

PLAN DE MEJORAS

Licenciatura en Química

Universidad de Murcia

1. **Mejora del Programa Formativo. Reducción del tiempo de aprendizaje de los alumnos.**
2. **Mejora del Programa Formativo. Coordinación del plan de estudios.**
3. **Mejora del Programa Formativo. Estudios de inserción laboral y de evaluación de la satisfacción de los distintos colectivos.**
4. **Plan de Mejora Continua de la Plantilla Docente.**
5. **Mejora del Proceso de difusión y captación de la Titulación.**
6. **Mejora de las Instalaciones docentes.**
7. **Programas de movilidad y prácticas en empresas.**
8. **Plan de Mejora Continua de la Plantilla del PAS.**

Este Plan de Mejoras tras ser sometido a la consideración de la Junta de Sección de Química ha sido negociado y consensado con el Equipo de Gobierno de la Universidad de Murcia en todos y cada uno de sus términos.

Introducción

Para la elaboración del Plan de Mejoras de la Titulación de Licenciado en Química, el Equipo Decanal consideró que el propio Comité de Autoevaluación era el órgano adecuado para su elaboración y así tras cotejar los informes de Autoevaluación y de Evaluación externa, se realizó una tabla en la que se recogieron las fortalezas y debilidades de ambos informes, coincidentes, con muy pocas excepciones. Como resultado de la tabla inicial de comparación se listaron las fortalezas y debilidades, mientras que de las acciones de mejora se agruparon para definir ocho grandes áreas de mejora, aunque las tres primeras recogen diferentes aspectos de la mejora del programa formativo:

FORTALEZAS	DEBILIDADES	ÁREAS DE MEJORA
1. Existe un elevado grado de cumplimiento de los programas de las asignaturas del Plan de Estudios.	1. El tiempo de aprendizaje no está correctamente evaluado y los resultados del proceso formativo muestran que este importante indicador no está mereciendo la atención que requiere.	1. Mejora del Programa Formativo. Reducción del tiempo de aprendizaje de los alumnos.
	2. Los estudios se finalizan en un plazo muy superior al previsto.	
2. La estructura organizativa de la titulación permite incorporar la mejora continua. 3. La comunicación interna y externa es efectiva.		
4. El nivel de satisfacción de los alumnos con el programa formativo es moderadamente alto.	3. No existe un proceso sistemático que recoja la opinión de los alumnos sobre los distintos aspectos del programa formativo.	2. Mejora del Programa Formativo. Coordinación del Plan de Estudios.
5. El plan de estudios es coherente con los objetivos y contempla distintas alternativas de contenido curricular. 6. La oferta de asignaturas optativas es numerosa y variada. 7. El nivel de actualización científica de los contenidos y las fuentes de los programas de las asignaturas es elevado.	4. La coordinación entre distintos departamentos, e incluso dentro de un mismo departamento, a la hora de establecer los contenidos de las materias para una correcta secuenciación y evitar los vacíos y duplicidades es insuficiente.	
8. El "Libro Azul" de la titulación contiene la información más relevante de las materias que componen el plan de estudios. Se trata de un documento fácilmente accesible, y que está disponible en el momento de la matrícula. 9. Existen unos principios y políticas para la gestión del programa formativo.	5. La revisión y mejora del programa formativo no tiene en cuenta suficientemente los defectos observados ni el nivel que tienen los egresados de cara a su incorporación al mercado laboral.	
10. La organización de la enseñanza es adecuada a la estructura y objetivos del programa formativo.	6. No existe un programa de tutoría.	

