



PROCEDIMIENTO PARA EL SEGUIMIENTO DE LOS PLANES DE MEJORA DE LAS UNIDADES EVALUADAS DE LA UMU

Código: F01
Página 1 de 1

ESTRUCTURA DEL PLAN DE MEJORA 2006/2007

Facultad de Ciencias del Trabajo. Diplomado en Relaciones Laborales

Acciones de mejora (priorizadas)	Tareas a desarrollar	Responsables de la realización	Fechas de inicio y final	Recursos necesarios	Indicador de seguimiento
Proceso de enseñanza-aprendizaje <i>Elaborar un plan estratégico de la titulación para la adaptación al modelo europeo de enseñanza superior</i>	- <i>Confeccionar proyecto piloto para su aplicación en primer curso de la diplomatura de RRLL</i>	Decanato Comisión de docencia Profesorado	2/05/2006 30/06/2007	Material Informático Material de imprenta y reprografía Personal de Apoyo	Aprobación e la Junta de Centro de junio de 2006
	- <i>Organizar actividades extraacadémicas orientadas a las salidas profesionales</i>	Decanato Comisiones (actividades culturales, etc) Profesorado COIE	2/05/2006 30/06/2007	Recursos económicos para ponencias de orientación profesional Implicación del COIE Contemplar en el horario semanal un espacio para tal fin	Número de actividades realizadas en el curso académico 2006-2007
	- <i>Incentivar la asistencia del alumno a clase</i>	Decanato Profesorado Alumnos	2/05/2006 30/06/2007		Recuento número de alumnos en las aulas (muestreo periódico). Ratios/porcentajes asistentes
	- <i>Compromiso docente sobre la aportación de su asignatura a las salidas profesionales</i>	Profesorado Comisión de docencia, calidad	2/05/2006 30/06/2007	Estudios salidas profesionales Encuestas a egresados	Guías didácticas. Apartado de "sentido de la titulación" Encuestas egresados

	- <i>Organizar cursos cero en primer curso</i>	Vicedecanato de calidad y convergencia Vic. Ordenación académica Com. docencia Profesorado Alumnos	2/05/2006 30/09/2006	Evaluar las necesidades que puedan acometerse en un curso cero Encuesta de necesidades. Espacios Profesorado Material fungible Imprenta	Evaluación de la experiencia Resultados académicos
	- Plan de acción tutorial para alumnos	Vice. Ordenación Académica. Vic. Calidad Profesorado Com. Docencia	01/07/2006 30/09/2006	Planes de acción tutorial existentes. Protocolo de actuación	Nº de profesores participante Nº de alumnos tutorizados
	Formación del PDI <i>Oferta formativa para la adaptación al EEES</i>	Decanato Com. docencia Vicerrectorado de Convergencia	2/05/2006 30/05/2007	- Recursos económicos para formación y reciclaje	- Número de acciones formativas
Proceso de enseñanza-aprendizaje - <i>Incentivar las relaciones internacionales y los programas de intercambio</i>	<i>Información al alumnado de los convenios ya firmados con universidades extranjeras</i>	Vicedecanato de estudiantes y relaciones internacionales SRI Com. Rel. Internacionales	2/05/2006 30/06/2007	- Personal de apoyo - Infraestructura	Número de comunicaciones y fuentes utilizadas
	<i>Ampliar el número de convenios</i>	Vicedecanato de estudiantes y relaciones internacionales	01/09/2006 30/06/2007	- Personal de apoyo - Infraestructura	Número de convenios nuevos
	<i>Fomentar en los alumnos los idiomas de inglés, francés e italiano desde primer curso de RRLL</i>	Vicedecanato de estudiantes y relaciones internacionales SRI	01/09/2006 30/06/2007	- Personal de apoyo - Infraestructura	Número de alumnos con estudios de estos idiomas
Participación - <i>Fomentar la asistencia a las juntas</i>	<i>Confecionar las juntas en horario donde no haya clase</i>	Decanato Profesorado	01/09/2006	Horario libre semanal sin clases presencia-	Porcentaje de miembros de la

<i>de centro, comisiones y, objetivos y metas de la titulación</i>		Alumnos PAS	30/06/2007	les Información	junta que participan Asistentes
	<i>Intercambiar las juntas y comisiones en horarios de mañana y tarde</i>	Decanato	01/09/2006 30/06/2007		Número de juntas realizadas mañanas y tarde Asistentes
	<i>Dinamizar las juntas y comisiones para que tengan básicamente un carácter decisorio y no informativo</i>	Decanato	01/09/2006 30/06/2007		Incluir encuestas de satisfacción con la participación de los miembros Asistentes
Proyección del título <i>Dar a conocer la titulación a los IES</i>	<i>Información por medio de los distintos CPR de la titulación</i>	Vicedecanato de calidad y convergencia Com Calidad Com Docencia Vicedec alumnos	2/05/2006 30/05/2007	Material de reprografía Confeccionar un documento para tal fin Imprenta DVD promocional	- Número de CPR contactados Nº de institutos a los que llega la información. Nº de institutos que solicitan más información Nº de institutos visitados Encuesta a alumnos
	<i>Llevarle información a los servicios de orientación de los IES</i>	Vicedecanato de calidad y convergencia	2/05/2006 30/05/2007	Material de reprografía Confeccionar un documento para tal fin Imprenta Medios audiovisuales	- Número de IES contactados Nº de institutos a los que llega la información. Nº de institutos que solicitan más información Nº de institutos visitados Encuesta a alumnos

