MÁSTER UNIVESITARIO EN INCLUSIÓN-EXCLUSIÓN SOCIAL Y EDUCATIVA: POLÍTICAS, PROGRAMAS Y PRÁCTICAS

ADAPTACIÓN NORMATIVA APA SÉPTIMA[1] EDICIÓN

(Aprobado por la Comisión Académica el 05 de febrero de 2024)

[1] American Psychological Association. (2020). *Publication manual of the American Psychological Association (7th ed.).* https://psy-journal.hse.ru/data/2021/11/14/1444762739/APA%202020%207th%20Ed.pdf

Índice

INTRODUCCIÓN 3
1. ¿QUÉ ES UNA CITA? 4
1.1. Citas textuales 5
1.1.1. Cita textual corta 5
1.1.2. Citas con más de 40 palabras 7
1.1.3. Citas de los participantes de la investigación 8
1.2. Citas parafraseadas 9
1.2.1. Más de una obra en la misma paráfrasis 9
1.2.2. Autor corporativo o de un grupo en lugar del nombre de una persona 10
1.2.3. Cantidad de autores en las citas 10
1.2.4. Citas secundarias 11
1.2.4. Citas comunicaciones personales 12
1.3. Notas al pie o notas al final 13
1.3.1. Notas al pie de copyright 13
1.3.2. Notas al final 13
1.4. Tablas 14
1.4.1. Formato de las tablas 15
1.4.2. ¿Cómo citar las tablas? 16
1.5. Figuras 16
2. REFERENCIAS 18
2.1. ¿Qué no debo incluir? 18
2.2. Formato 19
2.2.1. Elementos de una referencia 19
2.2.2. Referencia incompleta 20
2.2.3. Ordenación de la lista de referencias 20

INTRODUCCIÓN

La información que se utiliza en la redacción de un trabajo y que se extrae de libros, artículos, documentos, registros, fuentes electrónicas, etc., tiene como finalidad justificar, ampliar, clarificar y remitir a otras fuentes y es una forma de dar crédito de la contribución propia y de la de otros en el trabajo que se está realizando. La citación es el procedimiento que garantiza que se respeta el derecho de autor y la propiedad intelectual.

En este documento se diferencia, por una parte, la citación en texto o presentación de la información en la redacción del trabajo, y por otra, la citación de las fuentes de información al final del trabajo, denominadas referencias según la normativa APA, que se centran solo en aquellas que hemos utilizado o citado en el texto.

Si bien existen muchas normativas (APA, CHICAGO, HARVARD, VANCOUVER, MLA, ISO, etc.), la normativa APA (American Psychological Association o APA en inglés) es la más utilizada en Ciencias Sociales, y la que se ha acordado para la elaboración de trabajos académicos en los másteres de la Facultad de Educación de la Universidad de Murcia. Las Normas APA utilizan el método de citas Autor-Fecha. Esto significa que, en cada cita, debe aparecer el apellido del autor y el año de publicación de la fuente consultada.

1. ¿QUÉ ES UNA CITA?

La cita en el texto aparece dentro del cuerpo del artículo (o en una tabla, figura, nota al pie o apéndice) e identifica el trabajo citado por su autor y fecha de publicación. Esto permite a los lectores localizar la entrada correspondiente en la lista de referencias alfabéticas al final del artículo.

Cuando se utilizan las ideas de otros autores se debe dar el reconocimiento debido a esas ideas o aportaciones. El acto de acreditar esas palabras o ideas es conocido como cita. En consecuencia, citar algo, significa dar crédito a una idea, palabras o frases. Por ejemplo, si se toma una frase de algún texto, se debe indicar el autor que escribió esa frase o idea. Un aspecto muy importante para tener en cuenta es que, si no se realizan las citas correctamente, puede ser motivo de acusación de plagio con sus consiguientes consecuencias.

Normas generales para citas en el texto:

- Asegurarse que la ortografía de los nombres de los autores y las fechas de publicación en la lista de referencias coincidan con las de las citas correspondientes en el texto.
- Citar solo las obras que se haya leído cuyas ideas que se hayan incorporado al trabajo escrito.
- El trabajo no es un corta y pega de autores y fechas, se deben incluir solo las citas necesarias para fundamentar las ideas expuestas y vinculadas con el trabajo .
- Citar las fuentes primarias cuando sea posible y citar las fuentes secundarias con moderación.
- Citar fuentes para fundamentar y documentar todos los hechos, ideas, cifras, etc. que se mencionan.
- Todo lo citado en el texto debe estar referenciado al final del trabajo en el apartado Referencias y a la inversa (todo lo referenciado debe estar citado en el contenido del trabajo).

El estilo APA separa las citas en dos grandes clases: citas textuales y citas parafraseadas (no textuales).

1.1. Citas textuales

Son consideradas citas textuales aquellas que toman las palabras de los autores de manera literal (palabra por palabra) y reproducen exactamente las palabras del autor. De acuerdo con el tamaño (número de palabras) se cambia el formato, pero siempre se informa del **autor, año y número de la página o páginas específicas** de donde se extraen la cita.
Cuando la fuente tiene número de página:

- Una sola página: (p.5)
- Varias páginas: (pp. 34-36).
- Varias páginas discontinuas (págs. 67, 72).

