

INF03-PC01-BBAA. Planificación de las enseñanzas. Evaluación del aprendizaje. (v2)	*CURSO ACADÉMICO:	2021/2022
	INF03-PC01-BBAA_MUPGA-2021/2022	
TITULACIÓN: MÁSTER U. EN PRODUCCIÓN Y GESTIÓN ARTÍSTICA	*Fecha aprobación CA-MUPGA:	21/07/2022

INFORME DE LA COMISIÓN ACADÉMICA DE LA TITULACIÓN SOBRE LA PLANIFICACION DE LAS ENSEÑANZAS Y EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

En el caso de que la Comisión Académica estime ampliar el informe *¿Se añaden más páginas?: Si: No: Número: 32

***ANÁLISIS SOBRE LA PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS EN LA TITULACIÓN.**

Asegurar que se aplican los mecanismos de coordinación docente que permiten tanto una adecuada asignación de carga de trabajo del estudiante, como una adecuada planificación temporal.

Cuestiones sobre planificación, coordinación entre asignaturas y volumen de trabajo del estudiante	SI	NO	Observaciones
	¿Se cumple la planificación de contenidos y prácticas en las asignaturas?	<input checked="" type="checkbox"/>	
¿Se han detectado duplicidad de contenidos entre asignaturas y o vacíos? En caso afirmativo indicar que se está haciendo para corregirlas .	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Se ha detectado una posible duplicidad. Los coord. de las asignaturas implicadas se han reunido y han aplicado cambios en las G. D. de 22/23
¿Son adecuadas las metodologías de enseñanza de las asignaturas?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Las entregas de tareas cumplen con las fechas programadas?, ¿Se consideran adecuadas ?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Se ha revisado la adecuación de la asignación del volumen de trabajo del estudiante en cada asignatura?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Algunas asignaturas van a reducir prácticas para disminuir el volumen de trabajo
¿Se ha revisado la impartición de todos los contenidos según la planificación de las Guías Docentes ?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Se cumplen los criterios de evaluación que aparecen en las Guías Docentes (GDs)?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

*** ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DEL APRENDIZAJE DE LAS ASIGNATURAS DE LA TITULACIÓN.**

Asegurar la **adquisición** de los resultados de aprendizaje. Especificar las asignaturas que alcanzan los resultados de aprendizaje y cuales necesitan una mejora/revisión.

CUESTIONES GENERALES	SI	NO	ANÁLISIS SOBRE LOS RESULTADOS DEL APRENDIZAJE
	¿Se han revisado y analizado si los resultados de aprendizaje de las asignaturas son adecuados según las Guías Docentes (GDs)?	<input checked="" type="checkbox"/>	
¿Se alcanzan los resultados de aprendizaje establecidos en las Guías Docentes (GDs) de todas las asignaturas?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Indicar, en caso de asignaturas que no alcancen los resultados de aprendizaje, cuales son los motivos y **qué acciones** se realizarán desde la **Comisión Académica** para asegurarlos.

ASIGNATURAS	MOTIVOS	ACCIONES PARA LA ADECUACIÓN Y ALCANCE DE LOS RESULTADOS

INCIDENCIAS DETECTADAS	¿Está resuelta?		ACCIONES PARA RESOLVERLAS
	SI	NO	
Problema con el horario en Asignatura 4485	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Se ha intentando cambiar la asignatura a otro día pero no ha sido posible
Se señala una incidencia en la Asignatura 4490 con las entregas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Es más una observación que una incidencia propiamente.
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

REVISIÓN DE LAS ACCIONES DE MEJORA PROGRAMADAS DESDE CAC-BBAA.

Indicar, en caso que existan, si se han llevado a cabo y su resultado.	OBSERVACIONES
	5 docentes responden que no se han reunido para la Coordinación Horizontal, no obstante , ha habido dos reuniones, una con el profesorado del 1ºC (09/03/2022) y otra con el del 2ºC (19/07/2022). El informe INF01-PC01-BBAA de la asignaturas 4491 no ha sido entregado.

*Firma del coordinador/a de la titulación:  Fdo.: AURORA ALCAIDE RAMÍREZ	Información de ayuda: Planificación de las enseñanzas: Coordinación académica y docente, contenidos, planificación y evaluación del aprendizaje de los estudiantes. Resultados del aprendizaje: Resultados del aprendizaje que se esperan de los estudiantes que superan satisfactoriamente la asignatura																		
	TRAZABILIDAD DEL INFORME INF03-PC01-BBAA																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">COORDINADOR/A TITULACIÓN</th> <th colspan="2">COMISIÓN ACADÉMICA TITULACIÓN</th> <th colspan="2">INFORME CAC-BBAA</th> </tr> <tr> <th>Registro</th> <th>informes</th> <th>Análisis/aplicación</th> <th>Informe/Acta</th> <th>Mejoras Seguimiento</th> <th>Acta/UNICA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td align="center">---</td> <td align="center">--></td> <td align="center">-></td> <td align="center"> <+></td> <td align="center">++-</td> <td align="center">+++</td> </tr> </tbody> </table>	COORDINADOR/A TITULACIÓN		COMISIÓN ACADÉMICA TITULACIÓN		INFORME CAC-BBAA		Registro	informes	Análisis/aplicación	Informe/Acta	Mejoras Seguimiento	Acta/UNICA	---	-->	->	<+>	++-	+++	
COORDINADOR/A TITULACIÓN		COMISIÓN ACADÉMICA TITULACIÓN		INFORME CAC-BBAA															
Registro	informes	Análisis/aplicación	Informe/Acta	Mejoras Seguimiento	Acta/UNICA														
---	-->	->	<+>	++-	+++														

A LA ATENCIÓN DEL/LA COORDINADOR/A DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE BELLAS ARTES.

INFORMACIÓN SOBRE EL PROCESO*		
PROCESO:	PC01-BBAA. PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.	
OBJETIVOS GENERALES	Dentro de esta planificación y seguimiento del desarrollo del proceso, se dedica interés especial a garantizar que la evaluación del aprendizaje de sus estudiantes se lleva a cabo tal y como se indica en las correspondientes Guías Docentes (GDs) de las asignaturas.	
PARTICIPANTES	RESPONSABILIDADES	EVIDENCIAS
Coordinador de Calidad de la Facultad de Bellas Artes	<ul style="list-style-type: none"> Propietario/a del proceso. Comprobar la publicación en la página Web de las Guías Docentes (GDs) de cada una de las asignaturas de todas las titulaciones oficiales del Centro (apoyado por los/las Coordinadores/as de titulación). 	<ul style="list-style-type: none"> Informe a la CAC-BBAA y JC.
Comisión de Aseguramiento de Calidad de la Facultad de Bellas Artes. CAC-BBAA	<ul style="list-style-type: none"> Ser informada de la planificación y analizar el desarrollo de las enseñanzas y las incidencias que puedan producirse, teniendo especial relevancia aquellas relacionadas con la evaluación del aprendizaje. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos o, aprobación de informes. (PC01-BBAA). Realizado a partir de los informes remitidos por Coordinadores/as de titulación y sus Comisiones Académicas.
Coordinador de Titulación (Grado en Bellas Artes y Máster U. Producción y Gestión Artística).	<ul style="list-style-type: none"> Comprobar que se encuentran públicas las Guías Docentes (GDs) de cada una de las asignaturas de la titulación que coordina. Asegurar que se aplican los mecanismos de coordinación docente que permiten tanto una adecuada asignación de carga de trabajo del estudiante, como una adecuada planificación temporal. Asegurar la adquisición de los resultados de aprendizaje. Apoyarse de los informes de los coordinadores de curso (INF02-PC01-BBAA) y de los coordinadores de las asignaturas (INF01-PC01-BBAA) para emitir el informe INF03-PC01-BBAA que se remitirá al a CAC-BBAA. 	<ul style="list-style-type: none"> Informe al Coordinador/a de Calidad. Informe de específico (INF03-PC01-BBAA) aprobado en la Comisión Académica de la Titulación en el que se evidencia la aplicación los mecanismos de coordinación docente que permiten tanto una adecuada asignación de carga de trabajo del estudiante, como una adecuada planificación temporal. Aseguramiento de la adquisición de los resultados de aprendizaje.
Comisiones de Titulación/Coordinación (CA-GBBAA y CA-MUPGA)	<ul style="list-style-type: none"> Realizar los análisis y propuestas a nivel de titulación y reportar a la Comisión de Aseguramiento de la Calidad del Centro (CAC-BBAA). Asegurar que los mecanismos de coordinación docente vayan encaminados a conseguir una adecuada planificación temporal y asignación de la carga de trabajo del estudiante. Se debe realizar una coordinación tanto vertical como horizontal y una coordinación entre las diferentes metodologías de enseñanza. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas donde se recojan las conclusiones de la coordinación entre materias, asignaturas o equivalentes, en aspectos globales y/o metodológicos. (PC01-BBAA). Informe de específico (INF03-PC01-BBAA) en el que se analiza los remitidos previamente sobre planificación de los coordinadores de curso (INF02-PC01-BBAA) y de los coordinadores/as de asignaturas (INF01-PC01-BBAA).
Profesorado	<ul style="list-style-type: none"> Actualizar las Guías Docentes (GDs) de las asignaturas que imparten y aplicarlas en todo su contenido. Realizar el informe (INF01-PC01-BBAA) como coordinador de la asignatura y remitirlo al Coordinador/a de la titulación. 	<ul style="list-style-type: none"> Revisar y actualizar las Guías Docentes (GDs) (SAKAI) para su aprobación por Departamento y Centro. Realización del informe (INF01-PC01-BBAA).
Consejo de Gobierno	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar anualmente la planificación de las enseñanzas y el calendario académico del curso siguiente. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas aprobación de la planificación de las enseñanzas (oferta formativa) y calendario académico.
Junta de Centro	<ul style="list-style-type: none"> Aprobar la programación docente anual del Centro. Aprobar horario y calendario académicos del Centro, incluyendo evaluaciones. Velar por el correcto desarrollo de la impartición de las enseñanzas oficiales ofertadas. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos, aprobación de informes... (calendario, horario, exámenes) Informes de CAC-BBAA.
Consejos de Departamentos Implicados en las titulaciones del Centro.	<ul style="list-style-type: none"> Aprobar el Plan de Ordenación Docente de su Departamento. Coordinar y aprobar las Guías Docentes (GDs) en las que se especificaran los objetivos docentes, los resultados de aprendizaje esperados, los contenidos, la metodología y el sistema y las características de la evaluación. También han de velar por su cumplimiento en todos los grupos docentes en que se impartan. Enviar las Guías Docentes (GDs) al Equipo de Dirección del Centro para su aprobación. Velar por la calidad de la docencia asignada al Departamento. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos, aprobación de informes... Aprobación de POD de la docencia asignada al departamento. Acta Consejo Departamento de aprobación de informe sobre calidad de la docencia asignada al departamento.
Equipo de Dirección	<ul style="list-style-type: none"> Realizar la difusión de toda la información relativa a la planificación docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Acta JC. Informe sobre difusión de la planificación del curso de las titulaciones del centro.

*Esta información sobre el [Proceso Clave PC01](#) está basada en el diseño desarrollado por la Unidad de Calidad de la UM y es una adaptación del mismo a las singularidades de la Facultad de Bellas Artes y sus titulaciones. El objetivo es que sirva de ayuda para que todos los órgano y participantes involucrados tengan una referencia global.

- 4483 Metodología e Investigación en Bellas Artes. **Francisco Guillén**
- 4484 Taller de Investigación en la Práctica Artística. **Salvador Conesa**
- 4485 Nuevos Materiales, Soportes y Poéticas Pictóricas. **Antonio García**
- 4486 El Movimiento en la Animación Artística y Experimental. **Rocío Martínez**
- 4487 Idea y Concepto Fotográfico. Nuevas Visiones de la Imagen. **Jesús Martínez**

- 4488 Medios de Creación y Expresión Digital: Videoarte y Tecnología **Pedro Ortuño**

- 4489 Realidad Virtual: Arte en el Ciberespacio **Tatiana**
- 4490 Dibujo y Espacio: del 2d Al 3d. **Rafael Torres**
- 4491 Cine Moderno y Transformación de la Imagen
- 4492 Taller de Investigación en la Gestión Artística. **M. Carmen Pérez**
- 4493 Gestión Artística, Cultural y Gestión del Patrimonio. **Victoria Santiago**
- 4494 Géneros Pictóricos en la Creación Plástica. **Victoria Sánchez**
- 4495 Arte en el Espacio Público y Natural. **Paco Caballero**
- 4496 Estéticas Migratorias en el Arte Contemporáneo **Aurora Alcaide**
- 4497 Espacios para la Comunicación. Publicidad y Técnicas **Amparo Soto**
- 4498 Nuevas Tendencias de Los Materiales en la Práctica Escultórica. **Eva Santos**
- 4499 Diseño Expográfico y Montaje de Exposiciones **Isabel Tejeda**
- 4500 Trabajo Fin de Máster

Coordinación Horizontal. Se ha reunido como coordinador docente de asignatura con otros coordinadores docentes del curso para revisar contenidos y prácticas evitando duplicidad y vacíos. ^L_{SEP}

4 docentes responden que no se han reunido, no obstante, ha habido dos reuniones para la Coordinación Horizontal, una con el profesorado del primer cuatrimestre (09/03/2022) y otra con el profesorado del segundo (19/07/2022). Cabe mencionar que ésta última reunión se ha llevado a cabo, en algunos casos, con posterioridad a la cumplimentación del informe.

INF01-PC01-BBAA. Planificación de las enseñanzas. Evaluación del aprendizaje. (v2)	*Fecha informe: 20/07/2022
	INF01-PC01-BBAA_DEP-2021/2022
TITULACIÓN: MÁSTER U. EN PRODUCCIÓN Y GESTIÓN ARTÍSTICA	*Curso Académico: 2021/2022

INFORME DEL/LA COORD. DE LA ASIGNATURA, SOBRE LA PLANIFICACION DE LAS ENSEÑANZAS Y EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

*NOMBRE ASIGNATURA: ESPACIOS PARA LA COMUNICACION, PUBLICIDAD Y TÉCNICAS DE LA COMUNICACIÓN
 *NOMBRE DEL/LA COORDINADOR/A: Mª DESAMPARADOS SOTO E *DEPARTAMENTO: BELLAS ARTES

***PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.**
 Exponga de la forma más clara posible la coordinación académica y docente, materias, contenidos, planificación que se ha seguido en la asignatura, tareas, volumen de trabajo del estudiante, así como evaluación sobre los resultados de aprendizaje del estudiante. **Marque lo que proceda.**

	Si	No	Observaciones (si existen):
Coordinación Horizontal. Se ha reunido como coordinador docente de asignatura con otros coordinadores docentes del curso para revisar contenidos y prácticas evitando duplicidad y vacíos.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Coordinación Vertical. Ha analizado, con su equipo docente (en su caso) la planificación, contenidos, metodología docente, prácticas y evaluación del aprendizaje de los estudiantes de la asignatura.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se han impartido todos los contenidos que aparecen en la Guía Docente (GD) sin incidencias destacables.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se realizó un seguimiento sobre la idoneidad de la carga de trabajo del estudiante en la asignatura durante el curso académico	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Las fechas de entrega de las tareas y/o prácticas programadas se cumplieron satisfactoriamente.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se ha aplicado el Sistema de Evaluación y los criterios programados en la Guía Docente (CG) sin incidencias destacables.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

***ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DEL APRENDIZAJE.**
 Seleccione el porcentaje aproximado de estudiantes que considera alcanzaron los objetivos de aprendizaje (resultados).
 Porcentaje de estudiantes que estima, alcanzaron los resultados de aprendizaje que se encuentran en la Guía Docente (GD).
 <50% (50-60%) (60-70%) (80-90%) >90%

*Intente precisar en su análisis si se alcanzan cada un de ellos y cuales no. Escriba, revise cada ítem y marque la casilla solo si se alcanza.

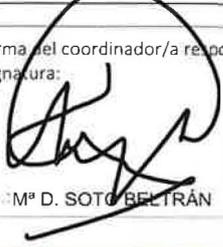
Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza		Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza	
	Si	No		Si	No
RA01 Adquirir conocimientos sobre la publicidad, su influencia en la sociedad	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RA02 Conocer las distintas técnicas para realizar imágenes seriadas secuenciales	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RA03 Identificar los distintos tipos de comunicación. Considerar el tipo más adecuado	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RA04 Aplicar la comunicación y publicidad más adecuada sobre un producto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ACCIONES DE MEJORA (AM)
 Acciones de mejora programadas que precisen seguimiento u otras que considere para mejorar la planificación y o los resultados actuales, la idoneidad de los mismos, su supresión o modificación.

*Acciones de Mejora Programadas SAIC	Si	No	No lo sé	Observaciones
¿Sabe si tiene alguna acción de mejora programada?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Se han llevado a cabo satisfactoriamente?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Está informado sobre ella/s el Dtor del Departamento?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Otras Acciones de Mejora que propone. Incidencias detectadas en la asignatura.

Información de ayuda:
Planificación de las enseñanzas: Coordinación académica y docente, contenidos, planificación y evaluación del aprendizaje de los estudiantes.
Resultados del aprendizaje: Resultados del aprendizaje que se esperan de los estudiantes que superan satisfactoriamente la asignatura

*Firma del coordinador/a responsable de la asignatura:

 Fdo: Mª D. SOTO BELTRÁN

TRAZABILIDAD DEL INFORME INF01-PC01-BBAA					
DTOR. DEPARTAMENTO	COMISIÓN ASEGURAMIENTO CALIDAD	COMISIÓN ACADÉMICA	TITULACIÓN		
Registro	informes	Análisis/seguimiento	Informe/Acta	Aplicación/mejoras	Informe/Acta
---	-->	<--	<+>	++-	+++

A LA ATENCIÓN DEL DTOR. DEL DEPARTAMENTO RESPONSABLE DE LA DOCENCIA

INFORMACIÓN SOBRE EL PROCESO*		
PROCESO:	PC01-BBAA. PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.	
OBJETIVOS GENERALES	Dentro de esta planificación y seguimiento del desarrollo del proceso, se dedica interés especial a garantizar que la evaluación del aprendizaje de sus estudiantes se lleva a cabo tal y como se indica en las correspondientes Guías Docentes (GDs) de las asignaturas.	
PARTICIPANTES	RESPONSABILIDADES	EVIDENCIAS
Coordinador de Calidad de la Facultad de Bellas Artes	<ul style="list-style-type: none"> Propietario/a del proceso. Comprobar la publicación en la página Web de las Guías Docentes (GDs) de cada una de las asignaturas de todas las titulaciones oficiales del Centro (apoyado por los/las Coordinadores/as de titulación). 	<ul style="list-style-type: none"> Informe a la CAC-BBAA y JC.
Comisión de Aseguramiento de Calidad de la Facultad de Bellas Artes. CAC-BBAA	<ul style="list-style-type: none"> Ser informada de la planificación y analizar el desarrollo de las enseñanzas y las incidencias que puedan producirse, teniendo especial relevancia aquellas relacionadas con la evaluación del aprendizaje 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos o, aprobación de informes. (PC01-BBAA). Realizado a partir de los informes remitidos por Coordinadores/as de titulación y sus Comisiones Académicas.
Coordinador de Titulación (Grado en Bellas Artes y Máster U. Producción y Gestión Artística).	<ul style="list-style-type: none"> Comprobar que se encuentran públicas las Guías Docentes (GDs) de cada una de las asignaturas de la titulación que coordina. Asegurar que se aplican los mecanismos de coordinación docente que permiten tanto una adecuada asignación de carga de trabajo del estudiante, como una adecuada planificación temporal. Asegurar la adquisición de los resultados de aprendizaje. Apoyarse de los informes de los coordinadores de curso (INF02-PC01-BBAA) y de los coordinadores de las asignaturas (INF01-PC01-BBAA) para emitir el informe INF03-PC01-BBAA, que se remitirá al a CAC-BBAA. 	<ul style="list-style-type: none"> Informe al Coordinador/a de Calidad. Informe de específico (INF03-PC01-BBAA) aprobado en la Comisión Académica de la Titulación en el que se evidencia la aplicación los mecanismos de coordinación docente que permiten tanto una adecuada asignación de carga de trabajo del estudiante, como una adecuada planificación temporal. Aseguramiento de la adquisición de los resultados de aprendizaje.
Comisiones de Titulación/Coordinación (CA-GBBAA y CA-MUPGA)	<ul style="list-style-type: none"> Realizar los análisis y propuestas a nivel de titulación y reportar a la Comisión de Aseguramiento de la Calidad del Centro (CAC-BBAA). Asegurar que los mecanismos de coordinación docente vayan encaminados a conseguir una adecuada planificación temporal y asignación de la carga de trabajo del estudiante. Se debe realizar una coordinación tanto vertical como horizontal y una coordinación entre las diferentes metodologías de enseñanza. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas donde se recojan las conclusiones de la coordinación entre materias, asignaturas o equivalentes, en aspectos globales y/o metodológicos. (PC01-BBAA). Informe de específico (INF03-PC01-BBAA) en el que se analiza los remitidos previamente sobre planificación de los coordinadores de curso (INF02-PC01-BBAA) y de los coordinadores/as de asignaturas (INF01-PC01-BBAA).
Profesorado	<ul style="list-style-type: none"> Actualizar las Guías Docentes (GDs) de las asignaturas que imparten y aplicarlas en todo su contenido. Realizar el informe (INF01-PC01-BBAA) como coordinador de la asignatura y remitirlo al Director/a del Departamento en el que se adscribe el docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Revisar y actualizar las Guías Docentes (GDs) (SAKA1) para su aprobación por Departamento y Centro. Realización del informe (INF01-PC01-BBAA).
Consejo de Gobierno	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar anualmente la planificación de las enseñanzas y el calendario académico del curso siguiente. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas aprobación de la planificación de las enseñanzas (oferta formativa) y calendario académico.
Junta de Centro	<ul style="list-style-type: none"> Aprobar la programación docente anual del Centro. Aprobar horario y calendario académicos del Centro, incluyendo evaluaciones. Velar por el correcto desarrollo de la impartición de las enseñanzas oficiales ofertadas. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos, aprobación de informes... (calendario, horario, exámenes) informes de CAC-BBAA.
Consejos de Departamentos Implicados en las titulaciones del Centro.	<ul style="list-style-type: none"> Aprobar el Plan de Ordenación Docente de su Departamento. Coordinar y aprobar las Guías Docentes (GDs) en las que se especificaran los objetivos docentes, los resultados de aprendizaje esperados, los contenidos, la metodología y el sistema y las características de la evaluación. También han de velar por su cumplimiento en todos los grupos docentes en que se impartan. Enviar las Guías Docentes (GDs) al Equipo de Dirección del Centro para su aprobación. Velar por la calidad de la docencia asignada al Departamento. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos, aprobación de informes... Aprobación de POD de la docencia asignada al departamento. Acta Consejo Departamento de aprobación de informe sobre calidad de la docencia asignada al departamento.
Equipo de Dirección	<ul style="list-style-type: none"> Realizar la difusión de toda la información relativa a la planificación docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Acta JC. Informe sobre difusión de la planificación del curso de las titulaciones del centro.

