

**ACTIVIDADES DE ORIENTACIÓN Y EMPLEO
EN FACULTADES Y ESCUELAS UNIVERSITARIAS Y ACTIVIDADES
REALIZADAS EN EL COIE**

INFORME DE RESULTADOS

Curso 2009-2010

**FACULTAD DE
Titulaciones**

Informe elaborado por:

Centro de Orientación e Información de Empleo (COIE).

Fecha: 11 de junio de 2010.

La Universidad de Murcia, aprobó la implantación del *Sistema de Garantía Interna de Calidad de los Centros*, en Consejo de Gobierno de 12 de febrero de 2008. Dicho sistema, se detalla en un Manual de procedimientos, que permite garantizar a los Centros la medición y análisis de los resultados de aprendizaje, inserción laboral y satisfacción de grupos de interés de los Grados para, a partir de ahí, tomar decisiones que redunden en la calidad de las enseñanzas.

Entre los “procesos clave” (PC) recogidos en dicho sistema se encuentran la *Orientación a Estudiantes*, la *Orientación Profesional*, las *Prácticas Externas* y la *Inserción Laboral*.

Es por esto, que el Servicio de Orientación y Empleo, como servicio implicado en este sistema, pone a disposición de los centros los datos correspondientes a cada uno de los procesos mencionados durante el curso académico, incluyendo, tanto los datos que están recogidos en el *Manual de Procedimientos del SGIC*, como otros, generados por el Servicio y que redundan en los resultados del Grado.

Los contenidos de este informe serán remitidos al centro académico en formato papel. Asimismo también podrán acceder a la información a través de la página web <http://observatorio.um.es> en el “Espacio Centros”.

El siguiente informe se estructura de la siguiente forma:

- Presentación.
- Información por titulación.
- Resumen de datos por centro.
- Observaciones y recomendaciones por centro.
- Anexos. Descripción de actividades.

En cada titulación se detallan los apartados que figuran en el siguiente esquema:

1.- ORIENTACIÓN AL ESTUDIANTE (PC05) Y ORIENTACIÓN PROFESIONAL (PC10)

1.1. Actividades desarrolladas en el Centro.

- Charlas de Orientación.
- Cursos teórico-prácticos.
- Mesas redondas y presentaciones de empresas.
- Formación para el desarrollo de competencias.
- Observaciones y Recomendaciones.

1.2. Actividades desarrolladas en el COIE.

- Entrevistas de orientación profesional.
- Cursos desarrollo de competencias y talleres de empleo.
- Jornadas y Foros.
- Seminarios de creación de empresas.

2.- PRÁCTICAS EXTERNAS (PC09).

3.- INSERCIÓN LABORAL (PC13).

- Estudio de Inserción Laboral.
- Encuesta de Perspectivas Profesionales.

1.- ORIENTACIÓN AL ESTUDIANTE (PC05) Y ORIENTACIÓN PROFESIONAL (PC10)

En respuesta a la oferta de actividades de orientación, realizada por el Vicerrectorado de Estudiantes y Empleo a las Facultades y Escuelas Universitarias, la selecciónó determinadas actividades de orientación dirigidas a estudiantes de primeros cursos, estudiantes en el ecuador de la carrera y estudiantes de último curso. El Centro podía escoger, 2 actividades dirigidas a estudiantes de primer curso, 3 dirigidas a estudiantes en el ecuador de la carrera y 3 para estudiantes de último curso, entre un total de 17 actividades de orientación diferentes (charlas, mesas redondas, curso de competencias, presentaciones de empresas, etc.)

Dichas Actividades han sido impartidas por el Centro de Orientación e Información de Empleo (COIE) y el Servicio de Orientación y Asesoramiento Personal (SAOP), cuyos resultados detallamos en la siguiente tabla:

Actividades desarrolladas en el centro.

ACTIVIDAD	FECHA	LUGAR	HORA	ASISTENCIA
Las claves para afrontar un proceso de toma de decisiones.				
Técnicas de estudio. SAOP.				
Sensibilización sobre desarrollo competencias profesionales.				
Formación para el desarrollo de competencias				
Prácticas en empresas.				
Construcción de itinerarios formativos.				
Cómo hacer un Curriculum.				
Cómo afrontar una entrevista de trabajo.				
Creación de empresas.				
Presentaciones de empresas. ()	-	-	-	-
Control de Ansiedad ante los exámenes. SAOP. ()	-	-	-	-
Técnicas para mejorar el rendimiento de la memoria. SAOP. ()	-	-	-	-
Análisis avanzado de Salidas profesionales. ()	-	-	-	-
Mesa redonda con empleadores y/o emprendedores. ()	-	-	-	-
Recursos útiles sobre empleo y formación. ()	-	-	-	-
Empleo público. ()	-	-	-	-
Mesa redonda de antiguos alumnos. ()	-	-	-	-
TOTAL ASISTENCIA				

(1) Actividades no solicitadas por el Centro.

(2) Actividad programada y suspendida por el centro.

(3) Actividad programada y no realizada por falta de aforo.

En la siguiente tabla se muestran datos sobre la participación de los estudiantes en las actividades de orientación, llevadas a cabo de forma permanente en el COIE.

Actividades desarrolladas en el COIE.

ACTIVIDAD	FECHA	LUGAR	HORA	ASISTENCIA
Entrevistas de orientación.	Curso 2009/10	COIE.	mañana	
Cursos y Talleres de Empleo.	Curso 2009/10	Curso 2009/10	Mañana y tarde	
Jornadas y foros.	2 y 3 diciembre de 2009	Centro Social.	Mañana y tarde	
Seminarios de creación de empresas.	Noviembre 2009	COIE	Mañana y tarde	
TOTAL ASISTENCIA				

1.1. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL CENTRO

A continuación se muestra información detallada sobre la participación del alumnado de la titulación, en actividades de orientación desarrolladas en el propio centro en base a la *Propuesta de Colaboración entre el Servicio de Orientación y Empleo y los Centros de la Universidad de Murcia, en la programación y desarrollo de actividades dentro de los procesos clave del SGIC* (Aprobada en Consejo de Gobierno, 6/07/2009).