Si la fuente no tiene número de página, se debe utilizar forma alternativas para que para que el lector localice la cita, por ejemplo, poniendo título de la sección, número de párrafo, etc.

Ejemplo

"La coordinación ha quedado reducida al boom producido por las experiencias piloto, de la misma manera que los cursos de formación que fomentan el intercambio de experiencias" (Bolarín, 2016, párrafo 4).

1.1.1. Cita textual corta

Si la cita tiene menos de 40 palabras, se incorpora en el texto que se está redactando entre comillas no se necesita formato adicional. No se inserta puntos suspensivos al principio y/o al final de la cita a menos que la fuente original los incluya.

Se presentan diferentes casuísticas:

Si la **cita aparece en mitad del texto redactado**, en cuyo caso se finaliza la cita con comillas, se cita la fuente entre paréntesis inmediatamente después de las comillas y se continúa la oración. No es necesario utilizar ninguna otra puntación si la frase no lo requiere.

Ejemplo

En relación con la coordinación se debe tener en cuenta "la coordinación fantasma cuando el docente no cree en la utilidad o necesidad de la coordinación, formalmente asiste a las reuniones, participa… pero en el aula pone de manifiesto actuaciones aisladas o de escasa coordinación" (Bolarín et al., 2018, p. 35), por ello, resulta difícil abordar este tema sin antes no abordar la importancia de la coordinación en las aulas.

Si la cita **aparece al final de la oración**, entonces se debe cerrar la cita con comillas, se cita la fuente entre paréntesis inmediatamente después de las comillas y se termina con un punto u otra puntuación fuera del paréntesis final.

Ejemplo

Los equipos de trabajo no se pueden consolidar sin una coordinación efectiva, y ello es difícil de describir porque se debe tener en cuenta "la coordinación fantasma o la falsa coordinación, puede ser que formalmente se asista a las reuniones, se participe… pero en lo cotidiano y en el aula se pongan de manifiesto actuaciones aisladas o de escasa coordinación" (Bolarín et al., 2018, p. 35).

Como sugerencia general, es mejor parafrasear las fuentes, en lugar de citarlas directamente porque la paráfrasis permite ajustar el material ya escrito al contexto del trabajo. Sin embargo, algunas veces es conveniente realizar una cita textual, cuando un autor ha dicho algo memorable y cuando se quiere reproducir o responder una definición exacta de alguna idea, pero se debe tener en cuenta que el trabajo no puede ser un corta y pega de citas textuales.

1.1.2. Citas con más de 40 palabras

Estas citas se escriben aparte del texto, con sangría (1,27 cm) desde el margen izquierdo (en la misma posición que un nuevo párrafo), sin espacio adicional antes o después. Si hay párrafos adicionales dentro de la cita, se debe sangrar la primera línea de cada párrafo media pulgada adicional (1,27 cm). Además, el texto debe ponerse sin comillas, sin cursiva y con interlineado igual que el resto del trabajo.

Al final de la cita se coloca el punto antes de los datos, fuente y el número de página o párrafo entre paréntesis. O bien:

(a) citar la fuente entre paréntesis después de la puntuación final de la cita o

(b) citar el autor y el año en la narración antes de la cita y colocar solo el número de página entre paréntesis después de la puntuación final de la cita. No agregue un punto después del paréntesis de cierre en ninguno de los casos.

Ejemplos:

Los investigadores han estudiado cómo las personas se hablan a sí mismas:

> El habla interior es un fenómeno paradójico. Es una experiencia que es fundamental para la vida cotidiana de muchas personas y, sin embargo, presenta desafíos considerables para cualquier esfuerzo por estudiarla científicamente. Sin embargo, una amplia gama de metodologías y enfoques se han combinado para arrojar luz sobre la experiencia subjetiva del habla interior y sus fundamentos cognitivos y neuronales. (Alderson-Day y Fernyhough, 2015, p. 957)

Flores et al., (2018) describieron cómo abordaron el posible sesgo de los investigadores al trabajar con una comunidad interseccional de personas transgénero de color:

> Todos los miembros del equipo de investigación pertenecían a un grupo estigmatizado, pero también tenían identidades privilegiadas. A lo largo del proceso de investigación, prestamos atención a las formas en que nuestras identidades privilegiadas y oprimidas pueden haber influido en el proceso

> de investigación, los hallazgos y la presentación de los resultados. (pág. 311)

1.1.3. Citas de los participantes de la investigación

Para citar intervenciones de participantes en el estudio del trabajo se debe seguir las mismas pautas que para otras citas. En esta línea se deberá considerar si la respuesta y/o intervención es de menos de 40 palabras y se citará entre comillas dentro del texto.

Ejemplo

"María" (40 años, docente) mencionó "la coordinación es muy difícil, aunque la propiciamos cuando la necesitamos, pero tenemos que hacer mucho trabajo individual porque no hay forma de vernos, pero es muy útil"

Y si la intervención es de 40 palabras o más, se pondrá en una cita en bloque con sangría debajo del texto. Y, se deberá indicar en el texto que las citas son de los participantes.