*Esta información sobre el [Proceso Clave PC01](#) está basada en el diseño desarrollado por la Unidad de Calidad de la UM y es una adaptación del mismo a las singularidades de la Facultad de Bellas Artes y sus titulaciones. El objetivo es que sirva de ayuda para que todos los órgano y participantes involucrados tengan una referencia global.

**INF01-PC01-BBAA. Planificación de las enseñanzas.
Evaluación del aprendizaje.**
(v2)

*Fecha informe:

INF01-PC01-BBAA_DEP-

TITULACIÓN: GRADO EN BELLAS ARTES

*Curso Académico:

INFORME DEL/LA COORD. DE LA ASIGNATURA, SOBRE LA PLANIFICACION DE LAS ENSEÑANZAS Y EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

*NOMBRE ASIGNATURA: **Arte en el Espacio Publico y Natural** *CURSO: **Master**
*NOMBRE DEL/LA COORDINADOR/A: **Francisco Caballero Cano** *DEPARTAMENTO: **Bellas Artes**

***PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.**

Exponga de la forma más clara posible la coordinación académica y docente, materias, contenidos, planificación que se ha seguido en la asignatura, tareas, volumen de trabajo del estudiante, así como evaluación sobre los **resultados de aprendizaje** del estudiante. **Marque lo que proceda.**

	Si	No	Observaciones (si existen):
Coordinación Horizontal. Se ha reunido con el/la coordinador/a de curso y con otros docentes del curso para revisar contenidos y prácticas evitando duplicidad y vacíos .	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Coordinación Vertical. Ha analizado, con su equipo docente (en su caso) la planificación, contenidos, metodología docente, prácticas y evaluación del aprendizaje de los estudiantes de la asignatura .	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se han impartido todos los contenidos que aparecen en la Guía Docente (GD) sin incidencias destacables.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se realizó un seguimiento sobre la idoneidad de la carga de trabajo del estudiante en la asignatura durante el curso académico.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Las fechas de entrega de las tareas y/o prácticas programadas se cumplieron satisfactoriamente.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se ha aplicado el Sistema de Evaluación y los criterios programados en la Guía Docente (CG) sin incidencias destacables.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

***ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DEL APRENDIZAJE.**

Seleccione el **porcentaje aproximado** de estudiantes que considera alcanzaron los **objetivos de aprendizaje (resultados)**.

Porcentaje de estudiantes que estima, alcanzaron los resultados de **aprendizaje** que se encuentran en la Guía Docente (GD). <50% (50-60%) (60-70%) (80-90%) >90%

*Intente **precisar** en su análisis si se alcanzan cada un de ellos y cuales no. **Escriba, revise cada ítem y marque** la casilla solo si se alcanza.

Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza		Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza	
	Si	No		Si	No
Conocer como ha evolucionado el concepto del arte en el espacio públic	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tener la capacidad de diseñar y ejecutar una metodología para la realiz	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comprender la importancia del espacio en la confección de un proyecto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Diferenciar entre espacio público y privado	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adaptar la metodología proyectual a cualquier supuesto práctico de apr	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Conocer los distintos espacios públicos en los que poder desarrollar nue	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ACCIONES DE MEJORA (AM)

Acciones de mejora programadas que precisan seguimiento u otras que considere para mejorar la planificación y o los resultados actuales, la idoneidad de los **mismos**, su **supresión** o modificación.

*Acciones de Mejora Programadas SAIC	Si	No	No lo sé	Observaciones
¿Sabe si tiene alguna acción de mejora programada ?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Se han llevado a cabo satisfactoriamente?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Está informado sobre ella/s el Dtor del Departamento?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Otras Acciones de Mejora que propone.

Incidencias detectadas en la asignatura.

Información de ayuda:

Planificación de las enseñanzas: Coordinación académica y docente, contenidos, planificación y evaluación del aprendizaje de los estudiantes

Resultados del aprendizaje: Resultados del aprendizaje que se esperan de los estudiantes que superan satisfactoriamente la **asignatura**

TRAZABILIDAD DEL INFORME INF01-PC01-BBAA

DTOR. DEPARTAMENTO	COMISIÓN ASEGURAMIENTO CALIDAD		COMISIÓN ACADÉMICA TITULACIÓN	
	Registro informes	Análisis/seguimiento	Informe/Acta	Aplicación/mejoras Informe/Acta
Fdo.:	---	-->	<-->	<+>
			++-	+++

A LA ATENCIÓN DEL DTOR. DEL DEPARTAMENTO RESPONSABLE DE LA DOCENCIA

INFORMACIÓN SOBRE EL PROCESO*		
PROCESO:	PC01-BBAA. PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.	
OBJETIVOS GENERALES	Dentro de esta planificación y seguimiento del desarrollo del proceso, se dedica interés especial a garantizar que la evaluación del aprendizaje de sus estudiantes se lleva a cabo tal y como se indica en las correspondientes Guías Docentes (GDs) de las asignaturas.	
PARTICIPANTES	RESPONSABILIDADES	EVIDENCIAS
Coordinador de Calidad de la Facultad de Bellas Artes	<ul style="list-style-type: none"> Propietario/a del proceso. Comprobar la publicación en la página Web de las Guías Docentes (GDs) de cada una de las asignaturas de todas las titulaciones oficiales del Centro (apoyado por los/las Coordinadores/as de titulación). 	<ul style="list-style-type: none"> Informe a la CAC-BBAA y JC.
Comisión de Aseguramiento de Calidad de la Facultad de Bellas Artes. CAC-BBAA	<ul style="list-style-type: none"> Ser informada de la planificación y analizar el desarrollo de las enseñanzas y las incidencias que puedan producirse, teniendo especial relevancia aquellas relacionadas con la evaluación del aprendizaje. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos o, aprobación de informes. (PC01-BBAA). Realizado a partir de los informes remitidos por Coordinadores/as de titulación y sus Comisiones Académicas.
Coordinador de Titulación (Grado en Bellas Artes y Máster U. Producción y Gestión Artística).	<ul style="list-style-type: none"> Comprobar que se encuentran públicas las Guías Docentes (GDs) de cada una de las asignaturas de la titulación que coordina. Asegurar que se aplican los mecanismos de coordinación docente que permiten tanto una adecuada asignación de carga de trabajo del estudiante, como una adecuada planificación temporal. Asegurar la adquisición de los resultados de aprendizaje. Apoyarse de los informes de los coordinadores de curso (INF02-PC01-BBAA) y de los coordinadores de las asignaturas (INF01-PC01-BBAA) para emitir el informe INF03-PC01-BBAA que se remitirá al a CAC-BBAA. 	<ul style="list-style-type: none"> Informe al Coordinador/a de Calidad. Informe de específico (INF03-PC01-BBAA) aprobado en la Comisión Académica de la Titulación en el que se evidencia la aplicación los mecanismos de coordinación docente que permiten tanto una adecuada asignación de carga de trabajo del estudiante, como una adecuada planificación temporal. Aseguramiento de la adquisición de los resultados de aprendizaje.
Comisiones de Titulación/Coordinación (CA-GBBAA y CA-MUPGA)	<ul style="list-style-type: none"> Realizar los análisis y propuestas a nivel de titulación y reportar a la Comisión de Aseguramiento de la Calidad del Centro (CACBBAA). Asegurar que los mecanismos de coordinación docente vayan encaminados a conseguir una adecuada planificación temporal y asignación de la carga de trabajo del estudiante. Se debe realizar una coordinación tanto vertical como horizontal y una coordinación entre las diferentes metodologías de enseñanza. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas donde se recojan las conclusiones de la coordinación entre materias, asignaturas o equivalentes, en aspectos globales y/o metodológicos. (PC01-BBAA). Informe de específico (INF03-PC01-BBAA) en el que se analiza los remitidos previamente sobre planificación de los coordinadores de curso (INF02-PC01-BBAA) y de los coordinadores/as de asignaturas (INF01-PC01-BBAA).
Profesorado	<ul style="list-style-type: none"> Actualizar las Guías Docentes (GDs) de las asignaturas que imparten y aplicarlas en todo su contenido. Realizar el informe (INF01-PC01-BBAA) como coordinador de la asignatura y remitirlo al Director/a del Departamento en el que se adscribe el docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Revisar y actualizar las Guías Docentes (GDs) (SAKAI) para su aprobación por Departamento y Centro. Realización del informe (INF01-PC01-BBAA).
Consejo de Gobierno	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar anualmente la planificación de las enseñanzas y el calendario académico del curso siguiente. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas aprobación de la planificación de las enseñanzas (oferta formativa) y calendario académico.
Junta de Centro	<ul style="list-style-type: none"> Aprobar la programación docente anual del Centro. Aprobar horario y calendario académicos del Centro, incluyendo evaluaciones. Velar por el correcto desarrollo de la impartición de las enseñanzas oficiales ofertadas. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos, aprobación de informes... (calendario, horario, exámenes) Informes de CAC-BBAA.
Consejos de Departamentos Implicados en las titulaciones del Centro.	<ul style="list-style-type: none"> Aprobar el Plan de Ordenación Docente de su Departamento. Coordinar y aprobar las Guías Docentes (GDs) en las que se especificaran los objetivos docentes, los resultados de aprendizaje esperados, los contenidos, la metodología y el sistema y las características de la evaluación. También han de velar por su cumplimiento en todos los grupos docentes en que se impartan. Enviar las Guías Docentes (GDs) al Equipo de Dirección del Centro para su aprobación. Velar por la calidad de la docencia asignada al Departamento. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos, aprobación de informes. Aprobación de POD de la docencia asignada al departamento. Acta Consejo Departamento de aprobación de informe sobre calidad de la docencia asignada al departamento.
Equipo de Dirección	<ul style="list-style-type: none"> Realizar la difusión de toda la información relativa a la planificación docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Acta JC. Informe sobre difusión de la planificación del curso de las titulaciones del centro.

*Esta información sobre el Proceso Clave PC01 está basada en el diseño desarrollado por la Unidad de Calidad de la UM y es una adaptación del mismo a las singularidades de la Facultad de Bellas Artes y sus titulaciones. El objetivo es que sirva de ayuda para que todos los órganos y participantes involucrados tengan una referencia global.

INF01-PC01-BBAA. Planificación de las enseñanzas.
Evaluación del aprendizaje.
(V2)

*Fecha informe: 2/07/2022

INF01-PC01-BBAA_DEP-2021/2022

TITULACIÓN: MÁSTER U. EN PRODUCCIÓN Y GESTIÓN ARTÍSTICA

*Curso Académico: 2021/2022

INFORME DEL/LA COORD. DE LA ASIGNATURA, SOBRE LA PLANIFICACION DE LAS ENSEÑANZAS Y EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

*NOMBRE ASIGNATURA: Estéticas migratorias en el arte contemporáneo

*NOMBRE DEL/LA COORDINADOR/A: Aurora Alcaide ramírez

*DEPARTAMENTO: Bellas Artes

***PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.**

Exponga de la forma más clara posible la coordinación académica y docente, materias, contenidos, planificación que se ha seguido en la asignatura, tareas, volumen de trabajo del estudiante, así como evaluación sobre los resultados de aprendizaje del estudiante. Marque lo que proceda.

	Si	No	Observaciones (si existen):
Coordinación Horizontal. Se ha reunido como coordinador docente de asignatura con otros coordinadores docentes del curso para revisar contenidos y prácticas evitando duplicidad y vacíos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Coordinación Vertical. Ha analizado, con su equipo docente (en su caso) la planificación, contenidos, metodología docente, prácticas y evaluación del aprendizaje de los estudiantes de la asignatura.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se han impartido todos los contenidos que aparecen en la Guía Docente (GD) sin incidencias destacables.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se realizó un seguimiento sobre la idoneidad de la carga de trabajo del estudiante en la asignatura durante el curso académico	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Para aliviar la carga de trabajo del alumnado se han reducido las prácticas a realizar de 4 a 3 en el próximo curso 2022/2023
Las fechas de entrega de las tareas y/o prácticas programadas se cumplieron satisfactoriamente.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se ha aplicado el Sistema de Evaluación y los criterios programados en la Guía Docente (CG) sin incidencias destacables.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

***ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DEL APRENDIZAJE.**

Seleccione el porcentaje aproximado de estudiantes que considera alcanzaron los objetivos de aprendizaje (resultados).

Porcentaje de estudiantes que estima, alcanzaron los resultados de aprendizaje que se encuentran en la Guía Docente (GD). <50% (50-60%) (60-70%) (80-90%) >90%

*Intente precisar en su análisis si se alcanzan cada uno de ellos y cuales no. Escriba, revise cada ítem y marque la casilla solo si se alcanza.

Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza		Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza	
	Si	No		Si	No
RA1. Manejar con dominio conceptos asociados al caminar...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RA2. Analizar con sentido crítico películas y obras de artistas...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RA3. Elaborar de manera colaborativa un mapa psicogeográfico...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RA4. Utilizar el caminar / viajar como metodología para crear...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RA5. Desarrollar y presentar públicamente un proyecto artístico...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ACCIONES DE MEJORA (AM)

Acciones de mejora programadas que precisan seguimiento u otras que considere para mejorar la planificación y o los resultados actuales, la idoneidad de los mismos, su supresión o modificación.

*Acciones de Mejora Programadas SAIC	Si	No	No lo sé	Observaciones
¿Sabe si tiene alguna acción de mejora programada?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	No tengo ninguna acción de mejora programada
¿Se han llevado a cabo satisfactoriamente?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Está informado sobre ella/s el Dtor del Departamento?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Otras Acciones de Mejora que propone.

Para disminuir la carga de trabajo del alumnado, se han reducido las prácticas de 4 a 3 en el próximo curso 2022/2023. Asimismo, se ha cambiado la práctica de la "Propuesta personal" por la realización de una "Propuesta de Artículo" relacionado con los contenidos de la asignatura, ya que una de las demandas del estudiantado ha sido la carencia en la Titulación de actividades de este tipo.

Incidencias detectadas en la asignatura.

Ninguna

Información de ayuda:

Planificación de las enseñanzas: Coordinación académica y docente, contenidos, planificación y evaluación del aprendizaje de los estudiantes.

Resultados del aprendizaje: Resultados del aprendizaje que se esperan de los estudiantes que superan satisfactoriamente la asignatura

*Firma del coordinador/a responsable de la asignatura:



Fdo.: AURORA ALCAIDE RAMÍREZ

TRAZABILIDAD DEL INFORME INF01-PC01-BBAA

DTOR. DEPARTAMENTO		COMISIÓN ASEGURAMIENTO CALIDAD		COMISIÓN ACADÉMICA TITULACIÓN	
Registro	informes	Análisis/seguimiento	Informe/Acta	Aplicación/mejoras	Informe/Acta
---	-->	<-->	<+>	++-	+++

A LA ATENCIÓN DEL DTOR. DEL DEPARTAMENTO RESPONSABLE DE LA DOCENCIA

INFORMACIÓN SOBRE EL PROCESO*		
PROCESO:	PC01-BBAA. PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.	
OBJETIVOS GENERALES	Dentro de esta planificación y seguimiento del desarrollo del proceso, se dedica interés especial a garantizar que la evaluación del aprendizaje de sus estudiantes se lleva a cabo tal y como se indica en las correspondientes Guías Docentes (GDs) de las asignaturas.	
PARTICIPANTES	RESPONSABILIDADES	EVIDENCIAS
Coordinador de Calidad de la Facultad de Bellas Artes	<ul style="list-style-type: none"> Propietario/a del proceso. Comprobar la publicación en la página Web de las Guías Docentes (GDs) de cada una de las asignaturas de todas las titulaciones oficiales del Centro (apoyado por los/las Coordinadores/as de titulación). 	<ul style="list-style-type: none"> Informe a la CAC-BBAA y JC.
Comisión de Aseguramiento de Calidad de la Facultad de Bellas Artes. CAC-BBAA	<ul style="list-style-type: none"> Ser informada de la planificación y analizar el desarrollo de las enseñanzas y las incidencias que puedan producirse, teniendo especial relevancia aquellas relacionadas con la evaluación del aprendizaje. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos o, aprobación de informes. (PC01-BBAA). Realizado a partir de los informes remitidos por Coordinadores/as de titulación y sus Comisiones Académicas.
Coordinador de Titulación (Grado en Bellas Artes y Máster U. Producción y Gestión Artística).	<ul style="list-style-type: none"> Comprobar que se encuentran públicas las Guías Docentes (GDs) de cada una de las asignaturas de la titulación que coordina. Asegurar que se aplican los mecanismos de coordinación docente que permiten tanto una adecuada asignación de carga de trabajo del estudiante, como una adecuada planificación temporal. Asegurar la adquisición de los resultados de aprendizaje. Apoyarse de los informes de los coordinadores de curso (INF02-PC01-BBAA) y de los coordinadores de las asignaturas (INF01-PC01-BBAA) para emitir el informe INF03-PC01-BBAA, que se remitirá al a CAC-BBAA. 	<ul style="list-style-type: none"> Informe al Coordinador/a de Calidad. Informe de específico (INF03-PC01-BBAA) aprobado en la Comisión Académica de la Titulación en el que se evidencia la aplicación los mecanismos de coordinación docente que permiten tanto una adecuada asignación de carga de trabajo del estudiante, como una adecuada planificación temporal. Aseguramiento de la adquisición de los resultados de aprendizaje.
Comisiones de Titulación/Coordinación (CA-GBBAA y CA-MUPGA)	<ul style="list-style-type: none"> Realizar los análisis y propuestas a nivel de titulación y reportar a la Comisión de Aseguramiento de la Calidad del Centro (CAC-BBAA). Asegurar que los mecanismos de coordinación docente vayan encaminados a conseguir una adecuada planificación temporal y asignación de la carga de trabajo del estudiante. Se debe realizar una coordinación tanto vertical como horizontal y una coordinación entre las diferentes metodologías de enseñanza. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas donde se recojan las conclusiones de la coordinación entre materias, asignaturas o equivalentes, en aspectos globales y/o metodológicos, (PC01-BBAA). Informe de específico (INF03-PC01-BBAA) en el que se analiza los remitidos previamente sobre planificación de los coordinadores de curso (INF02-PC01-BBAA) y de los coordinadores/as de asignaturas (INF01-PC01-BBAA).
Profesorado	<ul style="list-style-type: none"> Actualizar las Guías Docentes (GDs) de las asignaturas que imparten y aplicarlas en todo su contenido. Realizar el informe (INF01-PC01-BBAA) como coordinador de la asignatura y remitirlo al Director/a del Departamento en el que se adscribe el docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Revisar y actualizar las Guías Docentes (GDs) (SAKAI) para su aprobación por Departamento y Centro. Realización del informe (INF01-PC01-BBAA).
Consejo de Gobierno	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar anualmente la planificación de las enseñanzas y el calendario académico del curso siguiente. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas aprobación de la planificación de las enseñanzas (oferta formativa) y calendario académico.
Junta de Centro	<ul style="list-style-type: none"> Aprobar la programación docente anual del Centro. Aprobar horario y calendario académicos del Centro, incluyendo evaluaciones Velar por el correcto desarrollo de la impartición de las enseñanzas oficiales ofertadas. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos, aprobación de informes... (calendario, horario, exámenes) Informes de CAC-BBAA.
Consejos de Departamentos Implicados en las titulaciones del Centro.	<ul style="list-style-type: none"> Aprobar el Plan de Ordenación Docente de su Departamento. Coordinar y aprobar las Guías Docentes (GDs) en las que se especificaran los objetivos docentes, los resultados de aprendizaje esperados, los contenidos, la metodología y el sistema y las características de la evaluación. También han de velar por su cumplimiento en todos los grupos docentes en que se impartan. Enviar las Guías Docentes (GDs) al Equipo de Dirección del Centro para su aprobación. Velar por la calidad de la docencia asignada al Departamento. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos, aprobación de informes... Aprobación de POD de la docencia asignada al departamento. Acta Consejo Departamento de aprobación de informe sobre calidad de la docencia asignada al departamento.
Equipo de Dirección	<ul style="list-style-type: none"> Realizar la difusión de toda la información relativa a la planificación docente 	<ul style="list-style-type: none"> Acta JC. Informe sobre difusión de la planificación del curso de las titulaciones del centro.

