



UNIVERSIDAD
DE MURCIA

SECRETARÍA GENERAL

22
2-01-2006

Adjunto remito certificado de aprobación por el Consejo de Gobierno de la Universidad de Murcia, del Reglamento de régimen Interno de ese departamento.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

Murcia, 2 de enero de 2006

LA SECRETARIA GENERAL



Fdo. Natalia Égea Díaz

SR. DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO DE FILOLOGÍA CLÁSICA



**NATALIA EGEA DÍAZ, PROFESORA TITULAR DE UNIVERSIDAD Y
SECRETARIA GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DE MURCIA**

CERTIFICO:

Que el Consejo de Gobierno de **20 de diciembre de 2005**, estando incluido en el orden del día, aprobó el **Reglamento de Régimen Interno de la Departamento de Filología Clásica**, en los términos que se indican en el anexo adjunto.

Lo que hago constar a los efectos oportunos, en Murcia, a veinte de diciembre de dos mil cinco.

VºBº
EL RECTOR

LA SECRETARIA GENERAL

(*) A los efectos de lo establecido en el artículo 27.5 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (B.O.E. de 27 de noviembre), se advierte que el acta de la sesión citada en esta certificación se encuentra pendiente de aprobación.



REGLAMENTO DEL DEPARTAMENTO DE
FILOLOGÍA CLÁSICA

TÍTULO PRELIMINAR

Artículo 1. Finalidad de este Reglamento

El presente Reglamento de régimen interno tiene como finalidad regular el funcionamiento del Departamento de FILOLOGÍA CLÁSICA y de sus órganos de gobierno, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 73 de los Estatutos de la Universidad de Murcia.

TÍTULO I. DEL DEPARTAMENTO

Artículo 2. Naturaleza y funciones

1. El Departamento de FILOLOGÍA CLÁSICA es el órgano encargado de coordinar las enseñanzas de las áreas de conocimiento de FILOLOGÍA GRIEGA Y FILOLOGÍA LATINA en los distintos Centros de la Universidad de Murcia, de apoyar las actividades e iniciativas docentes e investigadoras de su profesorado y de ejercer aquellas otras funciones que determinen los Estatutos de la Universidad de Murcia y las normas que los desarrollen.
2. Otras funciones del Departamento son:
 - a) Participar en la elaboración de los planes de estudio que incluyan asignaturas de sus áreas.
 - b) Organizar y desarrollar los estudios de doctorado, así como coordinar la elaboración de tesis doctorales.
 - c) Fomentar la renovación científica, pedagógica y, en su caso, técnica o artística de sus miembros.
 - d) Mantener con otros Departamentos e Institutos Universitarios de Investigación la coordinación en los aspectos que les sean comunes.
 - e) Gestionar el presupuesto del Departamento y supervisar su correcta aplicación.
 - f) Desarrollar cursos de especialización, dentro de su ámbito.

Artículo 3. Miembros del Departamento

1. Son miembros del Departamento:
 - a) Todos los profesores e investigadores de las áreas de conocimiento de FILOLOGÍA GRIEGA Y FILOLOGÍA LATINA.
 - b) Los becarios y alumnos internos.
 - c) Los alumnos que por representación formen parte del Consejo de Departamento, no pudiendo pertenecer por esta condición a más de un Departamento.
 - d) El personal de administración y servicios adscrito al mismo.
2. También serán miembros del Departamento los profesores que hayan sido adscritos a él por el Consejo de Gobierno, aún perteneciendo a otras áreas de conocimiento.

Artículo 4. Funcionamiento del Departamento



El funcionamiento del Departamento no podrá interferir con los principios de libertad de cátedra, investigación y estudio de los miembros de la comunidad universitaria con él relacionados.

Artículo 5. Órganos de gobierno del Departamento

El gobierno y la administración del Departamento de FILOLOGÍA CLÁSICA se articulan mediante los siguientes órganos de gobierno:

1. Colegiados: Consejo de Departamento y la Comisión Permanente.
2. Unipersonales: Director y Secretario del Departamento.

Artículo 6. De la impugnación de resoluciones y acuerdos

1. Los acuerdos del Consejo de Departamento, así como los de la Comisión Permanente, son recurribles ante el Consejo de Gobierno.
2. Las resoluciones y acuerdos de los demás órganos del Departamento son recurribles ante el Rector.

TÍTULO II. DEL CONSEJO DE DEPARTAMENTO

CAPÍTULO 1. Naturaleza, funciones y composición

Artículo 7. Naturaleza y funciones

1. El Consejo de Departamento, presidido por su Director, es el órgano de gobierno del mismo.
2. Son funciones del Consejo de Departamento:
 - 1) Elegir y remover al Director del Departamento.
 - 2) **Elegir al profesor que haya de sustituir al Director en caso de ausencia, enfermedad o cese.**
 - 3) Ratificar, en su caso, la propuesta de Secretario elevada por el Director.
 - 4) Aprobar la memoria de actividades del Departamento.
 - 5) Aprobar el plan de ordenación docente.
 - 6) Programar y organizar los estudios de Posgrado.
 - 7) Aprobar y coordinar los programas de las asignaturas de sus áreas de conocimiento.
 - 8) Promover la organización de actividades extracurriculares.
 - 9) Autorizar las actividades en que figure como participante el Departamento.
 - 10) Proponer la creación, modificación y supresión de plazas docentes o investigadoras y la contratación de profesores visitantes.
 - 11) Informar, en los casos que proceda, sobre la contratación del personal docente e investigador, así como sobre la conveniencia de la concesión de comisiones de servicio, años sabáticos y permisos retribuidos con reserva de plaza de profesorado.
 - 12) Aprobar la asignación de los fondos correspondientes al Departamento y su liquidación.
 - 13) Manifestar opiniones en su ámbito de actuación.
 - 14) Velar por la calidad de la docencia y demás actividades encomendadas al Departamento.
 - 15) Elegir a sus representantes en las comisiones y órganos de gobierno.
 - 16) Crear comisiones de trabajo, según establezca su Reglamento de régimen interno.
 - 17) Elaborar y reformar su propio Reglamento de régimen interno, para su aprobación por el Consejo de Gobierno.



