

## Guía docente

### 1. TÍTULO DE LA ACCIÓN FORMATIVA

Formación en idiomas: inglés. Nivel A2

### 2. OBJETIVOS

El objetivo general de las tutorías presenciales es la práctica de la expresión e interacción oral, dentro la modalidad mixta de aprendizaje (online y presencial), complementaria a la plataforma de formación online. Por tanto este curso tiene como fin completar la formación realizada en la plataforma online para el nivel A2 de inglés trabajando la expresión e interacción oral del alumno, poniendo en práctica y siendo corregido en la expresión oral y pronunciación.

#### 2.1. Competencias de expresión e interacción oral

El usuario de la lengua inglesa con nivel A2 es capaz de hacer una descripción o presentación sencilla de personas, condiciones de vida o trabajo, actividades diarias, hablar de las cosas que le gustan y las que no, empleando una breve lista de frases y oraciones sencillas, aunque tenga que realizar muchas pausas para buscar frases, articular palabras menos habituales y corregir la comunicación.

Con el fin de alcanzar tal habilidad, el curso tiene como objetivos específicos que el alumno que el alumno desarrolle la competencia comunicativa necesaria para ser capaz de: utilizar una serie de expresiones breves y aisladas de antemano, empleando términos sencillos para describir los temas cotidianos descritos en el párrafo anterior, comunicarse de manera muy breve en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información sobre actividades y asuntos cotidianos, aunque, por lo general, no se pueda comprender lo suficiente como para mantener la conversación por si mismo.

### 3. CONTENIDOS ESPECÍFICOS DE LA PROGRAMACIÓN NIVEL A2

#### DESTREZAS COMUNICATIVAS

- Saludar y despedirse.
- Aportar información personal.
- Describir personas, objetos y circunstancias.
- Describir hábitos y horarios.
- Dar fechas.
- Expresar capacidad e incapacidad para realizar determinadas actividades.
- Dar órdenes simples.
- Describir hechos y actividades en presente.
- Plantear preguntas simples sobre la vida cotidiana.
- Describir hechos pasados.
- Describir planes futuros.
- Establecer comparaciones simples.
- Expresar gustos y preferencias.
- Describir modo y frecuencia.
- Preguntar sobre artículos en comercios, pedir comidas en restaurantes, reservar una habitación de hotel (cara a cara), solicitar servicios, explicar dolencias ante un doctor.
- Comprender información oral en situaciones previsibles.
- Escribir mensajes cortos (faxes, funciones, cartas, formularios, cartas de agradecimiento).
- Tomar notas de pedidos (restaurantes, oficina).
- Leer y comprender señales de tráfico y emergencia, letreros en comercios y establecimientos, etiquetas, direcciones, menús, facturas, anuncios de alojamiento ...
- Comprender normas e informaciones básicas (por ejemplo, horarios de comidas, precios, instrucciones del médico, información burocrática básicas).

#### ÁREAS TEMÁTICAS Y VOCABULARIO

- Trabajos y profesiones.
- Lugares de la ciudad.
- Lugar de estudio.
- Vida doméstica.
- El tiempo meteorológico.
- Actividades de tiempo libre.
- Horas y fechas.
- Las fechas en inglés.
- Vacaciones.
- Ir de compras.
- Trabajo y escuela.
- Aficiones.
- Deportes.
- Actividades de fin de semana.
- Adverbios de frecuencia.
- Perífrasis adverbiales de frecuencia (everyday, once a week...).
- Expresiones de tiempo (yesterday, last night..).

## PRONUNCIACIÓN

- Repaso de la pronunciación de las vocales y las consonantes.
- Pronunciación de contracciones.
- Pautas básicas del acento tónico en palabras y frases sencillas.
- Formas débiles y entonación en la cadena hablada.
- Pronunciación del sufijo –ed.
- Pronunciación del plural de los sustantivos (-s, -z, iz).
- Pronunciación de verbos irregulares.
- Los sonidos /w/and /h/.
- Acento oracional.
- Acento en palabras de dos sílabas.
- Los sonidos /h/ /j/ /dz/.
- Pronunciación de las formas negativas de los verbos modales

### Bibliografía:

*Real Listening and Speaking 2 (with answers)*. Editorial: Cambridge University Press (2008).  
*New Headway Pronunciation Course.Pre-intermediate*. Editorial: Oxford University Press (2015).  
*English File.Pre-intermediate. Third Edition*. Editorial: Oxford University Press (2014).

## 4. DÍA, LUGAR Y HORARIO DE LAS SESIONES PRESENCIALES

Grupo	Día	Horario	Aula	Nivel
G2	miércoles	de 9 a 10 horas	Aula 0.5, Edificio Luis Vives	A2
G4	martes	de 9 a 10 horas	Aula 2.15, Aulario Giner de los Ríos	A2
G9	jueves	de 13.30 a 14.30 horas	Aula 0.5, Edificio Luis Vives	A2

## 5. EVALUACIÓN

Para la superación de la acción formativa será necesario realizar:

- Mínimo 100 horas de trabajo en la plataforma Rosetta Stone correspondiente al nivel asignado.
- La realización del test de progresión final.
- Asistencia mínima de 21 sesiones presenciales.
- La realización de un examen de expresión oral en la última sesión presencial.
  - Para poder superar el examen es imprescindible obtener un mínimo de **50%** en **cada una de las partes**.



- El alumno será evaluado entre 0 y 2 puntos en: adecuación, interacción, pronunciación, fluidez, competencia gramatical, léxico y organización discursiva.
- La expresión oral del alumno se evaluará sobre un total de 10 puntos.