

BIBLIOTECONOMIA GENERAL

Prof. José A. Gómez Hernández.

Departamento de Información y Documentación.

Curso 2005-06

1. *Objetivos*

La asignatura *Biblioteconomía General* tiene por objetivo el estudio de los principios teóricos y prácticos de organización y gerencia -administración de recursos físicos, económicos, humanos e informativos- de las bibliotecas como unidades de información documental, introduciendo y analizando también los principios de gestión técnica de las colecciones, desde su formación hasta su conservación adecuada. El objetivo general de esta asignatura es lograr la competencia precisa para integrarse en el trabajo en las bibliotecas, conociendo los principios y técnicas de organización y administración de los recursos que las caracterizan, lo que les permitirá tomar decisiones coherentes con el conjunto de factores involucrados. El alumno debe conocer:

- Las etapas de la planificación bibliotecaria y los elementos básicos de gestión
- La organización del personal de la biblioteca
- La distribución del presupuesto
- El mobiliario e instalaciones de las bibliotecas
- El proceso de selección, formación, desarrollo y conservación de colecciones
- La determinación de los medios, gestión y nivel de tratamiento documental adecuado de las mismas
- Las características de los usuarios
- Los modos de cooperación bibliotecaria: préstamo interbibliotecario, adquisición cooperativa, establecimiento de redes y sistemas de bibliotecas...

2. *Programa teórico*

UNIDAD DIDACTICA 1: INTRODUCCION AL CONCEPTO Y LAS FUENTES DE LA BIBLIOTECONOMIA

TEMA 1: *Conceptos teóricos en torno a la Biblioteconomía.*
- La Biblioteconomía. Definición, concepto, objetivos.
- Biblioteconomía general y especializada.
- Las fuentes de información para el ejercicio profesional de la Biblioteconomía

TEMA 2: *El concepto de biblioteca.*
- Concepto de Biblioteca. La biblioteca como servicio de información documental.
- funciones de las bibliotecas
- Clasificación y tipología de las bibliotecas.
- Problemas y perspectivas de las bibliotecas

UNIDAD DIDACTICA 2: INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN DE BIBLIOTECAS.

TEMA 3: *La planificación bibliotecaria y el marketing.*
- Las etapas de la gestión.
- La planificación.
- El estudio de los factores internos y externos de las bibliotecas y sus servicios.
- El marketing

TEMA 4. *Conceptos básicos de gestión de calidad y evaluación en bibliotecas*
- La calidad en bibliotecas.
- Aplicación de modelos de calidad
- La evaluación

- TEMA 5: *El personal de la biblioteca.*
- Los profesionales de la biblioteca.
 - Estructuración de plantillas. Organigramas
 - Gestión de personal. Las funciones de dirección
 - Flujos de comunicación en la biblioteca.
- TEMA 6: *Los usuarios de las bibliotecas. Estudio y comunicación*
- Conocimiento y estudio de usuarios.
 - Las barreras en la comunicación con los usuarios.
 - Técnicas de comunicación y relaciones públicas.
- TEMA 7: *El edificio de la biblioteca.*
- Recomendaciones y principios generales para los edificios bibliotecarios.
 - Distribución de espacios. Normas y recomendaciones. Señalización.
 - Mobiliario y equipamiento. Fuentes para el diseño y equipamiento de bibliotecas

UNIDAD DIDACTICA 3: GESTION Y DESARROLLO DE LAS COLECCIONES

- TEMA 8: *El desarrollo de la colección.*
- Concepto de gestión y desarrollo de la colección.
 - Selección: criterios y fuentes. El expurgo
 - El procedimiento de adquisición.
 - Política y criterios de evaluación de colecciones.
- TEMA 9: *Ordenación, gestión del proceso técnico y conservación de la colección.*
- Posibilidades de ordenación. Libre acceso y depósitos cerrados. Las signaturas
 - Concepto y fines de la conservación.
 - Causas y factores de alteración de los documentos: factores físicos, químicos y biológicos.
 - Actuaciones de preservación de materiales documentales
 - La restauración