- 18) Proponer al Consejo de Gobierno la aprobación de enseñanzas conducentes a la obtención de diplomas y títulos propios, así como enseñanzas de formación continua y de extensión universitaria
- 19) Conocer los proyectos de Tesis Doctorales, Memorias de Licenciatura y demás investigaciones que se realicen en el Departamento.
- 20) Designar los miembros de los tribunales de tesis y proyectos fin de carrera.
- 21) Proponer el nombramiento de los tribunales de tesis doctorales.
- 22) Aprobar los criterios de evaluación de los alumnos.
- 23) Determinar el carácter voluntario u obligatorio de la asistencia a las clases prácticas. Asimismo, podrá establecer, motivadamente las asignaturas teóricas para las que la asistencia a clase sea obligatoria.
- 24) Aprobar la convocatoria de alumnos internos.
- 25) Aprobar los contratos que vaya a suscribir el Departamento y autorizar a sus profesores para contratar a través del mismo, con carácter previo a la necesaria autorización rectoral.
- 26) Propiciar la colaboración con otras instituciones relacionadas con las disciplinas que le sean propias, con el objetivo de complementar la preparación teórica y práctica del alumnado del Departamento de Filología Clásica.
- 27) Nombrar a uno de los tres profesores que han de formar parte de los tribunales especiales de evaluación, contemplados en el artículo 105 de los Estatutos de la Universidad de Murcia.
- 28) Proponer los vocales que correspondan en las comisiones para la provisión de plazas de PDI funcionario y contratado.
- 29) Informar sobre las necesidades del Departamento en cuanto a personal de administración y servicios.
- 30) Elaborar informes sobre la actividad docente de los profesores cuando se requiera.
- 31) Designar un representante en las Mesas de Contratación, cuando se requiera.
- 32) Conocer y aprobar la memoria económica del ejercicio.
- 33) Cualquier otra competencia que le asignen los presentes Estatutos de la Universidad de Murcia o las normas que los desarrollen.

Artículo 8. Composición del Consejo de Departamento

El Consejo de Departamento estará constituido por:

- a) Los doctores y todos los profesores a tiempo completo, que supondrán un 65% del total de sus miembros.
- b) Un número de representantes del resto de personal docente e investigador igual al 5% del total de sus miembros.
- c) Un número de alumnos que cursen estudios conducentes a títulos de carácter oficial y con validez en todo el territorio nacional igual al 30% del total de sus miembros, que serán elegidos en representación de todas y cada una de las asignaturas-grupo que imparta el Departamento en primer, segundo y tercer ciclo.
- d) Al total de miembros del Consejo se sumará un miembro del personal de administración y servicios adscrito al Departamento por cada veinte miembros del Consejo o fracción de veinte.

Artículo 9. Duración del mandato

La duración del mandato de los miembros del Consejo de Departamento que actúen por representación será de dos años, excepto los alumnos, cuyo mandato será de un año.



CAPÍTULO 2. De las elecciones de los miembros del Consejo

Artículo 10. Condición de elegible

Podrán formar parte del Consejo de Departamento el personal docente e investigador y personal de administración y servicios que se encuentren adscritos al mismo. En el caso de los estudiantes, se exigirá además estar matriculado de una de las asignaturas impartidas por el Departamento y de, al menos, la mitad de los créditos correspondientes a un curso completo o en un programa oficial de postgrado o doctorado.

Artículo 11. Elecciones de representantes del resto del PDI y del PAS

1. La elección de los miembros que actúen por representación en el Consejo de Departamento se realizará entre los correspondientes colectivos por sufragio universal, libre, directo y secreto.
2. Las elecciones serán convocadas por el Secretario del Departamento, de orden del Director
3. El proceso electoral será controlado por una Junta Electoral de Departamento, que aprobará los censos, determinará los puestos a cubrir y, en su caso, la distribución de los mismos, elaborará el calendario electoral, designará los miembros de la mesa o mesas electorales, supervisará el proceso y resolverá las reclamaciones que se puedan presentar.
4. La Junta Electoral de Departamento estará constituida por los siguientes miembros, designados por el Consejo:

- a) Un doctor o profesor a tiempo completo del Departamento.
- b) Un miembro del resto de personal docente e investigador.
- c) Un miembro del PAS.

Formará también parte de la Junta Electoral de Departamento, con voz pero sin voto, el Secretario del Departamento.

5. El calendario electoral deberá contemplar:
 - a) Exposición del censo provisional, reclamaciones y publicación del censo definitivo.
 - b) Presentación de candidaturas.
 - c) Proclamación provisional de candidaturas, reclamaciones y proclamación definitiva de candidaturas.
 - d) Voto por correo.
 - e) Día, hora y lugar de la votación.
 - f) Proclamación provisional de miembros electos, plazo de reclamaciones y proclamación definitiva de miembros del Departamento.

