



## Convocatoria para el subprograma *Formación en idiomas* del Plan de Formación Corporativa 2018 de la Universidad de Murcia

El Vicerrectorado de Formación e Innovación de la Universidad de Murcia, a través del Centro de Formación y Desarrollo Profesional (CFDP), conforme a lo reflejado en el Plan Director 2015-2018, tiene entre sus líneas estratégicas la formación en el idioma inglés, necesario para establecer comunicación con instituciones y profesionales de otros países. Con este fin, el CFDP, a través de su subprograma formativo "Formación en idiomas", pretende fomentar el aprendizaje del inglés entre el PAS y el PDI de la Universidad de Murcia.

Esta formación se llevará a cabo a través de acciones formativas, en modalidad semipresencial, con el apoyo de una plataforma virtual externa (Dexway), y sesiones presenciales en colaboración con el Servicio de Idiomas en los niveles A1, A2, B1 y B2 (Anexo I).

Apelando al uso responsable de los recursos, queremos concienciar a todos los interesados de que, una vez seleccionadas y activadas sus licencias, no podrán ser reutilizadas por otros usuarios.

Murcia, 8 de enero de 2018

La directora del Centro de Formación  
y Desarrollo Profesional



María Teresa Caro Valverde





## ANEXO I

### Formación en idiomas: inglés (PAS)

**Modalidad:** Semipresencial.

**Plazas:** 110.

**Duración:** 130 horas.

**Calendario:** La acción formativa comprende desde el 26/02/2018 hasta el 02/10/2018.

El acceso a la plataforma estará disponible las veinticuatro horas del día.

**Fecha de inscripción:** del 9 al 19 de enero de 2018, ambos inclusive. La inscripción se realizará a través de la [página web](#) del Centro de Formación y Desarrollo Profesional.

**Formadores:** El personal del Servicio de Idiomas (SIDI) será el encargado de impartir las sesiones presenciales y tutorizar el trabajo con la plataforma.

**Calendario y horario de las sesiones presenciales:** Se realizarán dos horas semanales en horario de mañana. El calendario será comunicado una vez determinados los grupos.

**Destinatarios:** Personal de Administración y Servicios de la Universidad de Murcia (PAS).

#### Criterios de selección

Se atenderá al siguiente orden de preferencia:

- 1.º El personal que haya superado las acciones formativas originadas en la última convocatoria de Formación en idiomas durante el 2016/2017: "Formación en Idiomas: inglés en nivel A1", "Formación en Idiomas: inglés en nivel A2.1", "Formación en Idiomas: inglés en nivel A2.2", "Formación en Idiomas: inglés en nivel B1.1" o "Formación en Idiomas: inglés en nivel B1.2".
- 2.º Secretarías y secretarios de Vicerrectores y Decanos.





3.º Personal de secretarías de centro, del Servicio de Información Universitaria (SIU), del Centro de Atención al Usuario (CAU), auxiliares de servicios, vigilantes y personal con competencias de atención al público.

4.º Jefes y responsables de los distintos Servicios Universitarios.

En todo caso se aplicarán los criterios del Reglamento de la Formación Corporativa.

Quienes hayan sido seleccionados y no se conecten a la plataforma durante los diez primeros días del curso sin que medie justificación, podrán ser excluidos de la actividad formativa, así como quienes incumplan reiteradamente el plan de trabajo establecido por los formadores o no se conecten con regularidad a la plataforma.

Estas causas de exclusión podrán determinar la inadmisión en selecciones posteriores.

## Competencias

Para el nivel A1:

- Emplear expresiones y frases sencillas para describir el lugar de residencia y las personas que se conocen.
- Poder participar en una conversación de forma sencilla, siempre que la otra persona esté dispuesta a repetir lo que ha dicho o a decirlo con otras palabras y a una velocidad más lenta y ayude a formular lo que intenta decir. Plantear y contestar preguntas sencillas sobre temas de necesidad inmediata o asuntos muy habituales.

Para el nivel A2:

- Ser capaz de utilizar una serie de expresiones breves y aisladas de antemano, utilizando muchas pausas para buscar frases, articular palabras menos habituales y corregir la comunicación. Se emplean términos sencillos para describir temas cotidianos como la familia y otras personas, las condiciones de vida, el origen educativo y el trabajo actual o el último que se tuvo.
- Poder comunicarse de manera muy breve en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información sobre actividades y





asuntos cotidianos, aunque, por lo general, no se pueda comprender lo suficiente como para mantener la conversación por sí mismo.

