



Memoria del CRAI/ Biblioteca Universidad de Murcia 2013

Índice

1. Presentación y Plan Estratégico.
2. Servicios CRAI/Biblioteca.
 - 2.1. Biblioteca y Servicios Digitales.
 - 2.1.1. Biblioteca Digital.
 - 2.1.2. Bibliotecario Virtual.
 - 2.1.3. Depósito Digital en acceso abierto (DigitUM).
 - 2.1.4. Formación de Usuarios.
 - 2.1.5. Bibliografía Recomendada y Guías Docentes.
 - 2.1.6. Proceso Técnico
 - 2.2. Circulación.
 - 2.3. Extensión Cultural.
 - 2.4. Préstamo Interbibliotecario.
3. Cooperación.
 - 3.1. Erasmus Staff Training Week
4. Recursos de información.
 - 4.1. Adquisiciones
 - 4.2. Intercambio Científico
 - 4.3. Donaciones
 - 4.4. Colección Digital
 - 4.5. Colección Histórica y fondos especiales.
5. Archivo Universitario.
6. Espacios y Equipamientos.
 - 6.1. Espacios.
 - 6.2. Evolución de equipamiento tecnológico 2005/2012 y adquisiciones de equipos en el año 2012.
7. Recursos.
 - 7.1. Recursos Humanos.
 - 7.2. Gastos y fuentes de financiación 2013.
8. Datos estadísticos 2013.
9. Análisis de datos de la Carta de Servicios.
10. Análisis de datos del Cuadro de Mando (2007/2013).

1. Presentación y Plan Estratégico.

El Área de Biblioteca apoya las directrices de la Universidad de Murcia en materia de sostenibilidad, compatibilizando esta adaptación a la realidad actual con políticas de mejora, donde tienen prioridad los objetivos anuales, la revisión de procedimientos y el análisis de encuestas a usuarios.

Durante 2012 se redactó el Plan Estratégico: Horizonte 2020, una vez sometido a la consideración del personal del Área de Biblioteca mediante una herramienta de software libre colaborativo. El II Plan Estratégico CRAI/Biblioteca de la Universidad de Murcia está alineado con el III Plan Estratégico CRUE REBIUN y algunas de las propuestas de las sectoriales de la Conferencia de Rectores de las Universidades Españolas (CRUE), REBIUN y CRUE/TIC. Este II Plan, adaptado al CRAI/Biblioteca de la Universidad de Murcia, estará en vigor hasta el año 2020 y contempla los siguientes objetivos:

Línea 1. Mejorar la organización y la comunicación de los Servicios del CRAI/Biblioteca y Archivo.

Objetivos estratégicos:

1. Alinear los objetivos del Área de Biblioteca con las líneas estratégicas de la Universidad y el CMN de Excelencia Internacional. Fortalecer alianzas con otros servicios universitarios en proyectos transversales.

2. Participar en proyectos universitarios que mejoren los servicios institucionales de Biblioteca y Archivo: Administración Electrónica, edición digital, preservación de documentos y propiedad intelectual.

3. Establecer marcos de colaboración efectiva a nivel regional, local e internacional con otras asociaciones, organismos y bibliotecas académicas que faciliten el desarrollo de políticas y proyectos conjuntos.

4. Liderar, promover y coordinar la contratación y negociación de licencias cooperativas de los recursos de información de la Biblioteca Digital en colaboración con los consorcios de Bibliotecas y el CMN.

Línea 2. Dar soporte a la docencia y aprendizaje, investigación y gestión.

Objetivos estratégicos:

1. Promover los servicios de Archivo y Biblioteca como un agente dinamizador de la innovación docente de la Universidad. Incrementar el uso de los recursos de información desde la plataforma educativa e integrar de forma progresiva las competencias Informáticas e Informacionales (CI2).

2. Desarrollar y mejorar el modelo de la biblioteca universitaria como Centro de Recursos de Aprendizaje e Investigación, analizando las necesidades de docencia, aprendizaje e investigación de los usuarios. Creación y personalización de nuevos servicios y espacios, mediante la colaboración e integración con otros servicios universitarios. Aplicar políticas de sostenibilidad de recursos en todas las actuaciones.

3. Promover y liderar mandatos y políticas institucionales de acceso abierto a la producción científica de la Universidad de Murcia para incrementar su visibilidad e impacto. Promover y liderar políticas institucionales de depósitos documentales, para garantizar el acceso, interoperabilidad y preservación de los contenidos generados en las actividades propias de la UM.

4. Implementar servicios de información y asesoramiento sobre propiedad intelectual y protección de datos para el uso de la información en el desarrollo de la docencia, aprendizaje, investigación y gestión.

Línea 3. Potenciar el desarrollo y el uso de la Biblioteca y Archivo Digital 2.0, Internet y las redes sociales.

Objetivos estratégicos:

1. Potenciar el uso de tecnologías y estándares abiertos en la implementación de proyectos de Biblioteca y Archivo digital, como garantía de viabilidad, perdurabilidad y preservación.

2. Innovar, desarrollar e implementar nuevos proyectos tecnológicos y digitales para potenciar el uso y acceso a la información científica y técnica.

3. Aprovechar las posibilidades de integración e interoperabilidad que ofrecen las tecnologías, mejorando el desarrollo e implementación de contenidos y servicios interuniversitarios.

4. Adaptar los servicios, instalaciones y recursos de información disponibles a las nuevas necesidades de los usuarios potenciando la Biblioteca y Archivo 2.0 de forma que garanticen el acceso multiplataforma a los servicios y colecciones de la Universidad.

Línea 4. Construir y ofrecer un catálogo de servicios y productos colaborativos de calidad, basado en la gestión sostenible de los recursos.

Objetivos estratégicos:

1. Integrar los grupos de trabajo en las líneas estratégicas y elaborar y mantener el catálogo de productos y servicios del CRAI/Biblioteca y Archivo de la Universidad de Murcia.

2. Aplicar programas de calidad para el conjunto de sus servicios, alineado con los objetivos de la Universidad.

3. Aplicar criterios de sostenibilidad de recursos y medición de resultados en los servicios CRAI Biblioteca y Archivo.

4. Elaborar y potenciar planes de formación y desarrollo profesional. Fomentar nuevos perfiles y competencias profesionales, que estén integradas con los TIC's.

2. Servicios CRAI/Biblioteca.

2.1 Biblioteca y Servicios Digitales.

2.1.1 Biblioteca Digital.

Las consultas al catálogo no se han incrementado pero se mantienen a un nivel adecuado: 4.429.679 en 2013, por lo tanto podemos indicar que el catálogo ALBA sigue siendo un recurso eficaz. Hay que indicar que también se puede acceder a consultar el Catálogo desde el buscador de recursos Xabio por lo que se pueden haber dispersado las consultas; este podría ser el motivo por el cual ha disminuido el nivel de consultas contabilizado en alejandria.um.es.

Seguimos observando un incremento lineal en los recursos electrónicos propios (Digitum), ya que se han descargado un total de 3.607.146 lo que indica que el número ha aumentado respecto al año 2012. Respecto a las descargas en recursos gratuitos, se observa un aumento debido a Xabio, nuestra herramienta de descubrimiento (Discovery Tool) que ha permitido el acceso a numerosos repositorios y revistas en acceso abierto, además de las de suscripción de la Universidad.

Ha bajado ligeramente el número de artículos descargados de recursos electrónicos de pago, esto es debido a que las revistas electrónicas tanto en paquetes como individuales tienen restringido el acceso a investigadores, para lo cual se procedió a la implementación de un Proxy. Sin embargo aumenta el número de búsquedas, lo que implica que los usuarios intentan acceder a recursos restringidos.

El total de consultas a la página web ha sido de 5.442.052 en el año 2013, disminuyendo respecto al año 2012, año en el que se implementó la nueva página con Liferay (Software libre de gestión de contenidos web). El sistema para obtener los usos es distinto al que tenía la anterior página web (hasta junio 2012)

Servicios Biblioteca Digital	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Consultas al Catálogo	2.573.657	2.485.259	3.467.775	3.600.353	3.548.293	5.232.999	4.429.679
Consultas a la Web	2.622.230	3.975.490	4.378.385	4.303.125	5.436.228	6.618.732	5.442.052
Búsqueda en recursos-e de pago	552.324	708.181	926.752	73.089	893.030	1.305.619	1.603.741
Documentos descargados en recursos-e de pago	601.452	633.062	622.316	679.013	517.171	849.328	809.473
Búsquedas en recursos-e propios	52.678	88.281	196.113	460.278	625.861	684.542	1.396.267
Documentos descargados en recursos-e propios	183.694	197.402	226.106	609.920	1.504.598	2.347.338	3.607.146
Búsquedas en recurso electrónicos gratuitos	14.586	201.815	198.456	201.230	201.430	275.212	289.718

Tabla. Consultas globales a la Biblioteca Digital 2007/2013

Buzón de la Biblioteca Universitaria.

En octubre de 2013 se implementó el Buzón de la Biblioteca Universitaria. Ha supuesto una vía más accesible y recoge las consultas, reclamaciones, sugerencias y felicitaciones de los usuarios tanto de la propia Universidad como externos. Por ello ha aumentado ligeramente el número de solicitudes a través del Buzón, tanto de consultas como de reclamaciones, incluso alguna felicitación por este medio.

Las conexiones a través del del *chat* virtual, aumentan ligeramente respecto a 2012.

Servicios a Distancia	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Respuestas a "pregunte al bibliotecario" y comentarios de lector en Absysnet.	988	1.481	1.064	1.221	634	248	305
Respuestas a "Reclamaciones" y "Sugerencias"	82	236	83	68	93	52	64
Chat Virtual "Bibliotecario en Línea"	171	204	774	656	Sin datos	1.237	1.325

Tabla: Uso de Servicios a Distancia 2007/2013

Consulta a revistas electrónicas de pago o con licencia. Resumen 2013

A continuación se incluye una relación detallada de las búsquedas y artículos obtenidos de revistas electrónicas y/o bases de datos. Al final del apartado se hace un análisis teniendo en cuenta el coste por uso de cada una de ellas. Este balance, disponible cuatrimestralmente o semestralmente, es sometido anualmente a la consideración de la Comisión de Bibliotecas y de la de Investigación. El control de uso /precio permite la revisión de las suscripciones de revistas electrónicas (individuales o paquetes) y bases de datos, facilitando la toma de decisiones para el incremento o supresión de los recursos electrónicos.

El número de artículos obtenidos en 2013 ha disminuido ligeramente pero no ha sufrido un incremento tan relevante como en el año 2012 respecto al 2011, ello es debido a que las revistas electrónicas tienen acceso restringido a investigadores.

Año	Descarga de artículos
2013	800.088
2012	849.328
2011	517.171
2010	649.427
2009	604.945
2008	535.444
2007	396.836
2006	360.804
2005	134.369

El precio medio de uso tiene este año una media de **7,59 €** por artículo, que es mayor que el precio de 2012, ya que son menos los usuarios que acceden a las revistas electrónicas al estar restringido a investigadores como hemos comentado anteriormente.

Observemos la siguiente tabla:

Uso de revistas electrónicas en paquetes de editoriales				
PAQUETES ELECTRÓNICOS	SUSCRIPCIÓN 2013 PRECIO B.I.	BÚSQUEDAS	ARTÍCULOS OBTENIDOS	PRECIO POR ARTÍCULO
ACM DIGITAL LIBRARY	3003,3	493	1.262	2,38
ACS (American Chemical Society)	48.495,22	13.360	18.061	2,69
ANNUAL REVIEWS	4.696	838	975	4,82
IEEE DIGITAL LIBRARY	15.423,02	726	750	20,56

IOP (Institute of Physics)	15.424,19	394	572	26,97
NATURE GROUP	62.233,47	1063	6.528	9,53
OXFORD JOURNALS	17.334,04	726	2.080	8,33
RSC (Royal Society of Chemistry)	38.348	3.619	9.381	4,09
SAGE PREMIER	5.944,53	2.319	3.452	1,72
SCIENCE (AAAS SITE WIDE ACCESS PACK)	8.040,91	651	2.628	3,06
SCIENCE DIRECT	457.363,84	30.642	127.953	3,57
SPRINGER KLUWER	103.729,00	13.265	26.446	3,92
WILEY-BLACKWELL	199.420,42	9.196	28.236	7,06
TOTALES	979.455,97	77.292,00	228.324	
MEDIAS			17.563	7,59
		más consultado	menos consultado	
		precio menor/artículo	precio mayor/artículo	

Tabla: Precio medio por artículo desde Plataformas de Revistas-e

Acceso desde plataformas de revistas y bases de datos de pago o con licencia Año 2013.

Total Búsquedas	682.056
Total artículos obtenidos	800.088

Acceso a plataformas de revistas y bases de datos a texto completo.

	BÚSQUEDAS	ARTÍCULOS
ACADEMIC SEARCH PREMIER	29.281	10.652
ACS (American Chemical Society)	13.360	18.061
ACM DIGITAL LIBRARY	493	1.262
ANNUAL REVIEWS	838	975
IEEE DIGITAL LIBRARY	726	750
IOP (Institute of Physics)	394	572
JSTOR	23.003	36.393
LISTA	13.443	190
NATURE GROUP	1.063	6.528
OXFORD JOURNALS	726	2.080
PSYCARICLES	22.808	5.107
PROQUEST CENTRAL	12.971	18.046
RSC (Royal Society of Chemistry)	3.619	9.381
SAGE PREMIER	2.319	3.452
SCIENCE (Science Mag)	651	2.628
SCIENCE DIRECT	30.642	127.953
SPRINGERLINK	13.265	26.446
WILEY ONLINE LIBRARY	9.196	28.236
OTRAS REVISTAS-E y BBDD**	131.998	185.805
TOTAL	310.796	479.517

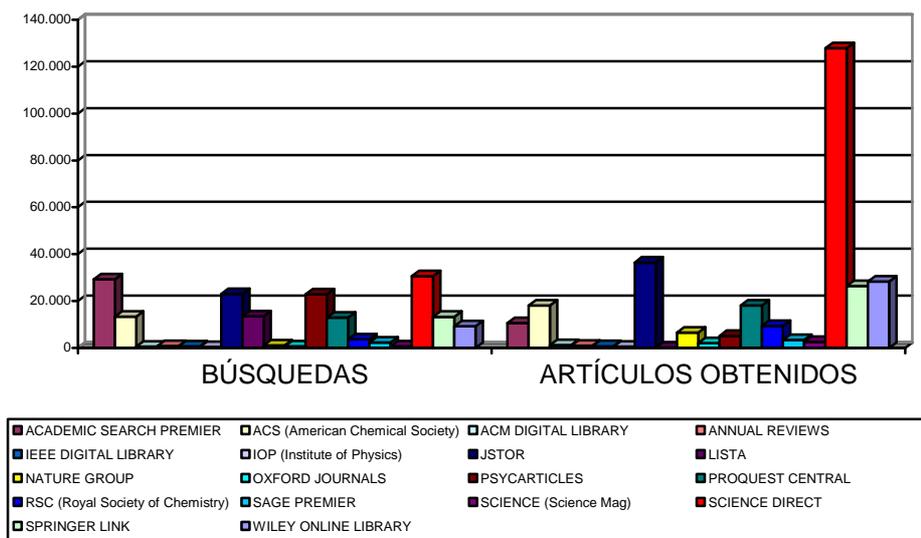


Gráfico búsquedas/ artículos obtenidos plataformas.

Accesos desde Metabusador, Xabio y SFX. Año 2013

	BÚSQUEDAS	ARTÍCULOS OBTENIDOS
Xabio – SFX	371.260	315.571

Las revistas electrónicas tanto de paquetes/plataformas e individuales se encuentran integradas en Xabio desde noviembre de 2012.

Estadísticas de acceso a bases de datos. Año 2013.

El uso de bases de datos sigue ascendiendo respecto al año 2012, se aprecia el uso del buscador de recursos Xabio (Discovery Tool) implementado a finales del año 2012.

El total de búsquedas en bases de datos en 2012, 729.728, ha sido superado este año, alcanzando la cifra de 932.613, lo que supone un 21'75% de incremento. Las bases de datos más consultadas siguen siendo WOS (antes WOK), Scopus, CSIC. JSTOR y Westlaw Encuentra.

El desglose del número de búsquedas por productos y la tabla con el precio medio por consulta es de 0,82, 0'10 más que el año anterior, como podemos observar en la siguiente tabla de Precio/consulta bases de datos.

Precio/consulta bases de datos

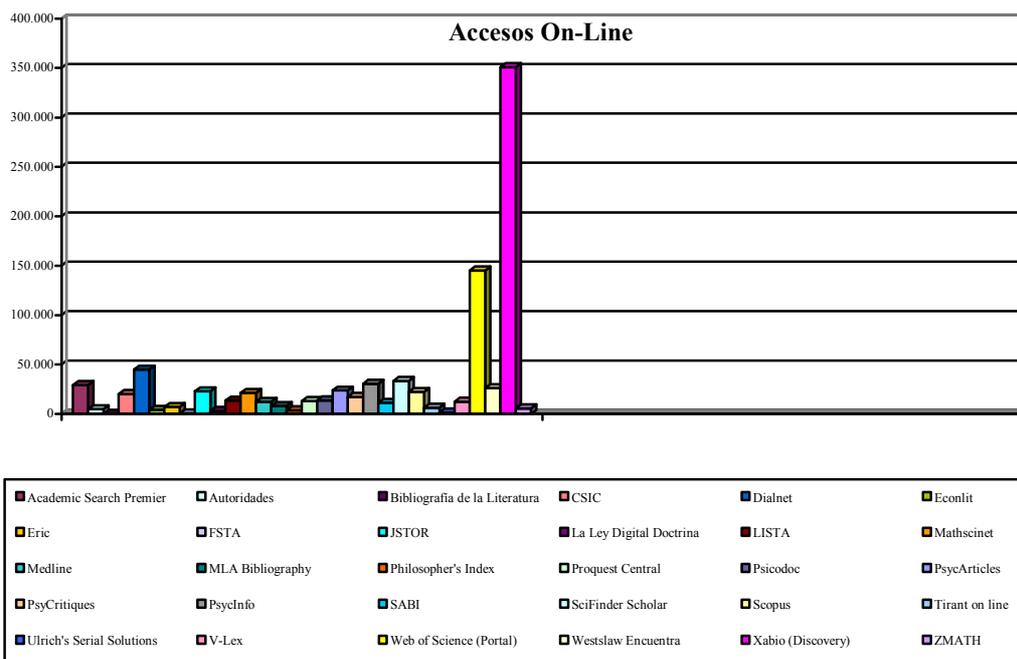
Bases de datos 2013 (primer semestre)	Búsquedas	Precio suscrip. 2013 (iva incl.)	Precio/consulta (iva incl.)
Academic Search Premier	29.281	18.613,78	0,64
CSIC	20.049	3.154,47	0,16
Econlit	4.213	2.243,10	0,53
Eric	7.056	0,00	0,00
FSTA	732	5.334,83	7,29
Index of Christina Art	Sin datos	1.584,82	Sin datos
JSTOR	23.003	7.320,50	0,32
La Ley Digital Doctrina	3.081	4.467,32	1,45
LISTA	13.443	3.631,21	0,27
Mathscinet	21.190	8.981,83	0,42
Medline	12.180	0,00	0,00
MLA Bibliography	8.064	4.609,27	0,57
Philosopher's Index	3.770	1.761,95	0,47
Proquest Central	12.971	32.549,00	2,51
Psicodoc	13.707	1.777,50	0,13
PsycArticles	23.708	11.181,63	0,47
PsyCritiques	17.206	841,29	0,05
PsycInfo	30.695	12.406,29	0,40
SABI	11.231	12.863,51	1,15
SciFinder Scholar	33.585	65.138,67	1,94
SCOPUS	22.387	37.045,09	1,65
Tirant on line	6.260	3.630,00	0,58
Ulrichs's Serial Solutions	1.595	1.616,56	1,01
V-Lex	12.359	6.289,93	0,51
Westlaw Aranzadi	26.289	17.252,26	0,66
WOK (Web of Knowledge)	145.142	12.100,00	0,08
ZMath	5.742	5.856,40	1,02
Total	508.939	280.666,39	
Media de usos / Precios / Precio por consulta	9.959,23		0,82

Búsquedas en Bases de datos 2013

Total: 932.613 búsquedas

ON-LINE

BASE DE DATOS	BÚSQUEDAS
Academic Search Premier	29.281
Autoridades	4.900
Bibliografía de la Literatura	137
CSIC	20.049
Dialnet	44.848
Econlit	4.213
Eric	7.056
FSTA	732
JSTOR	23.003
La Ley Digital Doctrina	3.081
LISTA	13.443
Mathscinet	21.190
Medline	12.180
MLA Bibliography	8.064
Philosopher's Index	3.770
Proquest Central	12.971
Psicodoc	13.707
PsycArticles	23.708
PsyCritiques	17.206
PsycInfo	30.695
SABI	11.231
SciFinder Scholar	33.585
SCOPUS	22.387
Tirant on line	6.260
Ulrichs's Serial Solutions	1.595
V-Lex	12.359
Web of Science (Portal)	145.142
Westlaw Encuentra	26.289
Xabio (Discovery)	371.260
ZMath	5.742



Grafico

de búsquedas en Bases de datos 2013

Búsquedas en bases de datos a través de Metaframe*

BASE DE DATOS	CONSULTAS
Bib. General Inglesa	164
Bib.General Francesa	250
Latin Bibliography	418
Patrología Latina	791
Teatro Español Siglo de Oro	909

*En 2014 el acceso a estas bases de datos se hará desde eva.um.es, escritorio Virtual de la UMU

Uso de Libro Electrónico. Comparativa 2009/2013

El objetivo de la Biblioteca es incrementar las colecciones para el aprendizaje y tener una plataforma propia de libros electrónicos, en ello trabajamos pero el mercado de libro electrónico para la docencia es todavía es escaso. Tenemos en proyecto desarrollar una aplicación de la UM de libro electrónico. Por ahora para facilitar el acceso a los libros electrónicos, en el Catalogo Alba hay un subcatálogo denominado “Libros electrónicos de acceso en línea, donde se incluyen los libros electrónicos de las distintas editoriales. También se pueden localizar libros electrónicos desde la herramienta SFX de búsqueda de libros-e por materias, títulos y editorial.

Tabla comparativa 2009/2013 Libro electrónico.

Se aprecia disminución en consultas y páginas/capítulos en los e-books de Elsevier y de Wiley, quizá debido a la restricción de acceso a las plataformas Wiley y ScienceDirect a través del Proxy; técnicamente los editores no pueden diferenciar el acceso a los libros-e dentro de sus plataformas, donde conviven revistas y libros-e.

Editor	N° de títulos 2009/2013	Búsquedas 2009/2013	Descargas de capítulos / páginas 2009/2013
*Ebrary	32.489/0	211/0	426/0
Elsevier E-books *	330/1.729	2.710/4.082	3.901/1.069
Elsevier Reference Works	15/15	1.972/3.401	1.084/1.871
Harrison online	1	579/882	3.510/1.235
Libros e-reader Elsevier	0/6	0/125	0/1.521
Lippincott Williams –Wilkins esp. Medicine	0/20	0/167	0/835
Primal	1	2.003/320	6.106/660
Walter Gruyter	12	531/370	120/175
Wiley Interscience	314/274	1.620/185	2.224/1.120
Total	33.162/2.058	9.626/9.532	17.371/9.386

Observaciones.

Ebrary se dejó de suscribir a final de 2011.

En el año 2011 teníamos más de 5.000 libros electrónicos de Elsevier e-books, (para compra con el sistema “basado en la evidencia”)

2.1.2 Bibliotecario Virtual.

A lo largo del año 2013 hemos continuado con el Chat en la misma línea de actuación establecida. Los datos de conexión nos confirman que cada día es un servicio más usado por el usuario, el número de conexiones ha aumentado con respecto al año anterior en 87, aún así debemos esforzarnos en su difusión ya que por el resultado de las encuestas vemos que todavía hay un gran desconocimiento por parte de algunos usuarios.

En cuanto al personal que se encarga del Chat no ha cambiado, siguen siendo las mismas personas que en el año 2012, tal y como vemos en la relación

Operadores

Turno de mañana

Rosario Guiard
Antonio J. García Pérez
Macario González Campos
Isabel Guillén
Patricia López Vera
M^a Belén Sánchez Luengo
M^a José Riera
Ana Abadía
Miguel Sancho Nieto
Carlos Augusto García Pina
Miguel Ángel Baños
Yolanda Muñoz

Turno de tarde

Mateo Baño Pujante
Juana M^a Riquelme Ortiz
Matilde Lévez
Agustín Soler
Ana Belén Sánchez Fortún
Pedro Izquierdo
Carolina del Mar Pérez Conesa
M^a del Mar Roca
Natalia Meca
Carmen Botella
Carmen Pérez-Hita
Ignacio Olea
Mercedes Peraita

Conexiones

Meses	Nº de conexiones
Enero	80
Febrero	151
Marzo	125
Abril	140
Mayo	139
Junio	110
Julio	72
Septiembre	100
Octubre	167
Noviembre	159
Diciembre	81
TOTAL	1324

Las consultas más frecuentes son acerca del acceso a revistas electrónicas, acceso a recursos electrónicos desde el exterior y renovación de préstamos a domicilio.

