

PLAN DE MEJORAS



Licenciatura en Ciencias Ambientales

Universidad de Murcia

Febrero 2007



Enseñanza evaluada: Licenciatura en Ciencias Ambientales

Universidad: Universidad de Murcia

Responsable: M^a José Quiles Ródenas

Vicedecana de Ordenación Académica y Docente de la Licenciatura de Ciencias Ambientales.

**Dirección: Facultad de Biología
Universidad de Murcia
Campus de Espinardo
30100 Murcia**

Teléfono: 968364947

Dirección de correo electrónico: mjquiles@um.es

ÍNDICE

	Página
LISTA DE ABREVIATURAS.....	3
INTRODUCCIÓN.....	4
TABLAS FORTALEZAS-DEBILIDADES-ÁREAS DE MEJORA.....	5
FICHAS DE LAS ÁREAS DE MEJORA.....	12
PRIORIZACIÓN DE LAS ACCIONES DE MEJORA.....	20
PLAN DE MEJORAS.....	23

LISTA DE ABREVIATURAS

AMELCA, asociación murciana de estudiantes y licenciados en ciencias ambientales

ATICA, área de tecnologías de la información y las comunicaciones aplicadas

CASPER, comisión de análisis y seguimiento del plan de estudios y sus resultados

CCAA, ciencias ambientales

COIE, centro de orientación e información al empleo

FEMEMA, federación murciana de empresas del medio ambiente

ICE, instituto de ciencias de la educación

PAS, personal de la administración y servicios

PDI, personal docente e investigador

PFC, proyecto fin de carrera

PSE, plan de seguridad y emergencia

SIG, sistema de información geográfica

SIU, servicio de información universitario

INTRODUCCIÓN

El plan de mejoras de la Titulación de Licenciado en Ciencias Ambientales ha sido elaborado por el comité de autoevaluación, previamente a su realización la comisión de análisis y seguimiento del plan de estudios y de sus resultados (CASPER) analizó los informes de evaluación de la titulación y sugirió acciones de mejora. El plan cuenta con el apoyo del equipo directivo del Centro y está pendiente de su aprobación en la próxima Junta de Facultad.

Para su elaboración se ha seguido el protocolo establecido por ANECA, teniéndose en consideración el informe de autoevaluación realizado por el propio comité, así como el informe de evaluación del comité externo. Se han comparado, para cada criterio analizado, las fortalezas y debilidades detectadas en los informes, y se han establecido 10 áreas de mejora que recogen diferentes acciones destinadas a mantener las fortalezas y subsanar las debilidades.

Para cada área se han definido varias acciones de mejora, que se han priorizado en función de su dificultad (1 mucha, 2 bastante, 3 poca, 4 ninguna), plazo de implantación (1 largo, 2 medio, 3 corto, 4 inmediato) e impacto en la organización (1 ninguno, 2 poco, 3 bastante, 4 mucho), estableciéndose la valoración final de cada acción como: $(\text{Dificultad} + \text{Plazo} + 2 \times \text{Impacto}) \times \frac{3}{4}$, según esta valoración se han establecido 5 niveles de prioridad. Finalmente, las acciones se han ordenado según su prioridad en el plan de mejoras, y se ha detallado para cada una de ellas las distintas tareas a realizar, los responsables de la tarea, tiempo de realización, recursos necesarios, financiación (cuando es pertinente), los indicadores de seguimiento y el responsable del seguimiento.

CRITERIO 1. PROGRAMA FORMATIVO

FORTALEZAS	DEBILIDADES	ÁREAS DE MEJORA
Campos laborales bastante bien definidos en el programa formativo. Adecuación del plan al contexto socioeconómico regional	Ausencia de referencias a las competencias transversales y específicas de la titulación No se han definido institucionalmente los objetivos específicos del Programa Formativo, ni las capacidades diferenciadoras que deben poseer los alumnos al concluir sus estudios respecto a otras titulaciones (por ejemplo, Biología) o la misma titulación ofertada en otras Universidades.	1. LA GUÍA DE LA TITULACIÓN
Consolidación del Curso cero como complemento formativo en el ingreso y para difundir aspectos transversales de la filosofía educativa de la titulación	Falta de formación básica e instrumental en los alumnos de nuevo ingreso.	
El programa de las materias que constituye el plan de estudios es accesible y público	No todos los programas de las asignaturas que aparecen en la página Web del Centro están suficientemente documentados en el momento de matriculación del alumno al principio de curso.	
Actitud bastante activa del profesorado en cuanto a la revisión y actualización de los contenidos de los programas.		
Existen mecanismos de comunicación y difusión del programa formativo La información sobre el programa formativo en las páginas web del Centro y UMU es adecuada		

Estructura general teórico-práctica del Plan de Estudios	<p>El plan de estudios tiene una orientación hacia un perfil biológico, que no parece estar del todo justificado desde el punto de vista de las necesidades de los empleadores.</p> <p>Los contenidos del plan de estudios no aportan los suficientes conocimientos de legislación y gestión medioambiental que los que posteriormente precisa el egresado en su desempeño profesional.</p> <p>Algunas asignaturas del plan de estudios (Estadística; Sistemas de Información Geográfica) no están bien ubicadas.</p>	2. FUTURO PLAN DE ESTUDIOS DEL TÍTULO DE GRADO
Esfuerzo en el diseño del Plan de Estudios para superar parcialmente la brecha existente entre las directrices generales de la titulación y los perfiles profesionales de la misma	Diseño inadecuado de las intensificaciones propuestas en el plan de estudios (Análisis y Tecnología del Medioambiente; y Planificación, Gestión y Conservación del Medioambiente) que no han demostrado su eficacia como itinerarios formativos del alumno.	
<p>El tiempo de aprendizaje del alumno se ajusta razonablemente al tiempo programado para el programa formativo para los egresados en las dos primeras promociones.</p> <p>El Proyecto Fin de Carrera (PFC) aporta un importante valor docente</p>	<p>Falta de coordinación de materias próximas que afectan a distintos departamentos y entre asignaturas del mismo curso para estimar el tiempo de aprendizaje necesario de cada materia teniendo en cuenta el esfuerzo total establecido por un curso.</p> <p>Excesiva dependencia del voluntarismo de los profesores en el Proyecto Fin de Carrera. Oferta escasa de proyectos fin de carrera realizados en empresas</p> <p>Las prácticas en empresas, que son de gran valor en este tipo de titulación, están poco potenciadas</p>	3. MECANISMOS QUE PERMITAN LA PLICACIÓN SISTEMÁTICA DE PROCESOS DE MEJORA CONTINUA
		4. POTENCIACIÓN DE LAS SALIDAS PROFESIONALES

