumnos grupo		10	0	0	0	0	0	0
Horas de Trabajo	18.75	18.75	0	0	0	0	0	0
Presencialidad (horas)	4	4	0	0	0	0	0	0
<b>AULLON GARCIA, RAQUEL</b> (rkel.aullon@gmail.com)	4	4	0	0	0	0	0	0
<b>Totales</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### Objetivos Formativos

*Adquirir seguridad con uno mismo y con el entorno expositivo. Controlar los nervios. Adquirir técnicas de improvisación. Ejercicio final y puesta en escena*

### Contenidos Formativos

*El estrés anticipatorio del orador.  
El pánico escénico.  
Técnicas de relajación: antes y durante.  
Técnicas de improvisación: estructuras mentales.  
Técnica del Elevator Pitch.*

### Metodología docente

*Exposición teórica (1/2 hora). Entrenamiento de ejercicios prácticos y técnicas (3 hora). Contestación a preguntas y dudas de alumnos, debate en grupo y feed-back sobre resultado de aplicación de las técnicas (1/2 hora).*

### Sistema de Evaluación

*Mediante observación sobre el manejo de las técnicas aprendidas en la realización y repetición de los ejercicios prácticos. Mediante la participación activa y el feedback en los distintos procesos. Mediante la realización de un discurso final en el que se pondrá en valor todo lo aprendido*

### Competencias que cubre

*CE3, CE5, CE9, CE10, CG1, CG3, CG5, CG6, CG7*

## Calendario y Horarios





### Calendario y Horarios

---

- **MA1 - Lenguaje verbal: Introducción a la Oratoria**  
(0.75 ECTS - Presencialidad: 4h - 21.33%)  
del 19 de Febrero de 2018 al 25 de Febrero de 2018 (7 días naturales / 6 días hábiles)  
Horario: Martes 20 de febrero, de 16.00 a 20.00 horas
- **MA2 - Manejando mi cuerpo**  
(0.75 ECTS - Presencialidad: 4h - 21.33%)  
del 26 de Febrero de 2018 al 4 de Marzo de 2018 (7 días naturales / 6 días hábiles)  
Horario: Martes 27 de febrero, de 16.00 a 20.00 horas
- **MA3 - Presentaciones eficaces: Transmitiendo ideas**  
(0.75 ECTS - Presencialidad: 4h - 21.33%)  
del 5 de Marzo de 2018 al 11 de Marzo de 2018 (7 días naturales / 6 días hábiles)  
Horario: Martes 6 de marzo, de 16.00 a 20.00 horas
- **MA4 - Presentación escénica y nervios**  
(0.75 ECTS - Presencialidad: 4h - 21.33%)  
del 12 de Marzo de 2018 al 15 de Marzo de 2018 (4 días naturales / 4 días hábiles)  
Horario: Martes 13 de marzo, de 16.00 a 20.00 horas

### Consideraciones Generales y/o Excepcionales sobre el Horario

---

Los módulos que componen el curso se recogen en materias teóricas y prácticas de especialización, establecidas en el siguiente horario:

- Martes de 16:00 a 20:00 horas.

Dentro de las fechas de realización desde el 19/02/2018 al 15/03/2018, las prácticas se expondrán semanalmente

### Propuesta de Calendario de Exámenes y Actas

---

- ¿La actividad se puede superar durante los periodos comprendidos en el calendario de las materias? Sí
- ¿La actividad generará Actas con calificaciones? Sí

### Periodos de Exámenes

---

- **Primera convocatoria global**  
del 19 de Febrero de 2018 al 15 de Marzo de 2018 (25 días naturales / 22 días hábiles)

### Infraestructuras y espacios

---

El Centro de Estudios Económicos y Empresariales solicitará a la Facultad de Economía y Empresa el uso de un aula para la celebración del curso



### Medios materiales y servicios

---

Ninguno adicional

### Contenidos educativos

---

A los alumnos se les facilitará todo el contenido teórico y práctico del curso mediante archivos pdf, los cuales podrán descargar desde cualquier terminal de ordenador desde el Aula virtual UMU.