ACTIVIDAD: CHARLAS DE ORIENTACIÓN		COIE
<i>Descripción:</i> Actividades grupales de corta duración (60-90') con el objetivo de profundizar en los fundamentos de la construcción del proyecto personal y profesional y desarrollar habilidades para mejorar el proceso de toma de decisiones educativas, formativas y laborales.		
DATOS DE LA ACTIVIDAD		
Destinatarios	Alumnos 1 ^{er} Curso	
	Alumnos Ecuador de la carrera	
	Alumnos últimos cursos	
Nº de Asistentes	Total	
	Mujeres	<i>Sin información*</i>
	Hombres	<i>Sin información*</i>
Distribución Temporal (Nº de asistentes)	Octubre-Diciembre	
	Enero-Marzo	
	Abril-Julio	
Distribución Temporal (Nº de actividades)	Octubre-Diciembre	
	Enero-Marzo	
	Abril-Julio	
Valoración del alumno (media escala 1 – 4)	Grado de Satisfacción	

Anexos 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 y 11

ACTIVIDAD: CURSO TEÓRICO-PRÁCTICO. TÉCNICAS DE ESTUDIO		SAOP
<i>Descripción:</i> Actividad grupal con una duración de 4 horas, cuyo objetivo es capacitar a los alumnos de la Universidad de Murcia, para abordar con éxito las demandas de aprendizaje de su carrera, mediante la adquisición y el manejo de un repertorio amplio de técnicas de estudio.		
DATOS DE LA ACTIVIDAD		
Destinatarios	Alumnos 1 ^{er} Curso	
	Alumnos Ecuador de la carrera	
	Alumnos últimos cursos	
Nº de Asistentes	Total	
	Mujeres	<i>Sin información*</i>
	Hombres	<i>Sin información*</i>
Distribución Temporal (Nº de asistentes)	Octubre-Diciembre	
	Enero-Marzo	
	Abril-Julio	
Distribución Temporal (Nº de actividades)	Octubre-Diciembre	
	Enero-Marzo	
	Abril-Julio	
Valoración del alumno (media escala 1 – 4)	Grado de Satisfacción	

Anexo 2

* Esta información se recogerá a partir del curso académico 2010-2011

ACTIVIDAD: FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS		COIE
<i>Descripción:</i> Acciones formativas de 15 horas de duración, donde se desarrollan tres competencias profesionales elegidas por el centro, de un listado propuesto por el COIE.		
DATOS DE LA ACTIVIDAD		
Destinatarios	Alumnos 1 ^{er} Curso	
	Alumnos Ecuador de la carrera	
	Alumnos últimos cursos	
Nº de Asistentes	Total	
	Mujeres	
	Hombres	
Distribución Temporal (Nº de asistentes)	Octubre-Diciembre	
	Enero-Marzo	
	Abril-Julio	
Distribución Temporal (Nº de actividades)	Octubre-Diciembre	
	Enero-Marzo	
	Abril-Julio	
Valoración del alumno (media escala 1 – 4)	Grado de Satisfacción	<i>Sin información*</i>

Anexo 15

* Esta información se recogerá a partir del curso académico 2010-2011

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES PARA LA TITULACIÓN

Comentarios sobre el desarrollo de las diferentes actividades desarrolladas en el **Centro** y propuestas de mejora como resultado de la evaluación de las actividades del presente curso.

1.2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL COIE

En este apartado se muestran datos relativos a la participación del alumnado de la titulación, en acciones desarrolladas por el Servicio de Orientación y Empleo (COIE) integradas en sus áreas de trabajo, a saber: entrevistas de orientación, jornadas, foros, cursos, seminarios y talleres de empleo.

ACTIVIDAD: ENTREVISTAS DE ORIENTACIÓN PROFESIONAL		COIE
<i>Descripción:</i> Actividades individuales de 1 hora de duración, cuyo objetivo es asesorar de forma personalizada al universitario en multitud de cuestiones relacionadas con la construcción del proyecto personal y profesional: definición del objetivo profesional, salidas profesionales, búsqueda de empleo, oferta formativa, sectores emergentes, etc.		
DATOS DE LA ACTIVIDAD		
Destinatarios	Alumnos 1 ^{er} Curso	
	Alumnos Ecuador de la carrera	
	Alumnos últimos cursos	
Nº de Asistentes	Total	
	Mujeres	
	Hombres	
Distribución Temporal (Nº de asistentes)	Octubre-Diciembre	
	Enero-Marzo	
	Abril-Julio	
Distribución Temporal (Nº de actividades)	Octubre-Diciembre	
	Enero-Marzo	
	Abril-Junio	
	Julio-Septiembre (1)	
Valoración del alumno (media escala 1 – 4)	Grado de Satisfacción	<i>Sin información*</i>

Anexo 16

ACTIVIDAD: CURSOS DESARROLLO DE COMPETENCIAS Y TALLERES DE EMPLEO		COIE
<i>Descripción:</i> Actividades grupales de 15 horas de duración, encaminadas al desarrollo de las competencias transversales más demandadas por el tejido productivo y al desarrollo de habilidades para la búsqueda de empleo.		
DATOS DE LA ACTIVIDAD		
Destinatarios	Alumnos 1 ^{er} Curso	
	Alumnos Ecuador de la carrera	
	Alumnos últimos cursos	
Nº de Asistentes	Total	
	Mujeres	
	Hombres	
Distribución Temporal (Nº de asistentes)	Octubre-Diciembre	
	Enero-Marzo	
	Abril-Julio	
Distribución Temporal (Nº de actividades)	Octubre-Diciembre	
	Enero-Marzo	
	Abril-Junio	
	Abril-Junio (1)	
Valoración del alumno (media escala 1 – 4)	Grado de Satisfacción	<i>Sin información*</i>

Anexo 15

* Esta información se recogerá a partir del curso académico 2010-2011
(1) Datos a cumplimentar a la finalización de curso académico 2009-2010

