



## ACTA DE LA REUNIÓN DE LA COMISIÓN ACADÉMICA DE MÁSTER DE LA FACULTAD DE BELLAS ARTES.

Se reúnen por videoconferencia los miembros de la Comisión Académica de Máster el jueves, **24 de marzo de 2022, a las 13h. en única convocatoria** a través del Sitio del Aula Virtual.

Miembros de la Comisión Académica del Máster	Asiste	No asiste	Excusa
Alcaide Ramírez, Aurora (Presidenta de la Comisión)	X		
Baeza García, M <sup>a</sup> Jesús (PAS-Invitada)	X		
Conesa Tejada, Salvador (Repr. Área de Pintura)	X		
García López, Antonio (Repr. del Área de Pintura)	X		
Martínez Oliva, Jesús (Repr. del Área de Escultura)	X		
Mayor Iborra, José (Repr. del Área de Dibujo)	X		
Morgado Aguirre, Borja (Repr. del Área de Dibujo)			X
Ortuño Mengual, Pedro (Repr. del Área de Escultura)		X	
Perales Blanco, Verónica (Repr. del Centro)			X
Romero Toribio, Jesús (Delegado de Máster)		X	
Ruiz Benítez, Antonia (PAS-Secretaria de la Comisión)	X		
Santiago Godos, M <sup>a</sup> Victoria (Repr. del Área de Dibujo)			X
Tejada Martín, Isabel (Repr. del Área de Escultura)	X		

Comienza la sesión a las 13:05h. con el siguiente

### Orden del día:

#### 1.- Informe de la coordinadora sobre asuntos varios:

- Reunión de la Comisión de Aseguramiento de la Calidad del Centro de fecha 23 de febrero de 2022.
- Oferta de optativas para el curso 2022/2023 y Normativa de cómputo de carga docente de másteres oficiales.

#### 2.- Aprobación, si procede del informe INF03-PC01-BBAA. Planificación de las enseñanzas y Evaluación del Aprendizaje del 1º Cuatrimestre.





- 3.- Análisis del informe de inserción laboral y de satisfacción de egresados de los cursos 2017/2018 y 2018/2019.
- 4.- Análisis de los resultados de las encuestas de satisfacción del alumnado del primer cuatrimestre.
- 5.- Propuesta y aprobación, si procede, de la Memoria Económica del Máster en Producción y Gestión Artística de la UM del año 2021.
- 6.- Propuesta y aprobación, si procede, del presupuesto para el año 2022.
- 7.- Ruegos y preguntas

#### 1.- Informe de la coordinadora del Máster sobre asuntos varios.

Reunión de la Comisión de Calidad del Centro de fecha 23 de febrero de 2022:

- Quejas: Se ha recibido una queja de un estudiante de Máster sobre la no utilización en ocasiones del aula virtual como medio oficial de comunicación entre profesor-alumno. La queja se ha sido resuelta mediante recordatorio a todo el profesorado.
- Bibliografía recomendada: La disponibilidad en la Biblioteca Universitaria de la bibliografía recomendada en las guías docentes de las asignaturas del Máster es la mayor de los últimos 4 años, ascendiendo al 93,84%. Aunque este valor está por encima del 90% recomendado, desde el centro se plantea el objetivo de llegar al 100% en el curso 2022/2023, por lo que se recomienda al profesorado que sólo incluya en las guías docentes del próximo curso bibliografía existente en los fondos de la biblioteca de la UM o bien, que solicite su compra, en el caso de que no esté.
- INFORME DE INSERCIÓN LABORAL Y DE SATISFACCIÓN DE EGRESADOS cursos 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 y 206/2017, elaborado por la Comisión de Calidad del Centro. Se lee (ver [Anexo 1.1.2](#))
- Plan de acción de mejora 2022: Se revisa (ver [Anexo 1.1.3](#)) y se hacen algunas observaciones en relación a los aspectos relacionados con el Máster.
- Oferta de optativas para el curso 2022/2023 y Normativa de cómputo de carga docente de másteres oficiales: Se informa que la oferta de optativas fue consultada a la Comisión por





email entre el 8 y 10 de marzo, votándose a favor de ofrecer las mismas optativas que en el curso 2021/2022.

Se recuerda que en las asignaturas optativas con 4 estudiantes o menos se aplicará un modulador de 0 a la hora de calcular la carga docente financiada. Este factor se tendrá en cuenta en el caso de que algún docente cause baja y haya que sustituirlo.

## **2.- Aprobación, si procede del informe INF03-PC01-BBAA. Planificación de las enseñanzas y Evaluación del Aprendizaje del 1º Cuatrimestre.**

Se aprueba el informe - [Anexo II](#)

## **3.- Análisis del informe de inserción laboral y de satisfacción de egresados de los cursos 2017/2018 y 2018/2019.**

Solo cumplimentan la encuesta 4 personas de un total de 18 egresados, por lo que los resultados son poco representativos. Asimismo, el informe solo muestra de manera cuantitativa el grado de satisfacción de los encuestados con la formación recibida en el máster y los resultados profesionales tras haberlo cursado.

En relación a la formación recibida, la mayoría de los aspectos valorados obtienen una puntuación de entre 3 y 3.5 puntos, salvo uno de ellos, "La orientación profesional recibida" que la valoran con 2.8 puntos. En cuanto a la evaluación sobre en qué medida el Máster ha contribuido al desarrollo de determinadas habilidades y competencias, los resultados son más satisfactorios, situándose entre los 3.2 y 4.2 puntos, recibiendo esta última ponderación las "Habilidades para la iniciación a la investigación (búsqueda, gestión y tratamiento de la información...)".

En base a estos resultados, se propone:

Potenciar las actividades de orientación profesional, contando para ello con la colaboración del Centro de Orientación e Información de Empleo (COIE) de la UM.

Se aprueba el informe – [Anexo III](#)

## **4.- Análisis de los resultados de las encuestas de satisfacción del alumnado del primer cuatrimestre.**

Se lanzan 31 invitaciones de las cuales son cumplimentadas 9 (29,03%). De los 26 aspectos que recoge la encuesta en la mayoría se supera la puntuación de 3 (de un máximo de 5 puntos) salvo en tres de ellos: La información recibida sobre movilidad (3 puntos), el grado de conocimiento del Sistema de Aseguramiento Interno de Calidad del Centro (SAIC) (2.5 puntos) y la información recibida sobre las asignaturas de prácticas externas (2.38).

Se valora muy positivamente, con 4 o más puntos: La información disponible del Plan de Estudios en la WEB (4), la facilidad de acceso a la información sobre horarios, aulas, calendario





de exámenes, etc. (4.11), las metodologías docentes empleadas en las diferentes asignaturas de la Titulación (4.11), la atención recibida en la Secretaría del Centro (4.88), el desarrollo de prácticas externas (4), la relación de las actividades llevadas a cabo en las prácticas con los contenidos de la Titulación (4) y la coordinación entre los planes de estudios implicados en estudios simultáneos (4).

Se destaca que el grado de satisfacción general con la Titulación es de 3.89 puntos y con el profesorado de 4 puntos.

En base a estos resultados, se propone:

- Estudiar junto a la Vicedecana de Investigación e Internacionalización del centro medidas para proporcionar una mayor información al alumnado del máster sobre los programas de movilidad.
- Difundir a través del Aula Virtual el Manual de Aseguramiento Interno de Calidad del Centro.

No tomar ninguna medida en relación a las asignaturas de prácticas externas porque no existe ninguna dentro de la Titulación, solo se contemplan las prácticas externas de una manera extracurricular y la valoración de su desarrollo es de 4 puntos.

Se aprueba el informe – [Anexo IV](#)

#### **5.- Propuesta y aprobación, si procede, de la Memoria Económica del Máster en Producción y Gestión Artística de la UM del año 2021.**

Se aprueba la Memoria Económica del año 2021. – [Anexo V](#)

#### **6.- Propuesta y aprobación, si procede, del presupuesto para el año 2022.**

Se aprueba el presupuesto propuesto para el año natural 2022. – [Anexo VI](#)

#### **7.- Ruegos y preguntas**

No hay ruegos ni preguntas.

Finaliza la sesión a las 14:15h.

