



UNIVERSIDAD DE  
**MURCIA**

# **ACTIVIDADES DE ORIENTACIÓN EN FACULTADES Y ESCUELAS UNIVERSITARIAS**

**INFORME DE RESULTADOS**

**Curso 2009-2010**

## **INTRODUCCION**

Teniendo en cuenta que los títulos oficiales de las Universidades españolas, serán verificados o no, por la ANECA, en función de los **resultados obtenidos en los indicadores de calidad**, resulta evidente que cualquier esfuerzo encaminado a mejorar dichos resultados, es una apuesta de futuro por la consolidación y mejora de los títulos oficialmente acreditados a la Universidad de Murcia.

La realización de actividades de orientación, redunda directamente en este objetivo, ya que contribuye a la mejora de resultados en 2 de los procesos claves incluidos en los Sistemas de Garantía Interna de Calidad de los centros: Orientación al estudiante (PC05) y Orientación profesional (PC10).

En el contexto actual de cambio de paradigma en la educación superior, se hace más necesario que nunca, promover iniciativas que orienten y apoyen al estudiante en la adaptación a las exigencias académicas y profesionales del nuevo contexto. En esta línea de trabajo, se sitúa la **propuesta de actividades de orientación** realizada a los centros de la Universidad de Murcia y aprobada en Consejo de Gobierno, con fecha de 06 de julio de 2009.

## **OBJETIVO DE LA PROPUESTA**

**Fomentar la realización de actividades de orientación** dirigidas a estudiantes universitarios, para mejorar los resultados obtenidos por los centros, en los procesos claves de Orientación al estudiante (PC05) y Orientación profesional (PC10), definidos en sus respectivos Sistemas de Garantía Interna de Calidad.

## **ACTIVIDADES Y DESTINATARIOS**

| <b>TIPO ACTIVIDAD</b>                          | <b>NOMBRE ACTIVIDAD</b>  | <b>Nº HORAS</b> | <b>IMPARTE/ ORGANIZA</b> |
|--|--|-----------------|--------------------------|
| <b>Estudiantes de primer curso</b>             |  |                 |                          |
| Charla   | Las claves para afrontar un proceso de toma de decisiones.         | 1               | COIE                     |
| Curso  | Cómo superar el curso: técnicas de estudio.                        | 4               | SAOP                     |
| Curso  | Control de Ansiedad ante los exámenes.                             | 4               | SAOP                     |
| Curso  | Técnicas para mejorar el rendimiento de la memoria.                | 4               | SAOP                     |
| <b>Estudiantes en el ecuador de la carrera</b> |  |                 |                          |
| Charla   | Sensibilización sobre el desarrollo de competencias profesionales. | 1               | COIE                     |
| Charla   | Formación para el desarrollo de competencias.                      | 15              | COIE                     |
| Charla   | Prácticas en empresas.   | 1               | COIE                     |
| Charla   | Análisis avanzado de Salidas profesionales.                        | 1               | COIE                     |
| Charla   | Construcción de itinerarios formativos.                            | 1               | COIE                     |
| <b>Estudiantes de último curso</b>             |  |                 |                          |
| Mesa redonda                                   | Empleadores y/o emprendedores.                                     | 1               | COIE                     |
| Charla   | Recursos útiles sobre empleo y formación.                          | 1               | COIE                     |
| Charla   | Cómo hacer un Curriculum.  | 1               | COIE                     |
| Charla   | Cómo afrontar una entrevista de trabajo.                           | 1               | COIE                     |
| Charla   | Empleo público.  | 1               | COIE                     |
| Mesa redonda                                   | Experiencias de antiguos alumnos.                                  | 1               | COIE                     |
| Charla   | Búsqueda de empleo: creación de empresas.                          | 1               | COIE                     |
| Presentación                                   | Empresas.  | 1               | COIE                     |