CRITERIO 2. ORGANIZACIÓN DE LA ENSEÑANZA

FORTALEZAS	DEBILIDADES	
Existen iniciativas personales del PDI para llevar a cabo actividades de coordinación de asignaturas El análisis de los resultados del primer curso ha resultado útil para la mejora de la docencia a este nivel	No existe coordinación en los contenidos de los programas ni en los criterios de evaluación de las asignaturas	3. MECANISMOS QUE PERMITAN LA APLICACIÓN SISTEMÁTICA DE PROCESOS DE MEJORA CONTINUA
Los procesos del programa formativo tienen un responsable claramente definido		5. LA ORGANIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD DOCENTE
La coordinación de los horarios de clases teóricas y prácticas es adecuada Existe una planificación docente que es conocida por el alumno en el momento de la matriculación	Todos los horarios de clases teóricas de primer ciclo están programados por las tardes, lo que resta atención por parte del alumno y, en ocasiones (periodos de prácticas), le obliga a estar prácticamente todo el día en el Centro.	
	El proceso de matrícula y cierre de actas es susceptible de mejora para permitir una mayor operatividad	
Se ha comenzado con un programa de tutorías académicas personalizadas, que es de gran valor para la orientación y la asistencia del alumno		6. ACCIONES ESPECÍFICAS DIRIGIDAS A LOS ALUMNOS DE LA TITULACIÓN
	Los programas de acogida y el curso cero no se desarrollan por separado, siendo aspectos distintos en la organización de la enseñanza.	

CRITERIO 3. RECURSOS HUMANOS

FORTALEZAS	DEBILIDADES	ÁREAS DE MEJORA
Estabilidad, dedicación y experiencia del personal docente de la Titulación.	Falta de mayor participación en el PF de profesionales ambientólogos procedentes del mundo laboral o profesional.	7. POTENCIACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS EN EL PROGRAMA FORMATIVO
La relación entre los órganos de control del programa formativo es fluida Existe muy buena relación entre estamentos (equipo directivo, PDI, PAS y alumnos)	Ausencia de mecanismos que permitan conocer la participación del PDI en programas de actualización pedagógica. Falta de incentivos para participar en la innovación educativa del personal docente.	
Participación en proyecto de innovación educativa de parte del profesorado.	Cierta insatisfacción en el sistema de promoción interna del PAS. Cursos de formación ofertados no responde a las necesidades reales.	
Actividad investigadora importante, bien reconocida. Mucha oferta de PFC de las áreas de la Titulación.	Falta de cursos específicos para el PAS destinado en los laboratorios.	
Aceptable distribución de las tareas del PAS; buen ambiente de trabajo; buenas relaciones con los demás estamentos: Buena valoración por profesores y alumnos		

CRITERIO 4. RECURSOS MATERIALES

FORTALEZAS	DEBILIDADES	ÁREAS DE MEJORA
	Existencia de algunas barreras arquitectónicas	8. INFRAESTRUCTURA Y PLAN DE SEGURIDAD Y EMERGENCIAS
Aulas suficientes y bien equipadas de medios informáticos	Mobiliario deficiente en algunas aulas	
	No existe microaula adaptada para realizar pruebas de examen.	
Aula de estudio	Los espacios destinados para el trabajo de los alumnos no son del todo suficientes.	
	Seguimiento del plan de seguridad y emergencia.	
Equipamiento del personal académico	Condiciones y mobiliario de los despachos generales para los profesores de otros centros	
	Faltan taquillas	9. BIBLIOTECA DEL CENTRO
Biblioteca en el Centro y Biblioteca General	Periodo de préstamo bibliotecario escaso.	
	Fondos específicos en algunas materias	

CRITERIO 5. PROCESO FORMATIVO

FORTALEZAS	DEBILIDADES	ÁREAS DE MEJORA
Existencia de acciones de acogida	Falta de seguimiento del curso cero y sistematizar el proceso de acogida.	6. ACCIONES ESPECÍFICAS DIRIGIDAS A LOS ALUMNOS DE LA TITULACIÓN
Existencia del curso cero		
Plan de tutorías alumnos de nuevo ingreso	Programa de acción tutorial específico.	
	Escasa movilidad de los estudiantes.	
	No existen programas de orientación profesional para el alumno de la Titulación.	4. POTENCIACIÓN DE LAS SALIDAS PROFESIONALES
Prácticas profesionales	Organización del programa de prácticas externas	3. MECANISMOS QUE PERMITAN LA APLICACIÓN SISTEMÁTICA DE PROCESOS DE MEJORA CONTINUA
Métodos docentes y técnicas de evaluación adecuadas	Seguimiento de los contenidos del programa formativo	

CRITERIO 6. RESULTADOS

FORTALEZAS	DEBILIDADES	ÁREAS DE MEJORA
A pesar de su juventud, el tiempo empleado por el alumno para llevar a cabo el PF se ajusta relativamente bien al tiempo previsto.	Escasa tasa de eficiencia en asignaturas troncales y obligatorias de primer ciclo, especialmente en primer curso.	3. MECANISMOS QUE PERMITAN LA APLICACIÓN SISTEMÁTICA DE PROCESOS DE MEJORA CONTINUA
Los egresados son profesionales entusiasmados con su actividad, muy sensibilizados con el medio ambiente y susceptibles de implicarse en tareas profesionales.	Capacidad práctica limitada para determinadas labores profesionales. Formación instrumental insuficiente.	
El personal académico muestra, en general, satisfacción con el PF.	Ausencia de mecanismos de seguimientos periódicos sobre la satisfacción con el PF.	
Los egresados encuestados muestran, en general, opinión favorable sobre su formación	Actitud crítica de los alumnos, en general, en la fase intermedia del PF. Crítica hacia los aspectos más prácticos o profesionalizadores de la titulación	4. POTENCIACIÓN DE LAS SALIDAS PROFESIONALES
Los egresados poseen una formación general que es valorada positivamente por los empleadores. En general, satisfacción de los empleadores con los titulados y su capacidad de integración e interdisciplinariedad	No existe un programa establecido para el seguimiento de los egresados.	10. SEGUIMIENTO DE LOS RESULTADOS DEL PROGRAMA FORMATIVO EN LA SOCIEDAD