La Secretaria de la Comisión Académica

Antonia Ruiz Benítez  
(Documento firmado digitalmente)

Vº Bº de la Presidenta de la Comisión

Aurora Alcaide Ramírez  
(Documento firmado digitalmente)

Informe sobre los resultados de inserción laboral y perfil de egreso de la titulación del Máster en producción y gestión artística emitido por el COIE para las promociones 2013-14/14-15 y 2015-16/16-17 respectivamente.  
(23-02-2022)

A partir de los datos aportados por el Centro de Orientación e Información de Empleo de la Universidad de Murcia (COIE) en sus informes bianuales de 2017 y 2019 respecto a los resultados de inserción laboral y el perfil de los egresados de las promociones 2013-14, 2014-15, 2015-16 y 2016-17 del Máster en producción y gestión artística se pueden establecer las siguientes consideraciones:

**Respecto a la situación laboral actual** correspondiente a las promociones 2015-16 y 2016-17 la práctica totalidad de los encuestados se encuentra en activo (84%), mostrando un mayor grado de inserción laboral que en las promociones anteriores (77%), incluyendo las becas de investigación. Los empleos actuales son mayoritariamente por cuenta ajena, a tiempo completo, en la Región de Murcia, dentro el sector privado en una ocupación técnica, y el resto lo hace por cuenta ajena en sector público y como autónomos. Mayoritariamente los encuestados e muestran satisfechos con su empleo, y en menor medida con sus retribuciones, perspectivas de mejora o con la baja relación de sus empleos con los conocimientos adquiridos en el Master.

En relación con el **perfil de egreso del máster** observamos que el motivo principal es la búsqueda del desarrollo de una carrera investigadora (67%), datos que difieren con los ofrecidos por el informe de 2017, en los que la principal motivación era mejorar las opciones de inserción laboral. Tan solo un 17% de los encuestados indica tener algún tipo de beca durante el desarrollo del máster. Pero la mayoría de ellos han desarrollado actividades investigadoras disponiendo de publicaciones en congresos o revistas (83%), mejorando sensiblemente este porcentaje respecto al informe de 2017 (22%). Según ambos informes solo un 33% de los encuestados tienen intenciones de continuar su formación con la realización de un doctorado en la UMU. Por otro lado, el nivel de idiomas de los encuestados se sitúa mayoritariamente en un nivel medio y alto de inglés. Pero su disposición media a la movilidad laboral es baja y tan solo un 84% lo haría si fuera necesario, dato que se ha visto empeorado respecto al informe de 2017 donde el 44% de los encuestados mostraban interés en realizar movilidad laboral y un 33% lo haría solo si fuera necesario.

María Luz Ruiz Bañón  
Coordinadora de Calidad. Facultad de Bellas Artes.

Vicedecanato de Calidad. Facultad de Bellas Artes.  
Campus Universitario de Espinardo. 30100 Murcia



# PLAN DE ACCIONES DE MEJORA FACULTAD DE BELLAS ARTES

AÑO 2022

**Aprobado en Comisión de Calidad  
23 de feb 2022  
Aprobado en Junta de Centro  
24 de feb 2022**



Administración  
electrónica



Código seguro de verificación: RUXFMnTa-kw10x0EC-IE05RSHD-WB+TWYOS

COPIA ELECTRÓNICA - Página 6 de 28

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento administrativo electrónico archivado por la Universidad de Murcia, según el artículo 27.3 c) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. Su autenticidad puede ser contrastada a través de la siguiente dirección: <https://sede.um.es/validador/>

Tras el análisis de resultados y seguimiento del Sistema de Aseguramiento Interno de la Calidad por la Comisión de Aseguramiento de la Calidad de la Facultad de Bellas Artes se establecen las siguientes propuestas de mejora en los ámbitos y procesos del Manual del SAIC.

### Relacionadas con PE01 ESTABLECIMIENTO, REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA POLÍTICA Y LOS OBJETIVOS DE CALIDAD.

- Difundir tras la validación de la nueva versión de 2022 del Manual del Sistema de Aseguramiento Interno de la Calidad de la UMU contemplando las modificaciones acordadas en los procesos de auditoría.

### Relacionadas con PE02 CICLO DE VIDA DE LAS TITULACIONES

- Analizar título y, en su caso, formular modificaciones necesarias.

### Relacionadas con PA03 SATISFACCIÓN, EXPECTATIVAS Y NECESIDADES

- Programar y disponer reuniones periódicas con los estudiantes en función del surgimiento de necesidades sobrevenidas
- Canalizar desde decanato reuniones periódicas con delegados de centro, con el objetivo de mantener un contacto permanente que nos permita intervenir de forma rápida ante una situación que lo precise.
- Fomentar la participación de los estudiantes en los procesos de recogida de información, involucrando en el proceso a profesorado y delegados.

### Relacionadas con PA05 GESTIÓN DEL PERSONAL ACADÉMICO Y DE APOYO A LA DOCENCIA

- Aumentar el profesorado a tiempo completo (consolidación de PDI), mejorar la estabilidad de PDI y reducir la brecha de género.
- Relanzar solicitud al rectorado de dos maestros de taller en Pintura y Dibujo.

### Relacionadas con PA06 GESTIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

- Mantener la campaña de concienciación sobre ahorro energético en la Facultad.
- Establecer un plan de seguridad en los espacios de la facultad.
- Mejoras de espacios de la facultad:
  - Infraestructuras acciones formativas transversales: Habilitar y acondicionar, con las modificaciones necesarias, un espacio en la Facultad para exposiciones de obra sobre papel.
- Aumentar la disponibilidad de títulos recomendados en las referencias bibliográficas de las guías docentes de las asignaturas.



### Relacionadas con PC01 PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO DE LAS ENSEÑANZAS.

- Realizar nuevas sesiones de formación sobre metodologías docentes creativas en colaboración con el Centro de Formación y Desarrollo Profesional (CFDP)
- Realizar en junio-julio de cada nuevo curso un seguimiento de la formulación por el profesorado de las guías docentes incidiendo en la importancia de la concreción de la planificación del curso (tareas, proyectos, acciones formativas, instrumentos, criterios de evaluación y rúbricas)
- Explicar a los estudiantes el valor de dichas guías a principio de curso
- Revisar, coordinar e implantar para el curso de tercero de grado un calendario de entrega de tareas por asignaturas para evitar la coincidencia de plazos de distintas prácticas en el mismo curso y semana.

### Relacionadas con PC03 PERFILES DE INGRESO, CAPTACIÓN, SELECCIÓN Y ADMISIÓN DE ESTUDIANTES

#### Planificación de acciones de captación para el grado en Bellas Artes.

- Realizar acciones de difusión y charlas informativas sobre nuestros estudios oficiales en los institutos que lo soliciten. Elaborar material promocional de la facultad.
- Realizar un repositorio audiovisual de experiencias de movilidad internacional y nacional de estudiantes de grado.

### Relacionadas con PC04 ORIENTACIÓN A ESTUDIANTES.

- Plan de Acción Tutorial: Establecer cronograma de actividades a realizar en el curso 2021/2022.
- Organizar nuevas actividades de conocimiento sobre el entorno profesional y perfiles profesionales, mediante encuentros, seminarios, artistas invitados, visitas guiadas a distintos espacios expositivos, estudios de artistas, jornadas charlas, etc.
- Realizar reuniones de información a los estudiantes sobre el funcionamiento de los procesos de SQRF como plataforma para formalizar sus sugerencias, quejas, reclamaciones y felicitaciones
- Diseñar e implantar un sistema de recogida de opinión para los estudiantes que causan baja en la matrícula de los títulos oficiales.

### Relacionadas con PC06 MOVILIDAD DE LOS ESTUDIANTES.

- Continuar desarrollando un repositorio audiovisual que recoja la experiencia de estudiantes de años anteriores en destinos nacionales e internacionales, el objetivo es ofrecer visiones individuales de los destinos y favorecer la movilidad de nuevos estudiantes.

### Relacionadas con PC07 PRÁCTICAS EXTERNAS EXTRACURRICULARES.

- Establecer reuniones con los centros de prácticas, para detectar problemas de adaptación y desarrollo de las prácticas propuestas, previo estudio de las memorias entregadas por los estudiantes
- Actualizar y ofertar prácticas extracurriculares a centros, en base a la demanda específica de nuestros estudiantes.

### Relacionadas con PC09 INFORMACIÓN PÚBLICA Y RENDICIÓN DE CUENTAS

- Mejorar el conocimiento del SAIC y de los canales de comunicación (felicitaciones, quejas, sugerencias, etc.); promover más procesos informativos sobre calidad.