## COIE. Actividades realizadas. Curso 2009/2010

| FACULTAD                           | ACTIVIDAD  | DESTINATARIOS   | ASISTENTES |
|------------------------------------|--|-----------------|------------|
| Biología                           | Cómo hacer un Currículum.                                    | Últimos cursos  | 10         |
| Ciencias del Trabajo               | Mesa Redonda Salidas Profesionales                           | Últimos cursos  | 50         |
| Comunicación y Documentación       | Sensibilización sobre desarrollo competencias profesionales. | Ecuador carrera | 29         |
|                                    | Recursos útiles sobre empleo y formación.                    | Últimos cursos  | 12         |
|                                    | Cómo afrontar una entrevista de trabajo.                     | Últimos cursos  | 15         |
|                                    | Construcción de itinerarios formativos.                      | Ecuador carrera | 43         |
| Derecho                            | Prácticas en empresas.                                       | Ecuador carrera | 2          |
|                                    | Cómo hacer un Currículum.                                    | Últimos cursos  | 14         |
|                                    | Cómo afrontar una entrevista de trabajo.                     | Últimos cursos  | 14         |
|                                    | Creación de empresas   | Últimos cursos  | 14         |
|                                    | Curso de formación en competencias                           | Ecuador carrera | 15         |
| Economía y Empresa                 | Construcción de itinerarios formativos.                      | Ecuador carrera | 14         |
|                                    | Creación de empresas   | Últimos cursos  | 24         |
|                                    | Sensibilización sobre desarrollo competencias profesionales. | Ecuador carrera | 11         |
|                                    | Las claves para afrontar un proceso de toma de decisiones.   | Primeros cursos | 41         |
|                                    | Prácticas en empresas  | Ecuador carrera | 80         |
|                                    | Cómo hacer un Currículum.                                    | Últimos cursos  | 40         |
|                                    | Cómo afrontar una entrevista de trabajo                      | Últimos cursos  | 52         |
| Curso de formación en competencias | Ecuador carrera  | 17              |            |
| Educación                          | Empleo público. Magisterio.                                  | Últimos cursos  | 16         |
|                                    | Mesa redonda con empleadores y/o emprendedores.              | Últimos cursos  | 50         |
|                                    | Mesa redonda con empleadores y/o emprendedores. Magist.      | Últimos cursos  | 110        |
| Enfermería Cartagena               | Sensibilización sobre desarrollo competencias profesionales. | Ecuador carrera | 42         |
|                                    | Prácticas en empresas.                                       | Ecuador carrera | 40         |
|                                    | Cómo hacer un Currículum                                     | Últimos cursos  | 50         |
|                                    | Empleo público   | Últimos cursos  | 56         |
| Informática                        | Jornadas. Cómo hacer un Currículum.                          | Últimos cursos  | 46         |
|                                    | Jornadas. Cómo afrontar una entrevista de trabajo.           | Últimos cursos  | 35         |
|                                    | Jornadas. Recursos útiles sobre empleo y formación.          | Últimos cursos  | 36         |
| ISEN                               | Cómo afrontar una entrevista de trabajo.                     | Últimos cursos  | 20         |
|                                    | Cómo hacer un Currículum.                                    | Últimos cursos  | 20         |
|                                    | Jornada de Orientación profesional y empleo                  | Últimos cursos  | 15         |
| Letras                             | Cómo afrontar una entrevista de trabajo.                     | Últimos cursos  | 8          |
|                                    | Cómo hacer un Currículum.                                    | Últimos cursos  | 8          |
|                                    | Creación de empresas   | Últimos cursos  | 8          |
| Matemáticas                        | Las claves para afrontar un proceso de toma de decisiones.   | Primeros cursos | 22         |
| Óptica                             | Análisis avanzado de Salidas profesionales                   | Ecuador carrera | 7          |
|                                    | Prácticas en empresas  | Ecuador carrera | 10         |
|                                    | Cómo hacer un Currículum                                     | Últimos cursos  | 10         |
|                                    | Cómo afrontar una entrevista de trabajo.                     | Últimos cursos  | 10         |
| Psicología                         | Prácticas en empresas. Logopedia.                            | Ecuador carrera | 6          |
|                                    | Sensibilización sobre competencias profesionales. Logoped.   | Ecuador carrera | 4          |
| Química                            | Las claves para afrontar un proceso de toma de decisiones.   | Primeros cursos | 22         |
|                                    | Prácticas en empresas.                                       | Ecuador carrera | 4          |
|                                    | Mesa redonda con empleadores y/o emprendedores.              | Últimos cursos  | 60         |
|                                    | Recursos útiles sobre empleo y formación.                    | Últimos cursos  | 5          |
|                                    | Cómo afrontar una entrevista de trabajo.                     | Últimos cursos  | 5          |
|                                    | Empleo público.  | Últimos cursos  | 1          |
|                                    | Creación de empresas   | Últimos cursos  | 1          |
|                                    | Mesa redonda de antiguos alumnos.                            | Últimos cursos  | 15         |
| Cómo hacer un Currículum.          | Últimos cursos   | 10              |            |
| Trabajo Social                     | Jornadas. Recursos útiles sobre empleo y formación.          | Últimos cursos  | 95         |
|                                    | Jornadas. Cómo afrontar una entrevista de trabajo.           | Últimos cursos  | 95         |
|                                    | Curso de formación en competencias                           | Últimos cursos  | 10         |
| Turismo                            | Las claves para afrontar un proceso de toma de decisiones.   | Primeros cursos | 40         |
|                                    | Cómo hacer un Currículum.                                    | Últimos cursos  | 43         |
|                                    | Cómo afrontar una entrevista de trabajo.                     | Últimos cursos  | 42         |
| Veterinaria                        | Las claves para afrontar un proceso de toma de decisiones.   | Primeros cursos | 19         |
|                                    | Prácticas en empresas.                                       | Ecuador carrera | 1          |

