



REGLAMENTO DEL DEPARTAMENTO  
DE  
ECOLOGÍA E HIDROLOGÍA

FACULTAD DE BIOLOGÍA  
UNIVERSIDAD DE MURCIA

2005



## REGLAMENTO DEL DEPARTAMENTO DE ECOLOGÍA E HIDROLOGÍA

### TÍTULO PRELIMINAR

#### **Artículo 1.** *Finalidad de este Reglamento*

El presente Reglamento de régimen interno tiene como finalidad regular el funcionamiento del Departamento de Ecología e Hidrología y de sus órganos de gobierno, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 73 de los Estatutos de la Universidad de Murcia.

### TÍTULO I. DEL DEPARTAMENTO

#### **Artículo 2.** *Naturaleza y funciones*

1. El Departamento de Ecología e Hidrología es el órgano encargado de coordinar las enseñanzas de las áreas de conocimiento de Ecología y Prospección e Investigación Minera en los distintos Centros de la Universidad de Murcia, de apoyar las actividades e iniciativas docentes e investigadoras de su profesorado y de ejercer aquellas otras funciones que determinen los Estatutos de la Universidad de Murcia y las normas que los desarrollen.
2. Otras funciones del Departamento son:
  - a) Participar en la elaboración de los planes de estudio que incluyan asignaturas de sus áreas.
  - b) Organizar y desarrollar los estudios de doctorado, así como coordinar la elaboración de tesis doctorales.
  - c) Fomentar la renovación científica, pedagógica y, en su caso, técnica o artística de sus miembros.
  - d) Mantener con otros Departamentos e Institutos Universitarios de Investigación la coordinación en los aspectos que les sean comunes.
  - e) Gestionar el presupuesto del Departamento y supervisar su correcta aplicación.
  - f) Desarrollar cursos de especialización, dentro de su ámbito.

#### **Artículo 3.** *Miembros del Departamento*

1. Son miembros del Departamento:
  - a) Todos los profesores/as e investigadores/as de las áreas de conocimiento de Ecología e Prospección e Investigación Minera.



- b) Los becarios/as y alumnos/as internos.
  - c) Los alumnos/as que por representación formen parte del Consejo de Departamento, no pudiendo pertenecer por esta condición a más de un Departamento.
  - d) El personal de administración y servicios adscrito al mismo.
2. También serán miembros del Departamento los profesores/as que hayan sido adscritos a él por el Consejo de Gobierno, aún perteneciendo a otras áreas de conocimiento.

#### **Artículo 4.** *Funcionamiento del Departamento*

El funcionamiento del Departamento no podrá interferir con los principios de libertad de cátedra, investigación y estudio de los miembros de la comunidad universitaria con él relacionados.

#### **Artículo 5.** *Órganos de gobierno del Departamento*

El gobierno y la administración del Departamento de Ecología e Hidrología se articulan mediante los siguientes órganos de gobierno:

1. Colegiados: Consejo de Departamento y la Comisión Permanente.
2. Unipersonales: Director/a y Secretario/a del Departamento.

#### **Artículo 6.** *De la impugnación de resoluciones y acuerdos*

1. Los acuerdos del Consejo de Departamento, así como los de la Comisión Permanente, son recurribles ante el Consejo de Gobierno.
2. Las resoluciones y acuerdos de los demás órganos del Departamento son recurribles ante el Rector.

## **TÍTULO II. DEL CONSEJO DE DEPARTAMENTO**

### **CAPÍTULO 1. Naturaleza, funciones y composición**

#### **Artículo 7.** *Naturaleza y funciones*

1. El Consejo de Departamento, presidido por su Director, es el órgano de gobierno del mismo.
2. Son funciones del Consejo de Departamento:
  - 1) Elegir y remover al Director/a del Departamento.