ÁREA DE MEJORA Nº 1: LA GUÍA DE LA TITULACIÓN	
Descripción del problema	No están suficiente definidos y hechos públicos los objetivos del programa formativo, las competencias genéricas y específicas de la titulación y por asignaturas, el perfil de ingreso y el perfil de egreso
Causas que provocan el problema	Desconocimiento de la necesidad de especificarlos más allá de lo establecido en las directrices de la titulación y la guía de la Universidad
Objetivo a conseguir	Obtener una mayor definición de los objetivos y condicionantes estratégicos del programa formativo, así como facilitar el acceso a los mismos por parte de alumnos y profesores, que se recojan en la Guía de la Titulación en el curso 2007/2008
Acciones de mejora	<ol style="list-style-type: none"> 1. Redefinir los objetivos, definir las competencias genéricas y específicas del programa formativo, el perfil de ingreso y de egreso y recoger esta información en la guía de la titulación 2. Definir las competencias genéricas y específicas en cada una de las asignaturas
Beneficios esperados	Una mayor concreción en los elementos estratégicos del programa formativo que, transferidos a alumnos, profesores y empleadores, doten de una mayor especificidad al perfil de ambientólogo por la Universidad de Murcia.

ÁREA DE MEJORA Nº 2: FUTURO PLAN DE ESTUDIOS DEL TÍTULO DE GRADO	
Descripción del problema	Desequilibrios percibidos en el diseño del plan de estudios, en relación con algunas asignaturas de perfil biológico cursadas como obligatorias y que no parecen justificarse, y con materias instrumentales cuya ubicación no parece idónea bajo criterios pedagógicos.
Causas que provocan el problema	Diseño del plan de estudios fruto de tres circunstancias: <ol style="list-style-type: none"> 1) Unas directrices estatales no del todo adecuadas al perfil profesional y al programa de formación, 2) Unas propuestas de obligatoriedad, ligadas a la ubicación de la nueva titulación en Biología, que acentuaban algo más los desequilibrios de las directrices generales 3) Otras propuestas de obligatoriedad y optatividad, más estratégicas al objeto de dotar de mayor interdisciplinariedad y perfil ambiental y profesional a la titulación.
Objetivo a conseguir	<p>Revisar el plan de estudios al objeto de establecer unas directrices lo más coherentes posibles para la próxima implantación del grado.</p> <p>Diseñar algunas medidas a corto plazo que permitan avanzar en este sentido y no supongan modificaciones del vigente plan de estudios, por resultar inviable su tramitación en las circunstancias actuales.</p> <p>Incrementar, en cualquier caso, el perfil ambiental y profesional del conjunto de la titulación.</p>
Acciones de mejora	<p>1.Revisar el plan de estudios para orientar la futura implantación del grado, optimizando la ubicación de determinadas materias instrumentales (Estadística y SIG) y aumentando el carácter interdisciplinar y las materias que doten de mayor perfil profesional a la titulación</p> <p>2.Bajo el actual plan de estudios, potenciar la orientación ambiental en materias de base biológica , química u otras disciplinas afines, y optimizar las posibilidades profesionalizadoras del conjunto de la titulación, revisando materias, asignaciones e intensificaciones.</p>
Beneficios esperados	<p>Anticiparse al diseño del grado, para obtener propuestas suficientemente reflexionadas, maduras, coherentes con el contexto laboral y consensuadas con todos los actores del programa formativo.</p> <p>Fortalecer en lo posible el perfil ambiental y profesionalizador de la titulación mediante iniciativas internas, para garantizar a corto plazo un mayor ajuste entre la formación de los egresados y las demandas laborales.</p>

ÁREA DE MEJORA Nº 3: MECANISMOS QUE PERMITAN LA APLICACIÓN SISTEMÁTICA DE PROCESOS DE MEJORA CONTINUA	
Descripción del problema	Ausencia de mecanismos de coordinación de las diversas materias y profesores, de la mejora continua, y del grado de satisfacción de los distintos estamentos con el programa formativo.
Causas que provocan el problema	No se han establecido estos mecanismos
Objetivo a conseguir	Crear mecanismos que permitan la aplicación sistemática de procesos de mejora continua
Acciones de mejora	<p>1. Establecer dentro de CASPER (Comisión de Análisis y Seguimiento del Plan de Estudios y sus Resultados) una subcomisión de docencia que asuma la coordinación de forma institucionalizada y sistemática de materias y profesores, y efectúe un seguimiento de los aspectos docentes de la Titulación, identifique debilidades y proponga acciones de mejora</p> <p>2. Realizar en CASPER el seguimiento periódico de: los distintos indicadores de las tasas de éxito, de abandono y eficacia; estudios de opinión de los egresados y empleadores; grado de satisfacción de los alumnos, PDI y PAS con el programa formativo y establecer actuaciones dirigidas a la mejora del proceso formativo.</p>
Beneficios esperados	Mejora continua del proceso formativo

ÁREA DE MEJORA Nº 4: POTENCIACIÓN DE LAS SALIDAS PROFESIONALES	
Descripción del problema	Limitado conocimiento por parte de los alumnos de la actividad profesional del ambientólogo en el contexto socioeconómico de la Región de Murcia y su entorno, y escaso conocimiento por parte de los potenciales empleadores de las capacidades profesionales del ambientólogo.
Causas que provocan el problema	Una titulación joven y una cultura empresarial regional que muestra ciertas resistencias para adecuarse ambientalmente y no muy innovadora en este campo laboral, explotado por otros profesionales.
Objetivo a conseguir	Incrementar el mutuo conocimiento entre alumnos y empresas, para posibilitar una formación y unas capacidades prácticas más acorde con su futuro laboral, aumentando la satisfacción de egresados y empleadores.
Acciones de mejora	<p>1. Incrementar la oferta de proyectos fin de carrera en empresas.</p> <p>2. Propiciar la participación y potenciar las prácticas en empresas.</p> <p>3. Establecer de forma sistemática los programas de orientación profesional en el centro.</p>
Beneficios esperados	Mayor conocimiento en los alumnos de ciencias ambientales del mundo empresarial y viceversa. Mayores tasas de éxito y satisfacción en egresados y de esta última en empleadores.