*Esta información sobre el **Proceso Clave PC01** está basada en el diseño desarrollado por la Unidad de Calidad de la UM y es una adaptación del mismo a las singularidades de la Facultad de Bellas Artes y sus titulaciones. El objetivo es que sirva de ayuda para que todos los órgano y participantes involucrados tengan una referencia global.

**INFO1-PC01-BBAA. Planificación de las enseñanzas.
Evaluación del aprendizaje.**
(v2)

*Fecha informe: 29 Junio 2022

INFO1-PC01-BBAA_DEP-

TITULACIÓN: MÁSTER U. EN PRODUCCIÓN Y GESTIÓN ARTÍSTICA

*Curso Académico:

INFORME DEL/LA COORD. DE LA ASIGNATURA, SOBRE LA PLANIFICACION DE LAS ENSEÑANZAS Y EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

*NOMBRE ASIGNATURA: TALLER DE INVESTIGACIÓN EN LA GESTIÓN ARTÍSTICA

*NOMBRE DEL/LA COORDINADOR/A: M.CARMEN PÉREZ CASANOVA *DEPARTAMENTO: BELLAS ARTES

***PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.**

Exponga de la forma más clara posible la coordinación académica y docente, materias, contenidos, planificación que se ha seguido en la asignatura, tareas, volumen de trabajo del estudiante, así como evaluación sobre los resultados de aprendizaje del estudiante. Marque lo que proceda.

	Si	No	Observaciones (si existen):
Coordinación Horizontal. Se ha reunido como coordinador docente de asignatura con otros coordinadores docentes del curso para revisar contenidos y prácticas evitando duplicidad y vacíos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Coordinación Vertical. Ha analizado, con su equipo docente (en su caso) la planificación, contenidos, metodología docente, prácticas y evaluación del aprendizaje de los estudiantes de la asignatura.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se han impartido todos los contenidos que aparecen en la Guía Docente (GD) sin incidencias destacables.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se realizó un seguimiento sobre la idoneidad de la carga de trabajo del estudiante en la asignatura durante el curso académico.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Las fechas de entrega de las tareas y/o prácticas programadas se cumplieron satisfactoriamente.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se ha aplicado el Sistema de Evaluación y los criterios programados en la Guía Docente (CG) sin incidencias destacables.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

***ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DEL APRENDIZAJE.**

Seleccione el porcentaje aproximado de estudiantes que considera alcanzaron los objetivos de aprendizaje (resultados).

Porcentaje de estudiantes que estima, alcanzaron los resultados de aprendizaje que se encuentran en la Guía Docente (GD). <50% (50-60%) (60-70%) (80-90%) >90%

*Intente precisar en su análisis si se alcanzan cada uno de ellos y cuales no. Escriba, revise cada ítem y marque la casilla solo si se alcanza.

Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza		Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza	
	Si	No		Si	No
1. Confeccionar eficazmente un curriculum personal y una imagen de artista	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7. Conocer la gestión de entidades públicas y privadas que gestionan	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Documentar, difundir y promocionar la obra artística personal de una forma	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Entender los diferentes contratos con instituciones públicas y privadas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Conocer los derechos de autor y el procedimiento para el registro de obras	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Valorar y tasar adecuadamente una obra artística en el contexto socioeconómico	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Comunicarse con diferentes grupos de interés con eficacia, utilizando canales	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ACCIONES DE MEJORA (AM)

Acciones de mejora programadas que precisan seguimiento u otras que considere para mejorar la planificación y o los resultados actuales, la idoneidad de los mismos, su supresión o modificación.

*Acciones de Mejora Programadas SAIC	Si	No	No lo sé	Observaciones
¿Sabe si tiene alguna acción de mejora programada?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Se han llevado a cabo satisfactoriamente?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Está informado sobre ella/s el Dtor del Departamento?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Otras Acciones de Mejora que propone.

Incidencias detectadas en la asignatura.

Información de ayuda:

Planificación de las enseñanzas: Coordinación académica y docente, contenidos, planificación y evaluación del aprendizaje de los estudiantes.

Resultados del aprendizaje: Resultados del aprendizaje que se esperan de los estudiantes que superan satisfactoriamente la asignatura.

*Firma del coordinador/a responsable de la asignatura:



Fdo.: M. Carmen Pérez Casanova

TRAZABILIDAD DEL INFORME INFO1-PC01-BBAA

DTOR. DEPARTAMENTO	COMISIÓN ASEGURAMIENTO CALIDAD	COMISIÓN ACADÉMICA	TITULACIÓN
Registro	informes	Análisis/seguimiento	Informe/Acta
---	-->	<-->	<+>
			++-
			+++

A LA ATENCIÓN DEL DTOR. DEL DEPARTAMENTO RESPONSABLE DE LA DOCENCIA

INFORMACIÓN SOBRE EL PROCESO*		
PROCESO:	PC01-BBAA. PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.	
OBJETIVOS GENERALES	Dentro de esta planificación y seguimiento del desarrollo del proceso, se dedica interés especial a garantizar que la evaluación del aprendizaje de sus estudiantes se lleva a cabo tal y como se indica en las correspondientes Guías Docentes (GDs) de las asignaturas.	
PARTICIPANTES	RESPONSABILIDADES	EVIDENCIAS
Coordinador de Calidad de la Facultad de Bellas Artes	<ul style="list-style-type: none"> Propietario/a del proceso Comprobar la publicación en la página Web de las Guías Docentes (GDs) de cada una de las asignaturas de todas las titulaciones oficiales del Centro (apoyado por los/las Coordinadores/as de titulación). 	<ul style="list-style-type: none"> Informe a la CAC-BBAA y JC.
Comisión de Aseguramiento de Calidad de la Facultad de Bellas Artes. CAC-BBAA	<ul style="list-style-type: none"> Ser informada de la planificación y analizar el desarrollo de las enseñanzas y las incidencias que puedan producirse, teniendo especial relevancia aquellas relacionadas con la evaluación del aprendizaje. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos o, aprobación de informes. (PC01-BBAA). Realizado a partir de los informes remitidos por Coordinadores/as de titulación y sus Comisiones Académicas.
Coordinador de Titulación (Grado en Bellas Artes y Máster U. Producción y Gestión Artística).	<ul style="list-style-type: none"> Comprobar que se encuentran públicas las Guías Docentes (GDs) de cada una de las asignaturas de la titulación que coordina. Asegurar que se aplican los mecanismos de coordinación docente que permiten tanto una adecuada asignación de carga de trabajo del estudiante, como una adecuada planificación temporal. Asegurar la adquisición de los resultados de aprendizaje. Apoyarse de los informes de los coordinadores de curso (INF02-PC01-BBAA) y de los coordinadores de las asignaturas (INF01-PC01-BBAA) para emitir el informe INF03-PC01-BBAA que se remitirá al a CAC-BBAA. 	<ul style="list-style-type: none"> Informe al Coordinador/a de Calidad. Informe de específico (INF03-PC01-BBAA) aprobado en la Comisión Académica de la Titulación en el que se evidencia la aplicación los mecanismos de coordinación docente que permiten tanto una adecuada asignación de carga de trabajo del estudiante, como una adecuada planificación temporal. Aseguramiento de la adquisición de los resultados de aprendizaje.
Comisiones de Titulación/Coordinación (CA-GBBAA y CA-MUPGA)	<ul style="list-style-type: none"> Realizar los análisis y propuestas a nivel de titulación y reportar a la Comisión de Aseguramiento de la Calidad del Centro (CAC-BBAA). Asegurar que los mecanismos de coordinación docente vayan encaminados a conseguir una adecuada planificación temporal y asignación de la carga de trabajo del estudiante. Se debe realizar una coordinación tanto vertical como horizontal y una coordinación entre las diferentes metodologías de enseñanza. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas donde se recojan las conclusiones de la coordinación entre materias, asignaturas o equivalentes, en aspectos globales y/o metodológicos. (PC01-BBAA). Informe de específico (INF03-PC01-BBAA) en el que se analiza los remitidos previamente sobre planificación de los coordinadores de curso (INF02-PC01-BBAA) y de los coordinadores/as de asignaturas (INF01-PC01-BBAA).
Profesorado	<ul style="list-style-type: none"> Actualizar las Guías Docentes (GDs) de las asignaturas que imparten y aplicarlas en todo su contenido. Realizar el informe (INF01-PC01-BBAA) como coordinador de la asignatura y remitirlo al Director/a del Departamento en el que se adscribe el docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Revisar y actualizar las Guías Docentes (GDs) (SAKAI) para su aprobación por Departamento y Centro. Realización del informe (INF01-PC01-BBAA).
Consejo de Gobierno	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar anualmente la planificación de las enseñanzas y el calendario académico del curso siguiente. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas aprobación de la planificación de las enseñanzas (oferta formativa) y calendario académico.
Junta de Centro	<ul style="list-style-type: none"> Aprobar la programación docente anual del Centro. Aprobar horario y calendario académicos del Centro, incluyendo evaluaciones. Velar por el correcto desarrollo de la impartición de las enseñanzas oficiales ofertadas. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos, aprobación de informes ... (calendario, horario, exámenes) Informes de CAC-BBAA.
Consejos de Departamentos Implicados en las titulaciones del Centro.	<ul style="list-style-type: none"> Aprobar el Plan de Ordenación Docente de su Departamento. Coordinar y aprobar las Guías Docentes (GDs) en las que se especificaran los objetivos docentes, los resultados de aprendizaje esperados, los contenidos, la metodología y el sistema y las características de la evaluación. También han de velar por su cumplimiento en todos los grupos docentes en que se impartan. Enviar las Guías Docentes (GDs) al Equipo de Dirección del Centro para su aprobación. Velar por la calidad de la docencia asignada al Departamento. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos, aprobación de informes... Aprobación de POD de la docencia asignada al departamento. Acta Consejo Departamento de aprobación de informe sobre calidad de la docencia asignada al departamento.
Equipo de Dirección	<ul style="list-style-type: none"> Realizar la difusión de toda la información relativa a la planificación docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Acta JC. Informe sobre difusión de la planificación del curso de las titulaciones del centro.

*Esta información sobre el **Proceso Clave PC01** está basada en el diseño desarrollado por la Unidad de Calidad de la UM y es una adaptación del mismo a las singularidades de la Facultad de Bellas Artes y sus titulaciones. El objetivo es que sirva de ayuda para que todos los órganos y participantes involucrados tengan una referencia global.

INF01-PC01-BBAA. Planificación de las enseñanzas.
Evaluación del aprendizaje.
(v2)

*Fecha informe: 05/07/2022

INF01-PC01-BBAA_DEP-

TITULACIÓN: MÁSTER U. EN PRODUCCIÓN Y GESTIÓN ARTÍSTICA

*Curso Académico: 2021 22

INFORME DEL/LA COORD. DE LA ASIGNATURA, SOBRE LA PLANIFICACION DE LAS ENSEÑANZAS Y EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

*NOMBRE ASIGNATURA: Nuevas tendencias de los materiales en la práctica escultórica

*NOMBRE DEL/LA COORDINADOR/A: Eva Santos

*DEPARTAMENTO: BBAA

***PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.**

Exponga de la forma más clara posible la coordinación académica y docente, materias, contenidos, planificación que se ha seguido en la asignatura, tareas, volumen de trabajo del estudiante, así como evaluación sobre los resultados de aprendizaje del estudiante. **Marque lo que proceda.**

	Si	No	Observaciones (si existen):
Coordinación Horizontal. Se ha reunido como coordinador docente de asignatura con otros coordinadores docentes del curso para revisar contenidos y prácticas evitando duplicidad y vacíos.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Coordinación Vertical. Ha analizado, con su equipo docente (en su caso) la planificación, contenidos, metodología docente, prácticas y evaluación del aprendizaje de los estudiantes de la asignatura.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Se han impartido todos los contenidos que aparecen en la Guía Docente (GD) sin incidencias destacables.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se realizó un seguimiento sobre la idoneidad de la carga de trabajo del estudiante en la asignatura durante el curso académico	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Las fechas de entrega de las tareas y/o prácticas programadas se cumplieron satisfactoriamente.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se ha aplicado el Sistema de Evaluación y los criterios programados en la Guía Docente (CG) sin incidencias destacables.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

***ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DEL APRENDIZAJE.**

Selección el porcentaje aproximado de estudiantes que considera alcanzaron los objetivos de aprendizaje (resultados).

Porcentaje de estudiantes que estima, alcanzaron los resultados de aprendizaje que se encuentran en la Guía Docente (GD). <50% (50-60%) (60-70%) (80-90%) >90%

*Intente precisar en su análisis si se alcanzan cada uno de ellos y cuales no. **Escriba, revise cada ítem y marque la casilla solo si se alcanza.**

Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza		Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza	
	Si	No		Si	No
Conocimiento de los compromisos sociales del arte povera, relacional, fe	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comprensión del juego como proceso de creación	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Capacidad para participar en grupos de creación	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Participar activamente en el contexto social contemporáneo a través de l	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Capacidad para desarrollar un aprendizaje vivencial , reflexivo y creativo c	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Habilidad para exponer el proyecto realizado	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ACCIONES DE MEJORA (AM)

Acciones de mejora programadas que precisan seguimiento u otras que considere para mejorar la planificación y o los resultados actuales, la idoneidad de los mismos, su **supresión** o modificación.

***Acciones de Mejora Programadas SAIC**

	Si	No	No lo sé	Observaciones
¿Sabe si tiene alguna acción de mejora programada?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
¿Se han llevado a cabo satisfactoriamente?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Está informado sobre ella/s el Dtor del Departamento?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Otras Acciones de Mejora que propone.

Los estudiantes han solicitado una docencia más activa, menos centrada en clases **teóricas** y en la que se incluyan más materiales. Ello nos lleva a plantear la asignatura, dentro de los mismos contenidos, de un modo más abierto y participativo

Incidencias detectadas en la asignatura.

Información de ayuda:

Planificación de las enseñanzas: Coordinación académica y docente, contenidos, planificación y evaluación del aprendizaje de los estudiantes.

Resultados del aprendizaje: Resultados del aprendizaje que se esperan de los estudiantes que superan satisfactoriamente la asignatura

*Firma del coordinador/a responsable de la asignatura:
SANTOS SÁNCHEZ-GUZMAN EVA MARIA - 07533312F
Fecha: 2022.07.05 12:52:11 +02'00'

Fdo.:Eva Santos Sánchez-Guzmán

TRAZABILIDAD DEL INFORME INF01-PC01-BBAA

DTOR. DEPARTAMENTO	COMISIÓN ASEGURAMIENTO CALIDAD	COMISIÓN ACADÉMICA	TITULACIÓN
Registro	Análisis/seguimiento	Aplicación/mejoras	Informe/Acta
---	-->	<-->	<+>
		++-	+++

A LA ATENCIÓN DEL DTOR. DEL DEPARTAMENTO RESPONSABLE DE LA DOCENCIA

INFORMACIÓN SOBRE EL PROCESO*		
PROCESO:	PC01-BBAA. PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.	
OBJETIVOS GENERALES	Dentro de esta planificación y seguimiento del desarrollo del proceso, se dedica interés especial a garantizar que la evaluación del aprendizaje de sus estudiantes se lleva a cabo tal y como se indica en las correspondientes Guías Docentes (GDs) de las asignaturas.	
PARTICIPANTES	RESPONSABILIDADES	EVIDENCIAS
Coordinador de Calidad de la Facultad de Bellas Artes	<ul style="list-style-type: none"> Propietario/a del proceso. Comprobar la publicación en la página Web de las Guías Docentes (GDs) de cada una de las asignaturas de todas las titulaciones oficiales del Centro (apoyado por los/las Coordinadores/as de titulación). 	<ul style="list-style-type: none"> Informe a la CAC-BBAA y JC.
Comisión de Aseguramiento de Calidad de la Facultad de Bellas Artes. CAC-BBAA	<ul style="list-style-type: none"> Ser informada de la planificación y analizar el desarrollo de las enseñanzas y las incidencias que puedan producirse, teniendo especial relevancia aquellas relacionadas con la evaluación del aprendizaje. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos o, aprobación de informes. (PC01-BBAA). Realizado a partir de los informes remitidos por Coordinadores/as de titulación y sus Comisiones Académicas.
Coordinador de Titulación (Grado en Bellas Artes y Máster U. Producción y Gestión Artística).	<ul style="list-style-type: none"> Comprobar que se encuentran públicas las Guías Docentes (GDs) de cada una de las asignaturas de la titulación que coordina. Asegurar que se aplican los mecanismos de coordinación docente que permiten tanto una adecuada asignación de carga de trabajo del estudiante, como una adecuada planificación temporal. Asegurar la adquisición de los resultados de aprendizaje. Apoyarse de los informes de los coordinadores de curso (INF02-PC01-BBAA) y de los coordinadores de las asignaturas (INF03-PC01-BBAA) para emitir el informe INF03-PC01-BBAA que se remitirá al a CAC-BBAA. 	<ul style="list-style-type: none"> Informe al Coordinador/a de Calidad. Informe de específico (INF03-PC01-BBAA) aprobado en la Comisión Académica de la Titulación en el que se evidencia la aplicación los mecanismos de coordinación docente que permiten tanto una adecuada asignación de carga de trabajo del estudiante, como una adecuada planificación temporal. Aseguramiento de la adquisición de los resultados de aprendizaje.
Comisiones de Titulación/Coordinación (CA-GBBAA y CA-MUPGA)	<ul style="list-style-type: none"> Realizar los análisis y propuestas a nivel de titulación y reportar a la Comisión de Aseguramiento de la Calidad del Centro (CAC-BBAA). Asegurar que los mecanismos de coordinación docente vayan encaminados a conseguir una adecuada planificación temporal y asignación de la carga de trabajo del estudiante. Se debe realizar una coordinación tanto vertical como horizontal y una coordinación entre las diferentes metodologías de enseñanza. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas donde se recojan las conclusiones de la coordinación entre materias, asignaturas o equivalentes, en aspectos globales y/o metodológicos, (PC01-BBAA). Informe de específico (INF03-PC01-BBAA) en el que se analiza los remitidos previamente sobre planificación de los coordinadores de curso (INF02-PC01-BBAA) y de los coordinadores/as de asignaturas (INF01-PC01-BBAA).
Profesorado	<ul style="list-style-type: none"> Actualizar las Guías Docentes (GDs) de las asignaturas que imparten y aplicarlas en todo su contenido. Realizar el informe (INF01-PC01-BBAA) como coordinador de la asignatura y remitirlo al Director/a del Departamento en el que se adscribe el docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Revisar y actualizar las Guías Docentes (GDs) (SAKAI) para su aprobación por Departamento y Centro. Realización del informe (INF01-PC01-BBAA).
Consejo de Gobierno	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar anualmente la planificación de las enseñanzas y el calendario académico del curso siguiente. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas aprobación de la planificación de las enseñanzas (oferta formativa) y calendario académico.
Junta de Centro	<ul style="list-style-type: none"> Aprobar la programación docente anual del Centro. Aprobar horario y calendario académicos del Centro, incluyendo evaluaciones. Velar por el correcto desarrollo de la impartición de las enseñanzas oficiales ofertadas. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos, aprobación de informes... (calendario, horario, exámenes) Informes de CAC-BBAA.
Consejos de Departamentos Implicados en las titulaciones del Centro.	<ul style="list-style-type: none"> Aprobar el Plan de Ordenación Docente de su Departamento. Coordinar y aprobar las Guías Docentes (GDs) en las que se especificaran los objetivos docentes, los resultados de aprendizaje esperados, los contenidos, la metodología y el sistema y las características de la evaluación. También han de velar por su cumplimiento en todos los grupos docentes en que se impartan. Enviar las Guías Docentes (GDs) al Equipo de Dirección del Centro para su aprobación. Velar por la calidad de la docencia asignada al Departamento. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos, aprobación de informes... Aprobación de POD de la docencia asignada al departamento. Acta Consejo Departamento de aprobación de informe sobre calidad de la docencia asignada al departamento.
Equipo de Dirección	<ul style="list-style-type: none"> Realizar la difusión de toda la información relativa a la planificación docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Acta JC. Informe sobre difusión de la planificación del curso de las titulaciones del centro.