- 2) Elegir al profesor que haya de sustituir al Director en caso de ausencia, enfermedad o cese.
- 3) Aprobar la memoria de actividades del Departamento.
- 4) Aprobar el plan de ordenación docente.
- 5) Programar y organizar los estudios de doctorado.
- 6) Aprobar y coordinar los programas de las asignaturas de sus áreas de conocimiento.
- 7) Promover la organización de actividades extracurriculares.
- 8) Autorizar las actividades en que figure como participante el Departamento.
- 9) Proponer la creación, modificación y supresión de plazas docentes o investigadoras y la contratación de profesores visitantes.
- 10) Informar, en los casos que proceda, sobre la contratación del personal docente e investigador, así como sobre la conveniencia de la concesión de comisiones de servicio, años sabáticos y permisos retribuidos con reserva de plaza de profesorado.
- 11) Aprobar la asignación de los fondos correspondientes al Departamento y su liquidación.
- 12) Manifiestar opiniones en su ámbito de actuación.
- 13) Velar por la calidad de la docencia y demás actividades encomendadas al Departamento.
- 14) Elegir a sus representantes en las comisiones y órganos de gobierno.
- 15) Crear comisiones de trabajo, según establezca su Reglamento de régimen interno.
- 16) Elaborar y reformar su propio Reglamento de régimen interno, para su aprobación por el Consejo de Gobierno.
- 17) Proponer al Consejo de Gobierno la aprobación de enseñanzas conducentes a la obtención de diplomas y títulos propios, así como enseñanzas de formación continua y de extensión universitaria
- 18) Conocer los proyectos de Tesis Doctorales, Memorias de Licenciatura y demás investigaciones que se realicen en el Departamento.
- 19) Designar los miembros de los tribunales de tesis y proyectos fin de carrera.
- 20) Proponer el nombramiento de los tribunales de tesis doctorales.
- 21) Aprobar los criterios de evaluación de los alumnos.
- 22) Determinar el carácter voluntario u obligatorio de la asistencia a las clases prácticas. Asimismo, podrá establecer, motivadamente y sólo en casos excepcionales, las asignaturas teóricas para las que la asistencia a clase sea obligatoria.
- 23) Aprobar la convocatoria de alumnos internos.
- 24) Aprobar los contratos que vaya a suscribir el Departamento y autorizar a sus profesores/as para contratar a través del mismo, con carácter previo a la necesaria autorización rectoral.
- 25) Nombrar a uno de los tres profesores/as que han de formar parte de los tribunales especiales de evaluación, contemplados en el artículo 105 de los Estatutos de la Universidad de Murcia.



- 26) Proponer los vocales que correspondan en las comisiones para la provisión de plazas de PDI funcionario y contratado.
- 27) Informar sobre las necesidades del Departamento en cuanto a personal de administración y servicios.
- 28) Elaborar informes sobre la actividad docente de los profesores/as cuando se requiera.
- 29) Designar un representante en las Mesas de Contratación, cuando se requiera.
- 30) Conocer y aprobar la memoria económica del ejercicio.
- 31) Cualquier otra competencia que le asignen los presentes Estatutos de la Universidad de Murcia o las normas que los desarrollen.

### **Artículo 8.** *Composición del Consejo de Departamento*

El Consejo de Departamento estará constituido por:

- a) Los doctores/as y todos los profesores/as, lo que supondrán un 65% del total de sus miembros.
- b) Un número de representantes del resto de personal docente e investigador igual al 5% del total de sus miembros.
- c) Un número de alumnos/as que cursen estudios conducentes a títulos de carácter oficial y con validez en todo el territorio nacional igual al 30% del total de sus miembros, que serán elegidos en representación de todas y cada una de las asignaturas-grupo que imparta el Departamento en primer, segundo y tercer ciclo.
- d) Al total de miembros del Consejo se sumará un miembro del personal de administración y servicios adscrito al Departamento por cada veinte miembros del Consejo o fracción de veinte.
- e) Todos los miembros que en el Consejo de Departamento actúen por representación, podrán tener un suplente.

### **Artículo 9.** *Duración del mandato*

La duración del mandato de los miembros del Consejo de Departamento que actúen por representación será de dos años, excepto los alumnos, cuyo mandato será de un año.

## **CAPÍTULO 2. De las elecciones de los miembros del Consejo**

### **Artículo 10.** *Condición de elegible*

Podrán formar parte del Consejo de Departamento, el personal docente e investigador y personal de administración y servicios que se encuentren adscritos al mismo. En el caso de los estudiantes, se exigirá además estar matriculado de una de las asignaturas impartidas por el Departamento y de,



al menos, la mitad de los créditos correspondientes a un curso completo o en un programa oficial de postgrado o doctorado.

**Artículo 11.** *Elecciones de representantes del resto del PDI y del PAS*

1. La elección de los miembros que actúen por representación en el Consejo de Departamento se realizará entre los correspondientes colectivos por sufragio universal, libre, directo y secreto.
2. Las elecciones serán convocadas por el Secretario/a del Departamento, de orden del Director/a.
3. El proceso electoral será dirigido por una Junta Electoral de Departamento, que aprobará los censos, determinará los puestos a cubrir y, en su caso, la distribución de los mismos, elaborará el calendario electoral, designará los miembros de la mesa o mesas electorales, supervisará el proceso y resolverá las reclamaciones que se puedan presentar.
4. La Junta Electoral de Departamento estará constituida por los siguientes miembros, designados por el Consejo:
  - a) Un doctor/a o profesor/a a tiempo completo del Departamento.
  - b) Un miembro del resto de personal docente e investigador.
  - c) Un miembro del PAS.Formará también parte de la Junta Electoral de Departamento, con voz pero sin voto, el Secretario/a del Departamento.
5. El calendario electoral deberá contemplar, al menos, los siguientes pasos:
  - a) Exposición del censo provisional, reclamaciones y publicación del censo definitivo.
  - b) Presentación de candidaturas.
  - c) Proclamación provisional de candidaturas, reclamaciones y proclamación definitiva de candidaturas.
  - d) Voto por correo.
  - e) Día, hora y lugar de la votación.
  - f) Proclamación provisional de miembros electos, plazo de reclamaciones y proclamación definitiva de miembros del Departamento.Todo el proceso electoral no podrá durar más de treinta días lectivos.
6. La solicitud de candidatura tiene carácter personal y estará firmada por el propio interesado. Las candidaturas podrán prever la existencia de suplentes.
7. Los electores que prevean no poder ejercer su derecho al voto en el tiempo y lugar designado para tal fin, podrán efectuarlo por correo. El voto por correo se realizará enviando un sobre al Presidente/a de la Junta



