

Política editorial / Editorial policy

1.Ámbito de trabajo.....	163
1.1. Tipos de trabajos.....	163
2.Tasas, derechos y acceso abierto.....	163
3.Preparación de manuscritos.....	164
3.1.General.....	164
3.2.Título.....	164
3.3.Nombre(s) del autor(es) del manuscrito.....	164
3.4.Resumen y palabras clave.....	164
3.5.Área de estudio y puntos de muestreo.....	165
3.6.Referencias en el texto.....	165
3.7.Lista de referencias.....	165
3.8.Tablas.....	166
3.9.Pies de tabla.....	167
3.10.Figuras.....	167
3.11.Pies de figura.....	167
3.12.Claves taxonómicas.....	167
3.13.Unidades y fecha.....	168
3.14.Abreviaturas.....	168
4.Envío del manuscrito.....	168
5.Proceso de revisión.....	168
6.Publicación de los trabajos.....	168
7.Enmiendas.....	168
8.Separatas.....	169
9.Instrucciones para las figuras.....	169
9.1.Imágenes de puntos.....	169
9.2.Gráficos vectoriales.....	170
9.3.Láminas.....	170
10.Material digital suplementario.....	170

1.Aim and scope.....	171
1.1.Categories of papers.....	171
2.Charges, rights and open access.....	171
3.Preparation of manuscripts.....	171
3.1.General.....	171
3.2.2. Title.....	171
3.3.The name(s) of authors of the article.....	172
3.4.The abstracts and key words.....	172
3.5.Study area and sampling points.....	172
3.6.References in text.....	172
3.7.List of references.....	172
3.8.Tables.....	173
3.9.Legend of tables.....	174
3.10.Figures.....	174
3.11.Legends.....	174
3.12.Taxonomic keys.....	174
3.13.Units and date.....	174
3.14.Abbreviations.....	175
4.Submission of manuscript.....	175
5.Review process.....	175
6.Publication.....	175
7.Amendment.....	175
8.Reprints.....	175
9.Electronic artworks guidelines.....	176
9.1.Bitmaps.....	176
9.2.Vector graphics.....	176
9.3.Plates.....	176
10.Electronic supplementary information (ESI).....	177

Instrucciones para los autores

1. Ámbito de trabajo

Anales de Biología es editada por la Facultad de Biología de la Universidad de Murcia (España) a través del Servicio de Publicaciones de esta Universidad. Publica resultados de investigación en todos los campos de la Biología. Todos los trabajos deben atenerse al código ético de la revista.

Los trabajos deberán ser enviados por correo electrónico al editor principal de la revista. *Anales de Biología* pretende publicar cada artículo dentro de los dos meses siguientes a su aceptación. Para que esto sea posible, los autores deben aplicar el formato digital descrito a continuación. De este modo, tras la aceptación del manuscrito, será inmediatamente procesado y editado, asignándole volumen y número de páginas. Si los autores no se viera en disposición de aplicar el formato digital requerido, su publicación definitiva se vería demorada hasta la edición final y cierre del volumen anual.

1.1. Tipos de trabajos

Dependiendo de la longitud y el enfoque, se consideran tres tipos de trabajos:

- Artículos de investigación: trabajos originales

sobre investigación en Biología. No podrán ocupar más de 25 páginas.

- Recensiones bibliográficas.

En casos especiales, se podrán aceptar otro tipo de trabajos como reseñas históricas, artículos de opinión o revisiones de metodologías, grupos sistemáticos, etc.

2. Tasas, derechos y acceso abierto.

Anales de Biología está financiada por el Servicio de Publicaciones y la Facultad de Biología de la Universidad de Murcia. Por este motivo no tiene ningún tipo de tasas por procesado del artículo (revisión edición, maquetación, etc.) ni por su publicación. Las únicas tasas aplicables serían en relación al deseo de los autores de imprimir en color las figuras, en su **versión en papel**.

Anales de Biología se publica de acuerdo a una licencia internacional Creative Commons Reconocimiento-NoComercial-SinObraDerivada 4.0 (CC BY-NC-ND).



Finalmente, *Anales de Biología* es una revista de acceso abierto, de acuerdo con la Iniciativa de Budapest: *Los usuarios pueden leer, descargar, distribuir, imprimir, buscar y realizar enlaces a*

* Leer sobre las copias en color en **Separatas**.

los textos completos de los artículos.

3. Preparación de manuscritos

3.1. General

Los trabajos estarán escritos en español o inglés.

La nomenclatura empleada en el manuscrito seguirá las normas de:

- El Código Internacional de Nomenclatura Zoológica (4ª edición de 1999, que entró en vigor en enero de 2000).
- El Código Internacional de Nomenclatura Botánica (1999; Saint Louis Code).
- El Código Internacional de Nomenclatura de Bacterias (Revisión de 1990 y publicada en 1992).
- El Código Internacional de Clasificación y Nomenclatura de Virus (2002 y revisiones, la última en 2005) publicado por el Comité Internacional de Taxonomía de Virus.

La primera vez que se escriba el nombre de una **especie o género** deberá incluirse el nombre de su autor o autores y, sólo para los animales, el año de su publicación. Los nombres de los géneros y especies, así como categorías intermedias inferiores, deberán estar escritos en cursiva.

El manuscrito deberá ser escrito con la fuente **Times New Roman, tamaño 10**. Emplee la menor cantidad de tipos de formato en el texto: negrita sólo en los títulos de los apartados y cursiva sólo donde sea necesario. Aplique sangría al principio de los párrafos, a excepción del primero de los diferentes apartados. Deben evitarse los símbolos especiales (por ejemplo los de machos y hembras) ya que pueden verse alterados al abrir el fichero de texto en los distintos ordenadores, ya sea porque sean sistemas diferentes como PC, Mac o Unix, o porque no se tengan las fuentes específicas instaladas. Se puede emplear una codificación para ellos como #m y #f, lo que será remplazado fácilmente durante el proceso final de edición.

En la primera página del manuscrito se deberá incluir: El título (ver más adelante), el nombre de autor o autores y dirección, un título resumido para emplear como encabezado de las páginas, el nombre, dirección y correo electrónico del autor responsable de la correspondencia.

Las secciones en que se dividirá el manuscrito serán: Resúmenes y palabras claves (ver más adelante), Introducción, Material y Métodos, Re-

sultados, Discusión, Agradecimientos, Referencias (ver más adelante), Tablas (ver más adelante), Figuras (ver más adelante) y Leyendas (ver más adelante).

3.2. Título

El título debe ser conciso e informativo. No excederá las tres líneas, en el formato de la revista (alrededor de **150 caracteres, incluyendo espacios**). Si el trabajo trata sobre sistemática, filogenia, taxonomía o biogeografía, se debe indicar el taxón superior entre paréntesis: Nuevas citas del género *Psychoda* Latreille, 1976 (**Orden: Familia**) para Murcia (España).

Si en el título aparece el nombre de un género o una especie, se debe incluir el autor y, sólo en caso de animales, el año de publicación: Nuevas citas del género *Psychoda* **Latreille, 1976** (Diptera: Psychodidae) para Murcia (España).

