

# PLAN DE MEJORAS



**Diplomado en Óptica y Optometría**

**Universidad de Murcia**

**Febrero 2007**



**Universidad:** MURCIA

**Responsable:** PEDRO MARÍA PRIETO CORRALES

**Dirección:** FACULTAD DE QUÍMICA  
UNIVERSIDAD DE MURCIA  
CAMPUS DE ESPINARDO  
30100 MURCIA

**Teléfono:** 968 36 75 05

**Dirección de correo electrónico:** [decaquim@um.es](mailto:decaquim@um.es)

## ÍNDICE

	Página
<b>INTRODUCCIÓN .....</b>	<b>3</b>
<b>TABLAS FORTALEZAS-DEBILIDADES-ÁREAS DE MEJORA .....</b>	<b>5</b>
<b>FICHAS DE LAS ÁREAS DE MEJORA .....</b>	<b>11</b>
<b>PRIORIZACIÓN DE LAS ACCIONES DE MEJORA .....</b>	<b>17</b>
<b>PLAN DE MEJORAS .....</b>	<b>19</b>

## INTRODUCCIÓN

El Plan de Mejoras de la Titulación de Diplomado en Óptica y Optometría ha sido elaborado siguiendo el protocolo establecido por ANECA, por los siguientes miembros del Comité de Autoevaluación:

- Pedro María Prieto Corrales, Vicedecano de Óptica y Optometría
- Paloma Sobrado Calvo, representante del área de Oftalmología
- Fernando Vargas Martín, representante del área de Óptica
- Raquel Jiménez Gervilla, representante de alumnos
- Miguel Soria Rodríguez, representante de PAS
- María Dolores Areu Jiménez, representante de la Unidad para la Calidad

Para su elaboración se han empleado tanto el informe de autoevaluación redactado por el propio Comité como el informe realizado por el Comité de Evaluación Externa, compuesto por:

- Juan Luís Nieves Gómez (presidente), Universidad de Granada
- Francisco José Fernández-Trujillo Núñez, Universidad de Cádiz
- María Teresa Cáceres Sansaloni, Universidad de Sevilla

Si se comparan las tablas de fortalezas y debilidades por criterios de ambos informes pueden observarse varias discrepancias, con una tendencia hacia las debilidades en el informe externo. Sin embargo, estas diferencias se deben más al hecho de que la valoración semicuantitativa se ha realizado en sólo cuatro categorías, como indica la ANECA, que a la existencia de contradicciones de fondo en el contenido de ambos informes. Por este motivo el Comité de Autoevaluación ha optado en general por considerar la valoración más negativa para cada uno de los puntos analizados, lo que queda reflejado en la tabla de fortalezas y debilidades final.

A partir de esta tabla, todavía presentada por criterios de evaluación, se han identificado los problemas y las acciones requeridas para corregirlos, y se han ido agrupando hasta distinguir seis áreas de mejora. Posteriormente se han valorado la dificultad, el plazo de realización y el impacto de cada una de las acciones con el fin de establecer su priorización. Siguiendo la sugerencia de la ANECA en este sentido, se ha empleado una escala de cuatro niveles para cada uno de los parámetros analizados y no se ha establecido diferencia de peso entre ellos. Para hacer más notables las diferencias, se ha optado por tomar el producto de los tres valores asignados como indicador de la prioridad de la acción contemplada.

Finalmente, para cada acción de mejora se han detallado las distintas tareas a realizar, los responsables de la tarea, el tiempo estimado de realización, los recursos necesarios, las fuentes de financiación (cuando sea pertinente), los indicadores de seguimiento y el responsable del seguimiento.

Como culminación del proceso de Evaluación Institucional, el presente Plan de Mejoras será presentado para su ratificación tanto a la Junta de Sección de la Diplomatura en Óptica y Optometría como a la Junta de la Facultad de Química, en la próxima reunión de las mismas. Posteriormente, la Comisión para la Calidad de la Diplomatura en Óptica y Optometría (reglamentariamente constituida como ordenan los nuevos Estatutos de la Universidad de Murcia) será la encargada de realizar el seguimiento y revisión del mismo, así como de su revisión.