Todo el proceso electoral no podrá durar más de treinta días lectivos.

6. La solicitud de candidatura tiene carácter personal y estará firmada por el propio interesado. Las candidaturas podrán prever la existencia de suplentes.
7. Los electores que prevean no poder ejercer su derecho al voto en el tiempo y lugar determinados para tal fin podrán efectuar su voto por correo. Éste se realizará enviando un sobre al Presidente de la Junta Electoral con señalización exterior de que contiene un voto por correo para la elección en cuestión, cerrado, con fecha y firma; contendrá fotocopia del DNI del elector y un segundo sobre en cuyo interior irá el voto, en una papeleta igual a la exigida para el voto presencial.
8. Los empates en las elecciones a miembros del Departamento se resolverán mediante sorteo entre los empatados.



Artículo 12. Elecciones de representantes del resto del PDI

1. El 5% del Consejo, formado por “resto del PDI”, incluirá a todo el profesorado no doctor con dedicación a tiempo parcial, y también a los becarios de investigación **Doctores**, en virtud de lo dispuesto en el Artº 165.5 de los Estatutos de la Universidad de Murcia.
2. Cuando ese porcentaje suponga dos plazas de representación, y haya candidaturas de becarios y también de profesorado no doctor con dedicación a tiempo parcial, se reservará una plaza para cada colectivo.

Artículo 13. Elecciones de representantes de alumnos

- 1. Corresponde al Secretario del Departamento, por orden del Director, la convocatoria de las elecciones a representantes de alumnos en los veinte días siguientes a la finalización del plazo de matrícula de primer y segundo ciclo. En el caso de que existan alumnos de tercer ciclo, la convocatoria para éstos será en los veinte días siguientes a la finalización del plazo de matrícula de tercer ciclo.**
- 2. Se podrán convocar estas elecciones en coordinación con las de representantes de alumnos de otros Departamentos o con cualquier otro proceso electoral general relativo al alumnado. El Departamento estará sujeto a lo que, sobre coordinación de elecciones, pueda establecer el Consejo de Gobierno.**
- 3. El Consejo de Departamento determinará la distribución de los escaños en las distintas circunscripciones con criterios objetivos, tales como Centro, titulaciones, materias o ciclos de estudio. Para la distribución se tendrán en cuenta los créditos asignados en los Planes de Estudios a las asignaturas cuya docencia corresponda al Departamento y el número de alumnos matriculados en ellas. Igualmente se procurará la representación proporcional de los alumnos de primero, segundo y tercer ciclo.**
- 4. El Consejo de Departamento determinará la comisión electoral encargada de dirigir y coordinar las elecciones, y establecerá un calendario electoral que será publicado en los tablones de anuncios de cada Centro y en el del Departamento, con la antelación suficiente.**
- 5. Los alumnos que deseen presentarse a la elección deberán formalizar su candidatura por escrito ante el Secretario del Departamento. La candidatura se hará pública en el Tablón de Anuncios de cada Centro y en el del Departamento. Los candidatos deben ser alumnos con derecho a voto en alguno de los grupos de la circunscripción electoral. Un mismo alumno no podrá ser representante en más de un Consejo de Departamento.**
- 6. Se constituirá una Mesa electoral, designada por el Consejo de Departamento, formada por un Profesor, que la presidirá, y dos alumnos, o un alumno y un miembro del PAS.**
- 7. La elección se realizará por sufragio universal, directo y secreto, entre los alumnos con derecho a voto. Se considerarán alumnos con derecho a voto aquellos que se encuentren**



matriculados en alguno de los grupos de la circunscripción electoral en que se vota. Cuando un alumno esté matriculado en asignaturas de diversos cursos, se incluirá en aquel en el que figure con mayor número de créditos. El Secretario del Departamento proporcionará a la mesa electoral el listado de los alumnos con derecho a voto, así como las candidaturas presentadas a la circunscripción. Cada alumno podrá votar tantos candidatos como escaños hayan sido asignados a la circunscripción electoral a la que pertenece.

8. El resultado del escrutinio se hará constar en un acta que firmarán los tres componentes de la Mesa, figurando los nombres y apellidos de los candidatos y el número de votos obtenidos por cada uno de ellos. Serán elegidos representantes los que obtengan mayor número de votos. Los empates se resolverán mediante sorteo.
9. El puesto de representante en Consejo de Departamento puede quedar vacante, siempre que no hubiera candidatos. Si el número de candidatos es igual o inferior al de escaños, serán aquellos proclamados representantes sin necesidad de votación.
10. En tanto no sean elegidos los nuevos representantes de alumnos, continuarán formando parte del Consejo de Departamento los elegidos el año anterior, salvo que hayan dejado de cursar estudios en el Centro o hayan sido elegidos miembros de otro Consejo de Departamento.

CAPÍTULO 3. Del funcionamiento del Consejo

Artículo 14. Tipo de sesiones y convocatoria

Las sesiones del Consejo de Departamento podrán ser ordinarias o extraordinarias y serán convocadas por el Secretario del Departamento, de orden del Director. La citación de la convocatoria de las sesiones se realizará a través de la exposición de la misma en el tablón de anuncios y página Web del Departamento, de lo que dejará constancia el Secretario del mismo. Además, se practicará citación personal a través de medios informáticos o, a quienes así lo soliciten, por escrito. En la convocatoria constará Orden del Día, lugar, fecha y hora de celebración de la sesión, y su carácter ordinario o extraordinario; si la sesión es ordinaria, la convocatoria deberá ir acompañada además de las Actas anteriores pendientes de aprobación.