**INF03-PC01-BBAA. Planificación de las enseñanzas.****Evaluación del aprendizaje.**

(V2)

**TITULACIÓN: MÁSTER U. EN PRODUCCIÓN Y GESTIÓN ARTÍSTICA**

\*CURSO ACADÉMICO: 21/22

**INF03-PC01-BBAA\_MUPGA-21/22**

\*Fecha aprobación CA-MUPGA:

**INFORME DE LA COMISIÓN ACADÉMICA DE LA TITULACIÓN SOBRE LA PLANIFICACION DE LAS ENSEÑANZAS Y EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE Asignaturas del 1º Cuatrimestre**En el caso de que la Comisión Académica estime ampliar el informe \*¿Se añaden más páginas?: Si:  No:  Número: 6**\*ANÁLISIS SOBRE LA PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS EN LA TITULACIÓN.**

Asegurar que se aplican los mecanismos de coordinación docente que permiten tanto una adecuada asignación de carga de trabajo del estudiante, como una adecuada planificación temporal.

Cuestiones sobre planificación, coordinación entre asignaturas y volumen de trabajo del estudiante	SI	NO	Observaciones
	¿Se cumple la planificación de contenidos y prácticas en las asignaturas?	<input checked="" type="checkbox"/>	
¿Se han detectado duplicidad de contenidos entre asignaturas y o vacíos?. En caso afirmativo indicar que se está haciendo para corregirlas.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Se ha detectado una posible duplicidad de contenidos entre dos asignaturas (Ver Informe de la reunión de profesorado del primer cuatrimestre (Anexo III))
¿Son adecuadas las metodologías de enseñanza de las asignaturas?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ver apreciación realizada en el Anexo II
¿Las entregas de tareas cumplen con las fechas programadas?. ¿Se consideran adecuadas?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ver observación realizada en relación a la asignatura "Nuevos Materiales,
¿Se ha revisado la adecuación de la asignación del volumen de trabajo del estudiante en cada asignatura?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Se ha revisado la impartición de todos los contenidos según la planificación de las Guías Docentes?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Se cumplen los criterios de evaluación que aparecen en las Guías Docentes (GDs)?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**\* ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DEL APRENDIZAJE DE LAS ASIGNATURAS DE LA TITULACIÓN.**

Asegurar la adquisición de los resultados de aprendizaje. Especifique las asignaturas que alcanzan los resultados de aprendizaje y cuales necesitan una mejora/revisión.

CUESTIONES GENERALES	SI	NO	ANÁLISIS SOBRE LOS RESULTADOS DEL APRENDIZAJE
	¿Se han revisado y analizado si los resultados de aprendizaje de las asignaturas son adecuados según las Guías Docentes (GDs)?	<input checked="" type="checkbox"/>	
¿Se alcanzan los resultados de aprendizaje establecidos en las Guías Docentes (GDs) de todas las asignaturas?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	En todas las asignaturas se alcanzan los resultados de aprendizaje
Indicar, en caso de asignaturas que no alcancen los resultados de aprendizaje, cuales son los motivos y qué acciones se realizarán desde la Comisión Académica para asegurarlos.			
ASIGNATURAS	MOTIVOS		ACCIONES PARA LA ADECUACIÓN Y ALCANCE DE LOS RESULTADOS
INCIDENCIAS DETECTADAS	¿Está resuelta?		ACCIONES PARA RESOLVERLAS
	SI	NO	
Solicitud de utilización del Aula Virtual para las comunicaciones oficiales	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	La coordinadora de calidad envía recordatorio a todo el profesorado
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
REVISIÓN DE LAS ACCIONES DE MEJORA PROGRAMADAS DESDE CAC-BBAA.			OBSERVACIONES
Indicar, en caso que existan, si se han llevada a cabo y su resultado.			

**Información de ayuda:**

\*Firma del coordinador/a de la titulación:



Fdo.: Aurora Alcaide Ramírez

**Planificación de las enseñanzas:** Coordinación académica y docente, contenidos, planificación y evaluación del aprendizaje de los estudiantes.  
**Resultados del aprendizaje:** Resultados del aprendizaje que se esperan de los estudiantes que superan satisfactoriamente la asignatura.

**TRAZABILIDAD DEL INFORME INF03-PC01-BBAA**

COORDINADOR/A TITULACIÓN		COMISIÓN ACADÉMICA TITULACIÓN		INFORME CAC-BBAA	
Registro	informes	Análisis/aplicación	Informe/Acta	Mejoras Seguimiento	Acta/UNICA
---	-->	<-->	<+>	++-	+++

**A LA ATENCIÓN DEL/LA COORDINADOR/A DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE BELLAS ARTES.**

AM\_1920\_INF03-PC01-BBAA\_v2. Acción de mejora. Mejora del Modelo de informe docente y académico sobre análisis de la planificación de las enseñanzas y evaluación del aprendizaje. Resultados del aprendizaje de la asignatura (PC01). Facultad de Bellas Artes.

Código seguro de verificación: RUxFMnTa-kw1Ox0EC-IE05RsHb-wB+TWYos

COPIA ELECTRÓNICA - Página 9 de 28

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento administrativo electrónico archivado por la Universidad de Murcia, según el artículo 27.3 c) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. Su autenticidad puede ser contrastada a través de la siguiente dirección: <https://sede.um.es/validador/>

INFORMACIÓN SOBRE EL PROCESO*		
<b>PROCESO:</b>	<b>PC01-BBAA. PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.</b>	
<b>OBJETIVOS GENERALES</b>	Dentro de esta planificación y seguimiento del desarrollo del proceso, se dedica interés especial a garantizar que la evaluación del aprendizaje de sus estudiantes se lleva a cabo tal y como se indica en las correspondientes Guías Docentes (GDs) de las asignaturas.	
<b>PARTICIPANTES</b>	<b>RESPONSABILIDADES</b>	<b>EVIDENCIAS</b>
Coordinador de Calidad de la Facultad de Bellas Artes	<ul style="list-style-type: none"> <li>Propietario/a del proceso.</li> <li>Comprobar la publicación en la página Web de las Guías Docentes (GDs) de cada una de las asignaturas de todas las titulaciones oficiales del Centro (apoyado por los/las Coordinadores/as de titulación).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe a la CAC-BBAA y JC.</li> </ul>
Comisión de Aseguramiento de Calidad de la Facultad de Bellas Artes. CAC-BBAA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ser informada de la planificación y analizar el desarrollo de las enseñanzas y las incidencias que puedan producirse, teniendo especial relevancia aquellas relacionadas con la evaluación del aprendizaje.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos o, aprobación de informes. (PC01-BBAA). Realizado a partir de los informes remitidos por Coordinadores/as de titulación y sus Comisiones Académicas.</li> </ul>
Coordinador de Titulación (Grado en Bellas Artes y Máster U. Producción y Gestión Artística).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comprobar que se encuentran públicas las Guías Docentes (GDs) de cada una de las asignaturas de la titulación que coordina.</li> <li>Asegurar que se aplican los mecanismos de coordinación docente que permiten tanto una adecuada asignación de carga de trabajo del estudiante, como una adecuada planificación temporal.</li> <li>Asegurar la adquisición de los resultados de aprendizaje.</li> <li>Apoyarse de los informes de los coordinadores de curso (INF02-PC01-BBAA) y de los coordinadores de las asignaturas (INF01-PC01-BBAA) para emitir el informe INF03-PC01-BBAA que se remitirá a la CAC-BBAA.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe al Coordinador/a de Calidad.</li> <li>Informe de específico (INF03-PC01-BBAA) aprobado en la Comisión Académica de la Titulación en el que se evidencia la aplicación los mecanismos de coordinación docente que permiten tanto una adecuada asignación de carga de trabajo del estudiante, como una adecuada planificación temporal. Aseguramiento de la adquisición de los resultados de aprendizaje.</li> </ul>
Comisiones de Titulación/Coordinación (CA-GBBAA y CA-MUPGA)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar los análisis y propuestas a nivel de titulación y reportar a la Comisión de Aseguramiento de la Calidad del Centro (CAC-BBAA).</li> <li>Asegurar que los mecanismos de coordinación docente vayan encaminados a conseguir una adecuada planificación temporal y asignación de la carga de trabajo del estudiante.</li> <li>Se debe realizar una coordinación tanto vertical como horizontal y una coordinación entre las diferentes metodologías de enseñanza.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actas donde se recojan las conclusiones de la coordinación entre materias, asignaturas o equivalentes, en aspectos globales y/o metodológicos. (PC01-BBAA).</li> <li>Informe de específico (INF03-PC01-BBAA) en el que se analiza los remitidos previamente sobre planificación de los coordinadores de curso (INF02-PC01-BBAA) y de los coordinadores/as de asignaturas (INF01-PC01-BBAA).</li> </ul>
Profesorado	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actualizar las Guías Docentes (GDs) de las asignaturas que imparten y aplicarlas en todo su contenido.</li> <li>Realizar el informe (INF01-PC01-BBAA) como coordinador de la asignatura y remitirlo al Coordinador/a de la titulación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisar y actualizar las Guías Docentes (GDs) (SAKAI) para su aprobación por Departamento y Centro.</li> <li>Realización del informe (INF01-PC01-BBAA).</li> </ul>
Consejo de Gobierno	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborar anualmente la planificación de las enseñanzas y el calendario académico del curso siguiente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actas aprobación de la planificación de las enseñanzas (oferta formativa) y calendario académico.</li> </ul>
Junta de Centro	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aprobar la programación docente anual del Centro.</li> <li>Aprobar horario y calendario académicos del Centro, incluyendo evaluaciones.</li> <li>Velar por el correcto desarrollo de la impartición de las enseñanzas oficiales ofertadas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos, aprobación de informes... (calendario, horario, exámenes)</li> <li>Informes de CAC-BBAA.</li> </ul>
Consejos de Departamentos Implicados en las titulaciones del Centro.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aprobar el Plan de Ordenación Docente de su Departamento.</li> <li>Coordinar y aprobar las Guías Docentes (GDs) en las que se especificaran los objetivos docentes, los resultados de aprendizaje esperados, los contenidos, la metodología y el sistema y las características de la evaluación. También han de velar por su cumplimiento en todos los grupos docentes en que se impartan.</li> <li>Enviar las Guías Docentes (GDs) al Equipo de Dirección del Centro para su aprobación.</li> <li>Velar por la calidad de la docencia asignada al Departamento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos, aprobación de informes...</li> <li>Aprobación de POD de la docencia asignada al departamento.</li> <li>Acta Consejo Departamento de aprobación de informe sobre calidad de la docencia asignada al departamento.</li> </ul>
Equipo de Dirección	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar la difusión de toda la información relativa a la planificación docente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acta JC. Informe sobre difusión de la planificación del curso de las titulaciones del centro.</li> </ul>