### Plataforma de aprendizaje y GESTIÓN

---

¿La Actividad utilizará una plataforma de aprendizaje? Sí  
<http://aulavirtual.um.es>

*La plataforma de Aula Virtual se usará para facilitar a los alumnos el material y casos prácticos para el correcto funcionamiento del curso.*

### Resultados Previstos

---

**Tasa de abandono**  
10 %

**Tasa de éxito**  
90 %

**Tasa de rendimiento**  
80 %

*Sobre la experiencia previa del profesorado, se esperan los siguientes resultados:*

- Reducción del miedo escénico y la ansiedad anticipatoria (80%)
- Aumento de la seguridad para argumentar ideas (60%)
- Adquisición de herramientas para crear exposiciones claras y concisas (70%)
- Conciencia del lenguaje no verbal (85%)
- Aumento del interés por la comunicación efectiva y focalización (90%)

### Comisión de Calidad

---

- **AULLON GARCIA, RAQUEL** (rkel.aullon@gmail.com)
- **BERNABE PEREZ, MARIA DE LAS MERCEDES** (bernabe@um.es)
- **SOTO PACHECO, GLORIA MARIA** (gsoto@um.es)

### Comisión Académica

---

- **BERNABE PEREZ, MARIA DE LAS MERCEDES** (bernabe@um.es)  
Presidente de la Comisión
- **SOTO PACHECO, GLORIA MARIA** (gsoto@um.es)  
Secretario de la Comisión



### Documentación adjunta

---

- **Compromiso Director** SOTO PACHECO, GLORIA MARIA
- **Compromiso Director** BERNABE PEREZ, MARIA DE LAS MERCEDES
- **Curriculum Extenso** AULLON GARCIA, RAQUEL
- **Informe aprobación Promotor** CENTRO DE ESTUDIOS ECONÓMICOS Y EMPRESARIALES

### Méritos

---

- **AULLON GARCIA, RAQUEL** (rkel.aullon@gmail.com)

*Periodista, ejerce su profesión como formadora de oratoria y habilidades comunicativas de forma autónoma y en colaboración con distintas entidades (Inforges Formación, Universidad de Alicante, Mindc Psicología Elche, CES Ramón y Cajal, Ayuntamiento de Murcia ). Trabaja de forma particular y grupal con directivos, empresas, y políticos, tanto dentro como fuera de la Región de Murcia. Participa de forma habitual en la grabación de vídeos promocionales o formativos para todo tipo de entidades (Repsol, Fundación Integra ) y en la presentación de actos y eventos culturales.*

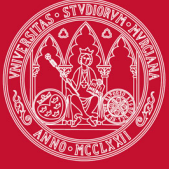
*Licenciada en Ciencias de la Información, especialidad de Periodismo, por la Universidad Complutense de Madrid.*

*Experta en Arte Dramático Aplicado por la Universidad de Alicante.*

*Community Manager por la Universidad de Murcia.*

*Formada en Storytelling por la UNED.*

*Formada en Análisis de comportamiento de verbal por la Cátedra de comportamiento de*



## **Méritos**

---

*la UDIMA (Universidad a distancia de Madrid) y la Fundación Behavior and Law.  
Miembro del Colegio Oficial de Periodistas de Murcia, de la Federación de Asociaciones de la Prensa de España y de la ACOP (Asociación de comunicación política).*



## Anexo I - Distribución de materias

II CURSO PRÁCTICO DE ORATORIA Y PRESENTACIONES EFICACES EN UN ENTORNO ECONÓMICO Y EMPRESARIAL

### Materias Obligatorias

	ECTS	Horas Trabajo	Horas Presenciales	Horas Docentes
MA1 - Lenguaje verbal: Introducción a la Oratoria	0.75	18.75	4	4
MA2 - Manejando mi cuerpo	0.75	18.75	4	4
MA3 - Presentaciones eficaces: Transmitiendo ideas	0.75	18.75	4	4
MA4 - Presentación escénica y nervios	0.75	18.75	4	4
<b>Total Materias Obligatorias (4)</b>	<b>3</b>	<b>75</b>	<b>16</b>	<b>16</b>



## Anexo II - Requisitos CRAU

II CURSO PRÁCTICO DE ORATORIA Y PRESENTACIONES EFICACES EN UN ENTORNO ECONÓMICO Y EMPRESARIAL

### Nº Créditos de la actividad

---

**Créditos**

3 ects

**Horas Presenciales**

16 horas

### Destinatarios

---

El curso está dirigido a personal externo e interno de la Universidad, siendo bien trabajadores y directivos de empresas, personal docente y no docente de la Universidad, y alumnos que deseen aprender a mejorar sus técnicas para hablar en público, realizar presentaciones eficaces y controlar su lenguaje no verbal. Es una actividad especialmente relevante y complementaria para aquellas personas relacionadas con el ámbito empresarial, la dirección y coordinación de equipos o la docencia.

### Participación activa (periodos de Exámenes)

---

o **Primera convocatoria global**

del 19 de Febrero de 2018 al 15 de Marzo de 2018 (25 días naturales / 22 días hábiles)

### Precios Públicos

---

Precio alumnos, PAS y PDI Universidad de Murcia	90,00
Precio personas externas Universidad de Murcia	120,00