Electoral, con señalización exterior de que contiene un voto por correo para la elección en cuestión, cerrado con fecha y firma. El sobre contendrá fotocopia del DNI del elector y un segundo sobre en cuyo interior irá el voto, en una papeleta igual a la exigida para el voto personal.

8. Los empates en las elecciones a miembros del Departamento se resolverán mediante sorteo entre los empatados.

### **Artículo 12.** *Elecciones de representantes de alumnos*

1. Corresponde al Secretario del Departamento, por orden del Director, la convocatoria de las elecciones a representantes de alumnos en los veinte días siguientes a la finalización del plazo de matrícula de primer y segundo ciclo. En el caso de que existan alumnos de tercer ciclo, la convocatoria para éstos será en los veinte días siguientes a la finalización del plazo de matrícula de tercer ciclo.
2. Se podrán convocar estas elecciones en coordinación con las de representantes de alumnos de otros Departamentos o con cualquier otro proceso electoral general relativo al alumnado. El Departamento estará sujeto a lo que, sobre coordinación de elecciones, pueda establecer el Consejo de Gobierno.
3. El Consejo de Departamento determinará la distribución de los escaños en las distintas circunscripciones con criterios objetivos, tales como Centro, titulaciones, materias o ciclos de estudio. Para la distribución se tendrán en cuenta los créditos asignados en los Planes de Estudios a las asignaturas cuya docencia corresponda al Departamento y el número de alumnos matriculados en ellas. Igualmente se procurará la representación proporcional de los alumnos de primero, segundo y tercer ciclo.
4. El Consejo de Departamento determinará la comisión electoral encargada de dirigir y coordinar las elecciones, y establecerá un calendario electoral que será publicado en los tablones de anuncios de cada Centro y en el del Departamento, con la antelación suficiente.
5. Los alumnos que deseen presentarse a la elección deberán formalizar su candidatura por escrito ante el Secretario del Departamento. La candidatura se hará pública en el Tablón de Anuncios de cada Centro y en el del Departamento. Los candidatos deben ser alumnos con derecho a voto en alguno de los grupos de la circunscripción electoral. Un mismo alumno no podrá ser representante en más de un Consejo de Departamento.





6. Se constituirá una Mesa electoral, designada por el Consejo de Departamento, formada por un Profesor, que la presidirá, y dos alumnos, o un alumno y un miembro del PAS.
7. La elección se realizará por sufragio universal, directo y secreto, entre los alumnos con derecho a voto. Se considerarán alumnos con derecho a voto aquellos que se encuentren matriculados en alguno de los grupos de la circunscripción electoral en que se vota. Cuando un alumno esté matriculado en asignaturas de diversos cursos, se incluirá en aquel en el que figure con mayor número de créditos. El Secretario del Departamento proporcionará a la mesa electoral el listado de los alumnos con derecho a voto, así como las candidaturas presentadas a la circunscripción. Cada alumno podrá votar tantos candidatos como escaños hayan sido asignados a la circunscripción electoral a la que pertenece.
8. El resultado del escrutinio se hará constar en un acta que firmarán los tres componentes de la Mesa, figurando los nombres y apellidos de los candidatos y el número de votos obtenidos por cada uno de ellos. Serán elegidos representantes los que obtengan mayor número de votos. Los empates se resolverán mediante sorteo.
9. El puesto de representante en Consejo de Departamento puede quedar vacante, siempre que no hubiera candidatos. Si el número de candidatos es igual o inferior al de escaños, serán aquellos proclamados representantes sin necesidad de votación.
10. En tanto no sean elegidos los nuevos representantes de alumnos, continuarán formando parte del Consejo de Departamento los elegidos el año anterior, salvo que hayan dejado de cursar estudios en el Centro o hayan sido elegidos miembros de otro Consejo de Departamento.

### **CAPÍTULO 3. Del funcionamiento del Consejo**

#### **Artículo 13. Tipo de sesiones y convocatoria**

Las sesiones del Consejo de Departamento podrán ser ordinarias o extraordinarias y serán siempre convocadas por el Secretario/a del Departamento, de orden del Director/a. La citación de la convocatoria de las sesiones se realizará a través de la exposición de la misma en el tablón de anuncios del Departamento, de lo que dejará constancia el Secretario/a del mismo. Además se practicará citación personal a través del correo electrónico a todos sus miembros.