## 1. PROGRAMA FORMATIVO

FORTALEZAS	DEBILIDADES	ÁREAS DE MEJORA
La estructura del plan de estudios está bien definida	Los objetivos del programa formativo no están claramente especificados	1.1. Definición y verificación de objetivos y perfiles de ingreso y egreso
El programa de las asignaturas contiene los elementos necesarios y es accesible y público	El programa formativo no especifica el perfil de ingreso ni tiene mecanismos para conocer el perfil de ingreso real de los alumnos	1.1. Definición y verificación de objetivos y perfiles de ingreso y egreso
	No hay mecanismos de coordinación horizontal y vertical entre las distintas materias de la Titulación	1.2. Coordinación del plan de estudios
	No se ha definido y concretado el perfil de egreso	1.1. Definición y verificación de objetivos y perfiles de ingreso y egreso
	La revisión y actualización de contenidos no se realiza de manera regulada y sistematizada	1.2. Coordinación del plan de estudios
	No se dispone de mecanismos de valoración del tiempo de aprendizaje del alumno	1.3. Evaluación periódica del tiempo de aprendizaje y adecuación del programa formativo
	La duración real promedio de los estudios es muy superior a lo que se prevé en el plan de estudios	1.3. Evaluación periódica del tiempo de aprendizaje y adecuación del programa formativo

## 2. ORGANIZACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS

FORTALEZAS	DEBILIDADES	ÁREAS DE MEJORA
El programa formativo tiene una buena difusión, a través de medios públicos accesibles	No existen mecanismos para conocer los resultados del programa formativo, los resultados en los egresados ni los resultados en la sociedad que puedan emplearse para la mejora y revisión del programa formativo.	2. Resultados del Programa Formativo.
La organización de la enseñanza se adecua a la estructura y objetivos del programa formativo	No existen acciones ni mecanismos establecidos para la gestión y planificación de planes de mejora continua.	1.4. Organización del Programa Formativo. Mejora Continua
Los alumnos de la titulación colaboran en la difusión de la misma entre los alumnos de bachillerato, potenciales alumnos de la diplomatura		

### 3. RECURSOS HUMANOS

FORTALEZAS	DEBILIDADES	ÁREAS DE MEJORA
La estructura académica es razonable y la formación específica del profesorado se adecua y ajusta a los requerimientos de las materias y disciplinas que conforman el programa formativo	El profesorado contratado implicado en la docencia de la Titulación tiene escasas posibilidades de estabilización y/o promoción	3.1. Recursos Humanos. Estabilización
La implicación del personal académico en tareas de investigación, desarrollo e innovación es alta.		5. Atención y apoyo al Alumno
	No existe una participación generalizada de todo el profesorado en programas de formación y actualización pedagógica.	3.2. Recursos Humanos. Formación Pedagógica
El personal de administración y servicios es adecuado a los requerimientos de la Titulación.	El PAS considera insuficiente y deficientes algunas infraestructuras asociadas con su trabajo como fax y fotocopiadora.	4. Recursos Materiales. Infraestructura
Existe una relación normal y correcta entre el PAS, profesorado y alumnos.	Falta de personal de administración y servicios con dedicación exclusiva o específica para la Titulación	3.3. Recursos Humanos. P.A.S.

#### 4. RECURSOS MATERIALES

FORTALEZAS	DEBILIDADES	ÁREAS DE MEJORA
El número, disponibilidad y equipamiento de las aulas es adecuado.	Dispersión de las aulas, laboratorios y despachos en diferentes sitios y edificios.	4.1. Recursos Materiales. Instalaciones
En general, los espacios de trabajo del personal académico son adecuados.	El número de puestos de ordenador y puntos de red es bajo, siendo insuficiente la sala de ordenadores existente	4.1. Recursos Materiales. Instalaciones
Las prácticas en empresa ofertadas son suficientes y se centraliza su gestión desde el Centro de Orientación y Empleo (COIE).	Poca intercomunicación entre la Titulación y los profesionales que acogen al alumno de prácticas de empresa.	1.5. Organización del Programa Formativo. Prácticas Externas
	Los laboratorios de prácticas son bastante obsoletos, tanto en su infraestructura como en su diseño para la realización de determinadas prácticas, en especial las relacionadas con materias de Optometría y Contactología.	4.2. Recursos Materiales. Prácticas
	Falta de ejemplares suficientes de algunos libros relacionados con materias específicas de la Titulación en la Biblioteca.	4.2. Recursos Materiales. Bibliografía