**TOTAL 1594**

## COIE. Actividades solicitadas / realizadas.

| FACULTAD                     | ACTIVIDADES SOLICITADAS | ACTIVIDADES REALIZADAS | GRADO DE SATISFACCIÓN |
|------------------------------|-------------------------|------------------------|-----------------------|
| Biología                     | 4                       | 1                      | 3,87                  |
| Ciencias del Deporte         | 0                       | 0                      | Sin evaluación        |
| Ciencias del Trabajo         | 5                       | 2                      | 3,40                  |
| Comunicación y Documentación | 4                       | 4                      | 3,46                  |
| Derecho                      | 5                       | 4                      | 3,62                  |
| Economía y Empresa           | 8                       | 8                      | 3,52                  |
| Educación                    | 10                      | 4                      | 3,25                  |
| Enfermería Murcia            | 0                       | 0                      | Sin evaluación        |
| Enfermería Cartagena         | 4                       | 4                      | 3,59                  |
| Filosofía                    | 0                       | 0                      | Sin evaluación        |
| Informática                  | 3                       | 3                      | 3,43                  |
| ISEN                         | 6                       | 2                      | Sin evaluación        |
| Letras                       | 3                       | 3                      | 3,6                   |
| Matemáticas                  | 7                       | 1                      | Sin evaluación        |
| Medicina                     | 0                       | 0                      | Sin evaluación        |
| Óptica                       | 6                       | 4                      | 3,75                  |
| Psicología                   | 9                       | 2                      | 4                     |
| Química                      | 11                      | 9                      | 3,63                  |
| Trabajo Social               | 4                       | 3                      | 3,75                  |
| Turismo                      | 3                       | 3                      | 3,47                  |
| Veterinaria                  | 7                       | 2                      | 3,39                  |
| <b>TOTAL</b>                 | <b>99</b>               | <b>61</b>              | <b>Media = 3,58</b>   |

## COIE. VALORACIÓN.

### Aspectos a mejorar.

- La voluntariedad de la asistencia a las actividades ha influido negativamente.
- Se ha suspendido un porcentaje superior al esperado de actividades orientación, por falta de asistencia de alumnos. En ocasiones, el centro, ha suspendido la actividad de forma preventiva, al existir serias dudas sobre la asistencia por parte de los alumnos.
- En ocasiones, las fechas establecidas por los profesores para las actividades se solapaban con actividades importantes para los alumnos como: clases de asistencia obligatoria, prácticas curriculares, jornadas técnicas o congresos, viajes de alumnos, etc.

### Aspectos a consolidar.

- La mayoría de los profesores han conocido y comprendido un poco mejor, la importancia que la orientación profesional tiene para los alumnos de sus centros.
- La mayoría de los profesores, han tenido la percepción de que el COIE, está haciendo un importante esfuerzo para ayudarles en la obtención de resultados para su SGIC.

### Recomendaciones.

- Planificar la impartición de las actividades de orientación, dentro del Plan de Ordenación Docente de cada centro.
- Mejorar la difusión interna de las actividades de orientación (carteles en los centros, difusión en clase y a través de suma).
- Planificar con los centros las actividades del curso 2010-2011, antes de la segunda quincena del mes de junio de 2010.
- Actividades de corta duración. Duración máxima recomendada: 90 minutos.
- Promover una mayor implicación de las delegaciones de alumnos.
- Celebración de una reunión plenaria con los coordinadores de calidad, para exponerles resultados globales y facilitar el intercambio de experiencias entre centros.

