

GUÍA DOCENTE

LICENCIATURA EN DERECHO-ADE

Curso 2006/2007

Asignatura: Derecho Administrativo I
Código: 04AA
Curso: TERCERO
Grupo: ITINERARIO CONJUNTO DERECHO-ADE
Cuatrimestre: PRIMERO
Tipo (troncal/obligatoria/optativa): TRONCAL
Créditos: (distinguir teóricos y prácticos) 7,5 (6+1,5)
DATOS DEL PROFESOR
Nombre: Manuel Ferrández Salmeón
Centro: Facultad de Derecho
Departamento: Derecho Administrativo
Área: única
Nº Despacho: 2.47
E-mail: salmer@um.es
Teléfono: 968-364211
URL web: http://www.um.es/dereadm/
Horario de tutorías: LUNES Y MIÉRCOLES DE 17:30 A 18:30 H.

DATOS DE LA ASIGNATURA

Presentación: (descripción de los contenidos)

— La Administración Pública y el Derecho Administrativo. Precisiones conceptuales.

— Presupuestos de la Administración Pública y el Derecho Administrativo: El modelo de Estado. Estado democrático de Derecho, Estado social y Estado autonómico

— El sistema de fuentes y el Derecho Administrativo. Especial incidencia en el estudio de las potestades normativas infralegales del complejo Gobierno-Administración Pública.

— Presupuestos de la actividad de las Administraciones Públicas. Subjetivos: la personalidad jurídica de la Administración Pública y las capacidades de obrar: entes y órganos administrativos. Objetivos: el principio de legalidad y las potestades administrativas. Especial incidencia en la configuración de las denominadas potestades discrecionales.

— Acto administrativo y procedimiento administrativo

— Estudio introductorio de la tutela administrativa y judicial del administrado. Los sistemas de revisión de los actos administrativos. Especial hincapié en el sistema español de recursos administrativos.

Objetivos:

La asignatura pretende la aprehensión por los alumnos de los contenidos esenciales de la denominada Parte General del Derecho Administrativo. En esa inteligencia, se busca el aprendizaje en los siguientes sectores y cuestiones: conceptos de Administración Pública y Derecho Administrativo; las notables peculiaridades que presenta el sistema de fuentes en esta parcela del Derecho, con especial incidencia en el ejercicio de la potestad normativa del complejo Gobierno-Administración Pública; el estudio

de los presupuestos organizativos y jurídicos de la actuación de las distintas Administraciones Públicas, destacando un análisis sobre la naturaleza y la tipología de las potestades administrativas más importantes; el estatuto jurídico básico del administrado y la configuración y características fundamentales de la relación jurídico-administrativa. Ponen fin al programa la materia relativa al acto y el procedimiento administrativos, así como el sistema de recursos disponibles contra aquéllos en vía administrativa y una aproximación introductoria al control jurisdiccional de la Administración Pública.

Programa:

DERECHO ADMINISTRATIVO I

CURSO ACADÉMICO 2006/2007

PRIMER CUATRIMESTRE

*PROGRAMA DE ESTUDIOS SIMULTÁNEOS DE LAS LICENCIATURAS
EN DERECHO Y EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS*

(Departamento de Derecho Administrativo)

<http://www.um.es/dereadm>

PROFESORADO

Prof. Dr. Manuel FERNÁNDEZ SALMERÓN

Profesor Titular de Derecho Administrativo

Lcdo. D. Blas CAMACHO PRIETO

Profesor Asociado de Derecho Administrativo

PRIMERA PARTE. CONCEPTO, ORDENAMIENTO, RELACIÓN

**JURÍDICO-ADMINISTRATIVA, ACTOS y TUTELA DEL
ADMINISTRADO**

TITULO I

Administración Pública y Derecho Administrativo

Lección 1.

1. La Administración pública. Unidad y pluralidad.- 2. Fundamento y fines de la Administración pública en Occidente. La Administración del Estado absoluto.- 3. El Estado de Derecho liberal burgués y la Administración Pública. Características generales.- 4. La Administración Pública en el Estado social y democrático de Derecho de la Constitución de 1978.- 5. El Estado autonómico

Lección 2.

1. El concepto de Derecho Administrativo. Criterios definidores y caracteres específicos.- 2. Los sistemas de Derecho Administrativo europeos y la evolución histórica del Derecho Administrativo en España.- 3. Relaciones del Derecho Administrativo con otras ramas jurídicas.- 4. El Derecho Administrativo y la Ciencia de la Administración.-

TITULO II

El ordenamiento jurídico-administrativo

Lección 3.

1. El sistema de fuentes. Concepto y clasificación.- 2. Criterios configuradores del sistema de fuentes en el Estado autonómico: competencia, jerarquía, territorio y tiempo.- 3. La interpretación del sistema jurídico-administrativo.-

Lección 4.

1. La Constitución como norma jurídica suprema.- 2. El Derecho de la Unión Europea y los tratados internacionales.- 3. La ley. Leyes

estatales y de Comunidades Autónomas.- 4. Disposiciones normativas con fuerza de ley: Decreto-Ley y Decreto Legislativo.-

Lección 5.

1. La potestad reglamentaria de la Administración. Fundamento.-
2. Clases de Reglamentos.- 3. Requisitos de validez de los reglamentos.- 4. Los reglamentos ilegales.-

Lección 6.

1. Los principios generales del Derecho Administrativo.- 2. La costumbre y el precedente administrativo.- 3. La jurisprudencia. 4. Las instrucciones de servicio y circulares.-

TITULO III

La relación jurídico-administrativa

Lección 7.