Del mismo modo, si el trabajo trata de una área geográfica específica, es recomendable incluir su localización geográfica superior: Nuevas citas del género *Psychoda* Latreille, 1976 (Diptera: Psychodidae) para Murcia (**País**).

Se incluirá un **título corto**, para emplear como encabezado de las páginas impares, de no más de 5-7 palabras.

3.3. Nombre(s) del autor(es) del manuscrito

Se deben escribir completos, sin abreviaturas: **Francisco Collantes & Juan José Presa**, no F. Collantes & J. J. Presa. Si se emplean dos apellidos, por favor únalos con un guión: **Juan José Presa-Asensio**.

Así mismo, se deben proporcionar las direcciones postales de cada autor. Si hay más de una dirección asociada, se pondrá un superíndice en cada autor y las direcciones se situarán en líneas diferentes y numeradas:

Pedro Sánchez-Gómez¹, Juan Jiménez² & Ramón Morales³

1 Departamento de Biología Vegetal, Universidad de Murcia, Campus de Espinardo, 30100, Murcia.

2 Jardí Botanic, Universitat de Valencia, C/ Quart 80, 46008, Valencia.

3 Real Jardín Botánico de Madrid, Plaza de Murillo 2, 28014, Madrid.

Se incluirá la dirección de correo electrónico, pero sólo del **autor de correspondencia**.

3.4. Resumen y palabras clave

Se deberá aportar **dos resúmenes, en español e inglés**, independientemente del idioma del manus-

crito. Deben ser concisos e informativos y no exceder de **800 caracteres (incluyendo los espacios)**. Utilice la herramienta "contar palabras" de su procesador de textos. En ellos, siempre se deben incluir los nuevos taxones o combinaciones propuestas.

A continuación de los resúmenes, se situará una lista de 3 a 5 palabras claves que no estén presentes en el título, a excepción de los nuevos taxones o categorías taxonómicas superiores, cuya inclusión se recomienda vivamente.

3.5. Área de estudio y puntos de muestreo

Cuando en un manuscrito se haga referencia a un área de estudio donde aparezcan puntos de muestreo concretos, será imprescindible aportar sus coordenadas geográficas. En *Anales de Biología* preferimos el formato de coordenadas geográficas decimales, pero dependiendo de la tradición de la disciplina, se podrán emplear diversos formatos/proyecciones para expresar la localización. Los habituales son las coordenadas geográficas decimales o hexagesimales, sistema de coordenadas universal transversa de Mercator (UTM) o el sistema de referencia de cuadrícula militar (MGRS). En estos dos últimos casos, deben ser completas y especificar adecuadamente el huso, la zona y cuadrícula (MGRS) correspondientes. Ejemplo:

C.G. decimales: 38.020294°, -1.168884°

C.G. hexagesimales: 38°1'13.06"N, 1°10'7.98"O

UTM: 30S6607294209649

MGRS: 30SXH60720964

3.6. Referencias en el texto

En el texto, las citas se harán de la forma convencional, empleando sus apellidos:

- "según Packer (1983)" o "se han observado otras poblaciones (Margalef 1983)".
- Si se trata de dos autores: Kumagai & Hasezawa 2000
- Con la notación "*et al.*" cuando sean más de dos autores: Sunderesan *et al.* 1999.

Las referencias se deben ordenar cronológicamente y, para un mismo año, alfabéticamente respecto a sus autores: (Ritley 1998, Canno 1999, Ortuño 1999).

Para los trabajos del mismo autor, añadiendo letras a, b, c, etc. en minúsculas, cuando hayan sido publicadas el mismo año: Cramer 1995a, 1995b, 2000, Perico *et al.* 1997a, 2011b).

Para los textos legales, debido a la gran variabilidad, por favor consulte en el siguiente apartado los ejemplos de cita relacionados con su referencia correspondiente.

3.7. Lista de referencias

Sólo se deben incluir libros, artículos, etc., citados en el trabajo. El formato para la lista de referencias se ajustará a las siguientes normas (**no use cursivas en ningún caso**):

a) Artículos de revistas:

- Packer C. 1983. Sexual dimorphism: the horns of African antelopes. *Science* 221: 1191-1193.
- Talavera S, García-Murillo P & Smit H. 1986. Sobre el género *Zannichellia* L. (*Zannichelliaceae*). *Lagascalia* 14 (2): 241-271.

Por favor, incluya a todos los autores, escriba el nombre completo de la revista y los números de páginas.

En artículos cuya numeración no sea consecutiva en el número, sino que se pagina cada artículo desde la página 1, se señalará el número total de páginas entre corchetes:

- Collantes F, Delacour S, Alarcón-Elbal PM, Ruiz-Arrondo I, Delgado JA, Torrell-Sorio A, Bengoa M, Eritja R, Miranda MÁ, Molina R & Lucientes J. 2015. Review of ten-years presence of *Aedes albopictus* in Spain 2004–2014: known distribution and public health concerns. *Parasites & Vectors* 8:655 [11].

b) Libros y otras publicaciones no periódicas:

- Whelan RJ. 1979. The ecology of fire. Cambridge: Cambridge University Press.

c) Artículos o capítulos de libros:

- Perico LF. 2009. Flies (Diptera). En *Medical Entomology* (Manolito L, ed.). Oxford: Academic Press, pp. 137-44.

d) Tesis:

Indicar la universidad de procedencia y, al final, si se trata de una tesis de licenciatura, de grado, de master o doctoral.

- Sánchez Alejo E. 2001. Selección y caracterización de cepas de *Bacillus thuringiensis* tóxicas contra *Tribolium castaneum* (Coleoptera: Tenebrionidae) (Herbst) y *Oryzaephilus surinamensis* (L.) Nuevo León, México: Universidad Autónoma de Nuevo León. **Tesis Doctoral.**

e) Artículos en prensa:

Sólo se podrá hacer referencia a estos trabajos si ya han sido aceptados por los editores de la co-

rrespondiente revista. Su formato será:

- Collantes F, Delgado JA, Alarcón-Elbal P, Delacour S & Lucientes J. (en prensa). First confirmed outdoor winter reproductive activity of Asian tiger mosquito in Europe. *Journal of Vector Ecology*. (aceptado el 29-IX-2013)

f) Recursos procedentes de internet:

- Felsenstein, J. 2005. PHYLIP (Phylogeny Inference Package) version 3.6. Distribuido por el autor. Department of Genome Sciences, University of Washington, Seattle. **Disponible en** <http://evolution.genetics.washington.edu/phylip.html> (accedido el 14-XII-2007).

En artículos procedentes de revistas digitales, cuando la numeración de no sea consecutiva, sino que se pagina cada artículo desde la página 1, se señalará el número total de páginas entre corchetes:

- Paty MC, Six C, & Coignard B. Large number of imported chikungunya cases in mainland France, 2014: a challenge for surveillance and response. *Eurosurveillance* 19(28): [5]. Disponible en: <http://www.eurosurveillance.org/ViewArticle.aspx?ArticleId=20856> (accedido el 1-XII-2014).

g) Artículos de periódico o revistas no científicas:

Excepcional y justificadamente, se permitirá la citación de artículos de periódicos y revistas no científicas, versión impresa o electrónica.