ACTIVIDAD: JORNADAS Y FOROS		COIE
<i>Descripción:</i> Jornadas: Actividades grupales de una duración aproximada de 7-15 horas, cuyo objetivo es difundir y debatir sobre cuestiones de interés para el futuro profesional del universitario. Foros de empleo: Actividades grupales de una duración aproximada de 15 horas, cuyo objetivo es servir de punto de encuentro entre la Universidad y las Empresas e Instituciones, así como facilitar el contacto de los universitarios con los empleadores.		
DATOS DE LA ACTIVIDAD		
Destinatarios	Alumnos 1 ^{er} Curso	
	Alumnos Ecuador de la carrera	
	Alumnos últimos cursos	
Nº de Asistentes	Total	
	Mujeres	
	Hombres	
Distribución Temporal (Nº de asistentes)	Octubre-Diciembre	
	Enero-Marzo	
	Abril-Julio	
Distribución Temporal (Nº de actividades)	Octubre-Diciembre	
	Enero-Marzo	
	Abril-Julio	
Valoración del alumno (media escala 1 – 4)	Grado de Satisfacción	<i>Sin información*</i>

Anexo 18

ACTIVIDAD: SEMINARIOS DE CREACIÓN DE EMPRESAS		COIE
<i>Descripción:</i> Curso teórico-práctico de 10 horas de duración, encaminado a fomentar la cultura emprendedora entre los universitarios/as de últimos cursos.		
DATOS DE LA ACTIVIDAD		
Destinatarios	Alumnos 1 ^{er} Curso	
	Alumnos Ecuador de la carrera	
	Alumnos últimos cursos	
Nº de Asistentes	Total	
	Mujeres	
	Hombres	
Distribución Temporal (Nº de asistentes)	Octubre-Diciembre	
	Enero-Marzo	
	Abril-Julio	
Distribución Temporal (Nº de actividades)	Octubre-Diciembre	
	Enero-Marzo	
	Abril-Julio	
Valoración del alumno (media escala 1 – 4)	Grado de Satisfacción	<i>Sin información*</i>

Anexo 19

* Esta información se recogerá a partir del curso académico 2010-2011

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES PARA LA TITULACIÓN

Comentarios sobre el desarrollo de las diferentes actividades desarrolladas en el **COIE** y propuestas de mejora como resultado de la evaluación de las actividades del presente curso.

2.- PRÁCTICAS EXTERNAS (PC09)

DESCRIPCIÓN		COIE	
<p>Los programas de prácticas representan una excelente oportunidad para la formación integral del alumnado, combinando teoría y práctica, a la vez que puede favorecer su inserción profesional. El contacto con el ámbito profesional, contribuye a una mejor toma de decisiones sobre futuros objetivos profesionales por parte del alumnado.</p> <p>La importancia formativa de las prácticas, queda establecida en los distintos planes de estudio de los Títulos de Grado.</p> <p>Dada la repercusión de las prácticas externas, el Servicio de Orientación y Empleo (COIE), no sólo gestiona y colabora con los centros docentes, sino que fomenta las prácticas externas, a través del desarrollo de otros programas de prácticas extracurriculares, ampliando las oportunidades de los alumnos de la Universidad de Murcia.</p>			
DATOS DE PRÁCTICAS			
Empresas e instituciones que han acogido alumnos en prácticas. Curso 2009-2010.	Nº Total	-	
Alumnos en prácticas	Nº Total	-	
	Nº Curriculares	-	
	Nº Extracurriculares	-	
	% Alumnos que participan en programas de prácticas curriculares y extracurriculares	-	
	% de alumnos que realizan prácticas extracurriculares	-	
Género (Nº de Alumnos)	Total	Mujeres	-
		Hombres	-
	Curriculares	Mujeres	-
		Hombres	-
	Extracurriculares	Mujeres	-
		Hombres	-
Duración	Media (horas)	-	
Distribución de las prácticas (según fecha de inicio)	Octubre-Diciembre	-	
	Enero-Marzo	-	
	Abril-Junio	-	
	Julio-Septiembre	-	
Incidencias graves	Nº	-	
EVALUACIÓN PRÁCTICAS EXTRACURRICULARES			
Evaluación Alumnos (escala 1-5)	Duración de las prácticas	-	
	Grado de satisfacción general	-	
Evaluación Empresa (escala 1-5)	Duración de las prácticas	-	
	Grado de satisfacción general	-	

Anexo 20

NOTA: Datos a cumplimentar a la finalización del curso académico 2009-2010.

3.- INSERCIÓN LABORAL (PC13)

ESTUDIO DE INSERCIÓN LABORAL		COIE
<p>Estudio basado en una encuesta representativa a titulados de la UMU (a los 3-4 años desde la finalización de los estudios) para conocer las características en las que se desarrollan los procesos de inserción profesional y otros aspectos relacionados. La temporalidad del estudio es también cada 2 años, para incluir 2 promociones.</p>		
RESULTADOS		
Satisfacción con la formación (escala 1- 5)		
Tiempo de inserción en meses (media)		
Titulados que tienen empleo (%)		
Titulados que tienen un empleo relacionado con los estudios (%)		
Porcentaje de titulados satisfechos o muy satisfechos con el empleo		
<p><i>Último estudio publicado: La inserción Laboral de los titulados de la Universidad de Murcia. 2004/05. Observatorio de Empleo. Universidad de Murcia. 2009.</i></p>		
Anexo 21		

ENCUESTA DE PERSPECTIVAS PROFESIONALES		COIE
<p>Encuesta realizada a los recién titulados en el momento de solicitud del título en las secretarías de los centros, para conocer aspectos básicos relacionados con sus perspectivas profesionales al finalizar la carrera. Se recoge información sobre actividad laboral durante la carrera y en el momento de finalizar, objetivos profesionales, necesidades de orientación profesional y predisposición a la movilidad geográfica, entre otros aspectos.</p>		
RESULTADOS		
% Alumnos con actividad laboral durante la carrera	Esporádica	
	Estable	
Principales objetivos profesionales (%)	Buscar empleo en empresa privada	
	Seguir formándome	
	Buscar empleo público	
Orientación profesional (%)	Necesidad de Orientación Profesional	
	Conocimiento de las salidas profesionales	
<p><i>Últimos datos disponibles: Encuesta de Perspectivas Profesionales de los Titulados de la UMU, 2009. Observatorio de Empleo. Universidad de Murcia. 2010.</i></p>		
Anexo 22		

1.- ORIENTACIÓN AL ESTUDIANTE (PC05) Y ORIENTACIÓN PROFESIONAL (PC10)