## 5. PROCESO FORMATIVO

FORTALEZAS	DEBILIDADES	ÁREAS DE MEJORA
Los programas de orientación profesional para el alumno facilitan la inserción laboral de los egresados.	No hay un perfil de ingreso establecido, lo que dificulta el establecimiento de políticas claras para la captación de alumnos que se adecuen a este perfil de ingreso.	6. Publicidad y Captación de Alumnos
Los métodos y las técnicas utilizados en el proceso de enseñanza-aprendizaje permiten la consecución de los objetivos del programa formativo.	Las acciones de acogida al alumno no le orientan en el funcionamiento y organización en todo lo relacionado con el programa formativo, por no ser específicas de la titulación.	5. Atención y Apoyo al Estudiante
El proceso de evaluación de los aprendizajes es coherente con los objetivos del programa formativo y con la metodología de enseñanza - aprendizaje.	No se desarrollan programas de apoyo orientados a la mejora del aprendizaje del alumno.	5. Atención y Apoyo al Estudiante
Las prácticas profesionales regladas en empresas o instituciones son congruentes con los objetivos del programa formativo.	El programa de acción tutorial no orienta y motiva a los alumnos en lo relativo al programa formativo y a la organización de su itinerario curricular.	5. Atención y apoyo al Estudiante
La oferta de actividades complementarias por parte de la Universidad de Murcia es amplia y variada.	No está establecida una estrategia de actividades para la formación integral del alumno y por ello, estas actividades no son congruentes con los objetivos del programa formativo ni ayudan a su consecución.	1.6. Organización del Programa Formativo. Formación Integral
Las estancias de los alumnos en instituciones nacionales e internacionales son congruentes con los objetivos del programa formativo, y reconocidas a efectos curriculares.	No hay un control y seguimiento exhaustivos de las prácticas externas realizadas por los alumnos, con poca intercomunicación entre empleador y tutor de prácticas.	1.5. Organización del Programa Formativo. Prácticas Externas
La Titulación dispone, a través de la Universidad, del Centro de Orientación y Empleo (COIE) que puede asesorar y orientar al alumno en su salida profesional.	Hay una participación muy escasa de los alumnos en programas de movilidad nacional y/o europea.	1.7. Organización del Programa Formativo. Movilidad
Existen mecanismos que fomentan la realización de prácticas en empresas.		

## 6. RESULTADOS

FORTALEZAS	DEBILIDADES	ÁREAS DE MEJORA
El alumno está satisfecho con el programa formativo	La tasa de éxito en la finalización de los estudios es baja, con un tasa alta de abandono	2. Resultados del Programa Formativo
El personal académico está satisfecho con el programa formativo	Poca coordinación interdepartamental	1.1. Organización del Programa Formativo. Coordinación
Existencia de actividades con proyección social y de índole muy variada, relacionadas directamente con la Titulación	Desconocimiento total por parte de los alumnos de los medios de que disponen para canalizar sus inquietudes y quejas	5. Atención y Apoyo al Estudiante
	Los egresados se muestran insatisfechos con el programa formativo	2. Resultados del Programa Formativo
	Los empleadores no están satisfechos con la preparación obtenida por los egresados	2. Resultados del Programa Formativo