## **SAOP. Actividades realizadas. Curso 2009/2010**

| <b>FACULTAD</b>      | <b>ACTIVIDAD</b>                           | <b>DESTINATARIOS</b> | <b>ASISTENTES</b> |
|----------------------|--|----------------------|-------------------|
| Biología             | Cómo superar el curso: técnicas de estudio | Primer curso         | 4                 |
| Derecho              | Cómo superar el curso: técnicas de estudio | Primer curso         | 3                 |
| Derecho              | Cómo superar el curso: técnicas de estudio | Primer curso         | 12                |
| Derecho              | Cómo superar el curso: técnicas de estudio | Primer curso         | 14                |
| Economía y Empresa   | Cómo superar el curso: técnicas de estudio | Primer curso         | 12                |
| Educación            | Cómo superar el curso: técnicas de estudio | Primer curso         | 3                 |
| Enfermería Cartagena | Cómo superar el curso: técnicas de estudio | Primer curso         | 22                |
| Enfermería Cartagena | Cómo superar el curso: técnicas de estudio | Primer curso         | 22                |
| Informática          | Cómo superar el curso: técnicas de estudio | Primer curso         | 3                 |
| Informática          | Cómo superar el curso: técnicas de estudio | Primer curso         | 2                 |
| ISEN                 | Cómo superar el curso: técnicas de estudio | Primer curso         | 19                |
| Letras               | Cómo superar el curso: técnicas de estudio | Primer curso         | 2                 |
| Letras               | Cómo superar el curso: técnicas de estudio | Primer curso         | 3                 |
| Letras               | Cómo superar el curso: técnicas de estudio | Primer curso         | 2                 |
| Matemáticas          | Cómo superar el curso: técnicas de estudio | Primer curso         | 7                 |
| Óptica               | Cómo superar el curso: técnicas de estudio | Primer curso         | 6                 |
| Psicología           | Cómo superar el curso: técnicas de estudio | Primer curso         | 15                |
| Psicología           | Cómo superar el curso: técnicas de estudio | Primer curso         | 18                |
| Química              | Cómo superar el curso: técnicas de estudio | Primer curso         | 32                |
| Turismo              | Cómo superar el curso: técnicas de estudio | Primer curso         | 16                |
| Turismo              | Cómo superar el curso: técnicas de estudio | Primer curso         | 13                |
| <b>TOTAL</b>         |  |                      | <b>230</b>        |

## **SAOP. Actividades solicitadas / realizadas.**

| <b>FACULTAD</b>      | <b>ACTIVIDADES SOLICITADAS</b> | <b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b> |
|----------------------|--------------------------------|-------------------------------|
| Biología             | 1                              | 1                             |
| Derecho              | 3                              | 1                             |
| Ciencias del Trabajo | 1                              | 0                             |
| Economía y Empresa   | 2                              | 1                             |
| Educación            | 1                              | 1                             |
| Enfermería Cartagena | 2                              | 2                             |
| Informática          | 3                              | 2                             |
| ISEN                 | 1                              | 1                             |
| Letras               | 4                              | 3                             |
| Matemáticas          | 1                              | 1                             |
| Óptica               | 1                              | 1                             |
| Psicología           | 2                              | 2                             |
| Química              | 1                              | 1                             |
| Turismo              | 2                              | 2                             |
| <b>TOTAL</b>         | <b>25</b>                      | <b>19</b>                     |

El grado de satisfacción de la actividad ha sido recogido de forma global, agrupando el grado de satisfacción de cada una de las actividades y el resultado final es de 3,42 en una escala de 1 a 4.

## **SAOP. VALORACIÓN.**

### Aspectos a mejorar.

- La organización, coordinación y difusión de las actividades.
- La información y la motivación al alumnado.
- La adecuación de fechas, horarios y duración de las actividades.

### Aspectos a consolidar.

- La mayoría de los vicedecanos responsables en las distintas facultades y centros reconocieron la importancia de realizar y consolidar los cursos ofrecidos por el SAOP como parte importante del SGIC en la Universidad de Murcia.
- Prácticamente la mayoría de los alumnos reconocieron que les sería muy útil lo aprendido y que sería oportuno que la Universidad de Murcia vuelva a ofrecer estos cursos en el futuro.

### Recomendaciones.

- Planificar con los centros las actividades del curso 2010-2011 con suficiente antelación e intentar que no coincidan con otras actividades de los alumnos.
- Mejorar la difusión interna de estas actividades (carteles en los centros, difusión en clase y a través de suma).
- Incentivar al alumnado para que participe en estos cursos (a través de certificados, créditos, etc.).
- Acortar la duración de los cursos (menos de las 4 horas que se marcaron este año) o, en cualquier caso, fraccionarlos (sesiones más cortas en diferentes días).