Asistencia. Datos globales	TITULACIÓN	TITULACIÓN	TITULACIÓN	TITULACIÓN	TITULACIÓN	TOTALES
Charlas de orientación (en centro)						
Técnicas de estudio (en centro) SAOP.						
Curso competencias profesionales (en centro)						
Entrevistas de orientación						
Jornadas y foros						
Cursos competencias y talleres de empleo						
Seminarios creación de empresas						
TOTALES						

Desglose de actividades en el centro	TITULACIÓN	TITULACIÓN	TITULACIÓN	TITULACIÓN	TITULACIÓN	TOTALES
Las claves para afrontar toma de decisiones.						
Técnicas de estudio. SAOP.						
Sensibilización desarrollo competencias profesionales.						
Curso competencias profesionales (en centro)						
Prácticas en empresas.						
Construcción de itinerarios formativos.						
Cómo hacer un Curriculum.						
Cómo afrontar una entrevista de trabajo.						
Creación de empresas.						
Presentaciones de empresas.	-	-	-	-	-	-
Control de Ansiedad ante los exámenes. SAOP.	-	-	-	-	-	-
Técnicas para mejorar rendimiento de la memoria. SAOP	-	-	-	-	-	-
Análisis avanzado de Salidas profesionales.	-	-	-	-	-	-
Mesa redonda con empleadores y/o emprendedores.	-	-	-	-	-	-
Recursos útiles sobre empleo y formación.	-	-	-	-	-	-
Empleo público.	-	-	-	-	-	-
Mesa redonda de antiguos alumnos.	-	-	-	-	-	-
TOTALES						

Desglose de actividades en el COIE	TITULACIÓN	TITULACIÓN	TITULACIÓN	TITULACIÓN	TITULACIÓN	TOTALES
Entrevistas de orientación						
Cursos y Talleres de Empleo desarrollados en el COIE						
Jornadas y foros						
Seminarios de creación de empresas						
TOTALES						

RESUMEN DE DATOS POR CENTRO

2. PRÁCTICAS EXTERNAS (PC09)

Prácticas externas.	TITULACIÓN	TITULACIÓN	TITULACIÓN	TITULACIÓN	TITULACIÓN	TOTALES / MEDIAS
Nº Total de alumnos						
Nº prácticas Curriculares						
Nº prácticas Extracurriculares						
Duración Media (horas)						
Grado satisfacción de los alumnos (escala 1-5)						
Grado satisfacción de las empresas (escala 1-5)						

NOTA: Datos a cumplimentar a la finalización del curso académico 2009-2010.

3. INSERCIÓN LABORAL (PC13)

Inserción Laboral.	TITULACIÓN	TITULACIÓN	TITULACIÓN	TITULACIÓN	TITULACIÓN	MEDIAS
ESTUDIO INSERCIÓN PROFESIONAL						
Satisfacción con la formación (escala 1- 5)						
Tiempo de inserción (media en meses)						
Titulados que tienen empleo (%)						
Titulados con empleo relacionado (%)						
Satisfacción con el empleo (%)						
ENCUESTA PERSPECTIVAS PROFESIONALES						
% Alumnos con actividad laboral durante la carrera						
▪ Esporádica						
▪ Estable						
Objetivos profesionales (%)						
▪ Buscar empleo en empresa privada						
▪ Seguir formándome						
▪ Buscar empleo público						
Orientación profesional (%)						
▪ Necesidad de Orientación Profesional						
▪ Conocimiento de salidas profesionales						

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES GENERALES

- La importancia de la orientación educativa y profesional ha sido, de alguna forma, reconocida por la ANECA, al establecer indicadores para medir cómo los centros promueven actividades de orientación y valorando los resultados a la hora de obtener la acreditación y verificación de las titulaciones universitarias.
- Recomendamos la inclusión de estas actividades en la planificación interna del centro, promoviendo que éstas se desarrollen en espacios de obligatoria asistencia, que garanticen la obtención de resultados adecuados en dichos indicadores.
- Igualmente recomendamos evitar, en la medida de lo posible, la planificación de las actividades de orientación de forma simultánea a otras actividades obligatorias (prácticas, jornadas, etc.) o de carácter lúdico (fiestas patronales, viajes de estudios, etc.).
- En tiempos como los actuales, todos debemos velar por la optimización de los recursos, por ello recomendamos que el centro solicite al COIE, cuantas actividades se puedan realizar con ciertas garantías de asistencia para, de esta forma, mejorar la productividad del personal implicado en la organización e impartición de las actividades y evitar el derroche de recursos tanto económicos como humanos, que en el momento actual, la Universidad no se puede permitir.

ANEXOS: DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Anexo 1	
Actividad	Charla de Orientación: Las claves para afrontar un proceso de toma de decisiones
Proceso clave	PC05. Orientación al estudiante.
Descripción de la actividad	
<p>DESTINATARIOS: Estudiantes de primer curso.</p> <p>OBJETIVO GENERAL: Adquirir conceptos y metodologías sobre el proceso de toma de decisiones y su utilidad en la construcción de nuestro proyecto profesional.</p> <p>OBJETIVOS ESPECÍFICOS:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Identificar el estilo personal en la toma de decisiones.▪ Valorar las ventajas e inconvenientes del estilo de toma de decisiones.▪ Mejorar el autoconocimiento.▪ Conocer posibles metodologías para la toma de decisiones.▪ Aplicar lo aprendido en la toma de decisiones educativas, formativas y laborales. <p>CONTENIDOS:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Definición.▪ Factores que influyen en la toma de decisiones.▪ La importancia del autoconocimiento. Ejercicio Práctico.▪ Estilos personales en la toma de decisiones.▪ Metodología para la toma de decisiones. <p>DURACIÓN: 60 minutos.</p> <p>METODOLOGÍA: Exposición magistral. 70% Caso práctico. 30%</p>	