- Negre A. 2014. El decano de Derecho de la UMU pide más apoyo a la investigación. *La Verdad*, 4 de marzo, pp. 2.

Si no aparece el nombre del periodista, se empleará el de la agencia informadora (ej. EFE) o, en último caso, el de la propia revista o periódico:

- EFE. 2014. La alcaldesa de Puerto Lumbreras confía en que «todo se aclarará lo antes posible». *La Verdad*, 4 de marzo, pp. 11.
- El País. 2014. El Nissan Leaf gana en los coches eléctricos. *El País*, 5 de marzo. Disponible en http://elpais.com/elpais/2014/02/11/motor/1392117701_695437.html (accedido el 5-III-2014).

h) Textos legales

Aunque el tipo de textos legales es muy variable, sobre todo entre distintos países, se tratará de seguir el siguiente esquema:

Título oficial del documento. Publicación nº, fecha completa (dd-mm-aa), páginas. País o entidad supranacional (ej. UE, OTAN, etc.) (institu-

ción infranacional: estado, región, comunidad autónoma). Si el documento legal está disponible en internet, se debe incluir el enlace para que pueda ser consultada en caso de duda.

Al citarlas en el texto, se pondrá el título del documento legal que, en ocasiones se podrá usar un título abreviado o acrónimo comúnmente conocidos:

- Ejemplo 1:
 - *Cita:* Ley 40/2015.
 - *Referencia:* Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Boletín Oficial del Estado 236, 2-10-2015, pp. 89411-89530. España. <https://www.boe.es/eli/es/l/2015/10/01/40>
- Ejemplo 2:
 - *Cita forma 1:* Ley Orgánica 8/2013.
 - *Cita forma 2:* LOMCE (2013).
 - *Referencia:* Ley Orgánica 8/2013, 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa. Boletín Oficial del Estado 295, 10-12-2013, pp. 97858-97921. España. <https://www.boe.es/eli/es/lo/2013/12/09/8>.
- Ejemplo 3:
 - *Cita:* Reglamento (UE) n° 1143/2014.
 - *Referencia:* Reglamento (UE) n° 1143/2014 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 22 de octubre de 2014, sobre la prevención y la gestión de la introducción y propagación de especies exóticas invasoras. Diario Oficial de la Unión Europea 317, 4-11-2014, pp. 335-55. Unión Europea. <https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2014/1143/oj>.

3.8. Tablas

Por favor, emplee la función de tablas de su procesador de textos para elaborarlas. **No use tabuladores o espacios ni las envíe como imágenes.** De este modo, tanto celdas, como filas y columnas permanecerán alineadas, aún cuando se modifique el tamaño de la fuente o la anchura de la tabla.

Cada tabla deberá numerarse y situarse en una página separada, al final del manuscrito. Así mismo se le hará referencia en el texto como “ en la **tabla n** se muestran los resultados” o “Se obtuvieron siete capturas (**Tabla n**)”. Se indicará en el texto la posición aproximada de cada tabla con la notación: “#TABLA n#”

Su posición final se ajustará en la maquetación.

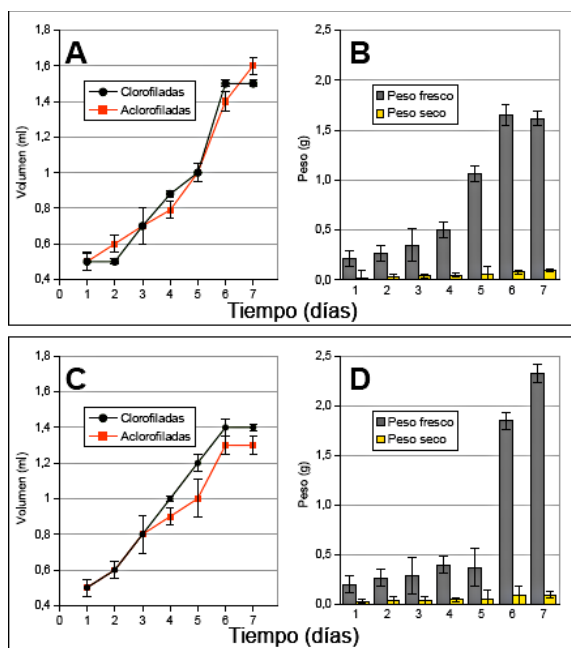


Figura 2. Suspensiones celulares de *Ipomoea carnea* spp. *carnea*. **A:** Ciclo de crecimiento de células clorofiladas y aclorofiladas (RM-64, 2,4-D 0,2 mg⁻¹, AG₃ 1,0 mg⁻¹ y sacarosa 2%); **B:** Peso fresco y seco; **C:** Ciclo de crecimiento de células clorofiladas y aclorofiladas (RM-64, AIA 0,2 mg⁻¹, BAP0,1 mg⁻¹ y sacarosa 2%); **D:** Peso fresco y seco.

Figure 2. Cell suspensions of *Ipomoea carnea* spp. *carnea*. **A:** Growth cycle of with chlorophyll and without chlorophyll cells (RM-64, 0.2 mg⁻¹ 2,4-D, 1.0 mg⁻¹ AG₃, 2% sucrose) **B:** Fresh and dry weight; **C:** Growth cycle of with chlorophyll and without chlorophyll cells (RM-64, 0.2 mg⁻¹ IAA, 0.1 mg⁻¹ BAP and 2% sucrose); **D:** Fresh and dry weight.

Ejemplos de láminas y pies de figura

Se pueden descargar en nuestra web:

<http://www.um.es/analesdebiologia/images/plate.png>
<http://www.um.es/analesdebiologia/images/plate2.png>

3.9. Pies de tabla

Se escribirán en **español e inglés**. Todos los pies de tabla se dispondrán en la misma página que su tabla correspondiente. Estarán adecuadamente numeradas como "Tabla n". Se debe incluir el título de la tabla, así como cualquier etiqueta que se haya empleado en ella.

3.10. Figuras

Para ilustrar la descripción de especies y estructuras, son preferibles dibujos en blanco y negro (líneas, puntos y rayados en negro, sin grises), aunque también se aceptarán fotos en blanco y negro o color de buena calidad. Se deben situar líneas de escala donde sean necesarias.

Para los mapas de distribución y gráficos de todo tipo es preferible que se envíen como archivos vectoriales, que son escalables. A la hora de

elegir los colores y tramas, hay que tener en cuenta que las figuras se imprimirán, en principio, en blanco y negro. En cualquier caso, consulte las directrices de nuestra revista para las figuras.

Todas las figuras, independientemente del tipo, se numerarán correlativamente y se hará referencia a ellas en el texto como "en la **figura 1** se ven los ojos" o "presenta 4 ojos (**Fig. n**)".