En la convocatoria se hará constar el lugar, fecha y hora de celebración del Consejo, su carácter ordinario o extraordinario, así como el Orden del Día. Si





es una sesión ordinaria, la convocatoria deberá ir acompañada de las actas anteriores pendientes de aprobación.

#### **Artículo 14.** *Sesiones ordinarias*

1. El Consejo de Departamento celebrará un mínimo de cuatro sesiones ordinarias al año. En una de ellas, a celebrar antes del treinta de octubre, habrá de aprobarse la Memoria de actividades del Departamento y en otras, el Plan de Ordenación Docente para el siguiente curso académico, la asignación del presupuesto y la aprobación de la memoria económica.
2. El orden del día de las sesiones ordinarias será fijado por el Director/a.
3. Las sesiones ordinarias serán convocadas con una antelación de, al menos, cinco días naturales dentro del periodo lectivo.

#### **Artículo 15.** *Sesiones extraordinarias*

1. Las sesiones extraordinarias serán convocadas por razones de urgencia a iniciativa del Director/a, quien fijará el orden del día, o a petición firmada de una quinta parte de los miembros del Consejo. En este último caso, el orden del día será fijado por los solicitantes
2. Las sesiones extraordinarias serán convocadas con una antelación de, al menos, 48 horas.
3. Si la sesión extraordinaria fuera solicitada por la quinta parte de los miembros del Consejo, deberá celebrarse en un plazo máximo de 20 días naturales dentro del periodo lectivo desde la recepción de la solicitud.

#### **Artículo 16.** *Constitución del Consejo*

1. Para la válida constitución del Consejo de Departamento, a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y adopción de acuerdos, se requerirá, en primera convocatoria, la presencia del Director/a y del Secretario/a o, en su caso, de quienes les sustituyan, y de la mitad al menos de sus miembros.
2. Si no se alcanza el quórum establecido en el número anterior, podrá celebrarse la sesión en segunda convocatoria, al menos media hora después, si se encuentran presentes el Director/a, el Secretario/a y, al menos, el diez por ciento de los miembros del órgano, incluidos aquellos.

#### **Artículo 17.** *Desarrollo de las sesiones*



1. Las sesiones del Consejo serán presididas y moderadas por el Director/a del Departamento.
2. No podrá ser objeto de deliberación o acuerdo ningún asunto que no figure incluido en el orden del día, salvo que estén presentes todos los miembros del Consejo y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría.

#### **Artículo 18.** *Acuerdos*

1. Los acuerdos serán adoptados por mayoría simple, salvo cuando expresamente se disponga otra cosa en este Reglamento.
2. Las votaciones serán secretas cuando así lo solicite alguno de los presentes o cuando se trate de la elección o remoción de personas.
3. El voto es personal e indelegable. No podrán emitirse votos por correo, salvo en los casos expresamente regulados en este Reglamento.

#### **Artículo 19.** *Actas*

1. De cada sesión que celebre el Consejo, el Secretario/a levantará acta, en la que se especificará lugar y fecha, asistentes, excusas de ausencia, orden del día, puntos principales de las deliberaciones y acuerdos adoptados. También figurarán, a solicitud de los respectivos miembros del órgano, los votos de los que se quiera dejar constancia, justificación de los mismos o transcripción de sus intervenciones, según lo que establece la legislación vigente.
2. Las actas se aprobarán en la misma o en la siguiente sesión ordinaria. Antes de su aprobación, las actas serán expuestas en el tablón de anuncios del Departamento. El Secretario/a podrá emitir, antes de la aprobación del acta y haciendo constar expresamente esta circunstancia, certificación sobre los acuerdos específicos que se hayan adoptado, sin perjuicio de la ulterior aprobación del acta.
3. Los miembros del Consejo de Departamento podrán consultar, en cualquier momento, las actas de los Consejos de Departamento correspondientes al periodo de tiempo durante el cual han sido miembros del Consejo.

### **CAPÍTULO 4. De las comisiones de trabajo del Consejo**

#### **Artículo 20.** *Creación y composición de las comisiones de trabajo*



1. El Consejo podrá aprobar la creación de comisiones de trabajo, a propuesta del Director/a o de la décima parte de los miembros del Consejo, especificando su ámbito de actuación, sus funciones y su composición.
2. Estas Comisiones serán consultivas y sus acuerdos deberán ser sometidos a la aprobación del Consejo.