ÁREA DE MEJORA N° 1: ORGANIZACIÓN DEL PROGRAMA FORMATIVO	
<b>Descripción del problema</b>	Falta de definición de los objetivos y perfiles de ingreso y egreso y de mecanismos de verificación. Falta de coordinación entre materias, departamentos y profesores. No existen mecanismos de evaluación periódica y adecuación del programa formativo, ni de revisión y mejora continua.
<b>Causas que provocan el problema</b>	No se han definido explícitamente los objetivos ni los perfiles de ingreso y egreso. La planificación de cada materia queda en manos de los departamentos y, en último caso, de los profesores involucrados. No se han contemplado mecanismos para el estudio del tiempo de aprendizaje.
<b>Objetivo a conseguir</b>	Definir claramente los objetivos, el perfil de egreso para mejorar la planificación del programa formativo y el perfil de ingreso para mejorar los resultados.  Mejorar la coordinación horizontal para evitar lagunas y duplicidades y la vertical para mejorar resultados. Adecuar el tiempo de aprendizaje real al previsto y revisión y adaptación a las necesidades cambiantes del mercado laboral
<b>Acciones de mejora</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Definición de los objetivos del programa formativo, perfil de ingreso, perfil de egreso.</li> <li>2. Planificación de reuniones de coordinación horizontal y vertical.</li> <li>3. Establecer mecanismos de revisión periódica del programa formativo</li> <li>4. Plan de seguimiento de las prácticas en empresas</li> <li>5. Establecer mecanismos de fomento de participación en los programas de movilidad</li> </ol>
<b>Beneficios esperados</b>	Mejora de la planificación del programa formativo. Evitar lagunas y duplicidades. Mejora de los resultados, reducir la tasa de abandono y mejorar la captación de alumnos. Aumentar las salidas profesionales y mejorar su posicionamiento en el mercado laboral.

ÁREA DE MEJORA Nº 2: RESULTADOS DEL PROGRAMA FORMATIVO	
<b>Descripción del problema</b>	No existen estudios de resultados en los egresados, empleadores. La tasa de éxito en la finalización de los estudios es baja con una tasa alta de abandono. No se realiza el seguimiento de inserción laboral específico de la Titulación
<b>Causas que provocan el problema</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Falta de sistemas de evaluación de los resultados de la enseñanza y falta de comunicación con egresados y empleadores.</li> <li>2) No se ha realizado el seguimiento de la inserción laboral de nuestros titulados.</li> </ol>
<b>Objetivo a conseguir</b>	<p>Adequar el programa formativo a las competencias que requiere el óptico-optometrista, de forma que su tarea resulte de utilidad a la sociedad.</p> <p>Mejora de la tasa de éxito y disminución de la tasa de abandono</p> <p>Mejorar la adecuación de la Titulación a las demandas del mercado laboral.</p>
<b>Acciones de mejora</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Establecer mecanismos de evaluación de los resultados del programa formativo y su adecuación a dichos resultados</li> <li>2. Análisis de las causas de la baja tasa de éxito.</li> <li>3. Establecer un procedimiento de evaluación periódica del tiempo de aprendizaje.</li> <li>4. Realizar el seguimiento de inserción laboral de nuestros titulados.</li> </ol>
<b>Beneficios esperados</b>	Mejora de los resultados del programa formativo. Mejora de la imagen pública de la Titulación y mejorar la adecuación de la Titulación a las demandas del mercado laboral.

ÁREA DE MEJORA N° 3: RECURSOS HUMANOS	
<b>Descripción del problema</b>	<p>El Profesorado con perfil de diplomado en Optica y Optometría contratado implicado en la docencia de la Titulación tiene escasas posibilidades de estabilización y/o promoción</p> <p>No existe una participación generalizada de todo el profesorado en programas de formación y actualización pedagógica.</p> <p>Falta de PAS específico (técnicos) adscritos a la titulación.</p>
<b>Causas que provocan el problema</b>	<p>Normativa actual de contratación profesorado</p> <p>Falta de motivación e incentivos. Horarios inadecuados y contenidos poco específicos de los cursos programados por el ICE</p> <p>Asignación de personal a los centros y a departamentos</p>
<b>Objetivo a conseguir</b>	<p>Establecer canales de promoción y estabilización para profesores diplomados</p> <p>75% profesorado participe en una actividad al menos anualmente.</p> <p>Un técnico asignado a las necesidades docentes.</p>
<b>Acciones de mejora</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Articular la carrera docente para Óptico-Optometristas.</li> <li>2. Valoración curricular de la participación del profesorado en programas de formación y actualización pedagógica</li> <li>3. Informe de necesidades y ahorro en el coste de mantenimiento del material.</li> <li>4. Petición del personal técnico</li> </ol>
<b>Beneficios esperados</b>	<p>Estabilización del profesorado</p> <p>Adecuación del perfil específico del profesorado</p> <p>Adaptación a las nuevas metodologías docentes.</p> <p>Mejora de la calidad de la enseñanza.</p>

