



## CONVOCATORIA PARA EL SUBPROGRAMA DE FORMACIÓN EN IDIOMAS DEL PLAN DE FORMACIÓN CORPORATIVA 2016 DE LA UNIVERSIDAD DE MURCIA.

El Vicerrectorado de Formación e Innovación de la Universidad de Murcia, a través del Centro de Formación y Desarrollo Profesional (CFDP), conforme a lo reflejado en el Plan Director 2015-2018, tiene entre sus líneas estratégicas la formación en el idioma inglés, necesario para establecer comunicación con instituciones y profesionales de otros países. Con este fin, el CFDP, a través de su subprograma formativo "Formación en Idiomas", pretende dotar de conocimientos en inglés al PAS y PDI.

Esta formación se realizará a través de:

- Una modalidad de aprendizaje semipresencial mediante una plataforma virtual externa (Rosetta Stone) y será complementada a través de sesiones presenciales en colaboración con el Servicio de Idiomas en los niveles A1, A2 y B1 (Anexo I).
- Una modalidad de autoformación en inglés en los niveles B1 y B2 (Anexo II). Esta modalidad no tendrá certificación.

Estas dos modalidades son incompatibles, por lo que, en el caso de ser seleccionado en ambas, deberá de optar por una de ellas.

Apelando al uso responsable de los recursos, queremos concienciar a todos los interesados de que, una vez seleccionadas y activadas sus licencias, no podrán ser reutilizadas por otros usuarios.

Murcia, 25 de octubre de 2016

La Directora del Centro de Formación y Desarrollo Profesional



María Teresa Caro Valverde





## ANEXO I. MODALIDAD DE FORMACIÓN SEMIPRESENCIAL

### Formación en idiomas: inglés (PAS)

**Modalidad:** Semipresencial.

**Plazas:** 75.

**Duración:** 130 horas.

**Calendario:** La acción formativa comprende desde el 24/11/2016 hasta el 28/06/2017.

El acceso a la plataforma estará disponible las veinticuatro horas del día.

**Fecha de inscripción:** del 26 de octubre al 7 de noviembre de 2016, ambos inclusive. La inscripción se realizará a través de la [página web](#) del Centro de Formación y Desarrollo Profesional.

**Formadores:** El personal del Servicio de Idiomas (SIDI) será el encargado de impartir las sesiones presenciales.

**Coordinador técnico:** Será el encargado de atender las consultas relacionadas con la plataforma virtual.

**Calendario y horario de las sesiones presenciales:** Se realizarán dos horas semanales en horario de mañana. El calendario será comunicado una vez determinados los grupos.

**Destinatarios:** Personal de Administración y Servicios de la Universidad de Murcia (PAS).

### Criterios de selección

Se atenderá al siguiente orden de preferencia:

- 1.º El personal que haya superado la acción formativa “Formación en Idiomas: inglés en nivel A2.1” y “Formación en Idiomas: inglés en nivel B1.1” (de junio a octubre de 2016).





- 2.º El personal que haya superado la acción formativa “Formación en Idiomas: inglés (de octubre de 2015 a mayo de 2016)” en los niveles A1 y A2.
- 3.º Secretarías y secretarios de Vicerrectores y Decanos.
- 4.º Personal de secretarías de centro, del Servicio de Información Universitaria (SIU), del Centro de Atención al Usuario (CAU), auxiliares de servicios, vigilantes y personal con competencias de atención al público.
- 5.º Jefes y responsables de los distintos Servicios Universitarios.

En todo caso se aplicarán los criterios del Reglamento de la Formación Corporativa.

Quienes hayan sido seleccionados y no se conecten a la plataforma durante los diez primeros días del curso, sin previo aviso ni justificación, podrán ser excluidos de la actividad formativa, así como quienes incumplan reiteradamente el plan de trabajo establecido por los formadores o no se conecten con regularidad a la plataforma.

Estas causas de exclusión podrán determinar la inadmisión en selecciones posteriores.