1. La personalidad jurídica del Estado y de los Entes administrativos.- 2. Capacidad jurídica de Derecho público y de Derecho privado de los entes Públicos.- 3 .El principio de legalidad. La atribución legal de potestades: reglamentaria, de mando, discrecional, reglada, sancionadora y "jurisdiccional".- 4. Los órganos administrativos.-

Lección 8.

1. Noción de administrado. Capacidad jurídica y de obrar. El interesado.- 2. Deberes, obligaciones y responsabilidad del administrado.- 3. Los derechos subjetivos del administrado.- 4 .Situaciones jurídicas del administrado: elector y elegible, usuario de servicios públicos y la participación como derecho constitucionalizado.-

Lección 9.

1. Concepto y significado de la relación jurídica en el Derecho Administrativo.- 2. El objeto de la relación jurídica.- 3. Nacimiento, modificación y extinción de la relación jurídico-administrativa.-

TITULO IV

Acto y procedimiento

Lección 10.

1. Concepto y clases de actos administrativos. Los actos políticos o de gobierno.- 2. Elementos del acto administrativo. 2.1. Elemento subjetivo. Administración, órgano competente y capacidad y competencia del titular del órgano para dictar el acto concreto.- 2.2. Elemento objetivo. Contenido, presupuesto de hecho, fin y causa.- 2.3. Elementos formales. Exteriorización, motivación y notificación.- 3. El silencio administrativo.-

Lección 11.

1. Caracteres del acto administrativo.- 2. Eficacia de los actos administrativos. Suspensión de la eficacia.- 3. Validez e invalidez de los actos administrativos.- 4. Revocación. Revisión de oficio.-

Lección 12.

1. Concepto e importancia del procedimiento administrativo.- 2. Regulación del procedimiento administrativo. Procedimiento común y procedimientos especiales.- 3. Las fases del *iter* procedimental. 3.1. Iniciación y ordenación. 3.2. Instrucción y terminación.- 4. La codificación del procedimiento administrativo en el Derecho extranjero y en España.

TITULO V. La tutela de la posición jurídica del administrado

Lección 13.

1. La tutela del administrado. Generalidades.- 2. Los recursos administrativos y las reclamaciones previas.- 3. La tutela judicial del

administrado. Especial referencia a la jurisdicción contencioso-administrativa.

Evaluación:

La evaluación se realizará a través de la celebración de una prueba a la conclusión del cuatrimestre en la que se valorarán los conocimientos, tanto teóricos como prácticos, adquiridos.

Se tendrán en cuenta para la determinación de la puntuación final del alumno el rigor en la exposición, la adecuación a los contenidos explicados en clase, las capacidades de argumentación, de análisis crítico, así como la de interrelación de categorías e instituciones.

La evaluación final de la disciplina constará de una prueba práctica y de una parte teórica, con una valoración aproximadamente proporcional a la carga crediticia correspondiente a cada una de dichas modalidades docentes.

Dicha evaluación se llevará a cabo mediante la celebración de un examen al final oral, previa la realización de un ejercicio escrito escrito de carácter práctico.

La realización de trabajos de iniciación a la investigación será voluntaria aunque será imprescindible para la obtención de la máxima calificación. La elección del tema de investigación se realizará previa entrevista personal con el Profesor.

Bibliografía:

A/ BIBLIOGRAFÍA

BERMEJO VERA, J. et altri, *Derecho administrativo básico. Parte general*, Thomson-Civitas, Cizur Menor

COSCULLUELA MONTANER, L., *Manual de Derecho Administrativo*, Ed. Thomson-Civitas, Madrid

ENTRENA CUESTA, R., *Curso de Derecho Administrativo*, 2 vols., Ed. Tecnos, Madrid

ESCUÍN PALOP, C., *Curso de Derecho Administrativo*, Tirant lo Blanch, Valencia

GAMERO CASADO, E. y FERNÁNDEZ RAMOS, S., *Manual básico de Derecho Administrativo*, Tecnos, Madrid

GARCÍA DE ENTERRÍA, E. y FERNÁNDEZ, T.R., *Curso de Derecho Administrativo*, 2 vols., Thomson-Civitas, Madrid

LÓPEZ PELLICER, J.A., *Lecciones de Derecho Administrativo*, 2 vols., Ed. DM, Murcia

MARTÍN MATEO, R., *Manual de Derecho Administrativo*, Ed. Thomson-Aranzadi, Cizur Menor

MUÑOZ MACHADO, S. (Dir.), *Diccionario de derecho administrativo*, 2 t., Iustel, Madrid

MUÑOZ MACHADO, S., *Tratado de Derecho Administrativo y Derecho Público general*, Iustel, Madrid

PARADA VÁZQUEZ, R., *Derecho Administrativo*, 3 vols., Ed. Marcial Pons, Madrid

SANTAMARÍA PASTOR, J.A., *Principios de Derecho Administrativo General*, 2 vols., Ed. Iustel, Madrid

B/ LEGISLACIÓN

BAÑO LEÓN, J.M (Dir.), *Legislación Administrativa*, Ed. Tirant lo Blanch, Valencia

ESCRIBANO COLLADO, P., *Legislación Administrativa*, Universidad de Sevilla, Sevilla

MARTÍN REBOLLO, L., *Leyes Administrativas*, Ed. Thomson-Aranzadi, Cizur Menor

LÓPEZ MENUDO, F. (Dir.), *Legislación administrativa*, Ariel, Barcelona

* Las normas más importantes de nuestra disciplina pueden igualmente consultarse en la Internet. A modo de ejemplo, la mayor parte de las que emplearemos en éste y sucesivos cursos pueden encontrarse en la URL <http://www.juridicas.com/base_datos/Admin/>.