Ejemplo

> Este colegio es muy grande cuando tenemos que coordinarnos lo hacemos o por lo menos lo intentamos, pero cada profesor imparte unas áreas en grupos concretos y son horarios muy distintos. Entonces la coordinación es muy difícil, aunque la propiciamos cuando la necesitamos, pero tenemos que hacer mucho trabajo individual porque no hay forma de vernos, pero es muy útil. "María" (40 años, docente)

Estas citas, al ser parte de la investigación no se deben incluir en la lista de referencias.

1.2. Citas parafraseadas

Una paráfrasis reafirma la idea de otra persona con tus propias palabras. Cada vez que parafrasee a otro autor, o se resuma un pasaje se reorganice el orden de una oración y cambie algunas de las palabras, también se debe acreditar la fuente en el texto.

En este sentido, parafrasear permite resumir y sintetizar información de una o más fuentes, enfocarse en información significativa, comparar y contrastar detalles relevantes. Cuando se parafrasea se debe citar el trabajo original, sea utilizando el modelo de cita narrativa o de cita entre paréntesis. Aunque no es necesario proporcionar un número de página o párrafo en la cita, puede incluirlo (además del autor y el año) cuando ayude a los lectores interesados a localizar el pasaje relevante dentro del trabajo largo o complejo (por ejemplo, un libro).

Ejemplos

En países como España, Suiza, Portugal…, se implementan medidas en entornos escolares y no escolares que evidencian dimensiones y prácticas que tienen éxito y que deberían entenderse como un marco para la reflexión (Bolarín, 2020) ante el reto del abandono escolar.

Según Bolarín (2016) las medidas de atención a la diversidad tienen éxito desde una perspectiva coordinada de los agentes (pp. 30–31).

Estas pautas se refieren a cuando lees una fuente primaria y se parafrasea. Si lees una paráfrasis de una fuente primaria en una obra publicada y se quiere citar esa fuente, lo mejor es leer y citar la fuente primaria directamente si es posible; si no es así, se debe utilizar una cita de fuente secundaria (ver citas fuentes secundaria).

1.2.1. Más de una obra en la misma paráfrasis

Si la paráfrasis incorpora múltiples fuentes o cambia entre fuentes, se debe repetir la cita para que la fuente sea clara.

Ejemplo

Varios economistas han encontrado que entre los motivos del crac del 2008 estuvo el exceso de apalancamiento de los bancos (Taleb, 2019), el crédito subprime (Sánchez et al., 2020) y que estos dos factores han llevado a la formación de una burbuja inmobiliaria durante décadas (Ayala y Masiero, 2010; Taleb, 2019).

1.2.2. Autor corporativo o de un grupo en lugar del nombre de una persona

Sólo se debe abreviar el nombre completo de la institución a un acrónimo apropiado cuando la abreviatura sea bien conocida (una universidad famosa o una institución como la ONU, por ejemplo). Cuando se trate de una organización que no sea muy conocida, se debe escribir el nombre completo en la primera cita e insertar la abreviatura entre paréntesis/corchetes después del nombre completo. En las siguientes citas, se puede utilizar la abreviatura.

Ejemplo

Primera cita en el texto
(Asociación Americana para el Avance de la Ciencia [AAAC], 2014, p. 18)

Siguientes citas
(AAAC, 2014, p. 90)

1.2.3. Cantidad de autores en las citas

De acuerdo con el número de autores de la obra será diferente la manera de escribir la cita:

- **Citas con dos autores:** se escribe siempre el primer apellido de los dos autores y después la fecha.

Ejemplo

(Bolarín y Porto, 2012)

- **Citas con más de tres autores**: partir de 3 autores se abrevia utilizando la palabra et al luego del nombre del primer autor (a menos que hacerlo cree ambigüedad).

Ejemplo

Bolarín y Porto et al., (2015)

1.2.4. Citas secundarias

Una fuente secundaria se refiere al contenido original informado en otra fuente. En el trabajo académico, una fuente primaria reporta contenido original. Una fuente secundaria se refiere al contenido reportado por primera vez en otra fuente.

- Cite las fuentes secundarias con moderación, por ejemplo, cuando el trabajo original esté agotado, no esté disponible o solo esté disponible en un idioma que no entienda.
- Si es posible, se debe buscar la fuente primaria y leerla y citarla directamente en lugar de citar una fuente secundaria.
- Enciclopedia que a su vez cita la investigación original, se debe buscar, leer y citar la investigación original directamente.

Siga estas instrucciones cuando cite una fuente secundaria:

- En la lista de referencias, proporcione una entrada para la fuente secundaria que utilizó.
- En el texto, identifique la fuente primaria y escriba "como se citó en" y apunte la fuente secundaria.

Si se conoce el año de publicación de la fuente primaria se debe incluir también en la cita del texto.