<p>11. Los métodos y técnicas para el proceso de enseñanza-aprendizaje son apropiados. Se aprecia una creciente utilización de las nuevas tecnologías que propicia Internet mediante la utilización por algunos docentes del campus virtual.</p>		
<p>12. Los métodos de evaluación son apropiados.</p>		
<p>13. Los resultados disponibles sobre inserción laboral y satisfacción de los empleadores son positivos. 14. El programa formativo dispone de actividades que lo vinculan con la sociedad.</p>	<p>7. No existen estudios periódicos de inserción laboral y evaluación de la satisfacción de los egresados y de los empleadores.</p>	<p>3. Mejora del Programa Formativo. Estudios de inserción laboral y de evaluación de la satisfacción de los distintos colectivos.</p>
<p>15. El personal académico es adecuado a los objetivos y requerimientos del programa formativo.</p>	<p>8. Plantilla docente con edad media avanzada, que habrá de requerir el recambio de un número importante de profesores en un intervalo relativamente corto de tiempo.</p>	<p>4. Plan de Mejora Continua de la Plantilla Docente.</p>
<p>16. Su implicación en las actividades de investigación puede considerarse, igualmente, una fortaleza. 17. Otras iniciativas, como la aplicación informática SUMA, cuyo desarrollo completo sería deseable, o la figura del alumno interno son aspectos a destacar de la titulación. 18. El Curso Cero es una iniciativa con una buena aceptación entre el alumnado y que viene a paliar carencias de los alumnos que acceden a la Facultad.</p>	<p>9. La conexión entre el profesorado y los alumnos resulta con frecuencia insuficiente, apreciándose en una parte del profesorado un cierto desinterés por la labor docente.</p>	
	<p>10. La información que proporciona la encuesta sobre el profesorado no reporta datos individuales, impidiendo cualquier clase de control sobre la actividad de los docentes.</p>	

19. Los objetivos del programa formativo están definidos y es de destacar la accesibilidad de la información tanto en éste, como en el resto de aspectos relacionados con este criterio.	11. No existe un perfil de ingreso definido, a excepción de los requisitos administrativos.	5. Mejora del Proceso de difusión y captación de la Titulación.
20. La oferta de actividades para la formación integral en la Universidad es abundante.	12. A pesar de existir iniciativas por parte de la Facultad para la captación de nuevos alumnos, la cifra de ingresos ha descendido de forma alarmante en los últimos años.	
21. Las aulas son adecuadas en número, características y medios a las necesidades del programa formativo. 22. Los laboratorios son igualmente adecuados en su número y equipamiento a las necesidades existentes. 23. La gestión de los residuos y la atención a la seguridad en la Facultad son destacables.	13. Condiciones deficientes en el edificio de la FQ en lo que a barreras arquitectónicas se refiere.	6. Mejora de las Instalaciones docentes.
24. Disponibilidad de infraestructuras de biblioteca y de fondos bibliográficos.		
25. Existen mecanismos que fomentan la realización de prácticas profesionales en empresas o instituciones.	14. Aunque existen mecanismos para el fomento de las estancias en centros nacionales o extranjeros, su incidencia es mínima.	7. Programas de movilidad y prácticas en empresas.
26. Elevado grado de satisfacción, en general, respecto a la cualificación y el trabajo desarrollado por el personal de administración y servicios. Las relaciones entre ellos y con el resto de colectivos del Centro son muy cordiales. 27. El nivel de responsabilidad del PAS en su puesto de trabajo es muy alto.		8. Plan de Mejora Continua de la Plantilla del PAS

Nº	Áreas de mejora	Dificultad	Plazo	Impacto	Priorización
1	Mejora del Programa Formativo. Reducción del tiempo de aprendizaje de los alumnos.	2	3	4	9
2	Mejora del Programa Formativo. Coordinación del Plan de Estudios.	2	3	4	9
3	Mejora del Programa Formativo. Estudios de inserción laboral y de evaluación de la satisfacción de los distintos colectivos.	3	2	4	9
4	Plan de Mejora Continua de la Plantilla Docente	2	2	3	7
5	Proceso de difusión y captación de la Titulación	2	2	3	7
6	Instalaciones docentes	3	3	4	10
7	Programas de movilidad y prácticas en empresas	2	3	3	8
8	Plan de Mejora Continua de la Plantilla de PAS	1	1	4	6

ÁREA DE MEJORA N° 1: Mejora del Programa Formativo. Reducción del tiempo de aprendizaje de los alumnos.	
Descripción del problema	La revisión y mejora del programa formativo no tiene en cuenta los resultados académicos.
Causas que provocan el problema	1.El tiempo de aprendizaje no está evaluado. 2.No existe un proceso sistemático que recoja la opinión de los alumnos sobre los distintos aspectos del programa formativo. 3. No existe un programa de tutoría.
Objetivo a conseguir	Mejora del Programa Formativo que permita la disminución progresiva del tiempo de aprendizaje de los alumnos.
Acciones de mejora	1. Establecer los mecanismos necesarios para evaluar el tiempo de aprendizaje de los alumnos de forma periódica. 2. Efectuar un análisis de las causas por las que el tiempo de realización de los estudios es tan alto estableciendo las medidas pertinentes para la reducción de este plazo. 3. Analizar la información disponible sobre los resultados académicos. 4. Establecer un programa de tutorización de los alumnos.
Beneficios esperados	La mejora del programa formativo que permita disminuir el tiempo de realización de los estudios