\*Esta información sobre el [Proceso Clave PC01](#) está basada en el diseño desarrollado por la Unidad de Calidad de la UM y es una adaptación del mismo a las singularidades de la Facultad de Bellas Artes y sus titulaciones. El objetivo es que sirva de ayuda para que todos los órganos y participantes involucrados tengan una referencia global.

Firmante: ANTONIA RUJ BÉNITEZ. Fecha-hora: 26/07/2022 11:21:16. Emisor del certificado: C=ES,O=ACCY,OU=PKIACCY,CN=ACCYCA-120.  
 Firmante: AURORA ALCANDE RAMIREZ. Fecha-hora: 26/07/2022 20:18:32. Emisor del certificado: C=ES,O=ACCY,OU=PKIACCY,CN=ACCYCA-120.



AM\_1920\_INF03-PC01-BBAA\_v2. Acción de mejora. Mejora del Modelo de informe docente y académico sobre análisis de la planificación de las enseñanzas y evaluación del aprendizaje. Resultados del aprendizaje de la asignatura (PC01). Facultad de Bellas Artes.





Indicar (si existen en los acuerdos alcanzados) acciones de mejora

**Otras anotaciones**

-El delegado pregunta por el procedimiento de préstamo de libros de la biblioteca (se le informa), así como por el de reserva del plato de fotografía y el uso del plotter. Se le remite al profesor Borja Morgado.  
 -El delegado realiza las siguientes apreciaciones sobre diversas asignaturas del segundo cuatrimestre, que, aunque no era el objetivo de la reunión, se tienen en consideración y se informa al profesorado afectado:  
 "Nuevas tendencias de los materiales en la práctica escultórica": Perciben un exceso de dinámicas de grupo. Sugieren dedicar más tiempo a los contenidos teóricos.  
 "Medios de creación y expresión digital: videoarte y tecnología": Señalan que algunas sesiones terminan antes de lo establecido.  
 "Espacios para la comunicación, publicidad y técnicas": Valoran positivamente contar con charlas de ex-alumnos para compartir sus experiencias, pero creen que se le dedica demasiado tiempo a esta actividad. Sugieren profundizar más en contenidos vinculados al lenguaje publicitario.  
 "Taller de investigación en la práctica artística": Indican que, al plantearse una práctica grupal, a veces no se aprovecha bien el tiempo.

DESCRIPCIÓN BREVE DE LOS PROCESOS

PROCESOS CLAVE (PC) – PROCESOS DE APOYO (PA) – PROCESOS ESTRATÉGICOS (PE)

- PC01 - Planificación y desarrollo de las enseñanzas.
- PC03 - Perfiles de ingreso, captación, selección y admisión.
- PC04 - Orientación a estudiantes.
- PC05 - Resultados Académicos.
- PC06 - Movilidad de los Estudiantes.
- PC07 - Prácticas externas.
- PC08 - Inserción laboral.
- PC09 - Información Pública.
  
- PA03 - Satisfacción de Expectativas y Necesidades.
- PA04 - Gestión de Incidencias SQRF.
- PA05 - Gestión del personal académico y de apoyo a la docencia.
- PA06 - Gestión de los recursos materiales y servicios.
- PA07 – Auditorías internas.
  
- PE01 - Política y Objetivos de Calidad del Centro.
- PE02 - Diseño, seguimiento, acreditación.
  
- PM01 - Medición, análisis y mejora.

REUNIÓN CELEBRADA.		ANEXO II																							
Modelo general-evidencia reunion_v.1.																									
Programada SAIC-BBAA	<input type="checkbox"/>	Fecha:	9/03/2022	Hora:	13.00																				
Programada a petición propia	<input checked="" type="checkbox"/>	Lugar de reunión:	Virtual (a través de zoom)																						
RELACIONADA CON:	Grado en Bellas Artes <input type="checkbox"/>	Máster U. en Producción y Gestión Artística	<input checked="" type="checkbox"/>	Centro	<input type="checkbox"/>																				
<b>Motivo de la reunión:</b>			<b>Asistentes:</b>																						
<p>PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE (ASIGNATURAS 1ºC)</p> <p>Cumplimiento de la planificación de los contenidos y las prácticas de las asignaturas. Estudio de posibles duplicidades en los contenidos de las asignaturas. Análisis de las metodologías docentes. Valoración de las tareas y sus fechas de entrega. Adecuación del volumen de trabajo de la asignatura. Cumplimiento de los criterios de evaluación. Adecuación y logro de los resultados de aprendizaje. Incidencias detectadas.</p> <p><b>Acuerdos alcanzados:</b></p> <p>-Se cumple con la planificación de los contenidos y las prácticas de las asignaturas.</p> <p>-Se detecta una posible duplicidad de contenidos entre las asignaturas: Taller de Investigación en la Gestión Artística y Diseño Expográfico y Montaje de Exposiciones. Sus coordinadoras se reunirán para estudiarlo y tomar medidas al respecto, si procede.</p> <p>-La metodologías son adecuadas (ver observación en p. siguiente).</p> <p>-Las tareas cumplen con la fechas de entregas, salvo en la asignatura Géneros Pictóricos en la Creación Plástica, cuyo coord. observa una demora en la entrega con respecto al curso anterior.</p> <p>-El volumen de trabajo de las asignaturas es adecuado.</p> <p>-Los criterios de evaluación se cumplen en todas las asignaturas.</p> <p>-Los resultados de aprendizaje son adecuados y se logran.</p> <p>-Incidencias: solicitud, por parte del alumnado, del aula virtual como canal oficial para las comunicaciones.</p> <p>Si hay alguna acción a realizar indicar cuál y quien la llevará a cabo:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Tareas a realizar</th> <th>Responsable/s</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Estudio de duplicidad de contenidos</td> <td>Isabel Tejada y Carmen Pérez</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>			Tareas a realizar	Responsable/s	Estudio de duplicidad de contenidos	Isabel Tejada y Carmen Pérez																	Tatiana Abellán Aguilar		
			Tareas a realizar	Responsable/s																					
			Estudio de duplicidad de contenidos	Isabel Tejada y Carmen Pérez																					
Aurora Alcaide Ramírez																									
Antonio García López																									
José Mayor Iborra																									
Carmen Pérez Casanova																									
Victoria Sánchez Giner																									
Isabel Tejada Martín																									
Excusan:																									
Francisco Caballero Cano																									
Jesús Martínez Oliva																									
Borja Morgado Aguirre																									

Proceso/s relacionado/s (marcar si se conoce). [Ver info](#)

PC01	PC03	PC04	PC05	PC06	PC07	PC08	PC09	PA03	PA04	PA05	PA06	PA07	PE01	PE02
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>													

Responsable de la reunión.	Observaciones:	Nº hojas	2
Coordinadora del Máster en Producción y Gestión Artística   Fdo.: Aurora Alcaide Ramirez			



## Indicar (si existen en los acuerdos alcanzados) acciones de mejora

- La coordinadora de la asignatura Realidad Virtual: Arte en el Ciberespacio, propone que se aumente el número de horas de trabajo de estudio y taller en esta asignatura, en una futura revisión de la Titulación.