Artículo 15. Sesiones ordinarias

1. El Consejo de Departamento celebrará un mínimo de cuatro sesiones ordinarias al año. En una de ellas, a celebrar antes del treinta de octubre, habrá de aprobarse la Memoria de actividades del Departamento y en otras, el plan de ordenación docente para el siguiente curso académico, la asignación del presupuesto y la aprobación de la memoria económica.
2. El orden del día de las sesiones ordinarias será fijado por el Director.
3. Las sesiones ordinarias serán convocadas con una antelación de, al menos, cinco días naturales dentro del periodo lectivo.



Artículo 16. Sesiones extraordinarias

1. Las sesiones extraordinarias serán convocadas por razones de urgencia a iniciativa del Director, quien fijará el orden del día, o a petición firmada de una quinta parte de los miembros del Consejo. En este último caso, el orden del día será fijado por los solicitantes
2. Las sesiones extraordinarias serán convocadas con una antelación de, al menos, **48 horas**.
3. Si la sesión extraordinaria fuera solicitada por la quinta parte de los miembros del Consejo, deberá celebrarse en un plazo máximo de 20 días naturales dentro del periodo lectivo desde la recepción de la solicitud.

Artículo 17. Constitución del Consejo

1. Para la válida constitución del Consejo de Departamento, a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y adopción de acuerdos, se requerirá, en primera convocatoria, la presencia del Director y del Secretario o, en su caso, de quienes les sustituyan, y de la mitad al menos de sus miembros.
2. Si no se alcanza el quórum establecido en el párrafo anterior, podrá celebrarse la sesión en segunda convocatoria, al menos media hora después, si se encuentran presentes el Director, el Secretario y, al menos, el diez por ciento de los miembros del órgano, incluidos aquellos.

Artículo 18. Desarrollo de las sesiones

1. Las sesiones del Consejo serán presididas y moderadas por el Director del Departamento.
2. No podrá ser objeto de deliberación o acuerdo ningún asunto que no figure incluido en el orden del día, salvo que estén presentes todos los miembros del Consejo y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría.

Artículo 19. Acuerdos

1. **Los acuerdos serán adoptados por mayoría simple, salvo cuando expresamente se disponga otra cosa en este Reglamento..**
2. Las votaciones serán secretas cuando así lo solicite alguno de los presentes o cuando se trate de la elección o remoción de personas.
3. El voto es personal e indelegable. No podrán emitirse votos por correo, salvo en los casos expresamente regulados en este Reglamento.

Artículo 20. Actas

1. De cada sesión que celebre el Consejo, el Secretario levantará acta, en la que se especificará lugar y fecha, asistentes y excusas de asistencia con los motivos alegados, orden del día, puntos principales de las deliberaciones y acuerdos adoptados. También figurarán, a solicitud de los respectivos miembros del órgano, los votos de los que se quiera dejar constancia, justificación de los mismos o transcripción de sus intervenciones, según lo que establece la legislación vigente.
2. Las actas se aprobarán en la misma o en la siguiente sesión ordinaria. El Secretario podrá emitir, antes de la aprobación del acta y haciendo constar expresamente esta circunstancia, certificación sobre los acuerdos específicos que se hayan adoptado, sin perjuicio de la ulterior aprobación del acta.
3. Los miembros del Consejo de Departamento podrán consultar, en cualquier momento, las actas de los Consejos de Departamento correspondientes al periodo de tiempo durante el cual han sido miembros del Consejo. Existirá para tal fin un Libro de Actas actualizado,



debidamente firmado por el Secretario y visado por el Director, depositado en la **Secretaría** del Departamento.

4. Los miembros del Consejo de Departamento podrán consultar el Libro de Registro, previa solicitud al Secretario del Departamento, con el fin de constatar la ejecución de acuerdos adoptados en Consejo de Departamento; podrán, asimismo, solicitar certificación de los mismos.

CAPÍTULO 4. De las comisiones de trabajo del Consejo

Artículo 21. Creación y composición de las comisiones de trabajo

1. El Consejo podrá aprobar la creación de comisiones de trabajo, a propuesta del Director o de la décima parte de los miembros del Consejo, especificando su ámbito de actuación, sus funciones y su composición.
2. Estas Comisiones serán consultivas y sus acuerdos deberán ser sometidos a la aprobación del Consejo.

CAPÍTULO 5. De las actuaciones especiales

Artículo 22. Moción de censura

1. Un tercio de los miembros del Consejo de Departamento podrá interponer, mediante escrito motivado, una moción de censura al Director.
2. El Secretario del Departamento convocará, en un plazo no superior a un mes desde la presentación de la solicitud, una sesión extraordinaria del Consejo de Departamento para tratar la moción de censura. La convocatoria deberá ir acompañada del escrito de solicitud.
3. La sesión extraordinaria será presidida por el Doctor más antiguo del Departamento a excepción del Director. Para iniciar la sesión será necesaria la asistencia de, al menos, la mitad más uno de los miembros del Consejo. De no alcanzarse este quórum, la moción de censura se considerará rechazada sin necesidad de debate.
4. El debate sobre la moción de censura comenzará con la intervención de un portavoz de los firmantes. A continuación, el Director contestará, disponiendo del mismo tiempo concedido al defensor de la moción. Posteriormente se abrirá un turno de intervenciones regulado por el presidente de la sesión.
5. Sometida a votación secreta, se considerará aprobada la moción si votan a favor la mitad más uno de los miembros del Consejo. La aprobación de la iniciativa llevará consigo el cese del Director, que continuará en funciones hasta la toma de posesión del nuevo Director. Las correspondientes elecciones, las convocará el Secretario del Departamento en un plazo no superior a un mes.
6. Si la moción de censura no fuese aprobada, ninguno de sus signatarios podrá participar en la presentación de otra iniciativa de este carácter hasta pasado un año desde la sesión en que resultó rechazada.