Nº	Acciones de mejora	Dificultad	Plazo	Impacto	Priorización
1.1	Establecer los mecanismos necesarios para evaluar el tiempo de aprendizaje de los alumnos de forma periódica.	3	3	4	10
1.2	Efectuar un análisis de las causas por las que el tiempo de realización de los estudios es tan alto estableciendo las medidas pertinentes para la reducción de este plazo.	2	2	4	8
1.3	Analizar la información disponible sobre los resultados académicos.	3	3	3	9
1.4	Establecer un programa de tutorización de los alumnos.	2	2	4	8

ÁREA DE MEJORA Nº 2: Mejora del Programa Formativo. Coordinación del Plan de Estudios.	
Descripción del problema	La coordinación intra e interdepartamental es insuficiente.
Causas que provocan el problema	1. Los mecanismos actuales de coordinación no son suficientemente eficaces.
Objetivo a conseguir	Mejora de la Coordinación en el Programa Formativo.
Acciones de mejora	1. Coordinar y revisar, a través de la Junta de Sección, los contenidos de las materias, facilitando la colaboración intra e interdepartamental. 2. Estudiar la posibilidad de ajustar los horarios de forma que se facilite el acceso a un mayor número de asignaturas optativas y de libre configuración. 3. Completar la información del "Libro Azul", incluyendo los objetivos específicos y metodología docente de las materias y aquellos aspectos que no están reflejados en todas las asignaturas. 4. Avanzar en la implantación del campus virtual, incrementando el número de asignaturas que hacen uso de este medio. 5. Mejorar la participación en la gestión del programa formativo, elaborando un Plan Estratégico, que contemple los objetivos de la Titulación a largo plazo, en función de sus potenciales.
Beneficios esperados	La mejora del plan de estudios que permita una correcta secuenciación de materias y evite vacíos y duplicidades.

Nº	Acciones de mejora	Dificultad	Plazo	Impacto	Priorización
2.1	Coordinar y revisar, a través de la Junta de Sección, los contenidos de las materias, facilitando la colaboración intra e interdepartamental.	4	3	4	11
2.2	Estudiar la posibilidad de ajustar los horarios de forma que se facilite el acceso a un mayor número de asignaturas optativas y de libre configuración.	2	3	4	9
2.3	Completar la información del "Libro Azul", incluyendo los objetivos específicos y metodología docente de las materias y aquellos aspectos que no están reflejados en todas las asignaturas.	3	3	3	9
2.4	Avanzar en la implantación del campus virtual, incrementando el número de asignaturas que hacen uso de este medio.	2	1	4	7
2.5	Mejorar la participación en la gestión del programa formativo, elaborando un Plan Estratégico, que contemple los objetivos de la Titulación a largo plazo, en función de sus potenciales.	3	3	3	9

ÁREA DE MEJORA N° 3. Mejora del Programa Formativo. Estudios de inserción laboral y de evaluación de la satisfacción de los distintos colectivos.	
Descripción del problema	La revisión y mejora del programa formativo no tiene en cuenta la opinión de los titulados ni de la sociedad.
Causas que provocan el problema	1. No existe un proceso sistemático que recoja la opinión y la satisfacción de los egresados y de los empleadores sobre los distintos aspectos del programa formativo. 2. No existen estudios periódicos de inserción laboral.
Objetivo a conseguir	Mejora del Programa Formativo que contemple los resultados en los egresados y en la sociedad.
Acciones de mejora	1. Realizar de forma periódica estudios de evaluación de la satisfacción de los distintos colectivos, utilizando todos estos datos en la mejora del programa formativo. 2. Realizar de forma periódica estudios de inserción laboral.
Beneficios esperados	La mejora del plan de estudios que contemple la opinión de los distintos colectivos.