Desde la restricción en el acceso a bases de datos y revistas electrónicas los usuarios tienen muchas dificultades para acceder a los recursos, se ha de configurar el proxy, si además están fuera de la universidad tienen que conectarse a través de un escritorio virtual, y aún así a veces el acceso no es fácil, por ello ha aumentado notablemente el número de consultas en este sentido.

Para resolver este tipo de preguntas de manera ágil y rápida hemos añadido una serie de respuestas frecuentes relacionadas con la Renovación de préstamos.

2.1.3 Depósitos Digitales

DIGITUM, Biblioteca Digital Floridablanca, DIGITAL.UM, RCMN

En 2013, la Biblioteca Universitaria cuenta con tres depósitos digitales, DIGITUM, repositorio de acceso abierto, DIGITAL.UM, repositorio de acceso restringido, la Biblioteca Digital Floridablanca, repositorio de acceso abierto del fondo histórico de la Universidad, y el RCMN, Recolector del Campus Mare Nostrum.

El Consejo de Gobierno de 31 de octubre de 2013, aprobó la Normativa del Repositorio de contenidos en acceso abierto (DigitUM).

La Universidad de Murcia considera conveniente cooperar con el sistema universitario español en la recopilación de toda la producción científica y académica de las universidades, dentro del ámbito nacional, europeo e internacional, así como su integración en proyectos y aplicaciones que mejoren el impacto y la visibilidad de los contenidos de la comunidad académica, favoreciendo así la difusión de la información, la innovación científica y tecnológica y el progreso social.

Con objeto de participar en las políticas nacionales, europeas e internacionales, relativas al acceso y difusión del conocimiento, el Consejo de Gobierno de la Universidad de Murcia acuerda:

1. Que DigitUM es el repositorio institucional de la Universidad de Murcia, denominación a la que se podrá añadir los símbolos “®”, “R”, o “MR” a efectos de informar que ha sido registrada a través de la marca nacional M 2896058.
2. Como tal depósito, deberá garantizar la difusión y asegurar la preservación de sus contenidos con arreglo a la normativa aplicable y su gestión estará a cargo de la Biblioteca de la Universidad de Murcia.
3. Se procederá a la introducción de las referencias bibliográficas institucionales de todos los miembros de la Universidad de Murcia en el repositorio institucional de acceso abierto (DigitUM), con una puesta al día anual, verificada con efectos de 30 de diciembre de cada año. En el caso de que dichas referencias estén incluidas en otras aplicaciones de la Universidad (PÁGINA, OCS, OJS, etc.) o en bases de datos documentales, se establecerán pasarelas para el suministro y la actualización de datos de forma automática.
4. Se procederá, asimismo, a publicar en DigitUM los documentos electrónicos que resulten de la actividad investigadora desarrollada en la Universidad de Murcia en el

marco de proyectos donde exista la obligación legal de publicar en acceso abierto, sin que suponga un perjuicio de los derechos adquiridos o atribuidos a terceros.

5. Se efectuará el depósito de una copia de seguridad en DigitUM de las bibliotecas digitales alojadas en servidores de Departamentos o Grupos de Investigación cuyos proyectos de investigación de origen hayan sido objeto de ayudas públicas que requieran su publicación en abierto, sin perjuicio, en todo caso, de las exigencias de la normativa de protección de la propiedad intelectual e industrial.

DIGITUM: Depósito Digital Institucional de la Universidad de Murcia.

El objetivo de DIGITUM (<http://digitum.um.es>) es permitir el acceso libre a la producción científica y académica de la Universidad para aumentar la visibilidad de sus contenidos y garantizar la conservación de estos archivos digitales.

El depósito digital se ha desarrollado usando *D-Space*, un software de código libre, que permite a la Universidad de Murcia desarrollar una política de edición digital institucional adhiriéndose al movimiento *Open Access*, cuyo objetivo es conseguir que los resultados de la investigación científica que ha sido financiada con fondos públicos, sea accesible a través de Internet en todo el mundo, sin ningún tipo de barrera o restricción.

El repositorio, que cumple con los requisitos OAI-PMH y ESE v.3.4 (Europeana Semantic Elements), está registrado en los más prestigiosos recolectores generales y temáticos, entre los que se encuentra RECOLECTA, Driver, RePEc, HISPANA y EUROPEANA, lo que hace aumentar el prestigio, la visibilidad y el impacto del mismo y en consecuencia la de sus documentos y sus autores.

También cumple con las directrices OpenAIRE, integrándose en la red de depósitos abiertos OpenAIRE, que da acceso en línea gratuitamente al conocimiento generado por los científicos que hayan recibido subvenciones del Séptimo Programa Marco (7º PM) y del Consejo Europeo de Investigación (CEI).

DIGITUM cuenta con dos servicios que facilitan a los investigadores el archivo de trabajos en el repositorio institucional. La pasarela entre PAGINA y DIGITUM, que permite a los investigadores subir documentos al repositorio desde la aplicación PAGINA. Y el Servicio de Archivo Delegado, al que se accede a través del sistema Dumbo-Biblioteca y que permite remitir de manera muy sencilla un artículo al Servicio de archivo de documentos de DIGITUM y el personal de la Biblioteca se ocupa de cargarlo en el repositorio.



Fig. 1. DIGITUM. Imagen capturada el 20/12/2013

DIGITUM continúa creciendo como lo demuestran los datos de este año 2013. Este año DIGITUM ha conseguido el mayor número de visitas, 1.396.267, y descargas, 3.607.146. El depósito de los ítems registrado en 2013 ha sido realizado fundamentalmente por el archivo de las bibliotecas y hemerotecas, el Servicio de Archivo Delegado (SAD) y también por depósito de los investigadores y docentes, que han introducido 121 trabajos científicos y académicos mediante autoarchivo y 5 utilizando la pasarela instalada en la aplicación PAGINA.

DIGITUM	Total 2012	Total 2013
Número de visitas	684.542	1.396.267
Número de descargas	2.347.338	3.607.146
Documentos introducidos por autoarchivo PDI	260	121
Documentos introducidos desde PAGINA	77	5
Documentos introducidos por el SAD (archivo delegado)	10	16
Incremento de ítems en la comunidad "Revistas"	1.531	1.671
Incremento de ítems en la comunidad "Docencia"	58	36
Incremento de ítems en la comunidad "Investigación"	225	4.574
Usuarios dados de alta	425	462

Los contenidos en el repositorio se encuentran distribuidos en Comunidades, Subcomunidades y Colecciones.

En 2013, DIGITUM cuenta con 5 comunidades:

- Docencia[548]: Contiene material docente (apuntes de clase). Proyectos y trabajos fin de carrera y tesis de Master y Grado.
- Investigación [5.610]: Contiene los documentos generados por los docentes e investigadores de la Universidad en su labor de investigación: Tesis doctorales; *e-prints*; actas de congresos; libros, capítulos de libros, artículos...
- Institucional [404]: Se recogen aquí lecciones inaugurales y discursos académicos, entre otros.
- Multimedia [0]: Contendría las fotografías y los vídeos producidos por la Universidad de Murcia.
- Revistas y Congresos [16.732]: Es el depósito que recoge las revistas y los congresos, tanto impresos como electrónicos, editados por la Universidad de Murcia. En este depósito se pueden consultar los artículos de las revistas y congresos a texto completo.

El número que va entre corchetes hace referencia al número de ítems que hay depositados en cada una de las comunidades.

A fecha 1/01/2014 DIGITUM cuenta con 23.139 documentos, como se puede apreciar a lo largo de 2013, se ha incrementado el contenido de ítems en un 27%, a principios de año contábamos con 16.874 registros en DIGITUM y se han añadido 6.265 ítems este año, en el que se ha incluido una nueva colección de tesis doctorales sin acceso al texto completo que recoge las referencias bibliográficas de las tesis doctorales de la Universidad de Murcia.

Con fecha de 20 diciembre de 2013 tenemos en DIGITUM los siguientes títulos de revistas, cuyo número de artículos disponibles va entre corchetes.

- Agroecología[85]
- Anales de biología[523]
- Anales de ciencias[35]
- Anales de derecho[481]
- Anales de documentación[352]
- Anales de filología francesa[338]
- Anales de filología hispánica[60]
- Anales de filosofía[53]
- Anales de historia contemporánea[806]
- Anales de la Universidad de Murcia.[329]
- Anales de la Universidad de Murcia. Ciencias: 1954-1985 [238]

- Anales de la Universidad de Murcia. Derecho[193]
- Anales de la Universidad de Murcia. Filosofía y Ciencias de la Educación[17]
- Anales de la Universidad de Murcia. Filosofía y Letras[310]
- Anales de la Universidad de Murcia. Letras[124]
- Anales de la Universidad de Murcia. Medicina[6]
- Anales de prehistoria y arqueología[288]
- Anales de psicología[721]
- Anales de veterinaria de Murcia[274]
- Antigüedad y cristianismo[647]
- Áreas : revista internacional de Ciencias Sociales[418]
- Arte y políticas de identidad[0]
- Azarbe [18]
- Cartaphilus[203]
- Contrastes[85]
- Cuadernos de arquitectura romana[0]
- Cuadernos de filología inglesa[113]
- Cuadernos de psicología del deporte[270]
- Cuadernos de turismo[377]
- Daimon : revista de filosofía[720]
- Educatio siglo XXI[264]
- Enfermería global[897]
- Estudios románicos[392]
- Eubacteria [242]
- Glossae : revista de historia de derecho europeo [70]
- Histology and histopathology[2517]
- Imafrente[228]
- International journal of english studies[263]
- Medievalismo[312]
- Miscelánea medieval murciana[264]
- Monteagudo 1ª época[704]
- Monteagudo 2ª época[195]
- Monteagudo 3ª época[299]
- Myrtia[472]
- Naveg@mérica[150]
- Papeles de Geografía[487]
- Papeles del Departamento de Geografía[49]
- Pedagogía social : revista interuniversitaria [140]
- Res publica[0]
- Revista Campus[25]
- Revista de docencia universitaria[0]

- Revista de investigación educativa[0]
- Revista de investigación lingüística [231]
- Revista murciana de antropología[245]
- Tonos digital [46]

Impacto y visibilidad

Gracias al trabajo de difusión y divulgación del repositorio por parte de personal especializado en posicionamiento web, el repositorio DIGITUM está posicionándose como uno de los más importantes repositorios institucionales de España e Iberoamérica.

Esto se puede observar en el "Ranking Web de repositorios" (<http://repositories.webometrics.info/>), edición de enero de 2014. El objetivo de este ranking es el de apoyar las iniciativas "Open Access", y por lo tanto el acceso gratuito a las publicaciones científicas en formato electrónico y a otro tipo de materiales de carácter académico. Los indicadores web utilizados en este ranking miden la visibilidad e impacto de los repositorios científicos. El Ranking de Repositorios debe de ser considerado en conjunto con los rankings de Universidades, Centros de Investigación y Hospitales.

Para esta edición DIGITUM ocupa la posición 126 en el ranking mundial de 1.746 repositorios mundiales analizados. En el ranking de los "top institucionales" ocupa la posición 106, la posición 12 de los repositorios españoles y la 63 en el ranking europeo.

El aumento del impacto y la visibilidad de nuestro repositorio queda también recogidos en el incremento exponencial que está teniendo el número de visitas y de descargas, como se puede observar en las Estadísticas de Uso de 2013 (<http://digitum.um.es/xmlui/es.view?year=2013>).

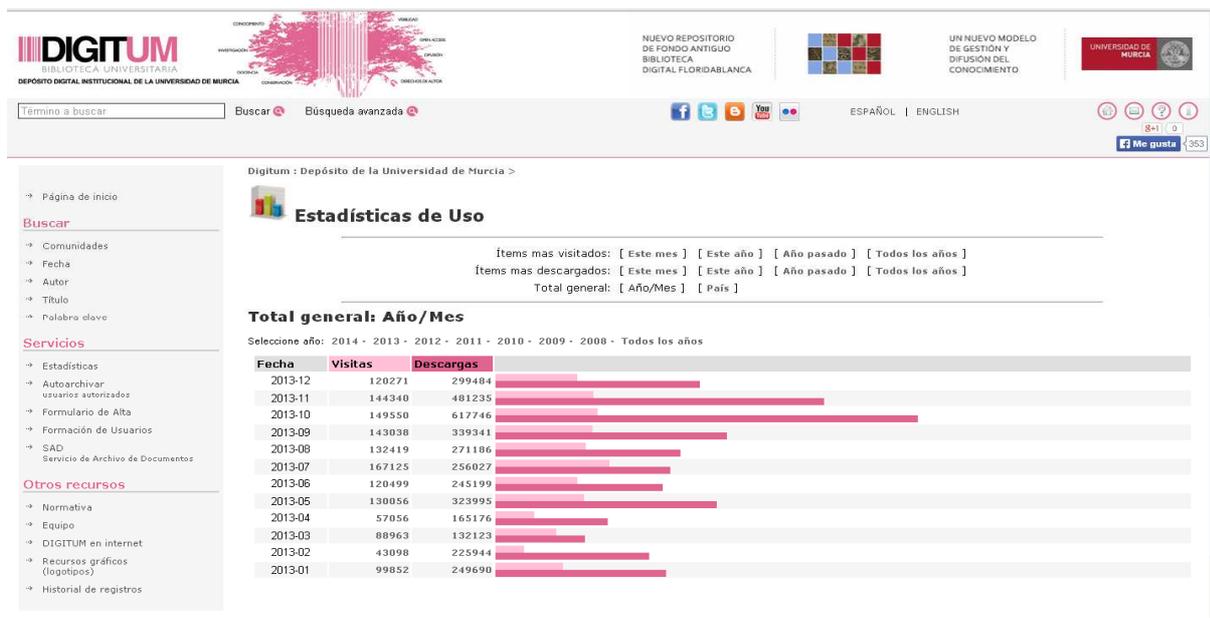


Fig.2 Estadísticas de uso de DIGITUM. Imagen capturada el 07/01/2014

En 2008

- Se introdujeron 2.300 documentos
- Se efectuaron 60.000 visitas
- Se descargaron 79.873 documentos

En 2009

- Se introdujeron 3.613 documentos
- Se efectuaron 196.113 visitas
- Se descargaron 226.106 documentos

En 2010

- Se introdujeron 5.700 documentos
- Se efectuaron 501.796 visitas
- Se descargaron 609.920 documentos

En 2011

- Se introdujeron 3.028 documentos
- Se efectuaron 625.861 visitas
- Se descargaron 1.504.598 documentos

En 2012

- Se introdujeron 1.943 documentos
- Se efectuaron 684.542 visitas
- Se descargaron 2.347.338 documentos

En 2013

- Se introdujeron 6.265 documentos
- Se efectuaron 1.396.267 visitas
- Se descargaron 3.607.146 documentos

Formación de usuarios

El Servicio de formación de usuarios continúa trabajando en las:

- Sesiones a la carta de formación en el autoarchivo de DIGITUM, este año hemos hecho una sesión para el Master de Patrimonio Naval.
- Autoformación: Vídeo tutorial y guías de autoarchivo, y tutoriales para mejorar las búsquedas.

RCMN: Recolector Campus Mare Nostrum

El Recolector CMN (<http://recolector.campusmarenostrum.es/rcmn/>) es una plataforma de acceso libre y abierto a toda la producción científica depositada en abierto en los repositorios de la Universidad de Murcia (DIGITUM) y la Universidad Politécnica de Cartagena (Repositorio Digital de la UPCT). Con el Recolector CMN se pretende ofrecer un espacio de acceso abierto a las publicaciones científicas generadas por la comunidad científica de las universidades públicas de Región de Murcia, incrementar la visibilidad, difusión e impacto de la literatura científica en la Región de Murcia y asesorar en las cuestiones relacionadas con el acceso abierto.

El Recolector CMN, es un proyecto enmarcado en el Campus de Excelencia Internacional de la Universidad de Murcia y la Universidad Politécnica de Cartagena que, junto a centros de investigación, administraciones públicas, organizaciones internacionales, parques tecnológicos y empresas, persigue transformar la Región de Murcia en un foco de excelencia educativa, científica, productiva y cultural por y para el Mediterráneo.



Fig.3. RCMN. Imagen capturada el 10/01/2014

DIGITAL.UM

Digital.UM (<http://digitalum.um.es/digitalum/>), es un depósito de documentos digitales cuyo objetivo es organizar, archivar y preservar, todo tipo de documentos, en cualquier formato, producidos por la comunidad universitaria. A diferencia de DIGITUM, que es el depósito digital institucional en acceso abierto de la Universidad de Murcia, la consulta y el acceso a los documentos en Digital.UM está restringido a usuarios autorizados. En un principio este depósito recogía las colecciones de “Fotografías” del Servicio de Comunicación Universitaria, y las “Tesis inéditas” del Archivo Universitario.

Cualquier centro, departamento, grupo de investigación o servicio de la UM podrá utilizar este depósito para autoarchivar sus documentos digitales (de cualquier tipología y formato), solicitándolo a la Biblioteca.

Los contenidos en el repositorio se encuentran distribuidos en Comunidades, Subcomunidades y Colecciones. A las dos comunidades iniciales, “Secretaría General” y “Servicios Universitarios”, este año, se ha añadido una nueva comunidad “Docencia”, donde se depositarán los TFG (Trabajos Fin de Grado) y TFM (Trabajos Fin de Máster), cuyos autores no quieran depositar en abierto. Además, en la comunidad “Servicios Universitarios” se han añadido nuevas subcomunidades y colecciones, tanto para el Servicio de Comunicación como para la Biblioteca.



Fig.4. Digital.UM. Imagen capturada el 20/12/2013

A fecha 1/01/2014, Digital.UM cuenta con 5.923 registros. Como se puede apreciar, a lo largo de 2013 se ha incrementado el contenido de ítems en un 20%. A principios de año contábamos con 4.870 registros en Digital.UM y se han añadido 1.053 ítems este año.

El Servicio de Comunicación tiene la siguiente estructura (fig.5):

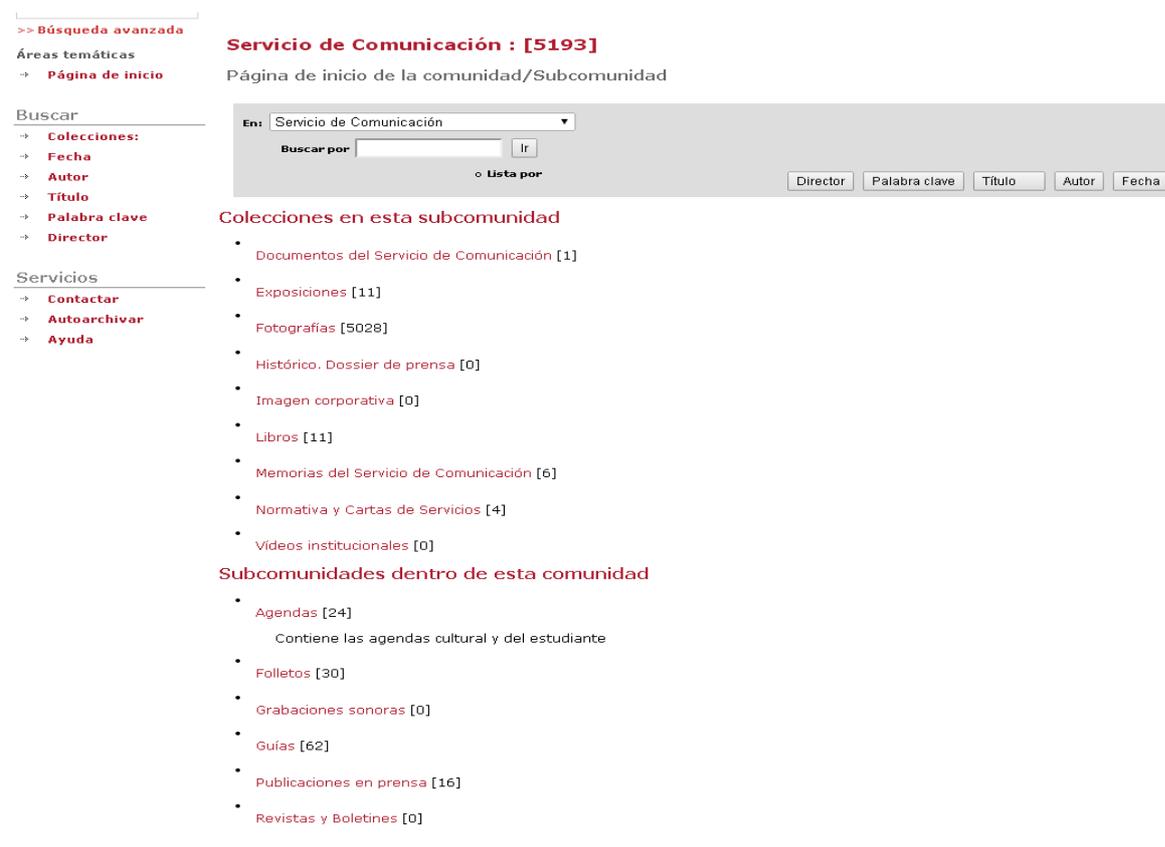


Fig.5. Digital.UM. "Servicio de Comunicación". Imagen capturada el 20/01/2014

La comunidad Biblioteca y Archivo Universitario cuenta con las siguientes colecciones (ver figura 6).

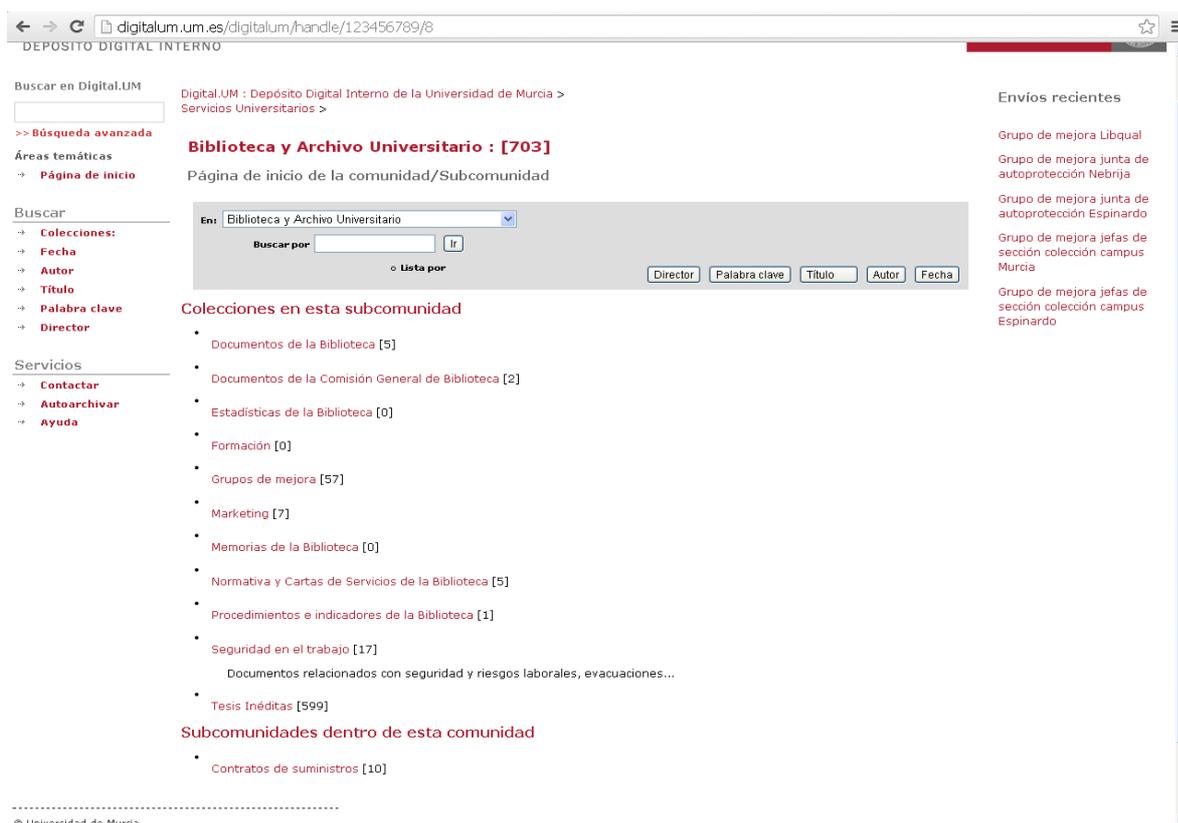


Fig.6. Digital.UM. “Biblioteca y Archivo Universitario”. Imagen capturada el 20/12/2013

Biblioteca Digital Floridablanca (BDF)

El objetivo de la Biblioteca Digital Floridablanca (BDF) (<http://bibliotecafloridablanca.um.es/bibliotecafloridablanca/>) es permitir el acceso abierto del Fondo Histórico de la Universidad de Murcia, facilitando su consulta, libre y gratuita, su difusión y su preservación. A fecha 1de enero de 2014 la BDF cuenta con 479 registros.

