

**INFO1-PC01-BBAA. Planificación de las enseñanzas.
Evaluación del aprendizaje.**

(V2)

TITULACIÓN: MÁSTER U. EN PRODUCCIÓN Y GESTIÓN ARTÍSTICA

*Fecha informe:

INFO1-PC01-BBAA_DEP-

*Curso Académico:

INFORME DEL/LA COORD. DE LA ASIGNATURA, SOBRE LA PLANIFICACION DE LAS ENSEÑANZAS Y EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE
*NOMBRE ASIGNATURA: **METODOLOGÍA E INVESTIGACIÓN EN BELLAS ARTES***NOMBRE DEL/LA COORDINADOR/A: **JOSÉ MAYOR IBORRA***DEPARTAMENTO: **BELLAS ARTES**

*PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.

Exponga de la forma más clara posible la coordinación académica y docente, materias, contenidos, planificación que se ha seguido en la asignatura, tareas, volumen de trabajo del estudiante, así como evaluación sobre los resultados de aprendizaje del estudiante. Marque lo que proceda.

	Si	No	Observaciones (si existen):
Coordinación Horizontal. Se ha reunido como coordinador docente de asignatura con otros coordinadores docentes del curso para revisar contenidos y prácticas evitando duplicidad y vacíos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Coordinación Vertical. Ha analizado, con su equipo docente (en su caso) la planificación, contenidos, metodología docente, prácticas y evaluación del aprendizaje de los estudiantes de la asignatura.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se han impartido todos los contenidos que aparecen en la Guía Docente (GD) sin incidencias destacables.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se realizó un seguimiento sobre la idoneidad de la carga de trabajo del estudiante en la asignatura durante el curso académico.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Las fechas de entrega de las tareas y/o prácticas programadas se cumplieron satisfactoriamente.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se ha aplicado el Sistema de Evaluación y los criterios programados en la Guía Docente (CG) sin incidencias destacables.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

*ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DEL APRENDIZAJE.

Seleccione el porcentaje aproximado de estudiantes que considera alcanzaron los objetivos de aprendizaje (resultados).

Porcentaje de estudiantes que estima, alcanzaron los resultados de aprendizaje que se encuentran en la Guía Docente (GD). <50% (50-60%) (60-70%) (80-90%) >90%

*Intente precisar en su análisis si se alcanzan cada uno de ellos y cuales no. Escriba, revise cada ítem y marque la casilla solo si se alcanza.

Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza		Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza	
	Si	No		Si	No
RA1 Constrastar y autoevaluar prácticas artísticas, procesos de trabajo y	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RA2 Desarrollar y consolidar la capacidad de crítica con la propia práctica	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RA3 Relatar y evaluar nuevos procesos en foros de comunicación artística	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RA4 Cuestionar e investigar proyectos, así como los significados de la obra	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RA5 Programar y resolver metodológicamente proyectos de investigación	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RA6 Presentar y defender propuestas sobre la investigación en las bellas artes	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ACCIONES DE MEJORA (AM)

Acciones de mejora programadas que precisan seguimiento u otras que considere para mejorar la planificación y o los resultados actuales, la idoneidad de los mismos, su supresión o modificación.

*Acciones de Mejora Programadas SAIC

	Si	No	No lo sé	Observaciones
¿Sabe si tiene alguna acción de mejora programada?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Se han llevado a cabo satisfactoriamente?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Está informado sobre ella/s el Dtor del Departamento?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Otras Acciones de Mejora que propone.

Otras Acciones de Mejora que propone.	Incidencias detectadas en la asignatura.
Revisar Las fechas de entrega de las tareas y/o prácticas programadas	

Información de ayuda:

Planificación de las enseñanzas: Coordinación académica y docente, contenidos, planificación y evaluación del aprendizaje de los estudiantes.

Resultados del aprendizaje: Resultados del aprendizaje que se esperan de los estudiantes que superan satisfactoriamente la asignatura.

TRAZABILIDAD DEL INFORME INFO1-PC01-BBAA

DTOR. DEPARTAMENTO	COMISIÓN ASEGURAMIENTO CALIDAD		COMISIÓN ACADÉMICA TITULACIÓN		
	Registro	informes	Análisis/seguimiento	Informe/Acta	Aplicación/mejoras
---	-->	<->	<+>	++-	+++

A LA ATENCIÓN DEL DTOR. DEL DEPARTAMENTO RESPONSABLE DE LA DOCENCIA

AM_1920_INFO1-PC01-BBAA_v2. Acción de mejora. Mejora del Modelo de informe docente y académico sobre análisis de la planificación de las enseñanzas y evaluación del aprendizaje. Resultados del aprendizaje de la asignatura (PC01). Facultad de Bellas Artes.

Código seguro de verificación: RUxFMqTn-3EVfxBEg-Pei404SX-VPmZD8GB

COPIA ELECTRÓNICA - Página 1 de 23



INFORMACIÓN SOBRE EL PROCESO*

PROCESO:	PC01-BBAA. PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.	
OBJETIVOS GENERALES	Dentro de esta planificación y seguimiento del desarrollo del proceso, se dedica interés especial a garantizar que la evaluación del aprendizaje de sus estudiantes se lleva a cabo tal y como se indica en las correspondientes Guías Docentes (GDs) de las asignaturas.	
PARTICIPANTES	RESPONSABILIDADES	EVIDENCIAS
Coordinador de Calidad de la Facultad de Bellas Artes	<ul style="list-style-type: none"> Propietario/a del proceso. Comprobar la publicación en la página Web de las Guías Docentes (GDs) de cada una de las asignaturas de todas las titulaciones oficiales del Centro (apoyado por los/las Coordinadores/as de titulación). 	<ul style="list-style-type: none"> Informe a la CAC-BBAA y JC.
Comisión de Aseguramiento de Calidad de la Facultad de Bellas Artes. CAC-BBAA	<ul style="list-style-type: none"> Ser informada de la planificación y analizar el desarrollo de las enseñanzas y las incidencias que puedan producirse, teniendo especial relevancia aquellas relacionadas con la evaluación del aprendizaje. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos o, aprobación de informes. (PC01-BBAA). Realizado a partir de los informes remitidos por Coordinadores/as de titulación y sus Comisiones Académicas.
Coordinador de Titulación (Grado en Bellas Artes y Máster U. Producción y Gestión Artística).	<ul style="list-style-type: none"> Comprobar que se encuentran públicas las Guías Docentes (GDs) de cada una de las asignaturas de la titulación que coordina. Asegurar que se aplican los mecanismos de coordinación docente que permiten tanto una adecuada asignación de carga de trabajo del estudiante, como una adecuada planificación temporal. Asegurar la adquisición de los resultados de aprendizaje. Apoyarse de los informes de los coordinadores de curso (INF02-PC01-BBAA) y de los coordinadores de las asignaturas (INF01-PC01-BBAA) para emitir el informe INF03-PC01-BBAA que se remitirá a la CAC-BBAA. 	<ul style="list-style-type: none"> Informe al Coordinador/a de Calidad. Informe de específico (INF03-PC01-BBAA) aprobado en la Comisión Académica de la Titulación en el que se evidencia la aplicación los mecanismos de coordinación docente que permiten tanto una adecuada asignación de carga de trabajo del estudiante, como una adecuada planificación temporal. Aseguramiento de la adquisición de los resultados de aprendizaje.
Comisiones de Titulación/Coordinación (CA-GBBAA y CA-MUPGA)	<ul style="list-style-type: none"> Realizar los análisis y propuestas a nivel de titulación y reportar a la Comisión de Aseguramiento de la Calidad del Centro (CAC-BBAA). Asegurar que los mecanismos de coordinación docente vayan encaminados a conseguir una adecuada planificación temporal y asignación de la carga de trabajo del estudiante. Se debe realizar una coordinación tanto vertical como horizontal y una coordinación entre las diferentes metodologías de enseñanza. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas donde se recojan las conclusiones de la coordinación entre materias, asignaturas o equivalentes, en aspectos globales y/o metodológicos. (PC01-BBAA). Informe de específico (INF03-PC01-BBAA) en el que se analiza los remitidos previamente sobre planificación de los coordinadores de curso (INF02-PC01-BBAA) y de los coordinadores/as de asignaturas (INF01-PC01-BBAA).
Profesorado	<ul style="list-style-type: none"> Actualizar las Guías Docentes (GDs) de las asignaturas que imparten y aplicarlas en todo su contenido. Realizar el informe (INF01-PC01-BBAA) como coordinador de la asignatura y remitirlo al Director/a del Departamento en el que se adscribe el docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Revisar y actualizar las Guías Docentes (GDs) (SAKAI) para su aprobación por Departamento y Centro. Realización del informe (INF01-PC01-BBAA).
Consejo de Gobierno	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar anualmente la planificación de las enseñanzas y el calendario académico del curso siguiente. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas aprobación de la planificación de las enseñanzas (oferta formativa) y calendario académico.
Junta de Centro	<ul style="list-style-type: none"> Aprobar la programación docente anual del Centro. Aprobar horario y calendario académicos del Centro, incluyendo evaluaciones. Velar por el correcto desarrollo de la impartición de las enseñanzas oficiales ofertadas. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos, aprobación de informes... (calendario, horario, exámenes) Informes de CAC-BBAA.
Consejos de Departamentos Implicados en las titulaciones del Centro.	<ul style="list-style-type: none"> Aprobar el Plan de Ordenación Docente de su Departamento. Coordinar y aprobar las Guías Docentes (GDs) en las que se especificaran los objetivos docentes, los resultados de aprendizaje esperados, los contenidos, la metodología y el sistema y las características de la evaluación. También han de velar por su cumplimiento en todos los grupos docentes en que se imparten. Enviar las Guías Docentes (GDs) al Equipo de Dirección del Centro para su aprobación. Velar por la calidad de la docencia asignada al Departamento. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos, aprobación de informes... Aprobación de POD de la docencia asignada al departamento. Acta Consejo Departamento de aprobación de informe sobre calidad de la docencia asignada al departamento.
Equipo de Dirección	<ul style="list-style-type: none"> Realizar la difusión de toda la información relativa a la planificación docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Acta JC. Informe sobre difusión de la planificación del curso de las titulaciones del centro.

*Esta información sobre el [Proceso Clave PC01](#) está basada en el diseño desarrollado por la Unidad de Calidad de la UM y es una adaptación del mismo a las singularidades de la Facultad de Bellas Artes y sus titulaciones. El objetivo es que sirva de ayuda para que todos los órganos y participantes involucrados tengan una referencia global.

AM_1920_INF01-PC01-BBAA_v2. Acción de mejora. Mejora del Modelo de informe docente y académico sobre análisis de la planificación de las enseñanzas y evaluación del aprendizaje. Resultados del aprendizaje de la asignatura (PC01). Facultad de Bellas Artes.



INFO1-PC01-BBAA. Planificación de las enseñanzas. Evaluación del aprendizaje. (V2) TITULACIÓN: MÁSTER U. EN PRODUCCIÓN Y GESTIÓN ARTÍSTICA	*Fecha informe:	
	INFO1-PC01-BBAA_DEP-	
	*Curso Académico:	

INFORME DEL/LA COORD. DE LA ASIGNATURA, SOBRE LA PLANIFICACION DE LAS ENSEÑANZAS Y EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

*NOMBRE ASIGNATURA:	Taller de investigación en la práctica artística-4484		
*NOMBRE DEL/LA COORDINADOR/A:	Salvador Conesa Tejada	*DEPARTAMENTO:	Bellas Artes

***PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.**
Exponga de la forma más clara posible la coordinación académica y docente, materias, contenidos, planificación que se ha seguido en la asignatura, tareas, volumen de trabajo del estudiante, así como evaluación sobre los resultados de aprendizaje del estudiante. Marque lo que proceda.

	Si	No	Observaciones (si existen):
Coordinación Horizontal. Se ha reunido como coordinador docente de asignatura con otros coordinadores docentes del curso para revisar contenidos y prácticas evitando duplicidad y vacíos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Coordinación Vertical. Ha analizado, con su equipo docente (en su caso) la planificación, contenidos, metodología docente, prácticas y evaluación del aprendizaje de los estudiantes de la asignatura.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se han impartido todos los contenidos que aparecen en la Guía Docente (GD) sin incidencias destacables.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se realizó un seguimiento sobre la idoneidad de la carga de trabajo del estudiante en la asignatura durante el curso académico.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Las fechas de entrega de las tareas y/o prácticas programadas se cumplieron satisfactoriamente.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se ha aplicado el Sistema de Evaluación y los criterios programados en la Guía Docente (CG) sin incidencias destacables.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

***ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DEL APRENDIZAJE.**
Seleccione el porcentaje aproximado de estudiantes que considera alcanzaron los objetivos de aprendizaje (resultados).
Porcentaje de estudiantes que estima, alcanzaron los resultados de aprendizaje que se encuentran en la Guía Docente (GD). <50% (50-60%) (60-70%) (80-90%) >90%

*Intente precisar en su análisis si se alcanzan cada uno de ellos y cuales no. Escriba, revise cada ítem y marque la casilla solo si se alcanza.

Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza		Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza	
	Si	No		Si	No
Manejar información útil sobre temáticas relacionadas con los discursos c	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Identificar los problemas irresueltos en el desarrollo de su actividad artísti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Crear obras que tanto conceptualmente como formalmente estén vincula	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fundamentar y comunicar las intenciones, los valores y significados de la	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ACCIONES DE MEJORA (AM)
Acciones de mejora programadas que precisan seguimiento u otras que considere para mejorar la planificación y o los resultados actuales, la idoneidad de los mismos, su supresión o modificación.

*Acciones de Mejora Programadas SAIC	Si	No	No lo sé	Observaciones
¿Sabe si tiene alguna acción de mejora programada?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Se han llevado a cabo satisfactoriamente?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Está informado sobre ella/s el DTOR del Departamento?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Otras Acciones de Mejora que propone.

Incidencias detectadas en la asignatura.

SALVADOR CONESA TEJADA Firmado digitalmente por SALVADOR CONESA TEJADA Fecha: 2021.10.29 09:52:47 +02'00' Fdo.:	Información de ayuda: Planificación de las enseñanzas: Coordinación académica y docente, contenidos, planificación y evaluación del aprendizaje de los estudiantes. Resultados del aprendizaje: Resultados del aprendizaje que se esperan de los estudiantes que superan satisfactoriamente la asignatura.	
	TRAZABILIDAD DEL INFORME INFO1-PC01-BBAA	
DTOR. DEPARTAMENTO Registro informes	COMISIÓN ASEGURAMIENTO CALIDAD Análisis/seguimiento Informe/Acta	COMISIÓN ACADÉMICA TITULACIÓN Aplicación/mejoras Informe/Acta
---	-->	<->
	<+>	++-
		+++

A LA ATENCIÓN DEL DTOR. DEL DEPARTAMENTO RESPONSABLE DE LA DOCENCIA

AM_1920_INFO1-PC01-BBAA_v2. Acción de mejora. Mejora del Modelo de informe docente y académico sobre análisis de la planificación de las enseñanzas y evaluación del aprendizaje. Resultados del aprendizaje de la asignatura (PC01). Facultad de Bellas Artes.

Firmante: ANTONIA RUIZ BENITEZ. Fecha-hora: 16/12/2021 12:36:29. Emisor del certificado: C=ES, O=ACCY, OU=PKIACCY, CN=ACCYCA-120. Emisor del certificado: C=ES, O=ACCY, OU=PKIACCY, CN=ACCYCA-120. Firmante: SALVADOR CONESA TEJADA. Fecha-hora: 16/12/2021 15:25:22.



**INFO1-PC01-BBAA. Planificación de las enseñanzas.
Evaluación del aprendizaje.**
(V2)

*Fecha informe:

INFO1-PC01-BBAA_DEP-

TITULACIÓN: MÁSTER U. EN PRODUCCIÓN Y GESTIÓN ARTÍSTICA

*Curso Académico:

INFORME DEL/LA COORD. DE LA ASIGNATURA, SOBRE LA PLANIFICACION DE LAS ENSEÑANZAS Y EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

*NOMBRE ASIGNATURA:	4485 Nuevos materiales, soportes y poéticas pictóricas		
*NOMBRE DEL/LA COORDINADOR/A:	Antonio García López	*DEPARTAMENTO:	Bellas Artes

***PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.**

Exponga de la forma más clara posible la coordinación académica y docente, materias, contenidos, planificación que se ha seguido en la asignatura, tareas, volumen de trabajo del estudiante, así como evaluación sobre los resultados de aprendizaje del estudiante. Marque lo que proceda.