UNIDAD DIDACTICA 4: ASPECTOS DE ADMINISTRACION Y FUNCIONAMIENTO BIBLIOTECARIO

- TEMA 10: *Aspectos básicos de administración de la biblioteca*
- El presupuesto.
 - Estadísticas de la biblioteca. Las memorias anuales
 - Los reglamentos internos.
 - Diseño y presentación de proyectos.
- TEMA 11: *La cooperación interbibliotecaria*
- Concepto y causas de la cooperación bibliotecaria
 - Características generales de la cooperación.
 - Tipología de las actividades cooperativas.
 - Cooperación en el ámbito europeo. Los programas-marco y las bibliotecas.

3. PROGRAMA PRACTICO DE BIBLIOTECONOMIA GENERAL (2 créditos)

1ª PRÁCTICA: Hacer una valoración de debilidades, fortalezas, oportunidades y amenazas de las bibliotecas a partir de la experiencia tenida como usuario de bibliotecas.

2ª. PRACTICA: Estudiar las características, servicios y funcionamiento de una biblioteca obteniendo datos a través de su visita y de un modelo de evaluación.

3ª: PRACTICA: Analizar y valorar los requisitos, temarios, etc., de las convocatorias para acceder a plazas de bibliotecario en las administraciones públicas.

4ª. PRACTICA: Analizar situaciones y problemas de comunicación personal - usuarios en los servicios bibliotecarios.

5ª. PRACTICA: Hacer el comentario de un artículo relacionado con la Gestión de bibliotecas, de entre los propuestos por el profesor.

4. EVALUACIÓN

En todo caso, para la evaluación deberá haberse realizado las prácticas señaladas, y un examen escrito sobre los contenidos básicos de la asignatura.

Para la evaluación de las prácticas se valorará: (30% de la calificación global)

- Capacidad y Pertinencia del análisis de recursos y casos prácticos
- Fundamentación de las propuestas, adecuada a los análisis realizados

Para la evaluación del examen de los contenidos teóricos (70% de la calificación global) :

- 7 cuestiones de tipo concepto
- Dominio de los conceptos relativos a la materia
- Realización de juicios personales bien fundamentados

5. BIBLIOGRAFÍA:

- TEXTO GUIA DE LA ASIGNATURA: GÓMEZ HERNÁNDEZ, J. A. *Gestión de bibliotecas*. Murcia. DM, 2002. Accesible en <http://www.um.es/gtiweb/jgomez>

- ABADAL, E. *Gestión de proyectos en Información y Documentación*. Gijón: TREA, 2004

- BRYSON, J. *Técnicas de gestión para bibliotecas y centros de información*. Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez, 1993.

- CARRION, M. *Manual de Bibliotecas*. Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez, 1993.

- DOMINGUEZ, R. *Nuevas formas de organización y servicios en la biblioteca pública*. Oviedo, TREA, 1997.

- FASICK, A .D. *Pautas sobre Servicios en Las Bibliotecas para Niños*. La Haya, IFLA, 1993

- FIAB: *Pautas para bibliotecas públicas*. Madrid: Dirección General del Libro y bibliotecas, 1988

- LANCASTER, W.F. *Evaluación de la Biblioteca*. Madrid: ANABAD, 1996

- MAGAN WALS, J.A. (coord.) *Tratado básico de Biblioteconomía*. 2ª Edición. Madrid: Complutense, 1996.

- ORERA ORERA, L. *Manual de Biblioteconomía*. Madrid: Síntesis, 1996.

- PEREZ PULIDO, M., HERRERA, J.L. *Teoría y nuevos escenarios de la Biblioteconomía*. Buenos Aires: Alfagrama, 2005.

- SEDIC. Grupo de Calidad: *Guía para la aplicación de la Norma ISO 9000 a Bibliotecas y Servicios de Documentación*. Madrid: SEDIC, 1998.

- STUEART, R. D., MORAN, B.B. *Gestión de Bibliotecas y centros de información*. Barcelona: Diputación, 1998.

- VOGT, H. *El usuario es lo primero*. Barcelona: Fundación Bertelsmann, 2004.