	<i>Informar en las pruebas de selectividad</i>	Vicedecanato de calidad y convergencia	2/05/2006 30/05/2007	Material de reprografía e imprenta Medios audiovisuales	- Tríptico a repartir Nº de institutos a los que llega la información. Nº de institutos que solicitan más información Nº de institutos visitados Encuesta a alumnos
Proyección del título <i>Colaborar con los órganos de la universidad y con el colegio profesional para dar a conocer la titulación a la sociedad y sus aportaciones en el ámbito laboral y seguimiento de inserción profesional de los titulados</i>	<i>Representación del decanato en los distintos órganos de gobierno</i>	Decanato	2/05/2006 30/05/2007		- Número de comisiones
	<i>Relación con el colegio profesional de Graduados Sociales</i>	Vicedecanato de estudiantes y relaciones internacionales	2/05/2006 30/05/2007	-	- Número de actuaciones relacionadas con el colegio
	<i>Relación con la escuela de práctica laboral</i>	Vicedecanato de estudiantes y relaciones internacionales	2/05/2006 30/05/2007	-	- Número de actuaciones de formación y reciclaje profesional
	<i>Recoger información con carácter periódico de inserción profesional de los titulados y de lo que continúan estudios de segundo ciclo</i>	Decanato Unidad de Calidad	2/05/2006 30/05/2007	- Recursos humanos para realizarlo con recursos propios o información que pueda suministrar la unidad de calidad	- Seguimiento anual de egresados Encuesta
Información- Comunicación	<i>Dar servicio de secretaría por las tardes</i>	Gerencia	2/05/2006	- Recursos humanos	- Número de tardes a abrir

<i>Ampliar el horario de secretaría por la tarde</i>					Satisfacción con el servicio (muestreo)
Mejora del equipamiento e instalaciones <i>Ampliar los puestos de secretaría virtual, sala de lectura y sala de informática.</i>	<i>Equipamiento de un aula para uso de clases prácticas</i>	Decanato Vicerrectorado de planificación e infraestructuras	2/05/2006 30/05/2007	- Infraestructura y medios adecuados (Cañón de video, ordenadores, pantalla, impresora)	- Número de puestos ampliados
	<i>Incluir en sala de lectura de puestos de informática</i>	Decanato Vicerrectorado de planificación e infraestructuras	2/05/2006 30/05/2007	- Infraestructura y medios adecuados (ordenadores, conexión a bases de datos)	- Número de puestos ampliados
	<i>Dejar un aula para sala de informática de uso para los alumnos</i>	Decanato Vicerrectorado de planificación e infraestructuras	2/05/2006 30/05/2007	- Infraestructura y medios adecuados	- Número de puestos ampliados
Formación del PDI <i>Incentivar programas de intercambio del profesorado</i>	<i>Información al profesorado de los convenios ya firmados con universidades extranjeras</i>	Vicedecanato de Relaciones Internacionales	2/05/2006 30/05/2007	- Recursos humanos - Programas de intercambios con otras universidades	- Número de profesores visitantes - Número de profesores nuestros invitados
	<i>Ampliar el número de convenios</i>	Vicedecanato de estudiantes y relaciones internacionales	01/09/2006 30/06/2007	- Información de otras facultades de CC del Trabajo	Número de convenios nuevos

Por la unidad correspondiente:

(fecha y firma del presidente del Comité de Calidad)



PROCEDIMIENTO PARA EL SEGUIMIENTO DE LOS PLANES DE MEJORA DE LAS UNIDADES EVALUADAS DE LA UMU

Código: F02
Página 1 de 1

CONSTITUCIÓN DEL COMITÉ DE CALIDAD

Por decisión de la Comisión de Calidad de la Facultad de Ciencias del Trabajo, se constituye el Comité de Calidad de dicha unidad, con la siguiente composición:

Presidente: D. Mariano Meseguer de Pedro

Vocales:

• PDI:

D. Manuel Tovar Arce
Dña. M^a del Carmen López Aniorte
D. Miguel Esteban Yago
D. Angel Pascual Martínez Soto
Dña. Carmen Sánchez Triguero
Dña. Pliar Ortiz García
Matile García Pérez
Francisca María Ferrando García

• PAS:

Dña. Concepción Noguera Ruiz

• Alumnos:

Dña. Ana Clemente Méndez
Dña. Mercedes Cayuela López

Secretaria:

Dña. María Isabel Soler Sánchez

Asesor de la Unidad para la Calidad:

D. Roberto López Cabanes

Las funciones del Comité están indicadas en el apartado 3 y 6.2. (responsabilidades y funciones del Comité de Calidad) que se establece en el “procedimiento para el seguimiento de los planes de mejora de las unidades evaluadas en la UMU”, elaborado por la Unidad de Calidad con fecha 10 de mayo de 2006, y se resumen como sigue:

Funciones institucionales:

- Reforzar y valorar los esfuerzos de la institución y la unidad evaluada.
- Reforzar la visión del seguimiento orientado a la mejora de la unidad.
- Impulsar el compromiso institucional con la mejora continua.
- Valorar la adecuación del Plan de Mejoras con la evaluación inicial de la unidad.
- Aportar valor añadido sobre las estrategias de actuación de la unidad.