Si prepara láminas compuestas, estas láminas se numerarán en correlación al resto de figuras. Cada una de las figuras que componen la lámina se identificarán con **letras mayúsculas**, no con números, tal como se muestra en el ejemplo.

Deberá incluir en la lámina tanto las letras de numeración de las figuras secundarias, como las etiquetas de aquellas estructuras que desee señalar. En cualquier caso, emplee fuente *Arial* en el tamaño apropiado.

Se indicará en el texto el lugar aproximado para situar las figuras con la notación:

"#FIGURA n#"

La posición final se ajustará a la maquetación del artículo.

3.11. Pies de figura

Se escribirán en **español e inglés**. Todos los pies de figura se dispondrán en una hoja aparte y no incluidos en las figuras. Estarán adecuadamente numeradas como "Figura n". Se debe incluir el título de la figura, así como cualquier etiqueta o abreviatura que se haya empleado en ella. Si se trata de una lámina compuesta, se incluirá el título de cada figura secundaria tal como se puede observar en el ejemplo.

3.12. Claves taxonómicas

Debido a que es difícil imprimirlas directamente, la redacción de las claves dicotómicas se realizará de la forma siguiente:

1. Cada dicotomía se numerará.
2. Cada una de las dos opciones de la dicotomía se presentará en líneas diferentes.
3. Se incluirán tres asteriscos al final del párrafo, previos a la opción a seguir.

Ejemplo:

1 Siete sedas en el tarso I; cuatro sedas en la tibia I; pata I más larga que el cuerpo; patas negras ***Género A.

- Seis sedas en el tarso I; tres sedas en la tibia I; pata I más corta que el cuerpo; patas marrones ***2.

2 Pata II más larga que la pata I ***Género B.

- Pata II más corta que la pata I ***Género C.

De este modo, se podrá estructurar fácilmente la clave para que se ajuste al diseño de la página.

3.13. Unidades y fecha

Anales de Biología emplea el Sistema Internacional de Unidades (SIU).

En cuanto al empleo del separador decimal y separador de millares, aunque la Conferencia General de Pesos y Medidas adoptó la resolución de emplear la coma para los decimales y el punto para los millares, la costumbre lleva al uso de cada uno de estos signos dependiendo del idioma:

- Manuscrito en español: Se empleará la coma (,) como separador de decimales y el punto (.) como separador de miles.
- Manuscrito en inglés: Se empleará el punto (.) como separador de decimales y la coma (,) como separador de miles.

Estos formatos se también tendrán en consideración para las versiones españolas e inglesa de título, resumen y pies de tablas y figuras.

Para la fecha abreviada se empleará el formato día-mes-año (dd-mm-aaaa), con los meses en números romanos en mayúsculas: 17 de julio de 2010 = 17-VII-2010.

3.14. Abreviaturas

Las abreviaturas no usuales podrán emplearse tras una previa explicación de las mismas.

4. Envío del manuscrito

Se enviarán los archivos correspondientes como anexos, al correo electrónico del editor principal, **Dr. Juan J. Presa**: jjpresa@um.es.

En caso archivos de gran tamaño, se puede emplear la aplicación web *Consigna*, de la Universidad de Murcia, que permite enviar hasta 1GB. Se puede acceder en: <https://consigna.um.es>

Los archivos a enviar se organizarán de la siguiente forma:

1. **Archivo del manuscrito:** En él se incluirá el texto principal, las tablas, pies de tablas y figuras y claves taxonómicas. Los formatos aceptados serán RTF (Rich Text Format), al cual pueden exportar e importar todos los procesadores de texto. El otro formato será ODT (Open Document). Ambos son modificable por los revisores y fácilmente convertidos a PDF. No inserte las figuras dentro del archivo RTF, ya que este tipo de archivo no comprime las

imágenes y da lugar a archivos enormes.

2. **Archivos de figuras:** (consulte las directrices de nuestra revista)
 - a) **Archivo para la impresión:** En alta resolución (TIF o SVG/PDF/Hoja de cálculo/SHP).
 - b) **Archivos para enviar a los revisores:** En baja resolución y comprimidos (JPEG/PNG).

Si tiene alguna duda sobre el formato digital, escriba al editor responsable de la edición digital, Dr. Francisco Collantes: fcollant@um.es

5. Proceso de revisión

Los manuscritos recibidos por los editores serán revisados por, al menos, dos expertos recomendados por el Comité Editorial. Normalmente, se les requerirá que realicen la revisión en el plazo máximo de un mes. Sin embargo, el proceso de revisión se puede alargar dependiendo de la longitud del manuscrito y de las indicaciones de los revisores. Las propuestas de los revisores se comunicarán a los autores para que las acepten y modifiquen el manuscrito o las discutan.

Cuando el manuscrito sea aceptado definitivamente, el autor recibirá un archivo PDF como prueba de imprenta de su trabajo. El autor revisará el documento y sólo podrá realizar modificaciones en cuanto a erratas tipográficas, nunca en lo concerniente a los contenidos ya aceptados. Esto último requeriría el reinicio del proceso de revisión

6. Publicación de los trabajos

En el documento definitivo se incluirán las fechas de envío, aceptación y publicación digital del manuscrito.

Los volúmenes se cerrarán el 15 de diciembre. Por otro lado, durante el mes de agosto la revista no tendrá actividad.

7. Enmiendas

Cuando se detecten errores importantes en los trabajos ya publicados en *Anales de Biología*, a criterio de los editores y con razones justificadas por los autores, se podrán publicar los siguientes tipos de enmiendas:

- *Erratum:* Errores ocurridos en el proceso de

edición, no detectados por los autores en la revisión de las pruebas de imprenta, que afecten significativamente al contenido o la integridad científica del trabajo, o a la reputación del autor (es) o de la revista.

- **Corrigendum:** Error importante producido por el autor que afecten al contenido o la integridad científica del trabajo, o a la reputación de los autores o de la revista.
- **Retracción:** Resultados no válidos.

8. Separatas

Cada autor recibirá un archivo PDF para uso personal, de modo que podrá enviar copias a otros colegas.

Al terminal el año correspondiente y cerrar el volumen, *Anales de Biología* será impresa en papel sin ningún tipo de cargo para los autores por publicar en *Anales de Biología*.

La publicación de figuras en color en la versión electrónica (archivo PDF) es también gratuita, pero el autor deberá tener en cuenta que la versión impresa será en blanco y negro. Si el autor desea que la versión impresa de su trabajo sea en color, se le exigirá sufragar su costo, el cual será acordado previamente con los editores.

9. Instrucciones para la figuras

Las figuras empleadas pueden ser imágenes de puntos (fotografía o imagen escaneada), o gráficos vectoriales, que incluyen también a mapas, gráficas matemáticas o estadísticas.

A continuación se dan instrucciones para elaborar las figuras con la calidad apropiada para ser publicadas en *Anales de Biología*. **Aún cuando el trabajo haya sido aceptado para su publicación, el editor responsable de la edición digital podría requerir una mejora de la calidad de las figuras, si se estimara que no fuera la adecuada.**

9.1. Imágenes de puntos

Podemos considerar tres tipos de imágenes:

- En color.
- En escala de grises.
- Dibujo de líneas (blanco y negro absoluto).