ÁREA DE MEJORA N° 5: LA ORGANIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD DOCENTE	
Descripción del problema	Sensación de discriminación por parte de los alumnos, en cuanto a la distribución de horarios de clases teóricas, con respecto a la titulación de Biología y excesivo tiempo de permanencia diaria de los alumnos en el Centro en periodos concretos de prácticas. Al inicio de las clases muchos alumnos no están matriculados
Causas que provocan el problema	Las clases teóricas del primer ciclo se imparten en horario de tarde, y en ciertos periodos de prácticas les obliga a estar más de ocho horas en el centro. El periodo de matrícula se alarga más de dos semanas después de iniciado el curso.
Objetivo a conseguir	Implantar progresivamente el horario de mañana para las clases teóricas y racionalizar el tiempo de permanencia diaria del alumno en el centro. Que al inicio de las clases todos los alumnos estén ya matriculados.
Acciones de mejora	1. Impartir progresivamente las clases teóricas en el primer ciclo en horario de mañana. 2. Diseñar horarios para evitar tiempos excesivos diarios de permanencia en el Centro 3. Revisar y optimizar los procesos de matrícula y cierre de actas
Beneficios esperados	Incrementar la satisfacción del alumno con la organización de la actividad docente.

ÁREA DE MEJORA N° 6: ACCIONES ESPECÍFICAS DIRIGIDAS A LOS ALUMNOS DE LA TITULACIÓN	
Descripción del problema	Escaso rendimiento de los alumnos en primer curso de la titulación Poca participación de los alumnos en los programas de movilidad. Disminución progresiva del número de alumnos de nuevo ingreso.
Causas que provocan el problema	Falta de un nivel adecuado, en los alumnos de nuevo ingreso, en determinadas materias. Desconocimiento de los programas de movilidad. Disminución del “efecto llamada” de la titulación. Descenso de la demanda por causas demográficas.
Objetivo a conseguir	Mayor tasa de eficiencia y mayor grado de satisfacción de los alumnos con el programa formativo y las acciones de movilidad.
Acciones de mejora	1.Establecer de forma independiente los programas de acogida respecto al curso cero. Valorar la utilidad actual del curso cero y revisarlo, en su caso, para que sea realmente efectivo y de acceso a todos los alumnos de nuevo ingreso que lo soliciten. Consolidarlo como parte del programa formativo en la propuesta de la libre configuración 2.Ampliar y consolidar el plan de acción tutorial. 3.Establecer un programa sistemático de captación de nuevos alumnos 4. Mejorar los programas de movilidad y su difusión.
Beneficios esperados	Mejora del rendimiento de los alumnos, especialmente en el primer curso de la titulación.

ÁREA DE MEJORA Nº 7: POTENCIACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS EN EL PROGRAMA FORMATIVO	
Descripción del problema	<p>Ausencia de mecanismos que permitan conocer la participación del PDI en programas de actualización pedagógica y su reconocimiento. Falta de adecuación a las necesidades reales de los cursos de formación para PAS.</p> <p>Escasa participación en el programa formativo de profesionales ambientólogos</p> <p>Insuficiente reconocimiento de la dirección de los proyectos fin de carrera.</p>
Causas que provocan el problema	Aspectos habitualmente no considerados en la gestión del programa formativo
Objetivo a conseguir	Mayor adecuación de los recursos humanos a los objetivos del programa formativo.
Acciones de mejora	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar un seguimiento de la participación del PDI en programas de actualización pedagógica y establecer incentivos para la participación en dichos programas. 2. Adecuar los contenidos a las necesidades reales y aumentar la oferta de plazas en los cursos dirigidos al PAS. 3. Potenciar, en la medida de lo posible, la participación en el programa formativo de mayor número de profesionales del ámbito laboral de reconocido prestigio. 4. Mayor reconocimiento en créditos a los profesores tutores del proyecto fin de carrera.
Beneficios esperados	Incrementar la satisfacción de los distintos estamentos con el programa formativo

ÁREA DE MEJORA Nº 8: INFRAESTRUCTURA Y PLAN DE SEGURIDAD Y EMERGENCIAS	
Descripción del problema	Deficiencias en infraestructuras generales y de equipamiento de algunos espacios de trabajo. Falta de seguimiento del Plan de Emergencia.
Causas que provocan el problema	El diseño original de las instalaciones no se adecua a las nuevas exigencias del programa formativo, estando muchos ya amortizadas.
Objetivo a conseguir	Mejorar los espacios de trabajo
Acciones de mejora	1.- Renovar el mobiliario en las aulas 2.- Ampliar los espacios de trabajo de los alumnos. 3.- Mejorar el equipamiento y la ubicación de puestos en las microaulas 4.- Incrementar el número de taquillas para alumnos y profesores 5.- Eliminar las barreras arquitectónicas existentes. 6.- Mejorar los espacios de trabajo para profesores de otros centros que imparten docencia en la facultad 7.- Realizar el seguimiento del plan de seguridad y emergencia
Beneficios esperados	Mejora de las instalaciones docentes: mobiliario Incremento de los espacios de trabajo para los alumnos. Mejora de las instalaciones para el PDI proveniente de otras facultades y/o Campus. Inexistencia de barreras arquitectónicas. Actualización del Plan de Seguridad y Emergencia.

ÁREA DE MEJORA Nº 9: BIBLIOTECA DEL CENTRO	
Descripción del problema	El horario de atención al préstamo de libros es insuficiente. Se han detectado deficiencias en el proceso de petición de fondos.
Causas que provocan el problema	Falta de personal administrativo en la biblioteca en horario de tarde. Falta de conocimiento y/o adecuación del proceso de petición de fondos docentes.
Objetivo a conseguir	Optimizar el uso de la biblioteca y sus fondos.
Acciones de mejora	1. Ampliar el horario de atención a los alumnos a todas las tardes completas 2. Establecer un procedimiento dinámico y eficaz en la adquisición de textos básicos de carácter docente.
Beneficios esperados	Mejora de la atención al alumno y en la calidad y/o cantidad de los fondos de carácter docente.