ÁREA DE MEJORA N° 4: RECURSOS MATERIALES	
<b>Descripción del problema</b>	<p>El material de prácticas es obsoleto y está deteriorado.</p> <p>Los espacios de la Titulación están dispersos y en buena parte en un edificio obsoleto.</p> <p>Faltan puestos de ordenador y puntos de red.</p> <p>Faltan títulos y volúmenes</p>
<b>Causas que provocan el problema</b>	<p>No hay seguimiento de mantenimiento y sustitución del material de prácticas. Los espacios de la Titulación están dispersos. Dispersión de las aulas de informática de acceso libre y uso compartido de las mismas para la docencia. Faltan títulos y volúmenes de bibliografía recomendada en el programa formativo</p>
<b>Objetivo a conseguir</b>	<p>Adecuación del material de prácticas. Reagrupamiento de espacios y mejora de las instalaciones. Aumento de los puestos de ordenador y puntos de red. Aumentar la dotación bibliográfica específica de la Titulación</p>
<b>Acciones de mejora</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Promover la renovación del material de prácticas</li> <li>2. Construcción de un nuevo edificio</li> <li>3. Dotación de varias aulas de informática en el nuevo edificio</li> <li>4. Adquisición de nuevos fondos bibliográficos.</li> </ol>
<b>Beneficios esperados</b>	<p>Mejora de los resultados y mejora de la imagen pública de la Titulación</p>

ÁREA DE MEJORA N° 5: ATENCIÓN Y APOYO AL ESTUDIANTE	
<b>Descripción del problema</b>	<p>El alumnos tiene poca información sobre la involucración del profesorado en tareas de I+D+i .</p> <p>Las acciones de acogida al alumno no le orientan en el funcionamiento y organización en todo lo relacionado con el programa formativo, por no ser específicas de la titulación.</p> <p>No hay programa de apoyo a la mejora del aprendizaje del alumno. No hay un programa de acción tutorial.</p> <p>Desconocimiento por parte de los alumnos de los cauces de que disponen para canalizar sus inquietudes y quejas.</p> <p>No se ofertan en la Titulación actividades para la formación integral del alumno que sean congruentes con los objetivos del programa formativo.</p>
<b>Causas que provocan el problema</b>	<p>La divulgación entre el alumnado de la actividad del profesorado en I+D+i es escasa.</p> <p>Ausencia de acciones de acogida de alumnos específicas de la Titulación.</p> <p>Ausencia de programas de acción tutorial.</p>
<b>Objetivo a conseguir</b>	<p>Divulgación de las actividades de I+D+i.</p> <p>Orientar a los nuevos alumnos en el funcionamiento y organización en todo lo relacionado con el programa formativo.</p> <p>Facilitar el aprendizaje y la organización del itinerario curricular. Mejorar los resultados y satisfacción de los alumnos, aumentar su participación y reducir la tasa de abandono.</p> <p>Ofertar actividades de formación integral para los alumnos de la Titulación.</p>
<b>Acciones de mejora</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conferencias divulgativas de la participación del profesorado en I+D+i.</li> <li>2. Fomentar la participación del alumno en actividades de I+D+i.</li> <li>3. Establecer acciones de acogida de alumnos específicas de la Titulación.</li> <li>4. Establecer un programa de acción tutorial.</li> <li>5. Mejorar la oferta de actividades de formación integral para los alumnos de la Titulación.</li> </ol>
<b>Beneficios esperados</b>	<p>Mayor conocimiento y motivación del alumno en investigación.</p> <p>Mejorar la integración del alumno en la vida universitaria.</p> <p>Mejorar los resultados y la satisfacción de los alumnos, aumentar su participación y reducir la tasa de abandono.</p> <p>Facilitar la adquisición de competencias transversales útiles para la profesión de óptico-optometrista.</p>