Artículo 23. Cuestión de confianza

El Director puede plantear ante el Consejo, mediante escrito motivado, una cuestión de confianza sobre su gestión. El procedimiento seguido para tratar la cuestión de confianza será el establecido para las sesiones extraordinarias. Finalizado el debate, la cuestión será sometida a votación. La



confianza se entenderá concedida cuando obtenga el voto de la mayoría simple de los miembros presentes del Consejo.

TÍTULO III. DE LA COMISIÓN PERMANENTE DEL DEPARTAMENTO

Artículo 24. Comisión Permanente del Departamento

1. Por acuerdo del Consejo de Departamento, podrá constituirse una Comisión Permanente, que será competente para resolver asuntos de trámite u otros asuntos expresamente autorizados por el Consejo, así como los que a juicio del Director tengan carácter urgente.
2. Los acuerdos de la Comisión Permanente serán comunicados al Consejo de Departamento en la sesión inmediata.

Artículo 25. Composición de la Comisión Permanente

1. La Comisión Permanente del Departamento estará presidida por el Director, actuando como Secretario de la Comisión el del Departamento.
2. En la Comisión habrá además un representante de cada una de las Áreas del Departamento, un miembro del Personal de Administración y Servicios, un representante de becarios y alumnos internos y un representante de alumnos de los que formen parte del Consejo de Departamento. El Director podrá además representar a su Área de Conocimiento en la Comisión Permanente.

Artículo 26. Elección y duración del mandato

1. Los miembros de la Comisión Permanente serán elegidos por cada grupo de representación, en el seno del Consejo, pudiendo ser designados suplentes.
2. La duración del mandato será de dos años, excepto los alumnos, cuyo mandato será de un año.

Artículo 27. Convocatoria de las sesiones y constitución de la Comisión Permanente

1. Las sesiones de la Comisión Permanente serán convocadas con una antelación de, al menos, **48 horas**.
2. Para la válida constitución de la Comisión Permanente, a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y adopción de acuerdos, se requerirá la presencia del Director y del Secretario o, en su caso, de quienes les sustituyan, y de la mitad al menos de sus miembros.

TÍTULO IV. DEL DIRECTOR DE DEPARTAMENTO

Artículo 28. Naturaleza y funciones

- a) El Director de Departamento ejerce las funciones de representación, dirección y gestión ordinaria del mismo. Es nombrado por el Rector, a propuesta del Consejo de Departamento.
- b) Son otras funciones del Director de Departamento:
 1. Proponer, en su caso, la ratificación del Secretario del Departamento.
 2. Presidir las reuniones del Consejo y de la Comisión Permanente dirimir posibles empates en las votaciones con su voto de calidad.
 3. Ejecutar los acuerdos del Consejo.
 4. Proponer al Rector el nombramiento y cese del Secretario del Departamento.



5. Designar al suplente del Secretario en los supuestos de ausencia o enfermedad del mismo u otra causa justificada.
6. Trasladar a los miembros del Consejo de Departamento toda aquella información que afecte a su funcionamiento.
7. Dar su conformidad a los gastos con cargo al presupuesto del Departamento.
8. Velar por el cumplimiento de las obligaciones académicas y laborales de los miembros del Departamento y por la aplicación, en su caso, del régimen disciplinario.
9. Suscribir contratos para trabajos de investigación o estudios técnicos a realizar por el Departamento como tal, previa autorización del Consejo y del Rectorado en los términos legales que sean de aplicación.
10. Actualizar anualmente el Inventario de Bienes del Departamento.
11. Presentar anualmente al Consejo la Memoria de Actividades del Departamento.
12. Visar el Libro de Actas del Consejo de Departamento y de la Comisión Permanente.
13. Cualquier otra función que le sea conferida por los presentes Estatutos y normas que los desarrollen, así como las referidas a todos los demás asuntos propios del Departamento que no hayan sido expresamente atribuidas a otros órganos.

c) Caso de que el Consejo de Departamento no haya designado suplente, el Director del Departamento, para los supuestos de ausencia y enfermedad del mismo u otra causa justificada, podrá designar como suplente a uno de los profesores doctores pertenecientes a cuerpos docentes universitarios miembros del Consejo de Departamento. De esta designación se dará cuenta al propio Consejo. Para el supuesto que no se haya designado dicho suplente realizará las funciones de Director de Departamento el miembro de la Comisión Permanente del Consejo, o en su defecto del Consejo de Departamento, perteneciente a los cuerpos docentes universitarios de mayor jerarquía, antigüedad y edad, por ese orden.

Artículo 29. Dedicación

El cargo de Director de Departamento es incompatible con el desempeño de cualquier otro cargo de gobierno unipersonal.