Este repositorio cumple con los requisitos OAI-PMH y ESE 3.4 XML Schema (Europeana Semantic Elements), para ser recolectado por HISPANA y EUROPEANA, respectivamente. En 2012, se firmó un convenio con EUROPEANA, por el cuál nos comprometemos a poner en dominio público, con licencia CC 1.0, los metadatos y las previsualizaciones. Esto significa que la Biblioteca tiene que permitir el uso sin condiciones de estos metadatos.

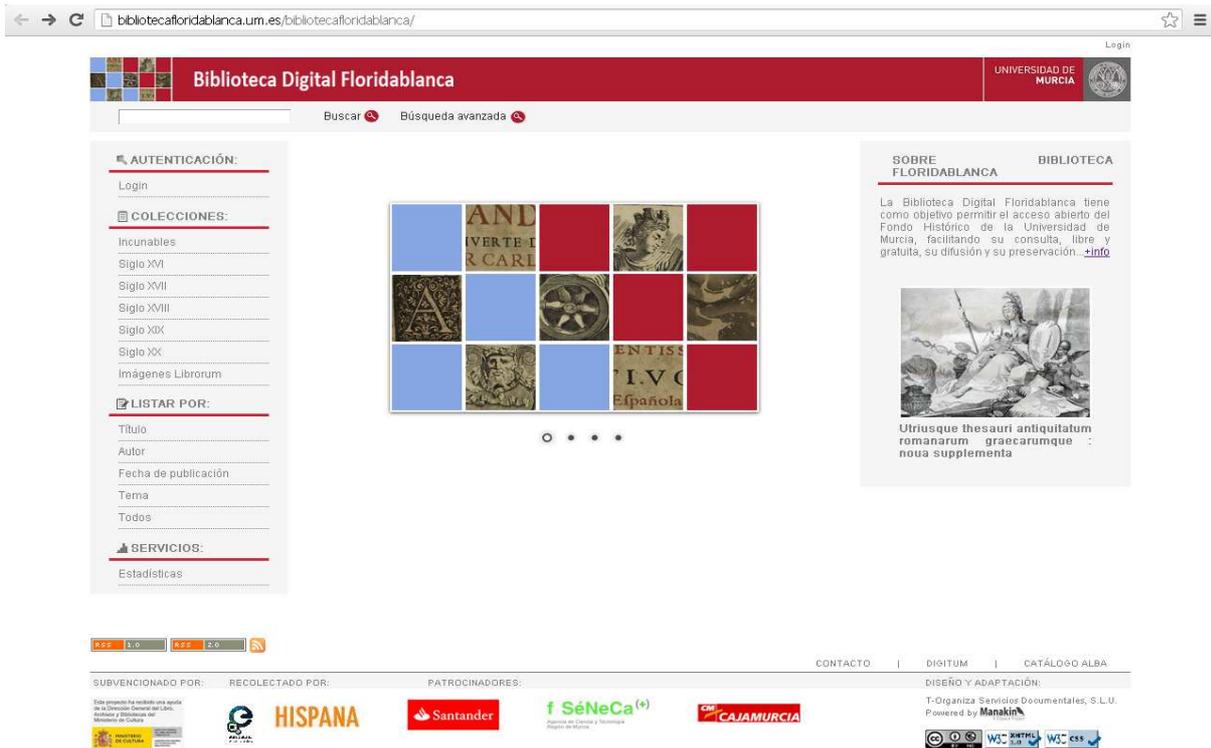


Fig.7. Biblioteca Digital Floridablanca. Imagen capturada el 10/01/2014

La BDF se ha desarrollado usando Manakin, un software de *D-Space*, que permite diseñar una interfaz de usuario más atractiva y visual, tanto de listados como de registros.

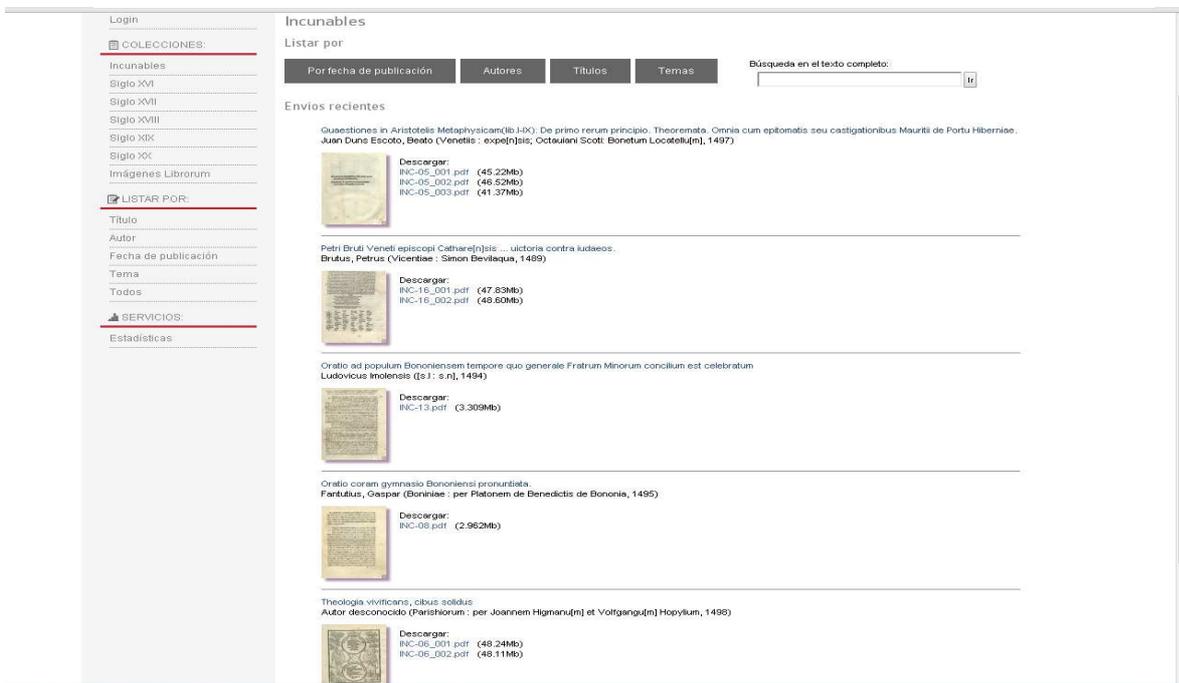


Fig.8. Biblioteca Digital Floridablanca. Imagen capturada el 10/01/2014

Objetivos DIGITUM, Biblioteca Digital Floridablanca, Digital.UM y RecolectorCMN: 2014

- Enriquecer el catálogo y los depósitos digitales, junto a la Responsable de Metadatos y Proceso Técnico, con referencias bibliográficas de AbsysNET, y así recoger la producción científica de la UM.
- Coordinación de las tareas y mantenimiento de las colecciones en Digital.UM, sobre todo en lo referente a los TFG y TFM.
- Colaborar con la responsable de Fondo Antiguo en la Biblioteca Digital Floridablanca.
- Colaborar con ATICA para optimizar la integración de la pasarela PAGINA/DIGITUM.
- Colaborar en las tareas del Grupo de trabajo Repositorios de la línea 2 de REBIUN. La UM y la USAL redactarán un informe de buenas prácticas para los repositorios, que recoja las recomendaciones del Ministerio de Cultura, para la implementación del estándar de EUROPEANA.
- Colaborar con EDITUM para implementar la aplicación SWORD.
- Colaborar con el CMN (Campus Mare Nostrum) en temas relacionados con el acceso abierto y los depósitos digitales.

2.1.4 Formación de Usuarios.

Con la adaptación de los estudios universitarios al Espacio Europeo de Educación Superior (EEES), el papel de las bibliotecas universitarias debe evolucionar hacia una participación activa en las estructuras curriculares de los estudios impartidos en las universidades. Las competencias informacionales son la herramienta fundamental para la creación y transmisión de la ciencia y para el aprendizaje. Las competencias informacionales se pueden definir como las habilidades y destrezas necesarias para solucionar problemas de información, para buscar, analizar y comunicar la información de manera eficiente, eficaz y legalmente.

El servicio de formación de usuarios de la Biblioteca Universitaria tiene encomendada la tarea de ayudar a los miembros de la comunidad universitaria a adquirir a las competencias informacionales necesarias para el desempeño de su actividad.

La biblioteca universitaria está comprometida con esta tarea, que lleva a cabo mediante diferentes herramientas:

- Plan Anual de Formación de usuarios.
- Participación en la Semana de Bienvenida Universitaria.
- Cursos 0.
- Seminarios Fátima
- Sesiones introductorias y de presentación de los recursos de la Biblioteca.
- Sesiones en Grado.
- Sesiones en Máster.
- Aula Senior
- Sesiones para el Centro de Formación dirigidas a profesores y PAS.

Durante el año 2013 se han realizado en la Biblioteca Universitaria diversas acciones formativas orientadas a los distintos tipos de usuarios (estudiantes, PDI, investigadores). En este informe elaborado por el coordinador del Grupo de Trabajo de Formación de Usuarios sólo se reflejan las actividades que nos han sido comunicadas, pues en muchas ocasiones la labor de formación se realiza en el quehacer diario de atención a usuarios y no queda contabilizada.

En el año 2013 se impartieron un total de 146 sesiones formativas de más de una hora de duración, que se corresponden con 116 cursos diferentes. Los contenidos y finalidades de las acciones formativas son variados y han participado un total de 5.838 usuarios, que incluyen: cursos del Plan de Formación de la Biblioteca, cursos y talleres para el ICE, Cursos 0, sesiones en máster y grado, participación en las Jornadas de Información Universitaria (JIU), Plan de formación., etc.

Las sesiones a la carta de las que tenemos constancia, en muchos casos no se anotan estas sesiones, de menos de una hora fueron 510 usuarios la mayor parte de la Hemeroteca Científica y las colecciones de Ciencias de la Salud.

Acciones formativas	Horas	Alumnos	Sesiones
Acciones formativas de una hora o más	233	5838	146
Sesiones a la carta de 1/2		510	510
Total Formación		6348	656

En total, contando las sesiones a la carta de menos de una hora 6348 usuarios han recibido formación en la biblioteca universitaria en un total de 656 acciones formativas computadas.

En la imagen se muestra de forma gráfica el porcentaje de asistentes a las acciones formativas con indicación del tipo de sesión con respecto al total de usuarios que hicieron uso del servicio de formación en 2013, así como el número de sesiones formativas.

En la siguiente tabla se detallan y concretan las diferentes actividades formativas de la biblioteca, con indicación del tipo de curso, información sobre los asistentes, número de sesiones y total de horas empleado por el personal de la biblioteca a tareas formativas.

Desglose de las acciones formativas de más de 1 hora

ACCIONES FORMATIVAS DE UNA HORA O MÁS			
Tipo de acción Formativa	Horas	Alumnos	Sesiones
PDI	28	264	9
Cursos 0	5	555	5
Fátima	2	2	1
Grado	51	1264	24
Máster	49	346	20
JIU	12	2935	12
Plan Anual Formación de Usuarios (PAFU)	48	240	24
Total Sesiones a la Carta de más de 1 hora	36	192	49
Total Aula Senior	2	40	2
Total acciones formativas de una hora o más	233	5838	146

Conclusiones:

La formación de usuarios durante el año 2013 ha obtenido unos resultados muy similares al año 2012, pero debe seguir avanzando hasta alcanzar una mayor presencia en el conjunto de alumnos de la Universidad de Murcia.

Con respecto al PAFU los resultados obtenidos son muy escasos en relación al esfuerzo realizado, para el año 2014 se modificará la oferta formativa, con cursos más largos orientados a ayudar de manera integral a los alumnos a alcanzar las Competencias Informacionales que necesitan para realizar los trabajos de las asignaturas. La oferta se dividirá en cursos orientados a Grado y cursos orientados a Máster y Doctorado.

En relación a la colaboración con el PDI de la Universidad de Murcia en Grado, Master y Doctorado se hace necesario establecer unos canales para encauzar esta colaboración, tanto para optimizar la formación como para que el personal que colabora en estas sesiones obtenga un reconocimiento a su esfuerzo.

La colaboración de la Biblioteca con el centro de formación y desarrollo profesional de la Universidad de Murcia ofrece muy buenos resultados, se consolida las sinergias establecidas y asienta el canal de comunicación, para el próximo año se ampliará la oferta formativa en colaboración con dicho centro tanto a nivel de formación de usuarios (PDI), como en formación del PAS.

Formación del PAS

La formación del personal en un constante en las estrategias de la Biblioteca Universitaria el año 2013 la biblioteca realizó un total de 43 actividades formativas de distinta naturaleza dirigidas a su personal en las que participaron 410 personas, sumando la formación externa, y la formación del PAS, el personal de la Biblioteca participó en 112 cursos que suman un total de 520 participantes.

Formación recibida por el personal de la Biblioteca no organizados por la Universidad (externos)	
Asistentes	Nº de Cursos
60	45
Cursos organizados por la Biblioteca para su Personal (excluidos los de Formación del Pas)	
Asistentes	Nª de Cursos
338	40
Cursos organizados por la Biblioteca para su personal dentro del plan de Formación del PAS	
Asistentes	Nº de Cursos
72	3
Total cursos organizados por la Biblioteca	
Asistentes	Nº de Cursos
410	43
Cursos organizados por Formación del PAS a los que asiste personal de la Biblioteca	
Asistentes	Nº de Cursos
50	24
Total formación del PAS sin contar Formación de usuarios	
Asistentes	Nº de cursos
520	112
Formación de usuarios	
Asistentes	Nº de cursos
8	6
Total Formación del PAS	
528	118

2.1.5. Bibliografía Recomendada y Guías Docentes

Como primer dato a destacar resaltamos la mejora del indicador del compromiso de calidad de la Carta de Servicios de la Biblioteca referido a la disponibilidad de la bibliografía recomendada, el indicador CS-IN1, “Porcentaje de títulos recomendados disponibles en la Biblioteca sobre el total de títulos recomendados”, que ha pasado del 69.46% de 2012 al 72.96% en este año, lo que supone el segundo año de mejora. No obstante, aún queda lejos el 83.62% que se alcanzó en 2009, y sigue estando muy lejos el 100% que debería ser el resultado con el que la Biblioteca debería contar, qué menos que existiera en la Biblioteca un ejemplar de cada uno de los documentos que los profesores recomiendan.

Sigue la tendencia de crecimiento del número de documentos recomendados, en este año de 2013 el crecimiento ha sido de 7.070, de 87.386 a 94.456, lo que supone un 8.09% más que en el año anterior, por lo que concedemos un valor muy grande a la mejora del indicador de disponibilidad de bibliografía, ya que conseguir mayor porcentaje de documentos disponibles cuando el número de documentos recomendados sube, supone que se está priorizando la bibliografía recomendada en el gasto en información y que se está mejorando la asignación de recursos.

En cuanto al número de consultas, se incrementa de manera importante el número de las realizadas desde la página web de la Biblioteca, de 5.550 de 2012 a 7.702 de 2013, una subida de más del 38%. No obstante, estas cifras son muy pequeñas si las comparamos con las consultas realizadas desde las guías docentes publicadas en el Aula Virtual, que este año ha superado el millón, esto es, cada estudiante ha hecho una media de 30 consultas a la bibliografía recomendada en las guías docentes por sus profesores.

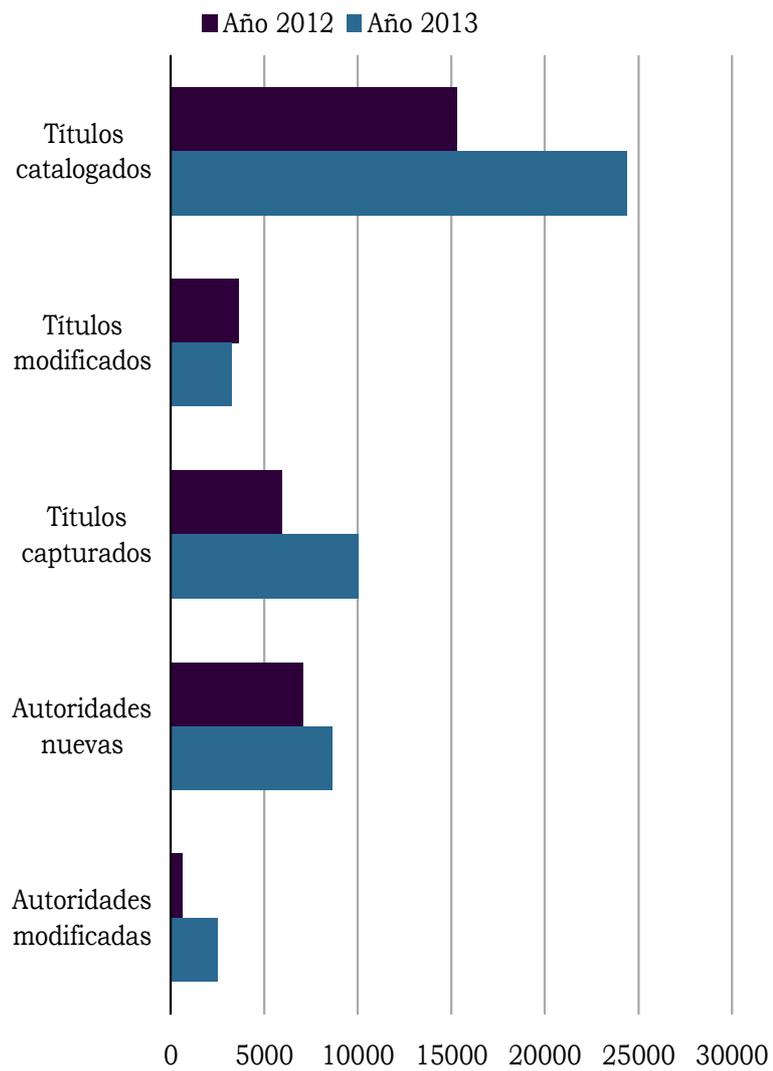
Datos numéricos:

	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Documentos recomendados	32.539	44.102	55.176	72.759	87.386	94.456
Documentos disponibles	26.635	36.876	43.448	47.481	54.839	62.121
Recursos electrónicos	---	1150	2.321	4.032	5.799	6.801
Disponibilidad de bibliografía	81'86%	83'62%	78'74%	65'26%	69'39%	72'96%
Nº total de consultas	4.143	9.008	40.716	212.485	857.106	1.090.896
Nº de consultas desde Biblioteca	4.143	2.268	2.753	5.172	5.550	7.702
Nº de consultas desde Guías docentes	---	6.740	37.963	34.186	3.245	409
Nº de consultas desde Aula Virtual	---	---	---	163.298	827.693	1.061.875

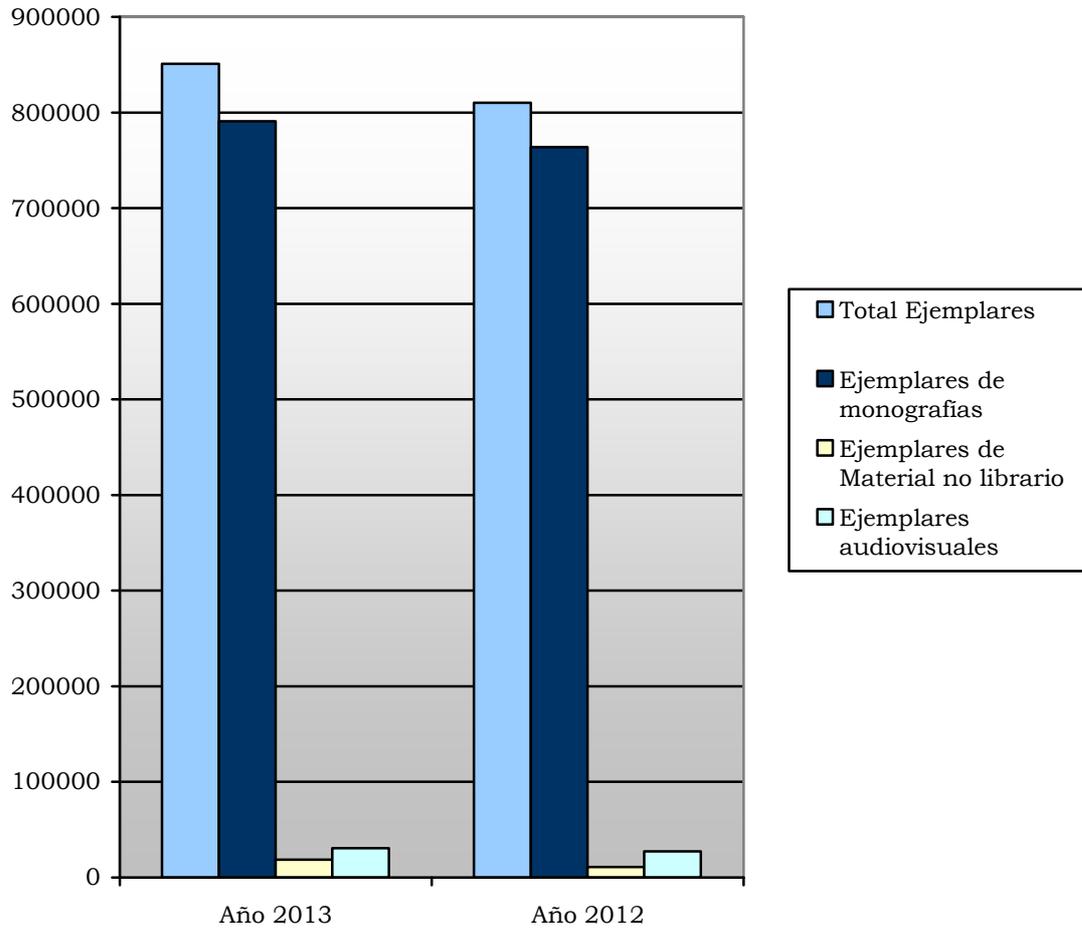
2.1.6. Proceso Técnico

Números de título y autoridades trabajadas en Absysnet

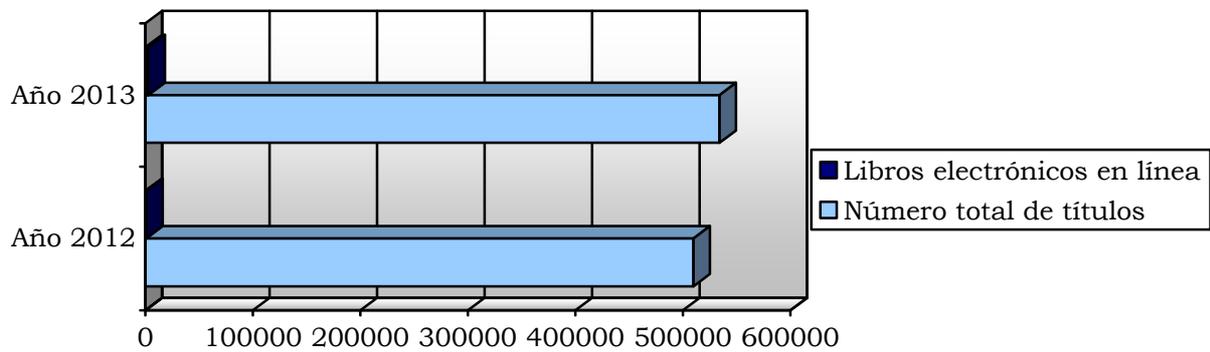
	Títulos catalogados	Títulos modificados	Títulos capturados	Autoridades nuevas	Autoridades modificadas
Total 2013	24370	3272	10050	8651	2497



Datos desglosados del 2013



Libros electrónicos de acceso en línea a 31/12/2013: 2683
 Libros electrónicos de acceso en línea a 31/12/2012: 687



Los libros electrónicos no se cuentan en el anuario estadístico de REBIUN, no hay sección para ellos.