## **CAPÍTULO 5. De las actuaciones especiales**

### **Artículo 21. *Moción de censura***

1. Un tercio de los miembros del Consejo de Departamento podrá interponer, mediante escrito motivado, una moción de censura al Director/a.
2. El Secretario/a del Departamento convocará, en un plazo no superior a un mes desde la presentación de la solicitud, una sesión extraordinaria del Consejo de Departamento para tratar la moción de censura. La convocatoria deberá ir acompañada del escrito de solicitud.
3. La sesión extraordinaria será presidida por el Doctor/a más antiguo del Departamento a excepción del Director/a. Para iniciar la sesión será necesaria la asistencia de, al menos, la mitad más uno de los miembros del Consejo. De no alcanzarse este quórum, la moción de censura se considerará rechazada sin necesidad de debate.
4. El debate sobre la moción de censura comenzará con la intervención de un portavoz de los firmantes. A continuación, el Director/a contestará, disponiendo del mismo tiempo concedido al defensor/a de la moción. Posteriormente se abrirá un turno de intervenciones regulado por el presidente/a de la sesión.
5. Sometida a votación secreta, se considerará aprobada la moción si votan a favor la mitad más uno de los miembros del Consejo. La aprobación de la iniciativa llevará consigo el cese del Director/a, que continuará en funciones hasta la toma de posesión del nuevo Director/a. Las correspondientes elecciones, las convocará el Secretario/a del Departamento en un plazo no superior a un mes.
6. Si la moción de censura no fuese aprobada, ninguno de sus signatarios podrá participar en la presentación de otra iniciativa de este carácter hasta pasado un año desde la sesión en que resultó rechazada.



## **Artículo 22.** *Cuestión de confianza*

El Director/a puede plantear ante el Consejo, mediante escrito motivado, una cuestión de confianza sobre su gestión. El procedimiento seguido para tratar la cuestión de confianza será el establecido para las sesiones extraordinarias. Finalizado el debate, la cuestión será sometida a votación. La confianza se entenderá concedida cuando obtenga el voto de la mayoría simple de los miembros presentes del Consejo.

## **TÍTULO III. DE LA COMISIÓN PERMANENTE DEL DEPARTAMENTO**

### **Artículo 23.** *Comisión Permanente del Departamento*

1. Por acuerdo del Consejo de Departamento, podrá constituirse una Comisión Permanente, que será competente para resolver asuntos de trámite u otros asuntos expresamente autorizados por el Consejo, así como los que a juicio del Director/a tengan carácter urgente.
2. Los acuerdos de la Comisión Permanente serán comunicados por el Consejo de Departamento en la sesión inmediata.

### **Artículo 24.** *Composición de la Comisión Permanente*

1. La Comisión Permanente del Departamento estará presidida por el Director/a, actuando como Secretario/a de la Comisión el del Departamento.
2. En la Comisión habrá además un representante de cada Área de Conocimiento, un miembro del Personal de Administración y Servicios y un representante del resto de miembros del 30 por ciento de la representación estudiantil.

### **Artículo 25.** *Elección y duración del mandato*

1. Los miembros de la Comisión Permanente serán elegidos por cada grupo de representación, en el seno del Consejo, pudiendo ser designados suplentes.
2. La duración del mandato será de dos años, excepto los alumnos, cuyo mandato será de un año.

### **Artículo 26.** *Convocatoria de las sesiones y constitución de la Comisión Permanente*



1. Las sesiones de la Comisión Permanente serán convocadas con una antelación de, al menos, 48 horas.
2. Para la válida constitución de la Comisión Permanente, a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y adopción de acuerdos, se requerirá la presencia del Director/a y del Secretario/a o, en su caso, de quienes les sustituyan, y de la mitad al menos de sus miembros.

#### **TÍTULO IV. DEL DIRECTOR/A DE DEPARTAMENTO**

##### **Artículo 27. Naturaleza y funciones**

1. El Director/a de Departamento ejerce las funciones de representación, dirección y gestión ordinaria del mismo. Es nombrado por el Rector/a, a propuesta del Consejo de Departamento.
2. Son otras funciones del Director/a de Departamento:
  - a) Presidir las reuniones del Consejo y de la Comisión Permanente y dirimir posibles empates en las votaciones con su voto de calidad.
  - b) Ejecutar los acuerdos del Consejo.
  - c) Proponer al Rector el nombramiento y cese del Secretario/a del Departamento.
  - d) Dar su conformidad a los gastos con cargo al presupuesto del Departamento.
  - e) Velar por el cumplimiento de las obligaciones académicas y laborales de los miembros del Departamento y por la aplicación, en su caso, del régimen disciplinario.
  - f) Suscribir contratos para trabajos de investigación o estudios técnicos a realizar por el Departamento como tal, previa autorización del Consejo y del Rectorado en los términos legales que le sean de aplicación.
  - g) Actualizar anualmente el Inventario de Bienes del Departamento
  - h) Presentar anualmente al Consejo el Informe económico del Departamento.
  - i) Cualquier otra función que le sea conferida por los presentes Estatutos y normas que los desarrollen, así como las referidas a todos los demás asuntos propios del Departamento que no hayan sido expresamente atribuidas a otros órganos.
3. Caso de que el Consejo de Departamento no haya designado suplente, el Director/a del Departamento para los supuestos de ausencia y enfermedad del mismo u otra causa justificada, designará como suplente a uno de los profesores doctores pertenecientes a cuerpos docentes



universitarios miembros del Consejo de Departamento. De esta designación se dará cuenta al Consejo.

**Artículo 28.** *Dedicación*

El cargo de Director/a de Departamento es incompatible con el desempeño de cualquier otro cargo de gobierno unipersonal.