Artículo 30. Duración del mandato

La duración de un mandato será de dos años, pudiendo ser reelegido a continuación por otro periodo de dos años. El número de mandatos alternos no se encuentra limitado.

Artículo 31. Cese

1. El Director de Departamento cesará al término de su mandato, a petición propia, o por otra causa establecida por la ley o por los Estatutos de la Universidad de Murcia.
2. El Director de Departamento podrá ser revocado por el Consejo de Departamento mediante la interposición de una moción de censura, tal y como se contempla en el artículo 21 del presente Reglamento.
3. Producida la vacante del Director, se procederá a la convocatoria de elecciones al cargo en un plazo no superior a un mes desde que se produzca la vacante.
4. Cuando el Director cese, continuará en funciones hasta que se proceda a su sustitución, salvo caso de imposibilidad apreciada por el Consejo de Gobierno.

Artículo 32. Condición de elegible



El Director de Departamento será elegido por el Consejo de Departamento entre los profesores doctores pertenecientes a los cuerpos docentes universitarios miembros del mismo. Para el desempeño del cargo de Director de Departamento será requisito necesario la dedicación a tiempo completo a la Universidad de Murcia y una antigüedad mínima en esta Universidad de dos años.

Artículo 33. Proceso electoral

1. La iniciación del proceso de elección de Director corresponde al Secretario del Departamento, por orden del Director saliente, en los treinta días lectivos anteriores o siguientes a la expiración de su mandato, contados a partir de la fecha de su nombramiento.
2. En un plazo no superior a diez días lectivos desde la convocatoria de elecciones, el Consejo de Departamento designará de entre sus miembros una Junta Electoral, que elaborará el calendario electoral, supervisará el proceso y resolverá las reclamaciones que se puedan presentar.
3. La Junta Electoral, de la que expresamente estarán excluidos los candidatos, estará integrada por un profesor, que la presidirá, un miembro del resto del personal docente e investigador y un miembro del personal de administración y servicios.
4. El calendario electoral deberá contemplar:
 - a) Plazo de presentación de candidaturas.
 - b) Proclamación provisional de candidaturas, reclamaciones a la proclamación de candidaturas y proclamación definitiva.
 - c) Plazo de voto por correo.
 - d) Día, hora y lugar de la votación.
 - e) Proclamación provisional de Director, plazo de reclamaciones y proclamación definitiva.Todo el proceso electoral no podrá durar más de treinta días lectivos.
5. Los candidatos, junto con su candidatura, podrán presentar el nombre del profesor del Departamento que propondrán, caso de ser elegidos, para ocupar el puesto de Secretario.

Artículo 34. Voto por correo

Los electores que prevean que en la fecha de la votación no puedan personarse en el lugar donde les corresponda ejercer su derecho al voto, podrán efectuar el voto por correo, de manera similar a la descrita en el artículo 11.7. El voto por correo solo será válido en la primera votación, salvo que siguiendo el mismo procedimiento se haya depositado el correspondiente voto, circunstancia que deberá hacerse expresa y en sobre distinto.

Artículo 35. Sesión de votación

1. La elección se llevará a cabo por sufragio universal, directo y secreto de los miembros del Consejo en una sesión extraordinaria y monográfica del mismo.
2. Actuará como Mesa Electoral el miembro del Departamento de mayor edad y el de menor edad de los presentes, salvo que fueran candidatos.
3. Cuando exista un solo candidato, éste se entenderá elegido si obtiene en primera votación mayoría simple de votos afirmativos.
4. Cuando haya dos candidatos, se entenderá elegido aquél que obtenga en primera vuelta mayor número de votos.
5. Cuando haya más de dos candidatos, se entenderá elegido en primera vuelta el que obtenga la mayoría absoluta, es decir, los votos favorables de, al menos, la mitad más uno de los miembros del Consejo. De no alcanzar ningún candidato tal mayoría se procederá a una



segunda votación, a la que sólo podrán concurrir los dos candidatos más votados, siempre que ambos mantengan su candidatura. En la segunda vuelta resultará elegido el candidato que obtenga la mayoría simple de votos afirmativos.

6. Si en cualquiera de las votaciones se produjesen empates entre varios candidatos y fuese necesario resolverlos para continuar la elección, se repetiría la votación solo entre aquellos que hubiesen obtenido igual número de votos.
7. En el acto de elección votarán los presentes por orden alfabético, a continuación los dos miembros de la mesa Electoral y en último lugar se procederá a contabilizar los votos por correo, comprobándose en cada caso que éstos cumplen todos los requisitos que contempla este Reglamento al respecto.
8. El Secretario del Departamento levantará acta de la sesión, haciendo constar el número de participantes en las votaciones, los votos por correo y el resultado de la elección, y la elevará al Rector para que proceda al nombramiento del Director.

Artículo 36. Repetición del proceso electoral

1. Si en el supuesto contemplado en los apartados 3 y 5 del artículo 35, el número de votos negativos fuese superior al de afirmativos, se iniciará de nuevo el proceso para la elección de Director.
2. Si en este segundo proceso no fuera elegido Director, actuará como Director de Departamento provisional, por un periodo de seis meses, el doctor más antiguo del Departamento, salvo que atendidas las circunstancias, el Rector nombre a un Director provisionalmente. Transcurridos esos seis meses, volverá a iniciarse el proceso de elección de Director de Departamento.