Ejemplo

> Si se lee un trabajo de Sánchez (2009) en el que se citó a Ayala (1983), y no se pudo leer el trabajo de Ayala, se cita el trabajo de Ayala como la fuente original, seguido del trabajo de Sánchez, y solo el trabajo de Sánchez debe aparecer en la lista de referencias.
>
> (Pérez, 1983, como se citó en Bolarín, 2009) o
>
> Pérez (1983, como se citó en Bolarín, 2009) afirma que no todas las estrellas que brillan hoy brillarán mañana.

Si se desconoce el año de la fuente primaria se omite de la cita en el texto.

1.2.4. Citas comunicaciones personales

Son consideradas comunicaciones personales cartas privadas, comunicaciones electrónicas (como el e-mail o mensajes de grupos de WhatsApp), entrevistas personales, conversaciones telefónicas y similares. Como estos datos, por lo general, no son recuperables, las comunicaciones personales no se incluyen en la lista de referencias. Se deben citar solo en texto y proporcionar las iniciales, así como el apellido del comunicador y una fecha lo más exacta posible:

Ejemplo

"Serias medidas han sido tomadas por la alcaldía para prevenir el suicidio de adolescentes." (Marri, J., comunicación personal, 28 de septiembre de 1998).

1.3. Notas al pie o notas al final

Las notas al pie complementan el contenido y se pueden utilizar para hacer atribuciones de derechos de autor. Se pueden agregar en la parte inferior de la página del texto.

Como la presencia de notas puede distraer a los lectores, no se deben utilizar para incluir explicaciones complejas, tampoco para informaciones irrelevantes.
La fuente de la nota al pie puede ser más pequeña que la fuente del texto, por ejemplo, fuente Times New Roman, 12 pt se puede utilizar una la fuente tamaño 10 pt con interlineado sencillo.

La información que se presenta seguidamente corresponde al cuestionario y al grupo de discusión dirigidos al alumnado[1]. El cuestionario se dividió en cinco dimensiones (Datos de identificación; trayectoria escolar e incorporación al programa; el programa y qué se hace en él; valoración de las clases y sus relaciones; aspectos personales y familiares), con una batería de 20 preguntas cerradas, (dicotómicas; de respuesta múltiple con categorías no excluyentes; y empleando una *Escala Likert* de cinco opciones de repuesta ordenadas jerárquicamente.

[1] A la hora de recabar los datos a través de dichos instrumentos, se atendió a las particularidades de cada uno de los programas, y del perfil de su alumnado con adaptaciones de estos cuando fue así oportuno (algunas de las cuestiones en el caso de las AO se retocaron en su formulación, y en el caso de la FPB se distinguió, siempre que fue necesario, entre módulos profesionales, y módulos no vinculados a unidades de competencia profesional).

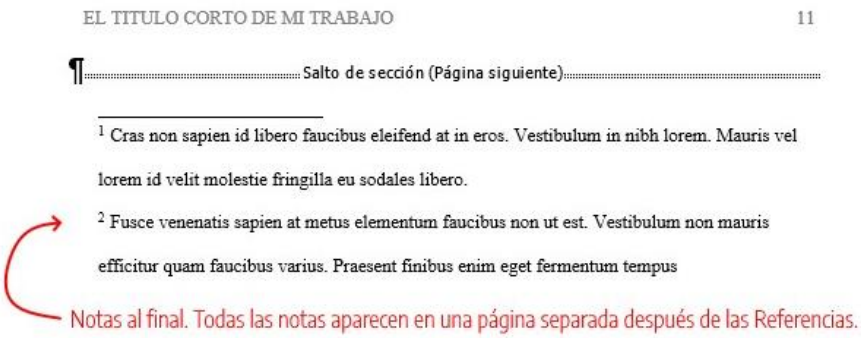
1.3.1. Notas al pie de copyright

Se puede usar una nota al pie o al final para acreditar permisos referentes a derechos de autor, es decir, para indicar que el permiso de un editor para reproducir una cita más larga que lo normal o utilizar imágenes protegidas por derechos de autor. Aunque se debe tener en cuenta que las declaraciones de copyright para figuras y tablas aparecen en las notas de figura y tabla.

1.3.2. Notas al final

La otra opción es enumerar las notas al pie en una página separada. Esta página debes

ubicarla después de la lista de referencias. En este caso, debes conservar la misma fuente e interlineado doble utilizado en el texto



1.4. Tablas

Todos sabemos que tablas son elementos compuestos de columnas y filas donde presentamos números, texto o una combinación de ambos.

En esta entrada vamos a aprender los aspectos básicos de la configuración de tabla, incluidos los componentes de la tabla, dónde agregar bordes y cómo manejar tablas largas o anchas. Tablas y las figuras tienen la misma configuración general.

Las tablas en estilo APA tienen los siguientes componentes básicos:

- **número de tabla**: el número de la tabla (por ejemplo, Tabla 1) es lo primero que aparece, se pone en negrita y se numeran en el orden en que se mencionan en el trabajo.
- **título**: se escribe el título (breve pero descriptivo) de la tabla en cursiva, en una línea con interlineado doble y debajo del número de la tabla.
- **encabezado**: las tablas deben incluir encabezados de columna, se sugiere centrar el texto de los encabezados de las columnas.