## Otras anotaciones

El profesorado coincide en que se trata de un grupo de estudiantes muy proactivo y que colaboran los unos con los otros.

La coordinadora de calidad del centro envía un mail a todo el profesorado recordándole que para las comunicaciones oficiales con el alumnado es necesario utilizar el aula virtual como canal principal.

DESCRIPCIÓN BREVE DE LOS PROCESOS

PROCESOS CLAVE (PC) – PROCESOS DE APOYO (PA) – PROCESOS ESTRATÉGICOS (PE)

- PC01 - Planificación y desarrollo de las enseñanzas.
- PC03 - Perfiles de ingreso, captación, selección y admisión.
- PC04 - Orientación a estudiantes.
- PC05 - Resultados Académicos.
- PC06 - Movilidad de los Estudiantes.
- PC07 - Prácticas externas.
- PC08 - Inserción laboral.
- PC09 - Información Pública.
  
- PA03 - Satisfacción de Expectativas y Necesidades.
- PA04 - Gestión de Incidencias SQRf.
- PA05 - Gestión del personal académico y de apoyo a la docencia.
- PA06 - Gestión de los recursos materiales y servicios.
- PA07 – Auditorías internas.
  
- PE01 - Política y Objetivos de Calidad del Centro.
- PE02 - Diseño, seguimiento, acreditación.
  
- PM01 - Medición, análisis y mejora.





INFORME DE INSERCIÓN LABORAL Y DE SATISFACCIÓN DE EGRESADOS

**MÁSTER UNIVERSITARIO EN PRODUCCIÓN Y GESTIÓN  
ARTÍSTICA  
CURSOS 2017/2018 y 2018/2019**

Informe elaborado por:

Servicio de Orientación y Empleo (COIE)

Observatorio de Empleo

Diciembre, 2021

Firmante: ANTONIA RUJZ BÉNITEZ. Fecha-hora: 26/07/2022 11:21:16. Emisor del certificado: C=ES,O=ACCY,OU=PKIACCY,CN=ACCYCA-120;  
Firmante: AURORA ALCALDE RAMÍREZ. Fecha-hora: 26/07/2022 20:18:32. Emisor del certificado: C=ES,O=ACCY,OU=PKIACCY,CN=ACCYCA-120;



## INTRODUCCIÓN

Este estudio tiene como principal finalidad conocer las condiciones en las que se realiza la inserción laboral de posgraduados del Máster de las promociones 17/18 y 18/19.

Tal y como se recoge en los Reales Decretos 1393/2007 y 861/2010, es necesario analizar, entre otros aspectos, los resultados de inserción laboral, para así medir los resultados de las enseñanzas de Posgrado, en este caso de los Másteres. Además, son numerosas las referencias, de tipo normativo o institucional, que recogen la necesidad de adecuar el perfil profesional para el que capacita la enseñanza universitaria y los requerimientos profesionales del entorno.

En la Universidad de Murcia, el seguimiento de la inserción laboral de los posgraduados de máster se lleva a cabo desde el Observatorio de Empleo del COIE, si bien, también se analizan otros aspectos complementarios como la inserción laboral de las personas graduadas, la inserción laboral a través de las prácticas externas o las demandas de los empleadores. Toda la información se difunde a la comunidad universitaria de manera global. El acceso a la información de cada titulación por parte de responsables académicos, se ofrece a través del espacio “Facultades” de la web del Observatorio de Empleo <http://observatorio.um.es>.

Firmante: ANTONIA RUJZ BÉNTEZ. Fecha-hora: 26/07/2022 11:21:16. Emisor del certificado: C=ES,O=ACCY,OU=PKIACCY,CN=ACCYCA-120  
Firmante: AURORA ALCÁIDE RAMÍREZ. Fecha-hora: 26/07/2022 20:18:32. Emisor del certificado: C=ES,O=ACCY,OU=PKIACCY,CN=ACCYCA-120



## OBJETIVOS

- Conocer el grado de satisfacción general de los egresados del Máster con la Universidad de Murcia y describir las condiciones en las que se desarrollan los procesos de inserción laboral de los egresados de las promociones 17/18 y 18/19.
- Obtener los indicadores de inserción laboral necesarios para el Sistema de Aseguramiento Interno de la Calidad de las enseñanzas.
- Dotar a los responsables académicos de información relevante para la toma de decisiones sobre sus másteres.

## METODOLOGÍA

Para conocer los procesos de inserción laboral de los posgraduados de la UMU, es necesario obtener información descriptiva sobre quienes han finalizado el máster, por lo que se ha considerado adecuada una metodología de carácter cuantitativo, ya que nos permite obtener información sobre las variables descriptivas de los procesos de inserción laboral de los egresados.

La técnica de recogida de información empleada ha sido una encuesta estructurada, diseñada específicamente para la elaboración de este estudio, en base a los objetivos planteados en el mismo. Esta encuesta se dirige toda la población, constituida por los egresados de los dos cursos académicos. La encuesta se ha realizado telemáticamente, a través de la aplicación de encuestas de la UMU, con apoyo telefónico, entre los meses de abril y julio. La **tasa de respuesta** obtenida es baja, **22,2%**, se obtienen **4** encuestas de una población de egresados de **18**, por lo que **no es posible mostrar detalle estadístico de la mayor parte de las cuestiones**, recogiendo en este informe solo aquellas cuestiones de tipo valorativo sobre el máster.

## I. GRADO DE SATISFACCIÓN CON LA FORMACIÓN RECIBIDA EN EL MÁSTER Y RESULTADOS PROFESIONALES TRAS EL MÁSTER

**Tabla 1. Valoración sobre los siguientes aspectos del Máster (escala 1-5)**

		n	Media
1	Perfil de egreso que debías alcanzar al finalizar los estudios	4	3.5
2	Organización del plan de estudios	4	3.2
3	Metodologías docentes empleadas por el profesorado	4	3.2
4	Sistemas de evaluación empleados en las diferentes asignaturas	4	3.2
5	Organización de las enseñanzas (horarios, aulas,...)	4	3.0
6	Orientación académica recibida	4	3.2
7	Orientación profesional recibida	4	2.8
8	Grado de satisfacción general con la titulación	4	3.2

**Tabla 2. Valoración sobre en qué medida el Máster ha contribuido al desarrollo de las siguientes habilidades y competencias, (escala 1-5).**

		n	Media
1	Habilidades para el ejercicio profesional. Dominio del área o disciplina (conocimientos teóricos y prácticos del Máster)	4	3.5
2	Habilidades transversales o generales (trabajar en equipo, asumir responsabilidades,...)	4	3.8
3	Habilidades para la iniciación a la investigación (búsqueda, gestión y tratamiento de la información...)	4	4.2
4	Dominio de herramientas informáticas y nuevas tecnologías	4	3.2

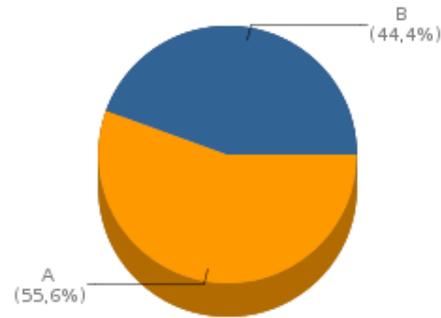


### Encuesta Satisfacción Estudiantes (Ajustado Acreditación) Febrero

( 9 encuestas cumplimentadas)  
( Realizadas 31 invitaciones de las cuales han sido cumplimentadas el 6,5% )

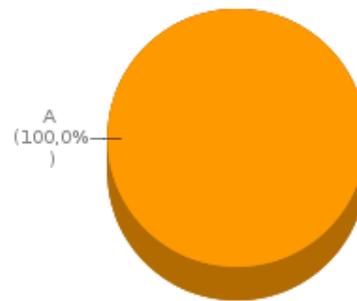
#### SEXO

Respuesta	Total	%
A Varón	5	55,6
B Mujer	4	44,4
C Sin rellenar	0	0,0



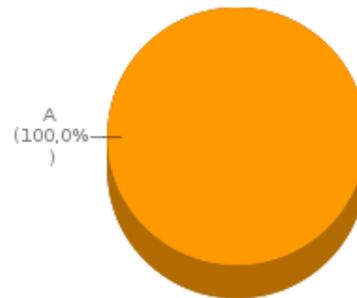
#### ¿ASISTES REGULARMENTE A CLASE?