Funciones organizativas:

- Dar información a los agentes implicados en la Titulación o Servicio sobre la puesta en marcha y seguimiento del Plan de Mejoras.
- Detectar los problemas para la implantación de acciones concretas.
- Priorizar las acciones y establecer canales de comunicación adecuados con los responsables de llevar a cabo las mismas.
- Planificar y asignar tareas y ejercer el control periódico en la realización de las mismas.
- Elaborar las herramientas adecuadas que midan los resultados de las acciones aplicadas a las debilidades detectadas en la evaluación.

Murcia, a 27 de junio de 2006

Fdº La Secretaria del Comité de Calidad

María Isabel Soler Sánchez



PROCEDIMIENTO PARA EL SEGUIMIENTO DE LOS PLANES DE MEJORA DE LAS UNIDADES EVALUADAS DE LA UMU

Código: F03

FICHA-INFORME DE LA ACCIÓN DE MEJORA

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Área de Mejora	Proceso de enseñanza - aprendizaje: Elaborar un plan estratégico de la titulación para la adaptación al modelo europeo de enseñanza superior (EEES)		
Unidad evaluada	Diplomatura de Relaciones Laborales		
Ámbito de aplicación	Docencia	Investigación	Servicios
Fecha de inicio	02/05/2006	Fecha de finalización	30/06/2007
Responsable (Presidente Comité de Calidad)	Nombre y Apellidos	Mariano Meseguer de Pedro	
	Cargo Académico	Vicedecano de convergencia y calidad	
	Teléfono	968 363112	e-mail

PLAN DE ACCIÓN

<p>Objetivos e indicadores</p> <ul style="list-style-type: none">- Adecuar el proceso de enseñanza - aprendizaje de acuerdo al modelo europeo de enseñanza superior- Orientar la formación a las salidas profesionales <p>Indicadores:</p> <ul style="list-style-type: none">- Aprobación por junta de un proyecto piloto para primer curso- Nº Actividades extraacadémicas realizadas para las salidas profesionales- Ratio alumnos que asisten habitualmente a clase- Guía docente, según modelo EEES- Resultados académicos- Alumnos tutorizados individualmente	<p>Equipo de trabajo</p> <p>Decanato-departamentos-profesorado Comisiones de calidad, actividades culturales, docencia COIE SRI Unidad de Calidad</p>
<p>Resultados cuantitativos y cualitativos esperados</p> <ul style="list-style-type: none">- Mejora de los resultados académicos de los alumnos- Mejora de la inserción laboral- Mejora de la satisfacción de los alumnos	
<p>Despliegue (actuaciones, recursos, temporalización)</p> <ul style="list-style-type: none">- Confeccionar proyecto piloto para su aplicación en primer curso de la diplomatura de RRLL- Organizar actividades extraacadémicas orientadas a las salidas profesionales- Incentivar la asistencia del alumno a clase- Compromiso docente sobre la aportación de su asignatura a las salidas profesionales- Organizar cursos cero en primer curso- Plan de acción tutorial para alumnos- Designar un profesor-tutor a cada alumno desde primer curso- Formación del PDI: Oferta formativa para la adaptación al EEES	

Destinatarios de la acción de mejora

Alumnos

Profesores

EVALUACIÓN DE LA ACCIÓN DE MEJORA

Valoración de las actuaciones realizadas

- Confeccionar proyecto piloto para su aplicación en primer curso de la diplomatura de RRLL: aprobado en Junta de Centro el 22 de junio de 2006
- Organizar actividades extraacadémicas orientadas a las salidas profesionales: aprobado horario de clases que respete dos bandas horarias, de 12 a 14 horas y de 19 a 21 horas los jueves, con el fin de organizar las actividades previstas sin perjuicio de las clases presenciales
- Incentivar la asistencia del alumno a clase: contemplar la evaluación de dicha asistencia en las guías docentes
- Compromiso docente sobre la aportación de su asignatura a las salidas profesionales: inclusión en la guía docente de un apartado con el siguiente epígrafe: “sentido de la materia en el perfil de la titulación”, basado en el libro blanco de la ANECA
- Organizar cursos cero en primer curso: en fase de elaboración para ser implantado el curso 2006-2007
- Plan de acción tutorial para alumnos: contemplar en la guía del alumno de primer curso un plan de acción tutorial para alumnos con dificultades
- Designar un profesor-tutor a cada alumno desde primer curso: en fase de elaboración
- Formación del PDI: Oferta formativa para la adaptación al EEES: realización de DOS jornadas de formación para el profesorado para la adaptación del modelo EEES y créditos ECTS; elaborar plan de formación próximo curso.

Nivel de cumplimiento del Plan

- Confeccionar proyecto piloto para su aplicación en primer curso de la diplomatura de RRLL: **APROBADO**
- Organizar actividades extraacadémicas orientadas a las salidas profesionales: **DESARROLLARLO DURANTE EL CURSO ACADÉMICO 2006-2007**
- Incentivar la asistencia del alumno a clase: **DESARROLLARLO DURANTE EL CURSO ACADÉMICO 2006-2007**
- Compromiso docente sobre la aportación de su asignatura a las salidas profesionales: **INCLUIDO EN LA GUÍA DOCENTE**
- Organizar cursos cero en primer curso: **EN FASE DE ELABORACIÓN PARA SER IMPLANTADO EL CURSO 2006-2007**
- Plan de acción tutorial para alumnos: **DESARROLLARLO DURANTE EL CURSO ACADÉMICO 2006-2007**
- Designar un profesor-tutor a cada alumno desde primer curso: **DESARROLLARLO DURANTE EL CURSO ACADÉMICO 2006-2007**
- Formación del PDI: **REALIZADA OFERTA EN 2005-2006; ELABORAR PLAN DE FORMACIÓN PRÓXIMO CURSO.**