ÁREA DE MEJORA N° 6: PUBLICIDAD Y CAPTACIÓN DE ALUMNOS	
<b>Descripción del problema</b>	<p>La sociedad en general, carece de información sobre las tareas de I+D+i desarrolladas por el personal docente de la titulación.</p> <p>No hay establecidas políticas específicas para la captación de alumnos.</p>
<b>Causas que provocan el problema</b>	<p>No existen canales para transmitir esa información.</p> <p>La inexistencia de políticas de captación de alumnos.</p>
<b>Objetivo a conseguir</b>	<p>Aumentar el grado de conocimiento del público general sobre la investigación relacionada con la titulación.</p> <p>Aumentar el número de alumnos de nuevo ingreso.</p>
<b>Acciones de mejora</b>	<p>1. Mayor participación institucional en actividades de divulgación a la Sociedad.</p> <p>2. Establecer políticas de captación de alumnos en la Titulación.</p>
<b>Beneficios esperados</b>	<p>Mejora de la imagen pública de la titulación.</p> <p>Transferencia de resultados de I+D+i a la Sociedad</p> <p>Aumentar el número de matriculados.</p>

Nº	Acciones de mejora	Dificultad	Plazo	Impacto	Priorización
1.1	Definición de los objetivos del programa formativo, perfil de ingreso, perfil de egreso.	3	4	3	36
1.2	Planificación de reuniones de coordinación horizontal y vertical.	3	3	4	36
1.3	Establecer mecanismos de revisión periódica del programa formativo	2	1	3	6
1.4	Plan de seguimiento de las prácticas en empresas	3	2	3	18
1.5	Establecer mecanismos de fomento de participación en los programas de movilidad	2	2	3	12
2.1	Establecer mecanismos de evaluación de los resultados del programa formativo y su adecuación a dichos resultados	2	2	3	12
2.2	Análisis de las causas de la baja tasa de éxito.	3	3	3	27
2.3	Establecer un procedimiento de evaluación periódica del tiempo de aprendizaje.	3	3	4	36
2.4	Realizar el seguimiento de inserción laboral de nuestros titulados.	1	1	3	3
3.1	Articular la carrera docente para Óptico-Optometristas.	1	2	4	8
3.2	Valoración curricular de la participación del profesorado en programas de formación y actualización pedagógica	1	3	4	12
3.3	Informe de necesidades y ahorro en el coste de mantenimiento del material.	3	3	3	27
3.4	Petición de personal técnico	2	4	4	32
4.1	Promover la renovación del material de prácticas	2	2	4	16
4.2	Construcción de un nuevo edificio	4	2	4	32
4.3	Dotación de varias aulas de informática en el nuevo edificio.	3	2	3	18
4.4	Adquisición de nuevos fondos bibliográficos	4	3	3	36
5.1	Conferencias divulgativas de la participación del profesorado en I+D+i.	3	2	3	12
5.2	Fomentar la participación del alumno en actividades de I+D+i.	3	3	4	24
5.3	Establecer acciones de acogida de alumnos específicas de la Titulación.	2	2	3	12
5.4	Establecer un programa de acción tutorial.	2	2	4	16



5.5	Mejorar la oferta de actividades de formación integral para los alumnos de la Titulación.	3	3	3	27
6.1	Mayor participación institucional en actividades de divulgación a la Sociedad	2	1	2	4
6.2	Establecer políticas de captación de alumnos	3	3	3	27

