

INFORMACIÓN GENERAL DEL PLAN DE FORMACIÓN INTERADMINISTRATIVO DE LA REGIÓN DE MURCIA PARA 2009

SOLICITANTES

Podrán solicitar su participación los siguientes empleados públicos:

- El personal integrante de la Función Pública Regional, incluido el personal docente de la Consejería competente en materia de educación y el personal estatutario del Servicio Murciano de Salud.
- El personal que presta servicios en la Asamblea Regional de Murcia, así como de la Oficina del Defensor del Pueblo de la Región de Murcia.
- El personal de las Corporaciones Locales.
- El personal de la Administración General del Estado con destino en la Región de Murcia.
- El personal de las Universidades Públicas de la Región de Murcia.

NÚMERO MÁXIMO DE SOLICITUDES

Se podrán solicitar dos cursos en orden al interés personal.

Para el curso solicitado en segundo lugar se priorizará al solicitante inmediatamente después de quienes hayan solicitado ese curso en primer lugar.

CÓMO SOLICITAR LOS CURSOS

Quienes aspiren a participar en alguno de los cursos convocados deberán solicitarlo en modelo de solicitud normalizado a través del formulario Web que estará disponible en la dirección de Internet www.carm.es/eapmurcia (pinchando en el enlace "Solicitudes").

RELACIÓN DE CURSOS DEL PLAN 2009

N.º	CÓDIGO Y DENOMINACIÓN DEL CURSO	N.º EDICIONES	TOTAL PLAZAS
1	2656-MARCO NORMATIVO DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.	1	25
2	2659-RECURSOS HUMANOS: ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO.	1	25
3	2646-POLÍTICAS PÚBLICAS DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES ENTRE HOMBRE Y MUJER. INTERNET.	3	120
4	2210-CALIDAD EN LA ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA. INTERNET.	2	80
5	1835-MANUAL DE LENGUAJE Y ESTILO ADMINISTRATIVO. INTERNET.	2	80
6	2213-PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO, GRUPOS C, D Y E. INTERNET.	2	80
7	2647-ESTATUTO DEL EMPLEADO PÚBLICO EN LA REGIÓN DE MURCIA. INTERNET.	3	120
TOTALES:		14	530

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

El plazo de solicitudes será desde el día siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de la Región de Murcia hasta las 14:00 horas del día 18 de junio de 2009.

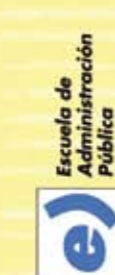
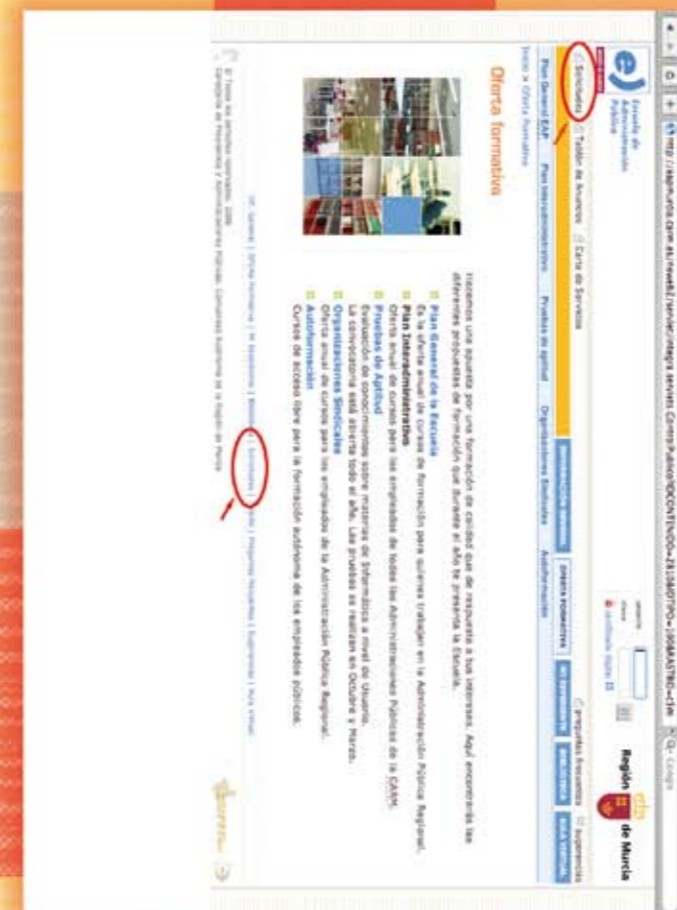
CONSULTAS E INCIDENCIAS

Las consultas e incidencias se podrán realizar a través de las direcciones de correo electrónico: web.eap@carm.es y telefónicamente en el 968 36 21 89 y fax 968 36 64 56