Análisis de causas (seguimos el procedimiento de las 4 M)

- **MÉTODO:** desde el decanato se ha dado un impulso por la concreción de un plan estratégico de la titulación consistente en la aplicación de una experiencia piloto para todo el primer curso de Relaciones Laborales. Se han diseñado TODAS las acciones y planes para llevarlas a cabo como se ha indicado en el apartado de “valoración de las actuaciones realizadas y el nivel de cumplimiento del plan”
- **MATERIAL:** se están trabajando tanto la guía didáctica en formato de papel como digital
- **MAQUINARIA:** se requiere sobre todo la ampliación de un aula de informática para las prácticas, que no requiera anular el actual ALA RUISEÑOR para los alumnos

- FACTOR HUMANO: se ha contado con su motivación proporcionándole formación y capacidad de decisión para llevar a cabo la experiencia piloto en el curso 2006-2007. Podemos tener algún problema con el número elevado de alumnos (aproximadamente unos 120 por grupos) para realizar las tutorías individuales y las prácticas en grupos reducidos

Satisfacción de los destinatarios de la acción

PROFESORADO: la valoración global es satisfactoria sobre el proyecto piloto a realizar el próximo curso y de los distintos cambios realizados en la guía didáctica destinados a todos los cursos

ALUMNOS: NO EVALUADO

Valoración global de la acción (fortalezas y debilidades)

FORTALEZAS:

- Concreción del plan estratégico
- Disponibilidad horaria para formación extraacadémica de forma regulada
- Compromiso de la junta de centro
- Compromiso del equipo decanal
- Compromiso docente con la experiencia
- Formación del PDI

DEBILIDADES

- Falta de concreción del incentivo al profesorado por la experiencia a desarrollar
- Falta de medios informáticos para ampliar un aula
- Plan de acción tutorial para unos 360 alumnos con los recursos humanos disponibles

Breve memoria económica:

- Apoyo económico para dotación de bibliografía básica para las asignaturas de primer curso de Relaciones Laborales: presupuesto 960 €
- Formación y reciclaje del profesorado: 1.200 €
- Apoyo económico para conferencias, seminarios, etc: 680 €
- Becario para el seguimiento de la experiencia: 3.000 €

Resumen de gastos (ya realizados): DOS JORNADAS DE FORMACIÓN PDI: 2.000€
Material fungible: 500€

Sugerencias para el desarrollo de nuevas acciones de mejora:

- Concretar el incentivo docente
- Medios informáticos
- Dotación para material fungible

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Área de Mejora	Proceso de enseñanza - aprendizaje: Incentivar las relaciones internacionales y los programas de intercambio		
Unidad evaluada	Diplomatura de Relaciones Laborales		
Ámbito de aplicación	Docencia	Investigación	Servicios
Fecha de inicio	02/05/2006	Fecha de finalización	30/06/2007
Responsable (Presidente Comité de Calidad)	Nombre y Apellidos	Mariano Meseguer de Pedro	
	Cargo Académico	Vicedecano de convergencia y calidad	
	Teléfono	968 363112	e-mail vicalfct@um.es

PLAN DE ACCIÓN

<p><i>Objetivos e indicadores</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Incentivar las relaciones internacionales - Incentivar los programas de intercambio <p><i>Indicadores:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Número de relaciones de intercambio realizadas - Número de convenios con distintas universidades - Informe SRI 	<p><i>Equipo de trabajo</i></p> <p>Vicedecanato de estudiantes y relaciones internacionales</p> <p>SRI</p> <p>Comisión de Relaciones Internacionales</p>
<p><i>Resultados cuantitativos y cualitativos esperados</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Incrementar el número de intercambios internacionales - Número de intercambios nacionales 	
<p><i>Despliegue (actuaciones, recursos, temporalización)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Información al alumnado de los convenios ya firmados con universidades extranjeras - Ampliar el número de convenios - Fomentar en los alumnos los idiomas de francés e italiano desde primer curso de RRL 	
<p><i>Destinatarios de la acción de mejora</i></p> <p>Alumnos</p>	

EVALUACIÓN DE LA ACCIÓN DE MEJORA

<p>Valoración de las actuaciones realizadas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Información al alumnado de los convenios ya firmados con universidades extranjeras: habilitado un despacho para uso del Servicio de Relaciones Internacionales, aunque todavía nos falta información de este servicio - Ampliar el número de convenios: contamos con dos convenios ya firmados por el programa SOCRATES y doce por el programa SICUE/SÉNECA - Fomentar en los alumnos los idiomas de francés e italiano desde primer curso de RRL: por elaborar <p>Nivel de cumplimiento del Plan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Información al alumnado de los convenios ya firmados con universidades extranjeras: HABILITADO DESPACHO, MEDIOS INFORMÁTICOS, TELÉFONO, etc. - Ampliar el número de convenios: En el periodo 2006-2007 aprobados 6 alumnos del programa SOCRATES y 9 del programa SICUE/SENECA - Fomentar en los alumnos los idiomas de francés e italiano desde primer curso de RRL: POR ELABORAR