PLAN DE MEJORAS N-(N+X)							
Acciones de mejora	Tareas	Responsable de tarea	Tiempos (inicio-final)	Recursos necesarios	Financiación	Indicador seguimiento	Responsable seguimiento
1.1 Definición de los objetivos del programa formativo, perfil de ingreso, perfil de egreso.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Definición del perfil de ingreso</li> <li>- Definición del perfil de egreso</li> <li>- Definición de los objetivos del PF</li> <li>- Comprobación del perfil de ingreso real</li> </ul>	Comisión de Expertos Planes de Estudio de Grado y Comisión de Coordinación Académica	2007	Tiempo de reuniones Elaboración y tratamiento de encuestas	Planes de Mejora	Cumplimiento	Comisión para la Calidad
1.2 Planificación de reuniones de coordinación horizontal y vertical.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planificación de reuniones de coordinación</li> <li>- Promover la formación de equipos docentes</li> <li>- Crear la figura de coordinador de curso</li> </ul>	Vicedecano Comisión de Coord. Académica Departamentos	2007-2008	Tiempo de reuniones Implicación de los Departamentos Dotación de los puestos	Rectorado y/o presupuesto de la Facultad	Nº de reuniones y actas de acuerdos Nº de equipos docentes	Comisión para la Calidad
1.3 Establecer mecanismos de revisión periódica del programa formativo	Reuniones de revisión del Programa Formativo	Comisión para la Calidad	2007-2008	Tiempo de reuniones		Actas de las reuniones	Comisión para la Calidad
1.4 Plan de seguimiento de las prácticas en empresas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dinamización del seguimiento por parte de los tutores</li> <li>- Revisión del formulario de encuestas de satisfacción a alumnos y empleadores.</li> <li>- Realización de</li> </ul>	COIE	2007	Tiempo de reuniones  Encuestas	COIE	Informes de los tutores  Resultados de las encuestas	Comisión para la Calidad

	reuniones informativas entre los tutores de prácticas y los empleadores						
1.5 Establecer mecanismos de fomento de participación en los programas de movilidad	Realizar reuniones en el Centro para informar a los alumnos de la Titulación de los programas de movilidad y los destinos más adecuados para ellos.	Junta de Sección (Comisión de docencia)	Hasta diciembre de 2007	Organización reuniones, Folletos informativos, página web.	Planes de Mejora	Número de alumnos participantes en programas de movilidad	Comisión para la Calidad
2.1. Establecer mecanismos de evaluación de los resultados del programa formativo y su adecuación a dichos resultados	Realizar encuestas a empleadores y egresados y analizar el grado de adecuación de las competencias adquiridas con los conocimientos necesarios para el desarrollo de su actividad profesional	Comisión de Resultados.	2007	1000 €.	Planes de Mejora	Resultados de las encuestas. Informe de la Comisión de Resultados	Comisión para la Calidad
2.2 Análisis de las causas de la baja tasa de éxito.	Análisis de los indicadores de rendimiento: tasas de éxito, de abandono y de eficiencia.	Comisión de Resultados	Último trimestre 2007	Recursos humanos. Tiempo de reuniones		Informe de la Comisión de Resultados	Comisión para la Calidad
2.3. Establecer un procedimiento de evaluación periódica del tiempo de aprendizaje.	Procedimiento de evaluación periódica del tiempo de aprendizaje.	Comisión de Resultados	2007	Encuestas	Planes de Mejora Facultad de Química	Indicador de evaluación del tiempo de aprendizaje	Comisión para la Calidad

2.4. Realizar el seguimiento de inserción laboral de nuestros titulados.	Estudio y seguimiento de la inserción laboral de nuestros titulados	Decanato Vicerrectorado de Estudiantes y Empleo Colegio de Ópticos-Optometristas	2008	Recursos humanos. Encuestas, procesado de las mismas	Planes de Mejora Rectorado	Firma del Convenio antes de noviembre de 2007	Comisión para la Calidad
3.1 Articular la carrera docente para Óptico-Optometristas.	Estudio de vías posibles de promoción Posibilitar el acceso a doctorado Facilitar licencias de estudio	Departamentos Vicerrectorado de Profesorado	2007-2009	Implicación de las partes	Recursos Humanos Profesorado	Número de Ópticos-Optometristas a tiempo completo	Comisión para la Calidad
3.2 Valoración curricular de la participación del profesorado en programas de formación y actualización pedagógica	Valoración curricular de las acciones de formación educativa	Vicerrectorado de Profesorado	2007-2009	Implicación del Vicerrectorado	-	- Normativa de valoración de formación educativa - Número de acciones y número de profesores participantes	Comisión para la Calidad
3.3 Informe de necesidades y ahorro en el coste de mantenimiento del material.	Informe sobre necesidades de mantenimiento	Departamentos	2007 - 2008	Tiempo para la realización de los informes	-	Informe presentado	Comisión para la Calidad
3.4 Petición de personal técnico	- Definir necesidades de mantenimiento y tareas del personal  -Petición de contratación / asignación	- Departamentos  - Rectorado / gerencia	Septiembre 2007	Coste de personal	Rectorado / gerencia	Número de PAS asignado	Comisión para la Calidad