ÁREA DE MEJORA N° 10: SEGUIMIENTO DE LOS RESULTADOS DEL PROGRAMA FORMATIVO EN LA SOCIEDAD.	
Descripción del problema	Desconocimiento por parte de la facultad del recorrido laboral y de los complementos formativos demandados por los egresados
Causas que provocan el problema	Incorporación reciente en las tareas de la facultad de los objetivos de seguimiento de los egresados y formación continua, tareas realizadas hasta el momento por colegios y asociaciones profesionales
Objetivo a conseguir	Realizar un seguimiento laboral y formativo de los licenciados en ciencias ambientales por la Universidad de Murcia. Establecer unos perfiles laborales y unos complementos formativos preferentes que pueden orientar tanto el grado y como el postgrado, especialmente, sus master profesionalizadores.
Acciones de mejora	<ol style="list-style-type: none"> 1. Establecer un procedimiento para mantener un contacto permanente con los egresados y sus empleadores, que permita evaluar los perfiles profesionales, actualizar el programa formativo y facilitar la formación continua de los egresados 2. Establecer mecanismos que den a conocer a la sociedad y al mundo empresarial las capacidades y formación de los egresados 3. Apoyar las actividades organizadas desde AMELCA y otras asociaciones profesionales
Beneficios esperados	Sostenibilidad del vínculo entre egresado y centro docente, facilitando la retroalimentación entre el ámbito laboral, la sociedad y la Universidad, como institución docente y formativa que debe extender su oferta educativa de forma permanente.

Nº	Acciones de mejora	Dificultad	Plazo	Impacto	Priorización
1.1	Redefinir los objetivos, definir las competencias genéricas y específicas del programa formativo, el perfil de ingreso y de egreso y recoger esta información en la guía de la titulación	3	3	4	10,50
1.2	Definir las competencias genéricas y específicas en cada una de las asignaturas	2	3	3	8,25
2.1	Revisar el plan de estudios para orientar la futura implantación del grado, optimizando la ubicación de determinadas materias instrumentales (Estadística y SIG) y aumentando el carácter interdisciplinar y las materias que doten de mayor perfil profesional a la titulación	3	1	3	7,50
2.2	Bajo el actual plan de estudios, potenciar la orientación ambiental en materias de base biológica, química u otras disciplinas afines, y optimizar las posibilidades profesionalizadoras del conjunto de la titulación, revisando materias, asignaciones e intensificaciones	2	2	3	7,50
3.1	Establecer dentro de CASPER (comisión de análisis y seguimiento del plan de estudios y sus resultados) una subcomisión de docencia que asuma la coordinación de forma institucionalizada y sistemática de materias y profesores, y efectúe un seguimiento de los aspectos docentes de la Titulación, identifique debilidades y proponga acciones de mejora	2	2	4	9,00
3.2	Realizar en CASPER el seguimiento periódico de: los distintos indicadores de las tasas de éxito, de abandono y eficacia; estudios de opinión de los egresados y empleadores; grado de satisfacción de los alumnos, PDI y PAS con el programa formativo y establecer actuaciones dirigidas a la mejora del proceso formativo.	3	3	4	10,50
4.1	Incrementar la oferta de proyectos fin de carrera en empresas	2	3	4	9,75
4.2	Propiciar la participación y potenciar las prácticas en empresas	3	3	4	10,50
4.3	Establecer de forma sistemática los programas de orientación profesional en el centro	3	3	3	9,00
5.1	Impartir progresivamente las clases teóricas en el primer ciclo en horario de mañana.	1	3	3	7,50
5.2	Diseñar horarios para evitar tiempos excesivos de permanencia en el Centro	1	2	3	6,75
5.3	Revisar y optimizar los procesos de matrícula y cierre de actas	1	2	4	8,25
6.1	Establecer de forma independiente los programas de acogida respecto al curso cero. Valorar la utilidad actual del curso cero y revisarlo, en su caso, para que sea realmente efectivo y de acceso a todos los alumnos de nuevo ingreso que lo soliciten. Consolidarlo como parte del programa formativo en la propuesta de la libre configuración	3	3	3	9,00

Nº	Acciones de mejora	Dificultad	Plazo	Impacto	Priorización
6.2	Ampliar y consolidar el plan de acción tutorial	3	3	2	7,50
6.3	Establecer un programa sistemático de captación de nuevos alumnos	3	3	4	10,50
6.4	Mejorar los programas de movilidad y su difusión.	3	2	3	8,25
7.1	Realizar un seguimiento de la participación del PDI en programas de actualización pedagógica y establecer incentivos para la participación en dichos programas.	2	2	2	6,00
7.2	Adecuar los contenidos a las necesidades reales y aumentar la oferta de plazas en los cursos dirigidos al PAS.	3	3	3	9,00
7.3	Potenciar, en la medida de lo posible, la participación en el programa formativo de mayor número de profesionales del ámbito laboral de reconocido prestigio.	1	1	4	7,50
7.4	Mayor reconocimiento en créditos a los profesores tutores del proyecto fin de carrera.	2	3	3	8,25
8.1	Renovar mobiliario aulas.	2	3	3	8,25
8.2	Ampliar espacios de trabajo alumnos.	2	2	3	7,50
8.3	Mejorar equipamiento microaulas.	2	2	3	7,50
8.4	Incrementar número de taquillas.	3	3	3	9,00
8.5	Eliminar Barreras arquitectónicas.	2	2	4	9,00
8.6	Adecuar espacios PDI externo.	3	3	2	7,50
8.7	Seguimiento Plan Seguridad y Emergencia.	3	4	4	11,25
9.1	Ampliar el horario de atención a los alumnos a todas las tardes completas .	2	3	3	8,25
9.2	Establecer un procedimiento dinámico y eficaz en la adquisición de textos básicos de carácter docente.	3	3	3	9,00
10.1	Establecer un procedimiento para mantener un contacto permanente con los egresados y sus empleadores, que permita evaluar los perfiles profesionales, actualizar el programa formativo y facilitar la formación continua de los egresados	2	3	4	9,75
10.2	Establecer mecanismos que den a conocer a la sociedad y al mundo empresarial las capacidades y formación de los egresados	2	2	3	7,50
10.3	Apoyar las actividades organizadas desde AMELCA y otras asociaciones profesionales	4	4	3	10,50