Análisis de causas (seguimos el procedimiento de las 4 M)

- MÉTODO: Servicio funciona desde Abril de 2006
- MATERIAL: Falta de folletos informativos y en los tabloneros de anuncios del servicio
- MAQUINARIA: No requiere
- FACTOR HUMANO: Funciona correctamente

Satisfacción de los destinatarios de la acción

ALUMNOS: Quejas por falta de ofertas SENECA/SICUE en el Reino Unido y del programa ILA con Sudamérica

Valoración global de la acción (fortalezas y debilidades)

FORTALEZAS:

- Contar con una persona de forma permanente del SRI
- Acogida favorable del alumno
- Los alumnos erasmus de la convocatoria 2006-2007 reciben un apoyo cercano a todas sus dudas, miedos y necesidades desde alguien que ha tenido la experiencia reciente.
- Se canaliza la información del Servicio de Relaciones Internacionales a la Facultad
- Se canaliza la información de otros programas de movilidad dentro y fuera de la Universidad (Programa Europeo de Juventud) a la Facultad.
- La permanencia semanal (tres días a la semana) da lugar a un punto de referencia para el alumnado con ideas de movilidad.

DEBILIDADES

- Acuerdos con universidades de habla inglesa
- Acuerdos con universidades sudamericanas
- Implicar a los profesores para celebrar convenios en el programa de intercambio ILA

Breve memoria económica:

Becaria del SRI: 1.500 €

Infraestructura. 500 €

Teléfono: 300 €

Resumen de gastos (ya realizados)

Becaria del SRI: 750 €

Infraestructura. 250 €

Teléfono: 200 €

Sugerencias para el desarrollo de nuevas acciones de mejora:

- Dada la estructura organizativa de la facultad de CC del Trabajo, donde los departamentos no están adscritos a esta facultad, muchos de los convenios que establecen los profesores lo hacen con su departamento y no con la facultad. Por lo que hemos de implicarlos para incrementar el número de convenios

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Área de Mejora	<i>Participación: fomentar la asistencia a las juntas de centro, comisiones y, objetivos y metas de la titulación de todo el personal del centro</i>			
Unidad evaluada	<i>Diplomatura de Relaciones Laborales</i>			
Ámbito de aplicación	<i>Docencia</i>	<i>Investigación</i>	<i>Servicios</i>	
Fecha de inicio	<i>02/05/2006</i>	Fecha de finalización	<i>30/06/2007</i>	
Responsable (Presidente Comité de Calidad)	Nombre y Apellidos	<i>Mariano Meseguer de Pedro</i>		
	Cargo Académico	<i>Vicedecano de convergencia y calidad</i>		
	Teléfono	<i>968 363112</i>	e-mail	<i>vicalfct@um.es</i>

PLAN DE ACCIÓN

<i>Objetivos e indicadores</i> - <i>Implicar de forma activa al personal de la facultad</i> <i>Indicadores:</i> - <i>Porcentaje de asistentes</i> - <i>Encuestas de satisfacción con la participación</i>	<i>Equipo de trabajo</i> Decanato Profesorado Alumnos PAS
<i>Resultados cuantitativos y cualitativos esperados</i> - <i>Incrementar la implicación con la facultad de todo el personal del centro</i> - <i>Incrementar el compromiso con los objetivos y metas de la titulación</i>	
<i>Despliegue (actuaciones, recursos, temporalización)</i> - <i>Realizar las juntas de centro y comisiones en horario sin clase</i> - <i>Intercambio de juntas en horario de mañana y tarde</i> - <i>Dotar las comisiones de carácter decisorio con información previa, reduciendo las de carácter informativo</i>	
<i>Destinatarios de la acción de mejora</i> Profesores Alumnos PAS	

EVALUACIÓN DE LA ACCIÓN DE MEJORA

<i>Valoración de las actuaciones realizadas</i> - <i>Horario con 4 horas libres semanales sin clases presenciales (2 horas por la mañana y dos por la tarde)</i>
<i>Nivel de cumplimiento del Plan</i> - <i>Se ha confeccionado el horario libre para el curso 2006-2007</i> - <i>Se ha determinado por el equipo decanal intercambiar las juntas entre mañanas y tardes</i>
<i>Análisis de causas (seguimos el procedimiento de las 4 M)</i> - <i>MÉTODO: Procedimiento anterior que impedía que muchos de los profesores y alumnos no pudieran asistir a las juntas por estar en clase</i> - <i>MATERIAL: (no relacionado con este proceso)</i> - <i>MAQUINARIA: (no relacionado con este proceso)</i> - <i>FACTOR HUMANO: Implicación del profesorado</i>
<i>Satisfacción de los destinatarios de la acción</i>

ALUMNOS, PROFESORADO, PAS: NO EVALUADO

Valoración global de la acción (fortalezas y debilidades)

FORTALEZAS:

- Estabilidad de la plantilla
- Alta cualificación del profesorado
- Buen organigrama del PAS

DEBILIDADES

- Desinformación del alumnado sobre temas a tratar en juntas y comisiones
- Escasa participación del profesorado y alumnado a las juntas de centro
- Escaso dinamismo de las distintas Comisiones del Centro

Breve memoria económica:

Resumen de gastos en:

Sugerencias para el desarrollo de nuevas acciones de mejora:

- Que el equipo decanal coordine las acciones derivadas de esta propuesta de mejora