Desglose de datos con el esquema REBIUN 2013 (SIGB)

5.1	Monografías en papel	
5.1.1	Títulos de monografías en papel a 31/12/2013	519800
5.1.2	Total ejemplares de monografías en papel informatizados	790839
5.1.3	Total ejemplares de monografías en papel ingresados e informatizados durante el año en curso	30650
5.1.3.1	Por compra	11257
5.1.3.2	Por donativo o intercambio	15071
5.1.3.3	Por reconversión	4316
5.2	Monografías audiovisuales	
5.2.1	Títulos de monografías audiovisuales	16879
5.2.2	Ítems de monografías audiovisuales informatizados	30742
5.2.3	Ítems de monografías audiovisuales informatizados ingresados e informatizados durante el año en curso	2549
5.2.3.1	Por compra	1286
5.2.3.2	Por donativo o intercambio	1165
5.2.3.3	Por reconversión	98
5.4	Material no librario	18777
5.6	Títulos informatizados en el año	24362
5.7	Títulos informatizados	534097
5.8	Ítems informatizados	850852

Este año se han corregido los tipos de soporte y muchas cabeceras, lo que ha dado lugar a algunas peculiaridades al comparar los datos de la Biblioteca REBIUN de este año con el pasado. Aunque los datos generales son coherentes y hemos aumentado mucho las cifras, algunos tipos de monografías muestran un comportamiento peculiar:

1. Las monografías audiovisuales ingresadas el año en curso son 2549, sin embargo en los números totales hay otras 4103 más que el año pasado, que han surgido de los arreglos.
2. Los materiales no librarios ingresados este año son 6989 pero hay otros 620 más que el año pasado por el mismo motivo.
3. Las monografías en papel han sufrido el proceso inverso, aunque se han ingresado 30650 cuando se resta el total del 31/12/2012 al total del 31/12/2013 salen 27087 (porque 3563 han pasado a otros formatos)

Trabajo de las catalogadoras

- Media de trabajo por catalogador en el año 2013

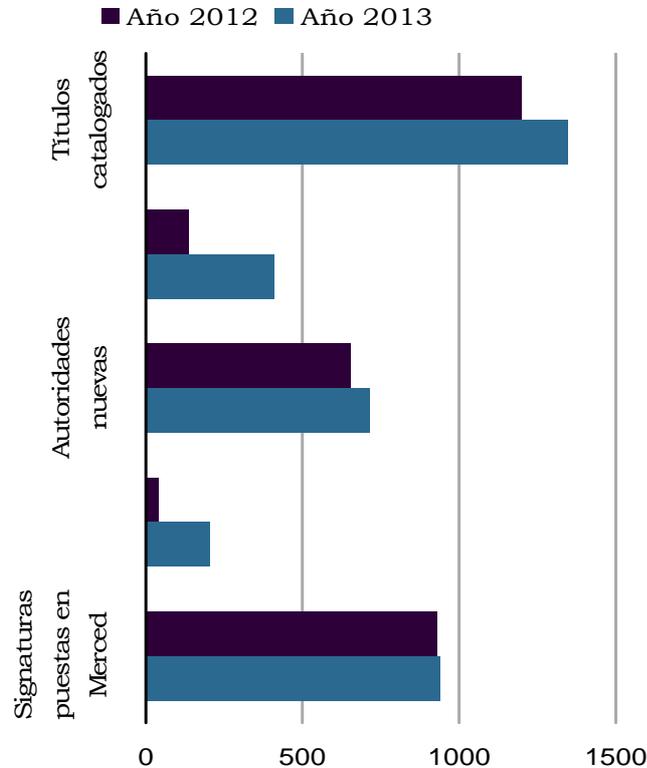
	Títulos catalogados	Títulos modificados	Autoridades nuevas	Autoridades modificadas	Signaturas puestas en Merced
Total del año 2013	10780	3272	5703	1537	2816
Media del año 2013	1347	409	713	205	938,66

La plantilla de catalogadores es de 9 personas pero:

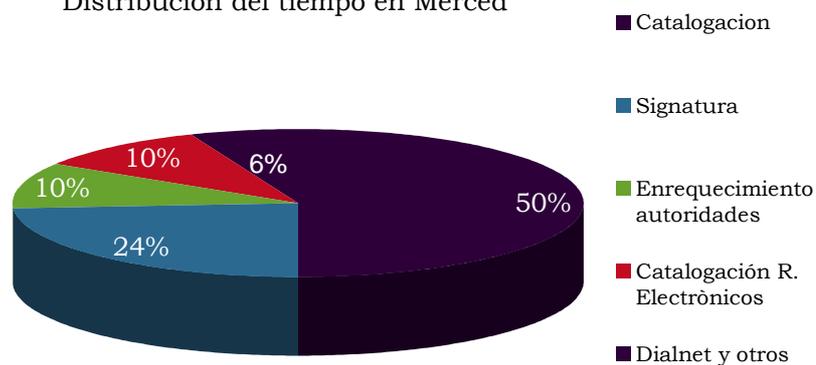
Este año hemos tenido un catalogador menos durante 6 meses (en comisión se servicio en otra sección), más cuatro personas en horario reducido durante todo el año, (que representan casi un catalogador completo) lo que nos deja el horario completo de solo 7 personas más un 50 % de otra, aunque se han obtenido las medias redondeando a 8, igual que el año pasado.

Con el gráfico vemos que han trabajado a marchas forzadas para compensar, ya que sus resultados son incluso mayores que el año pasado.

Gráfica del trabajo medio de un catalogador.



Distribución del tiempo en Merced

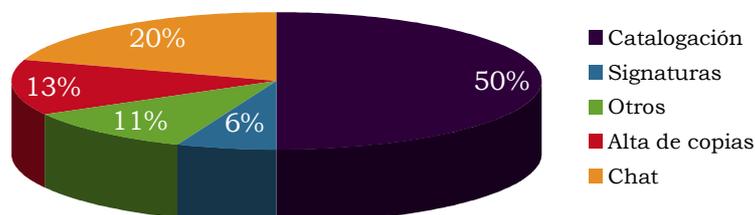


Distribución del tiempo por catalogador

Las tareas de los catalogadores no se reparten de la misma manera en los dos campus:

1. En Merced catalogan, ponen signaturas (en CDU o currens) a la mayoría de lo que catalogan, enriquecen y corrigen autoridades, catalogan registros de la bibliografía recomendada en formato electrónico (páginas web, blogs, etc. recomendados por los profesores), libros electrónicos y vaciados de libros en AbsysNet que luego suben a Dialnet.
2. En Espinardo, catalogan, dan signatura de algunas secciones y alta de copias de otras, catalogan libros electrónicos, hacen la lista de desideratas para las compras de la biblioteca, la clasificación especial de matemáticas, el chat, la selección y expurgo de donaciones y otras colaboraciones esporádicas con Archivo y Fondo Antiguo.

Distribución del tiempo en Espinardo



Libros catalogados por resto de personal

Tanto las Jefas de Colección y Sección, como el resto de personal han aportado su contribución a la colección, y, aunque este año no ha habido reconversión, hay bastante diferencia con respecto al año pasado, ya que los auxiliares han catalogado muchos fondos retrospectivos (aunque son catalogaciones muy someras, la mayoría sin materias, que luego los catalogadores van modificando y corrigiendo):

Títulos catalogados	Títulos modificados	Autoridades nuevas
13590	0	2948

Detalles del trabajo de los Auxiliares de Biblioteca

Los Auxiliares han precatalogado libros de donaciones con una catalogación muy simple. También han colaborado en tareas de corrección de errores de cabecera y diversas etiquetas (T008, lengua, códigos de países, T500, T887 etc.) en ambos campus, colaborando con la sección en todas las tareas que se les ha encomendado, generalmente a través de los jefes de campus o las jefas de colección.

Gracias a ellos se han corregido la mayor parte de las cabeceras y otros errores de catalogación, así como el etiquetado especial de algunos registros o borrado de etiquetas erróneas.

Detalles del trabajo de Becarios y otro personal externo

Este año no ha habido ninguna persona externa a la plantilla colaborando en el catálogo.

Reuniones y elaboración de documentos.

Se han mantenido más de 80 reuniones con todo el personal de la biblioteca (catalogadores de Espinardo y de la Merced, Jefas de Colección y personal implicado en los distintos proyectos).

Se han elaborado numerosos documentos con instrucciones para llevar a cabo diferentes trabajos, por parte del personal (tanto catalogadores como auxiliares).

Incidencias de Barat, proyectos y elaboración de normativas.

Se han dado de alta este año 33 incidencias a Baratz a través de su plataforma, todas resueltas y cerradas.

Los proyectos en los que la sección de proceso técnico ha participado son:

1. La incorporación al catálogo de más de 1.500 libros electrónicos de Elsevier dentro del proyecto Kairós.

2. Coordinación y colaboración en el proyecto de aumentar la visibilidad de las publicaciones propias mediante vaciados y AbsyNet/Digitum/Dialnet.
3. La coordinación de la edición electrónica del “Vocabulario de comercio medieval”, que finalizará en 2014.
4. La creación y coordinación del grupo de trabajo “Wikipedia”, para incluir en la misma, artículos de difusión sobre la biblioteca.
5. El mantenimiento y enriquecimiento de una parte de la página web dentro de Calidad y otra dentro de la Intranet con documentos relativos a Metadatos y Proceso Técnico.

Se ha redactado diversas normativas, tanto para precatalogación de auxiliares, y catalogación de materiales especiales, como para DIGITUM, además de las que figuran en los objetivos y que relato a continuación:

- “Nueva edición del Procedimiento de Proceso Técnico”, actualizado y adaptado al formato MARC 21.
- “Manual de metadatos en HTML” para DSPACE accesible desde la página web.
- “Procedimiento para la catalogación de Trabajos Fin de Grado y Trabajos Fin de Master” en los repositorios digitales, también accesible desde la página web.
- Las diversas normativas están en word/PDF o en HTML, según el caso y la necesidad.

2.2 Circulación

Decíamos el año pasado que la actividad principal del grupo de mejora de préstamo había sido el estudio de la posibilidad de realizar las reclamaciones de préstamos sobrepasados, avisos de vencimiento de préstamo y avisos de disponibilidad de documentos reservados, a través de módulo de préstamo del sistema de gestión de la Biblioteca (Absysnet). El sistema se implementó durante el año 2013 y ha permitido un ahorro significativo en el gasto, ya que ha evitado las reclamaciones por medio de llamadas telefónicas de voz y por SMS, al generarse automáticamente mensajes de correo electrónico para estos fines. Al mismo tiempo con esta medida se ha conseguido también una mejora en el servicio a los usuarios y en el control de los fondos de la propia biblioteca. La única dificultad ha sido el poco uso que los estudiantes hacen del correo de la Universidad de Murcia, por lo que se ha tenido que llevar a cabo una campaña informativa para que los usuarios fueran conscientes de que la Biblioteca se iba a comunicar con ellos por dicho medio.

Durante el año 2013 el grupo de Mejora de Préstamo ha estado trabajando junto con la Asesoría Jurídica de la U.M. en una nueva normativa que incluyera un protocolo de reclamaciones de préstamos sobrepasados refrendado por la propia institución, tal y como fue aprobado por la Comisión General de Biblioteca. La normativa se llevó a Consejo de Gobierno y fue aprobada en octubre de 2013, y ha supuesto una renovación en todos los

aspectos relacionados con el préstamo de documentos. Ya se está trabajando en otra normativa de préstamo de objetos de apoyo a la docencia, que aunque están incluidos en la normativa aprobada, presentan una serie de peculiaridades que hacen recomendable la elaboración de un documento específico.

En cuanto a las cifras, vuelve a bajar el número de préstamos a domicilio de documentos después de dos años de subida, situándose en niveles parecidos a los de 2008, que fue el año en el que el préstamo comenzó a descender. Esta bajada se compensa sin embargo con la subida en el número de renovaciones, que han aumentado en una proporción similar a la que ha bajado el préstamo. Se han producido 6.857 préstamos menos, y se han renovado 6.298 préstamos más que en el año 2012. En cualquier caso, es lógico que el préstamo a domicilio de documentos evolucione a la baja por el crecimiento de la oferta de recursos electrónicos, y el descenso no es mayor debido a las dificultades para encontrar un modelo de comercialización adecuado para la Biblioteca del libro electrónico, lo que hace que los manuales universitarios para la docencia se sigan publicando mayoritariamente en papel.

Cae también de manera notable el número de préstamos de ordenadores portátiles, lo cual es lógico sabiendo que el ordenador portátil ya no es el dispositivo más usado para la conexión a internet, desbancado por las conexiones por medio de tabletas y teléfonos. El dato más llamativo de este año es la subida en el uso de cabinas de trabajo en grupo, que ha sido más del doble del año pasado, convirtiéndose en un servicio muy importante para los estudiantes.

PRÉSTAMOS Y RENOVACIONES 2007/2013

	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Préstamo a domicilio	153.630	142.170	143.597	134.550	137.187	150.975	144.118
Renovaciones	48.648	52.227	52.230	53.723	51.565	50.867	57.165
Préstamo Portátiles	---	---	11.465	16.278	26.403	31.397	24.522
Préstamo CTG's	---	---	6.997	9.950	7.640	8.083	19.207

En cuanto al número de préstamos por sucursal, el grueso de la actividad se sigue produciendo en los cinco mismos puntos de servicio principales que en 2012, por número de préstamos a domicilio: Biblioteca Nebrija, Biblioteca General, CRAI Biblioteca Luis Vives, Biblioteca Jurídica y Biblioteca de Ciencias de la Salud.

2.3 Extensión Cultural.

Para llevar a cabo algunas de las actividades culturales que han tenido lugar en la Biblioteca General (Campus de Espinardo), hemos contado con la colaboración del Vicerrectorado de Extensión Cultural y Administración Electrónica, así como con el Aula de Poesía de la Universidad de Murcia y el Servicio de Actividades Deportivas.

Relación de actividades:

- Mesa redonda: El libro electrónico en la Universidad. En la mesa redonda participaron: Tomás Saorín, Diego Marín, José Antonio Gómez, Lourdes Cobacho, José Miguel García Cano, y Francisco J. Gil Pujante.
- Campeonato de ajedrez: Celebrado el día 25 de abril, programación como actividad del Día del Libro. Se celebró en el hall de la Biblioteca General, al campeón se le premió con un libro electrónico.
- Concierto de la Coral Universitaria: Músicas del mundo: Se celebró en el hall de la Biblioteca General el día 24 de abril. La asistencia a dicha actividad fue masiva.
- Mercadillo del libro, días 23, 24 y 25 de abril. Formó parte de las actividades programadas con motivo del Día del Libro. Se pusieron 2 mesas en la entrada principal de la Biblioteca General para el trueque de libros. Hubo gran afluencia de alumnos interesados.
- Taller de Poesía: Curso impartido por Isabelle García en la Biblioteca General del Campus de Espinardo. 13 sesiones, del 22 de octubre de 2012 al 18 de marzo de 2013.

Club de Lectura:

Aunque las actividades del Club de Lectura comienzan en septiembre, aquí reseñamos las sesiones del año natural 2013.

- Luces de Bohemia, 17 de enero de 2013.
- Broklyn follies. 14 de febrero.
- La Caverna, 21 de marzo.
- 84 Charing Cross Road, 18 de abril.
- Relatos de un naufrago, 13 de junio
- Nunca me abandones, septiembre de 2013
- Hombre lento, noviembre de 2013

Exposiciones:

- Obras finalistas del IX Certamen Internacional de Pintura Toledo Puche. La exposición permaneció, en el hall de la Biblioteca General, del 26 de enero al 22 de marzo.
- Dos siglos de libertad de imprenta. Los diputados murcianos en las Cortes de Cádiz. La Región de Murcia y la Constitución de 1812. Estuvo expuesta en el hall de la Biblioteca General del 22 de abril al 5 de mayo.

- Proactivas. Exposición de fotografías de M^a José Cárcelos, permaneció en la Biblioteca General del 7 al 27 de mayo.
- De la pantalla al lienzo: una mirada pictórica a lo videojuegos, de Isabel Cano, estuvo expuesta del 28 de mayo al 18 de junio.
- Obras finalistas del X certamen Internacional de pintura Toledo Puche. Exposición inaugurada el 22 de octubre y que permaneció abierta hasta el 14 de noviembre.
- De viaje. Arquitectura española en el mundo árabe. Esta exposición se celebró en colaboración con la Casa Árabe, cuyo director asistió a la inauguración, y el Vicerrectorado de Cultura y Administración Electrónica de la Universidad de Murcia, cuya titular también asistió a la inauguración. Del 20 de noviembre al 16 de diciembre. Debido al éxito de la misma, y de acuerdo con la Casa Árabe, se prorrogó hasta el mes de enero de 2014.

2.4 Préstamo Interbibliotecario.

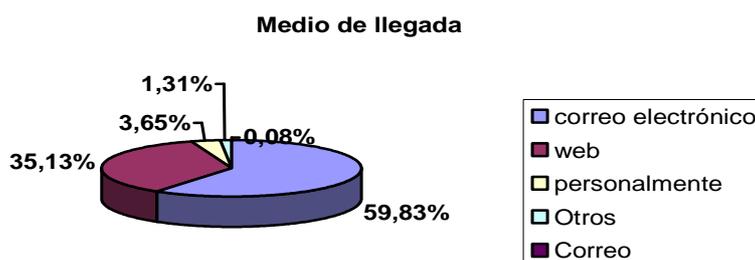
La UMU como centro solicitante

El total de documentos servidos a la Sección de Préstamo Interbibliotecario desde bibliotecas externas ha sido de **1.731**.

Medios de transmisión de peticiones/documentos.

Medio de llegada de la petición desde usuarios propios.

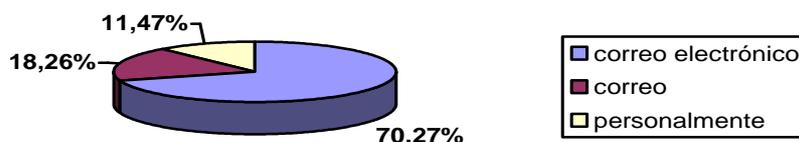
Correo electrónico	1036	59,83%
Web	608	35,13%
Personalmente	63	3,65%
Otros	23	1,31%
Correo	1	0,08%



Medio de envío de los documentos a usuarios propios.

Correo electrónico	1216	70,27%
Correo	316	18,26%
Personalmente	199	11,47%

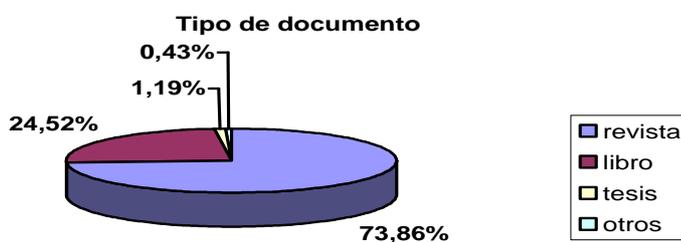
Medio de envío



Tipología documental

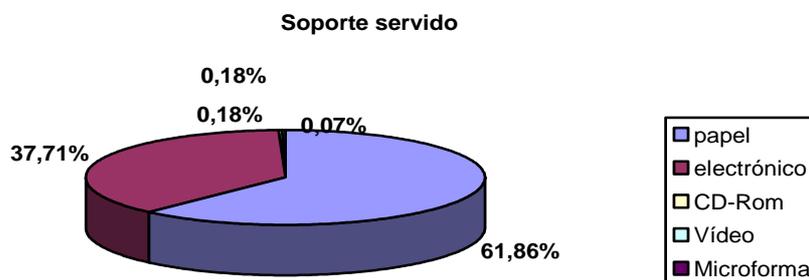
Tipo de documento

Tipo de documento	Cantidad	Porcentaje
Revista	1279	73,86%
Libro	424	24,52%
Tesis	21	1,19%
Otros	7	0,43%



Soporte servido

Soporte servido	Cantidad	Porcentaje
Papel	1071	61,86%
Electrónico	653	37,71%
CD-ROM	3	0,18%
Video	3	0,18%
Microforma	1	0,07%



También podemos dar el porcentaje de respuestas positivas y negativas con el número de días que se tarda en servir los documentos.

Respuestas positivas (99,83%)	1.728
Respuestas negativas (0,17%)	3
Se incluyen las negativas por todos los conceptos: no autorización del autor en caso de tesis doctorales, libros no localizados, n° de revista perdido....	
Total:	1.731

Campus de la Merced	COMO SOLICITANTE	COMO SUMINISTRADOR
Biblioteca de Humanidades	295	187
Biblioteca Jurídica	97	38
Hemeroteca Clara Campoamor	--	143
Total:	392	368

Campus de Espinardo	COMO SOLICITANTE	COMO SUMINISTRADOR
Sección de Préstamo Interbibliotecario	635	488
Hemeroteca Científica	--	274
Fondo Antiguo	--	5
Archivo Universitario	--	23
CEDE	--	6
Facultad/Hemeroteca Económicas	98	21
Hemeroteca Luis Vives	1	16
Facultad/Biblioteca Educación	87	55
Facultad /Biblioteca de Matemáticas	46	2
Facultad /Biblioteca de Medicina+Arrixaca	183	36
Facultad /Biblioteca de Veterinaria	62	1
Facultad /Biblioteca de Biología	18	--
Facultad /Biblioteca de Química	100	--
Facultad /Biblioteca de Informática	19	4
Facultad /Biblioteca de Bellas Artes	3	--
Facultad de Documentación	23	--
Facultad/Biblioteca de Psicología	51	--
Facultad/Biblioteca CC. Del Deporte	5	2
Facultad/Biblioteca de Filosofía	8	--
CRAI de Ciencias	--	7
Total Campus de Espinardo:	1.339	940
Total Campus de la Merced:	392	368
Total:	1.731	1.308

NOTA.- En las peticiones que suministramos se incluye también lo que hay en electrónico y que enviamos nosotros.

La UMU como centro suministrador

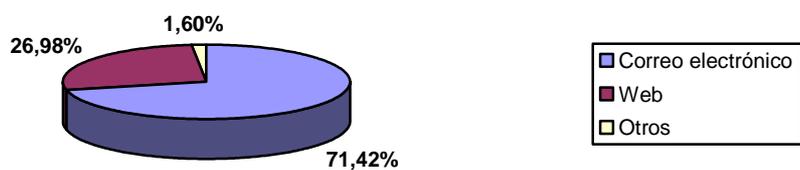
El total de documentos servidos por nuestros Centros a la Sección de Préstamo Interbibliotecario ha sido de 1.308.

Medios de Transmisión de peticiones/documentos

Medio de llegada de la petición desde centros externos

Correo electrónico	934	71,42%
Web	353	26,98%
Otros	21	1,60%

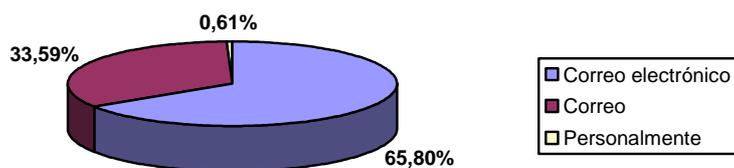
Medio de llegada



Medio de envío del documento a centros externos

Correo electrónico	861	65,8%
Correo	439	33,59%
Web	8	0,61%

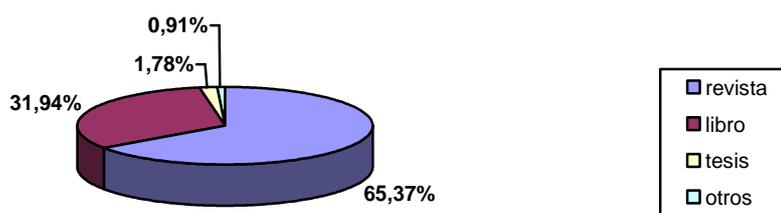
Medio de envío



Tipología documental

Revista	855	65,37%
Libro	418	31,94%
Tesis	23	1,78%
Otros	12	0,91%

Tipo de documento



Soporte servido

Papel	950	72,6%
Electrónico	352	26,89%
CD-ROM	2	0,19%
Video	2	0,19%
Microforma	2	0,13%



También podemos dar el porcentaje de respuestas positivas y negativas con el número de días que se tarda en servir los documentos.

Respuestas positivas (99,62%)	1.303
Respuestas negativas (0,38%) Se incluyen las negativas por todos los conceptos: no autorización del autor en el caso de las tesis doctorales, libros no localizados n° de revista perdido....	5
Total:	1.308

Cifras totales 2013:

Solicitante:	1.731
Suministrador:	1.308
TOTAL	3.039

CUADROS COMPARATIVOS DEL AÑO 2013 CON EL 2012

AÑO 2013

Documentos servidos como centro solicitante:

ARTICULOS	PRÉST. LIBROS
Cantidad: 1.253 Porcentaje: 72,36%	Cantidad: 478 Porcentaje: 27,64%
Total: 1.731	

Documentos servidos como centro suministrador:

ARTICULOS	PRÉST. LIBROS
Cantidad: 926 Porcentaje: 70,83%	Cantidad: 382 Porcentaje: 29,17%
Total: 1.308	

Total de documentos servidos en 2013 (solicitante+suministrador) = 3.039 peticiones.

AÑO 2012

Documentos servidos como centro solicitante:

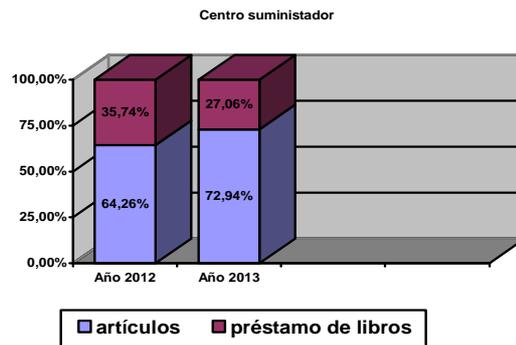
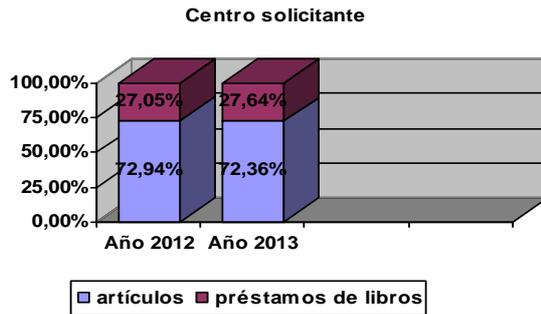
ARTÍCULOS	PRÉST. LIBROS
Cantidad: 1.250 Porcentaje: 72,94%	Cantidad: 464 Porcentaje: 27,06%
Total: 1.714	

Documentos servidos como centro suministrador:

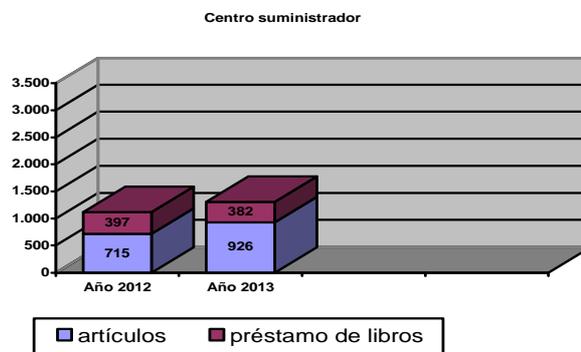
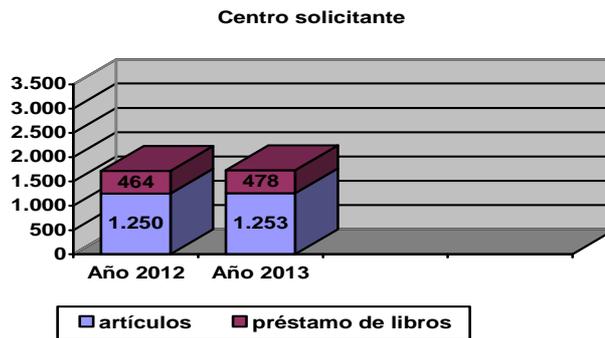
ARTÍCULOS	PRÉST. LIBROS
Cantidad: 715 Porcentaje: 64,26%	Cantidad: 397 Porcentaje: 35,74%
Total: 1.112	

Total de documentos servidos en 2012 (solicitante+suministrador) = 2.826 peticiones.