Resolución

De acuerdo con los tres tipos de imágenes

anteriormente señaladas, la resolución final exigida para la publicación es:

- **300 dpi** (puntos por pulgada) para imágenes de medios tonos, sea, en color o escala de grises.
- **600 dpi** para dibujos de líneas.

Teniendo en cuenta estas resoluciones requeridas, 300 dpi y 600 dpi, y que la anchura máxima para las ilustraciones en *Anales de Biología* es de 16 cm/2.54=6.3 pulgadas, el tamaño máximo de las imágenes, en píxeles, será de:

- 300 dpi x 6.3 pul.=1890 píxeles.
- 600 dpi x 6.3 pul.=3780 píxeles.

Pero, la resolución necesaria para escanear apropiadamente se debe calcular a partir del tamaño del original de la imagen. Ejemplo:

Si tiene un dibujo (resolución final exigida 600 dpi) de 20 cm de ancho y quiere que emplee la anchura máxima de impresión de *Anales de Biología*, la imagen original debe escanearse a (16 cm/20 cm) x 600 dpi=480 dpi. De este modo, conseguirá un archivo de imagen final de 3780 píxeles: 480 dpi x (20cm/2.54) pulgadas=480 dpi x 7.87 pulgadas=3780 píxeles (aprox.).

Por otro lado, si los editores consideraran oportuno, las imágenes se reducirían a la anchura de una sola columna (la página de texto es a dos columnas). Entonces, si usted piensa que la anchura de una columna, 7.5 cm=2.3 pul., es suficiente para su dibujo, calcule la resolución deseada respecto a 7.5 cm en vez de 16 cm.

Escaneado de imágenes

- Las imágenes en color deben ser escaneadas en modo de colores RGB. No emplee, por tanto la opción CMYK.
- Las imágenes originales en blanco y negro, tales como las fotografías, (no los dibujos de líneas) se deben escanear en escala de grises.
- Los dibujos de líneas se deben escanear en modo blanco y negro, (también conocido como Bitmap o indexado de 1 bit).

Recomendaciones:

1. Escanee a una resolución algo mayor de la necesaria
2. Después limpie el fondo, por favor. Si el fondo es blanco, asegúrese de que realmente es así y de color gris claro, beige claro, etc. Si el fondo proviene de una fotografía y no contiene información relevante respecto al primer plano, límpielo, bórralo o contrástelo, si es posible.
3. Aumente el contraste general de la imagen.

4. Recorte los bordes.
5. Guarde el **archivo maestro** con la resolución requerida como archivo TIF sin comprensión:
 - Guarde las imágenes de color y escala de grises como TIF sin compresión LZW.
 - Guarde las imágenes de dibujo de líneas como bitmap en un archivo TIF sin compresión LZW.
6. Guarde el **archivo de revisión** a baja resolución (72 dpi) como un archivo JPEG/PNG con calidad 6/10.

9.2. Gráficos vectoriales

Los archivos de líneas también se pueden generar con programas que emplean gráficos vectoriales. (llamados también gráficos orientados a objetos) como Illustrator, Excell, Powerpoint, Free Hand, etc. Estos dibujos deberán ser exportados a archivos SVG o PDF para el archivo maestro y a JPEG/PNG (72 dpi) para el archivo de revisión.

En el caso de realizar gráficas matemáticas o estadísticas, se preferirán archivos de hoja de cálculo de Open Office Calc o PDF. En el caso de emplear MS Excel, será obligatoria incorporar una versión a formato PDF, ya que al cambiar de versión pueden perderse elementos de la figura.

Cuando se incorporen mapas, si es posible, se recomienda enviarlos como gráficos vectoriales (SGV) o como archivos vectoriales GIS. En este último caso, sólo se aceptarán archivos SHP (ESRI). Para el archivo de revisión se producirá un archivo JPEG/PNG (72 dpi).

9.3. Láminas

Si usted desea preparar láminas, puede hacerlo de dos formas:

1. Nosotros preferimos que emplee un programa de gráficos vectoriales o de objetos, donde puede insertar imágenes escaneadas y objetos escalables como líneas y texto, ya que usted debe incluir la numeración de las figuras secundarias de la lámina, así como las etiquetas de las estructuras que desee destacar. Una vez elaborada la lámina, expórtela como SVG o PDF para el archivo maestro y a JPEG/PNG (72 dpi) para el archivo de revisión.
2. Prepare la lámina y expórtela como TIF.

En cualquier caso, emplee la fuente *Arial* en el tamaño adecuado.

10. Material digital suplementario

Ahora, para complementar su trabajo, *Anales de Biología* acepta el almacenamiento de información suplementaria de los artículos que estará disponible on-line. Se admitirán archivos PDF con texto, tablas y figuras. Para otro tipo de archivos, deberá consultarse a los editores. No se admitirá archivos muy grandes.

Esta información también será revisada para decidir sobre su pertinencia a ser incluida en *Anales de Biología* (necesidad, corrección, calidad). Se publicará con el formato que envíe el autor(s) y no será editado su formato. En ningún caso, esta información computará en el número de páginas del artículo publicado ni se le asignará DOI. Si se citan referencias, éstas sólo deben aparecer listadas en un apartado final, dentro del mismo material suplementario.

Instructions for authors

1. Aim and scope

Anales de Biología is published by the Faculty of Biology of the University of Murcia (Spain) through the Publishing Service of the University. The journal accepts research results from all fields of Biology. All submitted manuscripts will follow the ethics code for scientific publication.

The manuscripts should be submitted to Editor-in-Chief by e-mail as attachment. *Anales de Biología* aims to publish each paper within two months after acceptance. To make these possible, authors should apply the digital format described below. If authors cannot apply the digital format, the manuscript will be edited and, if accepted, published at the end of the year, when the volume is being closed.

1.1. Categories of papers

Based on length and aim, three categories of papers are considered:

- Research articles: papers reporting original research in Biology. The max length must not exceed 25 pages.
- Book reviews.

Other kinds of papers may be accepted in special cases, such as historical accounts, correspondences and reviews of methodologies, taxonomic groups, etc.

2. Charges, rights and open access

Anales de Biología is funded by the Publishing Service and Biology Faculty of Universidad de Murcia. For this reason, there are not any fee as processing charges (review, edition, lay out, etc.) nor publishing charges. The only applicable fees would be in relation to the author's wish to print in colour the figures in the **print version** of volume*.

Anales de Biología is licensed under a Creative Commons Attribution-NonCommercial-NoDerivatives 4.0 International (CC BY-NC-ND).



Finally, *Anales de Biología* is an open access journal, according to the Budapest Open Access

* See below in **Reprints**.

Initiative: any users are allowed to read, download, distribute, print and search and link to the full texts of these articles.