ORDENACION

Nº	ACCION	PRIORIZACION	NIVEL
1	8.7	11,25	I
2	1.1	10,50	
3	3.2	10,50	
4	4.2	10,50	
5	6.3	10,50	
6	10.3	10,50	
7	4.1	9,75	II
8	10.1	9,75	
9	3.1	9,00	
10	4.3	9,00	
11	6.1	9,00	
12	7.2	9,00	
13	8.4	9,00	
14	8.5	9,00	
15	9.2	9,00	III
16	1.2	8,25	
17	5.3	8,25	
18	6.4	8,25	
19	7.4	8,25	
20	8.1	8,25	
21	9.1	8,25	IV
22	2.1	7,50	
23	2.2	7,50	
24	5.1	7,50	
25	6.2	7,50	
26	7.3	7,50	
27	8.2	7,50	
28	8.3	7,50	
29	8.6	7,50	
30	10.2	7,50	
31	5.2	6,75	V
32	7.1	6,00	

PLAN DE MEJORAS N-(N+X)							
Acciones de mejora	Tareas	Responsable de tarea	Tiempos (inicio-final)	Recursos necesarios	Financiación	Indicador seguimiento	Responsable seguimiento
8.7 Seguimiento Plan Seguridad y Emergencia (PSE)	a) Realizar un simulacro periódico de evacuación. b) Seguimiento anual del PSE de la Facultad.	Servicio de Prevención de la Universidad.	Abril 07 – Junio 07	Los del Servicio de Prevención de la Universidad.		Realizar un simulacro en el tiempo establecido. Informes de PSE.	Comité de calidad
1.1 Redefinir los objetivos, definir las competencias genéricas y específicas del programa formativo, el perfil de ingreso y de egreso y recoger esta información en la guía de la titulación	a) Redefinir los objetivos, definir las competencias genéricas y específicas del programa formativo, el perfil de ingreso y de egreso	Comisión CASPER	Abril 07-Julio07	Recursos humanos		Recoger esta información en la guía de la Titulación 2007-08	Comité de calidad
	b) Reelaborar la guía de la titulación de acuerdo con el modelo propuesto por la Universidad	Equipo decanal	Mayo07-Julio07	Recursos humanos		Guía de la titulación 2007-08 conforme al modelo de la Universidad	Comité de calidad
3.2. Realizar en CASPER el seguimiento periódico de: los distintos indicadores de las tasas de éxito, de abandono y eficacia; estudios de opinión de los egresados y empleadores; grado de satisfacción de los alumnos, PDI y PAS con el programa formativo y establecer actuaciones dirigidas a la mejora del proceso formativo.	a) Analizar anualmente los indicadores de las tasas de éxito, abandono y eficacia	Comisión CASPER Unidad para la Calidad	Primer trimestre del año	Recursos humanos		Análisis de resultados elaborado en CASPER	Comité de calidad
	b) Realizar bianualmente encuestas de opinión a egresados y empleadores	Comisión CASPER Unidad para la calidad	Primer trimestre cada dos años				
	c) Realizar bianualmente encuestas de satisfacción de los	Comisión	Ultimo trimestre	Unidad para la calidad			

	alumnos, PDI y PAS	CASPER Unidad para la calidad	cada dos años				
4.2. Propiciar la participación y potenciar las prácticas en empresas	a) Establecer un convenio de colaboración específico entre la Federación Murciana de Empresas de Medio Ambiente y la Facultad de Biología	Equipo decanal y COIE	Abril07-Octubre07	Recursos humanos COIE		Firma del Convenio antes de noviembre de 2007	Comité de calidad
	b) Consolidar relaciones preexistentes entre profesores y alumnos de CCAA y Empresas para la realización de Prácticas, mediante la revisión de todos los convenios existentes y una encuesta al profesorado en este sentido.	Equipo decanal, COIE, profesores implicados.	Abril07-Junio08	Recursos humanos COIE		Documento que recoja los convenios de prácticas existentes y posibles nuevos convenios derivados de la consulta a los profesores en Octubre de 2007. Evolución del número de alumnos en prácticas en Junio del 2008	Comité de Calidad
	c) Nombrar un profesor coordinador de prácticas en empresas, que conjuntamente con un becario para esta tarea específica, realice las labores de impulso y seguimiento.	Equipo decanal y comisión CASPER	Mayo07	Recursos humanos Recursos financieros: 6000 €/curso	Financiación de la Universidad de Murcia para Plan de Mejoras	Nombramiento de Profesor responsable y becario de apoyo.	Comité de Calidad

4.1. Incrementar la oferta de proyectos fin de carrera en empresas	a) Establecer un convenio de colaboración específico entre la Federación Murciana de Empresas de Medio Ambiente y la Facultad de Biología	Equipo decanal y COIE	Abri07-Octubre07	Recursos humanos COIE		Firma del Convenio antes de la próxima oferta de proyectos	Comité de calidad
	b) Consolidar relaciones preexistentes entre profesores de CCAA y Empresas para la realización de PFC.	Comisión PFC y Profesores docentes en ciencias ambientales	Abril07-Junio09	Recursos humanos		Mayor número de PFC en el curso 07-08 y 08-09, realizados en empresas y otras instituciones fuera de la Universidad de Murcia	Comité de calidad
10.1. Establecer un procedimiento para mantener un contacto permanente con los egresados y sus empleadores, que permita evaluar los perfiles profesionales, actualizar el programa formativo y facilitar la formación continua de los egresados	a) Implementar un registro de egresados y empleadores por parte de la secretaria de la Facultad de Biología	Equipo decanal. Secretaria de la Facultad de Biología.	Inicio formal julio 2007.	Recursos humanos		Número de egresados registrados y campos de información laboral y formativa aportados.	Comité de calidad
	b) Realizar bianualmente un análisis sobre los perfiles profesionales adoptados por los egresados y sus necesidades de formación	Equipo decanal	Julio08-julio10	Recursos		Informe sobre perfiles profesionales y formación	Comité de calidad

	complementaria, al objeto de orientar en lo posible el diseño de los postgrado.	Profesor coordinador de prácticas en empresas. CASPER		humanos		complementaria. Recomendaciones para la implantación del postgrado.	
3.1 Establecer dentro de CASPER una subcomisión de docencia que asuma la coordinación de forma institucionalizada y sistemática de materias y profesores, y efectúe un seguimiento de los aspectos docentes de la Titulación, identifique debilidades y proponga acciones de mejora.	a) Establecer la composición, definir las competencias y constituir la subcomisión de docencia. b) Análisis y seguimiento de los aspectos docentes de la titulación.	Comisión CASPER Subcomisión de docencia de CASPER	Mayo07- Octubre07 Octubre 07-Julio 08.	Recursos humanos		Constitución de la comisión Grado de satisfacción de profesores y alumnos Incorporación de los cambios a la guía de la titulación	Comité de calidad
4.3. Establecer de forma sistemática los programas de orientación profesional en el centro	a) Preparar unos paneles informativos sobre la carrera de CCAA y salidas profesionales para ubicarlos en la facultad, permanente o en campañas concretas. b) Incorporar contenidos y enlaces concretos para la página web de la facultad en cuanto a salidas profesionales de	Equipo decanal y profesor coordinador de prácticas en empresa Equipo decanal y profesor coordinador de	Mayo07-Mayo 08	Recursos humanos y económicos Recursos	Financiación próximos planes de mejora y otras fuentes.	Realización de dichos paneles en Semana de la Biología 08 Seguimiento de la página Web en estos contenidos.	Comité de calidad Comité de calidad