N°	Acciones de mejora	Dificultad	Plazo	Impacto	Priorización
3.1	Realizar de forma periódica estudios de evaluación de la satisfacción de los distintos colectivos, utilizando todos estos datos en la mejora del programa formativo.	2	2	3	7
3.2	Realizar de forma periódica estudios de inserción laboral.	2	3	3	8

ÁREA DE MEJORA N°4: Plan de Mejora Continua de la Plantilla Docente	
Descripción del problema	La relación entre el profesorado y los alumnos es insuficiente
Causas que provocan el problema	<ol style="list-style-type: none"> 1. Baja valoración de la actividad docente. 2. Escaso reconocimiento de los esfuerzos de perfeccionamiento docente. 3. Desmotivación de los alumnos y escasa participación en los órganos de representación. 4. Escaso control sobre la actividad docente.
Objetivo a conseguir	Mejorar la comunicación entre los docentes y los alumnos así como la actividad docente
Acciones de mejora	<ol style="list-style-type: none"> 1. Estudiar un plan de renovación progresivo, que permita el recambio paulatino y con garantías del personal académico. 2. Planificar actividades de formación pedagógica de los docentes adecuadas al programa formativo. 3. Establecer un sistema de reconocimiento de la actividad docente y de recompensa a los esfuerzos destinados a la mejora de la calidad docente. 4. Actualización/revisión de los aspectos metodológicos y de evaluación de la docencia. 5. Desarrollar mecanismos que permitan realizar el control sobre la actividad docente.
Beneficios esperados	Mejora de la actividad docente del profesorado

Nº	Acciones de mejora	Dificultad	Plazo	Impacto	Priorización
4.1	Estudiar un plan de renovación progresivo, que permita el recambio paulatino y con garantías del personal académico.	3	2	3	8
4.2	Planificar actividades de formación pedagógica de los docentes adecuadas al programa formativo.	2	2	4	8
4.3	Establecer un sistema de reconocimiento de la actividad docente y de recompensa a los esfuerzos destinados a la mejora de la calidad docente.	2	2	4	8
4.4	Actualización/revisión de los aspectos metodológicos y de evaluación de la docencia.	1	1	4	6
4.5	Desarrollar mecanismos que permitan realizar el control sobre la actividad docente.	2	2	3	7

ÁREA DE MEJORA N°5: Proceso de difusión y captación de la Titulación	
Descripción del problema	El número de ingresos ha descendido de forma alarmante en los últimos años
Causas que provocan el problema	<ol style="list-style-type: none"> 1. Escasas iniciativas de captación de nuevos alumnos. 2. No existe un perfil de ingreso definido, a excepción de los requisitos administrativos. 3. Aumento del número de titulaciones afines. 4. Descenso en torno al 20 % del número de alumnos que acceden a las pruebas de selectividad en el periodo 1998-2004.
Objetivo a conseguir	Aumentar en un 5% al año, al menos, el número de alumnos de nuevo ingreso
Acciones de mejora	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definir el perfil de ingreso de la Titulación y, de forma más explícita, los objetivos contemplando el perfil de egreso. 2. Mejorar los procesos de captación de alumnos. 3. Realizar un estudio de las causas de la disminución del número de ingresos que permita plantear nuevas estrategias.
Beneficios esperados	Aumento del número de nuevos alumnos

N°	Acciones de mejora	Dificultad	Plazo	Impacto	Priorización
5.1	Definir el perfil de ingreso de la Titulación y, de forma más explícita, los objetivos contemplando el perfil de egreso.	3	4	3	10
5.2	Realizar un estudio de las causas de la disminución del número de ingresos que permita plantear nuevas estrategias.	1	1	4	6
5.3	Mejorar los procesos de captación de alumnos.	2	2	4	8

ÁREA DE MEJORA N° 6: Instalaciones docentes	
Descripción del problema	Existen barreras arquitectónicas en los edificios docentes y los espacios dedicados al estudio son escasos
Causas que provocan el problema	El diseño del edificio
Objetivo a conseguir	Mejorar la accesibilidad de los edificios y aumentar los espacios dedicados al estudio para alojar al 100 % de los alumnos que lo necesitan
Acciones de mejora	1. Eliminación de las barreras arquitectónicas aún existentes. 2. Mejorar la insonorización y condiciones de utilización del Anexo de la biblioteca. 3. Habilitar otros espacios para el estudio (aulas no ocupadas, por ejemplo).
Beneficios esperados	Mejora de los espacios docentes y de estudio