Para el nivel B1:

Ser capaz de enlazar frases de forma sencilla con el fin de describir experiencias y hechos, los sueños, esperanzas y ambiciones, así como dar razones y explicaciones breves sobre sus opiniones e intenciones. Poder manejar la mayoría de las situaciones que puedan surgir en posibles viajes por zonas donde se habla el idioma.

Participar espontáneamente en una conversación que trate temas cotidianos de interés personal o que sean pertinentes para la vida diaria (por ejemplo, familia, aficiones, trabajo, viajes y acontecimientos actuales).

Para el nivel B2:

- Ser capaz de entender las ideas principales de textos complejos que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico siempre que estén dentro de su campo de especialización.
- Poder relacionarse con otros hablantes de inglés con un grado suficiente de fluidez y naturalidad de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de ninguno de los interlocutores.
- Ser capaz de producir textos claros y detallados sobre temas diversos así como defender un punto de vista sobre temas generales indicando los pros y los contras de las distintas opciones.

## Contenidos

La formación incluirá contenidos gramaticales y discursivos según el nivel. Se incluyen prácticas de comprensión auditiva y lectora y expresión oral y escrita.

## Metodología

Una vez finalizado el período de inscripción, aquellos que no sean continuadores de la última convocatoria de Formación en idiomas deberán de realizar una prueba de nivel a





cargo de los formadores del SIDI para la asignación definitiva a los diferentes grupos de nivel. Esta prueba también será extensiva al personal que figure en lista de espera, con el fin de que, si se produce una vacante, ésta sea cubierta por una persona que pertenezca al mismo nivel según el orden de prelación. Además, todos los participantes seleccionados tendrán que realizar una prueba a través de la plataforma para que los sitúe en un curso dentro de la plataforma.

La acción formativa se desarrollará a través de sesiones presenciales a cargo del personal del Servicio de Idiomas con el apoyo de una plataforma virtual externa (Dexway). Las sesiones presenciales tendrán una duración de dos horas.

## Evaluación

Para la superación de la acción formativa será necesario:

- Asistencia mínima a 17 sesiones presenciales del total (21 sesiones). La inasistencia superior, aunque esté justificada, será impedimento para la presentación a las pruebas de evaluación, siendo nulas las que se realicen contraviniendo esta condición.
- Un mínimo de 84 horas de trabajo en la plataforma Dexway correspondiente al nivel asignado, así como las actividades que determinen los formadores en las sesiones presenciales.
- La superación de la prueba oral final, que se realizará de manera presencial en la fecha y horario debidamente comunicado.
- Asimismo, se deberá cumplimentar el cuestionario de satisfacción con la acción formativa.

## Compensación

Se generará un máximo de 30 horas de compensación horaria, siempre y cuando la asistencia a la acción formativa se realice fuera de la jornada laboral del participante.





## Formación en idiomas: inglés (PDI)

**Modalidad:** Semipresencial.

**Plazas:** 50.

**Duración:** 130 horas.

**Calendario:** La acción formativa comprende desde el 26/02/2018 hasta el 02/10/2018.

El acceso a la plataforma estará disponible las veinticuatro horas del día.

**Fecha de inscripción:** del 9 al 19 de enero de 2018, ambos inclusive. La inscripción se realizará a través de la [página web](#) del Centro de Formación y Desarrollo Profesional.

**Formadores:** El personal del Servicio de Idiomas (SIDI) será el encargado de impartir las sesiones presenciales y tutorizar el trabajo con la plataforma.

**Calendario y horario de las sesiones presenciales:** Se realizarán dos horas semanales en horario de mañana. El calendario será comunicado una vez determinados los grupos.

**Destinatarios:** Personal Docente e Investigador de la Universidad de Murcia (PDI).

### Criterios de selección

Se atenderá al siguiente orden de preferencia:

1.º El personal que haya superado las acciones formativas originadas en la última convocatoria de Formación en idiomas durante el 2016/2017: “Formación en Idiomas: inglés en nivel A1”, “Formación en Idiomas: inglés en nivel A2.1”, “Formación en Idiomas: inglés en nivel A2.2”, “Formación en Idiomas: inglés en nivel B1.1” o “Formación en Idiomas: inglés en nivel B1.2”.

2.º Cuerpos de Funcionarios Docentes de Universidad y personal docente contratado (Contratados Doctor, Ayudantes Doctor, Ayudantes, Colaboradores, Asociados y Sustitutos) con necesidad de conocimientos en el idioma inglés para





proyectos de diversa índole con proyección internacional, así como personal docente implicado en actividades de dirección o coordinación que requieran de dicho idioma previa justificación.