TÍTULO V. DEL SECRETARIO DEL DEPARTAMENTO

Artículo 37. Naturaleza y funciones

1. El Secretario del Departamento será nombrado por el Rector, a propuesta del Director, de entre los profesores adscritos al Departamento, previa ratificación del Consejo de Departamento.
2. Son funciones del Secretario de Departamento:
 - a) Convocar, por orden del Director, las sesiones del Consejo de Departamento y de su Comisión Permanente.
 - b) Redactar y custodiar las actas de las sesiones del Consejo de Departamento y, en su caso, de la Comisión Permanente, así como expedir certificaciones de los acuerdos que consten en las mismas.
 - c) Procurar que el material y la documentación del Departamento estén a disposición de todos sus miembros.
 - d) Dar a conocer a todos los miembros del Departamento cuanta información llegue al mismo.
 - e) Coordinar la gestión económica del Departamento e informar al Consejo, al menos semestralmente, de la situación económica del mismo.
 - f) Gestionar, en coordinación con el Director, los contenidos de la página Web y del Tablón de Anuncios del Departamento.



g) Convocar las elecciones de representantes del resto del PDI y del PAS, y de alumnos, **por orden del Director.**

3. El Director del Departamento designará como suplente del Secretario, en los supuestos de ausencia o enfermedad del mismo u otra causa justificada, a uno de los profesores del Consejo.

Artículo 38. Incompatibilidades

El cargo de Secretario de Departamento es incompatible con el desempeño de cualquier otro cargo de gobierno unipersonal.

Artículo 39. Duración del mandato

La duración de un mandato será de dos años, pudiendo ser designado a continuación por otro periodo de dos años. El número de mandatos alternos no se encuentra limitado.

Artículo 40. Cese

1. El Secretario cesará al término de su mandato, a petición propia, a propuesta del Director que lo propuso, cuando concluya el mandato de éste o por otra causa establecida por la ley o por los Estatutos de la Universidad de Murcia.
2. Cuando el Secretario cese, continuará en funciones hasta que se proceda a su sustitución, salvo caso de imposibilidad apreciada por el Consejo de Gobierno.

Artículo 41. Ratificación de la propuesta del Secretario por el Consejo de Departamento

1. Si el Director electo hubiera presentado el nombre del Secretario junto con su candidatura, se entenderá concedida automáticamente la ratificación de la propuesta.
2. Si el Director electo no hubiera presentado el nombre del Secretario junto con su candidatura, podrá hacerlo en la misma sesión de su elección o en una posterior, siempre dentro de los tres días lectivos siguientes a su elección. La propuesta se entenderá ratificada si obtiene la mayoría simple de votos afirmativos.

TÍTULO VI. DE LA PROGRAMACIÓN DOCENTE

Artículo 42. Elaboración del Plan de Ordenación Docente

1. Con la antelación suficiente, los Departamentos deberán aprobar su plan de ordenación docente, que incluirá el nombre o nombres de los profesores del Departamento asignados a cada asignatura con indicación del número real de créditos teóricos y/o prácticos a impartir, así como el curso y Titulación a la que corresponda la docencia de dichas asignaturas.
2. En la elaboración del plan de ordenación docente se procurará el consenso y la coherencia académica.
3. Asimismo se procurará que la carga lectiva por profesor sea equilibrada y que no participen más de tres profesores por asignatura y grupo, salvo en asignaturas prácticas u otros casos debidamente justificados.
4. En el plan de ordenación docente se especificará detalladamente la colaboración docente encomendada a los investigadores y becarios de investigación.
5. El plan de ordenación docente será remitido al Decanato/Dirección del Centro, a los efectos establecidos en el artículo 89 de los Estatutos de la Universidad de Murcia.



Artículo 43. Elaboración del resto de la Programación Docente

1. El Consejo de Departamento deberá aprobar los programas de las asignaturas, los criterios de evaluación y, en su caso, el calendario de convocatorias de examen, así como el horario de tutorías del profesorado.
2. La propuesta de calendario de exámenes que se someta a la aprobación del Consejo será elaborada conjuntamente por el Director y/o Secretario y los delegados de los cursos afectados, si es competencia del Departamento.
3. La aprobación de estos aspectos de la Programación Docente de cada curso tendrá lugar antes de que finalice el período de exámenes de la Convocatoria de junio del curso académico anterior.
4. Una vez aprobados, todos los contenidos de la Programación Docente se podrán consultar en la página Web del Departamento, exponiéndose copia de los mismos, excepto de los Programas de las asignaturas, en el Tablón de Anuncios del Departamento.

Artículo 44. De la Convocatoria Oficial de exámenes

- a. Cuando se disponga de la información necesaria, se elaborará un documento único que incluya los nombres de las asignaturas y profesorado responsable, la fecha de los exámenes en convocatoria oficial, lugar y hora de realización de los mismos, duración y modalidad del examen y criterios de evaluación.
- b. Este documento, debidamente firmado por el Secretario y visado por el Director, se exhibirá en el Tablón de Anuncios al menos 15 días antes del inicio del período de exámenes, tendrá carácter de Convocatoria Oficial y enmendará cualquier dato previo diferente al respecto.