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Área de Mejora	Proyección del título: dar a conocer la titulación a los IES			
Unidad evaluada	Diplomatura de Relaciones Laborales			
Ámbito de aplicación	Docencia	Investigación	Servicios	
Fecha de inicio	02/05/2006	Fecha de finalización	30/06/2007	
Responsable (Presidente Comité de Calidad)	Nombre y Apellidos	Mariano Meseguer de Pedro		
	Cargo Académico	Vicedecano de convergencia y calidad		
	Teléfono	968 363112	e-mail	vicalfct@um.es

PLAN DE ACCIÓN

Objetivos e indicadores - Atraer a los alumnos a los estudios de Relaciones Laborales Indicadores: - Evolución de primeras matrículas en el centro	Equipo de trabajo Vicedecanato de calidad y convergencia Comisión de calidad Comisión de docencia Vicedecanato de alumnos
Resultados cuantitativos y cualitativos esperados - Incrementar el número de matriculas en el centro	
Despliegue (actuaciones, recursos, temporalización) - Información a los IES por medio de los CPRs - Servicios de Orientación de los IES - Información <i>in situ</i> (en selectividad)	
Destinatarios de la acción de mejora Alumnos	

EVALUACIÓN DE LA ACCIÓN DE MEJORA

Valoración de las actuaciones realizadas - En esta última selectividad se ha mandado información en la prueba de selectividad.
Nivel de cumplimiento del Plan - Se ha diseñado tríptico para posibles nuevos alumnos - Diseño de la página web más atractiva en información, sobre todo de las salidas profesionales - Se ha llevado en este año tríptico a las pruebas de selectividad
Análisis de causas (seguimos el procedimiento de las 4 M) - MÉTODO: No hay un proceso reglado para que los orientadores den información sobre nuestra titulación - MATERIAL: Falta un tríptico de la titulación - MAQUINARIA: (no relacionado con este proceso) - FACTOR HUMANO: Implicación de los servicios de orientación
Satisfacción de los destinatarios de la acción ALUMNOS: NO EVALUADO
Valoración global de la acción (fortalezas y debilidades) FORTALEZAS:

- Salidas profesionales atractivas
- Alto nivel de empleo de los egresado
- Elevado grado de satisfacción del alumnado con la titulación

DEBILIDADES

- Poca utilidad de algunas materias (según los ya titulados)
- Reducido número de egresados que trabajan inicialmente en puestos relacionados con la titulación

Breve memoria económica:

- Material fungible: 600 €
- DVD promocional: 1.000 €

Resumen de gastos (ya realizados)

- Trípticos para selectividad: 250 €:

Sugerencias para el desarrollo de nuevas acciones de mejora:

- Potenciar la comisión de resultados académicos

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Área de Mejora	<i>Proyección del título: Colaborar con los órganos de la universidad y con el colegio profesional de graduados sociales para dar a conocer la titulación a la sociedad y sus aportaciones en el ámbito laboral y seguimiento de inserción profesional de los titulados</i>			
Unidad evaluada	<i>Diplomatura de Relaciones Laborales</i>			
Ámbito de aplicación	Docencia	<i>Investigación</i>	Servicios	
Fecha de inicio	<i>02/05/2006</i>	Fecha de finalización	<i>30/06/2007</i>	
Responsable (Presidente Comité de Calidad)	Nombre y Apellidos	<i>Mariano Mesequer de Pedro</i>		
	Cargo Académico	<i>Vicedecano de convergencia y calidad</i>		
	Teléfono	<i>968 363112</i>	e-mail	<i>vicalfct@um.es</i>

PLAN DE ACCIÓN

<p><i>Objetivos e indicadores</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Incrementar el estatus social de la profesión <p><i>Indicadores:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Aumentar el número de alumnos colocados en puestos relacionados con la titulación 	<p><i>Equipo de trabajo</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Decanato Vicedecanato de estudiantes y relaciones internacionales Unidad de Calidad
<p><i>Resultados cuantitativos y cualitativos esperados</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Aumentar el número de alumnos colocados en puestos relacionados con la titulación - Aumentar la influencia del centro en los órganos de la universidad y en el colegio profesional 	
<p><i>Despliegue (actuaciones, recursos, temporalización)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Representación del decano en los distintos órganos de la universidad - Relaciones con la Escuela de Práctica Laboral - Relaciones con el Colegio de Graduados Sociales 	
<p><i>Destinatarios de la acción de mejora</i></p> <p>Alumnos</p>	

EVALUACIÓN DE LA ACCIÓN DE MEJORA

<p>Valoración de las actuaciones realizadas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tanto el número de comisiones que participamos como la relación con la Escuela de Práctica Laboral como con el Colegio es adecuada.
<p>Nivel de cumplimiento del Plan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aceptable - Concretar fórmulas de seguimiento de los egresados
<p>Análisis de causas (seguimos el procedimiento de las 4 M)</p> <ul style="list-style-type: none"> - MÉTODO: - MATERIAL: La Escuela está situada en Murcia y no en el Campus de Espinardo - MAQUINARIA: (no relacionado con este proceso) - FACTOR HUMANO: Falta de orientación a las salidas profesionales y al desarrollo de la profesión
<p>Satisfacción de los destinatarios de la acción</p>

Valoración global de la acción (fortalezas y debilidades)

FORTALEZAS:

- Salidas profesionales atractivas
- Importante demanda social
- Tradición de los estudios en España y la Región de Murcia
- Existencia de la Escuela de Prácticas Laboral