	Si	No	Observaciones (si existen):
Coordinación Horizontal. Se ha reunido como coordinador docente de asignatura con otros coordinadores docentes del curso para revisar contenidos y prácticas evitando duplicidad y vacíos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Coordinación Vertical. Ha analizado, con su equipo docente (en su caso) la planificación, contenidos, metodología docente, prácticas y evaluación del aprendizaje de los estudiantes de la asignatura.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se han impartido todos los contenidos que aparecen en la Guía Docente (GD) sin incidencias destacables.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se realizó un seguimiento sobre la idoneidad de la carga de trabajo del estudiante en la asignatura durante el curso académico.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Las fechas de entrega de las tareas y/o prácticas programadas se cumplieron satisfactoriamente.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se ha aplicado el Sistema de Evaluación y los criterios programados en la Guía Docente (CG) sin incidencias destacables.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	En aquellos estudiantes que durante el primer cuatrimestre no habían entregado sus trabajos, hemos adaptado el plan de contingencia intentando que no abandonaran

***ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DEL APRENDIZAJE.**

Seleccione el porcentaje aproximado de estudiantes que considera alcanzaron los objetivos de aprendizaje (resultados).

Porcentaje de estudiantes que estima, alcanzaron los resultados de aprendizaje que se encuentran en la Guía Docente (GD).	<50% <input type="checkbox"/>	(50-60%) <input type="checkbox"/>	(60-70%) <input type="checkbox"/>	(80-90%) <input checked="" type="checkbox"/>	>90% <input type="checkbox"/>
---	-------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--	-------------------------------

*Intente precisar en su análisis si se alcanzan cada un de ellos y cuales no. Escriba, revise cada ítem y marque la casilla solo si se alcanza.

Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza		Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza	
	Si	No		Si	No
Distinguir los nuevos soportes y materiales cubrientes que nos ofrece la i	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
onocer las posibilidades expresivas que ofrece su aplicación y utilización	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Interiorizar el discurso plástico de pintores y artistas que aplican y utilizan	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Poner en práctica las posibilidades que ofrece la aplicación y utilización	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ACCIONES DE MEJORA (AM)

Acciones de mejora programadas que precisan seguimiento u otras que considere para mejorar la planificación y o los resultados actuales, la idoneidad de los mismos, su supresión o modificación.

*Acciones de Mejora Programadas SAIC	Si	No	No lo sé	Observaciones
¿Sabe si tiene alguna acción de mejora programada?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Hemos solicitado un proyecto de innovación para dinamizar el AV de la
¿Se han llevado a cabo satisfactoriamente?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Está informado sobre ella/s el Dtor del Departamento?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Otras Acciones de Mejora que propone.

<p>1. Sería interesante contar con fondo económico por parte del centro o del propio máster para la compra de algunos materiales que por su elevado coste pudieran requerir de ayuda extra.</p> <p>2. Es necesario un laboratorio dotado con herramientas y materiales especiales y sobre todo con un técnico o maestro de taller que custodie y haga el mantenimiento de su contenido.</p> <p>3. Habilitar aulas al aire libre dada la Covid 19 y por los materiales potenciales a emplear</p>	<p>Incidencias detectadas en la asignatura.</p> <p>Consideramos que las sesiones virtuales de la asignatura, como el resto de acciones paralelas, han hecho atractiva y provechosa la asignatura a los estudiantes matriculados. Destacamos la evolución en el difícil tránsito entre la creación pura y su análisis científico como proceso de investigación. También hemos detectado el interés que por parte de los estudiantes ha suscitado la posibilidad de utilizar el formato digital para hacer visitas guiadas virtuales con los artistas. Ha sido una experiencia interesante de interacción entre los creadores y nuestros estudiantes donde se ha sacado provecho al nuevo formato on line.</p>
---	---

GARCIA LOPEZ
Firma digitalmente por:
ANTONIO - 20152224S
Fecha: 2021.07.22
09:58:56 +02'00'

Información de ayuda:

Planificación de las enseñanzas: Coordinación académica y docente, contenidos, planificación y evaluación del aprendizaje de los estudiantes.

Resultados del aprendizaje: Resultados del aprendizaje que se esperan de los estudiantes que superan satisfactoriamente la asignatura.

TRAZABILIDAD DEL INFORME INFO1-PC01-BBAA

DTOR. DEPARTAMENTO		COMISIÓN ASEGURAMIENTO CALIDAD		COMISIÓN ACADÉMICA TITULACIÓN	
Registro	informes	Análisis/seguimiento	Informe/Acta	Aplicación/mejoras	Informe/Acta
---	-->	<->	<+>	++-	+++

Fdo.: Antonio García López

A LA ATENCIÓN DEL DTOR. DEL DEPARTAMENTO RESPONSABLE DE LA DOCENCIA

AM_1920_INFO1-PC01-BBAA_v2. Acción de mejora. Mejora del Modelo de informe docente y académico sobre análisis de la planificación de las enseñanzas y evaluación del aprendizaje. Resultados del aprendizaje de la asignatura (PC01). Facultad de Bellas Artes.



INFORMACIÓN SOBRE EL PROCESO*

PROCESO:	PC01-BBAA. PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.	
OBJETIVOS GENERALES	Dentro de esta planificación y seguimiento del desarrollo del proceso, se dedica interés especial a garantizar que la evaluación del aprendizaje de sus estudiantes se lleva a cabo tal y como se indica en las correspondientes Guías Docentes (GDs) de las asignaturas.	
PARTICIPANTES	RESPONSABILIDADES	EVIDENCIAS
Coordinador de Calidad de la Facultad de Bellas Artes	<ul style="list-style-type: none"> Propietario/a del proceso. Comprobar la publicación en la página Web de las Guías Docentes (GDs) de cada una de las asignaturas de todas las titulaciones oficiales del Centro (apoyado por los/las Coordinadores/as de titulación). 	<ul style="list-style-type: none"> Informe a la CAC-BBAA y JC.
Comisión de Aseguramiento de Calidad de la Facultad de Bellas Artes. CAC-BBAA	<ul style="list-style-type: none"> Ser informada de la planificación y analizar el desarrollo de las enseñanzas y las incidencias que puedan producirse, teniendo especial relevancia aquellas relacionadas con la evaluación del aprendizaje. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos o, aprobación de informes. (PC01-BBAA). Realizado a partir de los informes remitidos por Coordinadores/as de titulación y sus Comisiones Académicas.
Coordinador de Titulación (Grado en Bellas Artes y Máster U. Producción y Gestión Artística).	<ul style="list-style-type: none"> Comprobar que se encuentran públicas las Guías Docentes (GDs) de cada una de las asignaturas de la titulación que coordina. Asegurar que se aplican los mecanismos de coordinación docente que permiten tanto una adecuada asignación de carga de trabajo del estudiante, como una adecuada planificación temporal. Asegurar la adquisición de los resultados de aprendizaje. Apoyarse de los informes de los coordinadores de curso (INF02-PC01-BBAA) y de los coordinadores de las asignaturas (INF01-PC01-BBAA) para emitir el informe INF03-PC01-BBAA que se remitirá a la CAC-BBAA. 	<ul style="list-style-type: none"> Informe al Coordinador/a de Calidad. Informe de específico (INF03-PC01-BBAA) aprobado en la Comisión Académica de la Titulación en el que se evidencia la aplicación los mecanismos de coordinación docente que permiten tanto una adecuada asignación de carga de trabajo del estudiante, como una adecuada planificación temporal. Aseguramiento de la adquisición de los resultados de aprendizaje.
Comisiones de Titulación/Coordinación (CA-GBBAA y CA-MUPGA)	<ul style="list-style-type: none"> Realizar los análisis y propuestas a nivel de titulación y reportar a la Comisión de Aseguramiento de la Calidad del Centro (CAC-BBAA). Asegurar que los mecanismos de coordinación docente vayan encaminados a conseguir una adecuada planificación temporal y asignación de la carga de trabajo del estudiante. Se debe realizar una coordinación tanto vertical como horizontal y una coordinación entre las diferentes metodologías de enseñanza. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas donde se recojan las conclusiones de la coordinación entre materias, asignaturas o equivalentes, en aspectos globales y/o metodológicos. (PC01-BBAA). Informe de específico (INF03-PC01-BBAA) en el que se analiza los remitidos previamente sobre planificación de los coordinadores de curso (INF02-PC01-BBAA) y de los coordinadores/as de asignaturas (INF01-PC01-BBAA).
Profesorado	<ul style="list-style-type: none"> Actualizar las Guías Docentes (GDs) de las asignaturas que imparten y aplicarlas en todo su contenido. Realizar el informe (INF01-PC01-BBAA) como coordinador de la asignatura y remitirlo al Director/a del Departamento en el que se adscribe el docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Revisar y actualizar las Guías Docentes (GDs) (SAKAI) para su aprobación por Departamento y Centro. Realización del informe (INF01-PC01-BBAA).
Consejo de Gobierno	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar anualmente la planificación de las enseñanzas y el calendario académico del curso siguiente. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas aprobación de la planificación de las enseñanzas (oferta formativa) y calendario académico.
Junta de Centro	<ul style="list-style-type: none"> Aprobar la programación docente anual del Centro. Aprobar horario y calendario académicos del Centro, incluyendo evaluaciones. Velar por el correcto desarrollo de la impartición de las enseñanzas oficiales ofertadas. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos, aprobación de informes... (calendario, horario, exámenes) Informes de CAC-BBAA.
Consejos de Departamentos Implicados en las titulaciones del Centro.	<ul style="list-style-type: none"> Aprobar el Plan de Ordenación Docente de su Departamento. Coordinar y aprobar las Guías Docentes (GDs) en las que se especificaran los objetivos docentes, los resultados de aprendizaje esperados, los contenidos, la metodología y el sistema y las características de la evaluación. También han de velar por su cumplimiento en todos los grupos docentes en que se imparten. Enviar las Guías Docentes (GDs) al Equipo de Dirección del Centro para su aprobación. Velar por la calidad de la docencia asignada al Departamento. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos, aprobación de informes... Aprobación de POD de la docencia asignada al departamento. Acta Consejo Departamento de aprobación de informe sobre calidad de la docencia asignada al departamento.
Equipo de Dirección	<ul style="list-style-type: none"> Realizar la difusión de toda la información relativa a la planificación docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Acta JC. Informe sobre difusión de la planificación del curso de las titulaciones del centro.

*Esta información sobre el [Proceso Clave PC01](#) está basada en el diseño desarrollado por la Unidad de Calidad de la UM y es una adaptación del mismo a las singularidades de la Facultad de Bellas Artes y sus titulaciones. El objetivo es que sirva de ayuda para que todos los órganos y participantes involucrados tengan una referencia global.

AM_1920_INF01-PC01-BBAA_v2. Acción de mejora. Mejora del Modelo de informe docente y académico sobre análisis de la planificación de las enseñanzas y evaluación del aprendizaje. Resultados del aprendizaje de la asignatura (PC01). Facultad de Bellas Artes.



**INFO1-PC01-BBAA. Planificación de las enseñanzas.
Evaluación del aprendizaje.**
(V2)

*Fecha informe:

INFO1-PC01-BBAA_DEP-

TITULACIÓN: MÁSTER U. EN PRODUCCIÓN Y GESTIÓN ARTÍSTICA

*Curso Académico:

INFORME DEL/LA COORD. DE LA ASIGNATURA, SOBRE LA PLANIFICACION DE LAS ENSEÑANZAS Y EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

*NOMBRE ASIGNATURA: **Movimiento en la animación artística y experimental**

*NOMBRE DEL/LA COORDINADOR/A: **Noemí Sánchez Martínez**

*DEPARTAMENTO: **Dibujo**

***PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.**

Exponga de la forma más clara posible la coordinación académica y docente, materias, contenidos, planificación que se ha seguido en la asignatura, tareas, volumen de trabajo del estudiante, así como evaluación sobre los resultados de aprendizaje del estudiante. Marque lo que proceda.

	Si	No	Observaciones (si existen):
Coordinación Horizontal. Se ha reunido como coordinador docente de asignatura con otros coordinadores docentes del curso para revisar contenidos y prácticas evitando duplicidad y vacíos.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Coordinación Vertical. Ha analizado, con su equipo docente (en su caso) la planificación, contenidos, metodología docente, prácticas y evaluación del aprendizaje de los estudiantes de la asignatura.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se han impartido todos los contenidos que aparecen en la Guía Docente (GD) sin incidencias destacables.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se realizó un seguimiento sobre la idoneidad de la carga de trabajo del estudiante en la asignatura durante el curso académico.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Las fechas de entrega de las tareas y/o prácticas programadas se cumplieron satisfactoriamente.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se ha aplicado el Sistema de Evaluación y los criterios programados en la Guía Docente (CG) sin incidencias destacables.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

***ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DEL APRENDIZAJE.**

Seleccione el porcentaje aproximado de estudiantes que considera alcanzaron los objetivos de aprendizaje (resultados).

Porcentaje de estudiantes que estima, alcanzaron los resultados de aprendizaje que se encuentran en la Guía Docente (GD). <50% (50-60%) (60-70%) (80-90%) >90%

*Intente precisar en su análisis si se alcanzan cada uno de ellos y cuales no. Escriba, revise cada ítem y marque la casilla solo si se alcanza.

Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza		Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza	
	Si	No		Si	No
RA1. Elaborar un diagnóstico entorno a al cine de animación atendiendo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	RA7. Gestionar la creación de un proyecto de animación con sentido c	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RA2. Aplicar los fundamentos del movimiento en la animación en una uni	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RA3. Elaborar una respuesta plástica que responda al enfoque estilístico	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RA4. Planificar el proceso de producción de un proyecto de animación co	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RA5. Comprender los diferentes procesos creativos que expanden las po	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RA6. Aplicar los aspectos técnicos básicos en la elaboración de un proye	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ACCIONES DE MEJORA (AM)

Acciones de mejora programadas que precisan seguimiento u otras que considere para mejorar la planificación y o los resultados actuales, la idoneidad de los mismos, su supresión o modificación.

***Acciones de Mejora Programadas SAIC**

	Si	No	No lo sé	Observaciones
¿Sabe si tiene alguna acción de mejora programada?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Se han llevado a cabo satisfactoriamente?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Está informado sobre ella/s el Dtor del Departamento?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Otras Acciones de Mejora que propone.

Incidencias detectadas en la asignatura.

Información de ayuda:

Planificación de las enseñanzas: Coordinación académica y docente, contenidos, planificación y evaluación del aprendizaje de los estudiantes.

Resultados del aprendizaje: Resultados del aprendizaje que se esperan de los estudiantes que superan satisfactoriamente la asignatura.

TRAZABILIDAD DEL INFORME INFO1-PC01-BBAA

DTOR. DEPARTAMENTO	COMISIÓN ASEGURAMIENTO CALIDAD		COMISIÓN ACADÉMICA TITULACIÓN			
	Registro	informes	Análisis/seguimiento	Informe/Acta	Aplicación/mejoras	Informe/Acta
Fdo.: Noemí Sánchez Martínez	---	-->	<->	<+>	++-	+++

A LA ATENCIÓN DEL DTOR. DEL DEPARTAMENTO RESPONSABLE DE LA DOCENCIA

AM_1920_INFO1-PC01-BBAA_v2. Acción de mejora. Mejora del Modelo de informe docente y académico sobre análisis de la planificación de las enseñanzas y evaluación del aprendizaje. Resultados del aprendizaje de la asignatura (PC01). Facultad de Bellas Artes.