---

### *NOTA ACLARATORIA:*

*En los datos detallados en el presente documento, existen pequeñas diferencias con el informe específico de cada centro, debido a la depuración realizada de los datos para la elaboración de los informes por titulaciones.*

## ANEXOS.

### ACTIVIDADES DE ORIENTACIÓN OFRECIDAS A LOS CENTROS

|  |   |
|--|---|
| <b>Actividad:</b> curso teórico-práctico   | <b>Cómo superar el curso: técnicas de estudio</b> |
| <b>Descripción de la actividad</b>   |   |
| DESTINATARIOS: Estudiantes de primer curso.<br>OBJETIVO GENERAL: Capacitar a los alumnos de la Universidad de Murcia para abordar con éxito las demandas de aprendizaje de su carrera, mediante la adquisición y el manejo de un repertorio amplio de técnicas de estudio.<br>OBJETIVOS ESPECÍFICOS: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Mejorar de las estrategias de aprendizaje.</li><li>▪ Aprender a planificar el tiempo.</li><li>▪ Conocer y aplicar las distintas técnicas de estudio.</li><li>▪ Aprender actitudes eficientes en clase.</li><li>▪ Conocer estrategias de afrontamiento de exámenes.</li></ul> CONTENIDOS: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Aprender en la Universidad.</li><li>▪ Tu enfoque de aprendizaje.</li><li>▪ Aspectos que inciden negativamente en tu aprendizaje.</li><li>▪ Técnicas de concentración.</li><li>▪ Mejora de la comprensión y la velocidad lectora.</li><li>▪ Estrategias de gestión de tiempo.</li><li>▪ Mejora de la memorización.</li><li>▪ Un método de estudio ELSER-3</li><li>▪ Tomar buenos apuntes.</li><li>▪ Presentación oral y escrita de trabajos.</li><li>▪ Estrategias para afrontar los exámenes.</li></ul> DURACIÓN: 4 horas<br>METODOLOGÍA: Exposición magistral 30%. Ejercicios prácticos 70% |   |

|  |  |
|--|--|
| <b>Actividad:</b> charla   | <b>Las claves para afrontar un proceso de toma de decisiones</b> |
| <b>Descripción de la actividad</b>   |  |
| DESTINATARIOS: Estudiantes de primer curso.<br>OBJETIVO GENERAL: Adquirir conceptos y metodologías sobre el proceso de toma de decisiones y su utilidad en la construcción de nuestro proyecto profesional.<br>OBJETIVOS ESPECÍFICOS: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Identificar el estilo personal en la toma de decisiones.</li><li>▪ Valorar las ventajas e inconvenientes del estilo de toma de decisiones.</li><li>▪ Mejorar el autoconocimiento.</li><li>▪ Conocer posibles metodologías para la toma de decisiones.</li><li>▪ Aplicar lo aprendido en la toma de decisiones educativas, formativas y laborales.</li></ul> CONTENIDOS: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Definición.</li><li>▪ Factores que influyen en la toma de decisiones.</li><li>▪ La importancia del autoconocimiento. Ejercicio Práctico.</li><li>▪ Estilos personales en la toma de decisiones.</li><li>▪ Metodología para la toma de decisiones.</li></ul> DURACIÓN: 60 minutos.<br>METODOLOGÍA: Exposición magistral. 70% Caso práctico. 30% |  |

|  |  |
|--|--|
| <b>Actividad:</b> charla   | <b>Sensibilización sobre el desarrollo de competencias profesionales</b> |
| <b>Descripción de la actividad</b>   |  |
| <p>DESTINATARIOS: Estudiantes en el Ecuador de carrera.</p> <p>OBJETIVO GENERAL: Aprender a desarrollar las competencias profesionales transversales, útiles para el desempeño profesional.</p> <p>OBJETIVOS ESPECÍFICOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Identificar las competencias profesionales más demandadas.</li> <li>▪ Evaluar el grado de desarrollo personal de dichas competencias.</li> <li>▪ Decidir qué competencias necesitamos desarrollar o mejorar.</li> <li>▪ Definir un plan de acción para el desarrollo de las competencias deseadas.</li> </ul> <p>CONTENIDOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Definición.</li> <li>▪ Tipos de competencias.</li> <li>▪ Cómo se desarrollan las competencias.</li> <li>▪ Descripción de las competencias más demandadas.</li> <li>▪ Cómo se desarrollan las competencias. Ejercicio práctico.</li> </ul> <p>DURACIÓN: 60 minutos.</p> <p>METODOLOGÍA: Exposición magistral. 70% Caso práctico. 30%</p> |  |

|  |   |
|--|---|
| <b>Actividad:</b><br>curso   | <b>Formación para el desarrollo de competencias</b> |
| <b>Descripción de la actividad</b>   |   |
| <p>Acción formativa de 15 horas de duración, donde se desarrollarán 3 competencias profesionales a escoger por el centro, de un listado propuesto por el COIE.</p> <p>DESTINATARIOS: Estudiantes de últimos cursos de la carrera.</p> <p>OBJETIVO GENERAL: Desarrollar determinadas competencias profesionales.</p> <p>OBJETIVOS ESPECÍFICOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Conocer la importancia de desarrollar las competencias transversales.</li> <li>▪ Adquirir recursos prácticos para el desarrollo de las competencias planteadas.</li> <li>▪ Aprender a aplicar dichas competencias en situaciones reales.</li> </ul> <p>CONTENIDOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Los propios del curso específico para cada competencia a tratar.</li> </ul> <p>DURACIÓN: 15 horas, 3 horas por cada competencia a desarrollar.</p> <p>METODOLOGÍA: Exposición magistral. 50% Caso práctico. 50%</p> |   |