Anexo 2

Actividad	Curso teórico-práctico: Cómo superar el curso. Técnicas de estudio
Proceso clave	PC05. Orientación al Estudiante
Descripción de la actividad	
<p>DESTINATARIOS: Estudiantes de primer curso</p> <p>OBJETIVO GENERAL: Capacitar a los alumnos de la Universidad de Murcia para abordar con éxito las demandas de aprendizaje de su carrera, mediante la adquisición y el manejo de un repertorio amplio de técnicas de estudio.</p> <p>OBJETIVOS ESPECÍFICOS:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Mejorar de las estrategias de aprendizaje.▪ Aprender a planificar el tiempo.▪ Conocer y aplicar las distintas técnicas de estudio.▪ Aprender actitudes eficientes en clase.▪ Conocer estrategias de afrontamiento de exámenes. <p>CONTENIDOS:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Aprender en la Universidad.▪ Tu enfoque de aprendizaje.▪ Aspectos que inciden negativamente en tu aprendizaje.▪ Técnicas de concentración.▪ Mejora de la comprensión y la velocidad lectora.▪ Estrategias de gestión de tiempo.▪ Mejora de la memorización.▪ Un método de estudio ELSER-3▪ Tomar buenos apuntes.▪ 10. Presentación oral y escrita de trabajos.▪ 11 .Estrategias para afrontar los exámenes. <p>DURACIÓN: 4 horas</p> <p>METODOLOGÍA: Exposición magistral 30%. Ejercicios prácticos 70%</p>	

Anexo 3

Actividad	Charla de Orientación: Sensibilización sobre el desarrollo de competencias profesionales
Proceso clave	PC10. Orientación profesional
Descripción de la actividad	
<p>DESTINATARIOS: Estudiantes en el ecuador de carrera.</p> <p>OBJETIVO GENERAL: Aprender a desarrollar las competencias profesionales transversales, útiles para el desempeño profesional.</p> <p>OBJETIVOS ESPECÍFICOS:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Identificar las competencias profesionales más demandadas.▪ Evaluar el grado de desarrollo personal de dichas competencias.▪ Decidir qué competencias necesitamos desarrollar o mejorar.▪ Definir un plan de acción para el desarrollo de las competencias deseadas. <p>CONTENIDOS:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Definición.▪ Tipos de competencias.▪ Cómo se desarrollan las competencias.▪ Descripción de las competencias más demandadas.▪ Cómo se desarrollan las competencias. Ejercicio práctico. <p>DURACIÓN: 60 minutos.</p> <p>METODOLOGÍA: Exposición magistral. 70% Caso práctico. 30%</p>	

Anexo 4

Actividad	Charla de Orientación: Prácticas en Empresas
Proceso clave	PC10. Orientación profesional
Descripción de la actividad	
<p>DESTINATARIOS: Estudiantes en el ecuador de la carrera.</p> <p>OBJETIVO GENERAL: Conocer las características principales de los programas de prácticas extracurriculares.</p> <p>OBJETIVOS ESPECÍFICOS:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Conocer los procedimientos para la solicitud y realización de prácticas extracurriculares.▪ Conocer las ventajas de la realización de prácticas en empresas.▪ Conocer en qué organizaciones se realizan prácticas relacionadas con su titulación. <p>CONTENIDOS:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Descripción Prácticas UMU.<ul style="list-style-type: none">○ Requisitos y características.○ Ventajas para el alumno.○ Pasos en el proceso de inscripción/selección.▪ Otros programas de prácticas. <p>DURACIÓN: 60 minutos.</p> <p>METODOLOGÍA: Exposición magistral. 80% Caso práctico. 20%</p>	

Anexo 5

Actividad	Charlas de Orientación: Análisis avanzado de Salidas Profesionales
Proceso clave	PC10. Orientación profesional
Descripción de la actividad:	
<p>DESTINATARIOS: Estudiantes en el ecuador de la carrera.</p> <p>OBJETIVO GENERAL: Conocer en profundidad las oportunidades de desarrollo profesional, relacionadas con su titulación.</p> <p>OBJETIVOS ESPECÍFICOS:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Conocer los diferentes perfiles profesionales y su demanda en el mercado laboral.▪ Conocer las vías de acceso al perfil profesional deseado.▪ Identificar fuentes de información sobre oportunidades profesionales y empleo. <p>CONTENIDOS:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Ocupaciones y sectores a los que puede acceder.▪ Descripción de los perfiles profesionales.▪ Datos de ocupación.▪ Empleo privado, empleo público y autoempleo.▪ Cómo identificar y usar las fuentes de información. <p>DURACIÓN: 60 minutos.</p> <p>METODOLOGÍA: Exposición magistral 90% Caso práctico. 10%</p>	

Anexo 6

Actividad	Charla de Orientación: Construcción de Itinerarios Formativos
Proceso clave	PC10. Orientación profesional
Descripción de la actividad	
<p>DESTINATARIOS: Estudiantes en el Ecuador de la carrera.</p> <p>OBJETIVO GENERAL: Conocer el concepto de itinerario formativo como conjunto ordenado de aprendizajes necesarios para el desempeño de una profesión, ocupación o puesto de trabajo.</p> <p>OBJETIVOS ESPECÍFICOS:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Aprender a tomar decisiones formativas enfocadas a un objetivo profesional.▪ Conocer las pautas fundamentales para la construcción del proyecto profesional.▪ Identificar fuentes de información relacionadas con la oferta formativa. <p>CONTENIDOS:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Definición de Itinerario Formativo.▪ Itinerario Formativo en la Universidad.▪ Recursos educativos y formativos a tu alcance.▪ Dónde encontrar información. <p>DURACIÓN: 60 minutos.</p> <p>METODOLOGÍA: Exposición magistral. 70% Caso práctico. 30%</p>	

Anexo 7

Actividad	Charla de Orientación: Recursos Útiles de Empleo y Formación
Proceso clave	PC10. Orientación profesional
Descripción de la actividad	
<p>DESTINATARIOS: Estudiantes de último curso.</p> <p>OBJETIVO GENERAL: Conocer el amplio abanico de programas, proyectos e instituciones, relacionadas con el empleo y la formación.</p> <p>OBJETIVOS ESPECÍFICOS:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Comprender la importancia de conocer los recursos de empleo y formación▪ Conocer recursos útiles sobre búsqueda de empleo.▪ Conocer los diferentes programas de formación reglada y no reglada.▪ Conocer las instituciones relacionadas con el autoempleo y la creación de empresas.▪ Aprender a seleccionar los recursos a utilizar, en función de mi objetivo profesional. <p>CONTENIDOS:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Importancia de los Recursos de Empleo y formación.▪ Recursos de empleo y autoempleo.▪ Recursos de formación.▪ Recursos de movilidad académica y profesional.▪ Instituciones de interés. <p>DURACIÓN: 60 minutos.</p> <p>METODOLOGÍA: Exposición magistral. 60% Caso práctico. 40%</p>	