Código seguro de verificación: RUxFMqTn-3EVfxBEg-Pei404SX-VPmZD8GB

COPIA ELECTRÓNICA - Página 6 de 23



INFORMACIÓN SOBRE EL PROCESO*

PROCESO:	PC01-BBAA. PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.	
OBJETIVOS GENERALES	Dentro de esta planificación y seguimiento del desarrollo del proceso, se dedica interés especial a garantizar que la evaluación del aprendizaje de sus estudiantes se lleva a cabo tal y como se indica en las correspondientes Guías Docentes (GDs) de las asignaturas.	
PARTICIPANTES	RESPONSABILIDADES	EVIDENCIAS
Coordinador de Calidad de la Facultad de Bellas Artes	<ul style="list-style-type: none"> Propietario/a del proceso. Comprobar la publicación en la página Web de las Guías Docentes (GDs) de cada una de las asignaturas de todas las titulaciones oficiales del Centro (apoyado por los/las Coordinadores/as de titulación). 	<ul style="list-style-type: none"> Informe a la CAC-BBAA y JC.
Comisión de Aseguramiento de Calidad de la Facultad de Bellas Artes. CAC-BBAA	<ul style="list-style-type: none"> Ser informada de la planificación y analizar el desarrollo de las enseñanzas y las incidencias que puedan producirse, teniendo especial relevancia aquellas relacionadas con la evaluación del aprendizaje. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos o, aprobación de informes. (PC01-BBAA). Realizado a partir de los informes remitidos por Coordinadores/as de titulación y sus Comisiones Académicas.
Coordinador de Titulación (Grado en Bellas Artes y Máster U. Producción y Gestión Artística).	<ul style="list-style-type: none"> Comprobar que se encuentran públicas las Guías Docentes (GDs) de cada una de las asignaturas de la titulación que coordina. Asegurar que se aplican los mecanismos de coordinación docente que permiten tanto una adecuada asignación de carga de trabajo del estudiante, como una adecuada planificación temporal. Asegurar la adquisición de los resultados de aprendizaje. Apoyarse de los informes de los coordinadores de curso (INF02-PC01-BBAA) y de los coordinadores de las asignaturas (INF01-PC01-BBAA) para emitir el informe INF03-PC01-BBAA que se remitirá a la CAC-BBAA. 	<ul style="list-style-type: none"> Informe al Coordinador/a de Calidad. Informe de específico (INF03-PC01-BBAA) aprobado en la Comisión Académica de la Titulación en el que se evidencia la aplicación los mecanismos de coordinación docente que permiten tanto una adecuada asignación de carga de trabajo del estudiante, como una adecuada planificación temporal. Aseguramiento de la adquisición de los resultados de aprendizaje.
Comisiones de Titulación/Coordinación (CA-GBBAA y CA-MUPGA)	<ul style="list-style-type: none"> Realizar los análisis y propuestas a nivel de titulación y reportar a la Comisión de Aseguramiento de la Calidad del Centro (CAC-BBAA). Asegurar que los mecanismos de coordinación docente vayan encaminados a conseguir una adecuada planificación temporal y asignación de la carga de trabajo del estudiante. Se debe realizar una coordinación tanto vertical como horizontal y una coordinación entre las diferentes metodologías de enseñanza. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas donde se recojan las conclusiones de la coordinación entre materias, asignaturas o equivalentes, en aspectos globales y/o metodológicos. (PC01-BBAA). Informe de específico (INF03-PC01-BBAA) en el que se analiza los remitidos previamente sobre planificación de los coordinadores de curso (INF02-PC01-BBAA) y de los coordinadores/as de asignaturas (INF01-PC01-BBAA).
Profesorado	<ul style="list-style-type: none"> Actualizar las Guías Docentes (GDs) de las asignaturas que imparten y aplicarlas en todo su contenido. Realizar el informe (INF01-PC01-BBAA) como coordinador de la asignatura y remitirlo al Director/a del Departamento en el que se adscribe el docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Revisar y actualizar las Guías Docentes (GDs) (SAKAI) para su aprobación por Departamento y Centro. Realización del informe (INF01-PC01-BBAA).
Consejo de Gobierno	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar anualmente la planificación de las enseñanzas y el calendario académico del curso siguiente. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas aprobación de la planificación de las enseñanzas (oferta formativa) y calendario académico.
Junta de Centro	<ul style="list-style-type: none"> Aprobar la programación docente anual del Centro. Aprobar horario y calendario académicos del Centro, incluyendo evaluaciones. Velar por el correcto desarrollo de la impartición de las enseñanzas oficiales ofertadas. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos, aprobación de informes... (calendario, horario, exámenes) Informes de CAC-BBAA.
Consejos de Departamentos Implicados en las titulaciones del Centro.	<ul style="list-style-type: none"> Aprobar el Plan de Ordenación Docente de su Departamento. Coordinar y aprobar las Guías Docentes (GDs) en las que se especificaran los objetivos docentes, los resultados de aprendizaje esperados, los contenidos, la metodología y el sistema y las características de la evaluación. También han de velar por su cumplimiento en todos los grupos docentes en que se imparten. Enviar las Guías Docentes (GDs) al Equipo de Dirección del Centro para su aprobación. Velar por la calidad de la docencia asignada al Departamento. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos, aprobación de informes... Aprobación de POD de la docencia asignada al departamento. Acta Consejo Departamento de aprobación de informe sobre calidad de la docencia asignada al departamento.
Equipo de Dirección	<ul style="list-style-type: none"> Realizar la difusión de toda la información relativa a la planificación docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Acta JC. Informe sobre difusión de la planificación del curso de las titulaciones del centro.

*Esta información sobre el [Proceso Clave PC01](#) está basada en el diseño desarrollado por la Unidad de Calidad de la UM y es una adaptación del mismo a las singularidades de la Facultad de Bellas Artes y sus titulaciones. El objetivo es que sirva de ayuda para que todos los órganos y participantes involucrados tengan una referencia global.

AM_1920_INF01-PC01-BBAA_v2. Acción de mejora. Mejora del Modelo de informe docente y académico sobre análisis de la planificación de las enseñanzas y evaluación del aprendizaje. Resultados del aprendizaje de la asignatura (PC01). Facultad de Bellas Artes.



**INFO1-PC01-BBAA. Planificación de las enseñanzas.
Evaluación del aprendizaje.**
(V2)

*Fecha informe:

INFO1-PC01-BBAA_DEP-

TITULACIÓN: MÁSTER U. EN PRODUCCIÓN Y GESTIÓN ARTÍSTICA

*Curso Académico:

INFORME DEL/LA COORD. DE LA ASIGNATURA, SOBRE LA PLANIFICACION DE LAS ENSEÑANZAS Y EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

*NOMBRE ASIGNATURA: 4487 - IDEA Y CONCEPTO FOTGRÁFICO

*NOMBRE DEL/LA COORDINADOR/A: BORJA MORGADO

*DEPARTAMENTO: BBAA

***PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.**

Exponga de la forma más clara posible la coordinación académica y docente, materias, contenidos, planificación que se ha seguido en la asignatura, tareas, volumen de trabajo del estudiante, así como evaluación sobre los resultados de aprendizaje del estudiante. Marque lo que proceda.

	Si	No	Observaciones (si existen):
Coordinación Horizontal. Se ha reunido como coordinador docente de asignatura con otros coordinadores docentes del curso para revisar contenidos y prácticas evitando duplicidad y vacíos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Coordinación Vertical. Ha analizado, con su equipo docente (en su caso) la planificación, contenidos, metodología docente, prácticas y evaluación del aprendizaje de los estudiantes de la asignatura.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se han impartido todos los contenidos que aparecen en la Guía Docente (GD) sin incidencias destacables.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se realizó un seguimiento sobre la idoneidad de la carga de trabajo del estudiante en la asignatura durante el curso académico.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Las fechas de entrega de las tareas y/o prácticas programadas se cumplieron satisfactoriamente.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se ha aplicado el Sistema de Evaluación y los criterios programados en la Guía Docente (CG) sin incidencias destacables.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

***ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DEL APRENDIZAJE.**

Seleccione el porcentaje aproximado de estudiantes que considera alcanzaron los objetivos de aprendizaje (resultados).

Porcentaje de estudiantes que estima, alcanzaron los resultados de aprendizaje que se encuentran en la Guía Docente (GD). <50% (50-60%) (60-70%) (80-90%) >90%

*Intente precisar en su análisis si se alcanzan cada uno de ellos y cuales no. Escriba, revise cada ítem y marque la casilla solo si se alcanza.

Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza		Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza	
	Si	No		Si	No
Articular un discurso artístico propio, basado en la fotografía, en el que se	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Manejar con soltura el análisis y la interpretación de propuestas fotográficas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Diferenciar, analizar y valorar las diferentes poéticas y enfoques teóricos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Generar debates constructivos en torno a propuestas fotográficas propia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ACCIONES DE MEJORA (AM)

Acciones de mejora programadas que precisan seguimiento u otras que considere para mejorar la planificación y o los resultados actuales, la idoneidad de los mismos, su supresión o modificación.

***Acciones de Mejora Programadas SAIC**

	Si	No	No lo sé	Observaciones
¿Sabe si tiene alguna acción de mejora programada?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Se han llevado a cabo satisfactoriamente?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
¿Está informado sobre ella/s el Dtor del Departamento?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Otras Acciones de Mejora que propone.

Incidencias detectadas en la asignatura.

MODIFICAR LA GUÍA DOCENTE PARA EL CURSO 21/22 Y SIMPLIFICARLA ENTREGA FINAL ELIMINANDO LA MEMORIA TEÓRICA. COORDINAR LA TEMÁTICA DEL TRABAJO FINAL CON OTRAS ASIGNATURAS DEL MISMO SEMESTRE.	
---	--

Información de ayuda:

*Firma del coordinador/a responsable de la asignatura:

Planificación de las enseñanzas: Coordinación académica y docente, contenidos, planificación y evaluación del aprendizaje de los estudiantes.

Resultados del aprendizaje: Resultados del aprendizaje que se esperan de los estudiantes que superan satisfactoriamente la asignatura.

TRAZABILIDAD DEL INFORME INFO1-PC01-BBAA

DTOR. DEPARTAMENTO	COMISIÓN ASEGURAMIENTO CALIDAD		COMISIÓN ACADÉMICA TITULACIÓN			
	Registro	informes	Análisis/seguimiento	Informe/Acta	Aplicación/mejoras	Informe/Acta
Fdo.: BORJA MORGADO AGUIRRE	---	-->	<->	<+>	++-	+++

A LA ATENCIÓN DEL DTOR. DEL DEPARTAMENTO RESPONSABLE DE LA DOCENCIA

AM_1920_INFO1-PC01-BBAA_v2. Acción de mejora. Mejora del Modelo de informe docente y académico sobre análisis de la planificación de las enseñanzas y evaluación del aprendizaje. Resultados del aprendizaje de la asignatura (PC01). Facultad de Bellas Artes.

Código seguro de verificación: RUxFMqTn-3EVfxBEg-Pei404SX-VPmZD8GB

COPIA ELECTRÓNICA - Página 8 de 23



INFORMACIÓN SOBRE EL PROCESO*		
PROCESO:	PC01-BBAA. PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.	
OBJETIVOS GENERALES	Dentro de esta planificación y seguimiento del desarrollo del proceso, se dedica interés especial a garantizar que la evaluación del aprendizaje de sus estudiantes se lleva a cabo tal y como se indica en las correspondientes Guías Docentes (GDs) de las asignaturas.	
PARTICIPANTES	RESPONSABILIDADES	EVIDENCIAS
Coordinador de Calidad de la Facultad de Bellas Artes	<ul style="list-style-type: none"> Propietario/a del proceso. Comprobar la publicación en la página Web de las Guías Docentes (GDs) de cada una de las asignaturas de todas las titulaciones oficiales del Centro (apoyado por los/las Coordinadores/as de titulación). 	<ul style="list-style-type: none"> Informe a la CAC-BBAA y JC.
Comisión de Aseguramiento de Calidad de la Facultad de Bellas Artes. CAC-BBAA	<ul style="list-style-type: none"> Ser informada de la planificación y analizar el desarrollo de las enseñanzas y las incidencias que puedan producirse, teniendo especial relevancia aquellas relacionadas con la evaluación del aprendizaje. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos o, aprobación de informes. (PC01-BBAA). Realizado a partir de los informes remitidos por Coordinadores/as de titulación y sus Comisiones Académicas.
Coordinador de Titulación (Grado en Bellas Artes y Máster U. Producción y Gestión Artística).	<ul style="list-style-type: none"> Comprobar que se encuentran públicas las Guías Docentes (GDs) de cada una de las asignaturas de la titulación que coordina. Asegurar que se aplican los mecanismos de coordinación docente que permiten tanto una adecuada asignación de carga de trabajo del estudiante, como una adecuada planificación temporal. Asegurar la adquisición de los resultados de aprendizaje. Apoyarse de los informes de los coordinadores de curso (INF02-PC01-BBAA) y de los coordinadores de las asignaturas (INF01-PC01-BBAA) para emitir el informe INF03-PC01-BBAA que se remitirá a la CAC-BBAA. 	<ul style="list-style-type: none"> Informe al Coordinador/a de Calidad. Informe de específico (INF03-PC01-BBAA) aprobado en la Comisión Académica de la Titulación en el que se evidencia la aplicación los mecanismos de coordinación docente que permiten tanto una adecuada asignación de carga de trabajo del estudiante, como una adecuada planificación temporal. Aseguramiento de la adquisición de los resultados de aprendizaje.
Comisiones de Titulación/Coordinación (CA-GBBAA y CA-MUPGA)	<ul style="list-style-type: none"> Realizar los análisis y propuestas a nivel de titulación y reportar a la Comisión de Aseguramiento de la Calidad del Centro (CAC-BBAA). Asegurar que los mecanismos de coordinación docente vayan encaminados a conseguir una adecuada planificación temporal y asignación de la carga de trabajo del estudiante. Se debe realizar una coordinación tanto vertical como horizontal y una coordinación entre las diferentes metodologías de enseñanza. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas donde se recojan las conclusiones de la coordinación entre materias, asignaturas o equivalentes, en aspectos globales y/o metodológicos. (PC01-BBAA). Informe de específico (INF03-PC01-BBAA) en el que se analiza los remitidos previamente sobre planificación de los coordinadores de curso (INF02-PC01-BBAA) y de los coordinadores/as de asignaturas (INF01-PC01-BBAA).
Profesorado	<ul style="list-style-type: none"> Actualizar las Guías Docentes (GDs) de las asignaturas que imparten y aplicarlas en todo su contenido. Realizar el informe (INF01-PC01-BBAA) como coordinador de la asignatura y remitirlo al Director/a del Departamento en el que se adscribe el docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Revisar y actualizar las Guías Docentes (GDs) (SAKAI) para su aprobación por Departamento y Centro. Realización del informe (INF01-PC01-BBAA).
Consejo de Gobierno	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar anualmente la planificación de las enseñanzas y el calendario académico del curso siguiente. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas aprobación de la planificación de las enseñanzas (oferta formativa) y calendario académico.
Junta de Centro	<ul style="list-style-type: none"> Aprobar la programación docente anual del Centro. Aprobar horario y calendario académicos del Centro, incluyendo evaluaciones. Velar por el correcto desarrollo de la impartición de las enseñanzas oficiales ofertadas. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos, aprobación de informes... (calendario, horario, exámenes) Informes de CAC-BBAA.
Consejos de Departamentos Implicados en las titulaciones del Centro.	<ul style="list-style-type: none"> Aprobar el Plan de Ordenación Docente de su Departamento. Coordinar y aprobar las Guías Docentes (GDs) en las que se especificaran los objetivos docentes, los resultados de aprendizaje esperados, los contenidos, la metodología y el sistema y las características de la evaluación. También han de velar por su cumplimiento en todos los grupos docentes en que se imparten. Enviar las Guías Docentes (GDs) al Equipo de Dirección del Centro para su aprobación. Velar por la calidad de la docencia asignada al Departamento. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos, aprobación de informes... Aprobación de POD de la docencia asignada al departamento. Acta Consejo Departamento de aprobación de informe sobre calidad de la docencia asignada al departamento.
Equipo de Dirección	<ul style="list-style-type: none"> Realizar la difusión de toda la información relativa a la planificación docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Acta JC. Informe sobre difusión de la planificación del curso de las titulaciones del centro.