3. Preparation of manuscripts

3.1. General

The manuscripts must be in Spanish or English. Nomenclature should follow:

- The International Code of Zoological Nomenclature (4th edition 1999), which came into force on 1 January 2000.
- The International Code of Botanical Nomenclature (1999; Saint Louis Code).
- The International Code of Nomenclature of Bacteria (1990 Revision, published on 1992).
- The International Code of Virus Classification and Nomenclatures (2002 and revisions, the latest in 2005) published by the International Committee on Taxonomy of Viruses.

When the scientific name of any **species or genus** is first mentioned, name(s) of author(s) must be provided and, additionally, the year of publication in the case of animals. The names of genera and species must be in *italics*.

Use the common font **New Times Roman, size 10** and use little formatting as possible: use bold only for the titles of sections and italics where necessary. Set indentions on paragraphs, except the first. Special symbols (e.g. male or female sign) should be avoided because they are likely to be altered when files are read on different systems (Mac *versus* PC with different language systems, for example). You can code them as m# and f#, which can be replaced during page setting.

The first page of each manuscript should indicate: The title (see below), the authors' names and affiliations, a short title to be used as running head, the name, address, e-mail of the corresponding author.

The paper should be divided into the following sections: Abstract and key words (see below), Introduction, Materials and Methods, Results, Discussion, Acknowledgements, References (see below), Tables (see below), Illustrations (see below), Legends (see below).

3.2. 2. Title

The title should be concise and informative. It must not exceed three lines (in the journal's format it is about **150 characters, including spaces**). If the paper concerns Systematics, Phylogeny,

Taxonomy or Biogeography, the higher taxa containing the taxa dealt with in the paper should be indicated in parentheses: New records of genus *Psychoda* Latreille, 1976 (**Order: Family**) from Murcia (SE Spain).

If the name of a genus or species appears in the title, the author should be included and, if it is an animal, also the year of publication: New records of genus *Psychoda* **Latreille, 1976** (Diptera: Psychodidae) from Murcia (SE Spain).

Similarly, if the article concerns a specific geographical area, a higher geographical reference may be necessary: New records of genus *Psychoda* Latreille, 1976 (Diptera: Psychodidae) from Murcia (**SE Spain**).

A **short title** must be included, to use it as running head in the odd pages, of not more than 5-7 words.

3.3. The name(s) of authors of the article

Names must be given in full: **Francisco Collantes & Juan José Presa**, not F. Collantes & J.J.Presa. If two surnames are used, they should be hyphenated: **Juan José Presa-Asensio**. The address of each author should be provided, each starting a new line and numbered:

Pedro Sánchez-Gómez¹, Juan Jiménez² & Ramón Morales³

1 Departamento de Biología Vegetal, Universidad de Murcia, Campus de Espinardo, 30100, Murcia.

2 Jardí Botanic, Universitat de Valencia, C/ Quart 80, 46008, Valencia.

3 Real Jardín Botánico de Madrid, Plaza de Murillo 2, 28014, Madrid.

E-mail address corresponding author must be provided.

3.4. The abstracts and key words

Two abstracts (in Spanish and English) must be included, regardless of the language of the manuscript. Abstracts should be concise and informative and must not exceed **800 characters (including spaces)**. Any new names or new combinations proposed in the paper should be mentioned.

Abstracts must be followed by 3 to 6 key words that are not present in the title.

3.5. Study area and sampling points

When references are made to sampling points in a manuscript, it is mandatory to include their coordinates.

In *Anales de Biología*, we prefer the format of

geographic coordinates in decimal degrees. But, depending of the each discipline custom, it is possible to use other formats/projections. The usual ones are geographic coordinates in decimal degrees (DD) or sexagesimal degrees (DMS), Universal Transverse Mercator coordinate system (UTM) or military grid reference system (MGRS). For the last two ones, the notation must be in full, that is to say, with the correct grid zone, latitude band and numerical location.

Examples for the same location:

DD: 38.020294°, -1.168884°

DMS: 38°1'13.06"N, 1°10'7.98"W

UTM: 30S6607294209649

MGRS: 30SXH60720964

3.6. References in text

Authors should be mentioned in the text by their surnames (without initials) in the conventional manner:

- "according to Packer (1983)", "the energy saving (Margalef 1983)",
- For two authors: "Rufoss & Canno 1999".
- With the expression "et al." when more than two ones: Sunderesan *et al.* 1999

References must be given in chronological order and alphabetically by authors in the same year.

To refer some papers for the same author, the surname once should be written, but must be in full.: Perico 2001, Antonio 2003, 2005.

Add lower-case letters a, b, c, etc. for papers of the same autor and year: Perico 2001a, 2001b, Antonio 2003a, 2003b, 2005.

3.7. List of references

References must be restricted to books, papers, etc., cited in the paper. The references should be presented according to the style shown below (do not use italics):

a) Articles from journals:

- Packer C. 1983. Sexual dimorphism: the horns of African antelopes. *Science* 221: 1191-1193.
- Talavera S, García-Murillo P & Smit H. 1986. Sobre el género *Zannichellia* L. (*Zannichelliaceae*). *Lagasalia* 14 (2): 241-271.

Please, write the journal names and number of pages in full.

When the articles are not continuously paginated throughout the volume, the total of pages must be placed in square brackets:

- Collantes F, Delacour S, Alarcón-Elbal PM, Ruiz-Arrondo I, Delgado JA, Torrell-Sorio A, Bengoa M, Eritja R, Miranda MÁ, Molina R & Lucientes J. 2015. Review of ten-years presence of *Aedes albopictus* in Spain 2004–2014: known distribution and public health concerns. *Parasites & Vectors* 8:655 [11].

b) Books and other sporadic publications:

- Whelan RJ. 1979. *The ecology of fire*. Cambridge: Cambridge University Press.

c) Theses/Dissertations:

The thesis type must be specified at the end.

- Smith RJ. 1979. *The search of the happiness*. Emerald City, Land of OZ: University of Emerald. **Doctoral Thesis**.

d) Articles and chapters from books:

- Huenneke LF. 1991. Ecological implications of genetic variation in plant population. In *Genetics and conservation of rare plants* (Falk DA & Holsinger KE, eds.). Oxford: Oxford University Press, pp. 31-44.

e) Papers in press:

Papers in press should only be quoted if they have been accepted for publication, as follows:

- Collantes F, Delgado JA, Alarcón-Elbal P, Delacour S & Lucientes J. (**in press**). First confirmed outdoor winter reproductive activity of Asian tiger mosquito in Europe. *Journal of Vector Ecology*. (**accepted on 29-IX-2013**)

f) Internet resources:

- Felsenstein, J. 2005. PHYLIP (Phylogeny Inference Package) version 3.6. Distributed by the author. Department of Genome Sciences, University of Washington, Seattle. **Available at** <http://evolution.genetics.washington.edu/phylip.html> (**accessed on 14-XII-2007**).