N°	Acciones de mejora	Dificultad	Plazo	Impacto	Priorización
6.1	Eliminación de las barreras arquitectónicas aún existentes.	1	1	4	6
6.2	Mejorar la insonorización y condiciones de utilización del Anexo de la biblioteca	3	3	4	10
6.3	Habilitar otros espacios para el estudio (aulas no ocupadas, por ejemplo)	4	3	4	11

ÁREA DE MEJORA N° 7: Programas de movilidad y prácticas en empresas	
Descripción del problema	La participación en estancias en otros centros y en empresas es escasa.
Causas que provocan el problema	Poca difusión de la información sobre dichas actividades y falta de motivación de los alumnos
Objetivo a conseguir	Incrementar la participación en las prácticas en empresas hasta el 30 % de los alumnos de 2º ciclo y en programas de movilidad al 10 %.
Acciones de mejora	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mejorar, en coordinación con el COIE, la accesibilidad a la información sobre sus actividades. 2. Incrementar el número de plazas de prácticas en empresas. 3. Potenciar las estancias de los alumnos en otros Centros nacionales o extranjeros. 4. Establecer convenios con los ayuntamientos para mejorar la dotación de las becas.
Beneficios esperados	Mejora de la formación de los alumnos con estancias en otros centros y en empresas.

Nº	Acciones de mejora	Dificultad	Plazo	Impacto	Priorización
7.1	Mejorar, en coordinación con el COIE, la accesibilidad a la información sobre sus actividades.	2	2	4	8
7.2	Incrementar el número de plazas de prácticas en empresas.	2	2	4	8
7.3	Potenciar las estancias de los alumnos en otros Centros nacionales o extranjeros.	2	2	4	8
7.4	Establecer convenios con los ayuntamientos para mejorar la dotación de las becas.	2	3	4	9

ÁREA DE MEJORA N°8: Plan de mejora continua de la plantilla del PAS	
Descripción del problema	La plantilla del personal de administración y servicios resulta escasa así como los incentivos dirigidos a este colectivo.
Causas que provocan el problema	Déficit de personal de administración y servicios e indefinición de las tareas a desarrollar.
Objetivo a conseguir	Aumento de las plazas de personal y de la participación en acciones de formación adecuadas.
Acciones de mejora	<ol style="list-style-type: none"> 1. Establecer una política clara de incentivos y consensuar las normas de provisión de puestos de trabajo del PAS. 2. Aumentar las plazas de personal de apoyo específico para la gestión del decanato y en los departamentos para prácticas de laboratorio, apoyo a la docencia y a los grupos de investigación. 3. Establecer una estrategia y política de los planes de formación, facilitando e incentivando la participación.
Beneficios esperados	Mejora de la actividad del personal adscrito a la Titulación

Nº	Acciones de mejora	Dificultad	Plazo	Impacto	Priorización
8.1	Establecer una política clara de incentivos y consensuar las normas de provisión de puestos de trabajo del PAS.	2	2	4	8
8.2	Aumentar las plazas de personal de apoyo específico para la gestión del decanato y en los departamentos para prácticas de laboratorio, apoyo a la docencia y a los grupos de investigación.	2	2	4	8
8.3	Establecer una estrategia y política de los planes de formación, facilitando e incentivando la participación.	2	2	4	8

PLAN DE MEJORAS 2004-2006

Acciones de mejora	Tareas	Responsable de tarea	Tiempos (inicio-final)	Recursos necesarios	Financiación	Indicador seguimiento	Responsable seguimiento
1.1. Establecer los mecanismos necesarios para evaluar el tiempo de aprendizaje de los alumnos de forma periódica.	a) Encuestar periódicamente a los alumnos b) Encuestar periódicamente a los profesores c) Analizar los resultados de las encuestas	Vicedecana - Unidad de Calidad	10/04-12/04 Periodicidad anual	Encuestas Encuestadores	UMU	Grado de participación Cumplimiento de los plazos	Comité de Calidad
1.2. Efectuar un análisis de las causas por las que el tiempo de realización de los estudios es tan alto estableciendo las medidas pertinentes para la reducción de este plazo.	a) Analizar las causas de los resultados de las encuestas b) Proponer y aplicar medidas a los problemas detectados c) Evaluar los resultados	- Comisiones de la Junta de Sección - Junta de Sección - Junta de Facultad	1/04-3/05 Periodicidad anual	Fotocopias Documentación	Propia	Reducción del tiempo de realización	Vicedecana Comité de Calidad
1.3. Analizar la información disponible sobre los resultados académicos.	a) Análisis y elaboración del informe sobre los resultados académicos en la Comisión Académica b) Consideración y aprobación de las actuaciones necesarias	- Comisiones de la Junta de Sección - Junta de Sección	anual	Fotocopias Documentación	Propia	Resultados académicos	Vicedecana Comité de Calidad
1.4. Establecer un programa de tutorización de los alumnos.	a) Implicar a los profesores en la tutorización de los alumnos b) Diseñar el programa de tutoría c) Plan de formación de la acción tutorial c) Incentivar la participación	-Equipo decanal - Junta de Sección -Vicerrectorado	10/04-10/05	- Información -Dedicación docente - Apoyo Institucional	UMU	Grado de participación	Comité de Calidad