4.1 Promover la renovación del material de prácticas	Renovación del material de prácticas mediante adquisición y reparación	Departamentos Vicerrector de Infraestructura	2007	Financiación. Compromiso de los Departamentos	Infraestructura	Material adquirido Dotación económica	Comisión para la Calidad
4.2 Construcción de un nuevo edificio	Construcción de un nuevo edificio	Vicerrector de Infraestructura	2008	Financiación.	Infraestructura	Evolución de la construcción	Comisión para la Calidad
4.3 Dotación de varias aulas de informática en el nuevo edificio.	Dotación de varias aulas de informática en el nuevo edificio	Vicerrector de Infraestructura	2008	Financiación	Infraestructura	Nº de puestos de ordenador y puntos de red	Comisión para la Calidad
4.4 Adquisición de nuevos fondos bibliográficos	Adquisición de nuevos fondos bibliográficos	Decanato Biblioteca	2007	Financiación	Infraestructura Planes de mejora	Nº de fondos adquiridos Nº de libros recomendados pero no disponibles	Comisión para la Calidad
5.1 Conferencias divulgativas de la participación del profesorado en I+D+i.	Programación de charlas / ajuste con horario docente Realización Publicidad	Equipo Decanal Profesorado y Grupos de Investigación	2007 -2008	Publicidad Coordinación	Plan de Mejoras	- Programación - Número de charlas	Comisión para la Calidad
5.2 Fomentar la participación del alumno en actividades de I+D+i.	- Realización de pequeños trabajos de investigación  - Estudiar la viabilidad de reconocimiento de prácticas externas por tareas de investigación en grupos de la Universidad	Departamentos Grupos de investigación  Equipo Decanal	2007- 2008  2007	Becas  Consulta al vicerrectorado correspondiente	Vicerrectorados	Número de alumnos en actividades de investigación.	Comisión para la Calidad

5.3 Establecer acciones de acogida de alumnos específicas de la Titulación.	Acciones específicas de acogida de los alumnos de la titulación en la SBU de la UMU	Facultad de Químicas (Junta Sección)	2007-2008	Impresión de folletos, organización conferencias, etc	Planes de Mejora	Participación de alumnos de la titulación en actividades específicas de la misma durante la SBU	Comisión de Calidad
5.4 Establecer un programa de acción tutorial.	Establecimiento de un programa de acción tutorial	- Decanato - Comisión de Coordinación Académica - Profesores	2007-2008	Colaboración del profesorado que imparte docencia en la titulación	- Planes de mejora - Rectorado	Numero de alumnos que utilizan el programa de acción tutorial  Encuestas de satisfacción a alumnos y profesores  Mejora de resultados	Comisión de Calidad
5.5 Mejorar la oferta de actividades de formación integral para los alumnos de la Titulación.	Ofertar actividades de formación integral relacionadas con la titulación	Facultad de Químicas	2007-2008	Página web Folletos	Planes de Mejora	Número de alumnos participantes en actividades de formación integral	Comisión de Calidad
6.1 Mayor participación institucional en actividades de divulgación a la Sociedad	Proyectos relacionados con la titulación en Ferias científicas divulgativas	Departamentos	2007 - 2008	Financiación	OTRI	Número de actividades	Comisión para la Calidad
6.2 Establecer políticas de captación de alumnos	Establecer políticas de captación de alumnos	Decanato Facultad de Química	2007-2008	- Tiempo de actividades - Folletos y publicidad	Planes de mejora	- Programación - Número de matriculados	Comisión de Calidad de la titulación