

Evidencias 1er Trimestre

- Análisis Planificación y Desarrollo de la Enseñanza. Propuestas de mejora (PC06).
- Analizar como fue el plan de captación anterior y, en su caso, realizar propuestas de mejora. Aprobar el nuevo plan de captación. Perfil Real de Ingreso (datos de la matricula). Revisar el perfil idóneo de ingreso (PC03).
- Análisis del proceso de matriculación y propuestas de mejora (PC04).
- Análisis Procesos de reclamaciones y sugerencias (PA04).
- Revisión de la información de la página Web, que esté actualizada. Deberá ser continua pero se asegurará dos veces al año al inicio y final de curso (PC12).
- Planificar la recogida de satisfacción de los grupos de interés (PA03).
- Análisis del Plan de Estudios y propuesta de modificaciones si procede. Si no se ha hecho en Julio (asociado al PM01) (PC02).
- Recoger las propuestas de mejora de todos los procesos. Realizar el Informe de Resultados del SGIC (ver informe de seguimiento del curso anterior) Realizar el Plan Anual de Mejoras del Centro (PAM) Objetivos anuales y su seguimiento. Si no se ha hecho en Julio (PM01).
- Anotar los valores correspondientes en el cuadro de mandos del Centro (PM01).

Evidencias 2º Trimestre

- Revisión de los documentos y registros (PA01)
- Analizar la oferta de movilidad para el presente. En su caso, realizar propuestas de mejora (PC08).
- Analizar los resultados académicos y proponer mejoras (PC11).
- Análisis Planificación y Desarrollo de la Enseñanza. Propuestas de mejora (primer cuatrimestre) (PC06)
- Analizar la evaluación del aprendizaje (cumplimiento de criterios de evaluación) (primer cuatrimestre) (PC07).
- Analizar como esta yendo el plan de acogida y dejar listo el del curso que viene introduciendo los cambios/mejoras que consideren convenientes (PC05).
- Análisis de los resultados de las prácticas externas. Actualizar la relación de tutores para el curso siguiente (evidencia). Si se cree conveniente proponer/modificar los criterios para ser tutor antes de ser aprobado por Junta de Centro. (primer cuatrimestre) Opcional, se puede hacer una sola vez a final de curso, en Mayo/Junio (PC09).
- Análisis de la satisfacción de los grupos de interés (informe) primer cuatrimestre (PA03).
- Análisis Procesos de reclamaciones y sugerencias, si las hay (PA04).
- Anotar los valores correspondientes en el cuadro de mandos del Centro (PM01).

Evidencias 3er Trimestre

- Analizar la evaluación del aprendizaje (cumplimiento de criterios de evaluación segundo cuatrimestre) (PC07)
- Análisis de la satisfacción de los grupos de interés (informe) segundo cuatrimestre (PA03)
- Análisis Procesos de reclamaciones y sugerencias si las hay (PA04).
- Análisis de necesidades de RR.HH y hacer propuesta (PA05)
- Análisis de necesidades de recursos materiales y hacer propuestas (PA06)

Evidencias 4º Trimestre

- Revisión de los documentos y registros (PA01).
- Analizar como ha ido el plan de acogida y dejar listo el del curso que viene introduciendo los cambios/mejoras que consideren convenientes (PC05).
- Analizar y hacer el seguimiento del plan de orientación profesional a estudiantes y hacer las propuestas para el próximo curso (PC10).
- Aprobación, planificación y desarrollo del próximo curso (POD, Guías académicas, Acciones de coordinación) (PC06).
- Análisis del Plan de Movilidad del Centro, Informe SRI, Centro. Propuestas de mejora de cara al curso siguiente (PC08).
- Análisis de los resultados de las prácticas externas Actualizar la relación de tutores para el curso siguiente (evidencia) Si se cree conveniente proponer/modificar los criterios para ser tutor antes de ser aprobado por junta de centro (PC09).
- Revisión de la información de la página Web, que esté actualizada. Deberá ser continua pero se asegurará dos veces al año al inicio y final de curso (PC12).
- Análisis Procesos de reclamaciones y sugerencias si las hay (PA04).
- Anotar los valores correspondientes en el cuadro de mandos del Centro (PM01).