

Cómo afrontar el TFG



UNIVERSIDAD DE
MURCIA

Facultad de Derecho

Curso 2017/2018



UNIVERSIDAD DE
MURCIA



Cómo afrontar el TFG: la biblioteca puede ayudarte



Acceso a los recursos

El acceso a los recursos de suscritos por la Universidad de Murcia se realiza mediante IP's, por tanto para acceder a estos recursos desde el exterior de las instalaciones universitarias existen las siguientes posibilidades:

- Escritorio [Virtual \(EVA\)](#).
- [Red Privada Virtual \(RPV / VPN\)](#). El cliente VPN permite que la IP del ordenador desde donde trabaje, cambie por una IP de la UMU. En algunas ocasiones, determinadas organizaciones no permiten cambiar la IP del ordenador.

Cómo afrontar el TFG

¿Por dónde comienzo?

La Biblioteca es un buen punto para comenzar tu TFG

- En ella encontraras materiales, recursos y herramientas de calidad para la realización de tus trabajos.
- También encontraras profesionales de la información dispuestos a ayudarte.



Consejos

- Busca un tema que te guste y por el que estés interesado: te resultará más atractivo. Ten en cuenta que hay que aportar algo, intenta ser creativo.
- Pide consejo a tu tutor, y ten siempre en cuenta tus conocimientos, tiempo y medios disponibles.
- Para ver temas ya tratados en trabajos anteriores, consulta el [histórico de TFG de cursos anteriores](#).
- Realiza **búsquedas previas en recursos generales**, para averiguar lo que se ha publicado sobre los posibles temas :
 - Buscadores o motores de búsqueda en Internet (ayudan a aclarar y ampliar ideas y conceptos que ya tengas, pero siempre utilizados de forma crítica y como una aproximación, antes de acudir a fuentes especializadas): [Google Académico](#)

Por dónde empiezo a buscar

Recursos disponibles en la UMU:

- Catálogo [ALBA](#) – [Guía de uso](#)
- Buscador [XABIO](#) – [Guía de uso](#)
- Repositorio [Digitum](#)
- Bases de datos de tesis doctorales: [TESEO](#), [TDR](#)
- [Bibliografía recomendada](#): son libros y artículos recomendados por los profesores en listados que enlazan directamente con el catálogo para ver su ubicación y disponibilidad en la biblioteca.

Bibliografía específica sobre cómo elaborar un TFG:

[Listado de obras en nuestro catálogo ALBA](#)

Panel de [Pinterest](#) de la Biblioteca de la Universidad de Sevilla.

Por dónde empiezo a buscar

Para acceder a todas las bases de datos suscritas por la Universidad de Murcia, en nuestra web te facilitamos una tabla por:

- Nombre (enlaza al recurso)
- Materia (Grandes áreas de conocimiento)
- Tipo de acceso (gratuito o restringido red UMU)
- Enlace a información adicional

[Biblioteca digital > Bases de datos](#)



Por dónde empiezo a buscar

Principales bases de datos jurídicas disponibles en la UMU por suscripción:

[Aranzadi instituciones](#) (antes WestLaw)

[Criminal Justice Database](#)

[Laleydigital360](#) (Diario La Ley)

[Tirant Online](#)

[VLex](#)

Otros recursos de interés de acceso gratuito:

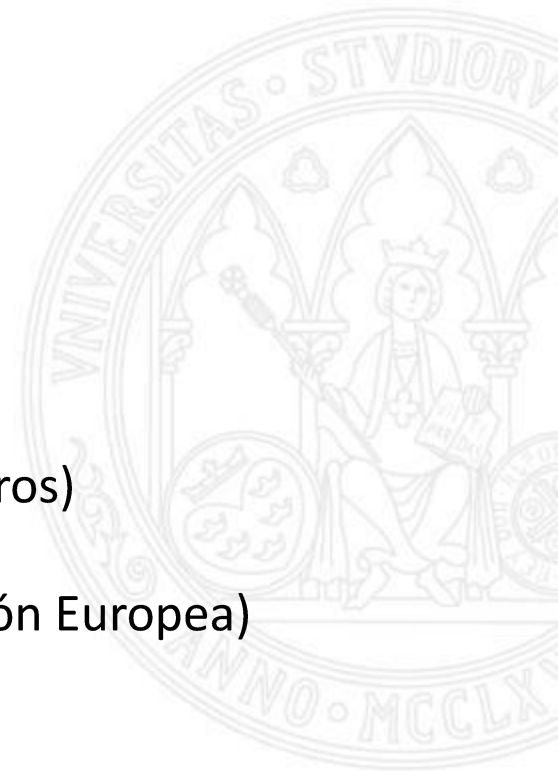
[Dialnet](#) (multidisciplinar, acceso a contenido de revistas y libros)