DEBILIDADES

- Falta de un plan estratégico para la titulación

Breve memoria económica:

- Obras de acondicionamiento en la planta -3 para posible ubicación de la Escuela de Prácticas Laboral

Resumen de gastos (acondicionamiento de la planta -3):

- XXXXXX

Sugerencias para el desarrollo de nuevas acciones de mejora:

- Incluir un plan de adaptación a la titulación orientado a la formación por competencias y en las salidas profesionales (modelo europeo de enseñanza superior
- Establecer con la Unidad de Calidad un plan de seguimiento de egresados institucional

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Área de Mejora	<i>Información-comunicación: ampliar el horario de secretaría por la tarde</i>		
Unidad evaluada	<i>Diplomatura de Relaciones Laborales</i>		
Ámbito de aplicación	<i>Docencia</i>	<i>Investigación</i>	Servicios
Fecha de inicio	<i>02/05/2006</i>	Fecha de finalización	<i>30/06/2007</i>
Responsable	Nombre y Apellidos	<i>Mariano Meseguer de Pedro</i>	
(Presidente Comité de Calidad)	Cargo Académico	<i>Vicedecano de convergencia y calidad</i>	
	Teléfono	<i>968 363112</i>	e-mail <i>vicalfct@um.es</i>

PLAN DE ACCIÓN

<i>Objetivos e indicadores</i> - <i>Prestar el servicio de secretaría para los alumnos de la tarde</i>	<i>Equipo de trabajo</i> Personal de secretaría Gerencia
<i>Indicadores:</i> - <i>Número de tardes a abrir</i> - <i>Percepción del servicio</i>	
<i>Resultados cuantitativos y cualitativos esperados</i> - <i>Que los alumnos que tengan horario de tarde puedan utilizar el servicio de secretaría</i>	
<i>Despliegue (actuaciones, recursos, temporalización)</i> - <i>Acordar con secretaría un horario de tarde</i>	
<i>Destinatarios de la acción de mejora</i> Alumnos de la tarde	

EVALUACIÓN DE LA ACCIÓN DE MEJORA

<i>Valoración de las actuaciones realizadas</i> - <i>Durante el último cuatrimestre ya hemos realizado la apertura de los miércoles por la tarde.</i>
<i>Nivel de cumplimiento del Plan</i> - <i>Cumplido en el último cuatrimestre del curso académico 2005-2006</i>
<i>Análisis de causas (seguimos el procedimiento de las 4 M)</i> - <i>MÉTODO: No existía formalmente un horario de apertura</i> - <i>MATERIAL: (no relacionado con este proceso)</i> - <i>MAQUINARIA: (no relacionado con este proceso)</i> - <i>FACTOR HUMANO: Falta concretar con RRHH el procedimiento a seguir, y los incentivos</i>
<i>Satisfacción de los destinatarios de la acción</i> - <i>Aceptable para los alumnos de la tarde que han utilizado el servicio</i>
<i>Valoración global de la acción (fortalezas y debilidades)</i> FORTALEZAS: <ul style="list-style-type: none">• <i>Predisposición del personal de secretaría</i> DEBILIDADES <ul style="list-style-type: none">• <i>Concretarlo con Recursos Humanos</i>• <i>Gerencia ha de seguir</i>

Breve memoria económica:

- Valorar por gerencia

Resumen de gastos en:

- Se ha realizado la experiencia sin coste alguno, por la buena predisposición del personal de Secretaría

Sugerencias para el desarrollo de nuevas acciones de mejora:

- Gerencia habrá de establecer un procedimiento reglado de apertura por la tarde del servicio de Secretaría

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Área de Mejora	<i>Mejora de equipamiento e instalaciones: ampliar los puestos de secretaría virtual, sala de lectura y de informática</i>			
Unidad evaluada	<i>Diplomatura de Relaciones Laborales</i>			
Ámbito de aplicación	Docencia	<i>Investigación</i>	Servicios	
Fecha de inicio	<i>02/05/2006</i>	Fecha de finalización	<i>30/06/2007</i>	
Responsable (Presidente Comité de Calidad)	Nombre y Apellidos	<i>Mariano Meseguer de Pedro</i>		
	Cargo Académico	<i>Vicedecano de convergencia y calidad</i>		
	Teléfono	<i>968 363112</i>	e-mail	<i>vicalfct@um.es</i>

PLAN DE ACCIÓN

<i>Objetivos e indicadores</i> <ul style="list-style-type: none">- Equipamiento de salas de informática para uso de clases prácticas- Aumentar el número de puestos de informática <i>Indicadores:</i> <ul style="list-style-type: none">- Número de puestos de informática ampliados- Equipamiento de aula de informática de prácticas	<i>Equipo de trabajo</i> Decanato Vicerrectorado de planificación e infraestructuras
<i>Resultados cuantitativos y cualitativos esperados</i> <ul style="list-style-type: none">- Mejora de la docencia con medios informáticos adecuados- Mejora del servicio prestado a los estudiantes	
<i>Despliegue (actuaciones, recursos, temporalización)</i> <ul style="list-style-type: none">- Crear una aula de prácticas con ordenadores- Incluir unos 10 ordenadores por sala de lectura- Mejora del equipamiento de las aulas	
<i>Destinatarios de la acción de mejora</i> Profesorado Alumnos	