Anexo 8

Actividad	Charla de Orientación: Cómo afrontar una entrevista de trabajo
Proceso clave	PC10. Orientación profesional
Descripción de la actividad:	
DESTINATARIOS: Estudiantes de último curso.	
OBJETIVO GENERAL: Conocer las pautas a seguir para afrontar con éxito una entrevista de trabajo.	
OBJETIVOS ESPECÍFICOS:	
<ul style="list-style-type: none">▪ Comprender la importancia de preparar adecuadamente las entrevistas de trabajo.▪ Conocer los aspectos que más se valoran en las entrevista de trabajo.▪ Conocer los diferentes tipos de entrevistas, entrevistadores y posibles preguntas.	
CONTENIDOS:	
<ul style="list-style-type: none">▪ ¿Qué es una entrevista de trabajo?▪ Dificultades en la entrevista.▪ Recomendaciones antes, durante y después de la entrevista.▪ Comportamiento verbal y no verbal.▪ La entrevista.<ul style="list-style-type: none">- Tipos de entrevistas.- Tipos de entrevistadores.- Ejemplos de preguntas.▪ Conclusiones.	
DURACIÓN: 60 minutos.	
METODOLOGÍA: Exposición magistral. 70% Caso práctico. 30%	

Anexo 9

Actividad	Charla de Orientación: Empleo Público
Proceso clave	PC10. Orientación profesional
Descripción de la actividad	
<p>DESTINATARIOS: Estudiantes de último curso.</p> <p>OBJETIVO GENERAL: Conocer los aspectos más importantes a tener en cuenta, a la hora de elegir el empleo público como alternativa profesional.</p> <p>OBJETIVOS ESPECÍFICOS:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Comprender la importancia de la decisión de preparar una oposición.▪ Conocer las opciones de Empleo Público a las que puede acceder con su titulación.▪ Conocer recursos y fuentes de información existentes relacionadas con Empleo Público. <p>CONTENIDOS:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Definición de Empleo Público y Características.▪ La elección:<ul style="list-style-type: none">○ Aspectos internos a tener en cuenta.○ Aspectos externos a tener en cuenta.▪ Recomendaciones finales.▪ Fuentes de información. <p>DURACIÓN: 60 minutos.</p> <p>METODOLOGÍA: Exposición magistral. 70% Caso práctico. 30%</p>	

Anexo 10

Actividad	Charla de Orientación: Cómo hacer un Curriculum
Proceso clave	PC10. Orientación profesional
Descripción de la actividad :	
<p>DESTINATARIOS: Estudiantes de último curso.</p> <p>OBJETIVO GENERAL: Aprender a elaborar un curriculum vitae.</p> <p>OBJETIVOS ESPECÍFICOS:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Identificar los aspectos más relevantes para la elaboración de su currículum▪ Aprender a adaptar el currículum a cada oferta de empleo.▪ Conocer los diversos modelos de currículum. <p>CONTENIDOS:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Definición de curriculum.▪ Pautas para la elaboración de un curriculum<ul style="list-style-type: none">○ Estructura. Tipos de Curriculum.○ Estilo y Reglas de Oro. Caso práctico.▪ Otros Tipos de Curriculum<ul style="list-style-type: none">○ Europass○ Videocurriculum <p>DURACIÓN: 60 minutos.</p> <p>METODOLOGÍA: Exposición magistral. 50% Caso práctico. 50%</p>	

Anexo 11

Actividad	Charla de Orientación: Creación de empresas
Proceso clave	PC10. Orientación profesional
Descripción de la actividad	
<p>DESTINATARIOS: Estudiantes de último curso.</p> <p>OBJETIVO GENERAL: Adquirir una visión global sobre la creación de empresas en el ámbito universitario.</p> <p>OBJETIVOS ESPECÍFICOS:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Conocer la opción de autoempleo como alternativa laboral.▪ Conocer la realidad a la que se deben enfrentar los emprendedores/as.▪ Informar sobre los recursos disponibles para el emprendedor/a. <p>CONTENIDOS:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Ventajas e inconvenientes de trabajar por cuenta ajena.▪ Situaciones que se encuentra el emprendedor/a.▪ Cualidades del emprendedor.▪ Factores clave de Fracaso.▪ Recursos para emprendedores/as. <p>DURACIÓN: 60 minutos.</p> <p>METODOLOGÍA: Exposición magistral. 80% Caso práctico. 20%</p>	

Anexo 12

Actividad	Mesa redonda. Empleadores y/o emprendedores
Proceso clave	PC10. Orientación profesional
Descripción de la actividad	
<p>DESTINATARIOS: Estudiantes de últimos cursos.</p> <p>OBJETIVO GENERAL: Conocer las necesidades del tejido productivo, a través de los testimonios de profesionales en activo, de sectores relacionados con la titulación.</p> <p>OBJETIVOS ESPECÍFICOS:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Identificar los requerimientos formativos y laborales de los empleadores.▪ Contactar con profesionales clave de sectores representativos.▪ Conocer experiencias de autoempleo. <p>CONTENIDOS:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Presentación de los distintos participantes y sus actividades.▪ Perfiles profesionales más demandados en cada organización.▪ Presentación breve de sus respectivas políticas de personal.▪ Recomendaciones a los alumnos.▪ Ruegos y preguntas. <p>DURACIÓN: 60 minutos.</p> <p>METODOLOGÍA: Exposición magistral 100%.</p>	

Anexo 13

Actividad	Mesa redonda: Experiencias de antiguos alumnos
Proceso clave	PC10. Orientación profesional
Descripción de la actividad	
<p>DESTINATARIOS: Estudiantes de último curso.</p> <p>OBJETIVO GENERAL: Conocer experiencias de éxito profesional de antiguos alumnos del centro.</p> <p>OBJETIVOS ESPECÍFICOS:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Comprender los motivos del éxito profesional de los egresados de su misma titulación.▪ Conocer diversas vías de acceso al empleo.▪ Contactar con profesionales clave de sectores representativos. <p>CONTENIDOS:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Presentación de los distintos participantes y su actividad profesional.▪ Descripción de sus respectivos itinerarios formativos y profesionales.▪ Recomendaciones a los alumnos.▪ Ruegos y preguntas. <p>DURACIÓN: 60 minutos.</p> <p>METODOLOGÍA: Exposición magistral 100%.</p>	