*Esta información sobre el [Proceso Clave PC01](#) está basada en el diseño desarrollado por la Unidad de Calidad de la UM y es una adaptación del mismo a las singularidades de la Facultad de Bellas Artes y sus titulaciones. El objetivo es que sirva de ayuda para que todos los órgano y participantes involucrados tengan una referencia global.

INF01-PC01-BBAA. Planificación de las enseñanzas. Evaluación del aprendizaje. (v2)	*Fecha informe: 05/07/2022
	INF01-PC01-BBAA_DEP-2021/2022
TITULACIÓN: MÁSTER U. EN PRODUCCIÓN Y GESTIÓN ARTÍSTICA	*Curso Académico: 2021/2022

INFORME DEL/LA COORD. DE LA ASIGNATURA, SOBRE LA PLANIFICACION DE LAS ENSEÑANZAS Y EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

*NOMBRE ASIGNATURA: Taller de investigación en la práctica artística	
*NOMBRE DEL/LA COORDINADOR/A: Salvador Conesa Tejada	*DEPARTAMENTO: Bellas Artes

***PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.**
Exponga de la forma más clara posible la coordinación académica y docente, materias, contenidos, planificación que se ha seguido en la asignatura, tareas, volumen de trabajo del estudiante, así como evaluación sobre los resultados de aprendizaje del estudiante. Marque lo que proceda.

	Si	No	Observaciones (si existen):
Coordinación Horizontal. Se ha reunido como coordinador docente de asignatura con otros coordinadores docentes del curso para revisar contenidos y prácticas evitando duplicidad y vacíos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Coordinación Vertical. Ha analizado, con su equipo docente (en su caso) la planificación, contenidos, metodología docente, prácticas y evaluación del aprendizaje de los estudiantes de la asignatura.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se han impartido todos los contenidos que aparecen en la Guía Docente (GD) sin incidencias destacables.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se realizó un seguimiento sobre la idoneidad de la carga de trabajo del estudiante en la asignatura durante el curso académico.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Las fechas de entrega de las tareas y/o prácticas programadas se cumplieron satisfactoriamente.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se ha aplicado el Sistema de Evaluación y los criterios programados en la Guía Docente (CG) sin incidencias destacables.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

***ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DEL APRENDIZAJE.**
Seleccione el porcentaje aproximado de estudiantes que considera alcanzaron los objetivos de aprendizaje (resultados).
Porcentaje de estudiantes que estima, alcanzaron los resultados de aprendizaje que se encuentran en la Guía Docente (GD). <50% (50-60%) (60-70%) (80-90%) >90%

*Intente precisar en su análisis si se alcanzan cada uno de ellos y cuáles no. Escriba, revise cada ítem y marque la casilla solo si se alcanza.

Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza		Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza	
	Si	No		Si	No
Todos los ítems que aparecen en la Guía Docente.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ACCIONES DE MEJORA (AM)
Acciones de mejora programadas que precisan seguimiento u otras que considere para mejorar la planificación y o los resultados actuales, la idoneidad de los mismos, su supresión o modificación.

*Acciones de Mejora Programadas SAIC	Si	No	No lo sé	Observaciones
¿Sabe si tiene alguna acción de mejora programada?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Se han llevado a cabo satisfactoriamente?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Está informado sobre ella/s el Dtor del Departamento?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Otras Acciones de Mejora que propone. Ninguna	Incidencias detectadas en la asignatura. Ninguna
---	--

Información de ayuda:
Planificación de las enseñanzas: Coordinación académica y docente, contenidos, planificación y evaluación del aprendizaje de los estudiantes.
Resultados del aprendizaje: Resultados del aprendizaje que se esperan de los estudiantes que superan satisfactoriamente la asignatura.

SAVADOR CONESA TEJADA Firmado digitalmente por SALVADOR CONESA TEJADA Fecha: 2022.07.05 16:51:56 +02'00'

TRAZABILIDAD DEL INFORME INF01-PC01-BBAA					
DTOR. DEPARTAMENTO	COMISIÓN ASEGURAMIENTO CALIDAD	COMISIÓN ACADÉMICA TITULACIÓN			
Registro	Informes	Análisis/seguimiento	Informe/Acta	Aplicación/mejoras	Informe/Acta
---	-->	<->	<+>	++-	+++

Fdo.:

A LA ATENCIÓN DEL DTOR. DEL DEPARTAMENTO RESPONSABLE DE LA DOCENCIA

INFORMACIÓN SOBRE EL PROCESO*		
PROCESO:	PC01-BBAA. PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.	
OBJETIVOS GENERALES	Dentro de esta planificación y seguimiento del desarrollo del proceso, se dedica interés especial a garantizar que la evaluación del aprendizaje de sus estudiantes se lleva a cabo tal y como se indica en las correspondientes Guías Docentes (GDs) de las asignaturas.	
PARTICIPANTES	RESPONSABILIDADES	EVIDENCIAS
Coordinador de Calidad de la Facultad de Bellas Artes	<ul style="list-style-type: none"> Propietario/a del proceso. Comprobar la publicación en la página Web de las Guías Docentes (GDs) de cada una de las asignaturas de todas las titulaciones oficiales del Centro (apoyado por los/las Coordinadores/as de titulación). 	<ul style="list-style-type: none"> Informe a la CAC-BBAA y J.C.
Comisión de Aseguramiento de Calidad de la Facultad de Bellas Artes. CAC-BBAA	<ul style="list-style-type: none"> Ser informada de la planificación y analizar el desarrollo de las enseñanzas y las incidencias que puedan producirse, teniendo especial relevancia aquellas relacionadas con la evaluación del aprendizaje. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos o, aprobación de informes. (PC01-BBAA). Realizado a partir de los informes remitidos por Coordinadores/as de titulación y sus Comisiones Académicas.
Coordinador de Titulación (Grado en Bellas Artes y Máster U. Producción y Gestión Artística).	<ul style="list-style-type: none"> Comprobar que se encuentran públicas las Guías Docentes (GDs) de cada una de las asignaturas de la titulación que coordina. Asegurar que se aplican los mecanismos de coordinación docente que permiten tanto una adecuada asignación de carga de trabajo del estudiante, como una adecuada planificación temporal. Asegurar la adquisición de los resultados de aprendizaje. Apoyarse de los informes de los coordinadores de curso (INF02-PC01-BBAA) y de los coordinadores de las asignaturas (INF01-PC01-BBAA) para emitir el informe INF03-PC01-BBAA, que se remitirá al a CAC-BBAA. 	<ul style="list-style-type: none"> Informe al Coordinador/a de Calidad. Informe de específico (INF03-PC01-BBAA) aprobado en la Comisión Académica de la Titulación en el que se evidencia la aplicación los mecanismos de coordinación docente que permiten tanto una adecuada asignación de carga de trabajo del estudiante, como una adecuada planificación temporal. Aseguramiento de la adquisición de los resultados de aprendizaje.
Comisiones de Titulación/Coordinación (CA-GBBAA y CA-MUPGA)	<ul style="list-style-type: none"> Realizar los análisis y propuestas a nivel de titulación y reportar a la Comisión de Aseguramiento de la Calidad del Centro (CAC-BBAA). Asegurar que los mecanismos de coordinación docente vayan encaminados a conseguir una adecuada planificación temporal y asignación de la carga de trabajo del estudiante. Se debe realizar una coordinación tanto vertical como horizontal y una coordinación entre las diferentes metodologías de enseñanza. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas donde se recojan las conclusiones de la coordinación entre materias, asignaturas o equivalentes, en aspectos globales y/o metodológicos. (PC01-BBAA). Informe de específico (INF03-PC01-BBAA) en el que se analiza los remitidos previamente sobre planificación de los coordinadores de curso (INF02-PC01-BBAA) y de los coordinadores/as de asignaturas (INF01-PC01-BBAA).
Profesorado	<ul style="list-style-type: none"> Actualizar las Guías Docentes (GDs) de las asignaturas que imparten y aplicarlas en todo su contenido. Realizar el informe (INF01-PC01-BBAA) como coordinador de la asignatura y remitirlo al Director/a del Departamento en el que se adscribe el docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Revisar y actualizar las Guías Docentes (GDs) (SAKAI) para su aprobación por Departamento y Centro. Realización del informe (INF01-PC01-BBAA).
Consejo de Gobierno	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar anualmente la planificación de las enseñanzas y el calendario académico del curso siguiente. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas aprobación de la planificación de las enseñanzas (oferta formativa) y calendario académico.
Junta de Centro	<ul style="list-style-type: none"> Aprobar la programación docente anual del Centro. Aprobar horario y calendario académicos del Centro, incluyendo evaluaciones. Velar por el correcto desarrollo de la impartición de las enseñanzas oficiales ofertadas. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos, aprobación de informes... (calendario, horario, exámenes) Informes de CAC-BBAA.
Consejos de Departamentos Implicados en las titulaciones del Centro.	<ul style="list-style-type: none"> Aprobar el Plan de Ordenación Docente de su Departamento. Coordinar y aprobar las Guías Docentes (GDs) en las que se especificaran los objetivos docentes, los resultados de aprendizaje esperados, los contenidos, la metodología y el sistema y las características de la evaluación. También han de velar por su cumplimiento en todos los grupos docentes en que se impartan. Enviar las Guías Docentes (GDs) al Equipo de Dirección del Centro para su aprobación. Velar por la calidad de la docencia asignada al Departamento. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos, aprobación de informes... Aprobación de POD de la docencia asignada al departamento. Acta Consejo Departamento de aprobación de informe sobre calidad de la docencia asignada al departamento.
Equipo de Dirección	<ul style="list-style-type: none"> Realizar la difusión de toda la información relativa a la planificación docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Acta J.C. Informe sobre difusión de la planificación del curso de las titulaciones del centro.

*Esta información sobre el **Proceso Clave PC01** está basada en el diseño desarrollado por la Unidad de Calidad de la UM y es una adaptación del mismo a las singularidades de la Facultad de Bellas Artes y sus titulaciones. El objetivo es que sirva de ayuda para que todos los órgano y participantes involucrados tengan una referencia global.

**INF01-PC01-BBAA. Planificación de las enseñanzas.
Evaluación del aprendizaje.**

(V2)

TITULACIÓN: MÁSTER U. EN PRODUCCIÓN Y GESTIÓN ARTÍSTICA

*Fecha informe: 29-06-2022

INF01-PC01-BBAA_DEP-2021-2022

*Curso Académico: 2021-2022

INFORME DEL/LA COORD. DE LA ASIGNATURA, SOBRE LA PLANIFICACION DE LAS ENSEÑANZAS Y EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

*NOMBRE ASIGNATURA: **Gestión Artística, Cultural y Conservación del Patrimonio**

*NOMBRE DEL/LA COORDINADOR/A: **Victoria Santiago Godos**

*DEPARTAMENTO: **Bellas Artes**

***PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.**

Exponga de la forma más clara posible la coordinación académica y docente, materias, contenidos, planificación que se ha seguido en la asignatura, tareas, volumen de trabajo del estudiante, así como evaluación sobre los **resultados de aprendizaje** del estudiante. Marque lo que proceda.

	Si	No	Observaciones (si existen):
Coordinación Horizontal. Se ha reunido como coordinador docente de asignatura con otros coordinadores docentes del curso para revisar contenidos y prácticas evitando duplicidad y vacíos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Coordinación Vertical. Ha analizado, con su equipo docente (en su caso) la planificación, contenidos, metodología docente, prácticas y evaluación del aprendizaje de los estudiantes de la asignatura.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se han impartido todos los contenidos que aparecen en la Guía Docente (GD) sin incidencias destacables.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se realizó un seguimiento sobre la idoneidad de la carga de trabajo del estudiante en la asignatura durante el curso académico	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Las fechas de entrega de las tareas y/o prácticas programadas se cumplieron satisfactoriamente.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se ha aplicado el Sistema de Evaluación y los criterios programados en la Guía Docente (CG) sin incidencias destacables.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

***ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DEL APRENDIZAJE.**

Seleccione el porcentaje aproximado de estudiantes que considera alcanzaron los objetivos de aprendizaje (resultados).

Porcentaje de estudiantes que estima, alcanzaron los resultados de aprendizaje que se encuentran en la Guía Docente (GD). <50% (50-60%) (60-70%) (80-90%) >90%

*Intente precisar en su análisis si se alcanzan cada uno de ellos y cuales no. Escriba, revise cada ítem y marque la casilla solo si se alcanza.

Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza		Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza	
	Si	No		Si	No
1- Que el alumno conozca y valore las técnicas artísticas y las características de los materiales constitutivos de una obra de arte.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2- Que sea capaz de identificar los materiales constitutivos de una obra de arte.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3- Que el alumno sea capaz de realizar un análisis organoléptico y una descripción de una obra de arte.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4- Que estudie un enclave real de nuestro patrimonio urbano y centro histórico.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5- Que el alumno posteriormente realice una propuesta artística en ese lugar.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ACCIONES DE MEJORA (AM)

Acciones de mejora programadas que precisen seguimiento u otras que considere para mejorar la planificación y o los resultados actuales, la idoneidad de los mismos, su supresión o modificación.

***Acciones de Mejora Programadas SAIC**

	Si	No	No lo sé	Observaciones
¿Sabe si tiene alguna acción de mejora programada?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
¿Se han llevado a cabo satisfactoriamente?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
¿Está informado sobre ella/s el Dtor del Departamento?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Otras Acciones de Mejora que propone.

Incidencias detectadas en la asignatura.

*Firma del coordinador/a responsable de la asignatura:

Información de ayuda:

Planificación de las enseñanzas: Coordinación académica y docente, contenidos, planificación y evaluación del aprendizaje de los estudiantes.

Resultados del aprendizaje: Resultados del aprendizaje que se esperan de los estudiantes que superan satisfactoriamente la asignatura.

TRAZABILIDAD DEL INFORME INF01-PC01-BBAA

DTOR. DEPARTAMENTO	COMISIÓN ASEGURAMIENTO CALIDAD	COMISIÓN ACADÉMICA	TITULACIÓN
Registro	informes	Análisis/seguimiento	Informe/Acta
Fdo.: Fdo.: Victoria Santiago Godos			
---	-->	<-->	<+>
			++-
			+++

A LA ATENCIÓN DEL DTOR. DEL DEPARTAMENTO RESPONSABLE DE LA DOCENCIA

INFORMACIÓN SOBRE EL PROCESO*		
PROCESO:	PC01-BBAA. PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.	
OBJETIVOS GENERALES	Dentro de esta planificación y seguimiento del desarrollo del proceso, se dedica interés especial a garantizar que la evaluación del aprendizaje de sus estudiantes se lleva a cabo tal y como se indica en las correspondientes Guías Docentes (GDs) de las asignaturas.	
PARTICIPANTES	RESPONSABILIDADES	EVIDENCIAS
Coordinador de Calidad de la Facultad de Bellas Artes	<ul style="list-style-type: none"> Propietario/a del proceso. Comprobar la publicación en la página Web de las Guías Docentes (GDs) de cada una de las asignaturas de todas las titulaciones oficiales del Centro (apoyado por los/las Coordinadores/as de titulación). 	<ul style="list-style-type: none"> Informe a la CAC-BBAA y JC.
Comisión de Aseguramiento de Calidad de la Facultad de Bellas Artes. CAC-BBAA	<ul style="list-style-type: none"> Ser informada de la planificación y analizar el desarrollo de las enseñanzas y las incidencias que puedan producirse, teniendo especial relevancia aquellas relacionadas con la evaluación del aprendizaje. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos o, aprobación de informes. (PC01-BBAA). Realizado a partir de los informes remitidos por Coordinadores/as de titulación y sus Comisiones Académicas.
Coordinador de Titulación (Grado en Bellas Artes y Máster U. Producción y Gestión Artística).	<ul style="list-style-type: none"> Comprobar que se encuentran públicas las Guías Docentes (GDs) de cada una de las asignaturas de la titulación que coordina. Asegurar que se aplican los mecanismos de coordinación docente que permiten tanto una adecuada asignación de carga de trabajo del estudiante, como una adecuada planificación temporal. Asegurar la adquisición de los resultados de aprendizaje. Apoyarse de los informes de los coordinadores de curso (INF02-PC01-BBAA) y de los coordinadores de las asignaturas (INF01-PC01-BBAA) para emitir el informe INF03-PC01-BBAA que se remitirá al a CAC-BBAA. 	<ul style="list-style-type: none"> Informe al Coordinador/a de Calidad. Informe de específico (INF03-PC01-BBAA) aprobado en la Comisión Académica de la Titulación en el que se evidencia la aplicación los mecanismos de coordinación docente que permiten tanto una adecuada asignación de carga de trabajo del estudiante, como una adecuada planificación temporal. Aseguramiento de la adquisición de los resultados de aprendizaje.
Comisiones de Titulación/Coordinación (CA-GBBAA y CA-MUPGA)	<ul style="list-style-type: none"> Realizar los análisis y propuestas a nivel de titulación y reportar a la Comisión de Aseguramiento de la Calidad del Centro (CAC-BBAA). Asegurar que los mecanismos de coordinación docente vayan encaminados a conseguir una adecuada planificación temporal y asignación de la carga de trabajo del estudiante. Se debe realizar una coordinación tanto vertical como horizontal y una coordinación entre las diferentes metodologías de enseñanza. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas donde se recojan las conclusiones de la coordinación entre materias, asignaturas o equivalentes, en aspectos globales y/o metodológicos. (PC01-BBAA). Informe de específico (INF03-PC01-BBAA) en el que se analiza los remitidos previamente sobre planificación de los coordinadores de curso (INF02-PC01-BBAA) y de los coordinadores/as de asignaturas (INF01-PC01-BBAA).
Profesorado	<ul style="list-style-type: none"> Actualizar las Guías Docentes (GDs) de las asignaturas que imparten y aplicarlas en todo su contenido. Realizar el informe (INF01-PC01-BBAA) como coordinador de la asignatura y remitirlo al Director/a del Departamento en el que se adscribe el docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Revisar y actualizar las Guías Docentes (GDs) (SAKAI) para su aprobación por Departamento y Centro. Realización del informe (INF01-PC01-BBAA).
Consejo de Gobierno	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar anualmente la planificación de las enseñanzas y el calendario académico del curso siguiente. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas aprobación de la planificación de las enseñanzas (oferta formativa) y calendario académico.
Junta de Centro	<ul style="list-style-type: none"> Aprobar la programación docente anual del Centro. Aprobar horario y calendario académicos del Centro, incluyendo evaluaciones. Velar por el correcto desarrollo de la impartición de las enseñanzas oficiales ofertadas. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos, aprobación de informes... (calendario, horario, exámenes) Informes de CAC-BBAA.
Consejos de Departamentos Implicados en las titulaciones del Centro.	<ul style="list-style-type: none"> Aprobar el Plan de Ordenación Docente de su Departamento. Coordinar y aprobar las Guías Docentes (GDs) en las que se especificaran los objetivos docentes, los resultados de aprendizaje esperados, los contenidos, la metodología y el sistema y las características de la evaluación. También han de velar por su cumplimiento en todos los grupos docentes en que se impartan. Enviar las Guías Docentes (GDs) al Equipo de Dirección del Centro para su aprobación. Velar por la calidad de la docencia asignada al Departamento. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos, aprobación de informes... Aprobación de POD de la docencia asignada al departamento. Acta Consejo Departamento de aprobación de informe sobre calidad de la docencia asignada al departamento.
Equipo de Dirección	<ul style="list-style-type: none"> Realizar la difusión de toda la información relativa a la planificación docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Acta JC. Informe sobre difusión de la planificación del curso de las titulaciones del centro.

*Esta información sobre el [Proceso Clave PC01](#) está basada en el diseño desarrollado por la Unidad de Calidad de la UM y es una adaptación del mismo a las singularidades de la Facultad de Bellas Artes y sus titulaciones. El objetivo es que sirva de ayuda para que todos los órgano y participantes involucrados tengan una referencia global.

INF01-PC01-BBAA. Planificación de las enseñanzas. Evaluación del aprendizaje. (V2)	*Fecha informe: 07-07-2022
	*Curso Académico: 2021-22
TITULACIÓN: MÁSTER U. EN PRODUCCIÓN Y GESTIÓN ARTÍSTICA	

INFORME DEL/LA COORD. DE LA ASIGNATURA, SOBRE LA PLANIFICACION DE LAS ENSEÑANZAS Y EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

*NOMBRE ASIGNATURA: Idea y concepto fotográfico. Nuevas visiones de la imagen	*DEPARTAMENTO: Bellas Artes
*NOMBRE DEL/LA COORDINADOR/A: Jesús Martínez Oliva	

***PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.**

Exponga de la forma más clara posible la coordinación académica y docente, materias, contenidos, planificación que se ha seguido en la asignatura, tareas, volumen de trabajo del estudiante, así como evaluación sobre los resultados de aprendizaje del estudiante. Marque lo que proceda.

