



ACTA DE LA REUNIÓN DE LA COMISIÓN ACADÉMICA DE MÁSTER DE LA FACULTAD DE BELLAS ARTES.

Se reúnen por videoconferencia los miembros de la Comisión Académica de Máster el viernes, **20 de noviembre de 2020, a las 9:30h. en única convocatoria** a través de Zoom.

Asisten:

- Salvador Conesa Tejada (Coord. Máster)
- Jesús Martínez Oliva (Repr. Escultura)
- José Mayor Iborra (Repr. Dibujo)
- Borja Morgado Aguirre (Repr. Dibujo)
- M^a Victoria Santiago Godos (Repr. Dibujo)
- María Briones Ballester (Repr. Alumnado)
- Toñi Ruiz Benítez (Secretaria de la Comisión-Repr. del PAS)

No asisten:

- Antonio García López (Repr. Pintura)
- Mariano Flores Gutiérrez (Repr. Del Centro)

Excusan su ausencia:

- Pedro Ortuño Mengual (Repr. Escultura)
- Isabel Tejada Martín (Repr. Escultura)

Comienza la sesión a las 09:35h. con el siguiente

Orden del día:

1. Aprobación del acta de 21/07/2020.
2. Informe del coordinador.
3. Propuesta y aprobación, si procede, de la propuesta de tribunales de TFM para el curso 2020/2021
4. Propuesta y aprobación, si procede, de conferencias adicionales a petición del alumnado.
5. Estudio y aprobación, si procede, de la modificación del POD para el curso 2020/2021.



6. Estudio y aprobación, si procede, del informe PC04. Orientación a Estudiantes. Resultados Curso 2019-2020.
7. Estudio y aprobación, si procede, de las encuestas de Satisfacción de los estudiantes con los procesos de ingreso y acogida del curso 2020/2021 (PA03 - Satisfacción de Expectativas y Necesidades), análisis y propuestas de mejora para Curso 2021-2022.
8. Seguimiento del Plan de Mejoras del curso 2020/2021 del Máster U. en Producción y Gestión Artística.
9. Ruegos y preguntas.

1.- Aprobación del acta de 21/07/2020.

Se aprueba el acta.

2.- Informe del coordinador.

Damos la bienvenida a esta Comisión a María Briones Ballester como representante del alumnado al haber sido elegida delegada del Máster para el curso académico 2020/2021.

Informe económico:

TOTAL PARTIDA	10.082,35 €	8.466,77 €	1.615,58 €
TOTAL ANUALIDAD	10.082,35 €	8.466,77 €	1.615,58 €

Se ha pagado la campaña publicitaria con un coste de 786,5 €

Se ha propuesto a la comisión económica la reparación del ruido producido por el aire de la 0.18.

Concepto	Uds.	P.Ud.	Total	Iva	Importe (IVA inc.)
UD. desmontar conductos de chapa y colocar conductos de fibra de vidrio	1.00	1338.00	1338.00	280.98	1618.98



UD. colocación de techo desmontable acústico de 20 mm. euroacustic	1.00	1565.00	1565.00	328.65	1893.65
--	------	---------	---------	--------	---------

El importe total asciende a 3512,63 euros (I.V.A. Incluido)

3.-Propuesta y aprobación, si procede, de la propuesta de tribunales de TFM para el curso 2020/2021.

Se emplean los mismos criterios que en la elección anterior: Se puntúa al profesorado en función del número de trabajos evaluados en tribunal. Se ha seleccionado un asociado y dos tiempos completos en cada tribunal.