*Esta información sobre el [Proceso Clave PC01](#) está basada en el diseño desarrollado por la Unidad de Calidad de la UM y es una adaptación del mismo a las singularidades de la Facultad de Bellas Artes y sus titulaciones. El objetivo es que sirva de ayuda para que todos los órganos y participantes involucrados tengan una referencia global.

AM_1920_INF01-PC01-BBAA_v2. Acción de mejora. Mejora del Modelo de informe docente y académico sobre análisis de la planificación de las enseñanzas y evaluación del aprendizaje. Resultados del aprendizaje de la asignatura (PC01). Facultad de Bellas Artes.



INFO1-PC01-BBAA. Planificación de las enseñanzas. Evaluación del aprendizaje. (V2) TITULACIÓN: MÁSTER U. EN PRODUCCIÓN Y GESTIÓN ARTÍSTICA	*Fecha informe:	
	INFO1-PC01-BBAA_DEP-	
	*Curso Académico:	

INFORME DEL/LA COORD. DE LA ASIGNATURA, SOBRE LA PLANIFICACION DE LAS ENSEÑANZAS Y EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

*NOMBRE ASIGNATURA:	Realidad Virtual. Arte en el ciberespacio.		
*NOMBRE DEL/LA COORDINADOR/A:	Tatiana Abellán	*DEPARTAMENTO:	Bellas Artes

***PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.**

Exponga de la forma más clara posible la coordinación académica y docente, materias, contenidos, planificación que se ha seguido en la asignatura, tareas, volumen de trabajo del estudiante, así como evaluación sobre los resultados de aprendizaje del estudiante. Marque lo que proceda.

	Si	No	Observaciones (si existen):
Coordinación Horizontal. Se ha reunido como coordinador docente de asignatura con otros coordinadores docentes del curso para revisar contenidos y prácticas evitando duplicidad y vacíos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Coordinación Vertical. Ha analizado, con su equipo docente (en su caso) la planificación, contenidos, metodología docente, prácticas y evaluación del aprendizaje de los estudiantes de la asignatura.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se han impartido todos los contenidos que aparecen en la Guía Docente (GD) sin incidencias destacables.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se realizó un seguimiento sobre la idoneidad de la carga de trabajo del estudiante en la asignatura durante el curso académico.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Las fechas de entrega de las tareas y/o prácticas programadas se cumplieron satisfactoriamente.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se ha aplicado el Sistema de Evaluación y los criterios programados en la Guía Docente (CG) sin incidencias destacables.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

***ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DEL APRENDIZAJE.**

Seleccione el porcentaje aproximado de estudiantes que considera alcanzaron los objetivos de aprendizaje (resultados).

Porcentaje de estudiantes que estima, alcanzaron los resultados de aprendizaje que se encuentran en la Guía Docente (GD).
 <50% (50-60%) (60-70%) (80-90%) >90%

*Intente precisar en su análisis si se alcanzan cada uno de ellos y cuales no. Escriba, revise cada ítem y marque la casilla solo si se alcanza.

Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza		Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza	
	Si	No		Si	No
RA01- Conocer el origen histórico, la evolución y el estado de la cuestión	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RA02- Manejar la terminología propia de la materia y distinguir entre reali	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RA03- Adquirir las destrezas en herramientas y los conocimientos neces	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RA04- Entender la compleja relación entre arte, cuerpo, tecnología y cibe	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ACCIONES DE MEJORA (AM)

Acciones de mejora programadas que precisan seguimiento u otras que considere para mejorar la planificación y o los resultados actuales, la idoneidad de los mismos, su supresión o modificación.

*Acciones de Mejora Programadas SAIC	Si	No	No lo sé	Observaciones
¿Sabe si tiene alguna acción de mejora programada?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Se han llevado a cabo satisfactoriamente?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Está informado sobre ella/s el Dtor del Departamento?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Otras Acciones de Mejora que propone.	Incidencias detectadas en la asignatura.			
Participación en un proyecto de innovación docente centrado en la gamificación por el que se promoverá entre el alumnado de la asignatura el uso de aplicaciones para Android e iOS basadas en la tecnología de realidad aumentada, siguiendo la metodología del flipped learning. El alumno deberá planificar una clase invertida en la que enseñar lo aprendido a partir de diferentes estrategias de gamificación apoyadas en apps como Wallame, Aug That, Augmented Class!, Just a line o Naddie, entre otras.	La asignatura ha transcurrido sin incidencias notables. Lo más significativo ha sido el número de días festivos coincidentes con el horario de clase, lo que en su momento me obligó a adaptar el cronograma sin mayores dificultades. Merece mención aparte la ya conocida mala acústica y climatización del aula de máster.			

Información de ayuda:

*Firma del coordinador/a responsable de la asignatura: Fdo.: Tatiana Abellán	Planificación de las enseñanzas: Coordinación académica y docente, contenidos, planificación y evaluación del aprendizaje de los estudiantes. Resultados del aprendizaje: Resultados del aprendizaje que se esperan de los estudiantes que superan satisfactoriamente la asignatura.																		
	TRAZABILIDAD DEL INFORME INFO1-PC01-BBAA																		
	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th colspan="2">DTOR. DEPARTAMENTO</th> <th colspan="2">COMISIÓN ASEGURAMIENTO CALIDAD</th> <th colspan="2">COMISIÓN ACADÉMICA TITULACIÓN</th> </tr> <tr> <td>Registro</td> <td>informes</td> <td>Análisis/seguimiento</td> <td>Informe/Acta</td> <td>Aplicación/mejoras</td> <td>Informe/Acta</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">---</td> <td style="text-align: center;">--></td> <td style="text-align: center;"><-></td> <td style="text-align: center;"><+></td> <td style="text-align: center;">++-</td> <td style="text-align: center;">+++</td> </tr> </table>	DTOR. DEPARTAMENTO		COMISIÓN ASEGURAMIENTO CALIDAD		COMISIÓN ACADÉMICA TITULACIÓN		Registro	informes	Análisis/seguimiento	Informe/Acta	Aplicación/mejoras	Informe/Acta	---	-->	<->	<+>	++-	+++
	DTOR. DEPARTAMENTO		COMISIÓN ASEGURAMIENTO CALIDAD		COMISIÓN ACADÉMICA TITULACIÓN														
Registro	informes	Análisis/seguimiento	Informe/Acta	Aplicación/mejoras	Informe/Acta														
---	-->	<->	<+>	++-	+++														

A LA ATENCIÓN DEL DTOR. DEL DEPARTAMENTO RESPONSABLE DE LA DOCENCIA

AM_1920_INFO1-PC01-BBAA_v2. Acción de mejora. Mejora del Modelo de informe docente y académico sobre análisis de la planificación de las enseñanzas y evaluación del aprendizaje. Resultados del aprendizaje de la asignatura (PC01). Facultad de Bellas Artes.

Firmante: ANTONIA RUIZ BÉNITEZ. Fecha-hora: 16/12/2021 12:36:29. Emisor del certificado: C=ES, O=ACCY, OU=PKIACCY, CN=ACCYCA-120.
 Firmante: SALVADOR CONESA TEJADA. Fecha-hora: 16/12/2021 15:25:22. Emisor del certificado: C=ES, O=ACCY, OU=PKIACCY, CN=ACCYCA-120.



INFORMACIÓN SOBRE EL PROCESO*		
PROCESO:	PC01-BBAA. PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.	
OBJETIVOS GENERALES	Dentro de esta planificación y seguimiento del desarrollo del proceso, se dedica interés especial a garantizar que la evaluación del aprendizaje de sus estudiantes se lleva a cabo tal y como se indica en las correspondientes Guías Docentes (GDs) de las asignaturas.	
PARTICIPANTES	RESPONSABILIDADES	EVIDENCIAS
Coordinador de Calidad de la Facultad de Bellas Artes	<ul style="list-style-type: none"> Propietario/a del proceso. Comprobar la publicación en la página Web de las Guías Docentes (GDs) de cada una de las asignaturas de todas las titulaciones oficiales del Centro (apoyado por los/las Coordinadores/as de titulación). 	<ul style="list-style-type: none"> Informe a la CAC-BBAA y JC.
Comisión de Aseguramiento de Calidad de la Facultad de Bellas Artes. CAC-BBAA	<ul style="list-style-type: none"> Ser informada de la planificación y analizar el desarrollo de las enseñanzas y las incidencias que puedan producirse, teniendo especial relevancia aquellas relacionadas con la evaluación del aprendizaje. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos o, aprobación de informes. (PC01-BBAA). Realizado a partir de los informes remitidos por Coordinadores/as de titulación y sus Comisiones Académicas.
Coordinador de Titulación (Grado en Bellas Artes y Máster U. Producción y Gestión Artística).	<ul style="list-style-type: none"> Comprobar que se encuentran públicas las Guías Docentes (GDs) de cada una de las asignaturas de la titulación que coordina. Asegurar que se aplican los mecanismos de coordinación docente que permiten tanto una adecuada asignación de carga de trabajo del estudiante, como una adecuada planificación temporal. Asegurar la adquisición de los resultados de aprendizaje. Apoyarse de los informes de los coordinadores de curso (INF02-PC01-BBAA) y de los coordinadores de las asignaturas (INF01-PC01-BBAA) para emitir el informe INF03-PC01-BBAA que se remitirá a la CAC-BBAA. 	<ul style="list-style-type: none"> Informe al Coordinador/a de Calidad. Informe de específico (INF03-PC01-BBAA) aprobado en la Comisión Académica de la Titulación en el que se evidencia la aplicación los mecanismos de coordinación docente que permiten tanto una adecuada asignación de carga de trabajo del estudiante, como una adecuada planificación temporal. Aseguramiento de la adquisición de los resultados de aprendizaje.
Comisiones de Titulación/Coordinación (CA-GBBAA y CA-MUPGA)	<ul style="list-style-type: none"> Realizar los análisis y propuestas a nivel de titulación y reportar a la Comisión de Aseguramiento de la Calidad del Centro (CAC-BBAA). Asegurar que los mecanismos de coordinación docente vayan encaminados a conseguir una adecuada planificación temporal y asignación de la carga de trabajo del estudiante. Se debe realizar una coordinación tanto vertical como horizontal y una coordinación entre las diferentes metodologías de enseñanza. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas donde se recojan las conclusiones de la coordinación entre materias, asignaturas o equivalentes, en aspectos globales y/o metodológicos. (PC01-BBAA). Informe de específico (INF03-PC01-BBAA) en el que se analiza los remitidos previamente sobre planificación de los coordinadores de curso (INF02-PC01-BBAA) y de los coordinadores/as de asignaturas (INF01-PC01-BBAA).
Profesorado	<ul style="list-style-type: none"> Actualizar las Guías Docentes (GDs) de las asignaturas que imparten y aplicarlas en todo su contenido. Realizar el informe (INF01-PC01-BBAA) como coordinador de la asignatura y remitirlo al Director/a del Departamento en el que se adscribe el docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Revisar y actualizar las Guías Docentes (GDs) (SAKAI) para su aprobación por Departamento y Centro. Realización del informe (INF01-PC01-BBAA).
Consejo de Gobierno	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar anualmente la planificación de las enseñanzas y el calendario académico del curso siguiente. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas aprobación de la planificación de las enseñanzas (oferta formativa) y calendario académico.
Junta de Centro	<ul style="list-style-type: none"> Aprobar la programación docente anual del Centro. Aprobar horario y calendario académicos del Centro, incluyendo evaluaciones. Velar por el correcto desarrollo de la impartición de las enseñanzas oficiales ofertadas. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos, aprobación de informes... (calendario, horario, exámenes) Informes de CAC-BBAA.
Consejos de Departamentos Implicados en las titulaciones del Centro.	<ul style="list-style-type: none"> Aprobar el Plan de Ordenación Docente de su Departamento. Coordinar y aprobar las Guías Docentes (GDs) en las que se especificaran los objetivos docentes, los resultados de aprendizaje esperados, los contenidos, la metodología y el sistema y las características de la evaluación. También han de velar por su cumplimiento en todos los grupos docentes en que se imparten. Enviar las Guías Docentes (GDs) al Equipo de Dirección del Centro para su aprobación. Velar por la calidad de la docencia asignada al Departamento. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos, aprobación de informes... Aprobación de POD de la docencia asignada al departamento. Acta Consejo Departamento de aprobación de informe sobre calidad de la docencia asignada al departamento.
Equipo de Dirección	<ul style="list-style-type: none"> Realizar la difusión de toda la información relativa a la planificación docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Acta JC. Informe sobre difusión de la planificación del curso de las titulaciones del centro.

*Esta información sobre el [Proceso Clave PC01](#) está basada en el diseño desarrollado por la Unidad de Calidad de la UM y es una adaptación del mismo a las singularidades de la Facultad de Bellas Artes y sus titulaciones. El objetivo es que sirva de ayuda para que todos los órganos y participantes involucrados tengan una referencia global.

AM_1920_INF01-PC01-BBAA_v2. Acción de mejora. Mejora del Modelo de informe docente y académico sobre análisis de la planificación de las enseñanzas y evaluación del aprendizaje. Resultados del aprendizaje de la asignatura (PC01). Facultad de Bellas Artes.



INFO1-PC01-BBAA. Planificación de las enseñanzas. Evaluación del aprendizaje. (V2) TITULACIÓN: MÁSTER U. EN PRODUCCIÓN Y GESTIÓN ARTÍSTICA	*Fecha informe:	
	INFO1-PC01-BBAA_DEP-2020-2021	
	*Curso Académico:	

INFORME DEL/LA COORD. DE LA ASIGNATURA, SOBRE LA PLANIFICACION DE LAS ENSEÑANZAS Y EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

*NOMBRE ASIGNATURA:	DIBUJO Y ESPACIO DEL 2D AL 3D		
*NOMBRE DEL/LA COORDINADOR/A:	Rafael Torres Buitrago	*DEPARTAMENTO:	Dibujo

***PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.**
 Exponga de la forma más clara posible la coordinación académica y docente, materias, contenidos, planificación que se ha seguido en la asignatura, tareas, volumen de trabajo del estudiante, así como evaluación sobre los resultados de aprendizaje del estudiante. Marque lo que proceda.

	Si	No	Observaciones (si existen):
Coordinación Horizontal. Se ha reunido como coordinador docente de asignatura con otros coordinadores docentes del curso para revisar contenidos y prácticas evitando duplicidad y vacíos.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Coordinación Vertical. Ha analizado, con su equipo docente (en su caso) la planificación, contenidos, metodología docente, prácticas y evaluación del aprendizaje de los estudiantes de la asignatura.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se han impartido todos los contenidos que aparecen en la Guía Docente (GD) sin incidencias destacables.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se realizó un seguimiento sobre la idoneidad de la carga de trabajo del estudiante en la asignatura durante el curso académico.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Las fechas de entrega de las tareas y/o prácticas programadas se cumplieron satisfactoriamente.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se ha aplicado el Sistema de Evaluación y los criterios programados en la Guía Docente (CG) sin incidencias destacables.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

***ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DEL APRENDIZAJE.**
 Seleccione el porcentaje aproximado de estudiantes que considera alcanzaron los objetivos de aprendizaje (resultados).

Porcentaje de estudiantes que estima, alcanzaron los resultados de aprendizaje que se encuentran en la Guía Docente (GD).
 <50% (50-60%) (60-70%) (80-90%) >90%

*Intente precisar en su análisis si se alcanzan cada uno de ellos y cuales no. Escriba, revise cada ítem y marque la casilla solo si se alcanza.

Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza		Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza	
	Si	No		Si	No
RA1. Tratar los diferentes conceptos de espacio en el dibujo, para entenderlos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	RA8. Buscar en la representación espacial, otros valores no perspectivales.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RA2. Adquirir el concepto de "espacialidad" en sus diferentes maneras de expresarse.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	RA9. Reflexionar sobre el propio proceso de trabajo en el ámbito creativo.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RA3. Desarrollar y potenciar nuevos conceptos en el proceso creativo y de resolución de problemas.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	RA10. Establecer que la inteligencia espacial es construida, no es innata.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RA4. Desarrollar y unificar a la vez procesos conjuntos: conceptuales - prácticos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RA6. Contextualizar las propias experiencias creativas con contextos artísticos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RA7. Incentivar el empleo de recursos tanto instrumentales como plásticos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ACCIONES DE MEJORA (AM)
 Acciones de mejora programadas que precisan seguimiento u otras que considere para mejorar la planificación y o los resultados actuales, la idoneidad de los mismos, su supresión o modificación.