## Competencias

Para el nivel A1:

- Emplear expresiones y frases sencillas para describir el lugar de residencia y las personas que se conocen.
- Poder participar en una conversación de forma sencilla, siempre que la otra persona esté dispuesta a repetir lo que ha dicho o a decirlo con otras palabras y a una velocidad más lenta y ayude a formular lo que intenta decir. Plantear y contestar preguntas sencillas sobre temas de necesidad inmediata o asuntos muy habituales.

Para el nivel A2:

- Ser capaz de utilizar una serie de expresiones breves y aisladas de antemano, utilizando muchas pausas para buscar frases, articular palabras menos habituales y corregir la comunicación. Se emplean términos sencillos para describir temas





cotidianos como la familia y otras personas, las condiciones de vida, el origen educativo y el trabajo actual o el último que se tuvo.

- Poder comunicarse de manera muy breve en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información sobre actividades y asuntos cotidianos, aunque, por lo general, no se pueda comprender lo suficiente como para mantener la conversación por sí mismo.

Para el nivel B1:

- Ser capaz de enlazar frases de forma sencilla con el fin de describir experiencias y hechos, los sueños, esperanzas y ambiciones, así como dar razones y explicaciones breves sobre sus opiniones e intenciones. Poder manejar la mayoría de las situaciones que puedan surgir en posibles viajes por zonas donde se habla el idioma.
- Participar espontáneamente en una conversación que trate temas cotidianos de interés personal o que sean pertinentes para la vida diaria (por ejemplo, familia, aficiones, trabajo, viajes y acontecimientos actuales).

## Contenidos

Los contenidos se adaptarán al nivel asignado. La formación incluirá ejercicios de audio y pronunciación, prácticas escritas, vocabulario y gramática.

## Metodología del curso

- Una vez finalizado el período de inscripción, los participantes seleccionados recibirán una serie de instrucciones y una clave de acceso a la plataforma donde previamente, sin carácter vinculante, podrán comprobar su nivel. No obstante, la asignación definitiva de niveles vendrá determinada por la prueba realizada por los formadores del SIDI. Esta prueba también será extensiva al personal que figure en lista de espera, con el fin de que, si se produce una vacante, ésta sea cubierta por una persona que pertenezca al mismo nivel según el orden de prelación.





- La acción formativa se desarrollará a través de una plataforma virtual externa (Rosetta Stone) que se complementará con sesiones presenciales de apoyo a cargo del personal del SIDI. Estas sesiones serán de dos horas de duración haciendo hincapié en cuestiones lingüísticas, fonéticas y de conversación sobre temas generales recogidos en el curso.

## Evaluación

Para la superación de la acción formativa será necesario:

- Asistencia mínima a 17 sesiones presenciales del total (21 sesiones). La inasistencia superior, aunque esté justificada, será impedimento para la presentación a las pruebas de evaluación, siendo nulas las que se realicen contraviniendo esta condición.
- Un mínimo de 84 horas de trabajo en la plataforma Rosetta Stone correspondiente al nivel asignado, así como las actividades que determinen los formadores en las sesiones presenciales
- La superación de la prueba oral final, que se realizará de manera presencial en la fecha y horario debidamente comunicado.
- Asimismo, se deberá cumplimentar el cuestionario de satisfacción con la acción formativa.

## Compensación

Se generará un máximo de 30 horas de compensación horaria, siempre y cuando la asistencia a la acción formativa se realice fuera de la jornada laboral del participante.





## Formación en idiomas: inglés (PDI)

**Modalidad:** Semipresencial.

**Plazas:** 75.

**Duración:** 130 horas.

**Calendario:** La acción formativa comprende desde el 24/11/2016 hasta el 28/06/2017.

El acceso a la plataforma estará disponible las veinticuatro horas del día.

**Fecha de inscripción:** del 26 de octubre al 7 de noviembre de 2016, ambos inclusive. La inscripción se realizará a través de la [página web](#) del Centro de Formación y Desarrollo Profesional.

**Formadores:** El personal del Servicio de Idiomas será el encargado de impartir las sesiones presenciales.

**Coordinador técnico:** Será el encargado de atender las consultas relacionadas con la plataforma virtual.

**Calendario y horario de las sesiones presenciales:** Se realizarán dos horas semanales en horario de mañana. El calendario será comunicado una vez determinados los grupos.