PROPUESTA DE LOS TRIBUNALES DE TFM DE ENERO, JUNIO Y SEPTIEMBRE DEL CURSO 2020/2021
Comisión Académica del MUPGA del 20/11/2020

TRIBUNAL DE JUNIO (26 de enero de 2021)

Titulares

SOTO BELTRÁN, MARÍA DESAMPARADOS
MAYOR IBORRA, JOSÉ
MARTÍNEZ OLIVA, JESÚS

Suplentes

BURGOS RISCO, ALFONSO
SEGURA CABAÑERO, FESÚS
SANTIAGO GODOS, MARÍA VICTORIA
TRIBUNAL DE JUNIO (1 de junio de 2020)

Titulares

BURGOS RISCO, ALFONSO
SEGURA CABAÑERO, FESÚS
SANTIAGO GODOS, MARÍA VICTORIA

Suplentes

ALONSO UREÑA, PEDRO
TEJEDA MARTÍN, MARÍA ISABEL
MORGADO AGUIRRE, BORJA

TRIBUNAL (1) DE SEPTIEMBRE (7 de septiembre de 2021)

Titulares

ALONSO UREÑA, PEDRO
TEJEDA MARTÍN, MARÍA ISABEL
MORGADO AGUIRRE, BORJA



Suplentes

ABARCA MARTÍNEZ, INMACULADA
SÁNCHEZ GINER, MARÍA VICTORIA
ALCAIDE RAMÍREZ, AURORA

TRIBUNAL (2) DE SEPTIEMBRE (7 de septiembre de 2021)

Titulares

ABARCA MARTÍNEZ, INMACULADA
SÁNCHEZ GINER, MARÍA VICTORIA
ALCAIDE RAMÍREZ, AURORA

Suplentes

GUILLEN MARTINEZ, FRANCISCO JOSE
SANTOS SANCHEZ-GUZMAN, EVA MARÍA
SIMÓ MULET, ANTONI

TRIBUNAL (3) DE SEPTIEMBRE (7 de septiembre de 2021)

Titulares

GUILLEN MARTINEZ, FRANCISCO JOSE
SANTOS SANCHEZ-GUZMAN, EVA MARÍA
SIMÓ MULET, ANTONI

Suplentes

TORNERO SANCHIS, JOSEP
GARCÍA LÓPEZ, ANTONIO
CABALLERO CANO, FRANCISCO JAVIER

4.-Propuesta y aprobación, si procede, de conferencias adicionales a petición del alumnado.

El alumnado ha propuesto a la coordinación de la titulación dos conferencias más, además de las propuestas, a cargo de Nuria Sánchez León y Rosell Meseguer.

Se propone contactar con ellas y, si el presupuesto así lo permite, tratar de realizarlas.

Se realizaría también la conferencia pendiente propuesta para este curso académico.

Se aprueba.

5.-Estudio y aprobación, si procede, de la modificación del POD para el curso 2020/2021.

Se propone desde la coordinación de la titulación asignar 0,1 créditos de docencia a la profesora Verónica Perales en la asignatura de Géneros Pictóricos en la Creación Plástica.

Se aprueba la propuesta.



6.-Estudio y aprobación, si procede, del informe PC04. Orientación a Estudiantes. Resultados Curso 2019-2020.

- Análisis de los resultados Curso 2019-2020 (PC04)

Los indicadores del curso 2019/2020 referentes al PC04 ya están disponibles parcialmente en UNICA.

Análisis de los resultados del avance del documento aportado por el COIE “Actividades desarrolladas en el marco del Proyecto de colaboración entre el Servicio de Orientación y Empleo (COIE)”:

- Hay tres participantes en la charla de orientación laboral programada por el COIE. Los indicadores del curso 2019/2020 no están disponibles.
- Se acuerda proponer una charla de doctorado a D. Juan Manuel Hernández Campoy.

7.-Estudio y aprobación, si procede, de las encuestas de Satisfacción de los estudiantes con los procesos de ingreso y acogida del curso 2020/2021 (PA03 - Satisfacción de Expectativas y Necesidades), análisis y propuestas de mejora para Curso 2021-2022.

La encuesta está en proceso. Finaliza a finales de noviembre, pero los datos son similares a los del año anterior. Los resultados son satisfactorios y se propone continuar con las acciones de mejora propuestas.

Acción de Mejora: Vídeo presentación

8.-Seguimiento del Plan de Mejoras del curso 2020/2021 del Máster Universitario en Producción y Gestión Artística.