	Si	No	Observaciones (si existen):
Coordinación Horizontal. Se ha reunido como coordinador docente de asignatura con otros coordinadores docentes del curso para revisar contenidos y prácticas evitando duplicidad y vacíos.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Coordinación Vertical. Ha analizado, con su equipo docente (en su caso) la planificación, contenidos, metodología docente, prácticas y evaluación del aprendizaje de los estudiantes de la asignatura.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Se han impartido todos los contenidos que aparecen en la Guía Docente (GD) sin incidencias destacables.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se realizó un seguimiento sobre la idoneidad de la carga de trabajo del estudiante en la asignatura durante el curso académico.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Las fechas de entrega de las tareas y/o prácticas programadas se cumplieron satisfactoriamente.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se ha aplicado el Sistema de Evaluación y los criterios programados en la Guía Docente (CG) sin incidencias destacables.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

***ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DEL APRENDIZAJE.**

Seleccione el porcentaje aproximado de estudiantes que considera alcanzaron los objetivos de aprendizaje (resultados).

Porcentaje de estudiantes que estima, alcanzaron los resultados de aprendizaje que se encuentran en la Guía Docente (GD):

<50%	<input type="checkbox"/>	(50-60%)	<input type="checkbox"/>	(60-70%)	<input type="checkbox"/>	(80-90%)	<input checked="" type="checkbox"/>	>90%	<input type="checkbox"/>
------	--------------------------	----------	--------------------------	----------	--------------------------	----------	-------------------------------------	------	--------------------------

*Intente precisar en su análisis si se alcanzan cada uno de ellos y cuales no. Escriba, revise cada ítem y marque la casilla solo si se alcanza.

Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza		Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza	
	Si	No		Si	No
Articular un discurso artístico propio, basado en la fotografía, en el que se maneja con soltura el análisis y la interpretación de propuestas fotográficas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Diferenciar, analizar y valorar las diferentes poéticas y enfoques teóricos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Generar debates constructivos en torno a propuestas fotográficas propias	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ACCIONES DE MEJORA (AM)

Acciones de mejora programadas que precisan seguimiento u otras que considere para mejorar la planificación y o los resultados actuales, la idoneidad de los mismos, su supresión o modificación.

*Acciones de Mejora Programadas SAIC	Si	No	No lo sé	Observaciones
¿Sabe si tiene alguna acción de mejora programada?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Se han llevado a cabo satisfactoriamente?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Está informado sobre ella/s el Dtor del Departamento?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Otras Acciones de Mejora que propone.	Incidencias detectadas en la asignatura.

JESUS ANGELO MARTINEZ OLIVA
 Fdo.: Jesús Martínez Oliva

Firmado digitalmente por JESUS ANGELO MARTINEZ OLIVA
 Fecha: 2022.07.07 12:53:26 +02'00'

Información de ayuda:

Planificación de las enseñanzas: Coordinación académica y docente, contenidos, planificación y evaluación del aprendizaje de los estudiantes.

Resultados del aprendizaje: Resultados del aprendizaje que se esperan de los estudiantes que superan satisfactoriamente la asignatura

TRAZABILIDAD DEL INFORME INF01-PC01-BBAA

DTOR. DEPARTAMENTO	COMISIÓN ASEGURAMIENTO CALIDAD	COMISIÓN ACADÉMICA TITULACIÓN
Registro	Análisis/seguimiento	Informe/Acta
---	-->	<-->
---	-->	<-->
---	-->	<-->
---	-->	<-->

A LA ATENCIÓN DEL DTOR. DEL DEPARTAMENTO RESPONSABLE DE LA DOCENCIA

INFORMACIÓN SOBRE EL PROCESO*		
PROCESO:	PC01-BBAA. PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.	
OBJETIVOS GENERALES	Dentro de esta planificación y seguimiento del desarrollo del proceso, se dedica interés especial a garantizar que la evaluación del aprendizaje de sus estudiantes se lleva a cabo tal y como se indica en las correspondientes Guías Docentes (GDs) de las asignaturas.	
PARTICIPANTES	RESPONSABILIDADES	EVIDENCIAS
Coordinador de Calidad de la Facultad de Bellas Artes	<ul style="list-style-type: none"> Propietario/a del proceso. Comprobar la publicación en la página Web de las Guías Docentes (GDs) de cada una de las asignaturas de todas las titulaciones oficiales del Centro (apoyado por los/las Coordinadores/as de titulación). 	<ul style="list-style-type: none"> Informe a la CAC-BBAA y JC.
Comisión de Aseguramiento de Calidad de la Facultad de Bellas Artes. CAC-BBAA	<ul style="list-style-type: none"> Ser informada de la planificación y analizar el desarrollo de las enseñanzas y las incidencias que puedan producirse, teniendo especial relevancia aquellas relacionadas con la evaluación del aprendizaje. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos o, aprobación de informes (PC01-BBAA). Realizado a partir de los informes remitidos por Coordinadores/as de titulación y sus Comisiones Académicas.
Coordinador de Titulación (Grado en Bellas Artes y Máster U. Producción y Gestión Artística).	<ul style="list-style-type: none"> Comprobar que se encuentran públicas las Guías Docentes (GDs) de cada una de las asignaturas de la titulación que coordina. Asegurar que se aplican los mecanismos de coordinación docente que permiten tanto una adecuada asignación de carga de trabajo del estudiante, como una adecuada planificación temporal. Asegurar la adquisición de los resultados de aprendizaje. Apoyarse de los informes de los coordinadores de curso (INF02-PC01-BBAA) y de los coordinadores de las asignaturas (INF01-PC01-BBAA) para emitir el informe INF03-PC01-BBAA, que se remitirá al a CAC-BBAA. 	<ul style="list-style-type: none"> Informe al Coordinador/a de Calidad. Informe de específico (INF03-PC01-BBAA) aprobado en la Comisión Académica de la Titulación en el que se evidencia la aplicación los mecanismos de coordinación docente que permiten tanto una adecuada asignación de carga de trabajo del estudiante, como una adecuada planificación temporal. Aseguramiento de la adquisición de los resultados de aprendizaje.
Comisiones de Titulación/Coordinación (CA-GBBAA y CA-MUPGA)	<ul style="list-style-type: none"> Realizar los análisis y propuestas a nivel de titulación y reportar a la Comisión de Aseguramiento de la Calidad del Centro (CAC-BBAA). Asegurar que los mecanismos de coordinación docente vayan encaminados a conseguir una adecuada planificación temporal y asignación de la carga de trabajo del estudiante. Se debe realizar una coordinación tanto vertical como horizontal y una coordinación entre las diferentes metodologías de enseñanza. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas donde se recojan las conclusiones de la coordinación entre materias, asignaturas o equivalentes, en aspectos globales y/o metodológicos. (PC01-BBAA). Informe de específico (INF03-PC01-BBAA) en el que se analiza los remitidos previamente sobre planificación de los coordinadores de curso (INF02-PC01-BBAA) y de los coordinadores/as de asignaturas (INF01-PC01-BBAA).
Profesorado	<ul style="list-style-type: none"> Actualizar las Guías Docentes (GDs) de las asignaturas que imparten y aplicarlas en todo su contenido. Realizar el informe (INF01-PC01-BBAA) como coordinador de la asignatura y remitirlo al Director/a del Departamento en el que se adscribe el docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Revisar y actualizar las Guías Docentes (GDs) (SAKAI) para su aprobación por Departamento y Centro. Realización del informe (INF01-PC01-BBAA).
Consejo de Gobierno	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar anualmente la planificación de las enseñanzas y el calendario académico del curso siguiente. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas aprobación de la planificación de las enseñanzas (oferta formativa) y calendario académico.
Junta de Centro	<ul style="list-style-type: none"> Aprobar la programación docente anual del Centro. Aprobar horario y calendario académicos del Centro, incluyendo evaluaciones. Velar por el correcto desarrollo de la impartición de las enseñanzas oficiales ofertadas. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos, aprobación de informes... (calendario, horario, exámenes) Informes de CAC-BBAA.
Consejos de Departamentos Implicados en las titulaciones del Centro.	<ul style="list-style-type: none"> Aprobar el Plan de Ordenación Docente de su Departamento. Coordinar y aprobar las Guías Docentes (GDs) en las que se especificaran los objetivos docentes, los resultados de aprendizaje esperados, los contenidos, la metodología y el sistema y las características de la evaluación. También han de velar por su cumplimiento en todos los grupos docentes en que se impartan. Enviar las Guías Docentes (GDs) al Equipo de Dirección del Centro para su aprobación. Velar por la calidad de la docencia asignada al Departamento. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos, aprobación de informes... Aprobación de POD de la docencia asignada al departamento. Acta Consejo Departamento de aprobación de informe sobre calidad de la docencia asignada al departamento.
Equipo de Dirección	<ul style="list-style-type: none"> Realizar la difusión de toda la información relativa a la planificación docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Acta JC. Informe sobre difusión de la planificación del curso de las titulaciones del centro.

*Esta información sobre el [Proceso Clave PC01](#) está basada en el diseño desarrollado por la Unidad de Calidad de la UM y es una adaptación del mismo a las singularidades de la Facultad de Bellas Artes y sus titulaciones. El objetivo es que sirva de ayuda para que todos los órgano y participantes involucrados tengan una referencia global.

INF01-PC01-BBAA. Planificación de las enseñanzas. Evaluación del aprendizaje. (v2)	*Fecha informe: 28/6/22
	INF01-PC01-BBAA_DEP-21/22
TITULACIÓN: MÁSTER U. EN PRODUCCIÓN Y GESTIÓN ARTÍSTICA	*Curso Académico: 21/22

INFORME DEL/LA COORD. DE LA ASIGNATURA, SOBRE LA PLANIFICACION DE LAS ENSEÑANZAS Y EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

*NOMBRE ASIGNATURA: Diseño expográfico y montaje de exposiciones		
*NOMBRE DEL/LA COORDINADOR/A: Isabel Tejada	*DEPARTAMENTO: BBAA	

***PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.**

Exponga de la forma más clara posible la coordinación académica y docente, materias, contenidos, planificación que se ha seguido en la asignatura, tareas, volumen de trabajo del estudiante, así como evaluación sobre los resultados de aprendizaje del estudiante. **Marque lo que proceda.**

	Si	No	Observaciones (si existen):
Coordinación Horizontal: Se ha reunido como coordinador docente de asignatura con otros coordinadores docentes del curso para revisar contenidos y prácticas evitando duplicidad y vacíos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Coordinación Vertical: Ha analizado, con su equipo docente (en su caso) la planificación, contenidos, metodología docente, prácticas y evaluación del aprendizaje de los estudiantes de la asignatura.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	soy la única docente
Se han impartido todos los contenidos que aparecen en la Guía Docente (GD) sin incidencias destacables.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se realizó un seguimiento sobre la idoneidad de la carga de trabajo del estudiante en la asignatura durante el curso académico.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Las fechas de entrega de las tareas y/o prácticas programadas se cumplieron satisfactoriamente.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se ha aplicado el Sistema de Evaluación y los criterios programados en la Guía Docente (CG) sin incidencias destacables.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

***ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DEL APRENDIZAJE.**

Seleccione el porcentaje aproximado de estudiantes que considera alcanzaron los objetivos de aprendizaje (resultados).

Porcentaje de estudiantes que estima, alcanzaron los resultados de aprendizaje que se encuentran en la Guía Docente (GD).
 <50% (50-60%) (60-70%) (80-90%) >90%

*Intente precisar en su análisis si se alcanzan cada uno de ellos y cuales no. Escriba, revise cada ítem y marque la casilla solo si se alcanza.

Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza		Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza	
	Si	No		Si	No
todos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ACCIONES DE MEJORA (AM)

Acciones de mejora programadas que precisan seguimiento u otras que considere para mejorar la planificación y o los resultados actuales, la idoneidad de los mismos, su supresión o modificación.

*Acciones de Mejora Programadas SAIC	Si	No	No lo sé	Observaciones
¿Sabe si tiene alguna acción de mejora programada?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Se han llevado a cabo satisfactoriamente?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	no aplica
¿Está informado sobre ella/s el Dtor del Departamento?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	idem

Otras Acciones de Mejora que propone.	Incidencias detectadas en la asignatura.

Información de ayuda:

Planificación de las enseñanzas: Coordinación académica y docente, contenidos, planificación y evaluación del aprendizaje de los estudiantes.

Resultados del aprendizaje: Resultados del aprendizaje que se esperan de los estudiantes que superan satisfactoriamente la asignatura.

MARIA ISABEL TEJEDA MARTIN
 Fdo.: Isabel Tejada Martín

Firmado digitalmente por MARIA ISABEL TEJEDA MARTIN
 Nombre de reconocimiento (DN): cn=MARIA ISABEL TEJEDA MARTIN, serialNumber=21479432P, givenName=MARIA ISABEL, sn=TEJEDA MARTIN, ou=CIUDADANOS, o=ACCV, c=ES
 Fecha: 2022.06.29 11:47:29 +0200

TRAZABILIDAD DEL INFORME INF01-PC01-BBAA					
DTOR. DEPARTAMENTO	COMISIÓN ASEGURAMIENTO CALIDAD	COMISIÓN ACADÉMICA	TITULACIÓN		
Registro	Informes	Análisis/seguimiento	Informe/Acta	Aplicación/mejoras	Informe/Acta
---	-->	<-->	<+>	++-	+++

A LA ATENCIÓN DEL DTOR. DEL DEPARTAMENTO RESPONSABLE DE LA DOCENCIA

INFORMACIÓN SOBRE EL PROCESO*		
PROCESO:	PC01-BBAA. PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.	
OBJETIVOS GENERALES	Dentro de esta planificación y seguimiento del desarrollo del proceso, se dedica interés especial a garantizar que la evaluación del aprendizaje de sus estudiantes se lleva a cabo tal y como se indica en las correspondientes Guías Docentes (GDs) de las asignaturas.	
PARTICIPANTES	RESPONSABILIDADES	EVIDENCIAS
Coordinador de Calidad de la Facultad de Bellas Artes	<ul style="list-style-type: none"> Propietario/a del proceso. Comprobar la publicación en la página Web de las Guías Docentes (GDs) de cada una de las asignaturas de todas las titulaciones oficiales del Centro (apoyado por los/las Coordinadores/as de titulación). 	<ul style="list-style-type: none"> Informe a la CAC-BBAA y JC.
Comisión de Aseguramiento de Calidad de la Facultad de Bellas Artes. CAC-BBAA	<ul style="list-style-type: none"> Ser informada de la planificación y analizar el desarrollo de las enseñanzas y las incidencias que puedan producirse, teniendo especial relevancia aquellas relacionadas con la evaluación del aprendizaje. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos o aprobación de informes. (PC01-BBAA). Realizado a partir de los informes remitidos por Coordinadores/as de titulación y sus Comisiones Académicas.
Coordinador de Titulación (Grado en Bellas Artes y Máster U. Producción y Gestión Artística).	<ul style="list-style-type: none"> Comprobar que se encuentran públicas las Guías Docentes (GDs) de cada una de las asignaturas de la titulación que coordina. Asegurar que se aplican los mecanismos de coordinación docente que permiten tanto una adecuada asignación de carga de trabajo del estudiante, como una adecuada planificación temporal. Asegurar la adquisición de los resultados de aprendizaje. Apoyarse de los informes de los coordinadores de curso (INF02-PC01-BBAA) y de los coordinadores de las asignaturas (INF01-PC01-BBAA) para emitir el informe INF03-PC01-BBAA que se remitirá al a CAC-BBAA. 	<ul style="list-style-type: none"> Informe al Coordinador/a de Calidad. Informe de específico (INF03-PC01-BBAA) aprobado en la Comisión Académica de la Titulación en el que se evidencia la aplicación los mecanismos de coordinación docente que permiten tanto una adecuada asignación de carga de trabajo del estudiante, como una adecuada planificación temporal. Aseguramiento de la adquisición de los resultados de aprendizaje.
Comisiones de Titulación/Coordinación (CA-GBBAA y CA-MUPGA)	<ul style="list-style-type: none"> Realizar los análisis y propuestas a nivel de titulación y reportar a la Comisión de Aseguramiento de la Calidad del Centro (CAC-BBAA). Asegurar que los mecanismos de coordinación docente vayan encaminados a conseguir una adecuada planificación temporal y asignación de la carga de trabajo del estudiante. Se debe realizar una coordinación tanto vertical como horizontal y una coordinación entre las diferentes metodologías de enseñanza. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas donde se recojan las conclusiones de la coordinación entre materias, asignaturas o equivalentes, en aspectos globales y/o metodológicos. (PC01-BBAA). Informe de específico (INF03-PC01-BBAA) en el que se analiza los remitidos previamente sobre planificación de los coordinadores de curso (INF02-PC01-BBAA) y de los coordinadores/as de asignaturas (INF01-PC01-BBAA).
Profesorado	<ul style="list-style-type: none"> Actualizar las Guías Docentes (GDs) de las asignaturas que imparten y aplicarlas en todo su contenido. Realizar el informe (INF01-PC01-BBAA) como coordinador de la asignatura y remitirlo al Director/a del Departamento en el que se adscribe el docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Revisar y actualizar las Guías Docentes (GDs) (SAKAI) para su aprobación por Departamento y Centro. Realización del informe (INF01-PC01-BBAA).
Consejo de Gobierno	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar anualmente la planificación de las enseñanzas y el calendario académico del curso siguiente. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas aprobación de la planificación de las enseñanzas (oferta formativa) y calendario académico.
Junta de Centro	<ul style="list-style-type: none"> Aprobar la programación docente anual del Centro. Aprobar horario y calendario académicos del Centro, incluyendo evaluaciones. Velar por el correcto desarrollo de la impartición de las enseñanzas oficiales ofertadas. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos, aprobación de informes... (calendario, horario, exámenes) Informes de CAC-BBAA
Consejos de Departamentos Implicados en las titulaciones del Centro.	<ul style="list-style-type: none"> Aprobar el Plan de Ordenación Docente de su Departamento. Coordinar y aprobar las Guías Docentes (GDs) en las que se especificaran los objetivos docentes, los resultados de aprendizaje esperados, los contenidos, la metodología y el sistema y las características de la evaluación. También han de velar por su cumplimiento en todos los grupos docentes en que se impartan. Enviar las Guías Docentes (GDs) al Equipo de Dirección del Centro para su aprobación. Velar por la calidad de la docencia asignada al Departamento. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos, aprobación de informes. Aprobación de POD de la docencia asignada al departamento. Acta Consejo Departamento de aprobación de informe sobre calidad de la docencia asignada al departamento.
Equipo de Dirección	<ul style="list-style-type: none"> Realizar la difusión de toda la información relativa a la planificación docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Acta JC. Informe sobre difusión de la planificación del curso de las titulaciones del centro.

*Esta información sobre el [Proceso Clave PC01](#) está basada en el diseño desarrollado por la Unidad de Calidad de la UM y es una adaptación del mismo a las singularidades de la Facultad de Bellas Artes y sus titulaciones. El objetivo es que sirva de ayuda para que todos los órgano y participantes involucrados tengan una referencia global.

**INF01-PC01-BBAA. Planificación de las enseñanzas.
Evaluación del aprendizaje.**

*Fecha informe: 30/06/2017

INF01-PC01-BBAA_DEP-2021-2022

TITULACIÓN: MASTER U. EN PRODUCCIÓN Y GESTIÓN ARTÍSTICA

*Curso Académico: 2021-2022

INFORME DEL/LA COORD. DE LA ASIGNATURA, SOBRE LA PLANIFICACION DE LAS ENSEÑANZAS Y EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

*NOMBRE ASIGNATURA: 4485 Nuevos materiales, soportes y poéticas pictóricas

*NOMBRE DEL/LA COORDINADOR/A: Antonio García López

*DEPARTAMENTO:

***PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.**

Exponga de la forma más clara posible la coordinación académica y docente, materias, contenidos, planificación que se ha seguido en la asignatura, tareas, volumen de trabajo del estudiante, así como evaluación sobre los resultados de aprendizaje del estudiante. Marque lo que proceda.

	Si	No	Observaciones (si existen):
Coordinación Horizontal. Se ha reunido como coordinador docente de asignatura con otros coordinadores docentes del curso para revisar contenidos y prácticas evitando duplicidad y vacíos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Coordinación Vertical. Ha analizado, con su equipo docente (en su caso) la planificación, contenidos, metodología docente, prácticas y evaluación del aprendizaje de los estudiantes de la asignatura.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se han impartido todos los contenidos que aparecen en la Guía Docente (GD) sin incidencias destacables.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se realizó un seguimiento sobre la idoneidad de la carga de trabajo del estudiante en la asignatura durante el curso académico.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Las fechas de entrega de las tareas y/o prácticas programadas se cumplieron satisfactoriamente.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Este curso las entregas se han repartido entre la convocatoria de febrero y de julio.
Se ha aplicado el Sistema de Evaluación y los criterios programados en la Guía Docente (CG) sin incidencias destacables.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Se ha realizado seguimiento de los estudiantes programando tutorías periódicas, pero a pesar de ello dos de los cuatro estudiantes matriculados no se han presentado

***ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DEL APRENDIZAJE.**

Seleccione el porcentaje aproximado de estudiantes que considera alcanzaron los objetivos de aprendizaje (resultados).