PLAN DE MEJORAS 2004-2006

Acciones de mejora	Tareas	Responsable de tarea	Tiempos (inicio-final)	Recursos necesarios	Financiación	Indicador seguimiento	Responsable seguimiento
2.1. Coordinar y revisar, a través de la Junta de Sección, los contenidos de las materias, facilitando la colaboración intra e interdepartamental.	a) Proponer a los departamentos la revisión de los objetivos y contenidos de sus asignaturas b) Coordinar en la Comisión Académica las propuestas de los Departamentos sobre los contenidos	- Comisión Académica - Junta de Sección	anual	Documentación	Propia	Grado de colaboración	Vicedecana / Directores de Departamento
2.2. Estudiar la posibilidad de ajustar los horarios de forma que se facilite el acceso a un mayor número de asignaturas optativas y de libre configuración.	a) Ajustar los horarios para facilitar el acceso a la oferta de optativas b) Aumentar el número de aulas disponibles	- Comisión Académica Vicerrectorado	anual	Aulas Fotocopias	UMU Propia	Oferta de optativas	Vicedecana / Secretaria
2.3. Completar la información del "Libro Azul", incluyendo los objetivos específicos y metodología docente de las materias y aquellos aspectos que no están reflejados en todas las asignaturas.	a) Solicitar a los profesores y departamentos la información necesaria sobre dichos aspectos b) Reedición del Libro Azul c) Revisión periódica	- Comisión Académica - Equipo decanal	anual	Impresión del libro Azul en papel y electrónica. Difusión en papel y electrónica.	UMU Externa	Grado de actualización	Vicedecana / Directores de Departamento

PLAN DE MEJORAS 2004-2006

Acciones de mejora	Tareas	Responsable de tarea	Tiempos (inicio-final)	Recursos necesarios	Financiación	Indicador seguimiento	Responsable seguimiento
2.4. Avanzar en la implantación del campus virtual, incrementando el número de asignaturas que hacen uso de este medio.	a) Difundir y facilitar la utilización del campus virtual b) Motivar al personal académico	- Equipo decanal Vicerrectorado Personal Académico	10/04-10/06	Información Apoyo Técnico	UMU Propia	Grado de participación	Comité de Calidad
2.5. Mejorar la participación en la gestión del programa formativo, elaborando un Plan Estratégico , que contemple los objetivos de la Titulación a largo plazo, en función de sus potenciales.	a) Analizar y priorizar en Junta de Sección las Acciones de Mejora b) Elaboración y aprobación del Plan	-Equipo decanal - Junta de Sección - Junta de Facultad	10/04-10/05	- Reconocimiento institucional - Apoyo Institucional	Propia UMU	Grado de elaboración	Equipo decanal

PLAN DE MEJORAS 2004-2006

Acciones de mejora	Tareas	Responsable de tarea	Tiempos (inicio-final)	Recursos necesarios	Financiación	Indicador seguimiento	Responsable seguimiento
3.1. Realizar de forma periódica estudios de evaluación de la satisfacción de los distintos colectivos, utilizando todos estos datos en la mejora del programa formativo.	a) Encuestar periódicamente a los egresados b) Encuestar a los empleadores c) Analizar los datos de las encuestas en la Comisión Académica d) Información y aprobación de las medidas adoptadas en la Junta de Sección	- Unidad de Calidad - Junta de Sección	bianual	-Encuestas Documentación	UMU Propia	Grado de satisfacción Número de medidas	-Vicedecana - Comité de calidad
3.2. Realizar de forma periódica estudios de inserción laboral.	a) Encuestar periódicamente a los egresados y empleadores b) Analizar los datos de las encuestas en la Comisión Académica	- Unidad de Calidad - Junta de Sección	bianual	-Encuestas Documentación	UMU Propia	Grado de participación Cumplimiento de los plazos	-Vicedecana - Comité de calidad