Anexo 14

Tipo de actividad	Presentaciones de empresas
Proceso clave	PC10. Orientación profesional
Descripción de la actividad:	
<p>DESTINATARIOS: Estudiantes de cualquier curso y master.</p> <p>OBJETIVO GENERAL: Conocer las necesidades del tejido productivo para mejorar la toma de decisiones y la planificación de la carrera profesional.</p> <p>OBJETIVOS ESPECÍFICOS:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Conocer las políticas de personal de empleadores relacionados con mi titulación.▪ Conocer su cultura empresarial y los valores que la definen.▪ Contactar con profesionales clave de sectores representativos. <p>CONTENIDOS:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Presentación de la actividad de la empresa:<ul style="list-style-type: none">○ Sector de actividad.○ Productos y servicios.▪ Perfiles profesionales más demandados.▪ Presentación de su política de personal.<ul style="list-style-type: none">○ Selección y contratación.○ Carrera profesional.▪ Ruegos y preguntas. <p>DURACIÓN: 30 minutos.</p> <p>METODOLOGÍA: Exposición magistral. 100%</p>	

Anexo 15

Actividad	Formación para el desarrollo de competencias en el Centro
Proceso clave	PC10. Orientación profesional
Descripción de la actividad	
<p>Acción formativa de 15 horas de duración, donde se desarrollarán 3 competencias profesionales a escoger por el centro, de un listado propuesto por el COIE.</p> <p>DESTINATARIOS: Estudiantes de últimos cursos de la carrera.</p> <p>OBJETIVO GENERAL: Desarrollar determinadas competencias profesionales.</p> <p>OBJETIVOS ESPECÍFICOS:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Conocer la importancia de desarrollar las competencias transversales.▪ Adquirir recursos prácticos para el desarrollo de las competencias planteadas.▪ Aprender a aplicar dichas competencias en situaciones reales. <p>CONTENIDOS:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Las competencias escogidas por el centro fueron:<ul style="list-style-type: none">○ Liderazgo.○ Capacidad de comunicación oral.○ Creatividad. <p>DURACIÓN: 15 horas, 5 horas por cada competencia a desarrollar.</p> <p>METODOLOGÍA: Exposición magistral. 50% Caso práctico. 50%</p>	

Anexo 16

Actividad	Entrevistas de orientación profesional
Proceso clave	PC10. Orientación profesional
Descripción de la actividad	
<p>DESTINATARIOS: Titulados, estudiantes universitarios y preuniversitarios.</p> <p>OBJETIVO GENERAL: Aprender a tomar decisiones sobre aspectos educativos, formativos y laborales, enfocados a la construcción del proyecto profesional.</p> <p>OBJETIVOS ESPECÍFICOS:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Conocer las salidas profesionales de la titulación.▪ Aprender estrategias de búsqueda de empleo.▪ Conocer y valorar posibles itinerarios de inserción.▪ Acceder a información profesional útil para la toma de decisiones.▪ Aprender a afrontar de forma autónoma las decisiones sobre la carrera profesional. <p>CONTENIDOS: En función del motivo de la consulta.</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Planteamiento de la consulta.▪ Aclaraciones sobre el motivo de la consulta. Detección de esquemas erróneos.▪ Debate dirigido sobre el tema a tratar.▪ Revisión de la información útil para la toma de decisiones.▪ Compromiso y plan de acción. <p>DURACIÓN: 60 minutos.</p> <p>METODOLOGÍA: Discusión guiada.</p>	

Anexo 17

Actividad	Cursos y Talleres de Empleo desarrollados en el COIE
Proceso clave	PC05. Orientación al estudiante y PC10. Orientación profesional.
Descripción de la actividad	
<p>Acciones formativas ofertadas por el COIE, a los estudiantes y titulados, de todas las titulaciones de la Universidad de Murcia.</p> <p>DESTINATARIOS: Estudiantes de cualquier curso y titulados universitarios.</p> <p>OBJETIVO GENERAL: Desarrollar determinadas competencias profesionales y estrategias para el acceso al empleo.</p> <p>OBJETIVOS ESPECÍFICOS:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Conocer la importancia de desarrollar las competencias transversales.▪ Adquirir recursos prácticos para el desarrollo de las competencias planteadas.▪ Aprender a aplicar dichas competencias en situaciones reales.▪ Conocer las estrategias básicas de búsqueda de empleo.▪ Aprender a afrontar las entrevistas de trabajo con éxito.▪ Conocer Internet como herramienta útil para la búsqueda de empleo. <p>CONTENIDOS:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Los propios de cada curso / taller específico. <p>DURACIÓN: 15 horas.</p> <p>METODOLOGÍA: Exposición magistral. 50% Caso práctico. 50%</p>	

OFERTA FORMATIVA COIE. Curso 2009 - 2010
Total horas de formación: 480

Estudiantes de primer curso

- Habilidades sociales para universitarios (2 ediciones).
- Comunic@r fácil es.
- Cómo diseñar y presentar un trabajo con éxito.
- La brújula vocacional.

Talleres de empleo

- Cómo afrontar una entrevista de trabajo (2 ediciones).
- Cómo usar Internet en la búsqueda de empleo.
- Estrategias para la búsqueda de empleo (2 ediciones).

Estudiantes de últimos cursos

- Cómo hablar en público eficazmente (4 ediciones).
- Cómo facilitar el trabajo en equipo.
- Habilidades sociales en el entorno profesional.
- Gestión eficaz del tiempo (2 ediciones).
- Habilidades para el emprendedor.
- Liderazgo.
- Inteligencia emocional aplicada al trabajo.
- Habilidades comerciales en el puesto de trabajo.
- Orientación hacia la calidad y la atención al cliente.
- Cómo ser creativo en el puesto de trabajo.
- Cultura empresarial.