PLAN DE MEJORAS.		
ACCIÓN	Rdo.	OBSERVACIONES
CURSO 2019/2020		
Mejorar las instalaciones del Máster realizando una instalación eléctrica perimetral en el aula de Laboratorio (0.18) para que puedan trabajar en su espacio asignado (Mejora finalizada con el presupuesto del Máster)	100%	
Comprar e instalar una pizarra digital en el aula de Laboratorio (0.18) para que el profesorado pueda realizar una presentación dinámica y hacer uso de las TICs en el aula.	100%	Se ha trasladado la existente en la antigua Aula.
Comprar e instalar en el aula de Laboratorio 0.18 ordenadores (equipos completos) para que el alumnado pueda realizar las prácticas dentro del aula asignada al Máster y bajo la tutorización del profesorado.	0%	El Máster no tiene presupuesto para afrontar esta acción. Se trasladó al



		Centro la petición (4 de marzo de 2020)
Instalación de un falso techo en el aula 0.18. Para amortiguar el ruido de la calefacción y para aclimatar el aula con el consiguiente ahorro energético.	100%	Se ha estudiado el problema en profundidad y se ha decidido no abordar este problema con el falso techo.
Realizar una encuesta para averiguar el material necesario para que se ajuste a las necesidades del alumnado y profesorado	100%	
Instalación de taquillas ajustadas a las necesidades del alumnado.	100%	
Coordinación entre materias y asignaturas. Continuar supervisando la carga de trabajo del alumnado mediante reuniones focales del coordinador con los responsables de las asignaturas y con el alumnado.	100%	También para el curso 2020/2021
Continuar con los trabajos de revisión de la titulación a partir de los indicios recogidos en estos últimos años	5%	Se ha comenzado informando a JC y ésta ha decidido que la CA del Máster se encargue de comenzar a trabajar en ello.
Programar una charla con el COIE para que el alumnado tenga más información sobre las prácticas de empresa extracurricular	100%	
Realizar una charla al alumnado del Máster para que conozcan mejor Sistema de Aseguramiento Interno de Calidad	0 %	No se pudo realizar debido al estado de alarma.
Realizar un horario con una franja horaria de tarde manteniendo la oferta de las asignaturas optativas.	100%	También para el curso 2020/2021
Coordinar los horarios con la Comisión Académica del Grado en Bellas Artes para ofertar horarios que faciliten al alumnado la asistencia a clase, preferiblemente en franjas horarias de tarde.	100%	También para el curso 2020/2021
Mantener los dos seminarios y las cuatro conferencias propuestas.	100%	También para el curso 2020/2021
CURSO 2020/2021		
Coordinación entre materias y asignaturas. Continuar supervisando la carga de trabajo del alumnado mediante reuniones focales del coordinador con los responsables de las asignaturas y con el alumnado.	50%	Realizada la primera reunión de coordinación con todo el profesorado.
Realizar una charla al alumnado del Máster para que conozcan mejor Sistema de Aseguramiento Interno de Calidad	100%	Se ha realizado a principio de curso 2020/2021. Se propone mantenerla anualmente.
Comprar e instalar en el aula de Laboratorio 8 ordenadores (equipos completos) para que el alumnado pueda realizar las prácticas dentro del aula asignada al Máster y bajo la tutorización del profesorado.	0%	De momento no se ha abordado esta mejora en favor de otras más necesarias.
Instalación de un falso techo en el aula 0.18. Para amortiguar el ruido de la calefacción y para aclimatar el aula con el consiguiente ahorro energético.	100%	Se ha estudiado el problema en profundidad y se ha decidido no abordar este problema con el falso techo.