Respuesta	Total	%
A SI	9	100,0
B NO	0	0,0
C Sin rellenar	0	0,0



#### ¿HAS ELEGIDO ESTA TITULACIÓN COMO PRIMERA OPCIÓN?

Respuesta	Total	%
A SI	9	100,0
B NO	0	0,0
C Sin rellenar	0	0,0



#### Satisfacción de los estudiantes con la titulación

	1	2	3	4	5
A 1. La información disponible del Plan de Estudios en la WEB	0	1	2	2	4
B 2. La facilidad de acceso a la información sobre horarios, aulas, calendario de exámenes, etc.	0	1	1	3	4
C 3. La utilidad de la información incluida en las Guías Docentes	0	2	1	4	2
La coordinación entre materias, en tanto que se evitan los y duplicidades	1	1	3	2	2

Firmante: ANTONIA RUZ BENITEZ; Fecha-hora: 26/07/2022 11:21:16; Emisor del certificado: C=ES,O=ACCY,OU=PKIACCY,CN=ACCYCA-120; Firmante: AURORA ALCALDE RAMIREZ; Fecha-hora: 26/07/2022 20:18:32; Emisor del certificado: C=ES,O=ACCY,OU=PKIACCY,CN=ACCYCA-120;





## Encuesta Satisfacción Estudiantes (Ajustado Acreditación) Febrero

	1	2	3	4	5
E 5. La coordinación entre la formación teórica y práctica dentro de las distintas materias	0	3	1	4	1
F 6. La adquisición de los conocimientos y el desarrollo de habilidades y actitudes (competencias) propuestos en las Guías Docentes	0	2	2	3	2
G 7. Las metodologías docentes empleadas en las diferentes asignaturas de la Titulación	0	0	4	0	5
H 8. Los sistemas de evaluación empleados en las diferentes asignaturas de la Titulación	0	1	3	3	2
I 9. El espacio y ambiente para el trabajo en las aulas (equipamiento, iluminación, climatización, acústica, etc.)	0	2	3	1	3
J 10. El espacio y ambiente para el trabajo en salas de estudio, aulas informáticas, laboratorios, etc. (equipamiento, iluminación, climatización, acústica, etc.)	0	4	1	2	2
K 11. La adecuación de las aulas, y del resto de espacios de trabajo, al número de estudiantes y a las actividades programadas en ellas	0	1	2	3	3
L 12. Las distintas fuentes de información de que dispone el Centro (Bases de Datos, Aula Virtual, fondos bibliográficos, etc.)	1	0	1	6	1
M 13. La atención recibida en la Secretaría del Centro	0	0	0	1	7
N 14. Las actividades relacionadas con la atención y orientación a los estudiantes (programas de acogida, orientación profesional, apoyo al aprendizaje, etc.)	0	0	3	5	0
O 15. La información recibida sobre movilidad	1	1	4	1	1
P 16. La planificación y coordinación de los programas de movilidad	0	1	3	1	1
Q 17. Tu grado de conocimiento del Sistema de Aseguramiento Interno de Calidad del Centro (SAIC)	2	4	0	0	2
R 18. La información recibida sobre las asignaturas de prácticas externas	3	1	2	2	0
S 19. En el caso de que hayas realizado prácticas: El desarrollo de esas prácticas externas	0	0	1	0	1
T 20. En el caso de que hayas realizado prácticas: La relación de las actividades llevadas a cabo en esas prácticas con los contenidos de la Titulación	0	0	1	0	1



## Encuesta Satisfacción Estudiantes (Ajustado Acreditación) Febrero

	1	2	3	4	5
U 21. Si estás cursando un Programa de Estudios Simultáneos: La coordinación entre los planes de estudios implicados	0	0	1	0	1
V 22. Sólo para Máster: Y si los has realizado: Los complementos de formación, en tanto que cumplen su función de nivelación de conocimientos	0	2	2	3	0
W 23. En general, tu grado de satisfacción con la organización del Plan de Estudios (distribución, tiempos, carga de trabajo, etc.)	0	1	2	6	0
X 24. En general, tu grado de satisfacción con los recursos disponibles	0	3	3	1	2
Y 25. En general, tu grado de satisfacción con el profesorado	0	0	4	1	4
Z 26. En general, tu grado de satisfacción con la Titulación	0	1	3	1	4

### Valor medio

A 1. La información disponible del Plan de Estudios en la WEB	4.0
B 2. La facilidad de acceso a la información sobre horarios, aulas, calendario de exámenes, etc.	4.11
C 3. La utilidad de la información incluida en las Guías Docentes	3.67
D 4. La coordinación entre materias, en tanto que se evitan vacíos y duplicidades	3.33
E 5. La coordinación entre la formación teórica y práctica dentro de las distintas materias	3.33
F 6. La adquisición de los conocimientos y el desarrollo de habilidades y actitudes (competencias) propuestos en las Guías Docentes	3.56
G 7. Las metodologías docentes empleadas en las diferentes asignaturas de la Titulación	4.11
H 8. Los sistemas de evaluación empleados en las diferentes asignaturas de la Titulación	3.67
I 9. El espacio y ambiente para el trabajo en las aulas (equipamiento, iluminación, climatización, acústica, etc.)	3.56
J 10. El espacio y ambiente para el trabajo en salas de estudio, aulas informáticas, laboratorios, etc. (equipamiento, iluminación, climatización, acústica, etc.)	3.22

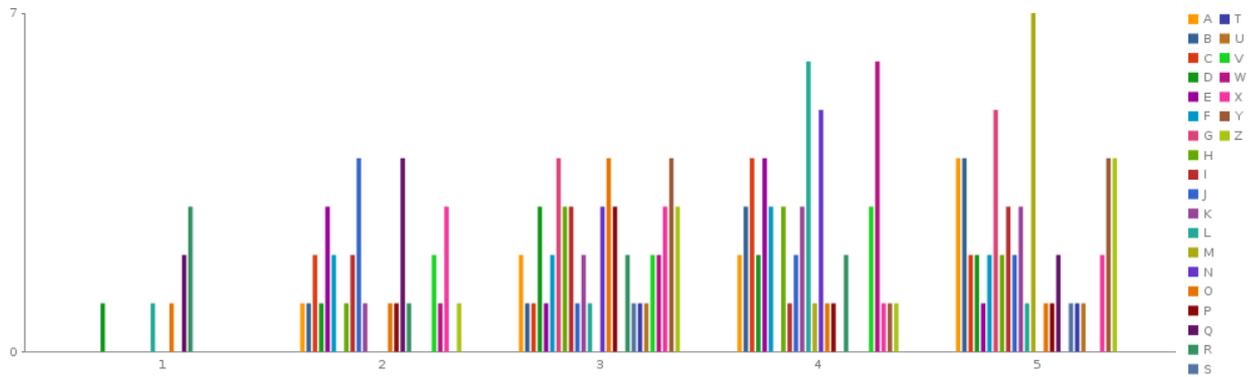


## Encuesta Satisfacción Estudiantes (Ajustado Acreditación) Febrero

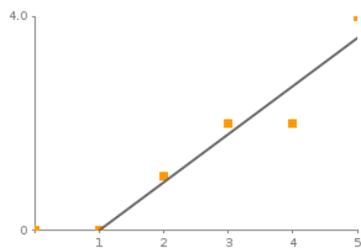
	Valor medio
K 11. La adecuación de las aulas, y del resto de espacios de trabajo, al número de estudiantes y a las actividades programadas en ellas	3.89
L 12. Las distintas fuentes de información de que dispone el Centro (Bases de Datos, Aula Virtual, fondos bibliográficos, etc.)	3.67
M 13. La atención recibida en la Secretaría del Centro	4.88
N 14. Las actividades relacionadas con la atención y orientación a los estudiantes (programas de acogida, orientación profesional, apoyo al aprendizaje, etc.)	3.63
O 15. La información recibida sobre movilidad	3.0
P 16. La planificación y coordinación de los programas de movilidad	3.33
Q 17. Tu grado de conocimiento del Sistema de Aseguramiento Interno de Calidad del Centro (SAIC)	2.5
R 18. La información recibida sobre las asignaturas de prácticas externas	2.38
S 19. En el caso de que hayas realizado prácticas: El desarrollo de esas prácticas externas	4.0
T 20. En el caso de que hayas realizado prácticas: La relación de las actividades llevadas a cabo en esas prácticas con los contenidos de la Titulación	4.0
U 21. Si estás cursando un Programa de Estudios Simultáneos: La coordinación entre los planes de estudios implicados	4.0
V 22. Sólo para Máster: Y si los has realizado: Los complementos de formación, en tanto que cumplen su función de nivelación de conocimientos	3.14
W 23. En general, tu grado de satisfacción con la organización del Plan de Estudios (distribución, tiempos, carga de trabajo, etc.)	3.56
X 24. En general, tu grado de satisfacción con los recursos disponibles	3.22
Y 25. En general, tu grado de satisfacción con el profesorado	4.0
Z 26. En general, tu grado de satisfacción con la Titulación	3.89