En todo caso se aplicarán los criterios del Reglamento de la Formación Corporativa.

Quienes hayan sido seleccionados y no se conecten a la plataforma durante los diez primeros días del curso, sin previo aviso ni justificación, podrán ser excluidos de la actividad formativa, así como quienes incumplan reiteradamente el plan de trabajo establecido por los formadores o no se conecten con regularidad a la plataforma.

Estas causas de exclusión podrán determinar la inadmisión en selecciones posteriores.

## Competencias

Para el nivel A1:

- Emplear expresiones y frases sencillas para describir el lugar de residencia y las personas que se conocen.
- Poder participar en una conversación de forma sencilla, siempre que la otra persona esté dispuesta a repetir lo que ha dicho o a decirlo con otras palabras y a una velocidad más lenta y ayude a formular lo que intenta decir. Plantear y contestar preguntas sencillas sobre temas de necesidad inmediata o asuntos muy habituales.

Para el nivel A2:

- Ser capaz de utilizar una serie de expresiones breves y aisladas de antemano, utilizando muchas pausas para buscar frases, articular palabras menos habituales y corregir la comunicación. Se emplean términos sencillos para describir temas cotidianos como la familia y otras personas, las condiciones de vida, el origen educativo y el trabajo actual o el último que se tuvo.
- Poder comunicarse de manera muy breve en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información sobre actividades y





asuntos cotidianos, aunque, por lo general, no se pueda comprender lo suficiente como para mantener la conversación por sí mismo.

Para el nivel B1:

- Ser capaz de enlazar frases de forma sencilla con el fin de describir experiencias y hechos, los sueños, esperanzas y ambiciones, así como dar razones y explicaciones breves sobre sus opiniones e intenciones. Poder manejar la mayoría de las situaciones que puedan surgir en posibles viajes por zonas donde se habla el idioma.
- Participar espontáneamente en una conversación que trate temas cotidianos de interés personal o que sean pertinentes para la vida diaria (por ejemplo, familia, aficiones, trabajo, viajes y acontecimientos actuales).

Para el nivel B2:

- Ser capaz de entender las ideas principales de textos complejos que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico siempre que estén dentro de su campo de especialización.
- Poder relacionarse con otros hablantes de inglés con un grado suficiente de fluidez y naturalidad de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de ninguno de los interlocutores.
- Ser capaz de producir textos claros y detallados sobre temas diversos así como defender un punto de vista sobre temas generales indicando los pros y los contras de las distintas opciones.

## Contenidos

Los contenidos se adaptarán al nivel asignado. La formación incluirá ejercicios de audio y pronunciación, prácticas escritas, vocabulario y gramática.

## Metodología

Una vez finalizado el período de inscripción, aquellos que no sean continuadores de la última convocatoria de Formación en idiomas deberán de realizar una prueba de nivel a

Página 8 de 9

**Centro de Formación y Desarrollo Profesional**

Código seguro de verificación: VEFCLgM-l9Vnp36R-+ikU9SkH-o0BUXI19

Página 8 de 9

Este es un documento administrativo electrónico emitido por la Universidad de Murcia. Su autenticidad puede ser contrastada a través de la siguiente dirección: <https://sede.um.es/validador/>







cargo de los formadores del SIDI para la asignación definitiva a los diferentes grupos de nivel. Esta prueba también será extensiva al personal que figure en lista de espera, con el fin de que, si se produce una vacante, ésta sea cubierta por una persona que pertenezca al mismo nivel según el orden de prelación. Además, todos los participantes seleccionados tendrán que realizar una prueba a través de la plataforma para que los sitúe en un curso dentro de la plataforma.

La acción formativa se desarrollará a través de sesiones presenciales a cargo del personal del Servicio de Idiomas con el apoyo de una plataforma virtual externa (Dexway). Las sesiones presenciales tendrán una duración de dos horas.

## Evaluación

Para la superación de la acción formativa será necesario:

- Asistencia mínima a 17 sesiones presenciales del total (21 sesiones). La inasistencia superior, aunque esté justificada, será impedimento para la presentación a las pruebas de evaluación, siendo nulas las que se realicen contraviniendo esta condición.
- Un mínimo de 84 horas de trabajo en la plataforma Dexway correspondiente al nivel asignado, así como las actividades que determinen los formadores en las sesiones presenciales.
- La superación de la prueba oral final, que se realizará de manera presencial en la fecha y horario debidamente comunicado.
- Asimismo, se deberá cumplimentar el cuestionario de satisfacción con la acción formativa.