TÍTULO VII. DEL ALUMNADO INTERNO

Artículo 45. Naturaleza y funciones

1. Los alumnos internos son estudiantes de 1^{er} o 2^o ciclos interesados en la investigación desarrollada por el Departamento.
2. Los alumnos internos son miembros del Departamento, estando adscritos a una sola Área de Conocimiento y a un tutor, que orientará su formación.
3. Podrán ser funciones de los alumnos internos:
 - a. Colaborar en tareas relacionadas con actividades organizadas por el Departamento.
 - b. Desempeñar labores de apoyo a la docencia, que en ningún caso podrán implicar la impartición teórica o práctica de la misma.
 - c. Los alumnos de 2^o ciclo, además, podrán participar en los proyectos y líneas de investigación de los tutores a los que se adscriban, orientándose dicha colaboración a la mejora de sus capacidades formativas.
 - d. Aquellas otras que determine el Consejo de Departamento, siempre en consonancia con el perfil del alumnado interno.

Artículo 46. Convocatoria de plazas y duración del nombramiento

1. El Departamento podrá convocar plazas de alumnado interno para ser cubiertas mediante concurso, por estudiantes matriculados de 1^{er} y 2^o ciclos en titulaciones que imparta el mismo. Los estudiantes admitidos obtendrán el nombramiento de alumno interno del



Departamento por un año, no pudiendo serlo de más de un Departamento ni Área en el mismo curso académico.

2. La convocatoria, aprobada en Consejo de Departamento, será publicada en el Tablón de Anuncios del Departamento y en su página Web con una antelación mínima de 10 días naturales, y contendrá al menos el número de plazas ofertadas, los requisitos, plazo y procedimiento de acceso, así como el baremo de aplicación. La selección de candidatos se realizará por Áreas de Conocimiento y será refrendado por el Consejo de Departamento.

Artículo 47. Derechos y deberes del alumnado interno

1. Son deberes del alumnado interno:
 - a. Cumplir con el horario y funciones establecidos por el Departamento y su Tutor, siendo esta dedicación de un máximo de 6 horas semanales. Estas obligaciones deberán ser comunicadas al Consejo de Departamento.
 - b. Aprovechar al máximo las oportunidades que les ofrezca su condición para complementar su formación investigadora.
2. Las labores encargadas al alumnado interno en ningún caso podrán orientarse a la realización de servicios o trabajos que no se ciñan estrictamente a la mejora en su formación, excepto las expresamente autorizadas por el Consejo de Departamento dentro de la mitad de la dedicación horaria exigible a dicho alumnado interno, y que siempre se relacionarán con trabajos de beneficio directo para el conjunto del Departamento.

TÍTULO VIII. DEL RÉGIMEN ECONÓMICO

Artículo 48. Tipos de ingresos

Para el cumplimiento de sus fines docentes y de investigación, el Departamento podrá contar con los siguientes tipos de ingresos, todos ellos de naturaleza presupuestaria:

- a) Los asignados directamente al Departamento en el presupuesto de la Universidad o los que se asignen a través de los Centros en los que el Departamento imparta docencia.
- b) Los correspondientes a la ejecución de contratos de investigación, estudio o asesoramiento, o a la impartición de cursos de formación específica, de acuerdo con lo regulado en los artículos 212 y 213 de los Estatutos de la Universidad de Murcia.
- c) Otros legalmente reconocidos.

Artículo 49. Presupuesto

La libertad de confección del Presupuesto del Departamento sólo tendrá las siguientes limitaciones:

- a) Cuando de los criterios presupuestarios sea posible relacionar los recursos asignados con el volumen de la actividad docente o investigadora asignado a cada Área, será obligado respetar este criterio, pudiéndose, no obstante, adoptar acuerdos de destinar hasta un 25% a fines generales del Departamento.
- b) Los recursos correspondientes a la ejecución de contratos de investigación, estudio o asesoramiento, o la impartición de cursos, habrán de asignarse al fin propuesto.



TÍTULO IX. DEL PATRIMONIO

Artículo 50. Patrimonio del Departamento

1. Se consideran bienes de la Universidad de Murcia asignados al Departamento todos los bienes de equipo y bibliográficos adquiridos con cargo al presupuesto del Departamento, contratos o procedentes de donaciones materiales específicas. Incumbe a todos los miembros del Departamento la conservación y correcta utilización de los mismos.
2. El Departamento mantendrá actualizado el inventario de sus bienes. Para ello, el Director presentará, junto con la memoria económica del ejercicio anterior, el inventario de bienes actualizado a 31 de diciembre.



TÍTULO X. DE LA REFORMA DEL REGLAMENTO

Artículo 51. Proceso de reforma

1. Este Reglamento podrá ser modificado a iniciativa del Director o de un 25% de los miembros del Consejo, mediante escrito motivado dirigido al Secretario del Departamento, donde se especifique el artículo o artículos a modificar y el texto alternativo que se propone.
2. La propuesta se remitirá, en un plazo no superior a 20 días lectivos, a todos los miembros del Departamento, dando un plazo de, al menos, cinco días lectivos para la presentación de enmiendas.
3. La propuesta de reforma, junto con las enmiendas recibidas, se incluirá como punto del orden del día en la siguiente sesión del Consejo, donde se procederá a su debate. En dicho debate existirá necesariamente un turno de defensa a cargo de uno de los firmantes de la propuesta y de las diversas enmiendas.
4. En todo caso, para aprobar la modificación del Reglamento será necesario el voto afirmativo de la mayoría absoluta de los miembros del Consejo.
5. Una vez aprobada, se elevará al Consejo de Gobierno de la Universidad para su aprobación definitiva.

[Faint handwritten signature or mark]