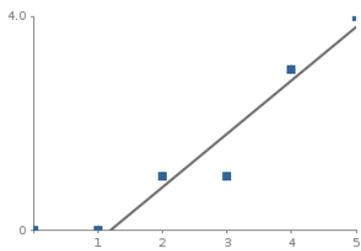
### Encuesta Satisfacción Estudiantes (Ajustado Acreditación) Febrero



Serie A



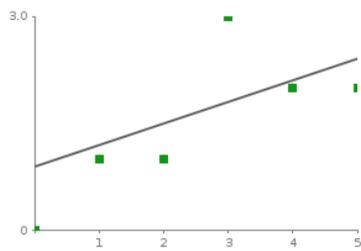
Serie B



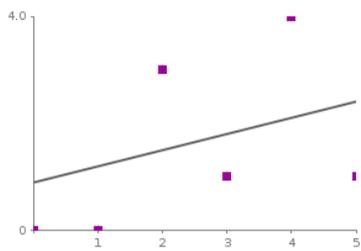
Serie C



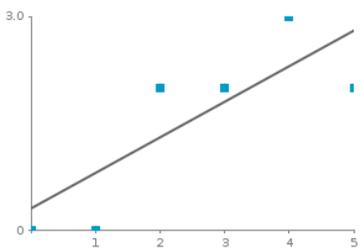
Serie D



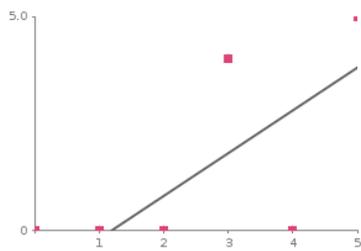
Serie E



Serie F



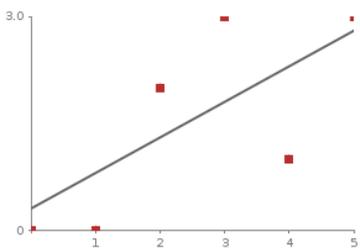
Serie G



Serie H



Serie I

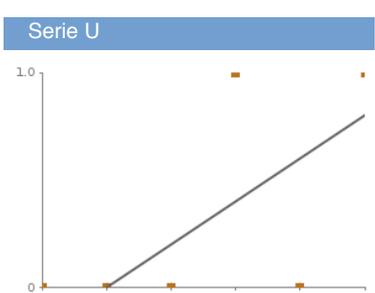
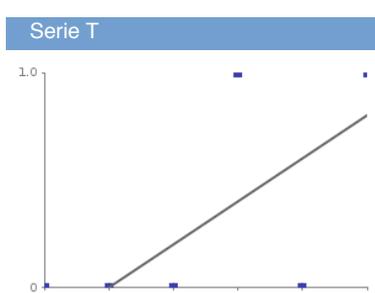
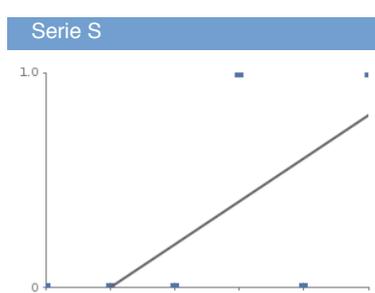
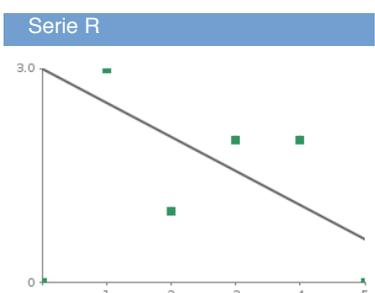
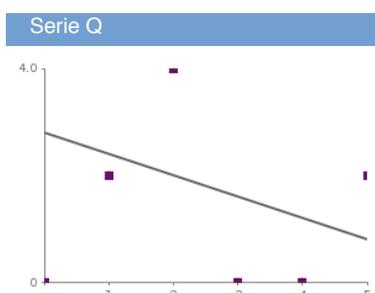
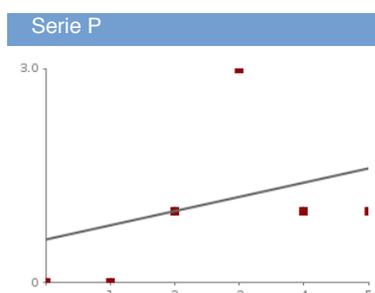
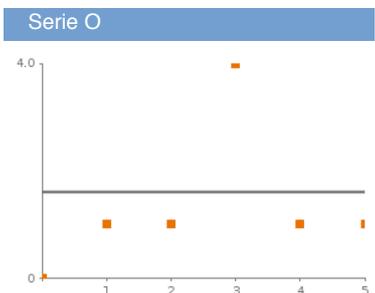
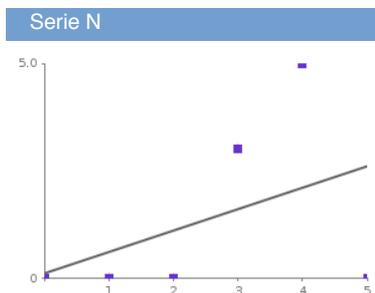
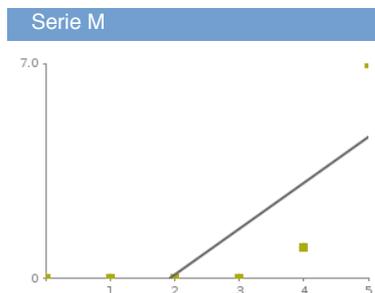
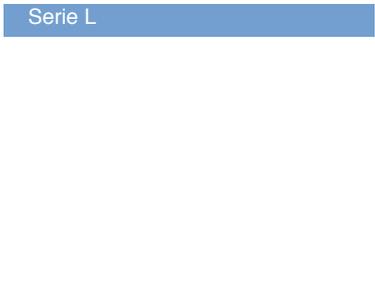
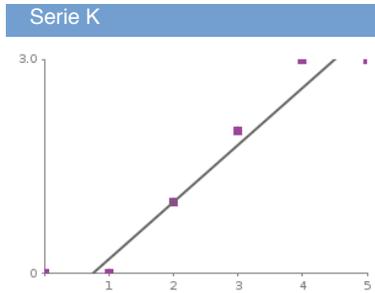
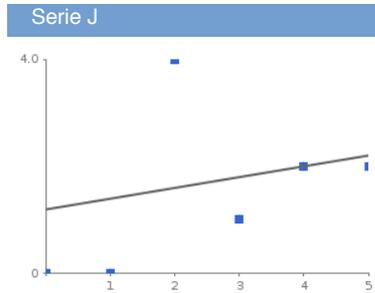


Firmante: ANTONIA RUJZ BENITEZ; Fecha-hora: 26/07/2022 11:21:16; Emisor del certificado: C=ES,O=ACCV,OU=PKIACCV,CN=ACCVCA-120; Firmante: AURORA ALCALDE RAMIREZ; Fecha-hora: 26/07/2022 20:18:32; Emisor del certificado: C=ES,O=ACCV,OU=PKIACCV,CN=ACCVCA-120;