Porcentaje de estudiantes que estima, alcanzaron los resultados de aprendizaje que se encuentran en la Guía Docente (GD). <50% (50-60%) (60-70%) (80-90%) >90%

*Intente precisar en su análisis si se alcanzan cada uno de ellos y cuales no. Escriba, revise cada ítem y marque la casilla solo si se alcanza.

Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza		Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza	
	Si	No		Si	No
Distinguir los nuevos soportes y materiales cubrientes que nos ofrece la industria	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Conocer las posibilidades expresivas que ofrece su aplicación y utilización	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Interiorizar el discurso plástico de pintores y artistas que aplican y utilizan	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Poner en práctica las posibilidades que ofrece la aplicación y utilización	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ACCIONES DE MEJORA (AM)

Acciones de mejora programadas que precisan seguimiento u otras que considere para mejorar la planificación y o los resultados actuales, la idoneidad de los mismos, su supresión o modificación.

*Acciones de Mejora Programadas SAIC	Si	No	No lo sé	Observaciones
¿Sabe si tiene alguna acción de mejora programada?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Producción de material audiovisual propio relativo a la asignatura
¿Se han llevado a cabo satisfactoriamente?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Este curso fruto del proyeco D 2781 y Titulado: Formulas innovadoras
¿Está informado sobre ella/s el Dtor del Departamento?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Otras Acciones de Mejora que propone.

Seguir trabajando en la elaboración de materiales audiovisuales con visitas a exposiciones y talleres donde se incida en la creación y producción con nuevos materiales pictóricos.

Motivar a los estudiantes con la organización de una muestra con los resultados alcanzados al final de curso.

Incidencias detectadas en la asignatura.

Fundamentalmente el horario que al ser viernes, sumado a la coincidencia con otra asignatura de gran demanda, han condicionado mucho la marcha normal respecto a otros cursos, donde con una mayor matrícula se ha funcionado mucho mejor. Quizás una posibilidad sería desplazar un poco la franga horaria para que estudiantes interesados en ambas asignaturas no tengan que renunciar a una de ellas.

Información de ayuda:

Planificación de las enseñanzas: Coordinación académica y docente, contenidos, planificación y evaluación del aprendizaje de los estudiantes.

Resultados del aprendizaje: Resultados del aprendizaje que se esperan de los estudiantes que superan satisfactoriamente la asignatura

*Firma del coordinador/a responsable de la asignatura:



Fdo.: Antonio García López

TRAZABILIDAD DEL INFORME INF01-PC01-BBAA

DTOR. DEPARTAMENTO	COMISIÓN ASEGURAMIENTO CALIDAD	COMISIÓN ACADÉMICA	TITULACIÓN
Registro	Informe/Acta	Aplicación/mejoras	Informe/Acta
---	-->	<->	<+>
		++-	+++

A LA ATENCIÓN DEL DTOR. DEL DEPARTAMENTO RESPONSABLE DE LA DOCENCIA

INFORMACIÓN SOBRE EL PROCESO*		
PROCESO:	PC01-BBAA. PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.	
OBJETIVOS GENERALES	Dentro de esta planificación y seguimiento del desarrollo del proceso, se dedica interés especial a garantizar que la evaluación del aprendizaje de sus estudiantes se lleva a cabo tal y como se indica en las correspondientes Guías Docentes (GDs) de las asignaturas.	
PARTICIPANTES	RESPONSABILIDADES	EVIDENCIAS
Coordinador de Calidad de la Facultad de Bellas Artes	<ul style="list-style-type: none"> Propietario/a del proceso. Comprobar la publicación en la página Web de las Guías Docentes (GDs) de cada una de las asignaturas de todas las titulaciones oficiales del Centro (apoyado por los/las Coordinadores/as de titulación). 	<ul style="list-style-type: none"> Informe a la CAC-BBAA y JC.
Comisión de Aseguramiento de Calidad de la Facultad de Bellas Artes. CAC-BBAA	<ul style="list-style-type: none"> Ser informada de la planificación y analizar el desarrollo de las enseñanzas y las incidencias que puedan producirse, teniendo especial relevancia aquellas relacionadas con la evaluación del aprendizaje. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos o, aprobación de informes. (PC01-BBAA). Realizado a partir de los informes remitidos por Coordinadores/as de titulación y sus Comisiones Académicas.
Coordinador de Titulación (Grado en Bellas Artes y Máster U. Producción y Gestión Artística).	<ul style="list-style-type: none"> Comprobar que se encuentran públicas las Guías Docentes (GDs) de cada una de las asignaturas de la titulación que coordina. Asegurar que se aplican los mecanismos de coordinación docente que permiten tanto una adecuada asignación de carga de trabajo del estudiante, como una adecuada planificación temporal. Asegurar la adquisición de los resultados de aprendizaje. Apoyarse de los informes de los coordinadores de curso (INF02-PC01-BBAA), y de los coordinadores de las asignaturas (INF01-PC01-BBAA) para emitir el informe INF03-PC01-BBAA que se remitirá al a CAC-BBAA. 	<ul style="list-style-type: none"> Informe al Coordinador/a de Calidad. Informe de específico (INF03-PC01-BBAA) aprobado en la Comisión Académica de la Titulación en el que se evidencia la aplicación los mecanismos de coordinación docente que permiten tanto una adecuada asignación de carga de trabajo del estudiante, como una adecuada planificación temporal. Aseguramiento de la adquisición de los resultados de aprendizaje.
Comisiones de Titulación/Coordinación (CA-GBBAA y CA-MUPGA)	<ul style="list-style-type: none"> Realizar los análisis y propuestas a nivel de titulación y reportar a la Comisión de Aseguramiento de la Calidad del Centro (CAC-BBAA). Asegurar que los mecanismos de coordinación docente vayan encaminados a conseguir una adecuada planificación temporal y asignación de la carga de trabajo del estudiante. Se debe realizar una coordinación tanto vertical como horizontal y una coordinación entre las diferentes metodologías de enseñanza. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas donde se recogan las conclusiones de la coordinación entre materias, asignaturas o equivalentes, en aspectos globales y/o metodológicos. (PC01-BBAA). Informe de específico (INF03-PC01-BBAA) en el que se analiza los remitidos previamente sobre planificación de los coordinadores de curso (INF02-PC01-BBAA) y de los coordinadores/as de asignaturas (INF01-PC01-BBAA).
Profesorado	<ul style="list-style-type: none"> Actualizar las Guías Docentes (GDs) de las asignaturas que imparten y aplicarlas en todo su contenido. Realizar el informe (INF01-PC01-BBAA) como coordinador de la asignatura y remitirlo al Director/a del Departamento en el que se adscribe el docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Revisar y actualizar las Guías Docentes (GDs) (SAKAI) para su aprobación por Departamento y Centro. Realización del informe (INF01-PC01-BBAA).
Consejo de Gobierno	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar anualmente la planificación de las enseñanzas y el calendario académico del curso siguiente. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas aprobación de la planificación de las enseñanzas (oferta formativa) y calendario académico.
Junta de Centro	<ul style="list-style-type: none"> Aprobar la programación docente anual del Centro. Aprobar horario y calendario académicos del Centro, incluyendo evaluaciones. Velar por el correcto desarrollo de la impartición de las enseñanzas oficiales ofertadas. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos, aprobación de informes... (calendario, horario, exámenes) Informes de CAC-BBAA.
Consejos de Departamentos Implicados en las titulaciones del Centro.	<ul style="list-style-type: none"> Aprobar el Plan de Ordenación Docente de su Departamento. Coordinar y aprobar las Guías Docentes (GDs) en las que se especificaran los objetivos docentes, los resultados de aprendizaje esperados, los contenidos, la metodología y el sistema y las características de la evaluación. También han de velar por su cumplimiento en todos los grupos docentes en que se imparten. Enviar las Guías Docentes (GDs) al Equipo de Dirección del Centro para su aprobación. Velar por la calidad de la docencia asignada al Departamento. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos, aprobación de informes... Aprobación de POD de la docencia asignada al departamento. Acta Consejo Departamento de aprobación de informe sobre calidad de la docencia asignada al departamento.
Equipo de Dirección	<ul style="list-style-type: none"> Realizar la difusión de toda la información relativa a la planificación docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Acta JC. Informe sobre difusión de la planificación del curso de las titulaciones del centro.

*Esta información sobre el [Proceso Clave PC01](#) está basada en el diseño desarrollado por la Unidad de Calidad de la UM y es una adaptación del mismo a las singularidades de la Facultad de Bellas Artes y sus titulaciones. El objetivo es que sirva de ayuda para que todos los órgano y participantes involucrados tengan una referencia global.

**INF01-PC01-BBAA. Planificación de las enseñanzas.
Evaluación del aprendizaje.**
(V2)

*Fecha informe:

INF01-PC01-BBAA_DEP-

TITULACIÓN: MÁSTER U. EN PRODUCCIÓN Y GESTIÓN ARTÍSTICA

*Curso Académico:

INFORME DEL/LA COORD. DE LA ASIGNATURA, SOBRE LA PLANIFICACION DE LAS ENSEÑANZAS Y EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

*NOMBRE ASIGNATURA: 4488 MEDIOS DE CREACIÓN Y EXPRESIÓN DIGITAL

*NOMBRE DEL/LA COORDINADOR/A: PEDRO ORTUÑO MENGUAL *DEPARTAMENTO: BBAA

***PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.**

Exponga de la forma más clara posible la coordinación académica y docente, materias, contenidos, planificación que se ha seguido en la asignatura, tareas, volumen de trabajo del estudiante, así como evaluación sobre los resultados de aprendizaje del estudiante. Marque lo que proceda.

	Si	No	Observaciones (si existen):
Coordinación Horizontal. Se ha reunido como coordinador docente de asignatura con otros coordinadores docentes del curso para revisar contenidos y prácticas evitando duplicidad y vacíos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Coordinación Vertical. Ha analizado, con su equipo docente (en su caso) la planificación, contenidos, metodología docente, prácticas y evaluación del aprendizaje de los estudiantes de la asignatura.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se han impartido todos los contenidos que aparecen en la Guía Docente (GD) sin incidencias destacables.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se realizó un seguimiento sobre la idoneidad de la carga de trabajo del estudiante en la asignatura durante el curso académico.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Las fechas de entrega de las tareas y/o prácticas programadas se cumplieron satisfactoriamente.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se ha aplicado el Sistema de Evaluación y los criterios programados en la Guía Docente (CG) sin incidencias destacables.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

***ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DEL APRENDIZAJE.**

Seleccione el porcentaje aproximado de estudiantes que considera alcanzaron los objetivos de aprendizaje (resultados).

Porcentaje de estudiantes que estima, alcanzaron los resultados de aprendizaje que se encuentran en la Guía Docente (GD). <50% (50-60%) (60-70%) (80-90%) >90%

*Intente precisar en su análisis si se alcanzan cada un de ellos y cuales no. **Escriba**, revise cada ítem y **marque** la casilla solo si se alcanza.

Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza		Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza	
	Si	No		Si	No
RA1. Adquirir conocimientos sobre la historia del videoarte y sus principales características.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RA2. Adquirir conocimientos sobre herramientas de creación vinculadas a la imagen digital.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RA3. Proyectar, planificar, desarrollar y documentar proyectos de creación audiovisual.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RA4. Manejar herramientas de impresión 3D para creación audiovisual.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ACCIONES DE MEJORA (AM)

Acciones de mejora programadas que precisan seguimiento u otras que considere para mejorar la planificación y o los resultados actuales, la idoneidad de los mismos, su supresión o modificación.

*Acciones de Mejora Programadas SAIC	Si	No	No lo sé	Observaciones
¿Sabe si tiene alguna acción de mejora programada?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Se han llevado a cabo satisfactoriamente?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Está informado sobre ella/s el Dtor del Departamento?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Otras Acciones de Mejora que propone.

Incidencias detectadas en la asignatura.

PEDRO ORTUÑO MENGUAL
Firmado digitalmente por PEDRO ORTUÑO MENGUAL
NIF: 24335690B
Fecha: 2022.07.20
NIF:24335690B 12:20:23 +02'00'

Información de ayuda:

Planificación de las enseñanzas: Coordinación académica y docente, contenidos, planificación y evaluación del aprendizaje de los estudiantes.

Resultados del aprendizaje: Resultados del aprendizaje que se esperan de los estudiantes que superan satisfactoriamente la asignatura.

TRAZABILIDAD DEL INFORME INF01-PC01-BBAA

DTOR. DEPARTAMENTO	COMISIÓN ASEGURAMIENTO CALIDAD	COMISIÓN ACADÉMICA TITULACIÓN
Registro	Análisis/seguimiento	Informe/Acta
---	-->	<-->
	<-->	<+>
		++-
		+++

Fdo.:

A LA ATENCIÓN DEL DTOR. DEL DEPARTAMENTO RESPONSABLE DE LA DOCENCIA

INFORMACIÓN SOBRE EL PROCESO*		
PROCESO:	PC01-BBAA. PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.	
OBJETIVOS GENERALES	Dentro de esta planificación y seguimiento del desarrollo del proceso, se dedica interés especial a garantizar que la evaluación del aprendizaje de sus estudiantes se lleva a cabo tal y como se indica en las correspondientes Guías Docentes (GDs) de las asignaturas.	
PARTICIPANTES	RESPONSABILIDADES	EVIDENCIAS
Coordinador de Calidad de la Facultad de Bellas Artes	<ul style="list-style-type: none"> Propietario/a del proceso. Comprobar la publicación en la página Web de las Guías Docentes (GDs) de cada una de las asignaturas de todas las titulaciones oficiales del Centro (apoyado por los/las Coordinadores/as de titulación). 	<ul style="list-style-type: none"> Informe a la CAC-BBAA y JC.
Comisión de Aseguramiento de Calidad de la Facultad de Bellas Artes. CAC-BBAA	<ul style="list-style-type: none"> Ser informada de la planificación y analizar el desarrollo de las enseñanzas y las incidencias que puedan producirse, teniendo especial relevancia aquellas relacionadas con la evaluación del aprendizaje. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos o, aprobación de informes. (PC01-BBAA). Realizado a partir de los informes remitidos por Coordinadores/as de titulación y sus Comisiones Académicas.
Coordinador de Titulación (Grado en Bellas Artes y Máster U. Producción y Gestión Artística).	<ul style="list-style-type: none"> Comprobar que se encuentran públicas las Guías Docentes (GDs) de cada una de las asignaturas de la titulación que coordina. Asegurar que se aplican los mecanismos de coordinación docente que permiten tanto una adecuada asignación de carga de trabajo del estudiante, como una adecuada planificación temporal. Asegurar la adquisición de los resultados de aprendizaje. Apoyarse de los informes de los coordinadores de curso (INF02-PC01-BBAA) y de los coordinadores de las asignaturas (INF01-PC01-BBAA) para emitir el informe INF03-PC01-BBAA que se remitirá al a CAC-BBAA. 	<ul style="list-style-type: none"> Informe al Coordinador/a de Calidad. Informe de específico (INF03-PC01-BBAA) aprobado en la Comisión Académica de la Titulación en el que se evidencia la aplicación los mecanismos de coordinación docente que permiten tanto una adecuada asignación de carga de trabajo del estudiante, como una adecuada planificación temporal. Aseguramiento de la adquisición de los resultados de aprendizaje.
Comisiones de Titulación/Coordinación (CA-GBBAA y CA-MUPGA)	<ul style="list-style-type: none"> Realizar los análisis y propuestas a nivel de titulación y reportar a la Comisión de Aseguramiento de la Calidad del Centro (CAC-BBAA). Asegurar que los mecanismos de coordinación docente vayan encaminados a conseguir una adecuada planificación temporal y asignación de la carga de trabajo del estudiante. Se debe realizar una coordinación tanto vertical como horizontal y una coordinación entre las diferentes metodologías de enseñanza. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas donde se recojan las conclusiones de la coordinación entre materias, asignaturas o equivalentes, en aspectos globales y/o metodológicos. (PC01-BBAA). Informe de específico (INF03-PC01-BBAA) en el que se analiza los remitidos previamente sobre planificación de los coordinadores de curso (INF02-PC01-BBAA) y de los coordinadores/as de asignaturas (INF01-PC01-BBAA).
Profesorado	<ul style="list-style-type: none"> Actualizar las Guías Docentes (GDs) de las asignaturas que imparten y aplicarlas en todo su contenido. Realizar el informe (INF01-PC01-BBAA) como coordinador de la asignatura y remitirlo al Director/a del Departamento en el que se adscribe el docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Revisar y actualizar las Guías Docentes (GDs) (SAKAI) para su aprobación por Departamento y Centro. Realización del informe (INF01-PC01-BBAA).
Consejo de Gobierno	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar anualmente la planificación de las enseñanzas y el calendario académico del curso siguiente. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas aprobación de la planificación de las enseñanzas (oferta formativa) y calendario académico.
Junta de Centro	<ul style="list-style-type: none"> Aprobar la programación docente anual del Centro. Aprobar horario y calendario académicos del Centro, incluyendo evaluaciones. Velar por el correcto desarrollo de la impartición de las enseñanzas oficiales ofertadas. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos, aprobación de informes... (calendario, horario, exámenes) Informes de CAC-BBAA.
Consejos de Departamentos Implicados en las titulaciones del Centro.	<ul style="list-style-type: none"> Aprobar el Plan de Ordenación Docente de su Departamento. Coordinar y aprobar las Guías Docentes (GDs) en las que se especificaran los objetivos docentes, los resultados de aprendizaje esperados, los contenidos, la metodología y el sistema y las características de la evaluación. También han de velar por su cumplimiento en todos los grupos docentes en que se impartan. Enviar las Guías Docentes (GDs) al Equipo de Dirección del Centro para su aprobación. Velar por la calidad de la docencia asignada al Departamento. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos, aprobación de informes... Aprobación de POD de la docencia asignada al departamento. Acta Consejo Departamento de aprobación de informe sobre calidad de la docencia asignada al departamento.
Equipo de Dirección	<ul style="list-style-type: none"> Realizar la difusión de toda la información relativa a la planificación docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Acta JC. Informe sobre difusión de la planificación del curso de las titulaciones del centro.

*Esta información sobre el [Proceso Clave PC01](#) está basada en el diseño desarrollado por la Unidad de Calidad de la UM y es una adaptación del mismo a las singularidades de la Facultad de Bellas Artes y sus titulaciones. El objetivo es que sirva de ayuda para que todos los órgano y participantes involucrados tengan una referencia global.

INF01-PC01-BBAA. Planificación de las enseñanzas. Evaluación del aprendizaje.
(v2)

*Fecha informe: 06-07-2022

INF01-PC01-BBAA_DEP- Dibujo

TITULACIÓN: MÁSTER U. EN PRODUCCIÓN Y GESTIÓN ARTÍSTICA

*Curso Académico: Dibujo

INFORME DEL/LA COORD. DE LA ASIGNATURA, SOBRE LA PLANIFICACION DE LAS ENSEÑANZAS Y EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

*NOMBRE ASIGNATURA: Dibujo y Espacio del 2D al 3D

*NOMBRE DEL/LA COORDINADOR/A: Rafael torres Buitrago

*DEPARTAMENTO: Dibujo

***PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.**

Exponga de la forma más clara posible la coordinación académica y docente, materias, contenidos, planificación que se ha seguido en la asignatura, tareas, volumen de trabajo del estudiante, así como evaluación sobre los resultados de aprendizaje del estudiante. Marque lo que proceda.

	Si	No	Observaciones (si existen):
Coordinación Horizontal. Se ha reunido como coordinador docente de asignatura con otros coordinadores docentes del curso para revisar contenidos y prácticas evitando duplicidad y vacíos.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Coordinación Vertical. Ha analizado, con su equipo docente (en su caso) la planificación, contenidos, metodología docente, prácticas y evaluación del aprendizaje de los estudiantes de la asignatura.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se han impartido todos los contenidos que aparecen en la Guía Docente (GD) sin incidencias destacables.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se realizó un seguimiento sobre la idoneidad de la carga de trabajo del estudiante en la asignatura durante el curso académico.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Las fechas de entrega de las tareas y/o prácticas programadas se cumplieron satisfactoriamente.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se ha aplicado el Sistema de Evaluación y los criterios programados en la Guía Docente (CG) sin incidencias destacables.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

***ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DEL APRENDIZAJE.**

Seleccione el porcentaje aproximado de estudiantes que considera alcanzaron los objetivos de aprendizaje (resultados).

Porcentaje de estudiantes que estima, alcanzaron los resultados de aprendizaje que se encuentran en la Guía Docente (GD): <50% (50-60%) (60-70%) (80-90%) >90%

*Intente precisar en su análisis si se alcanzan cada uno de ellos y cuales no. Escriba, revise cada ítem y marque la casilla solo si se alcanza.

Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza		Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza	
	Si	No		Si	No
RA1. Tratar los diferentes conceptos de espacio en el dibujo, para entenderlo.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	RA8. Buscar en la representación espacial, otros valores no perspect.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RA2. Adquirir el concepto de "espacialidad" en sus diferentes maneras de expresarse.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	RA9. Reflexionar sobre el propio proceso de trabajo en el ámbito creativo.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RA3. Desarrollar y potenciar nuevos conceptos en el proceso creativo y de expresión.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	RA10. Establecer que la inteligencia espacial es construida, no es innata.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RA4. Desarrollar y unificar a la vez procesos conjuntos: conceptuales y plásticos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RA6. Contextualizar las propias experiencias creativas con contextos artísticos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RA7. Incentivar el empleo de recursos tanto instrumentales como plásticos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ACCIONES DE MEJORA (AM)

Acciones de mejora programadas que precisan seguimiento u otras que considere para mejorar la planificación y o los resultados actuales, la idoneidad de los mismos, su supresión o modificación.

***Acciones de Mejora Programadas SAIC**

	Si	No	No lo sé	Observaciones
¿Sabe si tiene alguna acción de mejora programada?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Para el próximo curso 2022_2023
¿Se han llevado a cabo satisfactoriamente?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Se han realizado prácticas de proyección holográfica con un ventilador.
¿Está informado sobre ella/s el Dtor del Departamento?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Otras Acciones de Mejora que propone.

Aumentar y mejorar la parte de investigación artística y de sus aplicaciones dentro del campo de la Holografía.

Incidencias detectadas en la asignatura.

Por ser asignatura del segundo cuatrimestre; la carga de trabajo de los alumnos al final de curso es alta, lo que puede producir que algunos alumnos opten por presentar los trabajos en la siguiente convocatoria con el fin de disponer de más tiempo para la ejecución de los mismos.

Información de ayuda:

Planificación de las enseñanzas: Coordinación académica y docente, contenidos, planificación y evaluación del aprendizaje de los estudiantes.

Resultados del aprendizaje: Resultados del aprendizaje que se esperan de los estudiantes que superan satisfactoriamente la asignatura.

TRAZABILIDAD DEL INFORME INF01-PC01-BBAA

DTOR. DEPARTAMENTO	COMISIÓN ASEGURAMIENTO CALIDAD	COMISIÓN ACADÉMICA	TITULACIÓN
Registro	Informe	Análisis/seguimiento	Informe/Acta
---	-->	<-->	<+>
			++-
			+++

Fdo: Rafael Torres Buitrago

A LA ATENCIÓN DEL DTOR. DEL DEPARTAMENTO RESPONSABLE DE LA DOCENCIA

INFORMACIÓN SOBRE EL PROCESO*		
PROCESO:	PC01-BBAA. PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.	
OBJETIVOS GENERALES	Dentro de esta planificación y seguimiento del desarrollo del proceso, se dedica interés especial a garantizar que la evaluación del aprendizaje de sus estudiantes se lleva a cabo tal y como se indica en las correspondientes Guías Docentes (GDs) de las asignaturas.	
PARTICIPANTES	RESPONSABILIDADES	EVIDENCIAS
Coordinador de Calidad de la Facultad de Bellas Artes	<ul style="list-style-type: none"> Propietario/a del proceso. Comprobar la publicación en la página Web de las Guías Docentes (GDs) de cada una de las asignaturas de todas las titulaciones oficiales del Centro (apoyado por los/las Coordinadores/as de titulación). 	<ul style="list-style-type: none"> Informe a la CAC-BBAA y JC.
Comisión de Aseguramiento de Calidad de la Facultad de Bellas Artes. CAC-BBAA	<ul style="list-style-type: none"> Ser informada de la planificación y analizar el desarrollo de las enseñanzas y las incidencias que puedan producirse, teniendo especial relevancia aquellas relacionadas con la evaluación del aprendizaje. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos o, aprobación de informes (PC01-BBAA). Realizado a partir de los informes remitidos por Coordinadores/as de titulación y sus Comisiones Académicas.
Coordinador de Titulación (Grado en Bellas Artes y Máster U. Producción y Gestión Artística).	<ul style="list-style-type: none"> Comprobar que se encuentran públicas las Guías Docentes (GDs) de cada una de las asignaturas de la titulación que coordina. Asegurar que se aplican los mecanismos de coordinación docente que permiten tanto una adecuada asignación de carga de trabajo del estudiante, como una adecuada planificación temporal. Asegurar la adquisición de los resultados de aprendizaje. Apoyarse de los informes de los coordinadores de curso (INF02-PC01-BBAA) y de los coordinadores de las asignaturas (INF01-PC01-BBAA) para emitir el informe INF03-PC01-BBAA que se remitirá al a CAC-BBAA. 	<ul style="list-style-type: none"> Informe al Coordinador/a de Calidad. Informe de específico (INF03-PC01-BBAA) aprobado en la Comisión Académica de la Titulación en el que se evidencia la aplicación los mecanismos de coordinación docente que permiten tanto una adecuada asignación de carga de trabajo del estudiante, como una adecuada planificación temporal. Aseguramiento de la adquisición de los resultados de aprendizaje.
Comisiones de Titulación/Coordinación (CA-GBBAA y CA-MUPGA)	<ul style="list-style-type: none"> Realizar los análisis y propuestas a nivel de titulación y reportar a la Comisión de Aseguramiento de la Calidad del Centro (CAC-BBAA). Asegurar que los mecanismos de coordinación docente vayan encaminados a conseguir una adecuada planificación temporal y asignación de la carga de trabajo del estudiante. Se debe realizar una coordinación tanto vertical como horizontal y una coordinación entre las diferentes metodologías de enseñanza. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas donde se recogan las conclusiones de la coordinación entre materias, asignaturas o equivalentes, en aspectos globales y/o metodológicos. (PC01-BBAA). Informe de específico (INF03-PC01-BBAA) en el que se analiza los remitidos previamente sobre planificación de los coordinadores de curso (INF02-PC01-BBAA) y de los coordinadores/as de asignaturas (INF01-PC01-BBAA).
Profesorado	<ul style="list-style-type: none"> Actualizar las Guías Docentes (GDs) de las asignaturas que imparten y aplicarlas en todo su contenido. Realizar el informe (INF01-PC01-BBAA) como coordinador de la asignatura y remitirlo al Director/a del Departamento en el que se adscribe el docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Revisar y actualizar las Guías Docentes (GDs) (SAKAI) para su aprobación por Departamento y Centro. Realización del informe (INF01-PC01-BBAA).
Consejo de Gobierno	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar anualmente la planificación de las enseñanzas y el calendario académico del curso siguiente. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas aprobación de la planificación de las enseñanzas (oferta formativa) y calendario académico.
Junta de Centro	<ul style="list-style-type: none"> Aprobar la programación docente anual del Centro. Aprobar horario y calendario académicos del Centro, incluyendo evaluaciones. Velar por el correcto desarrollo de la impartición de las enseñanzas oficiales ofertadas. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos, aprobación de informes... (calendario, horario, exámenes) Informes de CAC-BBAA.
Consejos de Departamentos Implicados en las titulaciones del Centro.	<ul style="list-style-type: none"> Aprobar el Plan de Ordenación Docente de su Departamento. Coordinar y aprobar las Guías Docentes (GDs) en las que se especificaran los objetivos docentes, los resultados de aprendizaje esperados, los contenidos, la metodología y el sistema y las características de la evaluación. También han de velar por su cumplimiento en todos los grupos docentes en que se impartan. Enviar las Guías Docentes (GDs) al Equipo de Dirección del Centro para su aprobación. Velar por la calidad de la docencia asignada al Departamento. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos, aprobación de informes... Aprobación de POD de la docencia asignada al departamento. Acta Consejo Departamento de aprobación de informe sobre calidad de la docencia asignada al departamento.
Equipo de Dirección	<ul style="list-style-type: none"> Realizar la difusión de toda la información relativa a la planificación docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Acta JC. Informe sobre difusión de la planificación del curso de las titulaciones del centro.

*Esta información sobre el [Proceso Clave PC01](#) está basada en el diseño desarrollado por la Unidad de Calidad de la UM y es una adaptación del mismo a las singularidades de la Facultad de Bellas Artes y sus titulaciones. El objetivo es que sirva de ayuda para que todos los órgano y participantes involucrados tengan una referencia global.

INF01-PC01-BBAA. Planificación de las enseñanzas. Evaluación del aprendizaje. (V2)	*Fecha informe:
	INF01-PC01-BBAA_DEP-
TITULACIÓN: MÁSTER U. EN PRODUCCIÓN Y GESTIÓN ARTÍSTICA	*Curso Académico:

INFORME DEL/LA COORD. DE LA ASIGNATURA, SOBRE LA PLANIFICACION DE LAS ENSEÑANZAS Y EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

*NOMBRE ASIGNATURA:	Metodología e Investigación en Bellas Artes
*NOMBRE DEL/LA COORDINADOR/A:	Francisco J. Guillén Martínez
*DEPARTAMENTO:	Bellas Artes

***PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.**

Exponga de la forma más clara posible la coordinación académica y docente, materias, contenidos, planificación que se ha seguido en la asignatura, tareas, volumen de trabajo del estudiante, así como evaluación sobre los resultados de aprendizaje del estudiante. Marque lo que proceda.

	Si	No	Observaciones (si existen):
Coordinación Horizontal. Se ha reunido como coordinador docente de asignatura con otros coordinadores docentes del curso para revisar contenidos y prácticas evitando duplicidad y vacíos.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	esta asignatura no presenta posibilidad de duplicidad de contenidos debido a su carácter específico
Coordinación Vertical. Ha analizado, con su equipo docente (en su caso) la planificación, contenidos, metodología docente, prácticas y evaluación del aprendizaje de los estudiantes de la asignatura.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se han impartido todos los contenidos que aparecen en la Guía Docente (GD) sin incidencias destacables.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se realizó un seguimiento sobre la idoneidad de la carga de trabajo del estudiante en la asignatura durante el curso académico.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Las fechas de entrega de las tareas y/o prácticas programadas se cumplieron satisfactoriamente.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Las excepciones observadas entran dentro de los imprevistos técnicos propios del formato elegido para la presentación de las tareas.
Se ha aplicado el Sistema de Evaluación y los criterios programados en la Guía Docente (CG) sin incidencias destacables.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

***ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DEL APRENDIZAJE.**

Seleccione el porcentaje aproximado de estudiantes que considera alcanzaron los objetivos de aprendizaje (resultados).

Porcentaje de estudiantes que estima, alcanzaron los resultados de aprendizaje que se encuentran en la Guía Docente (GD). <50% (50-60%) (60-70%) (80-90%) >90%

*Intente precisar en su análisis si se alcanzan cada un de ellos y cuales no. Escriba, revise cada ítem y marque la casilla solo si se alcanza.

Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza		Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza	
	Si	No		Si	No
RA1 Constrastar y autoevaluar prácticas artísticas, procesos de trabajo y	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RA2 Desarrollar y consolidar la capacidad de crítica con la propia práctica	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RA3 Relatar y evaluar nuevos procesos en foros de comunicación artístic	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RA4 Cuestionar e investigar proyectos, así como los significados de la ob	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RA5 Programar y resolver metodológicamente proyectos de investigaciór	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RA6 Presentar y defender propuestas sobre la investigación en las bellas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ACCIONES DE MEJORA (AM)

Acciones de mejora programadas que precisan seguimiento u otras que considere para mejorar la planificación y o los resultados actuales, la idoneidad de los mismos, su supresión o modificación.

*Acciones de Mejora Programadas SAIC	Si	No	No lo sé	Observaciones
¿Sabe si tiene alguna acción de mejora programada?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Se han llevado a cabo satisfactoriamente?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Está informado sobre ella/s el Dtor del Departamento?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Otras Acciones de Mejora que propone.

Se necesita una Biblioteca/Aula de estudio específica para esudiantes de Máster donde se pueda crear un fondo bibliográfico singular.

Incidencias detectadas en la asignatura.

Información de ayuda:
Planificación de las enseñanzas: Coordinación académica y docente, contenidos, planificación y evaluación del aprendizaje de los estudiantes.
Resultados del aprendizaje: Resultados del aprendizaje que se esperan de los estudiantes que superan satisfactoriamente la asignatura.

Firma del coordinador/a responsable de la asignatura:
JOSE GUILLÉN MARTINEZ
- NIF: ***8152**
Fecha: 11/07/2022
Fdo.: Francisco J. Guillén Martínez

TRAZABILIDAD DEL INFORME INF01-PC01-BBAA

DTOR. DEPARTAMENTO	COMISIÓN ASEGURAMIENTO CALIDAD	COMISIÓN ACADÉMICA	TITULACIÓN
Registro	Análisis/seguimiento	Aplicación/mejoras	Informe/Acta
---	-->	<-->	<+>
		++-	+++

A LA ATENCIÓN DEL DTOR. DEL DEPARTAMENTO RESPONSABLE DE LA DOCENCIA

INFORMACIÓN SOBRE EL PROCESO*		
PROCESO:	PC01-BBAA. PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.	
OBJETIVOS GENERALES	Dentro de esta planificación y seguimiento del desarrollo del proceso, se dedica interés especial a garantizar que la evaluación del aprendizaje de sus estudiantes se lleva a cabo tal y como se indica en las correspondientes Guías Docentes (GDs) de las asignaturas.	
PARTICIPANTES	RESPONSABILIDADES	EVIDENCIAS
Coordinador de Calidad de la Facultad de Bellas Artes	<ul style="list-style-type: none"> Propietario/a del proceso. Comprobar la publicación en la página Web de las Guías Docentes (GDs) de cada una de las asignaturas de todas las titulaciones oficiales del Centro (apoyado por los/las Coordinadores/as de titulación). 	<ul style="list-style-type: none"> Informe a la CAC-BBAA y J.C.
Comisión de Aseguramiento de Calidad de la Facultad de Bellas Artes. CAC-BBAA	<ul style="list-style-type: none"> Ser informada de la planificación y analizar el desarrollo de las enseñanzas y las incidencias que puedan producirse, teniendo especial relevancia aquellas relacionadas con la evaluación del aprendizaje. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos o, aprobación de informes. (PC01-BBAA). Realizado a partir de los informes remitidos por Coordinadores/as de titulación y sus Comisiones Académicas.
Coordinador de Titulación (Grado en Bellas Artes y Máster U. Producción y Gestión Artística).	<ul style="list-style-type: none"> Comprobar que se encuentran públicas las Guías Docentes (GDs) de cada una de las asignaturas de la titulación que coordina. Asegurar que se aplican los mecanismos de coordinación docente que permiten tanto una adecuada asignación de carga de trabajo del estudiante, como una adecuada planificación temporal. Asegurar la adquisición de los resultados de aprendizaje. Apoyarse de los informes de los coordinadores de curso (INF02-PC01-BBAA) y de los coordinadores de las asignaturas (INF01-PC01-BBAA) para emitir el informe INF03-PC01-BBAA que se remitirá al CAC-BBAA. 	<ul style="list-style-type: none"> Informe al Coordinador/a de Calidad. Informe de específico (INF03-PC01-BBAA) aprobado en la Comisión Académica de la Titulación en el que se evidencia la aplicación los mecanismos de coordinación docente que permiten tanto una adecuada asignación de carga de trabajo del estudiante, como una adecuada planificación temporal. Aseguramiento de la adquisición de los resultados de aprendizaje.
Comisiones de Titulación/Coordinación (CA-GBBAA y CA-MUPGA)	<ul style="list-style-type: none"> Realizar los análisis y propuestas a nivel de titulación y reportar a la Comisión de Aseguramiento de la Calidad del Centro (CAC-BBAA). Asegurar que los mecanismos de coordinación docente vayan encaminados a conseguir una adecuada planificación temporal y asignación de la carga de trabajo del estudiante. Se debe realizar una coordinación tanto vertical como horizontal y una coordinación entre las diferentes metodologías de enseñanza. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas donde se recojan las conclusiones de la coordinación entre materias, asignaturas o equivalentes, en aspectos globales y/o metodológicos. (PC01-BBAA). Informe de específico (INF03-PC01-BBAA) en el que se analiza los remitidos previamente sobre planificación de los coordinadores de curso (INF02-PC01-BBAA) y de los coordinadores/as de asignaturas (INF01-PC01-BBAA).
Profesorado	<ul style="list-style-type: none"> Actualizar las Guías Docentes (GDs) de las asignaturas que imparten y aplicarlas en todo su contenido. Realizar el informe (INF01-PC01-BBAA) como coordinador de la asignatura y remitirlo al Director/a del Departamento en el que se adscribe el docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Revisar y actualizar las Guías Docentes (GDs) (SAKAI) para su aprobación por Departamento y Centro. Realización del informe (INF01-PC01-BBAA).
Consejo de Gobierno	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar anualmente la planificación de las enseñanzas y el calendario académico del curso siguiente. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas aprobación de la planificación de las enseñanzas (oferta formativa) y calendario académico.
Junta de Centro	<ul style="list-style-type: none"> Aprobar la programación docente anual del Centro. Aprobar horario y calendario académicos del Centro, incluyendo evaluaciones. Velar por el correcto desarrollo de la impartición de las enseñanzas oficiales ofertadas. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos, aprobación de informes... (calendario, horario, exámenes) Informes de CAC-BBAA.
Consejos de Departamentos Implicados en las titulaciones del Centro.	<ul style="list-style-type: none"> Aprobar el Plan de Ordenación Docente de su Departamento. Coordinar y aprobar las Guías Docentes (GDs) en las que se especificaran los objetivos docentes, los resultados de aprendizaje esperados, los contenidos, la metodología y el sistema y las características de la evaluación. También han de velar por su cumplimiento en todos los grupos docentes en que se impartan. Enviar las Guías Docentes (GDs) al Equipo de Dirección del Centro para su aprobación. Velar por la calidad de la docencia asignada al Departamento. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos, aprobación de informes... Aprobación de POD de la docencia asignada al departamento. Acta Consejo Departamento de aprobación de informe sobre calidad de la docencia asignada al departamento.
Equipo de Dirección	<ul style="list-style-type: none"> Realizar la difusión de toda la información relativa a la planificación docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Acta J.C. Informe sobre difusión de la planificación del curso de las titulaciones del centro.

*Esta información sobre el [Proceso Clave PC01](#) está basada en el diseño desarrollado por la Unidad de Calidad de la UM y es una adaptación del mismo a las singularidades de la Facultad de Bellas Artes y sus titulaciones. El objetivo es que sirva de ayuda para que todos los órgano y participantes involucrados tengan una referencia global.

INF01-PC01-BBAA. Planificación de las enseñanzas. Evaluación del aprendizaje. (V2) TITULACIÓN: MÁSTER U. EN PRODUCCIÓN Y GESTIÓN ARTÍSTICA	*Fecha informe: 08/07/2022
	INF01-PC01-BBAA_DEP-
	*Curso Académico: 2021-2022

INFORME DEL/LA COORD. DE LA ASIGNATURA, SOBRE LA PLANIFICACION DE LAS ENSEÑANZAS Y EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

*NOMBRE ASIGNATURA: EL MOVIMIENTO EN LA ANIMACIÓN ARTÍSTICA Y EXPERIMENTAL	*DEPARTAMENTO: DIBUJO
*NOMBRE DEL/LA COORDINADOR/A: ROGÍO MARTÍNEZ MONTEL	

***PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.**
 Exponga de la forma más clara posible la coordinación académica y docente, materias, contenidos, planificación que se ha seguido en la asignatura, tareas, volumen de trabajo del estudiante, así como evaluación sobre los resultados de aprendizaje del estudiante. Marque lo que proceda.

	Si	No	Observaciones (si existen):
Coordinación Horizontal. Se ha reunido como coordinador docente de asignatura con otros coordinadores docentes del curso para revisar contenidos y prácticas evitando duplicidad y vacíos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Coordinación Vertical. Ha analizado, con su equipo docente (en su caso) la planificación, contenidos, metodología docente, prácticas y evaluación del aprendizaje de los estudiantes de la asignatura.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se han impartido todos los contenidos que aparecen en la Guía Docente (GD) sin incidencias destacables.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se realizó un seguimiento sobre la idoneidad de la carga de trabajo del estudiante en la asignatura durante el curso académico.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Las fechas de entrega de las tareas y/o prácticas programadas se cumplieron satisfactoriamente.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se ha aplicado el Sistema de Evaluación y los criterios programados en la Guía Docente (CG) sin incidencias destacables.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

***ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DEL APRENDIZAJE.**
 Seleccione el porcentaje aproximado de estudiantes que considera alcanzaron los objetivos de aprendizaje (resultados).

Porcentaje de estudiantes que estima, alcanzaron los resultados de aprendizaje que se encuentran en la Guía Docente (GD).
 <50% (50-60%) (60-70%) (80-90%) >90%

*Intente precisar en su análisis si se alcanzan cada uno de ellos y cuales no. Escriba, revise cada ítem y marque la casilla solo si se alcanza.

Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza		Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza	
	Si	No		Si	No
RA1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RA2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RA3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RA4	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RA5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RA6	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ACCIONES DE MEJORA (AM)
 Acciones de mejora programadas que precisan seguimiento u otras que considere para mejorar la planificación y o los resultados actuales, la idoneidad de los mismos, su supresión o modificación.

*Acciones de Mejora Programadas SAIC	Si	No	No lo sé	Observaciones
¿Sabe si tiene alguna acción de mejora programada?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Se han llevado a cabo satisfactoriamente?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Está informado sobre ella/s el Dtor del Departamento?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Otras Acciones de Mejora que propone: _____

Incidencias detectadas en la asignatura: _____

Información de ayuda:
 Planificación de las enseñanzas: Coordinación académica y docente, contenidos, planificación y evaluación del aprendizaje de los estudiantes.
 Resultados del aprendizaje: Resultados del aprendizaje que se esperan de los estudiantes que superan satisfactoriamente la asignatura.

Firma del coordinador/a responsable de la asignatura: *Rogio Martínez Montel*

Fdo.: **Rogio Martínez Montel**

TRAZABILIDAD DEL INFORME INF01-PC01-BBAA					
DTOR.	DEPARTAMENTO	COMISIÓN ASEGURAMIENTO CALIDAD	COMISIÓN ACADÉMICA	TITULACIÓN	
Registra	informes	Añaliza/según en to	informe/Acta	Aplicación/mejoras	Informe/Acta
---	-->	<->	<+>	++-	+++

A LA ATENCIÓN DEL DTOR. DEL DEPARTAMENTO RESPONSABLE DE LA DOCENCIA

INF01-PC01-BBAA. Planificación de las enseñanzas. Evaluación del aprendizaje. (v2)	*Fecha informe:	30/06/2022
	INF01-PC01-BBAA_DEP- 2021/2022	
TITULACIÓN: MÁSTER U. EN PRODUCCIÓN Y GESTIÓN ARTÍSTICA	*Curso Académico:	2021/2022

INFORME DEL/LA COORD. DE LA ASIGNATURA, SOBRE LA PLANIFICACION DE LAS ENSEÑANZAS Y EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

*NOMBRE ASIGNATURA:	REALIDAD VIRTUAL. ARTE EN EL CIBERESPACIO.
*NOMBRE DEL/LA COORDINADOR/A:	Tatiana Abellán
*DEPARTAMENTO:	Bellas Artes

***PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.**

Exponga de la forma más clara posible la coordinación académica y docente, materias, contenidos, planificación que se ha seguido en la asignatura, tareas, volumen de trabajo del estudiante, así como evaluación sobre los resultados de aprendizaje del estudiante. Marque lo que proceda.

	Si	No	Observaciones (si existen):
Coordinación Horizontal. Se ha reunido como coordinador docente de asignatura con otros coordinadores docentes del curso para revisar contenidos y prácticas evitando duplicidad y vacíos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Coordinación Vertical. Ha analizado, con su equipo docente (en su caso) la planificación, contenidos, metodología docente, prácticas y evaluación del aprendizaje de los estudiantes de la asignatura.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se han impartido todos los contenidos que aparecen en la Guía Docente (GD) sin incidencias destacables.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se realizó un seguimiento sobre la idoneidad de la carga de trabajo del estudiante en la asignatura durante el curso académico.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Las fechas de entrega de las tareas y/o prácticas programadas se cumplieron satisfactoriamente.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se ha aplicado el Sistema de Evaluación y los criterios programados en la Guía Docente (CG) sin incidencias destacables.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

***ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DEL APRENDIZAJE.**

Seleccione el porcentaje aproximado de estudiantes que considera alcanzaron los objetivos de aprendizaje (resultados).

Porcentaje de estudiantes que estima, alcanzaron los resultados de aprendizaje que se encuentran en la Guía Docente (GD).
 <50% (50-60%) (60-70%) (80-90%) >90%

*Intente precisar en su análisis si se alcanzan cada uno de ellos y cuales no. Escriba, revise cada ítem y marque la casilla solo si se alcanza.

Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza		Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza	
	Si	No		Si	No
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ACCIONES DE MEJORA (AM)

Acciones de mejora programadas que precisan seguimiento u otras que considere para mejorar la planificación y o los resultados actuales, la idoneidad de los mismos, su supresión o modificación.

*Acciones de Mejora Programadas SAIC	Si	No	No lo sé	Observaciones
¿Sabe si tiene alguna acción de mejora programada?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Se han llevado a cabo satisfactoriamente?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Está informado sobre ella/s el Dtor del Departamento?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Otras Acciones de Mejora que propone.	Incidencias detectadas en la asignatura.

Información de ayuda:
 Planificación de las enseñanzas: Coordinación académica y docente, contenidos, planificación y evaluación del aprendizaje de los estudiantes
 Resultados del aprendizaje: Resultados del aprendizaje que se esperan de los estudiantes que superan satisfactoriamente la asignatura

TRAZABILIDAD DEL INFORME INF01-PC01-BBAA					
DTOR. DEPARTAMENTO	COMISIÓN ASEGURAMIENTO CALIDAD	COMISIÓN ACADÉMICA TITULACIÓN			
Registro	informes	Análisis/seguimiento	Informe/Acta	Aplicación/mejoras	Informe/Acta
---	-->	<-->	<+>	++-	+++

A LA ATENCIÓN DEL DTOR. DEL DEPARTAMENTO RESPONSABLE DE LA DOCENCIA

INFORMACIÓN SOBRE EL PROCESO*		
PROCESO:	PC01-BBAA. PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.	
OBJETIVOS GENERALES	Dentro de esta planificación y seguimiento del desarrollo del proceso, se dedica interés especial a garantizar que la evaluación del aprendizaje de sus estudiantes se lleva a cabo tal y como se indica en las correspondientes Guías Docentes (GDs) de las asignaturas.	
PARTICIPANTES	RESPONSABILIDADES	EVIDENCIAS
Coordinador de Calidad de la Facultad de Bellas Artes	<ul style="list-style-type: none"> • Propietario/a del proceso. • Comprobar la publicación en la página Web de las Guías Docentes (GDs) de cada una de las asignaturas de todas las titulaciones oficiales del Centro (apoyado por los/las Coordinadores/as de titulación). 	<ul style="list-style-type: none"> • Informe a la CAC-BBAA y JC.
Comisión de Aseguramiento de Calidad de la Facultad de Bellas Artes. CAC-BBAA	<ul style="list-style-type: none"> • Ser informada de la planificación y analizar el desarrollo de las enseñanzas y las incidencias que puedan producirse, teniendo especial relevancia aquellas relacionadas con la evaluación del aprendizaje. 	<ul style="list-style-type: none"> • Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos o, aprobación de informes. (PC01-BBAA). Realizado a partir de los informes remitidos por Coordinadores/as de titulación y sus Comisiones Académicas.
Coordinador de Titulación (Grado en Bellas Artes y Máster U. Producción y Gestión Artística).	<ul style="list-style-type: none"> • Comprobar que se encuentran públicas las Guías Docentes (GDs) de cada una de las asignaturas de la titulación que coordina. • Asegurar que se aplican los mecanismos de coordinación docente que permiten tanto una adecuada asignación de carga de trabajo del estudiante, como una adecuada planificación temporal. • Asegurar la adquisición de los resultados de aprendizaje. • Apoyarse de los informes de los coordinadores de curso (INF02-PC01-BBAA) y de los coordinadores de las asignaturas (INF03-PC01-BBAA) para emitir el informe INF03-PC01-BBAA que se remitirá al a CAC-BBAA. 	<ul style="list-style-type: none"> • Informe al Coordinador/a de Calidad. • Informe de específico (INF03-PC01-BBAA) aprobado en la Comisión Académica de la Titulación en el que se evidencia la aplicación los mecanismos de coordinación docente que permitentanto una adecuada asignación de carga de trabajo del estudiante, como una adecuada planificación temporal. Aseguramiento de la adquisición de los resultados de aprendizaje.
Comisiones de Titulación/Coordinación (CA-GBBAA y CA-MUPGA)	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar los análisis y propuestas a nivel de titulación y reportar a la Comisión de Aseguramiento de la Calidad del Centro (CAC-BBAA). • Asegurar que los mecanismos de coordinación docente vayan encaminados a conseguir una adecuada planificación temporal y asignación de la carga de trabajo del estudiante. • Se debe realizar una coordinación tanto vertical como horizontal y una coordinación entre las diferentes metodologías de enseñanza. 	<ul style="list-style-type: none"> • Actas donde se recojan las conclusiones de la coordinación entre materias, asignaturas o equivalentes, en aspectos globales y/o metodológicos. (PC01-BBAA). • Informe de específico (INF03-PC01-BBAA) en el que se analiza los remitidos previamente sobre planificación de los coordinadores de curso (INF02-PC01-BBAA) y de los coordinadores/as de asignaturas (INF01-PC01-BBAA).
Profesorado	<ul style="list-style-type: none"> • Actualizar las Guías Docentes (GDs) de las asignaturas que imparten y aplicarlas en todo su contenido. • Realizar el informe (INF01-PC01-BBAA) como coordinador de la asignatura y remitirlo al Director/a del Departamento en el que se adscribe el docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Revisar y actualizar las Guías Docentes (GDs) (SAKAI) para su aprobación por Departamento y Centro. • Realización del informe (INF01-PC01-BBAA).
Consejo de Gobierno	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar anualmente la planificación de las enseñanzas y el calendario académico del curso siguiente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Actas aprobación de la planificación de las enseñanzas (oferta formativa) y calendario académico.
Junta de Centro	<ul style="list-style-type: none"> • Aprobar la programación docente anual del Centro. • Aprobar horario y calendario académicos del Centro, incluyendo evaluaciones. • Velar por el correcto desarrollo de la impartición de las enseñanzas oficiales ofertadas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos, aprobación de informes... (calendario, horario, exámenes) • Informes de CAC-BBAA.
Consejos de Departamentos Implicados en las titulaciones del Centro,	<ul style="list-style-type: none"> • Aprobar el Plan de Ordenación Docente de su Departamento. • Coordinar y aprobar las Guías Docentes (GDs) en las que se especificaran los objetivos docentes, los resultados de aprendizaje esperados, los contenidos, la metodología y el sistema y las características de la evaluación. También han de velar por su cumplimiento en todos los grupos docentes en que se impartan. • Enviar las Guías Docentes (GDs) al Equipo de Dirección del Centro para su aprobación. • Velar por la calidad de la docencia asignada al Departamento. 	<ul style="list-style-type: none"> • Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos, aprobación de informes... • Aprobación de POD de la docencia asignada al departamento. • Acta Consejo Departamento de aprobación de informe sobre calidad de la docencia asignada al departamento.
Equipo de Dirección	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar la difusión de toda la información relativa a la planificación docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Acta JC. Informe sobre difusión de la planificación del curso de las titulaciones del centro.

*Esta información sobre el [Proceso Clave PC01](#) está basada en el diseño desarrollado por la Unidad de Calidad de la UM y es una adaptación del mismo a las singularidades de la Facultad de Bellas Artes y sus titulaciones. El objetivo es que sirva de ayuda para que todos los órgano y participantes involucrados tengan una referencia global.

**INF01-PC01-BBAA. Planificación de las enseñanzas.
Evaluación del aprendizaje.**
(V2)

*Fecha informe: 08/07/2022

INF01-PC01-BBAA_DEP-2021/2022

TITULACIÓN: MÁSTER U. EN PRODUCCIÓN Y GESTIÓN ARTÍSTICA

*Curso Académico: 2021/2022

INFORME DEL/LA COORD. DE LA ASIGNATURA, SOBRE LA PLANIFICACION DE LAS ENSEÑANZAS Y EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

*NOMBRE ASIGNATURA: Géneros pictóricos de la creación plástica

*NOMBRE DEL/LA COORDINADOR/A: M Victoria Sánchez Giner

*DEPARTAMENTO: Bellas Artes

***PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.**

Exponga de la forma más clara posible la coordinación académica y docente, materias, contenidos, planificación que se ha seguido en la asignatura, tareas, volumen de trabajo del estudiante, así como evaluación sobre los resultados de aprendizaje del estudiante. Marque lo que proceda.

	Si	No	Observaciones (si existen):
Coordinación Horizontal. Se ha reunido como coordinador docente de asignatura con otros coordinadores docentes del curso para revisar contenidos y prácticas evitando duplicidad y vacíos.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Coordinación Vertical. Ha analizado, con su equipo docente (en su caso) la planificación, contenidos, metodología docente, prácticas y evaluación del aprendizaje de los estudiantes de la asignatura.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se han impartido todos los contenidos que aparecen en la Guía Docente (GD) sin incidencias destacables.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se realizó un seguimiento sobre la idoneidad de la carga de trabajo del estudiante en la asignatura durante el curso académico.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Las fechas de entrega de las tareas y/o prácticas programadas se cumplieron satisfactoriamente.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se ha aplicado el Sistema de Evaluación y los criterios programados en la Guía Docente (CG) sin incidencias destacables.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

***ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DEL APRENDIZAJE.**

Seleccione el porcentaje aproximado de estudiantes que considera alcanzaron los objetivos de aprendizaje (resultados).

Porcentaje de estudiantes que estima, alcanzaron los resultados de aprendizaje que se encuentran en la Guía Docente (GD). <50% (50-60%) (60-70%) (80-90%) >90%

*Intente precisar en su análisis si se alcanzan cada un de ellos y cuales no. Escriba, revise cada ítem y marque la casilla solo si se alcanza.

Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza		Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza	
	Si	No		Si	No
Distinguir las diferentes estructuras genéricas asociadas a la Pintura.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Conocer y valorar los géneros y subgéneros pictóricos atendiendo a su relación con el contexto.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Analizar las obras de diferentes creadores de la pintura contemporánea.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Realizar obras pictóricas a partir de los géneros artísticos con una visión propia.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Investigar sobre las propuestas más relevantes actuales de los diferentes géneros pictóricos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ACCIONES DE MEJORA (AM)

Acciones de mejora programadas que precisan seguimiento u otras que considere para mejorar la planificación y o los resultados actuales, la idoneidad de los mismos, su supresión o modificación.

***Acciones de Mejora Programadas SAIC**

	Si	No	No lo sé	Observaciones
¿Sabe si tiene alguna acción de mejora programada?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Se han llevado a cabo satisfactoriamente?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Está informado sobre ella/s el Dtor del Departamento?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Otras Acciones de Mejora que propone.

Incidencias detectadas en la asignatura.

*Firma del coordinador/a responsable de la asignatura:

Fdo.: M Victoria Sánchez Giner

Información de ayuda:

Planificación de las enseñanzas: Coordinación académica y docente, contenidos, planificación y evaluación del aprendizaje de los estudiantes.

Resultados del aprendizaje: Resultados del aprendizaje que se esperan de los estudiantes que superan satisfactoriamente la asignatura.

TRAZABILIDAD DEL INFORME INF01-PC01-BBAA

DTOR, DEPARTAMENTO		COMISIÓN ASEGURAMIENTO CALIDAD		COMISIÓN ACADÉMICA TITULACIÓN	
Registro	Informes	Análisis/seguimiento	Informe/Acta	Aplicación/mejoras	Informe/Acta
---	-->	<-->	<+>	++-	+++

A LA ATENCIÓN DEL DTOR. DEL DEPARTAMENTO RESPONSABLE DE LA DOCENCIA

INFORMACIÓN SOBRE EL PROCESO*		
PROCESO:	PC01-BBAA. PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.	
OBJETIVOS GENERALES	Dentro de esta planificación y seguimiento del desarrollo del proceso, se dedica interés especial a garantizar que la evaluación del aprendizaje de sus estudiantes se lleva a cabo tal y como se indica en las correspondientes Guías Docentes (GDs) de las asignaturas.	
PARTICIPANTES	RESPONSABILIDADES	EVIDENCIAS
Coordinador de Calidad de la Facultad de Bellas Artes	<ul style="list-style-type: none"> Propietario/a del proceso. Comprobar la publicación en la página Web de las Guías Docentes (GDs) de cada una de las asignaturas de todas las titulaciones oficiales del Centro (apoyado por los/las Coordinadores/as de titulación). 	<ul style="list-style-type: none"> Informe a la CAC-BBAA y JC.
Comisión de Aseguramiento de Calidad de la Facultad de Bellas Artes. CAC-BBAA	<ul style="list-style-type: none"> Ser informada de la planificación y analizar el desarrollo de las enseñanzas y las incidencias que puedan producirse, teniendo especial relevancia aquellas relacionadas con la evaluación del aprendizaje. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos o, aprobación de informes (PC01-BBAA). Realizado a partir de los informes remitidos por Coordinadores/as de titulación y sus Comisiones Académicas.
Coordinador de Titulación (Grado en Bellas Artes y Máster U. Producción y Gestión Artística)	<ul style="list-style-type: none"> Comprobar que se encuentran públicas las Guías Docentes (GDs) de cada una de las asignaturas de la titulación que coordina. Asegurar que se aplican los mecanismos de coordinación docente que permiten tanto una adecuada asignación de carga de trabajo del estudiante, como una adecuada planificación temporal. Asegurar la adquisición de los resultados de aprendizaje. Apoyarse de los informes de los coordinadores de curso (INF02-PC01-BBAA) y de los coordinadores de las asignaturas (INF01-PC01-BBAA) para emitir el informe INF03-PC01-BBAA que se remitirá al a CAC-BBAA. 	<ul style="list-style-type: none"> Informe al Coordinador/a de Calidad. Informe de específico (INF03-PC01-BBAA) aprobado en la Comisión Académica de la Titulación en el que se evidencia la aplicación los mecanismos de coordinación docente que permiten tanto una adecuada asignación de carga de trabajo del estudiante, como una adecuada planificación temporal. Aseguramiento de la adquisición de los resultados de aprendizaje.
Comisiones de Titulación/Coordinación (CA-GBBAA y CA-MUPGA)	<ul style="list-style-type: none"> Realizar los análisis y propuestas a nivel de titulación y reportar a la Comisión de Aseguramiento de la Calidad del Centro (CAC-BBAA). Asegurar que los mecanismos de coordinación docente vayan encaminados a conseguir una adecuada planificación temporal y asignación de la carga de trabajo del estudiante. Se debe realizar una coordinación tanto vertical como horizontal y una coordinación entre las diferentes metodologías de enseñanza. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas donde se recojan las conclusiones de la coordinación entre materias, asignaturas o equivalentes, en aspectos globales y/o metodológicos, (PC01-BBAA). Informe de específico (INF03-PC01-BBAA) en el que se analiza los remitidos previamente sobre planificación de los coordinadores de curso (INF02-PC01-BBAA) y de los coordinadores/as de asignaturas (INF01-PC01-BBAA).
Profesorado	<ul style="list-style-type: none"> Actualizar las Guías Docentes (GDs) de las asignaturas que imparten y aplicarlas en todo su contenido. Realizar el informe (INF01-PC01-BBAA) como coordinador de la asignatura y remitirlo al Director/a del Departamento en el que se adscribe el docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Revisar y actualizar las Guías Docentes (GDs) (SAKA1) para su aprobación por Departamento y Centro. Realización del informe (INF01-PC01-BBAA).
Consejo de Gobierno	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar anualmente la planificación de las enseñanzas y el calendario académico del curso siguiente. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas aprobación de la planificación de las enseñanzas (oferta formativa) y calendario académico.
Junta de Centro	<ul style="list-style-type: none"> Aprobar la programación docente anual del Centro. Aprobar horario y calendario académicos del Centro, incluyendo evaluaciones. Velar por el correcto desarrollo de la impartición de las enseñanzas oficiales ofertadas. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos, aprobación de informes... (calendario, horario, exámenes) Informes de CAC-BBAA.
Consejos de Departamentos Implicados en las titulaciones del Centro.	<ul style="list-style-type: none"> Aprobar el Plan de Ordenación Docente de su Departamento. Coordinar y aprobar las Guías Docentes (GDs) en las que se especificaran los objetivos docentes, los resultados de aprendizaje esperados, los contenidos, la metodología y el sistema y las características de la evaluación. También han de velar por su cumplimiento en todos los grupos docentes en que se impartan. Enviar las Guías Docentes (GDs) al Equipo de Dirección del Centro para su aprobación. Velar por la calidad de la docencia asignada al Departamento. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos, aprobación de informes... Aprobación de POD de la docencia asignada al departamento. Acta Consejo Departamento de aprobación de informe sobre calidad de la docencia asignada al departamento
Equipo de Dirección	<ul style="list-style-type: none"> Realizar la difusión de toda la información relativa a la planificación docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Acta JC. Informe sobre difusión de la planificación del curso de las titulaciones del centro.

*Esta información sobre el [Proceso Clave PC01](#) está basada en el diseño desarrollado por la Unidad de Calidad de la UM y es una adaptación del mismo a las singularidades de la Facultad de Bellas Artes y sus titulaciones. El objetivo es que sirva de ayuda para que todos los órgano y participantes involucrados tengan una referencia global.