- **cuerpo**: debe incluir todas las filas y columnas de una tabla (incluida la fila de encabezados) a interlineado sencillo, 1,5 o doble. Se recomienda centrar el texto en todas las celdas de la tabla, sin embargo, si alinearlo a la izquierda aumenta la legibilidad, no dude en alinearlo a la izquierda.
- **nota:** se utilizan las notas para describir los contenidos de la tabla que no se pueden entender solo con el título o con los mismos datos. Si se utilizan abreviaturas, se deben especificar en las notas, también se puede utilizar para atribución de derechos de autor, explicaciones extras con asteriscos. No es un punto obligatorio, por lo tanto, se debe incluir notas de tabla solo si es necesario.

1.4.1. Formato de las tablas

Bordes: en general, se usa un borde en la parte superior e inferior de la tabla, debajo de los encabezados de columna y encima de los totales de columna. No se deben utilizar bordes verticales para separar los datos ni bordes alrededor de cada celda de una tabla. El espacio entre columnas y filas y una alineación de texto correcta debe ser suficiente para aclarar las relaciones entre los elementos de una tabla.

Tipo, tamaño de fuente e interlineado: se debe utilizar el mismo tipo y tamaño de fuente en las tablas que en el resto de tu texto. Se recomienda utilizar el interlineado que haga el diseño de la tabla más efectivo para la comprensión de la información presentada, por ello, el cuerpo de la tabla (celdas) puede tener interlineado sencillo, 1,5 o interlineado doble. Sin embargo, se debe utilizar interlineado doble en el número de la tabla, título y notas.

Ubicación: hay dos opciones para la ubicación de tablas (y figuras). Así, si la tabla es corta, se pueden incluir las tablas en el texto después de que se mencione por primera vez y, la segunda opción es agregar cada tabla en una página separada después de la lista de referencias, en anexos.

Tablas largas o anchas: si una tabla es más larga que una página, puedes hacer con que la fila de encabezados se repita en la segunda página y en las páginas siguientes (cuantas veces sea necesario). Si una tabla es demasiado ancha para caber en una página, puedes utilizar orientación horizontal en la página con la tabla ancha.

Ejemplo

lobortis. Cras ac orci laoreet tortor lacinia fringilla quis nec dui. Aliquam at est scelerisque, feugiat justo in, consectetur diam. Curabitur ac velit lorem. Phasellus faucibus neque ac velit imperdiet, sit amet tempor eros posuere. Quisque et orci ac est luctus rhoncus non eget elit.

Tabla 1 ← número de tabla

Número de niñas embarazadas en colegios del sector norte y sur de Bogotá ← título de la tabla

← encabezado

cuerpo

Grado	Embarazadas	Abortos	No embarazadas
		Sector Norte de Bogotá	
9	0	0	27
10	0	0	25
11	1	1	29
Total	**1**	**1**	**81**
		Sector Sur de Bogotá	
9	2	3	20
10	4	6	17
11	8	12	15
Total	**14**	**21**	**52**

Nota. Esta tabla muestra cómo cambia la cantidad de niñas embarazadas de acuerdo con la zona dónde viven y, por lo tanto, del estrato social.

nota de tabla

1.4.2. ¿Cómo citar las tablas?

Al citar una tabla o una figura en el texto, se debe hacer por su número, como "Tabla 3" o "Figura 2". No se refiera a la tabla por su posición con respecto al texto (por ejemplo, "la figura a continuación") o su número de página (por ejemplo, "la tabla en la página 12").

Ejemplo

Como se observa en la Tabla 1. Los resultados indican que la coordinación es útil e imprescindible para la calidad de la docencia.

1.5. Figuras

Todos los tipos de elementos visuales que no sean tablas se consideran figuras en el

estilo APA. Por ejemplo: ilustraciones, infografías, fotografías, gráficos de líneas o de barras, diagramas de flujo, dibujos, mapas, etc. Las tablas y las figuras tienen la misma configuración general.

El primer punto que es necesario considerar a la hora de insertar una figura en un trabajo académico es el valor de la información de la figura en el contexto del documento. Por ello, se debe preguntar ¿la figura ayuda sustancialmente al entendimiento del documento o de resultados? O ¿la figura duplica otros elementos del trabajo? Si la figura ayuda, se debe incluir en el trabajo, de lo contrario, no hay necesidad. A continuación, se debe plantear ¿la figura es la mejor manera de comunicar la información? O ¿se podría presentar en una tabla?

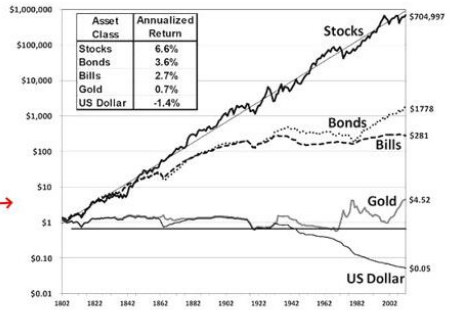
En relación con los componentes de una figura y ubicación en el texto, referencia, etc. la normativa APA contempla las mismas normas que para las Tablas.

