



Practicum. Solicitud de empresa o institución. Curso 2011-2012

(Enviar sólo esta página a jmgm@um.es o entregar en la administración del Departamento)

Alumno / alumna: _____

Deseo realizar el Practicum en una de las siguientes empresas o instituciones, expresadas por orden de preferencia¹:

1. _____ 2. _____ 3. _____

preferiblemente en horario de mañana / tarde ;

y durante el mes* de (febrero – junio): _____

Además, presento solicitud de convalidación²: Sí NO

Murcia, ____ de _____ de 2011.

Firma: _____

Observaciones³: _____

Juan Miguel González Martínez
Facultad de Letras. Departamento de Historia del Arte

Campus Universitario de La Merced. 30001 Murcia

T. 868 88 4382 – F. 868 88 3417 – Correo: jmgm@um.es - Web: <http://webs.um.es/jmgm>

Coordinador del Máster en investigación y gestión del patrimonio histórico-artístico y cultural:

<http://www.um.es/estudios/posgrado/2010-11/arte/>



1. Instituciones y empresas colaboradoras:

Institución / Empresa	Lugar	Fechas	Horario disponible	Actividades a realizar
Museo Salzillo	Murcia	De febrero a junio	De martes a sábado de 10 a 14 h.	Labores técnico-museográficas.
CENDEAC (Centro de Documentación y Estudios Avanzados de Arte Contemporáneo)	Murcia	De febrero a junio	Mañana y/o tarde	Apoyo a documentación de material de arte contemporáneo. Apoyo a gestión cultural y científica (cursos, seminarios, etc.). Apoyo a gestión editorial.
Filmoteca Regional «Francisco Rabal»	Murcia	De febrero a junio	Mañana o tarde	Apoyo en las tareas de gestión de la filmoteca y organización de un festival.
Galería T20	Murcia	De febrero a junio	Mañana y/o tarde (de 11 a 14 y de 16 a 19 h.)	Apoyo a todas las tareas de gestión de una galería de arte
Galería de arte <i>Art Nueve</i>	Murcia	De febrero a junio	Mañanas. De 10 a 14 h.	Apoyo a todas las tareas de gestión de una galería de arte.
Museo de Bellas Artes de Murcia	Murcia	De marzo a junio	Mañanas. De 10 a 14 h.	Labores técnico-museográficas.
Fundación Cajamurcia (Documentación-Bibl.)	Murcia	De febrero a junio	Mañanas. De 8 a 15 h.	Documentación - Biblioteca: tareas de catalogación de libros, recuento, control de biblioteca y almacén, etc.
Fundación Cajamurcia (Centros culturales)	Murcia	Febrero, marzo y mayo.	Tarde. De 17 a 20 h.	Actividades en Centros culturales Las Claras y Gran Vía: Ayuda en las tareas de programación, coordinación y difusión de las actividades.
Fundación Cajamurcia (Museo Teatro Romano)	Cartagena	De febrero a junio	Mañanas. De 10 a 14 horas.	Colaborar en la biblioteca, atender al público, asistir a montajes de exposiciones, etc.
Fundación Cajamurcia (Comunicación y prensa)	Murcia	De febrero a junio	Horario abierto, mañana y tarde.	Centro Cultural Las Claras. Tareas de proceso de información, medios de comunicación, presentación de noticias, realización de entrevistas y notas para prensa, cobertura de eventos, corrección de textos y publicidad, etc.
Centro Cultural Puertas de castilla	Murcia	De febrero a junio	Abierto. Entre 8 y 22 h.	Asistente en la coordinación de un centro cultural con apoyo a exposiciones, talleres, festivales de cine, danza, etc.
Servicio de Patrimonio Histórico de la Dir. Gral. de BBAA y Bienes Culturales.	Murcia	De febrero a junio	Mañanas de 9 a 14h. (También lunes y miércoles tarde de 17 a 19h.)	Colaboración en la realización del Censo de Bienes Culturales de la Región de Murcia.
Centro de Arte Palacio Almodí	Murcia	De febrero a junio	Mañanas. De 10 a 13 h.	Asistencia en las actividades del centro y preparación y montaje de exposiciones, si las hubiere.
Centro de Cultura Tradicional - Museo Escolar de Pusol (Educar desde el Patrimonio)	Elche (Alicante)	De febrero a junio	Mañana o tarde	Dos alumnos para ayuda en la redacción de estrategias y acciones para el desarrollo del proyecto "Educar desde el Patrimonio". Prefieren que el alumno vaya menos horas cada semana pero durante más tiempo.
Centro de Cultura Tradicional - Museo Escolar de Pusol (Traditic)	Elche (Alicante)	De febrero a junio	Mañana o tarde	Dos alumnos para ayuda en Investigación y Documentación Para el proyecto "Traditic", que trata de difundir los diferentes aspectos de las tradiciones de nuestro entorno a través de los nuevos soportes tecnológicos. Prefieren que el alumno vaya menos horas cada semana pero durante más tiempo.
Centro de Cultura Tradicional - Museo Escolar de Pusol (DAMPU)	Elche (Alicante)	De febrero a junio	Mañana o tarde	Un alumno para ayuda en la redacción del informe anual del avance parcial del proyecto "DAMPU", que tiene por objeto digitalizar los fondos documentales de carácter histórico y etnológico del Museo. Prefieren que el alumno vaya menos horas cada semana pero durante más tiempo.
Museo Diocesano de arte sacro.	Orihuela (Alicante)	De febrero a junio	Mañana y/o tarde	Labores técnico-museográficas. (gestión turística, organización de exposiciones, educación, guiado de grupos, etc.) y otras también relacionadas como la investigación, en el archivo histórico de la diócesis, y la conservación y catalogación del patrimonio diocesano.