Continuar con los trabajos de revisión de la titulación a partir de los indicios recogidos en estos últimos años	5%	En proceso.
Propuesta para la inclusión de la información relativa al Máster en el folleto preparado por el Centro para las visitas guiadas.	0%	No se ha realizado debido a la suspensión de las jornadas de orientación.
Promoción del Máster mediante la creación de un cartel promocional del Máster (diseño seleccionado del alumnado del curso anterior), difusión del mismo (virtual).	100%	Realizado.
Realización de un pequeño video promocional de la titulación y su difusión.	100%	Realizada.
Realizar una campaña de difusión de la titulación en Instagram y Facebook.	100%	Realizada.
Mantener el programa de conferencias abiertas al alumnado de Grado de Bellas Artes. Conferencia inaugural, 4 conferencias y 2 seminarios.	100%	Aprobadas las conferencias y seminarios para el curso 2020/2021. Ya programadas
Continuar realizando reuniones y charlas de promoción del Máster al alumnado de cuarto curso del Grado en la Facultad de Bellas Artes. Se propone realizar el 30 de junio con la participación del profesorado y alumnado de este curso académico.	50%	Realizada una reunión virtual con el alumnado de Grado.
Facilitar a Secretaría del Centro información (en forma de tríptico digital) sobre el Máster.	0%	No se ha podido realizar. Se propone realizar el año próximo.
Continuar realizando la exposición final de Máster y colaborar en su difusión.	0%	
Mantener la participación con un stand en el programa de la "Semana de la Ciencia"	0%	
Recomendaciones ANECA. Completar la información sobre profesorado en la web del título.		
Recomendaciones ANECA. Proseguir las medidas tendentes a favorecer y fomentar la presentación del TFM en convocatorias de primera matrícula. <ul style="list-style-type: none"> Se mantendrá una reunión con profesorado y alumnado para fomentar este objetivo y obtener más información. 	100%	Mantenida reunión con profesorado y alumnado.
Recomendaciones ANECA. Analizar las causas que propician la desviación de la tasa de graduación y emprender acciones que traten de aproximar dicha tasa a la prevista en la memoria verificada. <ul style="list-style-type: none"> Se realizará una encuesta para averiguar dicha desviación. 	50%	Realizada la primera encuesta para averiguar el objetivo del alumnado.
Recomendaciones ANECA. Llevar a cabo estudios de satisfacción entre los empleadores de manera que su opinión, tras el correspondiente análisis, pueda contribuir a la mejora del título. COIE	0%	Se encarga de recoger los datos el COIE.



La Comisión Académica informará al profesorado sobre la posibilidad de solicitar un gasto extraordinario para material fungible e inventariable en las distintas convocatorias y/o a la propia Comisión Académica del Máster.	100%	Realizado
Realizar reuniones destinadas a informar al estudiante sobre la movilidad.	100%	Se han informado de las charlas de internacionalización.
Instalar un control de acceso en el aula 0.18	100%	Finalizando la instalación.
Estudio, propuesta y adquisición de paneles autoportantes móviles.	0%	
Seguir manteniendo reuniones con el profesorado para recordad la obligatoriedad, por parte del profesorado, de permanecer en el aula durante las horas asignadas a su docencia.	100%	Mantenida la reunión.
Reclamar al centro personal de apoyo a la titulación, un técnico de laboratorio que sirva de apoyo al alumnado en el aula de taller.	0%	

9.-Ruegos y preguntas.

Se plantean las siguientes cuestiones y se acuerda difundirlas entre el profesorado del Máster:

- Tratar de unificar el lugar en el que aparece el enlace de las clases virtuales en el Aula virtual para que al alumnado le resulte más cómodo acceder a los enlaces se propone que los enlaces aparezcan en el apartado vídeo-clases o video-conferencias del Aula virtual mediante un enlace “recurrente” a la misma, de modo que sea siempre el mismo.
- Se propone realizar un pequeño descanso entre asignaturas, entre 5 y 10 minutos.
- Recordar al profesorado que todas las tareas deben quedar registradas por Aula Virtual en el apartado “Tareas”.
- Intentar dinamizar más las clases virtuales, en la medida de lo posible, para evitar que sean demasiado lineales al exponer los contenidos teóricos.
- Tratar de mejorar la coordinación en asignaturas con varios docentes con el objetivo de que exista una mayor fluidez en cuanto a la comunicación entre profesores/as.

Finaliza la sesión a las 10:40h.

Murcia, a 20 de noviembre de 2020

La Secretaria de la Comisión Académica

Vº Bº del Presidente de la Comisión

Antonia Ruiz Benítez
(Firma digital)

Salvador Conesa Tejada
(Firma digital)