|   |                              |
|---|------------------------------|
| <b>Actividad:</b> charla  | <b>Prácticas en Empresas</b> |
| <b>Descripción de la actividad</b>  |                              |
| <p>DESTINATARIOS: Estudiantes en el Ecuador de la carrera.</p> <p>OBJETIVO GENERAL: Conocer las características principales de los programas de prácticas extracurriculares.</p> <p>OBJETIVOS ESPECÍFICOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Conocer los procedimientos para la solicitud y realización de prácticas extracurriculares.</li> <li>▪ Conocer las ventajas de la realización de prácticas en empresas.</li> <li>▪ Conocer en qué organizaciones se realizan prácticas relacionadas con su titulación.</li> </ul> <p>CONTENIDOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Descripción Prácticas UMU. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Requisitos y características.</li> <li>○ Ventajas para el alumno.</li> <li>○ Pasos en el proceso de inscripción/selección.</li> </ul> </li> <li>▪ Otros programas de prácticas.</li> </ul> <p>DURACIÓN: 60 minutos.</p> <p>METODOLOGÍA: Exposición magistral. 80% Caso práctico. 20%</p> |                              |

|  |   |
|--|---|
| <b>Actividad:</b> charla   | <b>Análisis avanzado de Salidas Profesionales</b> |
| <b>Descripción de la actividad</b>   |   |
| <p>DESTINATARIOS: Estudiantes en el ecuador de la carrera.</p> <p>OBJETIVO GENERAL: Conocer en profundidad las oportunidades de desarrollo profesional, relacionadas con su titulación.</p> <p>OBJETIVOS ESPECÍFICOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Conocer los diferentes perfiles profesionales y su demanda en el mercado laboral.</li> <li>▪ Conocer las vías de acceso al perfil profesional deseado.</li> <li>▪ Identificar fuentes de información sobre oportunidades profesionales y empleo.</li> </ul> <p>CONTENIDOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ocupaciones y sectores a los que puede acceder.</li> <li>▪ Descripción de los perfiles profesionales.</li> <li>▪ Datos de ocupación.</li> <li>▪ Empleo privado, empleo público y autoempleo.</li> <li>▪ Cómo identificar y usar las fuentes de información.</li> </ul> <p>DURACIÓN: 60 minutos.</p> <p>METODOLOGÍA: Exposición magistral 90% Caso práctico. 10%</p> |   |

|   |   |
|---|---|
| <b>Actividad:</b> charla  | <b>Construcción de Itinerarios Formativos</b> |
| <b>Descripción de la actividad</b>  |   |
| <p>DESTINATARIOS: Estudiantes en el ecuador de la carrera.</p> <p>OBJETIVO GENERAL: Conocer el concepto de itinerario formativo como conjunto ordenado de aprendizajes necesarios para el desempeño de una profesión, ocupación o puesto de trabajo.</p> <p>OBJETIVOS ESPECÍFICOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aprender a tomar decisiones formativas enfocadas a un objetivo profesional.</li> <li>▪ Conocer las pautas fundamentales para la construcción del proyecto profesional.</li> <li>▪ Identificar fuentes de información relacionadas con la oferta formativa.</li> </ul> <p>CONTENIDOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Definición de Itinerario Formativo.</li> <li>▪ Itinerario Formativo en la Universidad.</li> <li>▪ Recursos educativos y formativos a tu alcance.</li> <li>▪ Dónde encontrar información.</li> </ul> <p>DURACIÓN: 60 minutos.</p> <p>METODOLOGÍA: Exposición magistral. 70% Caso práctico. 30%</p> |   |