PLAN DE MEJORAS 2004-2006

Acciones de mejora	Tareas	Responsable de tarea	Tiempos (inicio-final)	Recursos necesarios	Financiación	Indicador seguimiento	Responsable seguimiento
4.1. Estudiar un plan de renovación progresivo, que permita el recambio paulatino y con garantías del personal académico.	a) Elaboración de un plan progresivo de renovación de la plantilla docente b) Aplicar el plan	- Equipo decanal - Vicerrectorado Departamentos	1 año	Personal Académico en formación	UMU Propia	Grado de renovación Cumplimiento de los plazos	Comité de calidad
4.2. Planificar actividades de formación pedagógica de los docentes adecuadas al programa formativo.	a) Establecer actividades pedagógicas para los docentes, accesibles, atractivas y compatibles con sus otras obligaciones b) Fomentar la necesidad y participación en ellas	- Equipo decanal - Vicerrectorado - ICE	anual	Acciones de Formación	UMU	Grado de participación	Equipo decanal Comité de calidad
4.3. Establecer un sistema de reconocimiento de la actividad docente y de recompensa a los esfuerzos destinados a la mejora de la calidad docente.	a) Establecer el mecanismo de reconocimiento de la actividad docente b) Evaluar la calidad docente c) Recompensar los esfuerzos realizados en la mejora docente	- Equipo decanal - Vicerrectorado	anual	Dedicación docente Inclusión de indicadores en baremos de valoración	UMU	Cumplimiento del mecanismo Medidas de recompensa	Equipo decanal Comité de calidad

PLAN DE MEJORAS 2004-2006

Acciones de mejora	Tareas	Responsable de tarea	Tiempos (inicio-final)	Recursos necesarios	Financiación	Indicador seguimiento	Responsable seguimiento
4.4. Actualización /revisión de los aspectos metodológicos y de evaluación de la docencia.	a) Fomentar la reflexión de los docentes sobre los aspectos metodológicos y de evaluación de la docencia. b) Formación / actualización del profesorado c) Abordar medidas para la mejora del sistema de evaluación d) Evaluación anual de los resultados	- Equipo decanal - Vicerrectorado - Junta de Sección - Comisión Académica	10/04-10/05	Jornadas de Formación Encuestas	UMU Propia	Grado de participación Cumplimiento de los plazos	Comité de calidad Departamentos
4.5. Desarrollar mecanismos que permitan realizar el control sobre la actividad docente.	a) Evaluar el grado de satisfacción de los alumnos sobre la actividad docente b) Difundir a los profesores y Departamentos los resultados para que propongan actuaciones en base a las disfunciones detectadas	- Unidad de Calidad - Junta de Facultad - Departamentos	anual	Encuestas	UMU Propia	Cumplimiento del mecanismo Grado de satisfacción	Comité de calidad Departamentos

PLAN DE MEJORAS 2004-2006

Acciones de mejora	Tareas	Responsable de tarea	Tiempos (inicio-final)	Recursos necesarios	Financiación	Indicador seguimiento	Responsable seguimiento
5.1. Definir el perfil de ingreso y, de forma más explícita los objetivos de la Titulación	a) Recoger información b) Definir y aprobar el perfil de ingreso c) Definir y aprobar los objetivos d) Hacerlos públicos y difundirlos e) Evaluar la difusión	- Comisión Académica - Junta de Sección - Junta de Facultad	10/04-1/05	Folletos de difusión Guía UMU Guía de las titulaciones	UMU Propia Externa	Grado de difusión	Comité de calidad
5.2. Mejorar los procesos de captación de alumnos.	a) Elaborar y aprobar un plan de captación y difusión de la Titulación b) Realización del plan c) Evaluación de los resultados	- Equipo decanal - Vicerrectorado	anual	Tiempo Folletos de difusión	UMU Propia Externa	Aumento del número de alumnos	Equipo decanal
5.3. Realizar un estudio de las causas de la disminución del número de ingresos que permita plantear nuevas estrategias.	a) Estudiar el descenso del número de alumnos b) Estudiar las causas y plantear medidas	- Vicerrectorado - Junta de Sección	anual	Tiempo	UMU	Número de alumnos	Equipo decanal