Podemos mostrar los gráficos de los cuadros anteriores atendiendo al porcentaje de solicitudes atendidas según sea un centro solicitante o un centro suministrador:



También podemos mostrar los gráficos atendiendo al número de solicitudes atendidas, para centros solicitantes y para centros suministradores:



3. Cooperación

Biblioteca Virtual Miguel de Cervantes.

El 11 de noviembre de 2013 se mantuvo una reunión en el edificio del Rectorado, con los representantes del Banco de Universia y de la Fundación Biblioteca Virtual Miguel de Cervantes, con objeto de dar a conocer los **proyectos IMPACT y SUCEED**.

El Centro de Competencia en Digitalización IMPACT, es una organización sin ánimo de lucro, que tiene por objetivo fundamental contribuir a que los procesos de digitalización de textos históricos sean más eficaces, más rápidos y menos costosos, así como proporcionar las herramientas, servicios y recursos lingüísticos necesarios. Se trata además de un proyecto europeo de investigación, integrado por la Biblioteca Nacional de España, la Universidad de Alicante, y la Fundación Virtual Miguel de Cervantes. IMPACT está abierto desde octubre de 2012 a nuevos miembros como universidades, bibliotecas y fundaciones, entre otros. La Universidad de Murcia se ha comprometido a una suscripción anual de 600 € como miembro estándar

El proyecto SUCEED es una acción financiada por la Unión Europea para promover la implementación y validación de los resultados de investigación a gran escala, especialmente en lo referente al contenido textual. Entre los principales objetivos de SUCEED destacamos:

- Mejorar herramientas y recursos en las organizaciones.
- Potenciar la transferencia de conocimiento.
- Buscar financiación alternativa para este tipo de proyectos, especialmente acciones de innovación.
- Establecer acuerdos públicos y privados relacionados con las técnicas y procedimientos de digitalización a gran escala.

La colaboración en estos proyectos debe materializarse en los próximos años. También, como viene siendo habitual, se expuso el contenido de los proyectos que lleva a cabo la Biblioteca, mediante una presentación en la que se explicaron todas las actividades de digitalización de la colección histórica, la colaboración en el **proyecto "Imágenes Librorum"** con la Facultad de Comunicación y Documentación, y el trabajo realizado con la adquisición de un nuevo escáner cenital.

Asimismo **El Fondo Antiguo** realizó una encuesta muy extensa sobre sus incunables (los primeros libros impresos) que les solicitó Rebiun. Y otra sobre nuestro sistema y programa de digitalización de la Biblioteca Digital Floridablanca. Todo ello dentro del Grupo de Trabajo del Patrimonio Bibliográfico de Rebiun.

Cooperación con CajaMar.

Por otra parte se obtuvo la financiación de CajaMar para un proyecto relacionado con la difusión buenas prácticas en materia de derechos de autor y propiedad intelectual. Mediante esta acción se contó con la colaboración de un alumno máster de la Facultad de Derecho, a través del COIE, y la puesta en funcionamiento de una sección y formulario en la página web de la Biblioteca. También se han elaborado diferentes materiales que están depositados en DigitUM.

En cuanto a **Formación** se sigue trabajando en la Línea 2 de REBIUN "Dar soporte a la docencia, aprendizaje e investigación y gestión", en el grupo CRUE-TIC/REBIUN "elaborar un modelo de difusión y evaluación de competencias informáticas e informacionales" y con el Centro de Formación y Desarrollo Profesional" en la formación para PDI y PAS.

El Archivo sigue cooperando con:

CAU (Conferencia de Archiveros de las Universidades Españolas)

Participación en el Grupo de Trabajo de Difusión de los Archivos a través de la Web 2.0, Observatorio 2.0

ATICA

Participación en el Proyecto de Administración Electrónica

Durante el año 2013 el Archivo Universitario ha intervenido en la aplicación de metadatos de gestión documental de 36 unidades documentales. Ha participado en la elaboración del Documento de Política de Gestión de Documentos Electrónicos con el objetivo de dar cumplimiento a la Norma Interoperabilidad de Política de Gestión de Documentos Electrónicos aprobada mediante Resolución de 28 de junio (BOE 26 de julio de 2012).

Se ha integrado en el grupo de trabajo Medea-e para la elaboración del Catálogo e Inventario de los Servicios y procedimientos administrativos de la UM, tal y como establece el Esquema Nacional de Interoperabilidad, R. D 4/2010. Ha colaborado en la fase inicial de análisis de una nueva herramienta a implementar en el gestor documental Alfresco denominada "Archivo de Oficina".

Centro de Formación y Desarrollo Profesional

El personal del Archivo Universitario ha impartido los siguientes cursos de formación al PAS:

Curso Técnicas de Organización de Archivos de Oficina. (13-FG).

Curso Práctico de Gestión Documental en el proceso de digitalización de los libros antiguos y el Archivo de la UMU. (4-UM)

En la **Sección de Automatización** destacamos los siguientes proyectos:

- ◆ Proyecto de aplicación móvil (app TUI) para préstamos y renovaciones desde el móvil.
- ◆ Integración PAGINA-DIGITUM.
- ◆ Cooperación en la Línea de Trabajo 3 Rebiun: Grupo Repositorios.
- ◆ En colaboración con el GAT (Grupo de Apoyo a la Teleenseñanza) Se ha elaborado una Edición electrónica del *Vocabulario de Comercio Medieval*.

3.1 Erasmus Staff Training Week – University of Murcia: Library Staff Week Programme.

La 2ª semana internacional con programa específico para bibliotecarios se celebró entre el 6 y el 10 de mayo de 2013. En el programa general de la Staff Week organizado por el Servicio de Relaciones Internacionales, se celebraron durante 3 días de la semana, varias actividades en inglés para el grupo de bibliotecarios, según el siguiente programa:

Martes 7 de mayo: actividades en el Campus de la Merced

9:30: Bienvenida y presentación de los participantes

11.00: Coffee break

11.30: Meet the Library director. Welcome, structure, strategy and challenges for the University library (BUMU).

12:30: Merced Campus Libraries: Resources, Research Services and Journals Collection.

Miércoles 8 de mayo: Campus de Espinardo, Biblioteca General

9.30: DIGITUM – our institutional repository. The Digital Library

11.00: Coffee break

11:30: A tour of the General Library and the Manuscripts and Rare Books Collection

Viernes 10 de mayo: Biblioteca General

10.00: The role of the information library training in the use of library resources

El encuentro sirvió para compartir las experiencias profesionales de los visitantes y el personal de la BUMU, mediante las presentaciones de los participantes y las distintas actividades preparadas, en un clima de diálogo y participación muy interesante.

Participaron 5 bibliotecarios europeos:

Sofija Bogoje, University of Dubrovnik, Croatia Tourism Documentation and Information Centre.

Elbieta Jamróz-Stolarska, University of Wroclaw, Poland, Faculty of Philology.

Olga Lachenmeier, Rostock, Germany, University Library.

Hans Pålsson, Kristianstad University, Sweden, LearningResourceCenter/Library.

Magdalena Szuflita, Gdansk University of Tech., Poland, Main Library, Department of Information Science.

Por parte de la Biblioteca Universitaria, la actividad fue coordinada por Rosario Guiard, y en las presentaciones participaron los responsables de los distintos servicios, en la elaboración del contenido, y fueron expuestas en inglés por María Dolores Borgoños, Lourdes Cobacho, Rosario Guiard, Pablo Pérez y Diego Ruiz.

4. Recursos de Información

4.1 Adquisiciones

Las principales partidas presupuestarias de la Biblioteca Universitaria son las destinadas a la adquisición de documentos, tanto electrónicos como impresos. El gasto de 2013 en fondos bibliográficos, ejecutado desde la Biblioteca Universitaria fue el siguiente:

Compra de monografías	354.459€
Suscripción de publicaciones periódicas	1.341.942€
Compra o acceso a bases de datos	300.167 €
Total adquisiciones (€)	1.996.568 €

Con respecto a las fuentes de financiación de recursos bibliográficos y documentales, en cualquier formato y soporte, más del 85% sale del presupuesto centralizado de la Biblioteca, un 2% del presupuesto aportado por las facultades, y un 13% del presupuesto de departamentos y grupos de investigación.

Plan de Austeridad

La mayor parte del presupuesto se gasta en recursos electrónicos (bases de datos, revistas científicas y libros electrónicos), el gasto en recursos electrónicos en 2013 fue de 1.521.482 euros, un 76% del presupuesto total. Si comparamos este dato con el de 2012, en el cual se destinó un 88,91% del presupuesto total del año a recursos electrónicos, podemos decir que han surtido efecto las medidas de austeridad implementadas para intentar disminuir el gasto en estos recursos, tanto la puesta en marcha de una política de limitación de acceso a los recursos de investigación (Proxy), como la cancelación de títulos en base al estudio de uso y precio/uso por artículo llevadas a cabo por la Comisión General de Biblioteca.

Con respecto a los recursos de investigación se realiza un seguimiento coste/uso y también una política de recursos I+D+I, que pretende garantizar la adquisición de los recursos más necesarios para grupos de investigación, doctores e investigadores, teniendo en cuenta su elevado coste y la situación económica actual.

La cancelación de suscripciones tanto de revistas impresas como de electrónicas individuales, cuyo uso era 0 o su precio/uso superior a 60€, ha permitido reducir el presupuesto en estos recursos y así poder hacer frente a los recortes presupuestarios.

CeCoM (Central de Compras de la Universidad de Murcia)

En 2013 se ha avanzado con CeCoM para la adquisición centralizada de los fondos bibliográficos de la Universidad de Murcia a través de la Sección de Adquisiciones de la Biblioteca Universitaria y en estos momentos disponemos de:

- Formulario de Solicitud de libros en CeCoM (Estacio)
- Nuevo procedimiento de adquisiciones que recoge el nuevo proceso de compra centralizada.
- Informe sobre las nuevas cargas de trabajo.

Esta prevista la progresiva centralización de todas las compras de libros en la Universidad de Murcia a través de la herramienta CeCoM. En junio de 2014, si la aplicación ATICA está disponible, se empieza con las compras de la Facultad de Economía, para ir incorporando al resto de Departamentos y Centros a esta actividad a lo largo del año.

Digital. UM (depósito digital interno de la Universidad de Murcia)

La Biblioteca utiliza este depósito para preservar la documentación generada por la actividad del Servicio, que no pueden estar en acceso abierto, autoarchivando los documentos en la comunidad “Biblioteca y Archivo Universitario”. En 2013 la Sección de Adquisiciones ha depositado todas las licencias de uso de la Biblioteca Universitaria, digitalizados para tal fin, en la colección creada al efecto dentro de la subcomunidad “Contratos de suministros”.

4.2 Intercambio Científico

El Servicio de canje se integra en la Sección de Adquisiciones. En este servicio está centralizada la entrada de todas las publicaciones que en concepto de canje llegan a la Universidad de Murcia y se distribuyen a las distintas hemerotecas y bibliotecas de esta Universidad según la materia de que traten. Asimismo, se envían las obras que edita el Servicio de Publicaciones con destino a las universidades españolas y extranjeras y a los distintos organismos con los que se tiene intercambio.

El servicio de intercambio es, en estos momentos, un punto fuerte de la Sección debido a que está disminuyendo la incorporación de material bibliográfico, monografías y publicaciones periódicas, por compra y se está aumentando gracias al canje. Además, se han conseguido incorporar a través del canje algunas publicaciones que antes se adquirían por compra, disminuyendo así el gasto de las adquisiciones.

En 2013 el número de títulos de publicaciones periódicas que se reciben es de 3.285 y el número de organismos con los que se mantiene intercambio es de 2.636.

En 2013 se recibieron 1.910 números de revistas por un valor económico de 37.795 €. En cuanto a las monografías se recibieron 973 cuyo valor económico es de 17.667 €.

Salidas desde el servicio de Intercambio (revistas)

FECHA	TÍTULO	ESPAÑA	EXTRANJERO
04/02/2013	R. Invest. Lingüística	21	16
15/02/2013	A. de Biología	87	260
20/02/2013	Áreas	33	6
19/04/2013	Historia Agraria	110	105
13/05/2013	P. de Geografía	64	42
15/05/2013	A. de Psicología	42	37
20/05/2013	Daimon R. Filosofía	60	91
28/05/2013	A. de Veterinaria	23	54
06/06/2013	I.J.E.S.	35	8
19/06/2013	Educatio S. XXI	89	36
05/09/2013	Historia Agraria	109	106
06/09/2013	Daimon R. Filosofía	60	90
09/09/2013	A. de Psicología	40	38
23/09/2013	A. Prehistoria y A.	132	64
27/09/2013	A. F. Francesa	25	17
09/10/2013	R.M. Antropología	24	12
19/11/2013	Myrtia. R. Filología	42	83
19/11/2013	Miscelanea M. M.	58	14
03/12/2013	I.J.E.S.	35	8
10/12/2013	A. Psicología	41	37
	TOTALES	1.130	1.124

Envíos periódicos de monografías años 2013

FECHA	Nº DE TÍTULOS	Nº DE EJEMPLARES
02/02/2013	1	41
13/02/2013	1	41
03/06/2013	3	123
15/07/2013	1	41
13/09/2013	4	164
01/10/2013	2	82
22/10/2013	2	82
24/10/2013	2	82
20/11/2013	3	123
20/11/2013	2	82
TOTAL	21	861

Correspondencia de salida

- Cartas enviadas extranjero: 38
- Cartas enviadas España: 32

Peticiones:

- Solicitadas: 302
- Cursadas: 302
- Recibidas: 283

Cifras totales del Servicio:

- Envíos Nacionales: 1.151
- Envíos Internacionales: 1.124
- Paquetes Correo Interno: 349
- Envíos puntuales, previa petición: 36
- Total envíos (paquetes): 2.660

4.3 Donaciones

Como en el caso del servicio de Intercambio, las donaciones son en estos momentos un punto fuerte de la Sección de Adquisiciones, debido a que está disminuyendo la incorporación de material bibliográfico, monografías y publicaciones periódicas por compra.

El número de ejemplares incorporados a la colección mediante donación en 2013 es de 10.135. La mayor parte de las donaciones son publicaciones oficiales que proceden de los ministerios y también fondos de los departamentos y profesorado de esta institución.

Donaciones tramitadas con expediente:

Donante	Colección	Nº de ejemplares
Francisco Jesús López Ortega	Matemáticas	22
Gustavo Amorós Martínez	Economía	144
Nicasio Brotons	Veterinaria	683

4.4 Colección Digital.

El catálogo ALBA, está compuesto por una serie de subcatálogos que se han ido creando en base a las demandas de los usuarios y a las necesidades de gestión de las colecciones. Incluimos a continuación una relación de los registros que contiene cada uno de ellos, se observa un aumento importante en la colección audiovisual respecto al año 2013:

CATÁLOGO	REGISTROS
Catálogo general de la Biblioteca	564.982
Publicaciones Periódicas	12.583
Colección Audiovisual	20.082
Tesis	8.259
Novedades Trimestrales	4.202
Publicaciones editadas en la UMU	10.397
Catálogo Espacio Europeo de Educación Superior	271
Colección histórica	13.444
Biblioteca Digital, Portadas y Colofones	2.949
Biblioteca Digital Floridablanca	402
Familia, Sociedad y Élités de Poder	697

La colección de Biblioteca Digital se mantiene como en 2013, pero como el año anterior ha disminuido el número de títulos de las plataformas Wiley Interscience y de SpringerLink. Respecto a las revistas electrónicas, se ha llevado un control de uso exhaustivo no solo en paquetes, como es habitual, sino en las revistas electrónicas individuales. Esto ha dado lugar a que las suscripciones para 2014 en las individuales hayan bajado considerablemente, en concreto en torno a un 40%.

Incluimos a continuación una relación del número de títulos de revistas electrónicas de pago y una tabla complementaria de revistas en acceso abierto que se encuentran disponibles en la página web de la Biblioteca.

Revistas electrónicas (suscripciones) Año 2013.

Plataforma	Número Títulos
Academic Search Premier	4.971
ACM Digital Library, The	283
Annual Reviews	32
ACS	45
REVISTAS ELECTRONICAS sueltas y FOL	190
IEEE Computer Society.The Digital Library	27
IOP	118
JSTOR	1.535
Nature Publishing Group	20
Oxford University Press	182
ProQuest Central	11.710
PsycArticles (APA)	67
RSC	22
SAGE Premier	493
ScienceDirect	2.317
SpringerLink (Metapress)	897
Wiley Online Library	1.173
TOTAL	24.082

El número global de revistas electrónicas se incrementa debido a que las bases de datos Academic Search Premier y Proquest Central, ambas de carácter multidisciplinar, incorporan nuevos títulos cada año.

Por otro lado se amplía el número de plataformas de revistas en acceso abierto: de 34.635 títulos en el año 2013 hemos pasado a 36.375.

Revistas en Acceso Abierto (Open Acces)

Plataforma	Número Títulos
Biomed Central	100
Biomedical e-Journals	2.601
DIALNET	2.896
DOAJ (Open access)	10.027
E-LIS (Repositorio)	11.602
e-revistas científicas (CSIC)	833
Fisterra	190
Free Medical Journals	2.827
Highwire Press	367
Info Doctor	985
Ispub.com	60
Plataforma de descargar revistas MICINN	47
PLoS.Public Library Lscience	70
PubMed Central	1.982
RedAlyC	225
Revicien	57
Revistas electrónicas de Universidades Españolas	307
Scielo Bib. Electrónica	1.145
SCielo España	54
TOTAL	36.375

4.5 Colección Histórica y Fondos Especiales

Instalaciones

El Fondo Antiguo está situado en la Biblioteca General, Campus de Espinardo.

Los fondos bibliográficos están repartidos en dos depósitos que tienen 185 metros cuadrados y 745 metros lineales de estanterías, que junto con los 24 metros lineales de las estanterías del compactus nº 41 del depósito de la 3ª planta, donde están las obras de referencia, suman un total de 769 metros lineales de estanterías. Además hay un despacho de 15 metros cuadrados que comparte junto con la sala de trabajo con otros servicios de la Biblioteca

Equipamiento

Hay 1 ordenador y una impresora de mesa en el despacho de la responsable del Fondo Antiguo, y en la sala de digitalización hay 1 equipo fotográfico, y el 12 de febrero del 2013 llegó el escáner (marca: Bookeye 3, versión R2) para las tareas de digitalización, y cuya compra se tramitó en el 2012, más dos ordenadores. Y el auxiliar de biblioteca dispone de otros dos ordenadores y 2 escáner de mesa.

Personal

- 1 Ayudante de bibliotecas.
- 1 Auxiliar de bibliotecas a tiempo parcial, compartido con el Archivo Histórico.

Durante el año 2013, se contó con la ayuda de dos alumnos en prácticas, a través del COIE, que ayudaron en la digitalización de documentos del Fondo Antiguo y del Archivo Histórico, durante un período de 4 meses (de abril a julio 2013).

Digitalización

Se ha continuado con el proceso de digitalización de fondos, alcanzando el 31 de diciembre de 2013 una colección de 479 títulos, incluidos 500 grabados (recogidos en un solo ítem) del proyecto “Imágenes Librorum” (cuya descripción mediante metadatos Dublin Core, está pendiente de completar) y disponibles en la Biblioteca Digital Floridablanca .

Comunidades de la Biblioteca Digital Floridablanca:

- Imágenes Librorum [1].
- Incunables [15].
- Siglo XVI [153].
- Siglo XVII [161].
- Siglo XVIII [58].
- Siglo XIX [77].
- Siglo XX [14]
- Total: [479].

Durante el año 2013 se ha transferido, toda la información digitalizada del Fondo Antiguo, al nuevo Dspace (última versión 1.8.2) desarrollado por MIT Libraries y Hewlett Packard, esto es, desde DigitUM a la Biblioteca Digital Floridablanca. Y desde el mes de febrero de 2013 disponemos de un nuevo visor que permite cualquier tamaño de archivo, y además, entre otras, las siguientes opciones:

- Posibilidad de ajustar el tamaño del pdf con un solo click.
- Ordenar el pdf por páginas.
- O abrirlo en una ventana nueva o en pantalla completa, con un resultado muy bueno.

También durante el mes de febrero se subieron todas las portadas /o colofones en miniatura, de cada registro, de la Biblioteca Digital Floridablanca.

Se han digitalizado, por los alumnos en prácticas del COIE, los siguientes libros, a falta de asignarles metadatos, cuya tarea esperábamos que pudiera ser desarrollada por una empresa privada, siempre que nos concedieran la ayuda solicitada al Ministerio de Educación, Cultura y Deportes.

FONDO ANTIGUO 2013

Fecha	Servicio	Concepto	Ej.	Pág.
2013-01	Fondo Ant.	Miniaturas Incunables	1	15
2013-01	Fondo Ant.	Miniaturas Siglo XIX	1	78
2013-01	Fondo Ant.	Miniaturas Siglo XVI	1	25
2013-01	Fondo Ant.	Miniaturas Siglo XVII (se incluye 1585)	1	170
2013-01	Fondo Ant.	Miniaturas Siglo XVIII	1	60
2013-01	Fondo Ant.	Miniaturas Siglo XX	1	15
2013-04	Fondo Ant.	SXIX 775(II)	1	367
2013-04	Fondo Ant.	SXIX 775 (III)	1	428
2013-04	Fondo Ant.	SXIX 775 (VII)	1	429
2013-04	Fondo Ant.	SB 3977	1	462
2013-04	Fondo Ant.	SB 3044	1	1.009
2013-05	Fondo Ant.	SB 1641	1	726
2013-05	Fondo Ant.	SB 1819	1	261
2013-05	Fondo Ant.	SB 850	1	363
2013-05	Fondo Ant.	SB 3304	3	1.065
2013-05	Fondo Ant.	RA 407	1	249
2013-05	Fondo Ant.	SB 1206	1	505
2013-06	Fondo Ant.	SB 4029 (I)	3	613
2013-06	Fondo Ant.	SB 4029 (II)	2	503

2013-06	Fondo Ant.	SB 4030 (I)	3	875
2013-06	Fondo Ant.	SB 4030 (II)	3	683
2013-06	Fondo Ant.	SB 4024 (I)	2	581
2013-06	Fondo Ant.	SB 4024 (II)	2	640
2013-06	Fondo Ant.	SB 2923	1	179
2013-06	Fondo Ant.	SB 2127 (1)	1	307
2013-06	Fondo Ant.	SB 2127 (2)	1	264
2013-06	Fondo Ant.	SB 2301 (1-3)	3	446
2013-06	Fondo Ant.	SB 1950 A1	2	849
2013-06	Fondo Ant.	SB 413	4	919
2013-06	Fondo Ant.	SB 2309	1	187
2013-06	Fondo Ant.	SB 3864	2	773
2013-06	Fondo Ant.	SB 4022 (I)	1	516
2013-06	Fondo Ant.	SB 4022 (II)	1	536
2013-06	Fondo Ant.	SB 1969	1	438
2013-06	Fondo Ant.	SB 2430	1	409
2013-06	Fondo Ant.	SB 5000 (1-5)	5	396
2013-06	Fondo Ant.	SB 5001 (1-15)	15	665
2013-06	Fondo Ant.	SB 710	4	553
2013-06	Fondo Ant.	SB 2429	3	592
2013-06	Fondo Ant.	SB 3991	1	257
2013-06	Fondo Ant.	SB 4362	1	307
2013-06	Fondo Ant.	SB 4002	1	209
2013-06	Fondo Ant.	SB 4204	1	213
2013-06	Fondo Ant.	SB 711	1	384
2013-06	Fondo Ant.	SB 1611	1	553
2013-06	Fondo Ant.	SB 3688 (1)(2)(3)	3	462
2013-06	Fondo Ant.	SB 1611	1	553
2013-06	Fondo Ant.	SB 3688 (1)(2)(3)	3	462
2013-07	Fondo Ant.	SB 1461(1)	4	621
2013-07	Fondo Ant.	SB 1461(2)	4	496
2013-07	Fondo Ant.	SB 1012	5	859
2013-07	Fondo Ant.	SB 1011	4	669
2013-07	Fondo Ant.	SB 359	3	555
2013-07	Fondo Ant.	SB 395(I)	3	443
2013-07	Fondo Ant.	SB 395(II)	6	637
2013-07	Fondo Ant.	SB 395(III)	6	885
2013-07	Fondo Ant.	SB 395(V)	4	493
		132 ARCHIVOS	TOTAL	27.209

También se han atendido peticiones de digitalización, a texto completo de tres volúmenes de: Shakespeare, William. Obras dramáticas de Guillermo Shakespeare; versión castellana de Guillermo Macpherson, 1885-1897; signatura: S-XIX-775 (II) (III) (VII), por parte del profesor Ángel Luis Pujante. Así como digitalizaciones de grabados sueltos.