When the articles of an e-journal are not continuously paginated throughout the volume, the total of pages must be placed in square brackets:

- Paty MC, Six C, & Coignard B. Large number of imported chikungunya cases in mainland France, 2014: a challenge for surveillance and response. *Eurosurveillance* 19(28): [5]. Available at: <http://www.eurosurveillance.org/ViewArticle.aspx?ArticleId=20856> (accessed 1-XII-2014).

g) Articles from magazines or newspapers:

This kind of references will be seldom used, on a justified reason, from printed or online version.

- Ellis J. 2014. 50 best holidays in Spain. *The Times*, 4th March, pp. 12-15.

If the name of journalist is omitted, the name of press agency (i.e. AP, EFE) or own name of publication:

- EFE. 2014. La alcaldesa de Puerto Lumbreras confía en que «todo se aclarará lo antes posible». *La Verdad*, 4th March, pp. 11.
- The Times. 2014. Relevance of child's state of mind. *The Times*, 21st January. Available at <http://www.thetimes.co.uk/tto/law/reports/article3980902.ece> (accessed on 5-III-2014).

h) Legal documents:

Although the kind of legal documents is too varied, specially among different countries, it should be followed the next format structure:

Official title. Source publication No., full date (dd-mm-yy), pages. Country or supranational organization (i.e. EU, NATO) (infranational institution: region, state). If the legal text is available on the Internet, the hyperlink must be included, to be consulted if in any doubt.

The citation in your text will include the official title or, occasionally, the common name or the known acronym:

- Example 1:
 - *Citation*: Energy Policy Act (2005)
 - *Reference*: Energy Policy Act of 2005 (Public Law), US Statutes at Large 119, 8-8-2005, pp. 594-1143. USA. <https://www.govinfo.gov/app/details/PLAW-109publ58>.
- Example 2:
 - *Citation*:
 - *Reference*: Regulation (EU) No 1143/2014 of the European Parliament and of the Council of 22 October 2014 on the prevention and management of the introduction and spread of invasive alien species, *Official Journal of the European Union* 317, 4-11-2014, pp. 35-55. European Union. <https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2014/1143/oj>.

3.8. Tables

Please use the table function in your word processor to build tables so that the cells, rows and columns remain aligned when font size and width of the table are changed. Please do not use Tab key or space bar to type tables.

Each table should be typed on a separate sheet, at the end of manuscripts, numbered and should be referred to in the text as "Table n".

The approximate place for each table should be indicated on the text as the label:

"#TABLE n#"

The final place will be selected according to page layout.

3.9. Legend of tables

The legends of tables should be typed in **Spanish and English** on the same sheet of the corresponding table. They should be numbered as "Table n". The title of table should be included as well as the explanation of any label you have used in them.

3.10. Figures

For species illustration, line drawings are preferred, although good quality B&W or colour photographs are also acceptable. A scale bar should be drawn where appropriate.

Distribution maps and charts are best submitted as vector graphics, which are scalable.

Please, bear in mind when you choose the colors* and pattern fills that images will normally be printed in black and white unless a supplement is paid.

All images and figures should be numbered in sequence and referred to in the text as "the eyes are shown in the figure n" or "it has four eyes (Fig. 1)".

If you prepare plates which include several figures, please number the plates as figures in sequence with the rest of the figures and each of the sub-figures with **capital letters**, not numbers, and include the letters in the picture, as it is shown in the example. Also, include in the plate any labels of structures that are needed. Use *Arial* font and the appropriate size.

The approximate place to insert figures should be indicated in the text as: #FIGURE n#

The final place will depend on page layout.

Please, consult the section relating to electronic artworks guidelines.

3.11. Legends

The legends of figures should be typed in **Spanish and English** on a separate sheet and not written on the figures. They should be numbered as or "Figure n". The title of the tables/figures should be included as well as the explanation of any label you have used in them. In the plates, the sub-figures should be identified with capital letters, not numbers, as you can see in the example.

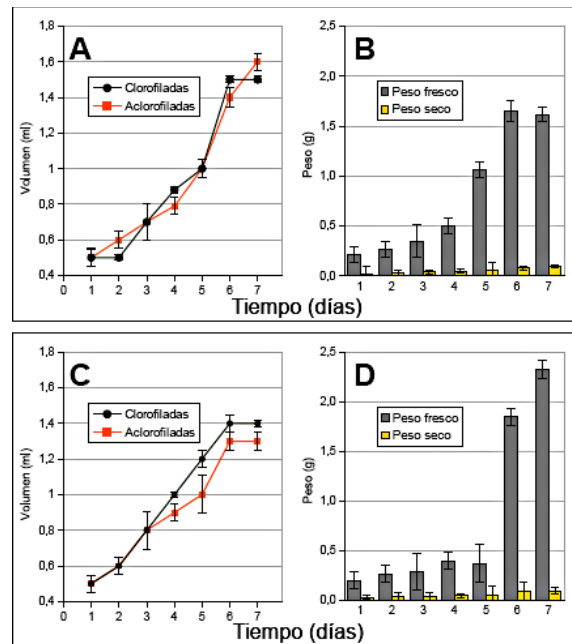


Figura 2. Suspensiones celulares de *Ipomoea carnea* spp. *carnea*. **A:** Ciclo de crecimiento de células clorofiladas y aclorofiladas (RM-64, 2,4-D 0,2 mg⁻¹, AG₃ 1,0 mg⁻¹ y sacarosa 2%); **B:** Peso fresco y seco; **C:** Ciclo de crecimiento de células clorofiladas y aclorofiladas (RM-64, AIA 0,2 mg⁻¹, BAP0,1 mg⁻¹ y sacarosa 2%); **D:** Peso fresco y seco.

Figure 2. Cell suspensions of *Ipomoea carnea* spp. *carnea*. **A:** Growth cycle of with chlorophyll and without chlorophyll cells (RM-64, 0,2 mg⁻¹ 2,4-D, 1,0 mg⁻¹ AG₃, 2% sucrose) **B:** Fresh and dry weight; **C:** Growth cycle of with chlorophyll and without chlorophyll cells (RM-64, 0,2 mg⁻¹ IAA, 0,1 mg⁻¹ BAP and 2% sucrose); **D:** Fresh and dry weight.

Examples of plates and legends

They are available to download at:

<http://www.um.es/analesdebiologia/images/plate.png>
<http://www.um.es/analesdebiologia/images/plate2.png>

3.12. Taxonomic keys

Due to the typesetting difficulties involved in a typical dichotomous key: each lead of a couplet should simply be typed as a numbered paragraph as in the box below (Please write three asterisks before the final choice):

1 Seven setae present on tarsus I; four setae present on tibia I; leg I longer than the body; legs black in colour
 ***Genus A.

- Six setae present on tarsus I; three setae present on tibia I; leg I shorter than the body; legs brown in colour ***2.

2 Leg II longer than leg I ***Genus B.

- Leg II shorter than leg I ***Genus C.

The journal's typesetters can easily convert this to a proper format as in a PDF file.

3.13. Units and date

Anales de Biología uses SI units (International System of Units).

* See below in *Reprints*.