	<p>CCAA.</p> <p>c) Realizar anualmente y en conexión con la semana de biología (jornadas de las CCAA) y con las jornadas de salidas profesionales de la universidad un programa de actividades en relación con las salidas profesionales, con conferencias, mesas redondas, materiales de difusión, etc.</p>	<p>prácticas en empresa y CASPER</p> <p>Equipo decanal, profesor coordinador de prácticas en empresa, AMELCA, FEMEMA. COIE</p>	<p>Abril07-Octubre07</p> <p>A partir de Marzo07, todos los años.</p>	<p>humanos y ATICA y SIU</p> <p>Recursos humanos y económicos propios.</p>	<p>Financiación de entidades colaboradoras.</p>	<p>Número de actividades de difusión profesional en el marco de la Facultad de Biología</p>	<p>Comité de Calidad</p>
<p>6.1 Establecer de forma independiente los programas de acogida respecto al curso cero. Valorar la utilidad actual del curso cero y revisarlo, en su caso, para que sea realmente efectivo y de acceso a todos los alumnos de nuevo ingreso que lo soliciten. Consolidarlo como parte del programa formativo en la propuesta de libre configuración.</p>	<p>a) Reelaborar el programa de acogida específico de la Facultad teniendo en cuenta el programa general de la Universidad.</p> <p>b) Redefinir los objetivos del curso cero (materias a impartir, orientación, profesorado, etc)</p>	<p>Equipo decanal</p> <p>Equipo decanal Comisión CASPER</p>	<p>Mayo 07-Julio 07</p> <p>Mayo 07-Julio 07</p>	<p>Recursos humanos propios</p> <p>Recursos humanos propios</p>		<p>Efectuar la acción al inicio del curso 2007/08</p> <p>Impartición en el curso 07/08</p>	<p>Comité de calidad</p> <p>Comité de calidad</p>
<p>7.2 Adecuar los contenidos a</p>	<p>a) Revisión de los</p>	<p>Gerencia y área de</p>	<p>Junio 07-Junio 10</p>	<p>Recursos</p>		<p>Grado de</p>	<p>Comité de</p>

las necesidades reales y aumentar la oferta de plazas en los cursos dirigidos al PAS.	<p> cursos de formación dirigidos al PAS</p> <p> b) Realizar una encuesta entre el PAS que recoja sus necesidades reales de formación.</p>	recursos humanos.		humanos		satisfacción del PAS	calidad
8.4. Incrementar el número de taquillas para los alumnos	a) Instalar 100 taquillas nuevas	Equipo decanal	Octubre 07.	Recursos financieros:3500 €	Plan de Mejoras y fondos propios.	Número de taquillas nuevas	Comité de Calidad
8.5 Eliminar Barreras arquitectónicas	a) Diagnostico de barreras existentes y programación de su eliminación	Equipo decanal y Vicerrectorado de infraestructuras.	Octubre 07 – Octubre 10	Recursos financieros	Universidad de Murcia	Grado de cumplimiento de la programación	Comité de Calidad
9.2 Establecer un procedimiento dinámico y eficaz en la adquisición de textos básicos de carácter docente	<p>a) Valoración y seguimiento del mecanismo establecido para la adquisición de fondos.</p> <p>b) Estudiar y subsanar las carencias específicas actuales de títulos.</p>	Comisión de Biblioteca	<p>Octubre 07.</p> <p>Junio 07</p>			<p>Efectividad en la tramitación de peticiones.</p> <p>Número de nuevos ejemplares adquiridos.</p>	Comité de Calidad
5.3. Revisar y optimizar los procesos de matrícula y cierre de actas	<p>a) Conseguir que los alumnos estén matriculados al inicio del curso</p> <p>b) Seguir insistiendo a los profesores en el cumplimiento de los plazos de entrega de</p>	<p>Vicerrectorado de Estudios.</p> <p>Secretaría</p> <p>Junta de Facultad</p> <p>Comisión de</p>	<p>Inicio</p> <p>Curso 2007-08</p>			<p>Porcentaje de alumnos matriculados al inicio del curso.</p> <p>Porcentaje de actas entregadas en plazo</p>	Comité de calidad

	actas y tener esto en cuenta al elaborar el calendario de exámenes	elaboración del calendario de exámenes					
6.4. Mejorar los programas de movilidad y su difusión.	a) Poner en conocimiento de los alumnos las posibilidades de estancias en otros centros por diversos mecanismos.	Vicedecano correspondiente Servicio de Relaciones internacionales.	Curso 2007-08	Recursos humanos ajenos: becario		Número de alumnos que se incorporan a los programas de movilidad	Comité de calidad
7.4. Mayor reconocimiento en créditos a los profesores tutores del proyecto fin de carrera.	Incrementar el número de créditos que se adjudican al profesor tutor del proyecto fin de carrera	Equipo rectoral	Curso 2007-2008	Recursos humanos		Número de créditos por PFC tutelado.	Comité de calidad
8.1 Renovar el mobiliario de aulas	a) Sustituir sillas de pala por pupitres en los Aularios	Equipo decanal	Inicio del curso 07/08.	21.000 €/aulario	Universidad de Murcia.	Número de puestos renovados	Comité de Calidad
9.1 Ampliar el horario de atención a los alumnos en la biblioteca a todas las tardes completas	Incremento del personal en el servicio	Gerencia Vicerrectorado de Investigación.	Inicio del curso Curso de 07/08.	Personal de apoyo a la Biblioteca	Universidad de Murcia	Incremento en el número de horas de servicio en horario de tarde.	Equipo decanal
2.1.Revisar el plan de estudios para orientar la futura implantación del grado, optimizando la ubicación de determinadas materias instrumentales (Estadística y SIG) y aumentando el carácter interdisciplinar y las materias	a) elaboración de un borrador de grado en función de: a) las directrices generales sobre el mismo y la experiencia obtenida con el vigente plan de estudios señalada en los	Comisión CASPER y equipo decanal	Septiembre 07-Julio 08	Recursos humanos		Creación de un grupo de trabajo específico y programa de actuación del mismo. Actas de las reuniones.	Comité de calidad