|   |                                      |
|---|--------------------------------------|
| <b>Actividad:</b> mesa redonda  | <b>Empleadores y/o emprendedores</b> |
| <b>Descripción de la actividad</b>  |                                      |
| <p>DESTINATARIOS: Estudiantes de últimos cursos.</p> <p>OBJETIVO GENERAL: Conocer las necesidades del tejido productivo, a través de los testimonios de profesionales en activo, de sectores relacionados con la titulación.</p> <p>OBJETIVOS ESPECÍFICOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Identificar los requerimientos formativos y laborales de los empleadores.</li> <li>▪ Contactar con profesionales clave de sectores representativos.</li> <li>▪ Conocer experiencias de autoempleo.</li> </ul> <p>CONTENIDOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Presentación de los distintos participantes y sus actividades.</li> <li>▪ Perfiles profesionales más demandados en cada organización.</li> <li>▪ Presentación breve de sus respectivas políticas de personal.</li> <li>▪ Recomendaciones a los alumnos.</li> <li>▪ Ruegos y preguntas.</li> </ul> <p>DURACIÓN: 60 minutos.</p> <p>METODOLOGÍA: Exposición magistral 100%.</p> |                                      |

|   |  |
|---|--|
| <b>Actividad:</b> charla  | <b>Recursos Útiles de Empleo y Formación</b> |
| <b>Descripción de la actividad</b>  |  |
| <p>DESTINATARIOS: Estudiantes de último curso.</p> <p>OBJETIVO GENERAL: Conocer el amplio abanico de programas, proyectos e instituciones, relacionadas con el empleo y la formación.</p> <p>OBJETIVOS ESPECÍFICOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Comprender la importancia de conocer los recursos de empleo y formación</li> <li>▪ Conocer recursos útiles sobre búsqueda de empleo.</li> <li>▪ Conocer los diferentes programas de formación reglada y no reglada.</li> <li>▪ Conocer las instituciones relacionadas con el autoempleo y la creación de empresas.</li> <li>▪ Aprender a seleccionar los recursos a utilizar, en función de mi objetivo profesional.</li> </ul> <p>CONTENIDOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Importancia de los Recursos de Empleo y formación.</li> <li>▪ Recursos de empleo y autoempleo.</li> <li>▪ Recursos de formación.</li> <li>▪ Recursos de movilidad académica y profesional.</li> <li>▪ Instituciones de interés.</li> </ul> <p>DURACIÓN: 60 minutos.</p> <p>METODOLOGÍA: Exposición magistral. 60% Caso práctico. 40%</p> |  |

|  |  |
|--|--|
| <b>Actividad:</b> charla   | <b>Cómo afrontar una entrevista de trabajo</b> |
| <b>Descripción de la actividad</b>   |  |
| <p>DESTINATARIOS: Estudiantes de último curso.</p> <p>OBJETIVO GENERAL: Conocer las pautas a seguir para afrontar con éxito una entrevista de trabajo.</p> <p>OBJETIVOS ESPECÍFICOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Comprender la importancia de preparar adecuadamente las entrevistas de trabajo.</li> <li>▪ Conocer los aspectos que más se valoran en las entrevista de trabajo.</li> <li>▪ Conocer los diferentes tipos de entrevistas, entrevistadores y posibles preguntas.</li> </ul> <p>CONTENIDOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ¿Qué es una entrevista de trabajo?</li> <li>▪ Dificultades en la entrevista.</li> <li>▪ Recomendaciones antes, durante y después de la entrevista.</li> <li>▪ Comportamiento verbal y no verbal.</li> <li>▪ La entrevista. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tipos de entrevistas.</li> <li>- Tipos de entrevistadores.</li> <li>- Ejemplos de preguntas.</li> </ul> </li> <li>▪ Conclusiones.</li> </ul> <p>DURACIÓN: 60 minutos.</p> <p>METODOLOGÍA: Exposición magistral. 70% Caso práctico. 30%</p> |  |

|   |                       |
|---|-----------------------|
| <b>Actividad:</b> charla  | <b>Empleo Público</b> |
| <b>Descripción de la actividad</b>  |                       |
| <p>DESTINATARIOS: Estudiantes de último curso.</p> <p>OBJETIVO GENERAL: Conocer los aspectos más importantes a tener en cuenta, a la hora de elegir el empleo público como alternativa profesional.</p> <p>OBJETIVOS ESPECÍFICOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Comprender la importancia de la decisión de preparar una oposición.</li> <li>▪ Conocer las opciones de Empleo Público a las que puede acceder con su titulación.</li> <li>▪ Conocer recursos y fuentes de información existentes relacionadas con Empleo Público.</li> </ul> <p>CONTENIDOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Definición de Empleo Público y Características.</li> <li>▪ La elección: Aspectos internos y externos a tener en cuenta.</li> <li>▪ Recomendaciones finales.</li> <li>▪ Fuentes de información.</li> </ul> <p>DURACIÓN: 60 minutos.</p> <p>METODOLOGÍA: Exposición magistral. 70% Caso práctico. 30%</p> |                       |