Juan Miguel González Martínez

Facultad de Letras. Departamento de Historia del Arte

Campus Universitario de La Merced. 30001 Murcia

T. 868 88 4382 – F. 868 88 3417 – Correo: jmgm@um.es - Web: <http://webs.um.es/jmgm>

Coordinador del Máster en investigación y gestión del patrimonio histórico-artístico y cultural:

<http://www.um.es/estudios/posgrado/2010-11/arte/>



2. Convalidaciones:

Según las instrucciones para las prácticas de posgrado dictadas por la Universidad de Murcia: “Para aquellos alumnos que ya estén trabajando en una empresa y siempre que las tareas que realicen estén directamente relacionadas con el contenido del posgrado, el alumno podrá solicitar al coordinador de posgrado la convalidación del practicum, haciendo entrega de la documentación que le pueda requerir.” De acuerdo con esto, aquellos alumnos que se encuentren en este supuesto y así lo deseen pueden solicitarlo adjuntando a esta hoja un escrito de solicitud de convalidación. Además de esto, deberán entregar en el Departamento de Historia del Arte a nombre del Coordinador del Posgrado un certificado de la empresa en el que consten los datos de ésta y del alumno, el tiempo que éste está trabajando y la actividad que realiza. La solicitud de convalidación no exime de la presentación de esta declaración de preferencias, aplicable en caso de que no proceda la convalidación.

3. Observaciones:

Indicar cualquier tipo de circunstancia que se desee que sea tenida en cuenta para la asignación de empresa, fecha y horario, especialmente incompatibilidades con las optativas del máster, trabajo u otros estudios. Éstas serán tenidas en cuenta en la medida de lo posible.

* Las prácticas tienen una presencialidad de 100 horas en la empresa, cuatro horas diarias durante cinco semanas, como referencia. Deben estar terminadas a mediados de junio.

Juan Miguel González Martínez
Facultad de Letras. Departamento de Historia del Arte
Campus Universitario de La Merced. 30001 Murcia

T. 868 88 4382 – F. 868 88 3417 – Correo: jmgm@um.es - Web: <http://webs.um.es/jmgm>
Coordinador del Máster en investigación y gestión del patrimonio histórico-artístico y cultural:
<http://www.um.es/estudios/posgrado/2010-11/arte/>