La actividad del año, en relación con este apartado de digitalización, ha finalizado con la no concesión de ayudas por parte del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte: (http://www.mcu.es/bibliotecas/SC/becasAyudasSubvenciones/2013_Bibliotecas_AydCreacionesDigitales.html) con respecto a la solicitud que presentó la Biblioteca Universitaria para “Ayudas al patrimonio para la creación y transformación de recursos digitales y su difusión y preservación mediante repositorios” dentro de las convocatorias anuales de digitalización del patrimonio bibliográfico (Resolución de 26 de junio de 2013, de la Secretaría de Estado de Cultura, por la que se convocan ayudas al patrimonio bibliográfico, para la creación y transformación de recursos digitales y su difusión y preservación mediante repositorios, BOE de 8 de julio de 2013).

El proyecto incluía una selección de 46 volúmenes de los siglos XVI y XVII con aproximadamente 28.882 páginas.

Y la selección obedeció, en primer lugar, a su antigüedad, contenido, rareza y buen estado de conservación de los libros; y en segundo lugar, al hecho de que al no encontrarse recogidos estos libros ni en Hispana, ni en Europeana, su digitalización supondría un valioso enriquecimiento para estos recolectores, de los cuales somos proveedores desde hace años, en el caso de Hispana y, de Europeana somos proveedores de pleno derecho, desde octubre de 2013, siendo este uno de los logros más relevantes de este año, para la Biblioteca Digital Floridablanca.

Colaboraciones

Se continúa colaborando con la Biblioteca Virtual Miguel de Cervantes comunicándoles que debían actualizar sus enlaces con la BUMU. Y se intentó enviar los últimos títulos digitalizados pero sin éxito ya que parece ser que su programa de migración no funciona correctamente.

Se colabora con Rebiun, en la elaboración de 2 encuestas: una sobre los incunables de la BUMU. Y otra sobre “Elaboración de un Catálogo de Iniciativas de Digitalización del Patrimonio Documental en las Bibliotecas Universitarias”.

También se ha producido una colaboración con el Catálogo Colectivo del Patrimonio Bibliográfico, escaneando unas portadas y comprobando unos datos que necesitaban.

Y se entabló colaboración con Dña. María Luisa Martínez-Conde en relación con la subida de nuestros registros digitalizados a Europeana lo que concluyó con éxito al estar la Biblioteca Digital Floridablanca incluida en Europeana como proveedor de pleno derecho, a partir de octubre de 2013.

Tareas de difusión.

Visitas:

- Aula Senior (29-04-2013).
- Erasmus Staff Training Week (ESTW) (08-05-2013).
- Dos visitas de 15 asistentes cada una, del Congreso Internacional de Matemáticas “Recent Trends in Rings and Algebras”: RTRA2013 (3 y 7 -06-2013).
- Grupo de profesores de la Universidad de Colombia, acompañados de dos vicegobernadores y un profesor de la Facultad de Educación.(10-10-2013).
- Visita de la Academia General del Aire de San Javier : AGA (17-10-2013).
- Preparación de la visita anulada, del Sr. Director General de Política Universitaria del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, Sr. D. Jorge Sáinz González (27-10-2013).
- Visita de una comisión encabezada por la Rectora de la Universidad del Estado de Yugra (Siberia Rusia), Sra. Dña. Tatiana Karminskaja (21-11-2013).
- Visita del Director General de Casa Árabe, Sr. D. Eduardo López y el Vicerrector de Internacionalización de la UPCT Sr. D. José Manuel Fernández (20- 11-2013).
- Visita de 7 alumnos de la Facultad de Comunicación y Documentación, dirigidos por la profesora Amparo García Cuadrado (21-11-2013)

Varios

- Se redactó y publicó un artículo para el diario La Opinión sobre los trabajos de digitalización del Fondo Antiguo, del Archivo Histórico y sobre el proyecto del Centenario de la UMU. (abril de 2013).
- Solicitud al MECD (Resolución de 26 de junio de 2013, de la Secretaría de Estado de Cultura, por la que se convocan ayudas al patrimonio bibliográfico, para la creación y transformación de recursos digitales y su difusión y preservación mediante repositorios, BOE de 8 de julio de 2013). Fue denegada.
- Se prepara una rueda de prensa para presentar formalmente la Biblioteca Digital Floridablanca (con un powerpoint y un vídeo que se encuentran en la Unidad T/Cursos/Formación de usuarios/Videos Floridablanca) (se anula la rueda de prensa, por causas ajenas a nuestra voluntad).
- Se elaboró un PowerPoint para el Banco de Santander (Convenio entre el Banco de Santander y la Universidad de Murcia (copia en la Unidad T/ Fondo Histórico).
- Se han catalogado alguno de los libros procedentes de la Biblioteca Nebrija, y otros están pendientes de darles nueva signatura topográfica.

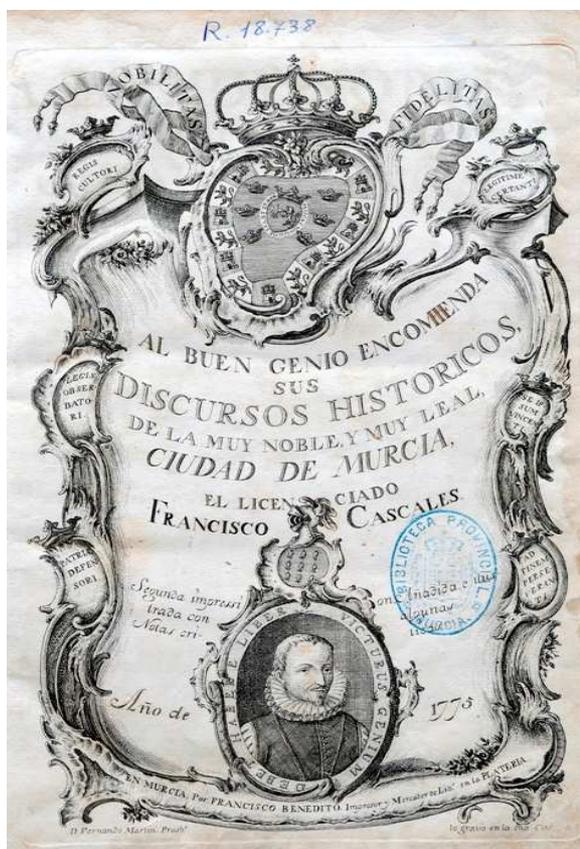
- Se han revisado, y comenzado a ordenar, los CD-ROM de libros digitalizados (2 cajas) enviados por la Biblioteca Nebrija.
- Se realizó la solicitud de 2 prácticas del COIE, para la digitalización.
- Se seleccionaron grabados para marca-páginas, y se contacta con el Servicio de Publicaciones para la elaboración de un Libro de Visitas.

Mantenimiento

Se ha continuado con la labor de mantenimiento del Fondo Antiguo:

- Control antiincendios: revisión de extintores cada 3 meses
- Control de plagas: Desinfección mediante fumigación intensa una vez al año hacia finales del mes de julio coincidiendo con el cierre de la Biblioteca General; e instalación de trampas para animales rastreros y su revisión cada mes.
- Revisión diaria, por la responsable del Fondo Antiguo, de la temperatura y humedad en las dos salas de Fondo Antiguo.
- Se instala hacia el mes de junio, el nuevo aparato del aire acondicionado. Y en el mes de noviembre se cambia el controlador de humedad y temperatura para hacerlo más cómodo de ver.
- Se arreglan las cámaras de vídeo-vigilancia.
- Se compran dos atriles.
- Se entabla contacto con el Servicio de Publicaciones para la elaboración de un “libro de visitas”, pero no se lleva a término.
- Se procede al secado y prevención del agua de lluvia que se filtra debido a goteras que se producen por desgaste del suelo asfáltico y la no inclinación del techo del Fondo Antiguo.
- Se instala, por el carpintero, tabla embellecedora en el techo de la entrada del Fondo Antiguo.
- Se entabla contacto con una empresa murciana de restauración.
- Se limpian los libros de una estantería del siglo XIX, por una alumna de la Facultad de Comunicación y Documentación, de forma gratuita y voluntaria
- Se continúa restaurando libros del Fondo Antiguo, (existen dos libros en proceso de restauración) desde aproximadamente 2011:
 1. Philoponus, Joannes
Ioannes Grammaticus in libros de generatione, et interitu Alexander Aphrodisiensis in meteorologica idem de mixtione.-- Venetiis : in aedibus Aldi, et Andreae Asulani soceri, 1527. Signatura: S-B-2402; N° de Título: 316584. Sin digitalizar.
 2. Jámblico
Iamblichus De mysteriis aegyptiorum / nunc primum ad uerbum de graeco expressus Nicolao Scutellio Ordinis ... Sancti Augustini ... interprete ; adiecti de vita et secta

Pythagore Flosculi, ab eodem Scutellio ex ipso Iamblichio collecti.-- Romae : apud Antonium Bladum ... : sumptibus D. Vincentij Luchrini,1556. Signatura: S-B-3767; N° de Título: 451910. Digitalizado a texto completo.



Portada, con el primitivo escudo de Murcia, del libro de **Francisco Cascales**. *Al buen genio encomienda sus Discursos históricos de la muy noble y leal ciudad de Murcia ...* Segunda impresión añadida e ilustrada con algunas notas críticas.-- En Murcia : por Francisco Benedito ... en la Plateria, 1775. Signatura topográfica: S-B 3884 y S-B 3941. Digitalizado.

5. Archivo Universitario.

Consultas Archivo

Consultas externas.

Son las consultas que han realizado los investigadores. Durante el año 2013 se realizaron un total de 326 consultas referidas a documentos/expedientes académicos/cajas, referentes a los fondos de la Escuela Normal de Murcia, de la Universidad de Murcia, Escuela de Comercio y Mariano Ruiz Funes.

Consultas internas /Préstamos internos

Efectuadas por servicios de la Universidad de Murcia, en el ejercicio de sus funciones. En el 201se realizaron un total de 128 consultas referidas a documentos/expedientes/cajas.

El número total de consultas ha sido de 454 documentos/expedientes/cajas.

Organización Documental: clasificación, ordenación e instalación

Se ha procedido a la clasificación, ordenación e instalación de 737 cajas procedentes de las transferencias que han realizado las distintas unidades administrativas a lo largo del 2013, y de 55 cajas del Fondo de Guy Lemenier. En total 792 cajas.

Descripción de fondos

Catalogación de Documentos /expedientes/cajas

Se ha realizado la catalogación de expedientes académicos mediante la aplicación Albalá de los siguientes fondos:

-Fondo de la Escuela Normal de Murcia, se ha realizado la catalogación de 27 expedientes académicos.

-Fondo Universidad de Murcia se han catalogado 87 expedientes.

-Fondo Mariano Ruiz-Funes, 962 documentos.

Se han catalogado en total 1.076 documentos/expedientes.

Inventario

Se ha realizado el inventario (analítico y somero) del Fondo de Guy Lemenier, en total 55 cajas.

Ingresos de fondos: transferencias

A lo largo del año 2013 se ha realizado sistemáticamente el proceso de envío de documentación procedente de los distintos servicios y oficinas de la Universidad al Archivo, conforme a las normas de transferencia.

Han ingresado por transferencia un total de 737 cajas

Año	Documentación transferida	N ° de cajas	Metros lineales
2013	Sección de PDI	92	15'3 ml.
2013	Sección de RRHH	20	3'3 ml.
2013	Sección Personal Laboral y Proyectos Investigación	26	4'3 ml.
2013	Sección de Contratación	17	2'8 ml.
2013	Rectorado	12	2 ml.
2013	Vicerrectorado de Profesorado	87	14'5 ml.
2013	Sección SS. Y Ayudas Sociales	97	16'16 ml.
2013	Secretaría Facultad Educación	273	45'5ml
2013	Biblioteca General	37	6'1ml
2013	Biblioteca Jurídica	2	0'33ml
2013	Gestión Académica	74	12'3ml

El total de metros lineales ocupados es de 122'6.

Solicitudes de información Archivo.

Se han atendido en total 57 solicitudes de consultas virtuales por e-mail y a través del formulario web del Archivo Universitario.

Tesis Doctorales

Proceso técnico Tesis Doctorales

Durante el año 2013, se han registrado 232 tesis enviadas por la Comisión de Doctorado a la Biblioteca para su exposición pública durante un periodo de 15 días para su consulta por los doctores.

Se han enviado al Ministerio de Educación, Cultura y Deportes las url's de todas las tesis doctorales leídas y aprobadas en 2013

Se han catalogado 49 Proyectos Fin de Carrera de la Facultad de Comunicación y Documentación

El total de tesis doctorales y proyectos fin de carrera, catalogadas es de 281.

Consulta

Se han consultado en sala, tras cumplimentar el correspondiente formulario un total de 656 tesis doctorales, tesis de licenciatura, proyectos fin de carrera, tesis de máster y grado.

Solicitud de Préstamo Interbibliotecario

Se han recibido 23 solicitudes de Préstamo Interbibliotecario, de las cuáles se han enviado aquellas cuyos autores han autorizado el préstamo.

Solicitudes de información sobre tesis doctorales

Se han contabilizado 160 solicitudes de información sobre tesis doctorales recibidas por correo electrónico, teléfono, de manera presencial...

Actividades de difusión.

Publicación Página web de las tesis en exposición pública

En la página del Archivo, consultable a través de internet, se ha continuado incluyendo diariamente la relación actualizada de las Tesis en exposición pública <http://www.um.es/web/biblioteca/contenido/archivo-universitario/tesis-doctorales/tesis-doctorales-en-exposicion-publica>

Visitas Guiadas

Se han realizado las siguientes visitas al Archivo Universitario:

- Aulas Senior, 29 de abril de 2013
- Alumnos curso Técnicas de Organización de Archivos de Oficina. (13-FG). Plan de Formación del PAS (8 de mayo 2013)
- Academia General del Aire, 17 de octubre de 2013

- Alumnos Facultad de Letras. 4º curso de Historia. Asignatura Archivística Española. 23 de octubre de 2013, 25 de octubre de 2013, 30 de octubre de 2013, y 8 de noviembre de 2013.
- Profesores Universidades de Colombia, 8 de noviembre 2013

Proyectos

- Participación en el Grupo de Trabajo De Difusión de los Archivos a través de la Web 2.0. Observatorio 2.0 de la CAU (Conferencia de Archiveros Universitarios).
- Participación Grupo de Trabajo Competencias Profesionales RPT de la Biblioteca Universitaria. Mayo-Octubre 2013.
- Participación en el Grupo de Trabajo constituido para la implantación de la Administración electrónica en la UMU.
- Durante el año 2013 el Archivo Universitario ha intervenido en la aplicación de metadatos de gestión documental de las siguientes 36 unidades documentales:
- Recursos Humanos (Gestión de Personal): GP-001, GP-002, GP-003, GP-004, GP-005, GP-006, GP-007, GP-008, GP-009, GP-010, GP-011, GP-012, GP-013, GP-014, GP-020.
- Secretaría General: SG-020, SG-024, SG-025, SG-026, SG-027, SG-028, SG-029, SG-030, SG-031, SG-032, SG-033, SG-034, SG-035, SG-036, SG-037, SG-038, SG-039, SG-040, SG-041, SG-042, SG-043.
- Ha participado en la elaboración del Documento de Política de Gestión de Documentos Electrónicos con el objetivo de dar cumplimiento a la Norma Interoperabilidad de Política de Gestión de Documentos Electrónicos aprobada mediante Resolución de 28 de junio (BOE 26 de julio de 2012).
- Se ha integrado en el grupo de trabajo Medea-e para la elaboración del Catálogo e Inventario de los servicios y procedimientos administrativos de la UM, tal y como establece el Esquema Nacional de Interoperabilidad, R.D. 4/2010.
- Ha colaborado en la fase inicial de análisis de una nueva herramienta a implementar en el gestor documental Alfresco denominada “Archivo de Oficina”.

Digitum/DigitalUM

D-Investigación.

- Se han introducido 237 tesis doctorales.
- En mayo del 2013 se creó la colección de “Tesis doctorales sin texto completo” total de 4182 tesis doctorales.
- El total de tesis doctorales es de 5.049.

DigitalUM

En la colección de Tesis Inéditas, se han subido 4 tesis doctorales confidenciales.

Participación en la creación y propuesta de metadatos de descripción de la colección denominada “Contratos de Suministros” integrada por los contratos y licencias de la Biblioteca Universitaria.

Digitalización

Con el objetivo de la preservación y conservación de la documentación Histórica del Archivo Universitario y con la perspectiva del Centenario de la Universidad de Murcia se ha llevado a cabo la digitalización de la siguiente documentación:

Libros de Actas de la Juntas de Gobierno, Libros de Actas del Consejo de Gobierno, Libros de Actas del Patronato, Libros de Actas de Toma de Posesión de profesores, Libros de Actas de Posesión de Personal de Administración y Servicios, Libros de Actas del Claustro Universitario, y los Discursos de Apertura de Curso.

En total se han digitalizado 19.329 documentos.

Becarios

Se ha contado con la colaboración de dos becarios en prácticas del COIE para la digitalización de los Fondos del Archivo Universitario. (mayo-julio de 2013).

6. Espacios y Equipamientos.

6.1. Espacios

Este año y debido al Plan de Austeridad sólo se han podido acometer las actuaciones más necesarias. Una de las actuaciones, ha sido la creación de dos Cabinas de Trabajo en Grupo en el Campus de Lorca. Estas CTG se han creado en la 2ª planta de las instalaciones de la Biblioteca para dar respuesta a la necesidad de los usuarios de tener a su disposición unos espacios donde poder realizar sus trabajos en grupo, sin causar molestia al resto de usuarios.

Otra de las actuaciones, en el Campus de Espinardo, ha sido dotar de pizarras y material auxiliar a aquellas Cabinas (CTG) que no disponían de material de apoyo, para poder trabajar adecuadamente.

También se han instalado enchufes en diferentes espacios para dar soporte a los usuarios que cada vez más requieren este tipo de asistencia.

El proyecto del CRAI/Biblioteca situado en el Campus Norte y/o CRAI/Biblioteca de Investigación en el edificio Pléyades ha finalizado y se está estudiando la distribución de espacios para acondicionarlo de mobiliario y de contenido.

Este edificio albergará las colecciones de Psicología, Informática, Bellas Artes, Óptica y la Hemeroteca Científica. De momento se han realizado los cálculos de equipamiento y aprovechamiento del mobiliario de dichas colecciones.

En el Campus de Ciencias de la Salud se ha entregado la obra del edificio LAIB en el que se ha dispuesto un depósito que albergue fondos de la Biblioteca Universitaria. A estos 500m² se han llevado fondos que estaban ubicados en el Depósito General del Campus de Espinardo (Edificio de Economía y Empresa), Biblioteca General (depósito) y fondos de la Facultad de Medicina y Pabellón Docente. Este depósito, que albergará fondos de uso cero o escaso, permitirá el desahogo del espacio destinado a las colecciones más utilizadas.

Está previsto que se dote de un escáner que permita enviar a través del correo electrónico los documentos (artículos) que se soliciten.

6.2. Evolución de equipamiento tecnológico 2005/2013 y adquisiciones de equipos en el año 2013.

El dato más significativo es la bajada del número de ordenadores de uso público, motivada por el descenso del presupuesto para material inventariable. Este descenso no ha sido mayor gracias a los esfuerzos realizados para reparar y mantener los ordenadores existentes.

Equipos	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Ordenadores para uso de plantilla	106	114	112	115	114	121	121	126	127
Ordenadores para uso público	126	137	241	277	301	349	355	348	330
Lectores y reproductores diversos	39	61	60	64	54	52	54	52	57
Buzones de autodevolución	0	5	8	11	9	9	9	9	9

Se han adquirido los siguientes equipos y software según necesidades:

Equipamiento informático adquirido en 2013	Localización
1 Fuente de alimentación	Biblioteca General
1 CPU (compra centralizada)	Jefe Biblioteca Campus de Espinardo
1 CPU (compra centralizada)	Archivo Universitario
1 Cargador universal	Luis Vives
1 Licencia RedHat	Absysnet
1 Licencia Handle System	Digitum

7. Recursos

7.1. Recursos Humanos

Durante el 2013 no se ha producido ningún cambio digno de mención en la plantilla de la Biblioteca. Se han producido dos jubilaciones en dos plazas de alto nivel, la Jefatura de Sección de Adquisiciones y la Jefatura de la Hemeroteca de Humanidades. La Biblioteca intentará que las plazas de jefaturas se cubran, permitiendo la promoción interna, de modo que si fuera necesario prescindir de plazas, las que se queden sin cubrir sean las de niveles más bajos. Esto deberá suponer la continuación de la política de concentración de puntos de servicio físicos para potenciar nuevas tareas digitales que amplíen las líneas de trabajo y servicios habituales, para así poder atender las necesidades que los usuarios demandan. La reducción horaria de los interinos se ha atenuado durante unos meses en donde los contratos de 27.30 horas semanales han pasado a 30 horas, lo que ha supuesto una pequeña mejora en sus condiciones y para el servicio a los usuarios.

En cuanto a la formación, elemento clave en el desarrollo de los servicios del Área de Biblioteca, durante el año 2013 se han intensificado los esfuerzos, especialmente en la planificación de acciones formativas para el personal de la Biblioteca organizadas por la propia Biblioteca, aumentando el número de acciones formativas de 86 en 2012 a 118 en 2013, y pasando de 304 asistentes a 528.

Formación recibida por el personal de la Biblioteca durante el año 2013

Cursos	Nº cursos	Asistentes
Cursos organizados por la Biblioteca para su personal excluidos los del Plan de Formación del PAS.	40	338
Cursos organizados por la Biblioteca para su personal dentro del Plan de formación del PAS	3	72
Formación recibida dentro y fuera de la UM por el personal de la Biblioteca excluidos las acciones del Plan de formación del PAS.	45	60
Cursos del Plan de Formación del PAS de la UM a los que asiste personal de la Biblioteca.	24	50
Cursos de formación de usuarios organizados por la Biblioteca a los que ha asistido el propio personal de la Biblioteca.	6	8
Total formación del personal de la Biblioteca.	118	528

7.2. Gastos y fuentes de financiación 2013 (base de datos REBIUN)

Gastos en recursos de información

Gastos en recursos de información

Año	Valor	Media	Desviación		Percentil	Num. muestras	F. muestreo
2013	1.996.228	1.588.346,62	407.881,38	+25,68%	69	45	6/05/14
2012	2.288.641	1.735.652,05	552.988,95	+31,86%	67	73	

Gasto compra de monografías

Año	Valor	Media	Desviación		Percentil	Num. muestras	F. muestreo
2013	354.119	318.307,98	35.811,02	+11,25%	68	46	6/05/14
2012		0,00				0	

Gastos dedicado a la compra de monografías en papel

Año	Valor	Media	Desviación		Percentil	Num. muestras	F. muestreo
2013	341.880	227.638,41	114.241,59	+50,19%	83	61	6/05/14
2012	377.121	286.812,47	90.308,53	+31,49%	65	73	

Gasto dedicado a la compra de monografías audiovisuales

Año	Valor	Media	Desviación		Percentil	Num. muestras	F. muestreo
2013	183	4.849,37	-4.666,37	-96,23%	28	47	6/05/14
2012	0	4.626,97	-4.626,97	-100,00%	0	73	

Gasto dedicado a monografías electrónicas de pago o con licencia

Año	Valor	Media	Desviación		Percentil	Num. muestras	F. muestreo
2013	12.056	92.304,37	-80.248,37	-86,94%	31	57	6/05/14
2012	7.735	52.410,78	-44.675,78	-85,24%	16	73	

Suscripción de publicaciones periódicas

Año	Valor	Media	Desviación		Percentil	Num. muestras	F. muestreo
2013	1.341.942	1.047.815,00	294.127,00	+28,07%	69	59	6/05/14
2012		0,00				0	

Gasto dedicado a las suscripción de publicaciones periódicas en papel

Año	Valor	Media	Desviación		Percentil	Num. muestras	F. muestreo
2013	133.023	208.720,60	-75.697,60	-36,27%	53	61	6/05/14
2012	131.600	332.254,54	-200.654,54	-60,39%	34	73	

Gasto dedicado a publicaciones periódicas electrónicas de pago o con licencia

Año	Valor	Media	Desviación		Percentil	Num. muestras	F. muestreo
2013	1.208.919	839.025,15	369.893,85	+44,09%	70	59	6/05/14
2012	1.464.784	817.268,91	647.515,09	+79,23%	75	73	

Gasto dedicado a la compra de material no librario

Año	Valor	Media	Desviación		Percentil	Num. muestras	F. muestreo
2013	0	7.665,97	-7.665,97	-100,00%	0	47	6/05/14
2012	0	36.773,22	-36.773,22	-100,00%	0	73	

Gasto dedicado a bases de datos de pago o con licencia

Año	Valor	Media	Desviación		Percentil	Num. muestras	F. muestreo
2013	300.167	290.263,95	9.903,05	+3,41%	65	57	6/05/14
2012	307.401	305.693,28	1.707,72	+0,56%	50	73	

Gasto en información electrónica

Año	Valor	Media	Desviación		Percentil	Num. muestras	F. muestreo
2013	1.521.142	1.244.398,48	276.743,52	+22,24%	68	55	6/05/2014
2012	1.779.920	1.095.761,11	684.158,89	+62,44%	78	73	

Fuentes de financiación del gasto bibliográfico (%)

Fuentes de financiación (porcentaje) del gasto bibliográfico (%)

Año	Valor	Media	Desviación		Percentil	Num. muestras	F. muestreo
2013	100	89,95	10,05	+11,18%	15	47	6/05/14
2012		0,00				0	

Porcentaje de gasto en fondo bibliográfico a cargo del presupuesto de la biblioteca

Año	Valor	Media	Desviación		Percentil	Num. muestras	F. muestreo
2013	84,97	33.874,43	-33.789,46	-99,75%	54	57	6/05/14
2012	85,15	4.891,20	-4.806,05	-98,26%	32	73	

Porcentaje del gasto en fondo bibliográfico a cargo del presupuesto central de la Universidad

Año	Valor	Media	Desviación		Percentil	Num. muestras	F. muestreo
2013	0	17.687,23	-17.687,23	-100,00%	0	51	6/05/14
2012	0	24.759,72	-24.759,72	-100,00%	0	73	

Porcentaje del gasto en fondo bibliográfico a cargo del presupuesto de las facultades

Año	Valor	Media	Desviación		Percentil	Num. muestras	F. muestreo
2013	2	7.521,02	-7.519,02	-99,97%	72	55	6/05/14
2012	2,15	4.004,35	-4.002,20	-99,95%	42	73	

Porcentaje del gasto en fondo bibliográfico a cargo del presupuesto de los departamentos

Año	Valor	Media	Desviación		Percentil	Num. muestras	F. muestreo
2013	13,03	721,08	-708,05	-98,19%	93	54	6/05/14
2012	17,7	1.723,50	-1.705,80	-98,97%	58	73	

Porcentaje del gasto en fondos bibliográficos a cargo de las subvenciones externas de la Universidad.