que doten de mayor perfil profesional a la titulación	informes de evaluación b) Seguimiento y participación en las directrices de grado y soluciones adoptadas en otras universidades	Equipo decanal	Abril 07-Julio 08	Recursos humanos		Asistencia a las Reuniones de la Conferencia de Decanos de Ciencias Ambientales (CEDECA)	Comité de Calidad
2.2. Bajo el actual plan de estudios, potenciar la orientación ambiental en materias de base biológica, química u otras disciplinas afines, y optimizar las posibilidades profesionalizadoras del conjunto de la titulación, revisando materias, asignaciones e intensificaciones.	a) Determinación de los déficit entre los itinerarios formativos realizados por los alumnos y las principales salidas profesionales y propuesta de soluciones en términos de programación y ordenación docente y asignación de áreas de conocimiento.	Subcomisión de docencia de CASPER	Septiembre 07-Diciembre 07	Recursos humanos		Número de iniciativas adoptadas en este sentido en la nueva programación y ordenación docente.	Comité de calidad
	b) Incorporación de mayores contenidos ambientales en asignaturas de áreas biológicas, químicas u otras.	Profesores de las asignaturas y Departamentos	Setiembre 07-Septiembre 08	Recursos humanos		Número de guías docentes reelaboradas en esta línea.	Comité de calidad

<p>5.1. Impartir progresivamente las clases teóricas en el primer ciclo en horario de mañana.</p>	<p>a) Gestionar disponibilidad de espacios b) Posible dotación de los espacios con mobiliario, recursos informáticos, etc c) Coordinar horarios</p>	<p>Equipo decanal Vicerrectorado de infraestructura Junta de Facultad Comisiones de elaboración de horarios</p>	<p>Curso 2007-08 Curso 2010-11</p>	<p>Disponibilidad de espacios Dotación de infraestructura</p>		<p>Nº de cursos de impartidos en horario de mañana</p>	<p>Comité de calidad</p>
<p>6.2 Ampliar y consolidar el plan de acción tutorial</p>	<p>a) Revisar los resultados de los dos años de funcionamiento, hacer una mayor difusión de las tutorías para los alumnos de nueva matrícula, ampliar progresivamente el programa al resto de los cursos.</p>	<p>Equipo decanal.</p>	<p>Junio-Julio 07</p>	<p>Recursos humanos propios</p>		<p>Número de alumnos que quieren ser tutelados en el curso 2007/08</p>	<p>Comité de calidad</p>
<p>7.3 Potenciar, en la medida de lo posible, la participación en el programa formativo de mayor número de profesionales del ámbito laboral de reconocido prestigio.</p>	<p>a) Incorporar en la programación docente de las distintas asignaturas profesionales de reconocido prestigio y difusión al resto de la titulación.</p>	<p>Profesores de las asignaturas, Departamentos y equipo decanal.</p>	<p>Curso 07-08.</p>	<p>Recursos humanos propios y gastos de protocolo.</p>		<p>Número de actividades realizadas.</p>	<p>Comité de calidad</p>

8.2 Ampliar los espacios de trabajo de los alumnos	a) Designar un nuevo espacio como sala de trabajo b) Equipamiento de mesas para trabajo en grupo	Equipo decanal	Curso 08-09	Recursos financieros	Universidad de Murcia	Número de nuevos puestos de trabajo	Comité de Calidad
8.3. Mejorar el equipamiento y la ubicación de puestos en las microaulas	a) Redistribución de equipos. b) Sustitución de los equipos más obsoletos c) Mantenimiento periódico	Equipo decanal ATICA	Ya iniciado.	Informático de apoyo Recursos financieros: 4.000 €	Universidad de Murcia	Incremento en la proporción de ordenadores en funcionamiento	Comité de Calidad
8.6 Mejorar los espacios de trabajo para profesores de otros centros que imparten docencia en la facultad	a) Separar espacios con mamparas b) Equipamiento de mobiliario de dos despachos c) Instalar un ordenador d) Instalar 16 taquillas	Equipo decanal	Curso 07/08.	Recursos financieros: 4.000 €	Universidad de Murcia	Grado de cumplimiento de las actuaciones.	Comité de Calidad
10.2. Establecer mecanismos que den a conocer a la sociedad y al mundo empresarial las capacidades y	Diseño de un programa de difusión de la licenciatura de CCAA en el mundo	Equipo decanal, coordinador de prácticas en empresas,		Recursos		Reuniones realizadas para diseñar el	

formación de los egresados	empresarial, la administración y en la sociedad en general. Participación en todos los eventos (UMU empleo, etc.) que permita el contacto entre CCAA y la sociedad y las empresas.	Federación de Empresas Ambientales y asociaciones profesionales (AMELCA y otras)	Inico: Septiembre 07	humanos y financieros por determinar.		programa que debe estar ultimado en mayo 08.	Comité de calidad
5.2 Diseñar horarios para evitar tiempos excesivos de permanencia diaria en el Centro	a) Reajustar , en lo posible, los horarios de clases prácticas, para evitar que el tiempo de permanencia del alumno en el Centro supere las 8 horas diarias	Junta de Facultad Comisiones de elaboración de horarios	Curso 2007-08	Disponibilidad de laboratorios, microaulas y profesorado		Horarios curso 2007-08	Comité de calidad
7.1 Realizar un seguimiento de la participación del PDI en programas de actualización pedagógica y establecer incentivos para la participación en dichos programas.	a) Establecer un registro del profesorado de la titulación que participa en cursos de promoción educativa. b) Reconocimiento docente de los cursos de formación realizados	ICE-Secretaría del Centro Vicerrectorado de profesorado	Octubre de 2007 Octubre de 2007	Recursos humanos Recursos humanos		Registro de cursos Valoración de la realización de los cursos.	Comité de calidad Comité de calidad