Anexo 18

Actividad	Jornadas y Foros: Jornadas UMUEMPLEO
Proceso clave	PC10. Orientación profesional
Descripción de la actividad	
<p>DESTINATARIOS: Estudiantes y titulados universitarios.</p> <p>OBJETIVO GENERAL: Conocer los aspectos claves para el acceso al empleo y la mejora de la empleabilidad.</p> <p>OBJETIVOS ESPECÍFICOS:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Acceder a información de valor añadido sobre el mercado de trabajo.▪ Contactar con profesionales en activo de diferentes sectores de ocupación.▪ Conocer los requerimientos y necesidades de los empleadores.▪ Aprender a desarrollar las competencias más demandadas.▪ Aprender estrategias básicas de búsqueda de empleo. <p>CONTENIDOS:</p> <p>2 de diciembre de 2009</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Conferencia: La loca loca historia del mundo. 40.000 años de creatividad humana▪ Taller: Como contribuir y cooperar en los equipos de trabajo▪ Presentaciones de empresas e instituciones.▪ Taller: Comunica tu propuesta y haz que los demás crean en ella▪ Taller: La mejor marca del mundo: yo mismo.▪ Conferencia: Explorar el entorno. Una herramienta útil para el acceso al empleo <p>3 de diciembre de 2009</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Mesa Redonda: Experiencias de autoempleo universitario.▪ Taller: Conoce tus recursos y ponlos en marcha.▪ Presentaciones de empresas e instituciones.▪ Conferencia: Gestiona tu futuro profesional en 10 pasos. <p>DURACIÓN:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ 15 horas. <p>METODOLOGÍA: Exposición magistral.</p>	

Anexo 19

Actividad	Seminarios de creación de empresas: Juventud y Empresa. La Nueva Cultura Empresarial
Proceso clave	PC10. Orientación profesional.
Descripción de la actividad	
DESTINATARIOS: Estudiantes de últimos cursos.	
OBJETIVO GENERAL: Adquirir conocimientos prácticos sobre la creación de empresas	
OBJETIVOS ESPECÍFICOS:	
<ul style="list-style-type: none">▪ Adquirir una visión general sobre la nueva cultura empresarial.▪ Conocer los factores claves para la definición de la idea de negocio.▪ Conocer los aspectos fundamentales para la elaboración del plan de empresa.▪ Valorar la opción de autoempleo como una opción factible de desarrollo profesional.	
CONTENIDOS:	
<ul style="list-style-type: none">▪ Descripción del proyecto.▪ Marketing y comercialización.▪ Operaciones y producción.▪ Organización y Recursos Humanos.▪ Estructura legal.▪ Estructura financiera.	
DURACIÓN: 10 horas.	
METODOLOGÍA: Exposición magistral. 50% Casos prácticos. 50%	

Anexo 20

Actividad	Prácticas externas
Proceso clave	PC09
Descripción de la actividad	
<p>DESTINATARIOS:</p> <ul style="list-style-type: none">- Prácticas Curriculares: alumnos matriculados en asignatura curricular (Practicum).- Prácticas Extracurriculares: alumnos que han superado el 50% de los créditos de la titulación. <p>OBJETIVOS:</p> <ul style="list-style-type: none">- Aplicar los contenidos teóricos a la práctica real.- Proporcionar al alumnado formación práctica, adquiriendo otros conocimientos relacionados con el ámbito profesional de la titulación.- Favorecer el desarrollado de competencias profesionales en el alumnado.- Conocer el ámbito profesional (funciones) en el que se desarrollan las prácticas. <p>CONTENIDOS:</p> <ul style="list-style-type: none">- Prácticas Curriculares: los establecidos en el Plan de Estudios.- Prácticas Extracurriculares: los establecidos en la documentación de prácticas, tras revisión por parte del COIE, la empresa y el centro. <p>DURACIÓN:</p> <ul style="list-style-type: none">- Prácticas Curriculares: la establecida en el Plan de Estudios del Grado correspondiente.- Prácticas Extracurriculares: Entre 100 y 750 horas por curso académico, establecidas en la <i>Normativa sobre Prácticas Externas de los Estudiantes de la Universidad de Murcia</i>, (Aprobada en Consejo de Gobierno, 24/06/2008).	

Anexo 21

Actividad	Estudio de Inserción Laboral
Proceso clave	PC13
Descripción de la actividad	
<p>DESTINATARIOS:</p> <ul style="list-style-type: none">- Titulados de la Universidad de Murcia que finalizaron sus estudios 2 – 3 años antes de la realización del estudio. <p>OBJETIVOS:</p> <ul style="list-style-type: none">- Realizar un seguimiento de los resultados de inserción profesional de los titulados de cada Grado.- Conocer las características de los procesos de inserción profesional de los titulados.- Conocer la adecuación de la inserción profesional de los titulados con el Grado realizado.- Conocer el grado de satisfacción de los titulados con el desarrollo profesional. <p>CONTENIDOS:</p> <ul style="list-style-type: none">- Satisfacción con la formación.- Actividades realizadas que inciden en la inserción profesional.- Características del primer empleo.- Características del empleo actual.- Situación de desempleo.- Grado de satisfacción con el empleo. <p>ÁMBITO TEMPORAL:</p> <ul style="list-style-type: none">- Cada 2 años.	

Anexo 22

Actividad	Encuesta de Perspectivas Profesionales
Proceso clave	PC13
Descripción de la actividad	
<p>DESTINATARIOS:</p> <ul style="list-style-type: none">- Titulados de la Universidad de Murcia que solicitaron el título académico durante el año 2009. <p>OBJETIVOS:</p> <ul style="list-style-type: none">- Conocer la actividad laboral realizada durante la carrera y sus características básicas.- Conocer los principales objetivos profesionales de los titulados en el momento de finalizar su carrera.- Conocer las necesidades de orientación profesional para el logro de sus objetivos profesionales y el grado de conocimiento sobre las salidas profesionales. <p>CONTENIDOS:</p> <ul style="list-style-type: none">- Actividad laboral durante la carrera.- Tipo de actividad.- Principales objetivos profesionales.- Necesidades de orientación profesional. <p>ÁMBITO TEMPORAL:</p> <ul style="list-style-type: none">- Anualmente.	