**Destinatarios:** Personal Docente e Investigador de la Universidad de Murcia (PDI).

### Criterios de selección

Se atenderá al siguiente orden de preferencia:

- 1.º El personal que haya superado la acción formativa “Formación en Idiomas: inglés en nivel A2.1” y “Formación en Idiomas: inglés en nivel B1.1” (de junio a octubre de 2016).





2.º El personal que haya superado la acción formativa “Formación en Idiomas: inglés (de octubre de 2015 a mayo de 2016)” en los niveles A1 y A2.

3.º Cuerpos de Funcionarios Docentes de Universidad, así como personal contratado: Contratados Doctor, Ayudantes Doctor, Ayudantes, Colaboradores, Asociados, Sustitutos y de acumulación de tareas con necesidad de conocimientos en el idioma inglés para proyectos de diversa índole con proyección internacional, así como personal implicado en actividades de dirección o coordinación que requieran de dicho idioma previa justificación.

En todo caso se aplicarán los criterios del Reglamento de la Formación Corporativa.

Quienes hayan sido seleccionados y no se conecten a la plataforma durante los diez primeros días del curso, sin previo aviso ni justificación, podrán ser excluidos de la actividad formativa, así como quienes incumplan reiteradamente el plan de trabajo establecido por los formadores o no se conecten con regularidad a la plataforma.

Estas causas de exclusión podrán determinar la inadmisión en selecciones posteriores.

## Competencias

Para el nivel A1:

- Emplear expresiones y frases sencillas para describir el lugar de residencia y las personas que se conocen.
- Poder participar en una conversación de forma sencilla, siempre que la otra persona esté dispuesta a repetir lo que ha dicho o a decirlo con otras palabras y a una velocidad más lenta y ayude a formular lo que intenta decir. Plantear y contestar preguntas sencillas sobre temas de necesidad inmediata o asuntos muy habituales.

Para el nivel A2:

- Ser capaz de utilizar una serie de expresiones breves y aisladas de antemano, utilizando muchas pausas para buscar frases, articular palabras menos habituales y corregir la comunicación. Se emplean términos sencillos para describir temas





cotidianos como la familia y otras personas, las condiciones de vida, el origen educativo y el trabajo actual o el último que se tuvo.

- Poder comunicarse de manera muy breve en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información sobre actividades y asuntos cotidianos, aunque, por lo general, no se pueda comprender lo suficiente como para mantener la conversación por sí mismo.

Para el nivel B1:

- Ser capaz de enlazar frases de forma sencilla con el fin de describir experiencias y hechos, los sueños, esperanzas y ambiciones, así como dar razones y explicaciones breves sobre sus opiniones e intenciones. Poder manejar la mayoría de las situaciones que puedan surgir en posibles viajes por zonas donde se habla el idioma.
- Participar espontáneamente en una conversación que trate temas cotidianos de interés personal o que sean pertinentes para la vida diaria (por ejemplo, familia, aficiones, trabajo, viajes y acontecimientos actuales).

## Contenidos

Los contenidos se adaptarán al nivel asignado. La formación incluirá ejercicios de audio y pronunciación, prácticas escritas, vocabulario y gramática.

## Metodología del curso

- Una vez finalizado el período de inscripción, los participantes seleccionados recibirán una serie de instrucciones y una clave de acceso a la plataforma donde previamente, sin carácter vinculante, podrán comprobar su nivel. No obstante, la asignación definitiva de niveles vendrá determinada por la prueba realizada por los formadores del SIDI. Esta prueba también será extensiva al personal que figure en lista de espera, con el fin de que si se produce una vacante, ésta sea cubierta por una persona que pertenezca al mismo nivel según el orden de prelación.





- La acción formativa se desarrollará a través de una plataforma virtual externa (Rosetta Stone) que se complementará con sesiones presenciales de apoyo a cargo del personal del SIDI. Estas sesiones serán de dos horas de duración haciendo hincapié en cuestiones lingüísticas, fonéticas y de conversación sobre temas generales recogidos en el curso.