Figura 1 ← número de la figura

título de la figura

Retorno real de acciones americanas, títulos del tesoro americano, oro y dólar de 1802 a 2012

imagen



Nota. El gráfico representa el retorno descontado de la inflación en el período, por eso, un dólar en 2012 vale menos que un dólar en 1802. Tomado de *Stocks for the Long Run* (p.120), por J. J. Siegel, 2014, McGrawHillEducation.

nota

2. REFERENCIAS

Se recuerda que cada fuente que se cite en el trabajo debe aparecer en la lista de referencias. Por lo tanto, cada entrada en la lista de referencia debe haber sido citada en el contenido del trabajo.

Ejemplo

Cita APA: (Bolarín Martínez, 2016).

Referencia bibliográfica según APA

Bolarín, M.J. (2016). La coordinación docente en la Universidad: análisis de la situación actual. *Educatio Siglo XXI*, *34(2)*,167-184.

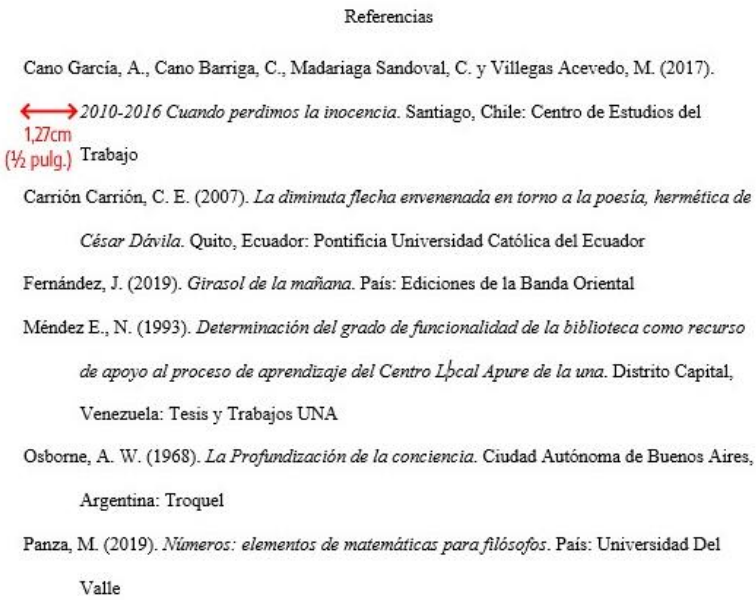
2.1. ¿Qué no debo incluir?

Aunque ya se han ido mencionando con anterioridad, recordamos que hay algunos tipos de trabajos que no se deben ser incluir en la lista de referencias.

- Menciones generales de páginas web completas, publicaciones periódicas completas no requieren citas en el texto o entradas en la lista de referencias porque el uso es amplio y la fuente es familiar.
- Las comunicaciones personales como correos electrónicos, llamadas telefónicas o mensajes de texto se citan solo en el texto.
- La fuente de una dedicatoria generalmente no aparece en la lista de referencias a menos que el trabajo sea un libro o revista académica. Por ejemplo, si agregas al comienzo de tu documento una cita inspiradora de un famoso, la fuente de la cita no aparece en la lista de referencia porque la cita está destinada a establecer el escenario para el trabajo, y no para justificar un punto clave.

2.2. Formato

La lista de referencias se debe iniciar en una nueva página separada del texto. El título de esta página debe ser "Referencias" y debe estar centrado en la parte superior de la página. La palabra Referencias debe ir solo en negrita. Además, cada entrada en su lista de referencia debe tener una sangría francesa a media pulgada (1,27 cm) del margen izquierdo.



Referencias

Cano García, A., Cano Barriga, C., Madariaga Sandoval, C. y Villegas Acevedo, M. (2017). *2010-2016 Cuando perdimos la inocencia*. Santiago, Chile: Centro de Estudios del Trabajo

Carrión Carrión, C. E. (2007). *La diminuta flecha envenenada en torno a la poesía, hermética de César Dávila*. Quito, Ecuador: Pontificia Universidad Católica del Ecuador

Fernández, J. (2019). *Girasol de la mañana*. País: Ediciones de la Banda Oriental

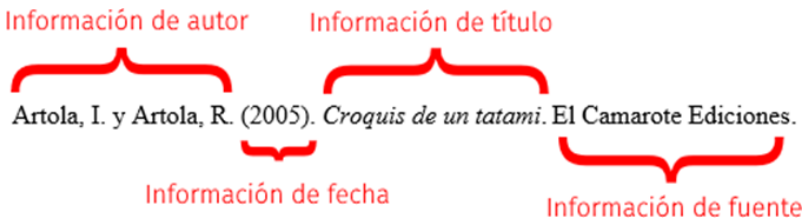
Méndez E., N. (1993). *Determinación del grado de funcionalidad de la biblioteca como recurso de apoyo al proceso de aprendizaje del Centro Local Apure de la una*. Distrito Capital, Venezuela: Tesis y Trabajos UNA

Osborne, A. W. (1968). *La Profundización de la conciencia*. Ciudad Autónoma de Buenos Aires, Argentina: Troquel

Panza, M. (2019). *Números: elementos de matemáticas para filósofos*. País: Universidad Del Valle

2.2.1. Elementos de una referencia

Cada entradas en una lista de referencia debe incluir los cuatro elementos básicos de una referencia: el autor, fecha de publicación, título del trabajo y fuente para recuperación.



