

Manual de consulta de PSICODOC en Internet

1. Consulta

1.1. Búsqueda inicial	1.2. Búsqueda asistida	1.3. Búsqueda libre	1.4. Texto completo
------------------------------	-------------------------------	----------------------------	----------------------------

En la pantalla de consulta se pueden diferenciar áreas de búsqueda, que denominaremos área 1, área 2, área 3 y área 4 y se corresponden con los diferentes utilidades en la búsqueda bibliográfica en PSICODOC.

The screenshot shows the PSICODOC search interface. At the top, there's a search bar with a 'Buscar por:' label and a 'Todas las palabras' dropdown. Below it, there's a section for 'Búsqueda asistida' with fields for 'Palabra clave', 'Temas', 'Autor', and 'Publicación'. There are also 'Desde' and 'Hasta' fields for filtering. At the bottom, there are 'Buscar' and 'Borrar' buttons. The interface is in Spanish and includes a sidebar with navigation options like 'Inicio', 'Ayuda', and 'Publicaciones'.

1.1. Búsqueda inicial

El área 1 de búsqueda permite realizar consultas de forma rápida y sencilla. En la primera línea, consta de 2 cajas de texto, de izquierda a derecha:

- la primera caja permite incluir los términos que se desean buscar. Los términos deben constar en el campo título, descriptors, frase clave o resumen.

- Si tiene alguna opción seleccionada en la segunda caja, los términos deben ir separados por espacios únicamente, sin colocar operadores booleanos entre ellos.
- Si no tiene seleccionada ninguna opción en la segunda caja, puede utilizar operadores booleanos y paréntesis entre los términos para precisar los resultados de la búsqueda.

Buscar por:

Recupera por palabras en los campos: título, palabra clave, frase clave y resumen.

Años Desde Hasta

- la segunda permite indicar cómo debe realizar la búsqueda. Por defecto aparece seleccionada la opción "Todas las palabras", pero se pueden seleccionar otras o no seleccionar ninguna pulsando el scroll.

- Si tiene seleccionada la opción "Todas las palabras" se intercalará automáticamente el operador Y entre los términos que se introduzcan en la primera caja. El resultado incluirá sólo los documentos que contengan todos los términos indicados a la vez.
- Si tiene seleccionada la opción "Alguna palabra", se intercalará automáticamente el operador O entre los términos que se introduzcan en la primera caja. El resultado incluirá los documentos que contengan al menos uno de los términos indicados.
- Si tiene seleccionada la opción "Frase exacta" los términos que se introduzcan en la primera caja aparecen entrecomillas. El resultado incluirá sólo los documentos que contengan los términos exactamente igual a cómo se han indicado en la caja.
- Si no quiere seleccionar ninguna opción deje en blanco el recuadro.

En la segunda línea, la búsqueda en la caja de años tiene dos apartados DESDE , HASTA para realizar búsquedas entre un intervalo de años (EJ.: DESDE 2000 HASTA 2001). En caso de un solo año se utilizará el apartado DESDE (EJ.: DESDE 2000).

- Recomendado para principiantes
- La búsqueda se realiza simultáneamente en los campos de título, descriptores, frase clave y resumen
- Puede ser utilizado combinadamente con el área 2 o con el área 3.
- Pueden utilizarse paréntesis y booleanos entre los términos

1.2. Búsqueda asistida

En este apartado, denominado área 2, se incluyen 4 cajas que corresponden a determinados campos de PSICODOC.

Búsqueda asistida

Palabra clave

=Busca en los campos DESCRIPTORES y FRASE CLAVE

Temas



Desde-Hasta

=Busca en el campo CLASIFICACIÓN

Autor

=Busca en el campo AUTOR

Publicación

=Busca en los campos REVISTA, CONGRESO y LIBRO

La caja "Temas" incluye dos opciones para la búsqueda:

- Pulsando el icono aparece la relación de los epígrafes principales de la **clasificación** para señalar el que se desee, buscando a la vez en todos los sub-epígrafes que compongan la categoría principal.

- En el apartado **Desde-Hasta** se introducen dos valores numéricos que se correspondan con epígrafes de la clasificación. Por ejemplo: 1850-1852 recupera los documentos con las clasificaciones 1850 Pareja matrimonio y familia/ 1851 Divorcio/ 1852 Crianza y cuidado de los niños

En los botones laterales con el scroll pueden seleccionarse los operadores booleanos que se aplicarán entre las distintas cajas.

Si se utiliza en combinación con el área 3 de búsqueda, es preciso tener en cuenta que la prevalencia entre las cajas es horizontal de izquierda a derecha, y de arriba a abajo.

- Recomendado para búsquedas más refinadas y evitar el ruido documental
- Puede ser utilizado en combinación con el área 1 y con el área 3
- La relación entre las cajas se puede seleccionar a través del botón lateral (Y, O, NO).

1.3 Búsqueda libre

Aparece en el lateral derecho contiguo al área 2 de búsqueda. Pulsando el scroll en las cajas se puede seleccionar el **campo** en el que desea realizar la búsqueda.