Página web: www.carm.es/eapmurcia

Plan de Formación Inter-administrativo 2009

de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia



N.º	CÓDIGO Y DENOMINACION DEL CURSO	N.º EDICS	TOTAL PLAZAS	HORAS EDICIÓN	DESTINATARIOS POR GRUPOS	MODALIDAD Y LUGAR DE IMPARTICIÓN	OBJETIVOS	ÁREAS DE CONOCIMIENTO	CALENDARIOS PREVISTOS
1	2656 - MARCO NORMATIVO DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.	1	25	32	Subgrupos A1 y A2 (A y B)	PRESENCIAL MURCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Actualizar los conocimientos en materia relativa a las áreas jurídica y administrativa. • Conocer las últimas reformas legales sobre contratación administrativa y subvenciones públicas. 	CAPACIDADES DIRECTIVAS	Entre septiembre y noviembre de 2009
2	2659 - RECURSOS HUMANOS: ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO.	1	25	32	Subgrupos A1 y A2 (A y B)	PRESENCIAL MURCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Difundir el nuevo régimen jurídico de la función pública establecido en el Estatuto Básico del empleado público. • Proporcionar conocimientos en materia de recursos humanos para mejorar los modelos de gestión. • Analizar las implicaciones para directivos y equipos de trabajo de la evaluación de desempeño. 	RECURSOS HUMANOS	Entre septiembre y noviembre de 2009
3	2646 - POLÍTICAS PÚBLICAS DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES ENTRE HOMBRE Y MUJER. INTERNET.	3	120	40	Subgrupos A1, A2, C1, C2 y Agrupaciones Profesionales (A, B, C, D y E)	TELEFORMACIÓN INTERNET	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer el marco teórico y conceptos básicos de la teoría de género y de principio de igualdad. • Facilitar las estrategias de aplicación de las políticas de igualdad y del enfoque integrado de género. • Sensibilizar a hombres y mujeres en el valor social de la igualdad. 	RECURSOS HUMANOS	Sesión inicial voluntaria de presentación el día 23 de septiembre y sesión final obligatoria de evaluación el día 24 de noviembre de 2009
4	2210-CALIDAD EN LA ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA. INTERNET.	2	80	25	Subgrupos A1, A2, C1, C2 y Agrupaciones Profesionales (A, B, C, D y E)	TELEFORMACIÓN INTERNET	<ul style="list-style-type: none"> • Proponer estrategias para afrontar en positivo las situaciones de atención directa. • Mejorar la comunicación entre los ciudadanos y la Administración. • Ofrecer mayor calidad en los servicios públicos. 	HABILIDADES, COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO	Sesión inicial voluntaria de presentación el día 23 de septiembre y sesión final obligatoria de evaluación el día 24 de noviembre de 2009
5	1835-MANUAL DE LENGUAJE Y ESTILO ADMINISTRATIVO. INTERNET.	2	80	30	Subgrupos A1, A2, C1 y C2 (A, B, C y D)	TELEFORMACIÓN INTERNET	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer cómo ha de ser el lenguaje en una Administración moderna. • Aprender a diferenciar las normas ortográficas del léxico. • Modernizar el estilo del lenguaje administrativo. • Distinguir lo que resulta discriminatorio o sexista en el lenguaje. 	JURÍDICA Y ADMINISTRATIVA	Sesión inicial voluntaria de presentación el día 23 de septiembre y sesión final obligatoria de evaluación el día 25 de noviembre de 2009
6	2213-PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO, GRUPOS C, D Y E. INTERNET.	2	80	25	Subgrupos C1, C2 y Agrupaciones Profesionales (C, D y E)	TELEFORMACIÓN INTERNET	<ul style="list-style-type: none"> • Adquirir o actualizar conocimientos sobre el régimen jurídico del acto administrativo. • Fomentar la participación y reflexión, en grupo o individualmente, sobre las materias objeto del curso, para que cada alumno pueda ajustar los contenidos a sus inquietudes, nivel de preparación o necesidades profesionales. 	JURÍDICA Y ADMINISTRATIVA	Sesión inicial voluntaria de presentación el día 24 de septiembre y sesión final obligatoria de evaluación el día 25 de noviembre de 2009
7	2647-ESTATUTO DEL EMPLEADO PÚBLICO EN LA REGIÓN DE MURCIA. INTERNET.	3	120	40	Subgrupos A1, A2, C1, C2 y Agrupaciones Profesionales (A, B, C, D y E)	TELEFORMACIÓN INTERNET	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer en detalle la regulación del marco normativo de la función pública, en especial, la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público en sus diferentes aspectos (ordenación, selección, carrera, retribuciones, derechos y deberes, etc.) así como la normativa autonómica existente al respecto. 	RECURSOS HUMANOS	Sesión inicial voluntaria de presentación el día 24 de septiembre y sesión final obligatoria de evaluación el día 25 de noviembre de 2009