|   |                                 |
|---|---------------------------------|
| <b>Actividad:</b> charla  | <b>Cómo hacer un Currículum</b> |
| <b>Descripción de la actividad</b>  |                                 |
| <p>DESTINATARIOS: Estudiantes de último curso.</p> <p>OBJETIVO GENERAL: Aprender a elaborar un curriculum vitae.</p> <p>OBJETIVOS ESPECÍFICOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Identificar los aspectos más relevantes para la elaboración de su currículum</li> <li>▪ Aprender a adaptar el currículum a cada oferta de empleo.</li> <li>▪ Conocer los diversos modelos de currículum.</li> </ul> <p>CONTENIDOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Definición de curriculum.</li> <li>▪ Pautas para la elaboración de un curriculum <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Estructura. Tipos de Curriculum.</li> <li>○ Estilo y Reglas de Oro. Caso práctico.</li> </ul> </li> <li>▪ Otros Tipos de Curriculum <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Europass</li> <li>○ Videocurrículum</li> </ul> </li> </ul> <p>DURACIÓN: 60 minutos.</p> <p>METODOLOGÍA: Exposición magistral. 50% Caso práctico. 50%</p> |                                 |

|   |   |
|---|---|
| <b>Actividad:</b> mesa redonda  | <b>Experiencias de antiguos alumnos</b> |
| <b>Descripción de la actividad</b>  |   |
| <p>DESTINATARIOS: Estudiantes de último curso.</p> <p>OBJETIVO GENERAL: Conocer experiencias de éxito profesional de antiguos alumnos del centro.</p> <p>OBJETIVOS ESPECÍFICOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Comprender los motivos del éxito profesional de los egresados de su misma titulación.</li> <li>▪ Conocer diversas vías de acceso al empleo.</li> <li>▪ Contactar con profesionales clave de sectores representativos.</li> </ul> <p>CONTENIDOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Presentación de los distintos participantes y su actividad profesional.</li> <li>▪ Descripción de sus respectivos itinerarios formativos y profesionales.</li> <li>▪ Recomendaciones a los alumnos.</li> <li>▪ Ruegos y preguntas.</li> </ul> <p>DURACIÓN: 60 minutos.</p> <p>METODOLOGÍA: Exposición magistral 100%.</p> |   |

|  |   |
|--|---|
| <b>Actividad:</b> charla   | <b>Búsqueda de empleo: Creación de empresas</b> |
| <b>Descripción de la actividad</b>   |   |
| <p>DESTINATARIOS: Estudiantes de último curso.</p> <p>OBJETIVO GENERAL: Adquirir una visión global sobre la creación de empresas en el ámbito universitario.</p> <p>OBJETIVOS ESPECÍFICOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Conocer la opción de autoempleo como alternativa laboral.</li> <li>▪ Conocer la realidad a la que se deben enfrentar los emprendedores/as.</li> <li>▪ Informar sobre los recursos disponibles para el emprendedor/a.</li> </ul> <p>CONTENIDOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ventajas e inconvenientes de trabajar por cuenta ajena.</li> <li>▪ Situaciones que se encuentra el emprendedor/a.</li> <li>▪ Cualidades del emprendedor.</li> <li>▪ Factores clave de Fracaso.</li> <li>▪ Recursos para emprendedores/as.</li> </ul> <p>DURACIÓN: 60 minutos.</p> <p>METODOLOGÍA: Exposición magistral. 80% Caso práctico. 20%</p> |   |

|  |                                   |
|--|-----------------------------------|
| <b>Actividad:</b> presentación   | <b>Presentaciones de empresas</b> |
| <b>Descripción de la actividad</b>   |                                   |
| <p>DESTINATARIOS: Estudiantes de cualquier curso y master.</p> <p>OBJETIVO GENERAL: Conocer las necesidades del tejido productivo para mejorar la toma de decisiones y la planificación de la carrera profesional.</p> <p>OBJETIVOS ESPECÍFICOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Conocer las políticas de personal de empleadores relacionados con mi titulación.</li> <li>▪ Conocer su cultura empresarial y los valores que la definen.</li> <li>▪ Contactar con profesionales clave de sectores representativos.</li> </ul> <p>CONTENIDOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Presentación de la actividad de la empresa: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Sector de actividad.</li> <li>○ Productos y servicios.</li> </ul> </li> <li>▪ Perfiles profesionales más demandados.</li> <li>▪ Presentación de su política de personal. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Selección y contratación.</li> <li>○ Carrera profesional.</li> </ul> </li> <li>▪ Ruegos y preguntas.</li> </ul> <p>DURACIÓN: 60 minutos.</p> <p>METODOLOGÍA: Exposición magistral. 100%</p> |                                   |