[CENDOJ](#) (Centro de Documentación Judicial)

[INFOCURIA](#) (Jurisprudencia del Tribunal de Justicia de la Unión Europea)

[Legislación histórica de España](#)

[Tribunal Constitucional de España](#)



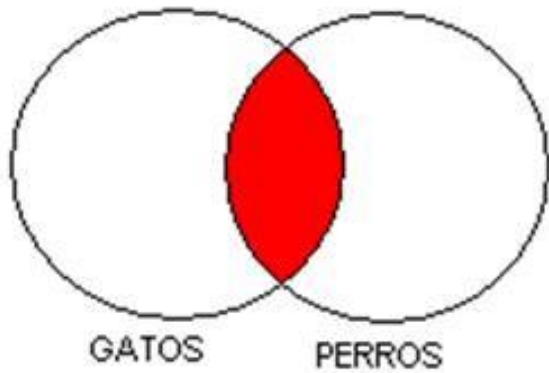
Consejos generales de búsqueda:

- Usar sinónimos para ampliar las posibilidades de búsqueda y filtrar los resultados
- ¿Se corresponde el campo en el que busco con la información que busco?
- Usar “ ” para frase literal
- Buscar sin acentos
- Evitar frases largas
- Usar cualquier campo

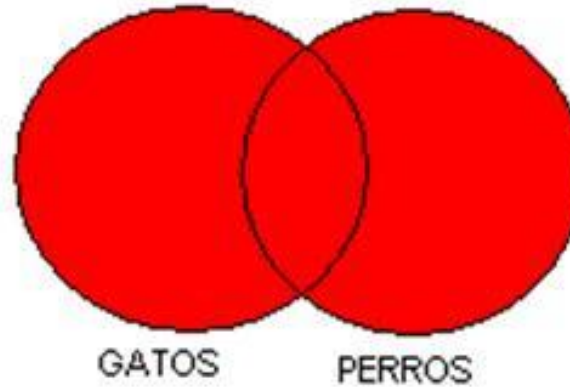
Es importante tener en cuenta que cuantos más términos de búsqueda se usen, más posibilidades tenemos de introducir un dato inexacto, lo que haría que la búsqueda no obtuviese documentos.

Cómo afrontar el TFG

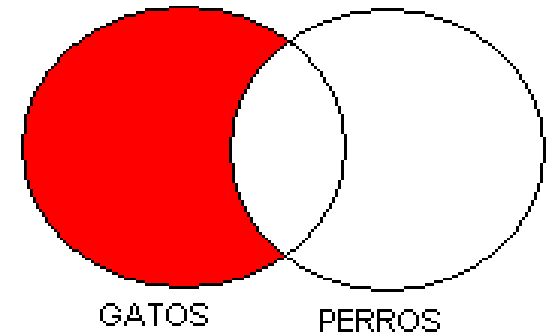
Operadores Booleanos



AND (= y)



OR (= o)



NOT (= no)

Cómo afrontar el TFG

¿Dónde buscar información?