About decimal and thousands separators, although the International Bureau of Weights and Measures resolution, the force of habit determines the choice of symbol for every language:

- Manuscript in Spanish: The comma (,) will be used as decimal separator and the point (.) for thousands separator.
- Manuscript in English: The point (.) will be used as decimal separator and the comma (,) for thousands separator.

The date should be written in the little-endian format, starting with the day (dd-mm-yy) and using the Roman numeral for the month, in capital letters: 17th July 2010 = 17-VII-2010.

3.14. Abbreviations

Uncommon abbreviations should be explained.

4. Submission of manuscript

As pointed out at the beginning, authors are encouraged to submit manuscripts by e-mail as attachments to the Editor-in-Chief, **Dr. Juan J. Presa**: jjpresa@um.es

For very big files, you can use the web application *Consigna* of the University of Murcia:

<https://consigna.um.es/>

The files of the article should be organized as follows:

1. **Manuscript file**: Includes main text, tables, legends and taxonomic keys. The accepted formats are RTF, which is easily exported/imported to/from any word processor, and ODT (Open Document). They both are easily converted to PDF format and modified by the editors.
Do not insert the pictures into RFT file since, in this kind of file, the images are not compressed so the resulting file is enormous.
2. **Figure files** (Please see the electronic artworks guidelines):
 - a) **Master files**: High resolution for printing (TIF or SVG/PDF/Spreadsheet/SHP files).
 - b) **Review files**: low resolution for reviewers (JPEG/PNG files).

If you have any question about digital matters, please contact the editor responsible for digital edition, **Dr. Francisco Collantes**: fcollant@um.es

5. Review process

When a manuscript is received by the editors, it will be sent to at least two peers qualified to evaluate the manuscript who will be encouraged to complete the review in one month. However, the reviewing process may take longer, depending on the length of the manuscript and reviewers' responses. Any suggestions made by the reviewers will be communicated to the authors for them to be discussed or accepted, in which case the manuscript should be modified accordingly.

Once the manuscript is accepted, the authors will receive the corresponding PDF file as proof. Authors must obey the deadlines set for correcting the proofs and should avoid introducing extensive modifications of the original text at this stage.

6. Publication

The final document includes the dates of receiving, acceptance and publication on line.

The current issue will be closed on 15th of December. On the other hand, *Anales de Biología* will not be operative in August.

7. Amendment

When errors are found in published articles in *Anales de Biología*, three types of amendment should be published:

- *Erratum*: Notification of error produced in the edition process, not detected in the review of the galley, that affects the scientific integrity of the paper, or the reputation of the authors, or of the journal.
- *Corrigendum*: Notification of error made by the author(s) that affects the scientific integrity of the paper, or the reputation of the authors or the journal.
- Retraction: Notification of invalid results.

8. Reprints

Each author will be given a free e-reprint (PDF) for personal use (printing a copy for own use or exchange with other researchers). *Anales de Biología* is printed at the end of the year and there is no page charge for publishing with *Anales de Biología*. Publication of color figures/photographs in e-reprint (PDF file) is also free of charge, but the

printed version will be in black and white. If color plates are desired in the print edition, authors will be asked to contribute towards the full cost. If this is the case, please contact the editors.

9. Electronic artworks guidelines

There are two types of pictures, the raster images or bitmaps, like photographs, or vector graphics, inclusive mathematical or statistical graphs.

9.1. Bitmaps

There are three types of images:

- Colour material.
- Grey scale material.
- Line art.

Resolution

The required resolution is:

- **300 dpi** for half-tone (color and grey scale).
- **600 dpi** for line art.

The required resolution for half-tone images is 300 dpi (dots per inch), and for bitmap files 600 dpi. The maximum width of illustrations in *Anales de Biología* is 16 cm (6.3 inches). Therefore, the maximum image size in pixels will be 300 dpi x 6.3 inches=1890 pixels, and 600 dpi x 6.3 inches=3780 pixels. The scan resolution should be calculated for the size of the original, not the target size.

Example: If you have line art of 20 cm wide and you want a full width picture in *Anales de Biología*, the image has to be scanned at (16 cm/20 cm) x 600 dpi=480 dpi. In this way, you get a file with 3780 pixels: 480 dpi x (20 cm/2.54) inches=480 dpi x 7.87 inches=3780 pixels (approx.).

Finally, if the editors deem it appropriate, the images may be reduced to column width (the text is organized in two columns). So, if you think that column width, 7.5 cm=2.3 inches, is sufficient for your image(s), please make them 7.5 cm wide (taking into account the resolution required).

Scanning

- Color material is best scanned in RGB (Red Green Blue) mode. Please do not use the CMYK option.
- Original black and white material (e.g. photographs) should be scanned in grayscale mode for pictorial (half-tone) images.
- Line art should be scanned in bitmap mode

(black and white only).

Advice:

1. Scan at somewhat higher resolution than is necessary.
2. After that, please clean the background. If the background is white, please be sure that it is really white (no light grey, light beige, etc.). If the background is from a photograph and does not contain any essential information, clean or delete it if possible
3. Increase the overall contrast.
4. Trim excess borders.
5. Save the **master file** at the required resolution as uncompressed TIF file.
 - Save all half-tone (color and grayscale) files in TIF files without LZW compression.
 - Save all line art files as bitmap in TIF files without LZW compression.
6. Save the **review file** at lower resolution (72 dpi) as JPEG file with quality 6/10.

9.2. Vector graphics

Line art generated by software which uses vector graphics (also called object-oriented graphics) such as Illustrator, Excel, PowerPoint, Free Hand, etc. should be exported as SVG or PDF file for the master file and as JPEG/PNG file (72 dpi) for review file. If you include mathematical or statistical graphs, Open Office Calc™ or PDF files are accepted. If you use MS Excel™ it is mandatory an additional version in PDF file, since some elements of figure could be lost in the conversion.

When maps are included in the manuscript, it should be sent as vector graphs (SVG) or geospatial vector data file for geographic information system (GIS). For the last case, only SHP file (ESRI) will be accepted. For the review process, a low resolution file (JPG/PNG 72 dpi) should be made.

9.3. Plates

If you prepare plates, you have two choices:

1. Use preferably vector graphics software where you can insert scanned images and scalable objects as lines and text, since you can then include the numeration of sub figures and labels for any structure, as wished. Then export the plate as SVG or PDF file for the master file and JPEG file (72 dpi) for review file.
2. You can prepare the plate with any software

and export it as a TIF file.

Please use *Arial* font at the appropriate size in every case.

10. Electronic supplementary information (ESI)

Now, *Anales de Biología* accepts ESI to enhance your work to be published on line along with an article. PDF files, which include text, tables and figures, are accepted. For other types, it must be

consulted the editors. Very big files will not be admitted.

ESI will be peer-reviewed in order to decide the appropriateness of being include in *Anales de Biología* (need, correctness, quality). ESI files will be published 'as is'; editorial staff will not edit the data for style or content. Under no circumstance, ESI will not include in the number of pages of article nor DOI will be assigned. Any References cited in the ESI should be included in a references list within the ESI document.