EVALUACIÓN DE LA ACCIÓN DE MEJORA

<i>Valoración de las actuaciones realizadas</i> <ul style="list-style-type: none">- Se ha comprado un ordenador y se han renovado los equipos del ADLA RUISEÑOR de informática
<i>Nivel de cumplimiento del Plan</i> <ul style="list-style-type: none">- Mejorable
<i>Análisis de causas (seguimos el procedimiento de las 4 M)</i> <ul style="list-style-type: none">- MÉTODO: (no relacionado con este proceso)- MATERIAL: (no relacionado con este proceso)- MAQUINARIA: falta de ordenadores y puestos de informática- FACTOR HUMANO: falta de formación del profesorado para la aplicación de los distintos recursos informáticos
<i>Satisfacción de los destinatarios de la acción</i> ALUMNOS

PROFESORADO

Valoración global de la acción (fortalezas y debilidades)

FORTALEZAS:

- La titulación se imparte en un edificio de nueva planta inaugurado en el curso 2001-02.
- El equipamiento de la práctica totalidad de las aulas incluye los medios más avanzados para la docencia. La conservación de estos medios es adecuada.
- La sala de lectura cuenta con instalaciones adecuadas para su función.
- Adecuadas instalaciones complementarias como los aparcamientos o la cafetería.
- Los despachos del profesorado cuentan con punto telefónico y de conexión a la red. Prácticamente todos ellos tienen un equipo informático.

DEBILIDADES

- Escasez de puestos de lectura y ordenador en las respectivas salas de lectura y de informática.
- La disposición de las bancadas en las aulas y su anclaje fijo no permite el desarrollo de ciertas metodologías docentes.
- Inexistencia de ordenador y cañón de proyecciones en algunas aulas pequeñas.

Breve memoria económica:

- 609 € ordenador
- Dotar una aula de prácticas con 25 ordenadores: coste 12.500 €
- Impresoras: 12 para las aulas; coste: 1.200 €
- Cañón para aula de informática: coste: 1.200 €
- Pantalla para cañón del aula de informática: 500 €

Resumen de gastos en:

- Ordenadores
- Impresoras
- Cañón
- Pantalla

Sugerencias para el desarrollo de nuevas acciones de mejora:

- Dotación de un aula de prácticas

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Área de Mejora	Formación del PDI: incentivar programas de intercambio del profesorado		
Unidad evaluada	Diplomatura de Relaciones Laborales		
Ámbito de aplicación	Docencia	Investigación	Servicios
Fecha de inicio	02/05/2006	Fecha de finalización	30/06/2007
Responsable (Presidente Comité de Calidad)	Nombre y Apellidos	Mariano Meseguer de Pedro	
	Cargo Académico	Vicedecano de convergencia y calidad	
	Teléfono	968 363112	e-mail vicalfct@um.es

PLAN DE ACCIÓN

<p>Objetivos e indicadores</p> <ul style="list-style-type: none"> - Incentivar la investigación interuniversitaria - Mejorar la formación del profesorado <p>Indicadores:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Número de profesores visitantes - Número de profesores nuestros que visitan a otras universidades - Ampliar el número de convenios con otras universidades 	<p>Equipo de trabajo</p> <p>Decanato Vicerrectorado de planificación e infraestructuras</p>
<p>Resultados cuantitativos y cualitativos esperados</p> <ul style="list-style-type: none"> - Incrementar la investigación en el área de las CC del trabajo - Estabilizar al profesorado 	
<p>Despliegue (actuaciones, recursos, temporalización)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Revisar convenios actualmente existentes - Ampliar convenios de colaboración - Informar a los profesores de los programas de intercambio 	
<p>Destinatarios de la acción de mejora</p> <p>Profesorado</p>	

EVALUACIÓN DE LA ACCIÓN DE MEJORA

<p>Valoración de las actuaciones realizadas</p> <p>-</p> <p>Nivel de cumplimiento del Plan</p> <p>- Deficiente</p> <p>Análisis de causas (seguimos el procedimiento de las 4 M)</p> <ul style="list-style-type: none"> - MÉTODO: No existe tradición en esta facultad de intercambio de profesorado - MATERIAL: (no relacionado con este proceso) - MAQUINARIA: (no relacionado con este proceso) - FACTOR HUMANO: falta de información del profesorado <p>Satisfacción de los destinatarios de la acción</p> <p>PROFESORADO</p> <p>Valoración global de la acción (fortalezas y debilidades)</p> <p>FORTALEZAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adecuado nivel de exigencias de la titulación, equiparable al de otras titulaciones afi-

nes.

- Alto nivel de compromiso por parte del profesorado en la promoción del aprendizaje independiente de sus alumnos y su propia responsabilidad en el trabajo.
- 6.6. Correspondencia entre la modalidad y contenido de la evaluación y el contenido teórico/práctico de las asignaturas.

DEBILIDADES

- Elevado porcentaje de profesores asociados.
- Escasa participación del profesorado en programas de formación pedagógica e innovación didáctica.
- Escasa participación e implicación del profesorado en los grupos de trabajo en relación con el cumplimiento de los planes y objetivos de la titulación.

Breve memoria económica:

- Profesores visitantes: 6.000 €
- Intercambio de profesores propios: 6.000 €

Resumen de gastos en:

-

Sugerencias para el desarrollo de nuevas acciones de mejora:

- Ampliar las relaciones interuniversitarias en docencia e investigación