**Artículo 29.** *Duración del mandato*

La duración de un mandato será de dos años, pudiendo ser reelegido a continuación por otro periodo de dos años. El número de mandatos alternos no se encuentra limitado.

**Artículo 30.** *Cese*

1. El Director/a de Departamento cesará al término de su mandato, a petición propia, o por otra causa establecida por la ley o por los Estatutos de la Universidad de Murcia.
2. El Director/a de Departamento podrá ser revocado por el Consejo de Departamento mediante la interposición de una moción de censura, tal y como se contempla en el artículo 21 del presente Reglamento.
3. Producida la vacante del Director/a, se procederá a la convocatoria de elecciones al cargo en un plazo no superior a un mes desde que se produzca la vacante.
4. Cuando el Director/a cese, continuará en funciones hasta que se proceda a su sustitución, salvo caso de imposibilidad apreciada por el Consejo de Gobierno.

**Artículo 31.** *Condición de elegible*

El Director de Departamento será elegido por el Consejo de Departamento entre los profesores doctores pertenecientes a los cuerpos docentes universitarios miembros del mismo. Para el desempeño del cargo de Director de Departamento será requisito necesario la dedicación a tiempo completo a la Universidad de Murcia y una antigüedad mínima en esta Universidad de dos años.

**Artículo 32.** *Proceso electoral*

1. La iniciación del proceso de elección de Director/a corresponde al Secretario/a del Departamento, por orden del Director/a saliente, en los



treinta días lectivos anteriores o siguientes a la expiración de su mandato, contados a partir de la fecha de su nombramiento.

2. En un plazo no superior a diez días lectivos desde la convocatoria de elecciones, el Consejo de Departamento designará de entre sus miembros una Junta Electoral, que elaborará el calendario electoral, supervisará el proceso y resolverá las reclamaciones que se puedan presentar.
3. La Junta Electoral estará integrada por un profesor/a, que la presidirá, un miembro del resto del personal docente e investigador y un miembro del personal de administración y servicios.
4. El calendario electoral deberá contemplar, al menos, los siguientes pasos:
  - a) Plazo de presentación de candidaturas.
  - b) Proclamación provisional de candidaturas, reclamaciones a la proclamación de candidaturas y proclamación definitiva.
  - c) Plazo de voto por correo.
  - d) Día, hora y lugar de la votación.
  - e) Proclamación provisional de Director, plazo de reclamaciones y proclamación definitiva de miembros de la Junta.

Todo el proceso electoral no podrá durar más de treinta días lectivos.

5. Los candidatos podrán presentar, junto con su candidatura, el nombre del profesor del Departamento que actuará, en su caso, como suplente; además, presentará el nombre del profesor/a del Departamento que propondrán, caso de ser elegidos, para ocupar el puesto de Secretario/a.

### **Artículo 33.** *Voto por correo*

Los electores que prevean que en la fecha de la votación no podrán ejercer su derecho al voto en persona, podrán efectuar el voto por correo, de manera similar a la descrita en el artículo 11.7. El voto por correo solo será válido en la primera votación, salvo que siguiendo el mismo procedimiento se haya depositado el correspondiente voto, circunstancia que deberá hacerse expresa y en sobre distinto.

### **Artículo 34.** *Sesión de votación*

1. La elección se llevará a cabo por sufragio universal, directo y secreto de los miembros del Consejo en una sesión extraordinaria del mismo.
2. Actuará como Mesa Electoral el miembro del Departamento de mayor edad y el de menor edad de los presentes, salvo que fueran candidatos.
3. Cuando exista un solo candidato, éste se entenderá elegido si obtiene en primera votación mayoría simple de votos afirmativos.





4. Cuando haya dos candidatos, se entenderá elegido aquél que obtenga en primera vuelta mayor número de votos.
5. Cuando haya más de dos candidatos, se entenderá elegido en primera vuelta el que obtenga la mayoría absoluta, es decir, los votos favorables de, al menos, la mitad más uno de los miembros del Consejo. De no alcanzar ningún candidato tal mayoría se procederá a una segunda votación, a la que sólo podrán concurrir los dos candidatos más votados, siempre que ambos mantengan su candidatura. En la segunda vuelta resultará elegido el candidato que obtenga la mayoría simple de votos afirmativos.
6. Si en cualquiera de las votaciones se produjesen empates entre varios candidatos y fuese necesario resolverlos para continuar la elección, se repetiría la votación solo entre aquellos que hubiesen obtenido igual número de votos.
7. El Secretario/a del Departamento levantará acta de la sesión, haciendo constar el número de participantes en las votaciones, los votos por correo y el resultado de la elección, y la elevará al Rector/a para que proceda al nombramiento del Director/a.