### Encuesta Satisfacción Estudiantes (Ajustado Acreditación) Febrero

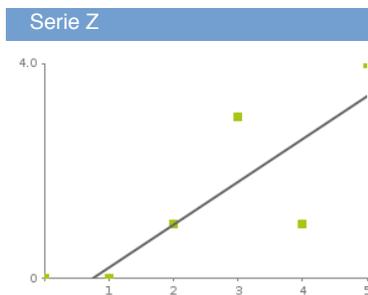
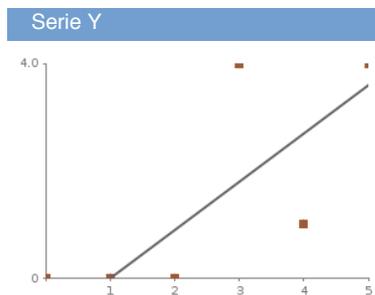
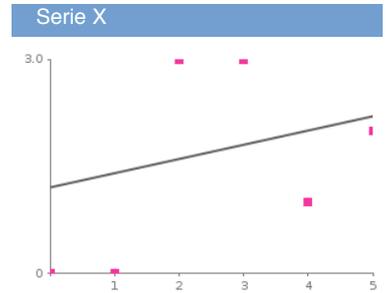
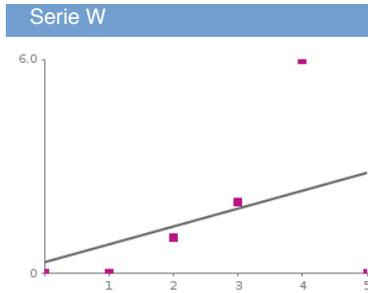
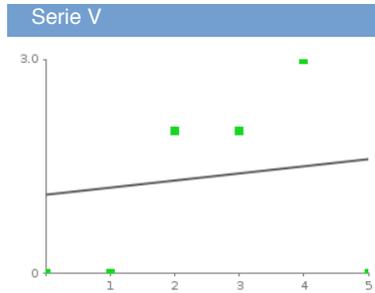


Firmante: ANTONIA RUJ-BENITEZ; Fecha-hora: 26/07/2022 11:21:16; Emisor del certificado: C=ES,O=ACCY,OU=PKIACCY,CN=ACCYCA-120; Firmante: AURORA ALCALDE RAMIREZ; Fecha-hora: 26/07/2022 20:18:32; Emisor del certificado: C=ES,O=ACCY,OU=PKIACCY,CN=ACCYCA-120;



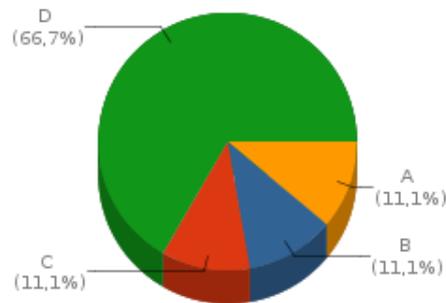


### Encuesta Satisfacción Estudiantes (Ajustado Acreditación) Febrero



Por último, si tienes algo que comentar o sugerir que no se recoja en este cuestionario, te agradeceríamos que lo hicieras a continuación.

Respuesta	Total	%
A El nombre de la asignatura "Nuevas tendencias de los materiales en la práctica escultórica" no es adecuado, pues da a entender que se nos va a mostrar nuevas formas en la escultura, al igual que nuevos materiales. Cuando comenzamos la asignatura nos damos cuenta que en nada se parece al título. Tampoco en la guía docente queda claro qué se va a realizar en la asignatura.	1	11,1
B La carga de trabajo es elevada, para seguir la línea de gestión o producción artística, se debería ver este sistema para el master.	1	11,1
C Se repite mucho contenido y no entiendo porque el nombre de las asignaturas no corresponde con la materia.	1	11,1
D Sin rellenar	6	66,7



Firmante: ANTONIA RUJ-BÉNITEZ; Fecha-hora: 26/07/2022 11:21:16; Emisor del certificado: C=ES,O=ACCY,OU=PKIACCY,CN=ACCYCA-120; Firmante: AURORA ALCANDE RAMIREZ; Fecha-hora: 26/07/2022 20:18:32; Emisor del certificado: C=ES,O=ACCY,OU=PKIACCY,CN=ACCYCA-120;





## ANEXO V

UNIVERSIDAD DE  
MURCIA

# Máster Universitario en Producción y Gestión Artística.

## MEMORIA ECONÓMICA: AÑO 2021

### DETALLE DE INGRESOS DURANTE EL AÑO 2021:

PRESUPUESTO ORDINARIO:	14.664,37 €
REMANENTE 2020:	1.708,52 €
	-----
<b>TOTAL</b>	<b>16.372,89 €</b>

### DESGLOSE POR CONCEPTOS DE GASTOS EN 2021:

<b>GASTOS NO INVENTARIABLES :</b>	<b>6.213,02 €</b>
CURSOS, CONFERENCIAS Y SEMINARIOS :	3.3379,39 €
GASTOS POR REUNIONES :	175,00 €
PUBLICIDAD Y PROPAGANDA:	208,63 €
PREMIO IMAGEN CARTEL PUBLICITARIO :	150,00 €
GESTIÓN ADMINISTRATIVA:	1.200,00 €
COORDINACIÓN:	1.100,00 €

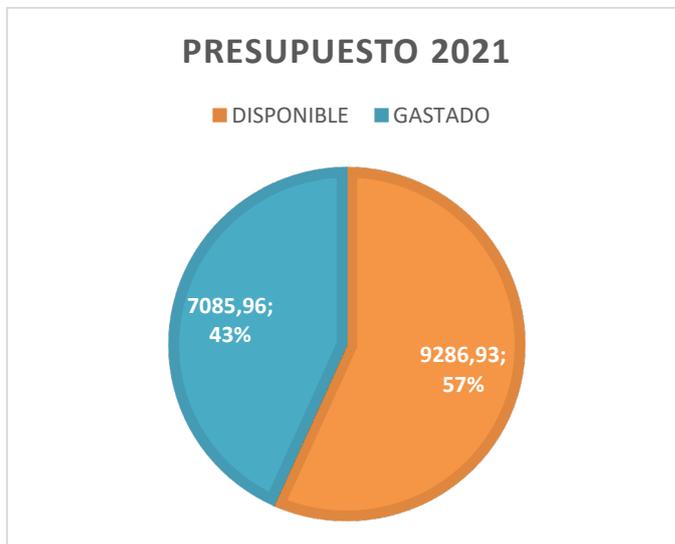


**GASTOS INVENTARIABLES :** **872,94 €**

MOBILIARIO : 872,94 €

TOTAL GASTADO **7.085,96 €**

REMANENTE DISPONIBLE PARA EL AÑO 2022:  
(INCORPORADO EL 17/02/2022) 9.286,93 €



Firmante: ANTONIA RUZ BÉNITEZ. Fecha-hora: 26/07/2022 11:21:16. Emisor del certificado: C=ES,O=ACCY,OU=PKIACCY,CN=ACCYCA-120;  
Firmante: AURORA ALCÁIDE RAMÍREZ. Fecha-hora: 26/07/2022 20:18:32. Emisor del certificado: C=ES,O=ACCY,OU=PKIACCY,CN=ACCYCA-120;



**Facultad de Bellas Artes**  
**Departamento Bellas Artes**

Campus Universitario de Espinardo. 30100 Espinardo

Código seguro de verificación: RUxFMnTa-kw1Ox0EC-IE05RsHb-wB+TWYos

COPIA ELECTRÓNICA - Página 27 de 28

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento administrativo electrónico archivado por la Universidad de Murcia, según el artículo 27.3 c) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. Su autenticidad puede ser contrastada a través de la siguiente dirección: <https://sede.um.es/validador/>

## ANEXO VI

# Máster Universitario en Producción y Gestión Artística.

## PRESUPUESTO AÑO 2022

	1º REPARTO 2022	2º y 3º REPARTO (PREVISIÓN)	TOTAL 2022
INICIAL	6858,78	3727	19.872,71
REMANENTE	9286,93		

### GASTOS PREVISTOS 2022

INICIAL PRESUPUESTADO

CURSOS, CONFERENCIAS Y TALLERES	6.000,00
GASTOS POR REUNIONES	200,00
EXPOSICIÓN ALUMNADO MÁSTER	700,00
PREMIO IMAGEN CARTEL PUBLICITARIO	200,00
PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN	1.000,00
MATERIAL INVENTARIABLE	1.200,00
MATERIAL FUNGIBLE PETICIÓN PROFESORA	1.000,00
MATERIAL FUNGIBLE TALLERES	500,00
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	1.200,00
COORDINACIÓN	2.400,00
OTROS NO PRESUPUESTADOS	5.472,71
	0,00
TOTAL	19.872,71

6 CONF. X 200€ + 2 TALLERES de 16h. (40€/h) + alojamiento, dietas y desplazamiento ponentes

Posibilidad de comprar TV pantalla plana para el aula teórica del máster con pie y altavoces para el aula de prácticas

Para las prácticas de las diferentes asignaturas