*Acciones de Mejora Programadas SAIC	Si	No	No lo sé	Observaciones
¿Sabe si tiene alguna acción de mejora programada?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ampliación de contenidos para el próximo curso.
¿Se han llevado a cabo satisfactoriamente?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Está informado sobre ella/s el Dtor del Departamento?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Otras Acciones de Mejora que propone.	Incidencias detectadas en la asignatura.
Introducir mejoras de los contenidos y prácticas de la representación espacial.	Por ser asignatura del segundo cuatrimestre; la carga de trabajo de los alumnos al final de curso es alta, lo que puede producir que algunos alumnos opten por presentar los trabajos en la siguiente convocatoria con el fin de disponer de mas tiempo para la ejecución de los mismos.

*Firma del coordinador/a responsable de la asignatura: Fdo.: Rafael Torres Buitrago	Información de las enseñanzas: Coordinación académica y docente, contenidos, planificación y evaluación del aprendizaje de los estudiantes. Resultados del aprendizaje: Resultados del aprendizaje que se esperan de los estudiantes que superan satisfactoriamente la asignatura.																		
	TRAZABILIDAD DEL INFORME INFO1-PC01-BBAA																		
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">DTOR. DEPARTAMENTO</th> <th colspan="2">COMISIÓN ASEGURAMIENTO CALIDAD</th> <th colspan="2">COMISIÓN ACADÉMICA TITULACIÓN</th> </tr> <tr> <th>Registro</th> <th>informes</th> <th>Análisis/seguimiento</th> <th>Informe/Acta</th> <th>Aplicación/mejoras</th> <th>Informe/Acta</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td align="center">---</td> <td align="center">--></td> <td align="center"><-></td> <td align="center"><+></td> <td align="center">++-</td> <td align="center">+++</td> </tr> </tbody> </table>	DTOR. DEPARTAMENTO		COMISIÓN ASEGURAMIENTO CALIDAD		COMISIÓN ACADÉMICA TITULACIÓN		Registro	informes	Análisis/seguimiento	Informe/Acta	Aplicación/mejoras	Informe/Acta	---	-->	<->	<+>	++-	+++
	DTOR. DEPARTAMENTO		COMISIÓN ASEGURAMIENTO CALIDAD		COMISIÓN ACADÉMICA TITULACIÓN														
Registro	informes	Análisis/seguimiento	Informe/Acta	Aplicación/mejoras	Informe/Acta														
---	-->	<->	<+>	++-	+++														

A LA ATENCIÓN DEL DTOR. DEL DEPARTAMENTO RESPONSABLE DE LA DOCENCIA

AM_1920_INF01-PC01-BBAA_v2. Acción de mejora. Mejora del Modelo de informe docente y académico sobre análisis de la planificación de las enseñanzas y evaluación del aprendizaje. Resultados del aprendizaje de la asignatura (PC01). Facultad de Bellas Artes.

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento administrativo electrónico archivado por la Universidad de Murcia, según el artículo 27.3 c) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. Su autenticidad puede ser contrastada a través de la siguiente dirección: <https://sede.um.es/validador/>

Firmante: ANTONIA RUIZ BÉNITEZ. Fecha-hora: 16/12/2021 12:36:29. Emisor del certificado: C=ES, O=ACCY, OU=PKIACCY, CN=ACCYCA-120.
 Firmante: SALVADOR CONESA TEJADA. Fecha-hora: 16/12/2021 15:25:22. Emisor del certificado: C=ES, O=ACCY, OU=PKIACCY, CN=ACCYCA-120.



INFORMACIÓN SOBRE EL PROCESO*

PROCESO:	PC01-BBAA. PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.	
OBJETIVOS GENERALES	Dentro de esta planificación y seguimiento del desarrollo del proceso, se dedica interés especial a garantizar que la evaluación del aprendizaje de sus estudiantes se lleva a cabo tal y como se indica en las correspondientes Guías Docentes (GDs) de las asignaturas.	
PARTICIPANTES	RESPONSABILIDADES	EVIDENCIAS
Coordinador de Calidad de la Facultad de Bellas Artes	<ul style="list-style-type: none"> Propietario/a del proceso. Comprobar la publicación en la página Web de las Guías Docentes (GDs) de cada una de las asignaturas de todas las titulaciones oficiales del Centro (apoyado por los/las Coordinadores/as de titulación). 	<ul style="list-style-type: none"> Informe a la CAC-BBAA y JC.
Comisión de Aseguramiento de Calidad de la Facultad de Bellas Artes. CAC-BBAA	<ul style="list-style-type: none"> Ser informada de la planificación y analizar el desarrollo de las enseñanzas y las incidencias que puedan producirse, teniendo especial relevancia aquellas relacionadas con la evaluación del aprendizaje. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos o, aprobación de informes. (PC01-BBAA). Realizado a partir de los informes remitidos por Coordinadores/as de titulación y sus Comisiones Académicas.
Coordinador de Titulación (Grado en Bellas Artes y Máster U. Producción y Gestión Artística).	<ul style="list-style-type: none"> Comprobar que se encuentran públicas las Guías Docentes (GDs) de cada una de las asignaturas de la titulación que coordina. Asegurar que se aplican los mecanismos de coordinación docente que permiten tanto una adecuada asignación de carga de trabajo del estudiante, como una adecuada planificación temporal. Asegurar la adquisición de los resultados de aprendizaje. Apoyarse de los informes de los coordinadores de curso (INF02-PC01-BBAA) y de los coordinadores de las asignaturas (INF01-PC01-BBAA) para emitir el informe INF03-PC01-BBAA que se remitirá a la CAC-BBAA. 	<ul style="list-style-type: none"> Informe al Coordinador/a de Calidad. Informe de específico (INF03-PC01-BBAA) aprobado en la Comisión Académica de la Titulación en el que se evidencia la aplicación los mecanismos de coordinación docente que permiten tanto una adecuada asignación de carga de trabajo del estudiante, como una adecuada planificación temporal. Aseguramiento de la adquisición de los resultados de aprendizaje.
Comisiones de Titulación/Coordinación (CA-GBBAA y CA-MUPGA)	<ul style="list-style-type: none"> Realizar los análisis y propuestas a nivel de titulación y reportar a la Comisión de Aseguramiento de la Calidad del Centro (CAC-BBAA). Asegurar que los mecanismos de coordinación docente vayan encaminados a conseguir una adecuada planificación temporal y asignación de la carga de trabajo del estudiante. Se debe realizar una coordinación tanto vertical como horizontal y una coordinación entre las diferentes metodologías de enseñanza. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas donde se recojan las conclusiones de la coordinación entre materias, asignaturas o equivalentes, en aspectos globales y/o metodológicos. (PC01-BBAA). Informe de específico (INF03-PC01-BBAA) en el que se analiza los remitidos previamente sobre planificación de los coordinadores de curso (INF02-PC01-BBAA) y de los coordinadores/as de asignaturas (INF01-PC01-BBAA).
Profesorado	<ul style="list-style-type: none"> Actualizar las Guías Docentes (GDs) de las asignaturas que imparten y aplicarlas en todo su contenido. Realizar el informe (INF01-PC01-BBAA) como coordinador de la asignatura y remitirlo al Director/a del Departamento en el que se adscribe el docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Revisar y actualizar las Guías Docentes (GDs) (SAKAI) para su aprobación por Departamento y Centro. Realización del informe (INF01-PC01-BBAA).
Consejo de Gobierno	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar anualmente la planificación de las enseñanzas y el calendario académico del curso siguiente. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas aprobación de la planificación de las enseñanzas (oferta formativa) y calendario académico.
Junta de Centro	<ul style="list-style-type: none"> Aprobar la programación docente anual del Centro. Aprobar horario y calendario académicos del Centro, incluyendo evaluaciones. Velar por el correcto desarrollo de la impartición de las enseñanzas oficiales ofertadas. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos, aprobación de informes... (calendario, horario, exámenes) Informes de CAC-BBAA.
Consejos de Departamentos Implicados en las titulaciones del Centro.	<ul style="list-style-type: none"> Aprobar el Plan de Ordenación Docente de su Departamento. Coordinar y aprobar las Guías Docentes (GDs) en las que se especificaran los objetivos docentes, los resultados de aprendizaje esperados, los contenidos, la metodología y el sistema y las características de la evaluación. También han de velar por su cumplimiento en todos los grupos docentes en que se imparten. Enviar las Guías Docentes (GDs) al Equipo de Dirección del Centro para su aprobación. Velar por la calidad de la docencia asignada al Departamento. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos, aprobación de informes... Aprobación de POD de la docencia asignada al departamento. Acta Consejo Departamento de aprobación de informe sobre calidad de la docencia asignada al departamento.
Equipo de Dirección	<ul style="list-style-type: none"> Realizar la difusión de toda la información relativa a la planificación docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Acta JC. Informe sobre difusión de la planificación del curso de las titulaciones del centro.

*Esta información sobre el [Proceso Clave PC01](#) está basada en el diseño desarrollado por la Unidad de Calidad de la UM y es una adaptación del mismo a las singularidades de la Facultad de Bellas Artes y sus titulaciones. El objetivo es que sirva de ayuda para que todos los órganos y participantes involucrados tengan una referencia global.

AM_1920_INF01-PC01-BBAA_v2. Acción de mejora. Mejora del Modelo de informe docente y académico sobre análisis de la planificación de las enseñanzas y evaluación del aprendizaje. Resultados del aprendizaje de la asignatura (PC01). Facultad de Bellas Artes.

Código seguro de verificación: RUxFMqTn-3EVfxBEg-Pei404SX-VPmZD8GB

COPIA ELECTRÓNICA - Página 13 de 23

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento administrativo electrónico archivado por la Universidad de Murcia, según el artículo 27.3 c) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. Su autenticidad puede ser contrastada a través de la siguiente dirección: <https://sede.um.es/validador/>



**INFO1-PC01-BBAA. Planificación de las enseñanzas.
Evaluación del aprendizaje.**
(V2)

*Fecha informe:

INFO1-PC01-BBAA_DEP-

TITULACIÓN: MÁSTER U. EN PRODUCCIÓN Y GESTIÓN ARTÍSTICA

*Curso Académico:

INFORME DEL/LA COORD. DE LA ASIGNATURA, SOBRE LA PLANIFICACION DE LAS ENSEÑANZAS Y EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

*NOMBRE ASIGNATURA: **TALLER DE INVESTIGACIÓN EN LA GESTIÓN ARTÍSTICA** 4492
*NOMBRE DEL/LA COORDINADOR/A: **M. CARMEN PPÉREZ CASAN** *DEPARTAMENTO: **BELLAS ARTES**

***PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.**

Exponga de la forma más clara posible la coordinación académica y docente, materias, contenidos, planificación que se ha seguido en la asignatura, tareas, volumen de trabajo del estudiante, así como evaluación sobre los resultados de aprendizaje del estudiante. Marque lo que proceda.

	Si	No	Observaciones (si existen):
Coordinación Horizontal. Se ha reunido como coordinador docente de asignatura con otros coordinadores docentes del curso para revisar contenidos y prácticas evitando duplicidad y vacíos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Coordinación Vertical. Ha analizado, con su equipo docente (en su caso) la planificación, contenidos, metodología docente, prácticas y evaluación del aprendizaje de los estudiantes de la asignatura.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se han impartido todos los contenidos que aparecen en la Guía Docente (GD) sin incidencias destacables.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se realizó un seguimiento sobre la idoneidad de la carga de trabajo del estudiante en la asignatura durante el curso académico.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Las fechas de entrega de las tareas y/o prácticas programadas se cumplieron satisfactoriamente.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se ha aplicado el Sistema de Evaluación y los criterios programados en la Guía Docente (CG) sin incidencias destacables.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

***ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DEL APRENDIZAJE.**

Seleccione el porcentaje aproximado de estudiantes que considera alcanzaron los objetivos de aprendizaje (resultados).

Porcentaje de estudiantes que estima, alcanzaron los resultados de aprendizaje que se encuentran en la Guía Docente (GD). <50% (50-60%) (60-70%) (80-90%) >90%

*Intente precisar en su análisis si se alcanzan cada uno de ellos y cuales no. Escriba, revise cada ítem y marque la casilla solo si se alcanza.

Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza		Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza	
	Si	No		Si	No
Confeccionar eficazmente un cv personal y una imagen de artista	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Conocer la gestión de entidades públicas y privadas que gestionan pro	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documentar, difundir y promocionar la obra artística personal de una form	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Entender los diferentes contextos con instituciones públicas y privadas en	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Conocer los derechos de autor y el procedimiento para el registro de mar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Valorar y tasar adecuadamente una obra artística en el contexto sociocul	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comunicarse con diferentes grupos de interés con eficacia, utilizando un	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ACCIONES DE MEJORA (AM)

Acciones de mejora programadas que precisan seguimiento u otras que considere para mejorar la planificación y o los resultados actuales, la idoneidad de los mismos, su supresión o modificación.

***Acciones de Mejora Programadas SAIC**

	Si	No	No lo sé	Observaciones
¿Sabe si tiene alguna acción de mejora programada?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
¿Se han llevado a cabo satisfactoriamente?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Está informado sobre ella/s el Dtor del Departamento?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Otras Acciones de Mejora que propone.

Incidencias detectadas en la asignatura.

Información de ayuda:

Planificación de las enseñanzas: Coordinación académica y docente, contenidos, planificación y evaluación del aprendizaje de los estudiantes.

Resultados del aprendizaje: Resultados del aprendizaje que se esperan de los estudiantes que superan satisfactoriamente la asignatura.

TRAZABILIDAD DEL INFORME INFO1-PC01-BBAA

*Firma del coordinador/a responsable de la asignatura:



Fdo.:

DTOR. DEPARTAMENTO		COMISIÓN ASEGURAMIENTO CALIDAD		COMISIÓN ACADÉMICA TITULACIÓN	
Registro	informes	Análisis/seguimiento	Informe/Acta	Aplicación/mejoras	Informe/Acta
---	-->	<->	<+>	++-	+++

A LA ATENCIÓN DEL DTOR. DEL DEPARTAMENTO RESPONSABLE DE LA DOCENCIA

AM_1920_INFO1-PC01-BBAA_v2. Acción de mejora. Mejora del Modelo de informe docente y académico sobre análisis de la planificación de las enseñanzas y evaluación del aprendizaje. Resultados del aprendizaje de la asignatura (PC01). Facultad de Bellas Artes.