2.2.2. Referencia incompleta

En muchos casos, no vamos a tener la referencia completa. Es decir, muchas veces nos faltará la fecha de publicación, el año, a veces no encontramos el autor de determinado texto en una página web. Todos estos casos están contemplados en ¿Cómo escribir una Referencia APA sin la información completa?

2.2.3. Ordenación de la lista de referencias

La lista de referencias debe ser ordenada alfabéticamente por el primer apellido del autor seguido de las iniciales del nombre del autor. Pero ¿cómo ordenar varias obras del mismo autor?

Referencias con más de un autor, hasta veinte autores: los nombres de los autores deben estar invertidos (Apellido, Nombre) y se debe informar de los

Referencias

Guzmán Ramírez, A., Orgulloso Martínez, A., Nieto, A., Vera, A., Sojo, A., Uthoff, A., Rios, A., Iglesias, A., López Montaño, C., Forero Torres, D., Cuellar, E., Vasquez, H., Ocampo, J., Echavarría Soto, J., Villar, L., Vera, N., Casalí, P., Montenegro, S., Clavijo Vergara, S. y Farné, S. (2019). *Reforma Pensional en Colombia. El debate pendiente*. Bogotá, Colombia: Banco de la República

nombres de hasta veinte autores en la lista de referencias.

Referencias con más de veinte autores: si la obra consultada tiene más de veinte autores, debes enumerar los primeros 19 autores y luego utilizar puntos suspensivos después del nombre del 19° autor. Después de las elipses, escriba el nombre del último autor de la obra.

Referencias

Villa Gracia, A., Meo, A., Camacho López, A., Miguez Santacruz, A., Horno López, A., Marcos Rafael, C., Daza Orozco, C., Rosaín, D., Mercado Mercado, E., Álvarez Gandolfi, F., Paula Alejandra, F., Del Vigo, G., Elena, G., Muñoz, J., Banega Peyrot, J., Urbano, K., Diego, L., Guerra, M., Cobos Cobos, T.,... Cerdan Martínez, V. (2018). *Narrativas visuales*. Colombia: Fundación Universitaria San Mateo

¿Cuándo incluir número de página en las referencias?

Se debe incluir los números de página en una referencia, cuando se consulta una parte de la fuente consultada, como un capítulo en un libro editado o un artículo en una publicación periódica, etc.

Resumen y ejemplos de referencias

Libro impreso

Apellido, N. (año). *Título del trabajo*. Editorial.

Arnaiz Sánchez, P. y Bolarín Martínez, M.J. (2016). *Introducción a la Psicomotricidad*. Síntesis.

Libro en línea

Apellido, N. y Apellido, N. (año). *Título del libro*. Editorial. DOI o URL

Herrera Cáceres, C. y Rosillo Peña, M. (2019). *Confort y eficiencia energética en el diseño de edificaciones*. Universidad del Valle. https://www.reddebibliotecas.org.co/

Libro con editor

Apellido, N. (Ed.). (año). *Título del trabajo*. Editorial.

Bolarín Martínez, M.J. (Ed.). (2016). *Introducción a la Psicomotricidad*. Síntesis.

Capítulo de libro en línea

Apellido, A. y Apellido, B. (año). Título del capítulo. En N. Apellido y B. Apellido (Eds.), *Título del libro* (pp. xx-xx). Editorial. http://www.url.com

Bolarín, M.J. y Bernal, R. (2022). La gamificación en el aula: características, experiencias y recursos. En M.J. Rodríguez y A. Bernárdez (Eds.), *Metodologías activas para la mejora del aprendizaje en la universidad* (pp.69-83). Dykinson. http://www.url.com

Revista con DOI

Apellido, A., Apellido, B. y Apellido, C. (2019). Título del artículo específico. *Título de la Revista, Volumen*(número de la revista), número de página inicio – número de página fin. https://doi.org/xx.xxxxxxxxxx

Bolarín, M.J. y Porto, M. (2023). Recursos audiovisuales para la didáctica de la lengua extranjera *RED. Revista de Educación a Distancia,* 76(23). http://dx.doi.org/10.6018/red.563481

Revista impresa

Apellido, A., Apellido, B. y Apellido, C. (2019). Título del artículo específico. *Título de la Revista, Volumen*(número de la revista), número de página inicio – número de página fin

Muñoz Vila, C. (2012). Lo que se haga por un niño se hace por un pueblo. *Revista Internacional Magisterio*, (54), 10-17.

Artículo en un periódico impreso

Apellido, N. (fecha de publicación del artículo). Titular del artículo en el periódico. *Nombre del periódico en cursiva*.

Carreño, L. (9 de febrero de 2020). La disputa gremial por los aranceles a las prendas de vestir. *El Espectador*.