The image shows a search interface with four rows of search boxes. Each row consists of a search box on the left, a search box in the middle, and a dropdown menu on the right containing the letter 'Y'. The dropdown menus are currently set to 'Y'.

En los botones laterales, donde aparecen los operadores booleanos que se aplicarán entre las distintas cajas, pulsando el scroll pueden cambiarse los que aparecen por defecto.

Si se utiliza en combinación con el área 2 de búsqueda, es preciso tener en cuenta que la prevalencia en la búsqueda (entre las distintas cajas) es horizontal de izquierda a derecha, y de arriba a abajo.

- Recomendado para búsquedas muy selectivas o refinadas
- Para buscar en campos no incluidos en las anteriores opciones

1.4. Texto completo

En la posición central inferior, aparece una caja de búsqueda para restringir los resultados a aquellos de los que se dispone de acceso al texto completo a través de los enlaces al editor. Con el scroll se puede seleccionar la opción SI.

2. Operadores

2.1. Truncamiento

La búsqueda de un término incluyendo sus derivaciones (plural, singular, femenino, masculino, forma adverbial, adjetivo, etc.) es muy frecuente en la búsqueda documental.

Esta operación, denominada truncamiento, puede realizarse mediante los caracteres "?" y "\$":

Truncar un carácter

? es un comodín para sustituir un carácter. Ej: ?imenez

Encontrará Jimenez y Gimenez

Si quiere sustituir dos caracteres, debe utilizar dos comodines. Ej:
??amas

Encontrará LLamas y Oramas

Truncar varios caracteres

\$ es un comodín para sustituir un número indeterminado de caracteres.

Ej: esquizofr\$

Encontrará esquizofrenia, esquizofrénico, esquizofrénicos, esquizofrénica, esquizofrénicas, etc.

2.2. Operadores lógicos

Los operadores lógicos permiten definir distintas condiciones a cumplir por los documentos que se desea localizar. Son los siguientes:

Y	Busca los documentos donde se encuentren simultáneamente todos los términos que se introduzcan. <i>Ej:</i> DEPRESION Y NIÑOS
O	Busca los documentos donde se encuentren al menos uno de los términos. <i>Ej:</i> ANSIEDAD O ANGUSTIA
NO	Busca los documentos que no contengan dicho término. <i>Ej:</i> FOBIA NO SOCIAL

2.3. Otros operadores

- Búsqueda exacta.- Los términos que se encierran entre comillas se encontrarán sólo si aparecen exactamente como se han expresado.

Ej: "gestión estratégica de recursos humanos"

No encontrará los documentos que contengan "gestión estratégica de los recursos humanos"

- Proximidad.- Cuando los términos deban ir obligatoriamente uno seguido del otro, y en el orden indicado, puede buscarlos utilizando el operador ADJ.

Ej: estratégica ADJ recursos humanos

No encontrará documentos que contengan "gestión estratégica de recursos humanos" y tampoco "gestión estratégica de los recursos humanos"

Cuando los términos deben ir uno junto al otro pero el orden en que aparezcan es indiferente, puede utilizar el operador CERCA.

3. Visualización de resultados

Elementos del listado.- Se puede seleccionar la cantidad de registros visualizados en cada página de presentación, en el apartado Elementos del listado, seleccionando 10, o 20, o 40 o 80.

Elementos del listado 10 20 40 80

Listado inicial.- Las referencias bibliográficas encontradas se muestran en una relación que contiene ésta información básica:

Título / Autor

Fuente Datos fuente - páginas - [ID]

Pulsando sobre el título, se abrirá una pantalla con el registro completo.

Ordenación de las referencias.- Se puede seleccionar el orden de presentación, por año (los más recientes se mostrarán primero) o por autor. Para indicar el orden, debe marcar una de las opciones y después pulsar en **Ordenar**

Ordenar: Año de Publicación Autor

Registro completo.- Pulsando sobre el título se muestra el registro completo, con los siguientes campos:

Título original, Título traducido, Autores, Afiliación, Correspondencia (dirección postal o email), Fuente (revista/congreso/libro), ISSN/ISBN, Año, Vol-no, Páginas, Resumen, Descriptores, Frase Clave, Numid

Texto completo.- Cuando el registro bibliográfico dispone de enlace al texto completo, aparece un icono como éste: 

Pulsando sobre el icono, se accede al texto completo del documento proporcionado a través de un enlace a la página del editor. En algún caso puede requerir el registro gratuito del usuario en la web del editor.

[4. Descarga de registros](#)

Si desea almacenar los registros que se han ofrecido en el listado inicial que presenta los resultados de una búsqueda en PSICODOC puede descargar todos los resultados o bien sólo aquellos que haya seleccionado, pulsando sobre uno de estos botones:



Cuando pulse sobre seleccionar deberá haber marcado al menos uno de los registros que figuran en el listado, en la casilla que aparece a la izquierda de cada registro.