Código seguro de verificación: RUxFMqTn-3EVfxBEg-Pei404SX-VPmZD8GB

COPIA ELECTRÓNICA - Página 14 de 23



INFORMACIÓN SOBRE EL PROCESO*

PROCESO:	PC01-BBAA. PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.	
OBJETIVOS GENERALES	Dentro de esta planificación y seguimiento del desarrollo del proceso, se dedica interés especial a garantizar que la evaluación del aprendizaje de sus estudiantes se lleva a cabo tal y como se indica en las correspondientes Guías Docentes (GDs) de las asignaturas.	
PARTICIPANTES	RESPONSABILIDADES	EVIDENCIAS
Coordinador de Calidad de la Facultad de Bellas Artes	<ul style="list-style-type: none"> Propietario/a del proceso. Comprobar la publicación en la página Web de las Guías Docentes (GDs) de cada una de las asignaturas de todas las titulaciones oficiales del Centro (apoyado por los/las Coordinadores/as de titulación). 	<ul style="list-style-type: none"> Informe a la CAC-BBAA y JC.
Comisión de Aseguramiento de Calidad de la Facultad de Bellas Artes. CAC-BBAA	<ul style="list-style-type: none"> Ser informada de la planificación y analizar el desarrollo de las enseñanzas y las incidencias que puedan producirse, teniendo especial relevancia aquellas relacionadas con la evaluación del aprendizaje. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos o, aprobación de informes. (PC01-BBAA). Realizado a partir de los informes remitidos por Coordinadores/as de titulación y sus Comisiones Académicas.
Coordinador de Titulación (Grado en Bellas Artes y Máster U. Producción y Gestión Artística).	<ul style="list-style-type: none"> Comprobar que se encuentran públicas las Guías Docentes (GDs) de cada una de las asignaturas de la titulación que coordina. Asegurar que se aplican los mecanismos de coordinación docente que permiten tanto una adecuada asignación de carga de trabajo del estudiante, como una adecuada planificación temporal. Asegurar la adquisición de los resultados de aprendizaje. Apoyarse de los informes de los coordinadores de curso (INF02-PC01-BBAA) y de los coordinadores de las asignaturas (INF01-PC01-BBAA) para emitir el informe INF03-PC01-BBAA que se remitirá a la CAC-BBAA. 	<ul style="list-style-type: none"> Informe al Coordinador/a de Calidad. Informe de específico (INF03-PC01-BBAA) aprobado en la Comisión Académica de la Titulación en el que se evidencia la aplicación los mecanismos de coordinación docente que permiten tanto una adecuada asignación de carga de trabajo del estudiante, como una adecuada planificación temporal. Aseguramiento de la adquisición de los resultados de aprendizaje.
Comisiones de Titulación/Coordinación (CA-GBBAA y CA-MUPGA)	<ul style="list-style-type: none"> Realizar los análisis y propuestas a nivel de titulación y reportar a la Comisión de Aseguramiento de la Calidad del Centro (CAC-BBAA). Asegurar que los mecanismos de coordinación docente vayan encaminados a conseguir una adecuada planificación temporal y asignación de la carga de trabajo del estudiante. Se debe realizar una coordinación tanto vertical como horizontal y una coordinación entre las diferentes metodologías de enseñanza. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas donde se recojan las conclusiones de la coordinación entre materias, asignaturas o equivalentes, en aspectos globales y/o metodológicos. (PC01-BBAA). Informe de específico (INF03-PC01-BBAA) en el que se analiza los remitidos previamente sobre planificación de los coordinadores de curso (INF02-PC01-BBAA) y de los coordinadores/as de asignaturas (INF01-PC01-BBAA).
Profesorado	<ul style="list-style-type: none"> Actualizar las Guías Docentes (GDs) de las asignaturas que imparten y aplicarlas en todo su contenido. Realizar el informe (INF01-PC01-BBAA) como coordinador de la asignatura y remitirlo al Director/a del Departamento en el que se adscribe el docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Revisar y actualizar las Guías Docentes (GDs) (SAKAI) para su aprobación por Departamento y Centro. Realización del informe (INF01-PC01-BBAA).
Consejo de Gobierno	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar anualmente la planificación de las enseñanzas y el calendario académico del curso siguiente. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas aprobación de la planificación de las enseñanzas (oferta formativa) y calendario académico.
Junta de Centro	<ul style="list-style-type: none"> Aprobar la programación docente anual del Centro. Aprobar horario y calendario académicos del Centro, incluyendo evaluaciones. Velar por el correcto desarrollo de la impartición de las enseñanzas oficiales ofertadas. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos, aprobación de informes... (calendario, horario, exámenes) Informes de CAC-BBAA.
Consejos de Departamentos Implicados en las titulaciones del Centro.	<ul style="list-style-type: none"> Aprobar el Plan de Ordenación Docente de su Departamento. Coordinar y aprobar las Guías Docentes (GDs) en las que se especificaran los objetivos docentes, los resultados de aprendizaje esperados, los contenidos, la metodología y el sistema y las características de la evaluación. También han de velar por su cumplimiento en todos los grupos docentes en que se imparten. Enviar las Guías Docentes (GDs) al Equipo de Dirección del Centro para su aprobación. Velar por la calidad de la docencia asignada al Departamento. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos, aprobación de informes... Aprobación de POD de la docencia asignada al departamento. Acta Consejo Departamento de aprobación de informe sobre calidad de la docencia asignada al departamento.
Equipo de Dirección	<ul style="list-style-type: none"> Realizar la difusión de toda la información relativa a la planificación docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Acta JC. Informe sobre difusión de la planificación del curso de las titulaciones del centro.

*Esta información sobre el [Proceso Clave PC01](#) está basada en el diseño desarrollado por la Unidad de Calidad de la UM y es una adaptación del mismo a las singularidades de la Facultad de Bellas Artes y sus titulaciones. El objetivo es que sirva de ayuda para que todos los órganos y participantes involucrados tengan una referencia global.

AM_1920_INF01-PC01-BBAA_v2. Acción de mejora. Mejora del Modelo de informe docente y académico sobre análisis de la planificación de las enseñanzas y evaluación del aprendizaje. Resultados del aprendizaje de la asignatura (PC01). Facultad de Bellas Artes.

Código seguro de verificación: RUxFMqTn-3EVfxBEg-Pei404SX-VPmZD8GB

COPIA ELECTRÓNICA - Página 15 de 23

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento administrativo electrónico archivado por la Universidad de Murcia, según el artículo 27.3 c) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. Su autenticidad puede ser contrastada a través de la siguiente dirección: <https://sede.um.es/validador/>



INFO1-PC01-BBAA. Planificación de las enseñanzas.
Evaluación del aprendizaje.

(V2)

TITULACIÓN: MÁSTER U. EN PRODUCCIÓN Y GESTIÓN ARTÍSTICA

*Fecha informe:

INFO1-PC01-BBAA_DEP- 2020/2021

*Curso Académico:

INFORME DEL/LA COORD. DE LA ASIGNATURA, SOBRE LA PLANIFICACION DE LAS ENSEÑANZAS Y EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

*NOMBRE ASIGNATURA: GÉNEROS PICTÓRICOS DE LA CREACIÓN PLÁSTICA

*NOMBRE DEL/LA COORDINADOR/A: M. VICTORIA SÁNCHEZ GINE *DEPARTAMENTO: BELLAS ARTES

***PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.**

Exponga de la forma más clara posible la coordinación académica y docente, materias, contenidos, planificación que se ha seguido en la asignatura, tareas, volumen de trabajo del estudiante, así como evaluación sobre los resultados de aprendizaje del estudiante. Marque lo que proceda.

	Si	No	Observaciones (si existen):
Coordinación Horizontal. Se ha reunido como coordinador docente de asignatura con otros coordinadores docentes del curso para revisar contenidos y prácticas evitando duplicidad y vacíos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Coordinación Vertical. Ha analizado, con su equipo docente (en su caso) la planificación, contenidos, metodología docente, prácticas y evaluación del aprendizaje de los estudiantes de la asignatura.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se han impartido todos los contenidos que aparecen en la Guía Docente (GD) sin incidencias destacables.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se realizó un seguimiento sobre la idoneidad de la carga de trabajo del estudiante en la asignatura durante el curso académico.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Las fechas de entrega de las tareas y/o prácticas programadas se cumplieron satisfactoriamente.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se ha aplicado el Sistema de Evaluación y los criterios programados en la Guía Docente (CG) sin incidencias destacables.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

***ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DEL APRENDIZAJE.**

Seleccione el porcentaje aproximado de estudiantes que considera alcanzaron los objetivos de aprendizaje (resultados).

 Porcentaje de estudiantes que estima, alcanzaron los resultados de aprendizaje que se encuentran en la Guía Docente (GD).
 <50%
 (50-60%)
 (60-70%)
 (80-90%)
 >90%

*Intente precisar en su análisis si se alcanzan cada uno de ellos y cuales no. Escriba, revise cada ítem y marque la casilla solo si se alcanza.

Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza		Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza	
	Si	No		Si	No
Distinguir las diferentes estructuras genéricas asociadas a la Pintura.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Conocer y valorar los géneros y subgéneros pictóricos atendiendo a su r	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Analizar las obras de diferentes creadores de la pintura contemporánea	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Realizar obras pictóricas a partir de los géneros artísticos con una visión	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Investigar sobre las propuestas más relevantes actuales de los diferente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ACCIONES DE MEJORA (AM)

Acciones de mejora programadas que precisan seguimiento u otras que considere para mejorar la planificación y o los resultados actuales, la idoneidad de los mismos, su supresión o modificación.

***Acciones de Mejora Programadas SAIC**

	Si	No	No lo sé	Observaciones
¿Sabe si tiene alguna acción de mejora programada?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Se han llevado a cabo satisfactoriamente?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Está informado sobre ella/s el DTOR del Departamento?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Otras Acciones de Mejora que propone.
Incidencias detectadas en la asignatura.
Información de ayuda:

*Firma del coordinador/a responsable de la asignatura:

Planificación de las enseñanzas: Coordinación académica y docente, contenidos, planificación y evaluación del aprendizaje de los estudiantes.

Resultados del aprendizaje: Resultados del aprendizaje que se esperan de los estudiantes que superan satisfactoriamente la asignatura.

TRAZABILIDAD DEL INFORME INFO1-PC01-BBAA

DTOR. DEPARTAMENTO	COMISIÓN ASEGURAMIENTO CALIDAD		COMISIÓN ACADÉMICA TITULACIÓN			
	Registro	informes	Análisis/seguimiento	Informe/Acta	Aplicación/mejoras	Informe/Acta
Fdo.: M VICTORIA SÁNCHEZ GINER	---	-->	<->	<+>	++-	+++

A LA ATENCIÓN DEL DTOR. DEL DEPARTAMENTO RESPONSABLE DE LA DOCENCIA

AM_1920_INFO1-PC01-BBAA_v2. Acción de mejora. Mejora del Modelo de informe docente y académico sobre análisis de la planificación de las enseñanzas y evaluación del aprendizaje. Resultados del aprendizaje de la asignatura (PC01). Facultad de Bellas Artes.

Código seguro de verificación: RUxFMqTn-3EVfxBEg-Pei404SX-VPmZD8GB

COPIA ELECTRÓNICA - Página 16 de 23



INFORMACIÓN SOBRE EL PROCESO*

PROCESO:	PC01-BBAA. PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.	
OBJETIVOS GENERALES	Dentro de esta planificación y seguimiento del desarrollo del proceso, se dedica interés especial a garantizar que la evaluación del aprendizaje de sus estudiantes se lleva a cabo tal y como se indica en las correspondientes Guías Docentes (GDs) de las asignaturas.	
PARTICIPANTES	RESPONSABILIDADES	EVIDENCIAS
Coordinador de Calidad de la Facultad de Bellas Artes	<ul style="list-style-type: none"> Propietario/a del proceso. Comprobar la publicación en la página Web de las Guías Docentes (GDs) de cada una de las asignaturas de todas las titulaciones oficiales del Centro (apoyado por los/las Coordinadores/as de titulación). 	<ul style="list-style-type: none"> Informe a la CAC-BBAA y JC.
Comisión de Aseguramiento de Calidad de la Facultad de Bellas Artes. CAC-BBAA	<ul style="list-style-type: none"> Ser informada de la planificación y analizar el desarrollo de las enseñanzas y las incidencias que puedan producirse, teniendo especial relevancia aquellas relacionadas con la evaluación del aprendizaje. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos o, aprobación de informes. (PC01-BBAA). Realizado a partir de los informes remitidos por Coordinadores/as de titulación y sus Comisiones Académicas.
Coordinador de Titulación (Grado en Bellas Artes y Máster U. Producción y Gestión Artística).	<ul style="list-style-type: none"> Comprobar que se encuentran públicas las Guías Docentes (GDs) de cada una de las asignaturas de la titulación que coordina. Asegurar que se aplican los mecanismos de coordinación docente que permiten tanto una adecuada asignación de carga de trabajo del estudiante, como una adecuada planificación temporal. Asegurar la adquisición de los resultados de aprendizaje. Apoyarse de los informes de los coordinadores de curso (INF02-PC01-BBAA) y de los coordinadores de las asignaturas (INF01-PC01-BBAA) para emitir el informe INF03-PC01-BBAA que se remitirá a la CAC-BBAA. 	<ul style="list-style-type: none"> Informe al Coordinador/a de Calidad. Informe de específico (INF03-PC01-BBAA) aprobado en la Comisión Académica de la Titulación en el que se evidencia la aplicación los mecanismos de coordinación docente que permiten tanto una adecuada asignación de carga de trabajo del estudiante, como una adecuada planificación temporal. Aseguramiento de la adquisición de los resultados de aprendizaje.
Comisiones de Titulación/Coordinación (CA-GBBAA y CA-MUPGA)	<ul style="list-style-type: none"> Realizar los análisis y propuestas a nivel de titulación y reportar a la Comisión de Aseguramiento de la Calidad del Centro (CAC-BBAA). Asegurar que los mecanismos de coordinación docente vayan encaminados a conseguir una adecuada planificación temporal y asignación de la carga de trabajo del estudiante. Se debe realizar una coordinación tanto vertical como horizontal y una coordinación entre las diferentes metodologías de enseñanza. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas donde se recojan las conclusiones de la coordinación entre materias, asignaturas o equivalentes, en aspectos globales y/o metodológicos. (PC01-BBAA). Informe de específico (INF03-PC01-BBAA) en el que se analiza los remitidos previamente sobre planificación de los coordinadores de curso (INF02-PC01-BBAA) y de los coordinadores/as de asignaturas (INF01-PC01-BBAA).
Profesorado	<ul style="list-style-type: none"> Actualizar las Guías Docentes (GDs) de las asignaturas que imparten y aplicarlas en todo su contenido. Realizar el informe (INF01-PC01-BBAA) como coordinador de la asignatura y remitirlo al Director/a del Departamento en el que se adscribe el docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Revisar y actualizar las Guías Docentes (GDs) (SAKAI) para su aprobación por Departamento y Centro. Realización del informe (INF01-PC01-BBAA).
Consejo de Gobierno	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar anualmente la planificación de las enseñanzas y el calendario académico del curso siguiente. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas aprobación de la planificación de las enseñanzas (oferta formativa) y calendario académico.
Junta de Centro	<ul style="list-style-type: none"> Aprobar la programación docente anual del Centro. Aprobar horario y calendario académicos del Centro, incluyendo evaluaciones. Velar por el correcto desarrollo de la impartición de las enseñanzas oficiales ofertadas. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos, aprobación de informes... (calendario, horario, exámenes) Informes de CAC-BBAA.
Consejos de Departamentos Implicados en las titulaciones del Centro.	<ul style="list-style-type: none"> Aprobar el Plan de Ordenación Docente de su Departamento. Coordinar y aprobar las Guías Docentes (GDs) en las que se especificaran los objetivos docentes, los resultados de aprendizaje esperados, los contenidos, la metodología y el sistema y las características de la evaluación. También han de velar por su cumplimiento en todos los grupos docentes en que se imparten. Enviar las Guías Docentes (GDs) al Equipo de Dirección del Centro para su aprobación. Velar por la calidad de la docencia asignada al Departamento. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos, aprobación de informes... Aprobación de POD de la docencia asignada al departamento. Acta Consejo Departamento de aprobación de informe sobre calidad de la docencia asignada al departamento.
Equipo de Dirección	<ul style="list-style-type: none"> Realizar la difusión de toda la información relativa a la planificación docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Acta JC. Informe sobre difusión de la planificación del curso de las titulaciones del centro.

*Esta información sobre el [Proceso Clave PC01](#) está basada en el diseño desarrollado por la Unidad de Calidad de la UM y es una adaptación del mismo a las singularidades de la Facultad de Bellas Artes y sus titulaciones. El objetivo es que sirva de ayuda para que todos los órganos y participantes involucrados tengan una referencia global.

AM_1920_INF01-PC01-BBAA_v2. Acción de mejora. Mejora del Modelo de informe docente y académico sobre análisis de la planificación de las enseñanzas y evaluación del aprendizaje. Resultados del aprendizaje de la asignatura (PC01). Facultad de Bellas Artes.