UNIVERSIDAD DE
MURCIA

ARANZADI
INSTITUCIONES



 Dialnet

 laleydigital360

 Catálogo
ALBA

 vlex

Haz clic en el logo
para ver el manual
correspondiente

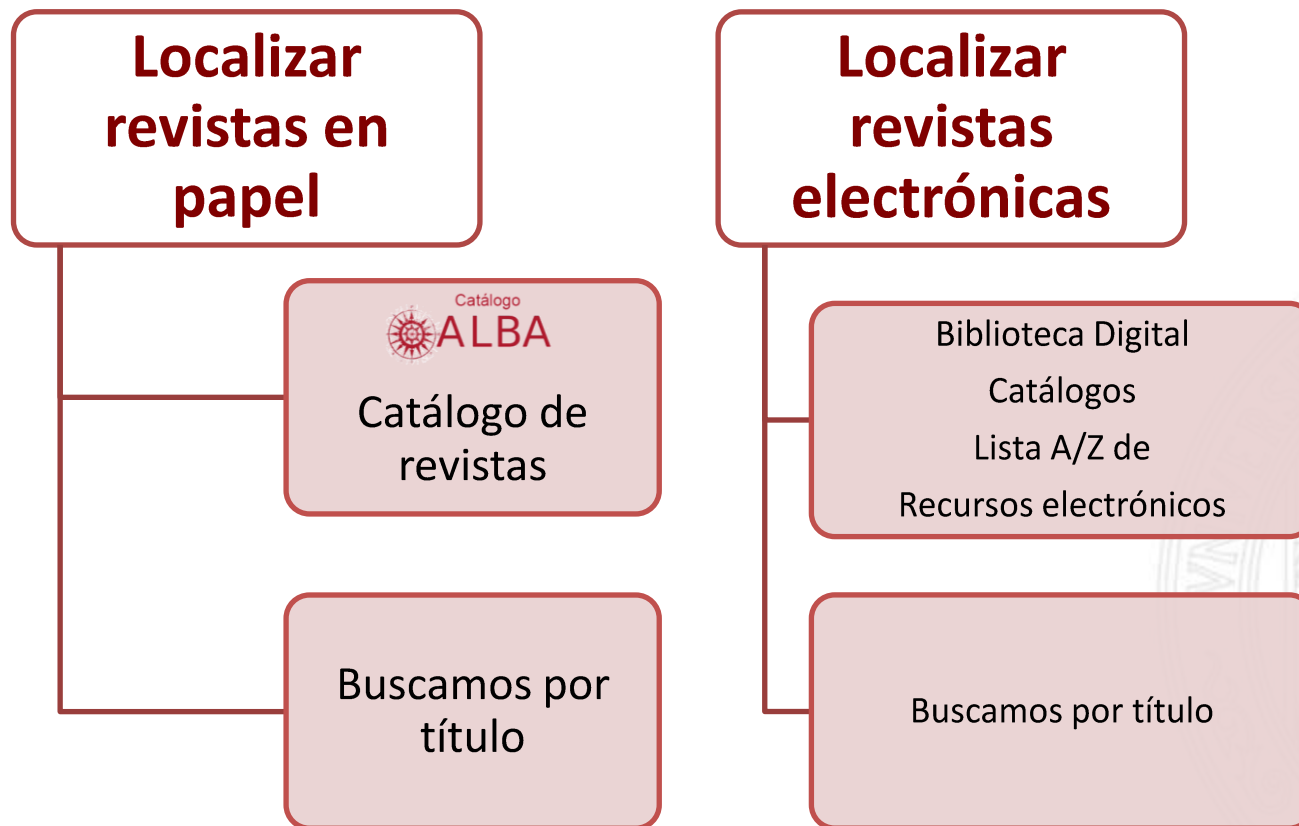
Cómo afrontar el TFG

¿Es útil la información encontrada?

Parámetros	Puntos a considerar
Autor	¿Está identificado? ¿Es el autor un experto en su campo?, ¿Qué más ha escrito?, ¿A qué institución, organismo o entidad acreditada pertenece?
Audiencia	¿A qué público se dirige la información? ¿general?, ¿especializado?...
Fecha	¿Está la información actualizada? ¿Necesito una perspectiva histórica?
Tipo de fuente	Hay fuentes que son revisadas por un comité de expertos, otras por el editor y otras que no lo están: Un libro, un artículo de una revista científica, un artículo de una revista divulgativa, un artículo de un periódico, una página web institucional, personal, blog, etc.
Editor	¿El editor es especialista? Es editor comercial, una universidad, un organismo público, una asociación profesional, ...
Contenido	¿El tema o especialidad del recurso cubre todos los aspectos? ¿Los cubre con profundidad? ¿Ofrece más de una perspectiva? ¿Añade información valiosa? ¿Existe evidencias de que los hechos han sido contrastados? ¿Cita bibliografía sobre el tema? ¿La información está actualizada? ¿El recurso tiene fecha de creación o fecha de actualización
Impacto	¿Este trabajo ha sido citado? ¿dónde? ¿mucho poco?