#### **Artículo 35.** *Repetición del proceso electoral*

1. Si en el supuesto contemplado en los apartados 3 y 5 del artículo 34, el número de votos negativos fuese superior al de afirmativos, se iniciará de nuevo el proceso para la elección de Director/a.
2. Si en este segundo proceso no fuera elegido Director/a, actuará como Director/a de Departamento provisional, por un periodo de seis meses, el doctor/a más antiguo del Departamento, salvo que atendidas las circunstancias, el Rector/a nombre a un Director/a provisionalmente. Transcurridos esos seis meses, volverá a iniciarse el proceso de elección de Director/a de Departamento.

### **TÍTULO V. DEL SECRETARIO/A DEL DEPARTAMENTO**

#### **Artículo 36.** *Naturaleza y funciones*

1. El Secretario/a del Departamento será nombrado por el Rector/a, a propuesta del Director/a, de entre los profesores adscritos al Departamento, previa ratificación del Consejo de Departamento.



2. Son funciones del Secretario/a de Departamento:

- a) Convocar por orden del Director/a, las sesiones del Consejo de Departamento y de la Comisión Permanente.
- b) Redactar y custodiar las actas de las sesiones del Consejo de Departamento y, en su caso, de la Comisión Permanente, así como expedir certificaciones de los acuerdos que consten en las mismas.
- c) Procurar que el material y la documentación del Departamento estén a disposición de todos sus miembros.
- d) Dar a conocer a todos los miembros del Departamento cuanta información llegue al mismo.
- e) Coordinar la gestión económica del Departamento.
- f) Mantener al día la página web del Departamento.

3. El Director/a del Departamento designará como suplente del Secretario/a, en los supuestos de ausencia o enfermedad del mismo u otra causa justificada, a uno de los profesores/a del Consejo.

#### **Artículo 37. Incompatibilidades**

El cargo de Secretario/a de Departamento es incompatible con el desempeño de cualquier otro cargo de gobierno unipersonal.

#### **Artículo 38. Duración del mandato**

La duración de un mandato será de dos años, pudiendo ser designado de nuevo por otro periodo de dos años. El número de mandatos alternos no se encuentra limitado.

#### **Artículo 39. Cese**

1. El Secretario/a cesará al término de su mandato, a petición propia, a propuesta del Director/a que lo propuso, cuando concluya el mandato de éste o por otra causa establecida por la ley o por los Estatutos de la Universidad de Murcia.
2. Cuando el Secretario/a cese, continuará en funciones hasta que se proceda a su sustitución, salvo caso de imposibilidad apreciada por el Consejo de Gobierno.

#### **Artículo 40. Ratificación de la propuesta del Secretario/a por el Consejo de Departamento**

1. Dado que el Director/a electo debe proponer un candidato a Secretario/a junto con su candidatura, se entiende concedida automáticamente la ratificación de la propuesta.



## **TÍTULO VI. DEL PLAN DE ORDENACIÓN DOCENTE**

### **Artículo 41.** *Elaboración del plan de ordenación docente*

1. Con la antelación, indicada por el vicerrectorado correspondiente, el Departamento deberá aprobar su plan de ordenación docente, que incluirá el nombre o nombres de los profesores/as del Departamento asignados a cada asignatura con indicación del número real de créditos teóricos y/o prácticos que impartan. Figurarán también las horas de tutoría.
2. En la elaboración del plan de ordenación docente se procurará el consenso y la coherencia académica.
3. Asimismo se procurará que la carga lectiva por profesor sea equilibrada y que no participen más de tres profesores por asignatura y grupo, salvo en asignaturas prácticas u otros casos debidamente justificadas.
4. En el plan de ordenación docente se especificará detalladamente la colaboración docente encomendada a los investigadores y becarios de investigación.
5. El plan de ordenación docente será remitido al Decanato/Dirección del Centro, a los efectos establecidos en el artículo 89 de los Estatutos de la Universidad de Murcia.

## **TÍTULO VII. DEL ALUMNADO INTERNO**

### **Artículo 42.** *Naturaleza y funciones*

1. Los alumnos internos son estudiantes de 1<sup>er</sup> o 2<sup>o</sup> ciclos, interesados en la investigación desarrollada por el Departamento, y por su condición tendrán un tratamiento preferente encaminado a iniciar su formación investigadora.
2. Los alumnos internos son miembros del Departamento, estando adscritos a un tutor, que orientará su formación.
3. Podrán ser funciones de los alumnos internos:
  - a) Colaborar en tareas relacionadas con actividades organizadas por el Departamento.



- b) Participar en los proyectos y líneas de investigación de los tutores a los que se adscriban, orientándose dicha colaboración a la mejora de sus capacidades formativas.
- c) Aquellas otras que determine el Consejo de Departamento, siempre en consonancia con el perfil del alumno interno.

**Artículo 43.** *Convocatoria de plazas y duración del nombramiento*

1. El Departamento podrá convocar plazas de alumno interno, de acuerdo con la normativa vigente, para ser cubiertas mediante concurso, por estudiantes matriculados de 1<sup>er</sup> y 2<sup>o</sup> ciclos en titulaciones que imparta el mismo. Los estudiantes admitidos obtendrán el nombramiento de alumno interno del Departamento por un año, no pudiendo serlo de más de un Departamento ni Área en el mismo curso académico.
2. La convocatoria, aprobada en Consejo de Departamento, será publicada en el Tablón de Anuncios del Departamento con una antelación mínima de 10 días naturales, y contendrá al menos el número de plazas ofertadas, los requisitos, plazo y procedimiento de acceso, así como el baremo de aplicación. La selección de candidatos será refrendado por el Consejo de Departamento.