Año	Valor	Media	Desviación		Percentil	Num. muestras	F. muestreo
2013	0	5,84	-5,84	-100,00%	0	55	6/05/14
2012	0	5,75	-5,75	-100,00%	0	73	

Coste total del personal (€)

Coste total de personal (euros)

Año	Valor	Media	Desviación		Percentil	Num. muestras	F. muestreo
2013	4.227.118	3.003.357,42	1.223.760,58	+40,75%		51	
2012	4.077.026	3.406.459,80	670.566,20	+19,69%	57	73	

Coste de bibliotecarios

Año	Valor	Media	Desviación		Percentil	Num. muestras	F. muestreo
2013	1.650.106	1.530.509,81	119.596,19	+7,81%	60	56	12/06/14
2012	1.593.398	1.646.812,02	-53.414,02	-3,24%	49	73	

Coste de auxiliares de biblioteca

Año	Valor	Media	Desviación		Percentil	Num. muestras	F. muestreo
2013	2.275.079	1.298.240,02	976.838,98	+75,24%	73	57	12/06/14
2012	2.191.721	1.576.623,91	615.097,09	+39,01%	54	73	

Coste de estudiantes becarios

Año	Valor	Media	Desviación		Percentil	Num. muestras	F. muestreo
2013	5.280	41.181,04	-35.901,04	-87,18%	54	55	12/06/14
2012	0	137.191,21	-137.191,21	-100,00%	0	73	

Coste de personal especializado

Año	Valor	Media	Desviación		Percentil	Num. muestras	F. muestreo
2013	28.910	44.640,72	-15.730,72	-35,24%	64	56	12/06/14
2012	30.000	66.812,19	-36.812,19	-55,10%	27	73	

Coste de administrativos

Año	Valor	Media	Desviación		Percentil	Num. muestras	F. muestreo
2013	267.743	130.814,11	136.928,89	+104,67%	83	55	12/06/14
2012	261.907	181.067,44	80.839,56	+44,65%	49	73	

8. Datos estadísticos 2013

DATOS GENERALES 2013		
	Puntos de Servicio	Entradas 2013
Biblioteca Universitaria	14	2.140.908

PLANTILLA 2013					
	Facultativos y Ayudantes (A1, A2)	Auxiliares Biblioteca (C1-C2)	Becarios	Personal Técnico Bibliotecario	Administrativos
Biblioteca Universitaria	36	62	3	6	7

SUPERFICIE EN METROS CUADRADOS 2013				
Puntos de Servicio	Salas de consulta	Salas de trabajo Interno	Depósitos	Total m ²
Biblioteca Jurídica	250	29	380	659
Biblioteca del Campus de Ciencias del Deporte	228	13	0	241
Hemeroteca Científica	253	36	1031	1320
Biblioteca Ronda de Levante	333	4	12	349
Biblioteca de Humanidades "Antonio Nebrija"	3248	123	405	3776
Biblioteca informática	325	78	13	416
CRAI Hemeroteca de Economía y Empresa	1116	16	323	1455
Centro de Documentación Europeo	162	0	0	162
Biblioteca del Campus de Ciencias de la Salud	635	30	250	915
CRAI Biblioteca Ciencias de la Salud	620	15	120	755
CRAI Biblioteca de Ciencias	320	30	30	380
Biblioteca Psicología	590	0	0	590
CRAI Biblioteca Luis Vives	1497	98	24	1619
Biblioteca General	4069	544	978	5591
CRAI Hemeroteca Luis Vives	266	31	10	307
CRAI Biblioteca Campus de Lorca	366	8	60	434
Hemeroteca Clara Campoamor	261	55	350	666
Servicios Centrales	0	0	530	530
TOTALES	14.539	1.110	4.516	20.165

ESTANTERIAS (METROS LINEALES) 2013			
Puntos de Servicio	Libre Acceso	Depósitos	Total metros lineales
Biblioteca Jurídica	264	3851	4115
Biblioteca del Campus de Ciencias del Deporte	103	0	103
Hemeroteca Científica	387	4536	4923
Biblioteca Ronda de Levante	82	1232	1314
Biblioteca de Humanidades "Antonio Nebrija"	5364	4133	9497
Biblioteca informática	250	73	323
CRAI Hemeroteca de Economía y Empresa	0	3246	3246
Centro de Documentación Europeo	215	483	698
Biblioteca del Campus de Ciencias de la Salud	0	742	742
CRAI Biblioteca Ciencias de la Salud	0	585	585
CRAI Biblioteca de Ciencias	0	227	227
Biblioteca Psicología	0	280	280
CRAI Biblioteca Luis Vives	1693	0	1693
Biblioteca General	2042	3369	5411
CRAI Hemeroteca Luis Vives	1062	24	1086
CRAI Biblioteca Campus de Lorca	0	140	140
Hemeroteca Clara Campoamor	226	3612	3838
Servicios Centrales	0	5565	5565
TOTALES	11.688	32.098	43.786

Nº DE PUESTOS DESTINADOS A USUARIOS 2013				
Puntos de Servicio	Salas de lectura	Salas de trabajo en grupo	Salas de formación	Total puestos
Biblioteca Jurídica	220	0	0	220
Biblioteca del Campus de Ciencias del Deporte	64	16	0	80
Hemeroteca Científica	36	0	0	36
Biblioteca Ronda de Levante	200	0	0	200
Biblioteca de Humanidades “Antonio Nebrija”	588	116	41	745
Biblioteca informática	156	40	0	196
CRAI Hemeroteca de Economía y Empresa	557	11	13	581
Centro de Documentación Europeo	12	0	0	12
Biblioteca del Campus de Ciencias de la Salud	198	12	0	210
CRAI Biblioteca Ciencias de la Salud	348	12	0	360
CRAI Biblioteca de Ciencias	216	0	15	231
Biblioteca Psicología	158	38	0	196
CRAI Biblioteca Luis Vives	335	181	29	545
Biblioteca General	1115	67	107	1289
CRAI Hemeroteca Luis Vives	23	0	0	23
CRAI Biblioteca Campus de Lorca	82	28	0	110
Hemeroteca Clara Campoamor	41	16	13	70
Servicios Centrales	4	0	0	0
TOTALES	4.353	537	218	5.108

EQUIPAMIENTO I 2013				
Puntos de Servicio	Ordenadores uso plantilla	Ordenadores usuarios PC,s	Portátiles usuario	Reproductores diversos
Biblioteca Jurídica	6	5	6	5
Biblioteca del Campus de Ciencias del Deporte	1	2	5	1
Hemeroteca Científica	4	2	0	8
Biblioteca Ronda de Levante	1	2	8	3
Biblioteca de Humanidades “Antonio Nebrija”	27	41	19	25
Biblioteca informática	1	2	6	1
CRAI Hemeroteca de Economía y Empresa	5	21	12	8
Centro de Documentación Europeo	1	0	0	3
Biblioteca del Campus de Ciencias de la Salud	2	7	5	3
CRAI Biblioteca Ciencias de la Salud	3	3	10	3
CRAI Biblioteca de Ciencias	2	2	18	3
Biblioteca Psicología	1	3	5	2
CRAI Biblioteca Luis Vives	7	22	22	11
Biblioteca General	32	62	32	19
CRAI Hemeroteca Luis Vives	2	2	0	4
CRAI Biblioteca Campus de Lorca	1	2	4	1
Hemeroteca Clara Campoamor	7	9	1	5
Servicios Centrales	24	0	7	16
TOTALES	127	187	160	116

EQUIPAMIENTO II 2013			
Puntos de Servicio	Buzones autodevolución	Máquinas autopréstamo/autodevolución	Equipos antihurto
Biblioteca Jurídica	0	0	1
Biblioteca del Campus de Ciencias del Deporte	1	0	0
Hemeroteca Científica	0	0	0
Biblioteca Ronda de Levante	1	0	0
Biblioteca de Humanidades "Antonio Nebrija"	0	0	1
Biblioteca informática	1	0	1
CRAI Hemeroteca de Economía y Empresa	0	0	0
Centro de Documentación Europeo	0	0	0
Biblioteca del Campus de Ciencias de la Salud	1	0	0
CRAI Biblioteca Ciencias de la Salud	1	1	1
CRAI Biblioteca de Ciencias	2	0	0
Biblioteca Psicología	1	0	0
CRAI Biblioteca Luis Vives	0	0	2
Biblioteca General	1	0	5
CRAI Hemeroteca Luis Vives	0	0	1
Hemeroteca Clara Campoamor	0	0	0
CRAI Biblioteca Campus de Lorca	0	0	0
Servicios Centrales	0	0	0
TOTALES	9	1	12

COLECCIONES BIBLIOGRÁFICAS 2013		
Puntos de Servicio	Monografías en papel	Publicaciones Periódicas
Biblioteca Jurídica	126.001	55
Biblioteca del Campus de Ciencias del Deporte	2.118	87
Hemeroteca Científica	261	2.314
Biblioteca Ronda de Levante	13.752	27
Biblioteca de Humanidades "Antonio Nebrija"	208.877	0
Biblioteca informática	12.653	26
CRAI Hemeroteca de Economía y Empresa	2.291	1.022
Centro de Documentación Europea	13.976	286
Biblioteca del Campus de Ciencias de la Salud.	13.729	366
CRAI Biblioteca Ciencias de la Salud	17.934	93
CRAI Biblioteca de Ciencias	22.138	66
Biblioteca Psicología	18.198	0
CRAI Biblioteca Luis Vives	99.503	0
Biblioteca General	210.045	149
CRAI Hemeroteca Luis Vives	0	1.064
CRAI Lorca	483	4
Hemeroteca Clara Campoamor	0	5.416
Fondo Antiguo	14.946	0
Archivo	13.940	0
TOTALES	790.845	10.975

Ítulos de monografías audiovisuales: 16.879

RECURSOS ELECTRÓNICOS 2013				
Monografías electrónicas de pago o licencia	Publicaciones periódicas de pago o licencia	Bases de datos de pago o licencia a las que se accede	Recursos electrónicos propios	Otros recursos electrónicos de libre acceso
2.058	24.082	204	34.881	36.375

MONOGRAFÍAS INGRESADAS 2013				
Puntos de Servicio	Por compra	Por canje o donativo	Por reconversión	Total
Biblioteca Jurídica	1.721	1.762	191	3.674
Biblioteca del Campus de Ciencias del Deporte	78	25	1	104
Hemeroteca Científica	0	6	0	6
Biblioteca Ronda de Levante	59	31	0	90
Biblioteca de Humanidades “Antonio Nebrija”	3.081	8.291	758	12.130
Biblioteca informática	196	5	1	202
CRAI Hemeroteca de Economía y Empresa	7	0	0	7
Centro de Documentación Europea	127	252	34	413
Biblioteca del Campus de Ciencias de la Salud	45	289	228	562
CRAI Biblioteca Ciencias de la Salud	273	57	114	444
CRAI Biblioteca de Ciencias	357	87	46	490
Biblioteca Psicología	477	33	0	510
CRAI Biblioteca Luis Vives	1.949	596	91	2.636
Biblioteca General	1.612	5.788	2.773	10.173
CRAI-Biblioteca Campus Lorca	91	39	17	147
Archivo	0	281	0	281
TOTALES	10.073	17.542	4.254	31.869

Se han expurgado: 10.029

PUBLICACIONES PERIÓDICAS EN PAPEL 2013				
Puntos de Servicio	Por compra	Por donativo /intercambio	Colecciones muertas	Total Publicaciones periódicas papel.
Biblioteca Jurídica	0	0	55	55
Biblioteca del Campus de Ciencias del Deporte	0	28	59	87
Hemeroteca Científica	88	366	1860	2314
Biblioteca Ronda de Levante	5	9	13	27
Biblioteca de Humanidades "Antonio Nebrija"	0	0	0	0
Biblioteca informática	19	2	5	26
CRAI Hemeroteca de Economía y Empresa	134	117	771	1022
Centro de Documentación Europea	1	57	228	286
Biblioteca del Campus de Ciencias de la Salud	0	15	351	366
CRAI Biblioteca Ciencias de la Salud	4	15	74	93
CRAI Biblioteca de Ciencias	18	0	48	66
Biblioteca Psicología	0	0	0	0
CRAI Biblioteca Luis Vives	0	0	0	0
Biblioteca General	0	0	149	149
CRAI Hemeroteca Luis Vives	25	212	827	1064
CRAI-Biblioteca Campus Lorca	0	4	0	4
Hemeroteca Clara Campoamor	418	612	4386	5416
Servicios Centrales	0	0	0	0
TOTALES	712	1.437	8.826	10.975

PRÉSTAMOS Y RENOVACIONES 2013					
Puntos de Servicio	Préstamo en sala	Préstamo a domicilio	Renovaciones	Préstamo Portátiles	Préstamo CTG's
Biblioteca Jurídica	0	13609	2967	890	0
Biblioteca Campus Ciencias del Deporte	0	789	144	202	0
Hemeroteca Científica	490	0	0	0	0
Biblioteca Ronda de Levante	0	1733	874	281	0
Biblioteca de Humanidades "Antonio Nebrija"	0	47981	19479	7952	4695
Biblioteca informática	0	2129	1190	276	0
CRAI Hemeroteca de Economía y Empresa	3034	9	0	1626	0
Centro de Documentación Europea	0	370	105	0	0
Biblioteca del Campus de Ciencias de la Salud	0	1847	575	75	63
CRAI Biblioteca Ciencias de la Salud	0	10267	3116	473	219
CRAI Biblioteca de Ciencias	0	5144	2557	1489	0
Biblioteca Psicología	112	3757	1405	253	829
CRAI Biblioteca Luis Vives	1254	18680	9867	5743	5055
Biblioteca General	0	36670	14708	4878	7816
CRAI Hemeroteca Luis Vives	120	0	0	0	0
CRAI Biblioteca Campus de Lorca	0	1021	178	384	350
Hemeroteca Clara Campoamor	0	112	0	0	0
Servicios Centrales	0	0	0	0	0
TOTALES	5.010	144.118	57.165	24.522	19.027

SERVICIOS BIBLIOTECA DIGITAL 2013	
Consultas al Catálogo	4.429.679
Consultas a la Web	5.442.052
Búsqueda en recursos-e de pago	1.603.741
Documentos descargados en recursos-e de pago	809.473
Búsquedas en recursos-e propios	1.396.267
Documentos descargados en recursos-e propios	3.607.146
Búsquedas en recurso electrónicos gratuitos	289.710
Documentos descargados en recursos electrónicos gratuitos	181.720

FORMACIÓN USUARIOS 2013					
	Nº de Cursos impartidos	Nº de horas impartidas	Nº de asistentes	Materiales formativos	Nº descargas Materiales formativos
Biblioteca Universitaria	116	233	5.838	175	17.429

FORMACIÓN USUARIOS 2013 II			
	Visitas Guiadas	Nº artículos escaneados y enviados por e-mail	Nº de cursos formación personalizados ½ duración
Biblioteca Universitaria	131	2705	1127

FORMACIÓN PERSONAL BIBLIOTECARIO 2013			
	Nº Cursos recibidos	Nº de asistentes	Nº de cursos impartidos
Biblioteca Universitaria	96	465	43

GRUPOS DE MEJORA 2013	
Grupos de mejora	24
Participantes en los grupos de mejora	85

PRESUPUESTO (en €) 2013. I. GASTO.							
Puntos de Servicio	Totales	Gasto compra monografías papel	Gasto monografías audiovisual	Gasto publicaciones periódicas en papel	Monografías electrónicas pago o licencia	Publicaciones periódicas pago o licencia	Bases de datos pago o licencia
Biblioteca Jurídica	57.870	57.870	0	0	0	0	0
Biblioteca Campus Ciencias del Deporte	2.136	2.136	0	0	0	0	0
Hemeroteca Científica	4.360	0	0	4.360	0	0	0
Biblioteca Ronda de Levante	0	0	0	0	0	0	0
Biblioteca Humanidades “Antonio Nebrija”	78.143	77.234	183	0	0	0	726
Biblioteca informática CRAI	7.399	7.399	0	0	0	0	0
Hemeroteca Economía y Empresa	32.581	551	0	30.662	0	0	1.368
CDE	3.741	3.419	0	322	0	0	0
Biblioteca del Campus de Ciencias de la Salud	2.790	2.790	0	0	0	0	0
CRAI Biblioteca Ciencias de la Salud (Espinardo)	13.851	12.243	0	922	0	0	686
CRAI Biblioteca de Ciencias	20.284	20.284	0	0	0	0	0
Biblioteca Psicología CRAI	13.855	13.855	0	0	0	0	0
Biblioteca Luis Vives	43.258	43.258	0	0	0	0	0
Biblioteca General CRAI	100.666	96.616	0	3.710	0	0	0
Hemeroteca Luis Vives	8.565	0	0	8.565	0	0	0
CRAI-Biblioteca Lorca	4.225	4.225	0	0	0	0	0
Hemeroteca Clara Campoam	84.736	0	0	84.482	0	254	0

Servicios Centrales. Adquisiciones	1.518.108	0	0	0	12.056	1.208.665	297.387
TOTALES	1.996.568	341.880	183	133.023	12.396	1.208.919	300.167
+Gasto en Información soporte electrónico	1.521.142						

PRESUPUESTO (en €) 2013. II.				
Puntos de Servicio	Total del gasto financiado	Gasto del presupuesto de la Biblioteca	Gasto del presupuesto de Facultades	Gasto del presupuesto de Departamentos
Biblioteca Jurídica	57870	6627	27	51216
Biblioteca Campus Ciencias del Deporte	2136	2136	0	0
Hemeroteca Científica	4360	3680	680	0
Biblioteca Ronda de Levante	0	0	0	0
Biblioteca Humanidades "Antonio Nebrija"	78143	6496	868	70779
Biblioteca informática	7399	3133	1500	2766
CRAI Hemeroteca Economía y Empresa	32581	893	31688	0
CDE	3741	3741	0	0
Biblioteca del Campus de Ciencias de la Salud	2790	2790	0	0
CRAI Biblioteca Ciencias de la Salud	13851	7514	922	5415
CRAI Biblioteca de Ciencias	20284	5792	0	14492
Biblioteca Psicología	13855	2720	34	11101
CRAI Biblioteca Luis Vives	43258	11678	107	31473
Biblioteca General	100666	57958	574	42134
CRAI Hemeroteca Luis Vives	8565	3641	3466	1458
CRAI Lorca	4225	4225	0	0
Hemeroteca Clara Campoamor	84736	55347	240	29149
Servicios Centrales	1518108	1518108	0	0
TOTALES	1.996.568	1.696.479	40.106	259.983

- 810 € del presupuesto de Biblioteca y 1.980 € acción especial Vicerrectorado de Investigación.
- 1.760 Biblioteca presupuesto ordinario y 2.465 € acción especial Vicerrectorado Investigación.

9. Análisis de datos de la Carta de Servicios.

Tabla del Calculo / Seguimiento de los Compromisos e Indicadores de la Carta de servicios. 2006-2013. Área de Biblioteca Universitaria.

Compromiso de calidad	Indicador	Responsable	Alcanzado 2006	Alcanzado 2007	Alcanzado 2008	Alcanzado 2009	Alcanzado 2010	Alcanzado 2011	Alcanzado 2012	Alcanzado 2013
Poner a disposición de los usuarios la bibliografía recomendada en el Campus Virtual para cada titulación al inicio de cada cuatrimestre.	1. Porcentaje de títulos recomendados disponibles en la Biblioteca, sobre el total de títulos recomendados.	Jefes de Biblioteca de Campus	Sin datos	Sin datos	81,86%	83,62%	78,74%	65,26%	69,46%	72,96%
Préstamo interbibliotecario: Recepción del al menos un 50% de copias recibidas de Bibliotecas REBIUN en menos de 6 días.	2. Porcentaje de copias recibidas de bibliotecas REBIUN en menos de 6 días.	Jefa de Sección de Préstamo Interbibliotecario	15,56%	63,10%	54,00%	55,28%	73,50%	84,78%	86,73%	89,73%
Formación de usuarios: atención al 100% de las solicitudes de sesiones a la carta.	3. Porcentaje de solicitudes de sesiones a la carta atendidas.	Sección de Automatización. Formación de usuarios.	96,30%.	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Formación de usuarios: celebración de al menos 100 sesiones presenciales anuales. (Antes de 2011 la meta consistía en 50 sesiones)	4. Porcentaje de sesiones celebradas respecto al n° mínimo de sesiones marcado.	Sección de Automatización. Formación de usuarios.	186,00%. (meta 50)	238,00% (meta 50)	290,00% (meta 50)	390,00% (meta 50)	384,00% (meta 50)	151,00% (meta 100)	150,00% (meta 100)	146 % (meta 100)

Estudio y respuesta de las quejas y sugerencias en un plazo máximo de una semana.	5. N° de respuestas a las quejas y sugerencias emitidas en plazo.	Jefes de Biblioteca de Campus	95,60 %.	100,00%	100,00%	98,19%	100,00%	100,00%	97,05	100%
Incremento de la atención al usuario virtual mediante diferentes herramientas.	6. Número de consultas atendidas a través de sesiones virtuales y buzones electrónicos.	Sección de Automatización.	---	1159	1685	1838	1877	1924	2666	2795
Facilitar el autoarchivo de los resultados de investigación del PDI en Depósito Digital Institucional DIGITUM.	7. Incremento de un 10% anual del número de registros depositados por el PDI mediante autoarchivo en DIGITUM.	Sección de Automatización. Depósitos Digitales	---	---	---	---	148.16%	30.32%	35,13%	12,70%
Incremento de los hábitos lectores y fomento de la cultura mediante la celebración de eventos, exposiciones, cursos y talleres.	8. Número de eventos y sesiones anuales relacionadas con esta actividad.	Grupo de Actividades Culturales.	---	4	6	7	11	14	14	14

Introducción

Presentamos los resultados del seguimiento de los indicadores la Carta de Servicios del Área de Biblioteca Universitaria en el año 2013, en el que se publicó una revisión de la edición publicada en octubre de 2011. Dicha revisión incluyó solamente una reformulación más comprensible del compromiso de calidad n° 7, relativo a la publicación en abierto de los resultados de investigación, la inclusión de un nuevo

punto de servicio en el Campus de La Merced, la Hemeroteca Clara Campoamor, y la actualización de las direcciones web de la página principal de la Biblioteca, del servicio “pregunte al Bibliotecario” y del chat “Biblioteca en línea”, que habían cambiado con el paso de la web al nuevo gestor de contenidos “Liferay”.