## Evaluación

Para la superación de la acción formativa será necesario:

- Asistencia mínima a 17 sesiones presenciales del total (21 sesiones). La inasistencia superior, aunque esté justificada, será impedimento para la presentación a las pruebas de evaluación, siendo nulas las que se realicen contraviniendo esta condición.
- Un mínimo de 84 horas de trabajo en la plataforma Rosetta Stone correspondiente al nivel asignado, así como las actividades que determinen los formadores en las sesiones presenciales
- La superación de la prueba oral final, que se realizará de manera presencial en la fecha y horario debidamente comunicado.
- Asimismo, se deberá cumplimentar el cuestionario de satisfacción con la acción formativa.



## ANEXO II. MODALIDAD DE AUTOFORMACIÓN

### Autoformación en inglés (PAS y PDI)

**Modalidad:** Virtual

**Plazas:** 40

El objetivo de esta formación es que el personal con conocimientos en inglés, en los niveles B1 y B2, pueda trabajar a través de la plataforma de manera autónoma y así poder mantener y mejorar su nivel. Dadas las características de esta formación no se expedirá ninguna certificación.

Quienes hayan sido seleccionados y no se conecten a la plataforma un mínimo de ocho horas al mes, sin previo aviso ni justificación, podrán ser excluidos de la actividad formativa.

**Calendario:** La acción formativa comprende desde el 24/11/2016 hasta el 28/06/2017.

El acceso a la plataforma estará disponible las veinticuatro horas del día.

**Fecha de inscripción:** del 26 de octubre al 7 de noviembre de 2016, ambos inclusive. La inscripción se realizará a través de la [página web](#) del Centro de Formación y Desarrollo Profesional.

**Coordinador:** Será el encargado de atender las consultas relacionadas con la plataforma virtual.

**Destinatarios:** Personal de Administración y Servicios (PAS) y Personal Docente e Investigador (PDI) de la Universidad de Murcia.

### Criterios de selección

Se atenderá al siguiente orden de preferencia:





- 1.º El personal que haya superado la acción formativa “Formación en Idiomas: inglés en nivel B1.2” (de junio a octubre de 2016).
- 2.º El personal que haya superado la acción formativa “Formación en Idiomas: inglés en nivel B1.1” (de junio a octubre de 2016).
- 3.º El personal que haya superado la acción formativa “Formación en Idiomas: inglés en nivel B1” (de octubre de 2015 a mayo de 2016).
- 4.º El personal que acredite tener un nivel B1 o B2 en inglés. Se priorizarán las acreditaciones más recientes.

## Competencias

Para el nivel B1:

- Ser capaz de comprender los puntos principales de textos claros y en lengua estándar si tratan sobre cuestiones que le son conocidas, ya sea en situaciones de trabajo, de estudio o de ocio.
- Saber desenvolverse en la mayor parte de las situaciones que pueden surgir durante un viaje por zonas donde se utiliza la lengua.
- Ser capaz de producir textos sencillos y coherentes sobre temas que le son familiares o en los que tiene un interés personal.
- Poder describir experiencias, acontecimientos, deseos y aspiraciones, así como justificar brevemente sus opiniones o explicar sus planes.

Para el nivel B2:

- Ser capaz de entender las ideas principales de textos complejos que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico siempre que estén dentro de su campo de especialización.
- Poder relacionarse con hablantes nativos con un grado suficiente de fluidez y naturalidad de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de ninguno de los interlocutores.





- Ser capaz de producir textos claros y detallados sobre temas diversos así como defender un punto de vista sobre temas generales indicando los pros y los contras de las distintas opciones.

## Contenidos

Los contenidos se adaptarán según niveles. La formación incluirá ejercicios de audio y pronunciación, prácticas escritas, vocabulario y gramática.

## Metodología del curso

- Una vez finalizado el período de inscripción, los participantes seleccionados recibirán una serie de instrucciones y una clave de acceso a la plataforma donde podrán realizar una prueba de nivel.
- La acción formativa se basa en la autoformación.
- Se debe realizar un mínimo de ocho horas de trabajo mensuales con la plataforma.