Artículo en un periódico en línea

Apellido, N. (fecha del periódico). Titular del artículo en el periódico. *Nombre del periódico en cursiva*. https://www.direccion.de/recuperacion-para-el-lector/

Carreño, L. (9 de febrero de 2020). La disputa gremial por los aranceles a las prendas de vestir. *El Espectador*. https://www.elespectador.com/economia/la-disputa-gremial-por-los-aranceles-las-prendas-de-vestir-articulo-903768

Tesis o disertaciones

Apellido, N. (año). *Título de la tesis* [Tesis de doctorado no publicada]. Nombre de la Institución Académica.

Varga Pérez, J. A. (2018) Detección y prevención de virus respiratorios aplicado a plásticos burbujas [Tesis de doctorado no publicada]. Universidad Católica.

Apellido, N. (año). Título de la tesis [Tesis de doctorado, Nombre de la institución que otorgó el título]. Nombre de la base de datos.

Martínez Ribón, J. G. T. (2011) *Propuesta de metodología para la implementación de la filosofía Lean (construcción esbelta) en proyectos de construcción* [Tesis de Maestría, Universidad Nacional de Colombia]. http://bdigital.unal.edu.co/10578

Sáenz Jiménez, F. A. (2017). *Factores ambientales y antrópicos que determinan la presencia y distribución del Cóndor Andino y la selección de lugares de anidación y descanso: un enfoque multiescalar* [Tesis de Doctorado, Pontificia Universidad Javeriana]. Repositorio Institucional – Pontificia Universidad Javeriana.

Leyes y documentos legales

Forma estándar

Nombre oficial de la Constitución [abreviación]. Artículo específico citado. Fecha de promulgación (País).

Código de Procedimiento Penal [CPP]. Ley 906 de 2004. 31 de agosto de 2004 (Colombia).

Decretos / ordenanzas / acuerdos / resoluciones

Número y año del decreto / ordenanza / acuerdo / resolución [Ente que lo promulgó]. Asunto. Fecha de promulgación del acto. Ente que lo promulgó.

Resolución 6577 de 2008 [Ministerio de Educación Nacional]. Por la cual se establecen los parámetros y procedimientos para la fijación de la tarifa de matrícula. 29 de septiembre de 2008.

Leyes

Número y año de la ley. Asunto. Fecha de promulgación del decreto. Número en el Diario Oficial.

Ley 1060 de 2006. Por la cual se modifican las normas que regulan la impugnación de la paternidad y la maternidad. 26 de julio de 2006. D.O. No. 46341.

Archivos PDF

Apellido, N. (2019). *Título del artícul*o. https://url.com

Rodríguez, R. (2019). *Una guía para combatir el Acoso escolar* [Archivo PDF]. https://www.url.com

Seminarios, congresos, simposios y conferencias

Apellido, N.N. (Año, día de mes). *Título de contribución* [Fuente: Sesión de conferencia, [Presentación en papel, [Discurso principal, etc.).]. Nombre de la conferencia/seminario/congreso/simposio, Ciudad, País. URL o DOI.

Salvioli, F. (2021, 29 de mayo). *La pandemia del COVID-19 y los nuevos escenarios de derechos humanos en el plano internacional: el papel de las Naciones Unidas* [Conferencia]. Facultad de Derecho UPC, Lima, Perú. https://repositorioacademico.upc.edu.pe/handle/10757/651989

Sánchez, C., Ayala, D. y Bocarosa, E. (17-29 de noviembre de 2018*). La biodiversidad y la supervivencia humana en la tierra* [Discurso principal]. Conferencia de las Naciones Unidas, Sharm, El-Sheikh, Egipto

Página web

Apellido, Iniciales. (Año, Día y Mes). Título del artículo. *Nombre de la publicación*. URL

Ejemplo: Moret, D. (7 de octubre de 2019). 7 consejos para pedir una hipoteca. Rastreator. https://www.rastreator.com/hipotecas/consejos/pedir-una-hipoteca.aspx

Página web sin autor

Nombre de la organización. (Año, Día y Mes). *Título de la página*. Nombre de la página. URL

Ejemplo: Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (2020, 03 de noviembre). *La dinámica de la urbanización de África 2020*: *Áfricapolis, mapeando una nueva geografía urbana. Estudios de África occidental.* https://doi.org/10.1787/b6bccb81-en

Power Point

Apellido del autor, Iniciales. (Año, Mes Día). *Título del PowerPoint* [Diapositivas de PowerPoint]. Nombre del departamento, Nombre de la universidad. URL

Bolarín, M.J. (2018, 03, 17). *Ambientes de aprendizaje* [Diapositiva PowerPoint]. Departamento de Didáctica y Organización Escolar, Universidad de Murcia. http://www.url.com/slides

Entrada a un diccionario edición on line

Autor. (s.f). Título. En *Nombre diccionario*. Recuperado el fecha, de Url.

Real Academia Española. (s.f.). Cultura. En Diccionario de la lengua española. Recuperado en 10 de febrero de 2019, de https://dle.rae.es/cultura?m=form

Entrada a un diccionario edición impresa

Autor. (año) Tema. Nombre Diccionario. (ed., p.)