**Artículo 44.** *Derechos y deberes del alumnado interno*

1. Son deberes del alumnado interno:
  - a) Cumplir con el horario y funciones establecidos por el Departamento y su Tutor/a.
  - b) Aprovechar al máximo las oportunidades que les ofrezca su condición para complementar su formación investigadora.
2. Las labores encargadas al alumnado interno en ningún caso podrán orientarse a la realización de servicios o trabajos que no se ciñan estrictamente a la mejora en su formación.
3. Son derechos del alumnado interno:
  - a) Ser orientados mediante un Tutor/a nombrado en el Departamento.
  - b) Recibir un trato preferente en las actividades organizadas en el Departamento y autorizadas por éste, que se orienten a complementos formativos.
  - c) Recibir su nombramiento, firmado por el Vicerrectorado correspondiente, previo informe positivo de su Tutor/a y del Director/a del Departamento.
  - d) Estar representado junto con los becarios en la Comisión Permanente del Departamento.
4. El alumnado interno no tendrá derecho a remuneración o salario.



## TÍTULO VIII. DEL RÉGIMEN ECONÓMICO

### **Artículo 45.** *Tipos de ingresos*

Para el cumplimiento de sus fines docentes y de investigación, el Departamento podrá contar con los siguientes tipos de ingresos, todos ellos de naturaleza presupuestaria:

- a) Los asignados directamente al Departamento en el presupuesto de la Universidad o los que se asignen a través de los Centros en los que el Departamento imparta docencia.
- b) Los correspondientes a la ejecución de contratos de investigación, estudio o asesoramiento, o a la impartición de cursos de formación específica, de acuerdo con lo regulado en los artículos 212 y 213 de los Estatutos de la Universidad de Murcia.
- c) Otros legalmente reconocidos.

### **Artículo 46.** *Presupuesto*

La libertad de confección del Presupuesto del Departamento sólo tendrá las siguientes limitaciones:

- a) Cuando de los criterios presupuestarios sea posible relacionar los recursos asignados con el volumen de la actividad docente o investigadora asignado a cada Área, será obligado respetar este criterio, pudiéndose, no obstante, adoptar acuerdos de destinar hasta un 25% a fines generales del Departamento.
- b) Los recursos correspondientes a la ejecución de contratos de investigación, estudio o asesoramiento, o la impartición de cursos, habrán de asignarse al fin propuesto.

### **Artículo 47.** *Ejecución del gasto*

1. El Consejo de Departamento establecerá la prioridad de adquisiciones de equipos y material cuando éstas se hagan con cargo a convocatorias cuyas solicitudes deban ser aprobadas por Consejo de Departamento y pueda ser peticionario cualquier miembro del Consejo o de un colectivo en él integrado.
2. Las retenciones que se hagan con cargo a contratos y remuneraciones del personal del Departamento serán considerados ingresos del mismo.



## TÍTULO IX. DEL PATRIMONIO

### Artículo 48. *Patrimonio del Departamento*

1. Se consideran bienes de la Universidad de Murcia asignados al Departamento todos los bienes de equipo y bibliográficos adquiridos con cargo al presupuesto del Departamento, contratos o procedentes de donaciones materiales específicas. Incumbe a todos los miembros del Departamento la conservación y correcta utilización de los mismos.
2. El Departamento mantendrá actualizado el inventario de sus bienes. Para ello, el Director/a presentará, junto con la memoria económica del ejercicio anterior, el inventario de bienes actualizado a 31 de diciembre.

## TÍTULO X. DE LA REFORMA DEL REGLAMENTO

### Artículo 49. *Proceso de reforma*

1. Este Reglamento podrá ser modificado a iniciativa del Director/a o de un 25% de los miembros del Consejo, mediante escrito motivado dirigido al Secretario/a del Departamento, donde se especifique el artículo o artículos a modificar y el texto alternativo que se propone.
2. La propuesta se remitirán a todos los miembros del Departamento, dando un plazo de, al menos, cinco días lectivos para la presentación de enmiendas.
3. La propuesta de reforma, junto con las enmiendas recibidas, se incluirá como punto del orden del día en la siguiente sesión del Consejo, donde se procederá a su debate. En dicho debate existirá necesariamente un turno de defensa a cargo de uno de los firmantes de la propuesta y de las diversas enmiendas.
4. En todo caso, para aprobar la modificación del Reglamento será necesario el voto afirmativo de la mayoría absoluta de los miembros del Consejo.
5. Una vez aprobada, se elevará al Consejo de Gobierno de la Universidad para su aprobación definitiva.