Cómo afrontar el TFG

¿Cómo localizar un título de revista?



Si no encuentras un documento en la BUMU siempre puedes recurrir al Servicio de Préstamo Interbibliotecario

Cómo afrontar el TFG

Estilos bibliográficos

UNIVERSIDAD DE
MURCIA

Trabaja de un modo ético, cita las aportaciones de otros autores

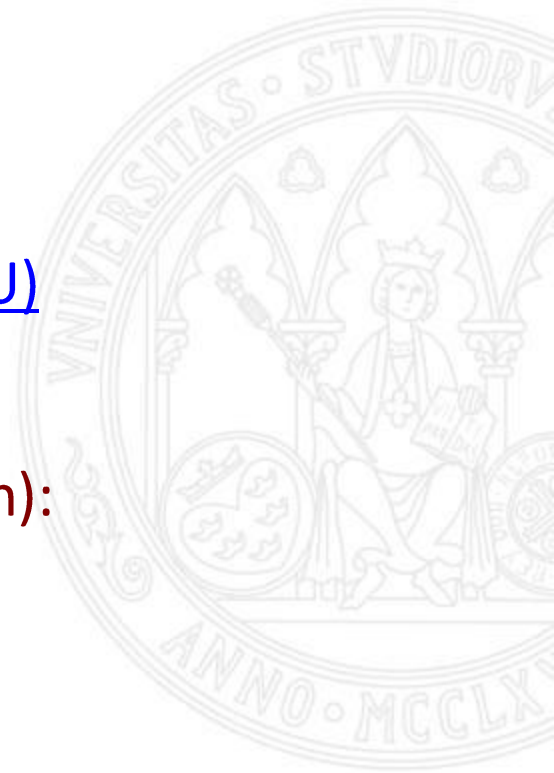
¿Qué es una Cita Bibliográfica?

http://www.youtube.com/watch?v=oCZziXmTn_A

[Guía para redactar citas. Norma ISO 690 \(UMU\)](#)

Estilo APA (American Psychological Association):

http://www.crue.org/tutorial_referencias/



Normas de TFG de la Facultad de Derecho

- f. Notas al pie:
 - i. Tipo de letra: Times New Roman o similar 10 p.
 - ii. Interlineado: múltiple, 1.1.
 - iii. Cita de monografía: apellidos (en mayúsculas) e inicial del nombre del autor, título de la obra (en cursiva), ciudad, editorial, año, página/s de la cita. La cita completa será necesaria la primera vez que se cite en el TFG.

Cómo afrontar el TFG

Estilos bibliográficos

- iv. Capítulo de libro: autor del capítulo (apellidos en mayúscula e inicial nombre), título del capítulo (entre comillas), autor/es de la obra completa (ejemplo: AAVV), director o coordinador de la obra (ejemplo: Dir. nombre y apellidos sólo iniciales en mayúsculas), título de la obra completa (en cursiva), ciudad de publicación, editorial y páginas de la cita. La cita completa será necesaria la primera vez que se cite en el TFG.
- v. Cita artículo de revista: apellidos (en mayúsculas) e inicial nombre del autor, título del artículo (entre comillas), nombre de la revista (en cursiva), año de edición y páginas de la cita. La cita completa será necesaria la primera vez que se cite en el TFG.
- vi. Cita recursos electrónicos: indicación de la url y la fecha de acceso.
- g. Bibliografía final: ficha completa, según sea monografía, capítulo de libro, artículo de revista o página web.

*¿Estás haciendo
el TFG?*

*No olvides decírselo
a tu bibliotecario*

*Podrás sacar prestados más
libros durante más tiempo*

!APROVÉCHALO!



Cambio de E1 a E2

Se solicita en el mostrador de
préstamo

De 5 ejemplares por 10 días
A 7 ejemplares por 15 días
Hasta 15 libros de varias
sucursales

Muchas Gracias!!!!!!!

Rosario Guiard

rguiard@um.es