INFO1-PC01-BBAA. Planificación de las enseñanzas.
Evaluación del aprendizaje.
(V2)

*Fecha informe:

INFO1-PC01-BBAA_DEP-2020/2021

TITULACIÓN: MÁSTER U. EN PRODUCCIÓN Y GESTIÓN ARTÍSTICA

*Curso Académico: 2020/2021

INFORME DEL/LA COORD. DE LA ASIGNATURA, SOBRE LA PLANIFICACION DE LAS ENSEÑANZAS Y EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

*NOMBRE ASIGNATURA: Estéticas migratorias en el arte contemporáneo

*NOMBRE DEL/LA COORDINADOR/A: Aurora Alcaide Ramírez

*DEPARTAMENTO: Bellas Artes

***PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.**

Exponga de la forma más clara posible la coordinación académica y docente, materias, contenidos, planificación que se ha seguido en la asignatura, tareas, volumen de trabajo del estudiante, así como evaluación sobre los resultados de aprendizaje del estudiante. Marque lo que proceda.

	Si	No	Observaciones (si existen):
Coordinación Horizontal. Se ha reunido como coordinador docente de asignatura con otros coordinadores docentes del curso para revisar contenidos y prácticas evitando duplicidad y vacíos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Además de asistir a las reuniones organizadas por el coordinador del máster, se han realizado algunas reuniones con el docente de la asignatura Taller de investigación en la práctica artística, para llevar a cabo una de las prácticas de manera conjunta.
Coordinación Vertical. Ha analizado, con su equipo docente (en su caso) la planificación, contenidos, metodología docente, prácticas y evaluación del aprendizaje de los estudiantes de la asignatura.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Soy la única docente de la asignatura
Se han impartido todos los contenidos que aparecen en la Guía Docente (GD) sin incidencias destacables.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Debido a mi baja en las últimas semanas del curso, no se pudieron impartir algunos de los contenidos previstos, pero se facilitó al alumnado toda la información
Se realizó un seguimiento sobre la idoneidad de la carga de trabajo del estudiante en la asignatura durante el curso académico.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Las fechas de entrega de las tareas y/o prácticas programadas se cumplieron satisfactoriamente.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se ha aplicado el Sistema de Evaluación y los criterios programados en la Guía Docente (CG) sin incidencias destacables.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

***ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DEL APRENDIZAJE.**

Seleccione el porcentaje aproximado de estudiantes que considera alcanzaron los objetivos de aprendizaje (resultados).

Porcentaje de estudiantes que estima, alcanzaron los resultados de aprendizaje que se encuentran en la Guía Docente (GD). <50% (50-60%) (60-70%) (80-90%) >90%

*Intente precisar en su análisis si se alcanzan cada uno de ellos y cuales no. Escriba, revise cada ítem y marque la casilla solo si se alcanza.

Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza		Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza	
	Si	No		Si	No
RA1. Manejar con dominio conceptos asociados al caminar como prácti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RA2. Analizar con sentido crítico películas y obras de artistas contempo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RA3. Elaborar de manera colaborativa un mapa psicogeográfico / cartog	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RA4. Utilizar el caminar / viajar como metodología para crear	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RA5. Desarrollar y presentar públicamente un proyecto artístico context	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ACCIONES DE MEJORA (AM)

Acciones de mejora programadas que precisan seguimiento u otras que considere para mejorar la planificación y o los resultados actuales, la idoneidad de los mismos, su supresión o modificación.

***Acciones de Mejora Programadas SAIC**

	Si	No	No lo sé	Observaciones
¿Sabe si tiene alguna acción de mejora programada?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Se han llevado a cabo satisfactoriamente?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Está informado sobre ella/s el Dtor del Departamento?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Otras Acciones de Mejora que propone.

Por sugerencia del alumnado que ha cursado este año la asignatura, se ha modificado la guía docente del curso 2021/2022, reduciendo las prácticas de 5 a 4, dejando la quinta para su desarrollo optativo. Para ello las prácticas 1 (Trabajo sobre artista) y 2 (Coffe Break) se han fusionado. Así se intentará reducir el volumen de trabajo del alumnado.

Incidencias detectadas en la asignatura.

Información de ayuda:

Planificación de las enseñanzas: Coordinación académica y docente, contenidos, planificación y evaluación del aprendizaje de los estudiantes.

Resultados del aprendizaje: Resultados del aprendizaje que se esperan de los estudiantes que superan satisfactoriamente la asignatura.

TRAZABILIDAD DEL INFORME INFO1-PC01-BBAA

DTOR. DEPARTAMENTO	COMISIÓN ASEGURAMIENTO CALIDAD		COMISIÓN ACADÉMICA TITULACIÓN	
	Registro	informes	Análisis/seguimiento	Informe/Acta
Fdo.: Aurora Alcaide Ramírez	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

A LA ATENCIÓN DEL DTOR. DEL DEPARTAMENTO RESPONSABLE DE LA DOCENCIA

AM_1920_INFO1-PC01-BBAA_v2. Acción de mejora. Mejora del Modelo de informe docente y académico sobre análisis de la planificación de las enseñanzas y evaluación del aprendizaje. Resultados del aprendizaje de la asignatura (PC01). Facultad de Bellas Artes.



INFORMACIÓN SOBRE EL PROCESO*

PROCESO:	PC01-BBAA. PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.	
OBJETIVOS GENERALES	Dentro de esta planificación y seguimiento del desarrollo del proceso, se dedica interés especial a garantizar que la evaluación del aprendizaje de sus estudiantes se lleva a cabo tal y como se indica en las correspondientes Guías Docentes (GDs) de las asignaturas.	
PARTICIPANTES	RESPONSABILIDADES	EVIDENCIAS
Coordinador de Calidad de la Facultad de Bellas Artes	<ul style="list-style-type: none"> Propietario/a del proceso. Comprobar la publicación en la página Web de las Guías Docentes (GDs) de cada una de las asignaturas de todas las titulaciones oficiales del Centro (apoyado por los/las Coordinadores/as de titulación). 	<ul style="list-style-type: none"> Informe a la CAC-BBAA y JC.
Comisión de Aseguramiento de Calidad de la Facultad de Bellas Artes. CAC-BBAA	<ul style="list-style-type: none"> Ser informada de la planificación y analizar el desarrollo de las enseñanzas y las incidencias que puedan producirse, teniendo especial relevancia aquellas relacionadas con la evaluación del aprendizaje. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos o, aprobación de informes. (PC01-BBAA). Realizado a partir de los informes remitidos por Coordinadores/as de titulación y sus Comisiones Académicas.
Coordinador de Titulación (Grado en Bellas Artes y Máster U. Producción y Gestión Artística).	<ul style="list-style-type: none"> Comprobar que se encuentran públicas las Guías Docentes (GDs) de cada una de las asignaturas de la titulación que coordina. Asegurar que se aplican los mecanismos de coordinación docente que permiten tanto una adecuada asignación de carga de trabajo del estudiante, como una adecuada planificación temporal. Asegurar la adquisición de los resultados de aprendizaje. Apoyarse de los informes de los coordinadores de curso (INF02-PC01-BBAA) y de los coordinadores de las asignaturas (INF01-PC01-BBAA) para emitir el informe INF03-PC01-BBAA, que se remitirá a la CAC-BBAA. 	<ul style="list-style-type: none"> Informe al Coordinador/a de Calidad. Informe de específico (INF03-PC01-BBAA) aprobado en la Comisión Académica de la Titulación en el que se evidencia la aplicación los mecanismos de coordinación docente que permiten tanto una adecuada asignación de carga de trabajo del estudiante, como una adecuada planificación temporal. Aseguramiento de la adquisición de los resultados de aprendizaje.
Comisiones de Titulación/Coordinación (CA-GBBAA y CA-MUPGA)	<ul style="list-style-type: none"> Realizar los análisis y propuestas a nivel de titulación y reportar a la Comisión de Aseguramiento de la Calidad del Centro (CAC-BBAA). Asegurar que los mecanismos de coordinación docente vayan encaminados a conseguir una adecuada planificación temporal y asignación de la carga de trabajo del estudiante. Se debe realizar una coordinación tanto vertical como horizontal y una coordinación entre las diferentes metodologías de enseñanza. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas donde se recojan las conclusiones de la coordinación entre materias, asignaturas o equivalentes, en aspectos globales y/o metodológicos. (PC01-BBAA). Informe de específico (INF03-PC01-BBAA) en el que se analiza los remitidos previamente sobre planificación de los coordinadores de curso (INF02-PC01-BBAA) y de los coordinadores/as de asignaturas (INF01-PC01-BBAA).
Profesorado	<ul style="list-style-type: none"> Actualizar las Guías Docentes (GDs) de las asignaturas que imparten y aplicarlas en todo su contenido. Realizar el informe (INF01-PC01-BBAA) como coordinador de la asignatura y remitirlo al Director/a del Departamento en el que se adscribe el docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Revisar y actualizar las Guías Docentes (GDs) (SAKAI) para su aprobación por Departamento y Centro. Realización del informe (INF01-PC01-BBAA).
Consejo de Gobierno	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar anualmente la planificación de las enseñanzas y el calendario académico del curso siguiente. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas aprobación de la planificación de las enseñanzas (oferta formativa) y calendario académico.
Junta de Centro	<ul style="list-style-type: none"> Aprobar la programación docente anual del Centro. Aprobar horario y calendario académicos del Centro, incluyendo evaluaciones. Velar por el correcto desarrollo de la impartición de las enseñanzas oficiales ofertadas. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos, aprobación de informes... (calendario, horario, exámenes) Informes de CAC-BBAA.
Consejos de Departamentos Implicados en las titulaciones del Centro.	<ul style="list-style-type: none"> Aprobar el Plan de Ordenación Docente de su Departamento. Coordinar y aprobar las Guías Docentes (GDs) en las que se especificaran los objetivos docentes, los resultados de aprendizaje esperados, los contenidos, la metodología y el sistema y las características de la evaluación. También han de velar por su cumplimiento en todos los grupos docentes en que se imparten. Enviar las Guías Docentes (GDs) al Equipo de Dirección del Centro para su aprobación. Velar por la calidad de la docencia asignada al Departamento. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos, aprobación de informes... Aprobación de POD de la docencia asignada al departamento. Acta Consejo Departamento de aprobación de informe sobre calidad de la docencia asignada al departamento.
Equipo de Dirección	<ul style="list-style-type: none"> Realizar la difusión de toda la información relativa a la planificación docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Acta JC. Informe sobre difusión de la planificación del curso de las titulaciones del centro.

*Esta información sobre el [Proceso Clave PC01](#) está basada en el diseño desarrollado por la Unidad de Calidad de la UM y es una adaptación del mismo a las singularidades de la Facultad de Bellas Artes y sus titulaciones. El objetivo es que sirva de ayuda para que todos los órganos y participantes involucrados tengan una referencia global.

AM_1920_INF01-PC01-BBAA_v2. Acción de mejora. Mejora del Modelo de informe docente y académico sobre análisis de la planificación de las enseñanzas y evaluación del aprendizaje. Resultados del aprendizaje de la asignatura (PC01). Facultad de Bellas Artes.

Código seguro de verificación: RUxFMqTn-3EVfxBEg-Pei404SX-VPmZD8GB

COPIA ELECTRÓNICA - Página 19 de 23

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento administrativo electrónico archivado por la Universidad de Murcia, según el artículo 27.3 c) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. Su autenticidad puede ser contrastada a través de la siguiente dirección: <https://sede.um.es/validador/>



**INFO1-PC01-BBAA. Planificación de las enseñanzas.
Evaluación del aprendizaje.**
(V2)

*Fecha informe:

INFO1-PC01-BBAA_DEP-

TITULACIÓN: MÁSTER U. EN PRODUCCIÓN Y GESTIÓN ARTÍSTICA

*Curso Académico:

INFORME DEL/LA COORD. DE LA ASIGNATURA, SOBRE LA PLANIFICACION DE LAS ENSEÑANZAS Y EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

*NOMBRE ASIGNATURA: NUEVAS TENDENCIAS DE LOS MATERIALES EN LA PRÁX

*NOMBRE DEL/LA COORDINADOR/A: EVA SANTOS

*DEPARTAMENTO: BELLAS ARTES

***PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.**

Exponga de la forma más clara posible la coordinación académica y docente, materias, contenidos, planificación que se ha seguido en la asignatura, tareas, volumen de trabajo del estudiante, así como evaluación sobre los resultados de aprendizaje del estudiante. Marque lo que proceda.

	Si	No	Observaciones (si existen):
Coordinación Horizontal. Se ha reunido como coordinador docente de asignatura con otros coordinadores docentes del curso para revisar contenidos y prácticas evitando duplicidad y vacíos.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Coordinación Vertical. Ha analizado, con su equipo docente (en su caso) la planificación, contenidos, metodología docente, prácticas y evaluación del aprendizaje de los estudiantes de la asignatura.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Se han impartido todos los contenidos que aparecen en la Guía Docente (GD) sin incidencias destacables.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se realizó un seguimiento sobre la idoneidad de la carga de trabajo del estudiante en la asignatura durante el curso académico.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Las fechas de entrega de las tareas y/o prácticas programadas se cumplieron satisfactoriamente.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se ha aplicado el Sistema de Evaluación y los criterios programados en la Guía Docente (CG) sin incidencias destacables.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

***ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DEL APRENDIZAJE.**

Seleccione el porcentaje aproximado de estudiantes que considera alcanzaron los objetivos de aprendizaje (resultados).

Porcentaje de estudiantes que estima, alcanzaron los resultados de aprendizaje que se encuentran en la Guía Docente (GD). <50% (50-60%) (60-70%) (80-90%) >90%

*Intente precisar en su análisis si se alcanzan cada uno de ellos y cuales no. Escriba, revise cada ítem y marque la casilla solo si se alcanza.

Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza		Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza	
	Si	No		Si	No
Conocimiento de los compromisos sociales del arte povera, relacional, fe	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comprensión del juego como proceso de creación	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Capacidad para participar en grupos de creación	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Participar activamente en el contexto social contemporáneo a través de l	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Capacidad para desarrollar un aprendizaje vivencial, reflexivo y creativo c	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Habilidad para exponer el proyecto realizado	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ACCIONES DE MEJORA (AM)

Acciones de mejora programadas que precisan seguimiento u otras que considere para mejorar la planificación y o los resultados actuales, la idoneidad de los mismos, su supresión o modificación.

***Acciones de Mejora Programadas SAIC**

	Si	No	No lo sé	Observaciones
¿Sabe si tiene alguna acción de mejora programada?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
¿Se han llevado a cabo satisfactoriamente?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
¿Está informado sobre ella/s el DTOR del Departamento?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Otras Acciones de Mejora que propone.

Incidencias detectadas en la asignatura.

Quiero agradecer a la profesora Inamcuala Abarca por su implicación en la mejora de la docencia de esta asignatura

Información de ayuda:

*Firma del coordinador/a responsable de la asignatura:

Planificación de las enseñanzas: Coordinación académica y docente, contenidos, planificación y evaluación del aprendizaje de los estudiantes.

Resultados del aprendizaje: Resultados del aprendizaje que se esperan de los estudiantes que superan satisfactoriamente la asignatura.

TRAZABILIDAD DEL INFORME INFO1-PC01-BBAA

Fdo.:	DTOR. DEPARTAMENTO		COMISIÓN ASEGURAMIENTO CALIDAD		COMISIÓN ACADÉMICA TITULACIÓN	
	Registro	informes	Análisis/seguimiento	Informe/Acta	Aplicación/mejoras	Informe/Acta
	---	-->	<->	<+>	++-	+++

A LA ATENCIÓN DEL DTOR. DEL DEPARTAMENTO RESPONSABLE DE LA DOCENCIA

AM_1920_INFO1-PC01-BBAA_v2. Acción de mejora. Mejora del Modelo de informe docente y académico sobre análisis de la planificación de las enseñanzas y evaluación del aprendizaje. Resultados del aprendizaje de la asignatura (PC01). Facultad de Bellas Artes.