PLAN DE MEJORAS 2004-2006

Acciones de mejora	Tareas	Responsable de tarea	Tiempos (inicio-final)	Recursos necesarios	Financiación	Indicador seguimiento	Responsable seguimiento
6.1. Eliminación de las barreras arquitectónicas aún existentes y del estacionamiento de residuos.	a) Detección de las barreras b) Estudio de eliminación c) Mejorar el estacionamiento de residuos d) Aprobación e) Realización y evaluación	- Unidad técnica - Junta de Facultad	10/04-7/04	Materiales a determinar	UMU	Grado de eliminación	Comité de calidad
6.2. Mejorar la insonorización y condiciones de utilización del Anexo de la biblioteca.	a) Estudio de insonorización b) Aprobación c) Realización y evaluación	- Unidad técnica - Junta de Facultad	10/04-7/04	Materiales a determinar	UMU Propia	Grado de insonoridad	Comité de calidad
6.3. Habilitar otros espacios para el estudio (aulas no ocupadas, por ejemplo).	a) Definir las necesidades b) Realización y evaluación	- Secretaria	Inmediato	Aulas disponibles	Propia	Grado de ocupación	Comité de calidad

PLAN DE MEJORAS 2004-2006

Acciones de mejora	Tareas	Responsable de tarea	Tiempos (inicio-final)	Recursos necesarios	Financiación	Indicador seguimiento	Responsable seguimiento
7.1. Mejorar, en coordinación con el COIE, la accesibilidad a la información sobre sus actividades.	a) Aumentar las acciones de información b) Difundir las actividades mediante papel y charlas c) Evaluar los resultados	Equipo decanal COIE	10/04-7/04	Folletos Personal del COIE	UMU Propia	Grado de difusión	Comité de calidad
7.2. Incrementar el número de plazas de prácticas en empresas.	a) Contactar con las empresas y organizaciones empresariales b) Informar a los alumnos c) Evaluar los resultados	Equipo decanal	10/04-7/04	Folletos PAS/2	UMU Propia	Grado de participación	Comité de calidad
7.3. Potenciar las estancias de los alumnos en otros Centros nacionales o extranjeros.	a) Difundir las estancias mediante papel y charlas b) Evaluar los resultados	Equipo decanal	10/04-7/04	Folletos PAS/2	UMU Propia	Grado de participación	Comité de calidad
7.4. Establecer convenios con los ayuntamientos para mejorar la dotación de las becas.	a) Solicitar al Consejo de Gobierno la firma de convenios. b) Establecer la dotación de los mismos. c) Difusión y Evaluación	Vicerrectorado	10/04-7/04	Documentación	Externa	Número de Convenios	Comité de calidad

PLAN DE MEJORAS 2004-2006

Acciones de mejora	Tareas	Responsable de tarea	Tiempos (inicio-final)	Recursos necesarios	Financiación	Indicador seguimiento	Responsable seguimiento
8.1. Establecer una política clara de incentivos y consensuar las normas de provisión de puestos de trabajo del PAS.	a) Definir los incentivos. b) Definir las normas de provisión de puestos de trabajo. c) Difundir los acuerdos y evaluación.	Gerente Equipo decanal	10/04-7/04	Sin determinar - Folletos	UMU	Grado de acuerdo	Comité de calidad
8.2. Aumentar las plazas de personal de apoyo específico para la gestión del decanato y en los departamentos para prácticas de laboratorio, apoyo a la docencia y a los grupos de investigación.	a) Solicitudes de los departamentos b) Solicitud del centro. c) Solicitudes de los grupos de investigación. d) Plan de aumento de la plantilla del PAS e) Evaluación del plan	Departamentos Equipo decanal Responsables de investigación Gerente	10/04-10/06	Personal	UMU	Número de Puestos de trabajo	Comité de calidad
8.3. Establecer una estrategia y política de los planes de formación, facilitando e incentivando la participación.	a) Definir los planes de formación. b) Incentivar la participación en ellos y evaluarla.	Comité de Empresa	10/04-10/06	Folletos	UMU	Grado de participación	Comité de calidad