Valoración de los datos

En el año 2013 los valores alcanzados han mejorado en todos los indicadores excepto en dos de ellos cuyo valor ha descendido y dos en los que el valor ha permanecido igual.

Indicador 1. Porcentaje de títulos recomendados disponibles en la Biblioteca, sobre el total de títulos recomendados.

Compromiso de calidad: Poner a disposición de los usuarios la bibliografía recomendada en el Campus Virtual para cada titulación al inicio de cada cuatrimestre.

Valor 2008: 81,86%

Valor 2009: 83,62%

Valor 2010: 78,74%

Valor 2011: 65,26%

Valor 2012: 69,46%

Valor 2013: 72,96%

Este indicador ha tenido una significativa mejora este año, ya que ha pasado del 69,46% de 2012 al 72,96% en este año, lo que supone el segundo año de subida. No obstante, aún queda lejos el 83,62% que se alcanzó en 2009, y sigue estando muy lejos el 100% que debería ser el resultado con el que la Biblioteca debería contar, qué menos que existiera en la Biblioteca un ejemplar de cada uno de los documentos que los profesores recomiendan.

Sigue la tendencia de crecimiento del número de documentos recomendados, en este año de 2013 el crecimiento ha sido de 7.070, de 87.386 a 94.456, lo que supone un 8,09%, por lo concedemos un valor importante a la mejora del indicador de disponibilidad de bibliografía, ya que el conseguir mayor porcentaje de documentos disponibles cuando el número de recomendados sube, supone que se está priorizando la bibliografía recomendada en el gasto en información y que se está mejorando la asignación de recursos.

Indicador 2. Porcentaje de copias recibidas de bibliotecas REBIUN en menos de 6 días.

Compromiso de calidad: Préstamo interbibliotecario: recepción del al menos un 50% de copias recibidas de Bibliotecas REBIUN en menos de 6 días.

Valor 2008: 15,56%

Valor 2008: 63.1%

Valor 2008: 54,00%

Valor 2009: 55.28%

Valor 2010: 73,5%

Valor 2011: 84.78%

Valor 2012: 86,73%

Valor 2013: 89,73%

Por quinto año consecutivo continúa la evolución positiva de este indicador que mide la rapidez con que se reciben desde otras bibliotecas los documentos que no se encuentran en la nuestra. Esta mejora, superior a la del año 2012, supone una vez más un logro importante debido a la tendencia de mayor demanda producida por la reducción en la cantidad de recursos electrónicos suscritos.

Indicador 3. Porcentaje de solicitudes de sesiones a la carta atendidas.

Compromiso de calidad: Formación de usuarios: atención al 100% de las solicitudes de sesiones a la carta.

Valor 2006: 96,30%

Valor 2007: 100%

Valor 2008: 100%

Valor 2009: 100%

Valor 2010: 100%

Valor 2011: 100%

Valor 2012: 100%

Valor 2013: 100%

Este tipo de sesiones se trata normalmente de peticiones de profesores para que personal de la Biblioteca se desplace a las aulas a impartir formación a los alumnos sobre la Biblioteca, o bien grupos de investigación o de posgraduados con intereses afines, que desean una formación específica de calidad, actuaciones todas altamente rentables, por lo que es muy importante seguir atendiendo al 100% de las sesiones a la carta.

Indicador 4. Porcentaje de sesiones celebradas respecto al n° mínimo de sesiones marcado.

Compromiso de calidad: Celebración de al menos 100 sesiones anuales de formación de usuarios.

Meta 50 sesiones

Valor 2006: 186%

Valor 2007: 238%

Valor 2008: 290%

Valor 2009: 390%

Valor 2010: 384 %

Cambio de meta en 2011, de 50 a 100 sesiones

Valor 2011: 151%

Valor 2012: 150%

Valor 2013: 146%

El valor ha vuelto a bajar, también ligeramente, respecto al año 2012. Parece que le queda poco recorrido al esquema de curso presencial que la Biblioteca convoca, en el que los usuarios se inscriben y que en caso de estudiantes no reciben créditos. Es necesario buscar nuevas fórmulas que incluyan sesiones virtuales, y asimismo buscar los cauces para que la formación en competencias informacionales reciba créditos para los estudiantes.

Indicador 5. Número de respuestas a las quejas y sugerencias emitidas en plazo

Compromiso de calidad: Estudio y respuesta de las quejas y sugerencias en un plazo máximo de una semana.

Valor 2006: 95,6%

Valor 2007: 100%

Valor 2008: 100%

Valor 2009: 98,19%

Valor 2010: 100%

Valor 2011: 100%

Valor 2012: 97,05 %

Valor 2013: 100 %

Destaca en este año el significativo descenso de las quejas o sugerencias recibidas, de 52 del año 2012 a 39 en este año, 33 por procedimientos electrónicos y 6 en formularios en papel. Todas se respondieron en plazo. En este año 2013 hay que destacar la puesta en

marcha de la aplicación informática “Buzón universitario” (buzon.um.es), que unifica las distintas aplicaciones de comunicación con los usuarios, salvo el chat, que sigue funcionando como una aplicación aparte, y permite una gestión más controlada de reclamaciones, sugerencias, consultas y felicitaciones.

Compromiso de calidad: Incremento de la atención al usuario virtual mediante diferentes herramientas.

Indicador 6. Número de consultas atendidas a través de sesiones virtuales y buzones electrónicos.

Valor 2008: 1159

Valor 2008: 1685

Valor 2009: 1838

Valor 2010: 1877

Valor 2011: 1924

Valor 2012: 2666

Valor 2013: 2795

Este indicador vuelve a manifestar un incremento de la atención al usuario virtual. Es lógico que la mejora se haya moderado, puesto que el mayor esfuerzo para incrementar las comunicaciones por estos medios se llevó a cabo entre el año 2011 y el 2012. Quedan sin recoger en este indicador las consultas que se llevan a cabo por medio de las redes sociales, que constituyen un canal de comunicación informal que está en crecimiento, por lo que estamos estudiando posibles mecanismos para registrar estas consultas.

Compromiso de calidad: Facilitar el autoarchivo de los resultados de investigación del PDI en Depósito Digital Institucional DIGITUM.

Indicador 7. Incremento de un 10% anual del número de registros depositados por el PDI mediante autoarchivo en DIGITUM.

Valor 2010: 148%

Valor 2011: 30,32%

Valor 2012: 35,13%

Valor 2013: 12,30%

Después del estupendo resultado obtenido en el año 2012 decepciona un tanto esta bajada del indicador, cuya meta, no obstante, sigue cumpliéndose al 100%. Es comprensible que exista una desaceleración puesto que al principio los investigadores que están dispuestos a publicar en abierto disponen de una producción de años anteriores que autoarchivan de golpe, y lo normal es que ya se vaya archivando lo que se va produciendo. No obstante hay que destacar la inclusión de DIGITUM entre los 10 primeros repositorios de España en cuanto a consultas y descargas.

Compromiso de calidad: Incremento de los hábitos lectores y fomento de la cultura mediante la celebración de eventos, exposiciones, cursos y talleres.

Indicador 8. Número de eventos y sesiones anuales relacionadas con esta actividad.

Valor 2007: 4

Valor 2008: 6

Valor 2009: 7

Valor 2010: 11

Valor 2011: 14

Valor 2012: 14

Valor 2013: 14

Por segundo año se mantiene el número de sesiones y eventos culturales. El presupuesto disponible sigue en descenso, por lo que mantener el número y la calidad de las actividades culturales de la Biblioteca es un logro del personal del grupo de trabajo de cultura.

10. Análisis de datos del Cuadro de Mando (2007/2013).

Factores clave de éxito	Indicador	Valor 2007	Valor 2008	Valor 2009	Valor 2010	Valor 2011	Valor 2012	Valor 2013
Satisfacción de los usuarios	Resultados encuestas de satisfacción alumnos y PDI	Encuesta PDI 3,1 sobre 4 Encuesta alumnos 2,52 sobre 4	Encuesta PDI 3,1 sobre 4 Encuesta alumnos 2,52 sobre 4	Encuesta PDI 3,1 sobre 4 Encuesta alumnos 2,52 sobre 4	Encuesta PDI 3,1 sobre 4 Encuesta alumnos 2,75 sobre 4	Encuesta PDI 3,1 sobre 4 Encuesta alumnos 2,75 sobre 4	Encuesta PDI 3,1 sobre 4 Encuesta alumnos 2,91 sobre 4	Encuesta PDI 3,18 sobre 4
	CS-IN1. Bibliografía recomendada. Porcentaje de títulos recomendados disponibles en la Biblioteca, sobre el total de títulos recomendados	Este indicador comenzó a calcularse en 2008	81,86 %	83,62 %	78,74 %	65,26 %	69,46 %	72,96%
	CS-IN2. Préstamo Interbibliotecario. Porcentaje de copias recibidas de bibliotecas REBIUN en menos de 6 días	63,10 %	54,00 %	55,28 %	73,50 %	84,78 %	86,73 %	89,73%
	Formación de usuarios. CS-IN3. Porcentaje de solicitudes de sesiones a la carta atendidas	96,30 %	100%	100 %	100 %	100 %	100 %	100%
	Formación de usuarios. CS-IN4. Porcentaje de sesiones de formación celebradas respecto al n° mínimo de sesiones marcado (mínimo de 100 sesiones anuales desde 2011/anteriormente 50)	238%	290%	390 %	384%	151 % (meta 100)	150 % (meta 100)	146 % (meta 100)
	CS-IN5. N° de respuestas a quejas y sugerencias en plazo (máximo una semana)	100%	100%	98,19 %	100%	100 %	97,05 %	100%
Incremento en el uso del servicio	N° visitas/N° total de usuarios	80,28	84,13	80,38	75,78	69,32	52,18	54,54

	Consultas página web biblioteca/N° total usuarios	81,04	124,34	124,93	114,79	140,57	168,03	138,64
	N° préstamos /N° total de usuarios	6,25	6,08	5,59	5,02	4,88	5,12	5,18
	CS-IN6. N° de consultas atendidas a través de sesiones en línea y buzones-e	1.159	1.685	1.838	1.877	1.924	2.666	2.795
	Documentos electrónicos de pago descargados por investigador	190,76	180,87	143,39	108,35	80,57	130,01	118,36
	Consulta a recursos electrónicos de pago por investigador	153,59	202,33	213,54	155,27	139,12	199,85	234,50
	N° documentos descargados DIGITUM	(aplicación en pruebas)	79.873	226.106	609.920	1.504.598	2.347.338	3.607.146
	CS-IN7. Incremento de un 10 % anual del número de registros depositados por el PDI mediante autoarchivo en DigitUM	(aplicación en pruebas)	(Sin servicio de autoarchivo)	(Sin servicio de autoarchivo)	148,16 %	30,32 %	35,13 %	12,70%
	Préstamo Interbibliotecario: total de solicitudes recibidas	3.115	3.066	1.947	1.713	1.415	1.112	1.308
	Préstamo Interbibliotecario: total de documentos solicitados	4.710	4.069	2.678	2.337	2.111	1.714	1.731

Financiera

	Indicador	Valor 2007	Valor 2008	Valor 2009	Valor 2010	Valor 2011	Valor 2012	Valor 2013
Aumentar los recursos de información	Gasto en adquisiciones por usuario	74,14 €	76,48 €	67,55 €	62,40 €	64,05 €	58,01 €	50,86 €
	Gasto en revistas por investigador	521,93 €	457,03 €	369,29 €	247,16 €	223,00 €	224,00 €	196,22 €
	% Gasto en monografías sobre el total de adquisiciones	21,54 %	22,45%	20,92 %	22,57 %	19,65 %	16,48 %	17,74%
	% Gasto en recursos electrónicos sobre el gasto total en adquisiciones	63,69 %	62,61%	60,58 %	62,46 %	73,58 %	77,77 %	76,20%
Control de costes	Gasto de personal por usuario	118,14 €	128,82 €	122,54 €	112,3 €	114,64 €	103,05 €	107,69 €

	Gasto total del servicio de Biblioteca por usuario	192,28 €	205,59 €	190,09 €	174,7 €	178,69 €	161,16 €	158,54 €
	Gasto en recursos electrónicos por uso	2,77 €	1,92 €	1,28 €	1.02 €	1,20 €	0,89 €	0,46 €

Procesos internos y recursos

	Indicador	Valor 2007	Valor 2008	Valor 2009	Valor 2010	Valor 2011	Valor 2012	Valor 2013
Eficacia y eficiencia del Servicio	Nº de procesos revisados y actualizados anualmente/nº total de procesos	15%	85%	8,6%	52%	20 %	12 %	16%
	Nº de títulos catalogados por el total de personas dedicadas a PT	1.564	1.757	1.768	1.893	1.201	1.065	1.347
	Nº cursos de formación de usuarios impartidos	515	145	195	192	143	153	116
	Nº asistentes a cursos de formación/nº total de usuarios potenciales	3,09	7,60	6,41	5,90	6,33	7,38	6,72
Disponibilidad de recursos	M2 construidos por usuario	0,61	0,62	0,54	0,51	0,50	0,51	0,51
	Estudiantes por puestos de lectura	6,43	6,29	7,18	7,80	5,12	7,00	6,83
	Estudiantes por ordenador	120,14	103,12	103,86	96,93	98,05	102,16	102,03
	Salas para audiciones o formación (nº puestos)	69	121	190	205	205	218	218
	Salas para trabajo en grupo (nº puestos)	110	214	352	364	374	509	537

Aprendizaje y crecimiento (RRHH)

	Indicador	Valor 2007	Valor 2008	Valor 2009	Valor 2010	Valor 2011	Valor 2012	Valor 2013
Motivación y trabajo en equipo	Resultado encuestas PAS Biblioteca	2,82 sobre 4	2,82 sobre 4	2,82 sobre 4	3,00 sobre 4	3,00 sobre 4	2,67 sobre 4	2,67 sobre 4
	Nº de consultas anuales Intrabumu/Nº consultas respondidas	Sin datos	Sin datos	Sin datos	Sin datos	73, 100% respondidas.	27, 100% respondidas	12, 100% respondidas

	N° de reuniones y comisiones anuales (actas)	69	56	36	107	118	56	67
	N° total de actividades de cooperación dentro y fuera de la institución	15	17	20	28	28	33	30
Formación específica de PAS	N° asistentes a cursos de formación	308	192	201	272	255	304	465
	N° cursos formación recibidos	37	51	61	53	74	100	96
	N° cursos formación impartidos	15	10	8	37	17	13	43

Análisis de los resultados del cuadro de mando integral de la Biblioteca. Año 2013

Satisfacción de usuarios.

Indicadores de esta sección:

- Resultados encuestas de satisfacción alumnos y PDI.
- CS-IN1. Bibliografía recomendada. Porcentaje de títulos recomendados disponibles en la Biblioteca, sobre el total de títulos recomendados.
- CS-IN2. Préstamo Interbibliotecario. Porcentaje de copias recibidas de bibliotecas REBIUN en menos de 6 días.
- Formación de usuarios. CS-IN3. Porcentaje de solicitudes de sesiones a la carta atendidas.
- Formación de usuarios. CS-IN4. Porcentaje de sesiones de formación celebradas respecto al n° mínimo de sesiones marcado.
- CS-IN5. N° de respuestas a quejas y sugerencias en plazo (máximo una semana).

En el año 2013 se han llevado a cabo dos encuestas de satisfacción de usuarios, la encuesta de satisfacción al PDI, que se suele realizar cada dos años, y una encuesta especial sobre la satisfacción de los usuarios de la Hemeroteca Clara Campoamor.

Respecto a la encuesta del PDI, la subida de 8 décimas en la satisfacción, alcanzando una puntuación de 3.18 sobre 4, es especialmente positiva teniendo en cuenta la bajada de la inversión en recursos de información, por lo que podemos decir que la mejora en los

servicios ha compensado dicha bajada en la inversión. En cuanto a la encuesta sobre la satisfacción de los usuarios de la Hemeroteca Clara Campoamor, tras año y medio de funcionamiento se consideró fundamental conocer el nivel de satisfacción de los usuarios con esta medida de unificación y a la vez valorar su satisfacción con el personal y los servicios prestados por la nueva Hemeroteca, que se inauguró el 8 de marzo de 2012, unificando las publicaciones periódicas de Derecho que se encontraban dispersas en Departamentos y Áreas, y la Hemeroteca de la Facultad de Letras que se encontraba en la planta baja de la Biblioteca Nebrija, convirtiéndose de esta forma en la Hemeroteca del Campus de la Merced. Los resultados indican que el edificio e instalaciones de la Hemeroteca resultan adecuados en términos generales para sus usuarios, que las decisiones de trasladar y unificar colecciones han sido acertadas, que el servicio de petición y envío de documentos en formato electrónico han sido utilizados mayoritariamente y evaluados de modo muy positivo, y lo más importante, que la atención y profesionalidad del personal de la Hemeroteca recibe un reconocimiento absoluto por parte de los usuarios de ambas facultades. Los informes de ambas encuestas pueden ser consultados en la intranet de la Biblioteca en la dirección: <http://www.um.es/web/biblioteca/contenido/calidad/documentos/encuestas>.

Es de destacar la mejora del indicador de Bibliografía recomendada, que responde al compromiso de calidad de la carta de servicios de poner a disposición de los usuarios la bibliografía recomendada en el Campus Virtual para cada titulación al inicio de cada cuatrimestre. El indicador es el porcentaje de títulos recomendados disponibles en la Biblioteca, sobre el total de títulos recomendados. Este indicador ha tenido una significativa mejora este año, ya que ha pasado del 69,46% de 2012 al 72,96%, lo que supone el segundo año de subida. No obstante, aún queda lejos el 83,62% que se alcanzó en 2009, y sigue estando muy lejos el 100% que debería ser el resultado con el que la Biblioteca debería contar, qué menos que existiera en la Biblioteca un ejemplar de cada uno de los documentos que los profesores recomiendan.

El indicador relativo a préstamo interbibliotecario, que recoge el porcentaje de documentos recibidos en menos de 6 días, continúa con su tendencia ascendente desde 2008, año en el que el indicador era del 54%, pasando por el 86,73% de 2012, hasta el 89,73% de 2013. Es de destacar que esta subida en la rapidez del servicio se ha producido junto con una subida también del número de transacciones, tanto de las transacciones como biblioteca receptora como peticionaria.

En cuanto a la formación de los usuarios en competencias informacionales (CI2), la Biblioteca, como todos los años, ha conseguido mantener en el 100% el indicador de sesiones a la carta atendidas. En el caso de las sesiones programadas, el número de sesiones realizadas con respecto al mínimo de 100 establecido ha bajado de un 150% de 2012 a 146% en 2013. Y la Biblioteca continúa sin tener una oferta de formación on-line, lo que nos debe llevar a trabajar más intensamente en este aspecto.

Incremento en el uso del servicio.

Indicadores de esta sección:

- N° visitas/N° total de usuarios
- Consultas página web biblioteca/N° total usuarios
- N° préstamos /N° total de usuarios
- CS-IN6. N° de consultas atendidas a través de sesiones en línea y buzones-e
- Documentos electrónicos de pago descargados por investigador
- Consulta a recursos electrónicos de pago por investigador
- N° documentos descargados DIGITUM
- CS-IN7. Incremento de un 10 % anual del número de registros depositados por el PDI mediante autoarchivo en DigitUM
- Préstamo Interbibliotecario: total de solicitudes recibidas
- Préstamo Interbibliotecario: total de documentos solicitados

El primer dato que salta a la vista al revisar los 10 indicadores de esta sección es el crecimiento general del uso de los servicios: los valores crecen en siete de ellos, uno permanece prácticamente estable, y solo dos decrecen: el número de consultas a la web de la Biblioteca, y el número de descargas de documentos de pago por investigador, si bien el descenso en este último indicador es matizado por el tremendo crecimiento del indicador de número de consultas a recursos de pago, lo que puede significar que los usuarios usan los recursos, pero son

más selectivos a la hora de descargar documentos. En cuanto al descenso del número de consultas a la web de la Biblioteca, es una realidad que los usuarios, sobre todo los más jóvenes, tienden a buscar información académica del mismo modo en que buscan lo demás, a través de su buscador preferido. La Biblioteca necesita elaborar estrategias para redirigir a los usuarios a la Biblioteca y para hacer que los primeros resultados que los usuarios obtengan sean los que la Biblioteca sabe que son más indicados para sus necesidades. Una de estas estrategias será la mejora de la herramienta de descubrimiento de la Biblioteca.

En cuanto al número de transacciones de préstamo interbibliotecario, llama la atención que se rompe la tendencia descendente de toda la serie y se incrementa tanto en peticiones recibidas de otras bibliotecas como en peticiones solicitadas por la BUM a otras bibliotecas, lo que se explica por el descenso general en los presupuestos dedicados a la compra de recursos de información.

Vuelve a destacar por encima de estos indicadores el del número de documentos descargado del depósito digital institucional de la Universidad de Murcia, DIGITUM, que ha pasado de 609.920 documentos descargados en 2010 a 1.504.598 en 2011, 2.347.338 descargas en 2012 y una fantástica cifra de 3.607.146 descargas en 2013, lo que le mantiene entre los primeros diez repositorios más importantes de España.

Aumentar los recursos de información y Control de costes

Gasto en adquisiciones por usuario

Gasto en revistas por investigador

% Gasto en monografías sobre el total de adquisiciones

% Gasto en recursos electrónicos sobre el gasto total en adquisiciones

Gasto de personal por usuario

Gasto total del servicio de Biblioteca por usuario

Gasto en recursos electrónicos por uso

El año 2013 se ha caracterizado por la bajada generalizada del gasto. A duras penas se mantiene el porcentaje de gasto en recursos electrónicos sobre el gasto total en adquisiciones, y vuelve a mejorar el gasto en recursos electrónicos por uso gracias a la subida espectacular de las consultas a recursos electrónicos, tanto de pago, como sobre todo gratuitos. Se ha mantenido el gasto en monografías, lo que ha hecho que suba el tanto por ciento de gasto en monografías sobre el total del gasto en adquisiciones. Al igual que en el años 2012, la lectura positiva es que sube el número de consultas de recursos electrónicos, y además cada uso tiene un coste menor.

Procesos internos y recursos

Nº de procesos revisados y actualizados anualmente/nº total de procesos

Nº de títulos catalogados por el total de personas dedicadas a PT

Nº cursos de formación de usuarios impartidos

Nº asistentes a cursos de formación/nº total de usuarios potenciales

M2 construidos por usuario

Estudiantes por puestos de lectura

Estudiantes por ordenador

Salas para audiciones o formación (nº puestos)

Salas para trabajo en grupo (nº puestos)

Eficacia y eficiencia del Servicio

Hablábamos en el análisis del cuadro de mando de 2012 de la intranet de la que se disponía entonces, desarrollada en Drupal y con la que se trabajaba en los procesos y otros documentos relativos a la calidad, para decir que presentaba unos problemas de uso que hacían difícil el trabajo con ella. Se desarrolló una nueva intranet en LifeRay, el gestor de contenidos de la web de la Universidad de Murcia, y como

se esperaba, la nueva intranet ha permitido una mejor gestión de los documentos de calidad durante el año 2013, por ejemplo, ha mejorado un 3% el nº de procesos revisados y actualizados.

Ha mejorado también el número de monografías en papel catalogados por el personal destinado a Proceso Técnico, pasando de 1.065 a 1.347 títulos por persona, mientras que este personal ha seguido ampliando sus funciones y tareas, en primer lugar ocupándose de la introducción de metadatos en el repositorio institucional DIGITUM, participando también en el proyecto cooperativo Dialnet, en el que ya participaba el personal de las Hemerotecas, e interviniendo en tareas de formación de los usuarios y otras tareas como la atención a visitas guiadas.

Disponibilidad de recursos

Permanecen prácticamente iguales los niveles de los indicadores de disponibilidad de recursos metros cuadrados construidos por usuario, estudiantes por puestos de lectura, estudiantes por ordenador, número de puestos en salas para audiciones o formación y nº de puestos en salas para trabajo en grupo.

Aprendizaje y crecimiento en los recursos Humanos

Resultado encuestas PAS Biblioteca

Nº de consultas anuales Intrabumu/Nº consultas respondidas

Nº de reuniones y comisiones anuales (actas)

Nº total de actividades de cooperación dentro y fuera de la institución

Nº asistentes a cursos de formación

Nº cursos formación recibidos

Nº cursos formación impartidos

Motivación y trabajo en equipo

En este año 2013 no se ha realizado la encuesta de satisfacción del personal de la Biblioteca, por lo que el valor que aparece en este cuadro es el mismo del año 2012. También ha subido casi un 20% el número de grupos de mejora cuyas actas han sido publicadas en la intranet de la Biblioteca, mientras que se mantienen las actividades de cooperación.

Formación específica de PAS

Continúa ascendente la tendencia de número de asistentes a cursos de formación, que ha pasado de 304 en 2012, a 465 en 2014, si bien se ha mantenido estable el número de cursos del plan de formación de la Universidad. En cambio ha tenido un notable crecimiento el número de talleres y seminarios de formación organizados e impartidos por miembros de la Biblioteca para la formación de nuestra propia plantilla, pasando de 13 en 2012 a 43 en 2013.