Código seguro de verificación: RUxFMqTn-3EVfxBEg-Pei404SX-VPmZD8GB

COPIA ELECTRÓNICA - Página 20 de 23



INFORMACIÓN SOBRE EL PROCESO*

PROCESO:	PC01-BBAA. PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.	
OBJETIVOS GENERALES	Dentro de esta planificación y seguimiento del desarrollo del proceso, se dedica interés especial a garantizar que la evaluación del aprendizaje de sus estudiantes se lleva a cabo tal y como se indica en las correspondientes Guías Docentes (GDs) de las asignaturas.	
PARTICIPANTES	RESPONSABILIDADES	EVIDENCIAS
Coordinador de Calidad de la Facultad de Bellas Artes	<ul style="list-style-type: none"> Propietario/a del proceso. Comprobar la publicación en la página Web de las Guías Docentes (GDs) de cada una de las asignaturas de todas las titulaciones oficiales del Centro (apoyado por los/las Coordinadores/as de titulación). 	<ul style="list-style-type: none"> Informe a la CAC-BBAA y JC.
Comisión de Aseguramiento de Calidad de la Facultad de Bellas Artes. CAC-BBAA	<ul style="list-style-type: none"> Ser informada de la planificación y analizar el desarrollo de las enseñanzas y las incidencias que puedan producirse, teniendo especial relevancia aquellas relacionadas con la evaluación del aprendizaje. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos o, aprobación de informes. (PC01-BBAA). Realizado a partir de los informes remitidos por Coordinadores/as de titulación y sus Comisiones Académicas.
Coordinador de Titulación (Grado en Bellas Artes y Máster U. Producción y Gestión Artística).	<ul style="list-style-type: none"> Comprobar que se encuentran públicas las Guías Docentes (GDs) de cada una de las asignaturas de la titulación que coordina. Asegurar que se aplican los mecanismos de coordinación docente que permiten tanto una adecuada asignación de carga de trabajo del estudiante, como una adecuada planificación temporal. Asegurar la adquisición de los resultados de aprendizaje. Apoyarse de los informes de los coordinadores de curso (INF02-PC01-BBAA) y de los coordinadores de las asignaturas (INF01-PC01-BBAA) para emitir el informe INF03-PC01-BBAA que se remitirá a la CAC-BBAA. 	<ul style="list-style-type: none"> Informe al Coordinador/a de Calidad. Informe de específico (INF03-PC01-BBAA) aprobado en la Comisión Académica de la Titulación en el que se evidencia la aplicación los mecanismos de coordinación docente que permiten tanto una adecuada asignación de carga de trabajo del estudiante, como una adecuada planificación temporal. Aseguramiento de la adquisición de los resultados de aprendizaje.
Comisiones de Titulación/Coordinación (CA-GBBAA y CA-MUPGA)	<ul style="list-style-type: none"> Realizar los análisis y propuestas a nivel de titulación y reportar a la Comisión de Aseguramiento de la Calidad del Centro (CAC-BBAA). Asegurar que los mecanismos de coordinación docente vayan encaminados a conseguir una adecuada planificación temporal y asignación de la carga de trabajo del estudiante. Se debe realizar una coordinación tanto vertical como horizontal y una coordinación entre las diferentes metodologías de enseñanza. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas donde se recojan las conclusiones de la coordinación entre materias, asignaturas o equivalentes, en aspectos globales y/o metodológicos. (PC01-BBAA). Informe de específico (INF03-PC01-BBAA) en el que se analiza los remitidos previamente sobre planificación de los coordinadores de curso (INF02-PC01-BBAA) y de los coordinadores/as de asignaturas (INF01-PC01-BBAA).
Profesorado	<ul style="list-style-type: none"> Actualizar las Guías Docentes (GDs) de las asignaturas que imparten y aplicarlas en todo su contenido. Realizar el informe (INF01-PC01-BBAA) como coordinador de la asignatura y remitirlo al Director/a del Departamento en el que se adscribe el docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Revisar y actualizar las Guías Docentes (GDs) (SAKAI) para su aprobación por Departamento y Centro. Realización del informe (INF01-PC01-BBAA).
Consejo de Gobierno	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar anualmente la planificación de las enseñanzas y el calendario académico del curso siguiente. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas aprobación de la planificación de las enseñanzas (oferta formativa) y calendario académico.
Junta de Centro	<ul style="list-style-type: none"> Aprobar la programación docente anual del Centro. Aprobar horario y calendario académicos del Centro, incluyendo evaluaciones. Velar por el correcto desarrollo de la impartición de las enseñanzas oficiales ofertadas. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos, aprobación de informes... (calendario, horario, exámenes) Informes de CAC-BBAA.
Consejos de Departamentos Implicados en las titulaciones del Centro.	<ul style="list-style-type: none"> Aprobar el Plan de Ordenación Docente de su Departamento. Coordinar y aprobar las Guías Docentes (GDs) en las que se especificaran los objetivos docentes, los resultados de aprendizaje esperados, los contenidos, la metodología y el sistema y las características de la evaluación. También han de velar por su cumplimiento en todos los grupos docentes en que se imparten. Enviar las Guías Docentes (GDs) al Equipo de Dirección del Centro para su aprobación. Velar por la calidad de la docencia asignada al Departamento. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos, aprobación de informes... Aprobación de POD de la docencia asignada al departamento. Acta Consejo Departamento de aprobación de informe sobre calidad de la docencia asignada al departamento.
Equipo de Dirección	<ul style="list-style-type: none"> Realizar la difusión de toda la información relativa a la planificación docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Acta JC. Informe sobre difusión de la planificación del curso de las titulaciones del centro.

*Esta información sobre el [Proceso Clave PC01](#) está basada en el diseño desarrollado por la Unidad de Calidad de la UM y es una adaptación del mismo a las singularidades de la Facultad de Bellas Artes y sus titulaciones. El objetivo es que sirva de ayuda para que todos los órganos y participantes involucrados tengan una referencia global.

AM_1920_INF01-PC01-BBAA_v2. Acción de mejora. Mejora del Modelo de informe docente y académico sobre análisis de la planificación de las enseñanzas y evaluación del aprendizaje. Resultados del aprendizaje de la asignatura (PC01). Facultad de Bellas Artes.



**INFO1-PC01-BBAA. Planificación de las enseñanzas.
Evaluación del aprendizaje.**
(V2)

*Fecha informe:

INFO1-PC01-BBAA_DEP-

TITULACIÓN: MÁSTER U. EN PRODUCCIÓN Y GESTIÓN ARTÍSTICA

*Curso Académico:

INFORME DEL/LA COORD. DE LA ASIGNATURA, SOBRE LA PLANIFICACION DE LAS ENSEÑANZAS Y EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

*NOMBRE ASIGNATURA: Trabajo Fin de Máster. 4500

*NOMBRE DEL/LA COORDINADOR/A: Salvador Conesa Tejada

*DEPARTAMENTO: Bellas Artes

***PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.**

Exponga de la forma más clara posible la coordinación académica y docente, materias, contenidos, planificación que se ha seguido en la asignatura, tareas, volumen de trabajo del estudiante, así como evaluación sobre los resultados de aprendizaje del estudiante. Marque lo que proceda.

	Si	No	Observaciones (si existen):
Coordinación Horizontal. Se ha reunido como coordinador docente de asignatura con otros coordinadores docentes del curso para revisar contenidos y prácticas evitando duplicidad y vacíos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Coordinación Vertical. Ha analizado, con su equipo docente (en su caso) la planificación, contenidos, metodología docente, prácticas y evaluación del aprendizaje de los estudiantes de la asignatura.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se han impartido todos los contenidos que aparecen en la Guía Docente (GD) sin incidencias destacables.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se realizó un seguimiento sobre la idoneidad de la carga de trabajo del estudiante en la asignatura durante el curso académico.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Las fechas de entrega de las tareas y/o prácticas programadas se cumplieron satisfactoriamente.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se ha aplicado el Sistema de Evaluación y los criterios programados en la Guía Docente (CG) sin incidencias destacables.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

***ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DEL APRENDIZAJE.**

Seleccione el porcentaje aproximado de estudiantes que considera alcanzaron los objetivos de aprendizaje (resultados).

Porcentaje de estudiantes que estima, alcanzaron los resultados de aprendizaje que se encuentran en la Guía Docente (GD). <50% (50-60%) (60-70%) (80-90%) >90%

*Intente precisar en su análisis si se alcanzan cada uno de ellos y cuales no. Escriba, revise cada ítem y marque la casilla solo si se alcanza.

Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza		Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza	
	Si	No		Si	No
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ACCIONES DE MEJORA (AM)

Acciones de mejora programadas que precisan seguimiento u otras que considere para mejorar la planificación y o los resultados actuales, la idoneidad de los mismos, su supresión o modificación.

*Acciones de Mejora Programadas SAIC	Si	No	No lo sé	Observaciones
¿Sabe si tiene alguna acción de mejora programada?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Mejora de tasa de rendimiento.
¿Se han llevado a cabo satisfactoriamente?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Está informado sobre ella/s el Dtor del Departamento?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Otras Acciones de Mejora que propone.

Mantener una coordinación horizontal constante para proporcionar la carga de trabajo entre las distintas asignaturas y poder, así, desarrollar el TFM durante el curso.

Incidencias detectadas en la asignatura.

Información de ayuda:

Planificación de las enseñanzas: Coordinación académica y docente, contenidos, planificación y evaluación del aprendizaje de los estudiantes.

Resultados del aprendizaje: Resultados del aprendizaje que se esperan de los estudiantes que superan satisfactoriamente la asignatura.

Firmado digitalmente por SALVADOR CONESA TEJADA
Fecha: 2021.09.14 13:53:41 +02'00'

Fdo.:

TRAZABILIDAD DEL INFORME INFO1-PC01-BBAA					
DTOR. DEPARTAMENTO		COMISIÓN ASEGURAMIENTO CALIDAD		COMISIÓN ACADÉMICA TITULACIÓN	
Registro	informes	Análisis/seguimiento	Informe/Acta	Aplicación/mejoras	Informe/Acta
---	-->	<->	<+>	++-	+++

A LA ATENCIÓN DEL DTOR. DEL DEPARTAMENTO RESPONSABLE DE LA DOCENCIA

AM_1920_INFO1-PC01-BBAA_v2. Acción de mejora. Mejora del Modelo de informe docente y académico sobre análisis de la planificación de las enseñanzas y evaluación del aprendizaje. Resultados del aprendizaje de la asignatura (PC01). Facultad de Bellas Artes.



INFORMACIÓN SOBRE EL PROCESO*

PROCESO:	PC01-BBAA. PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.	
OBJETIVOS GENERALES	Dentro de esta planificación y seguimiento del desarrollo del proceso, se dedica interés especial a garantizar que la evaluación del aprendizaje de sus estudiantes se lleva a cabo tal y como se indica en las correspondientes Guías Docentes (GDs) de las asignaturas.	
PARTICIPANTES	RESPONSABILIDADES	EVIDENCIAS
Coordinador de Calidad de la Facultad de Bellas Artes	<ul style="list-style-type: none"> Propietario/a del proceso. Comprobar la publicación en la página Web de las Guías Docentes (GDs) de cada una de las asignaturas de todas las titulaciones oficiales del Centro (apoyado por los/las Coordinadores/as de titulación). 	<ul style="list-style-type: none"> Informe a la CAC-BBAA y JC.
Comisión de Aseguramiento de Calidad de la Facultad de Bellas Artes. CAC-BBAA	<ul style="list-style-type: none"> Ser informada de la planificación y analizar el desarrollo de las enseñanzas y las incidencias que puedan producirse, teniendo especial relevancia aquellas relacionadas con la evaluación del aprendizaje. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos o, aprobación de informes. (PC01-BBAA). Realizado a partir de los informes remitidos por Coordinadores/as de titulación y sus Comisiones Académicas.
Coordinador de Titulación (Grado en Bellas Artes y Máster U. Producción y Gestión Artística).	<ul style="list-style-type: none"> Comprobar que se encuentran públicas las Guías Docentes (GDs) de cada una de las asignaturas de la titulación que coordina. Asegurar que se aplican los mecanismos de coordinación docente que permiten tanto una adecuada asignación de carga de trabajo del estudiante, como una adecuada planificación temporal. Asegurar la adquisición de los resultados de aprendizaje. Apoyarse de los informes de los coordinadores de curso (INF02-PC01-BBAA) y de los coordinadores de las asignaturas (INF01-PC01-BBAA) para emitir el informe INF03-PC01-BBAA que se remitirá a la CAC-BBAA. 	<ul style="list-style-type: none"> Informe al Coordinador/a de Calidad. Informe de específico (INF03-PC01-BBAA) aprobado en la Comisión Académica de la Titulación en el que se evidencia la aplicación los mecanismos de coordinación docente que permiten tanto una adecuada asignación de carga de trabajo del estudiante, como una adecuada planificación temporal. Aseguramiento de la adquisición de los resultados de aprendizaje.
Comisiones de Titulación/Coordinación (CA-GBBAA y CA-MUPGA)	<ul style="list-style-type: none"> Realizar los análisis y propuestas a nivel de titulación y reportar a la Comisión de Aseguramiento de la Calidad del Centro (CAC-BBAA). Asegurar que los mecanismos de coordinación docente vayan encaminados a conseguir una adecuada planificación temporal y asignación de la carga de trabajo del estudiante. Se debe realizar una coordinación tanto vertical como horizontal y una coordinación entre las diferentes metodologías de enseñanza. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas donde se recojan las conclusiones de la coordinación entre materias, asignaturas o equivalentes, en aspectos globales y/o metodológicos. (PC01-BBAA). Informe de específico (INF03-PC01-BBAA) en el que se analiza los remitidos previamente sobre planificación de los coordinadores de curso (INF02-PC01-BBAA) y de los coordinadores/as de asignaturas (INF01-PC01-BBAA).
Profesorado	<ul style="list-style-type: none"> Actualizar las Guías Docentes (GDs) de las asignaturas que imparten y aplicarlas en todo su contenido. Realizar el informe (INF01-PC01-BBAA) como coordinador de la asignatura y remitirlo al Director/a del Departamento en el que se adscribe el docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Revisar y actualizar las Guías Docentes (GDs) (SAKAI) para su aprobación por Departamento y Centro. Realización del informe (INF01-PC01-BBAA).
Consejo de Gobierno	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar anualmente la planificación de las enseñanzas y el calendario académico del curso siguiente. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas aprobación de la planificación de las enseñanzas (oferta formativa) y calendario académico.
Junta de Centro	<ul style="list-style-type: none"> Aprobar la programación docente anual del Centro. Aprobar horario y calendario académicos del Centro, incluyendo evaluaciones. Velar por el correcto desarrollo de la impartición de las enseñanzas oficiales ofertadas. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos, aprobación de informes... (calendario, horario, exámenes) Informes de CAC-BBAA.
Consejos de Departamentos Implicados en las titulaciones del Centro.	<ul style="list-style-type: none"> Aprobar el Plan de Ordenación Docente de su Departamento. Coordinar y aprobar las Guías Docentes (GDs) en las que se especificaran los objetivos docentes, los resultados de aprendizaje esperados, los contenidos, la metodología y el sistema y las características de la evaluación. También han de velar por su cumplimiento en todos los grupos docentes en que se imparten. Enviar las Guías Docentes (GDs) al Equipo de Dirección del Centro para su aprobación. Velar por la calidad de la docencia asignada al Departamento. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos, aprobación de informes... Aprobación de POD de la docencia asignada al departamento. Acta Consejo Departamento de aprobación de informe sobre calidad de la docencia asignada al departamento.
Equipo de Dirección	<ul style="list-style-type: none"> Realizar la difusión de toda la información relativa a la planificación docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Acta JC. Informe sobre difusión de la planificación del curso de las titulaciones del centro.

*Esta información sobre el [Proceso Clave PC01](#) está basada en el diseño desarrollado por la Unidad de Calidad de la UM y es una adaptación del mismo a las singularidades de la Facultad de Bellas Artes y sus titulaciones. El objetivo es que sirva de ayuda para que todos los órganos y participantes involucrados tengan una referencia global.

AM_1920_INF01-PC01-BBAA_v2. Acción de mejora. Mejora del Modelo de informe docente y académico sobre análisis de la planificación de las enseñanzas y evaluación del aprendizaje. Resultados del aprendizaje de la asignatura (PC01). Facultad de Bellas Artes.

Código seguro de verificación: RUxFMqTn-3EVfxBEg-Pei404SX-VPmZD8GB

COPIA ELECTRÓNICA - Página 23 de 23

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento administrativo electrónico archivado por la Universidad de Murcia, según el artículo 27.3 c) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. Su autenticidad puede ser contrastada a través de la siguiente dirección: <https://sede.um.es/validador/>

