

**UNIVERSIDAD DE  
MURCIA**



**FACULTAD DE  
EDUCACIÓN**

**GRADO EN EDUCACIÓN INFANTIL  
PRÁCTICAS ESCOLARES I  
(Prácticas Curriculares Externas)**

**MANUAL PARA LA ELABORACIÓN DEL  
PORTAFOLIOS**

**(Aprobado en Junta de Facultad 12 de abril de 2016)**

El portafolio es un trabajo de elaboración personal que tiene como finalidad que el alumnado reflexione sobre su actuación en el período de prácticas y su contribución a su formación como futuro maestro. Este trabajo se estructura en los siguientes apartados:

- 1. Portada (ver Anexo I)**
- 2. Índice paginado**
- 3. Introducción**

En este apartado se trata de exponer brevemente el contenido del portafolio y estructura, situar el centro escolar donde has realizado las prácticas y de manera concreta el nivel y aula en al que has estado, número de alumnos y cualquier peculiaridad que no se recoja en los otros apartados.

#### **4. Fichas de seguimiento**

Las fichas de seguimiento que vienen referidas a 3 bloques tienen como finalidad recoger información acerca de la actuación y observación del alumnado en el centro escolar y, de manera concreta, en el aula donde realiza sus prácticas

##### 4.1. El centro escolar y su contexto.

- a) Ficha 1. Describa el centro y su contexto socioeconómico y cultural.  
Señale:

- ✓ Tipo de Centro (público, concertado, privado)
- ✓ Ubicación. Principales características del entorno
- ✓ Nivel socioeconómico y cultural de las familias (nivel estudios, ocupación ... )

- b) Ficha 2. Elabore un esquema en el que se incluyan los servicios, las instalaciones y personal docente y no docente del centro.

- c) Ficha 3. Presente un esquema de los contenidos que aparecen en la Programación General Anual.

- d) Ficha 4. Describa brevemente los Planes, Proyectos y experiencias que se desarrollan en el centro, señalando de cada uno de ellos:

- ✓ Denominación
- ✓ Finalidad
- ✓ Descripción
- ✓ Organizaciones, instituciones, asociaciones o empresas participantes.

- e) Ficha 6. Describa la dedicación horaria del maestro-tutor diferenciando horas lectivas y complementarias.

#### 4.2. Organización y gestión del aula.

- a) Ficha 7. Describa las zonas del aula y su funcionalidad, así como la distribución de recursos humanos y materiales.
- b) Ficha 8. Identifique y describa los tipos de agrupamiento del alumnado según actividades.
- c) Ficha 9. Destaque dos aspectos que consideres relevantes de la organización del aula y explique por qué.

#### 4.3. Procesos de Enseñanza-Aprendizaje.

- a) Ficha 10. Enumere y comente brevemente las actividades realizadas en el aula en colaboración con el maestro-tutor.
- b) Ficha 11. Describa alguna actividad escolar, extraescolar o complementaria en que se haya participado. Considere los siguientes aspectos:
  - ✓ Denominación de la actividad.
  - ✓ Finalidad.
  - ✓ Breve descripción de la actividad y tu implicación.
  - ✓ Si procede, implicación de los padres.

### 5. Informe final

Este informe que tendrá como extensión entre 6 y 8 páginas tiene como eje “Las prácticas escolares y su contribución en el conocimiento del centro escolar y su contexto en la formación del maestro”.

#### 5.1. ¿Cómo realizar este informe?

Se trata de reflexionar, a partir de la información recogida en las fichas, sobre la contribución de esta experiencia en el aula en vuestra formación en el ámbito del centro escolar. Comentar en qué medida los aspectos trabajados en el Grado se pueden llevar a la práctica en un contexto concreto, analizando los condicionantes que has podido observar y relacionarlos con los contenidos disciplinares. En definitiva, se trata de establecer una conexión entre la teoría y la práctica educativa referida a los bloques trabajados.

Para ello es interesante que revises los aspectos teóricos de las diferentes asignaturas de Grado cursadas hasta este momento, bibliografía aportada por profesor, en definitiva cualquier material que haga referencia a los aspectos trabajados en las prácticas y que puedes incluir en este informe.

También puedes comentar qué has aprendido con esta experiencia; qué es lo que más te ha sorprendido o decepcionado y hacer una valoración global de tu trabajo realizado y sus repercusiones, por un lado en tu iniciación a la labor docente y, por otro, en la dinámica de trabajo del aula y centro que te han sido asignados.

## 6. Referencias, si procede

En este apartado se debe recoger la bibliografía, que has utilizado, según la normativa APA. Todas estas citas bibliográficas deben estar referenciadas en el texto principal. Por favor, incluye sólo las que realmente has utilizado. La normativa APA puedes consultarla en el siguiente enlace: <http://www.um.es/web/educacion/contenido/estudios/grados/educacion-infantil/2015-16/trabajo>

## 7. Anexos, si procede

Además a nivel formal se deben seguir los siguientes aspectos:

- Los trabajos se presentarán mecanografiados, grapados o encuadernados (sin clips) y con todas sus páginas numeradas.
- El tipo de letra Times New Roman o similar, de 11 puntos y el interlineado de 1,5. Márgenes inferior y exterior de 2,5 cm., superior 3 cm. e interior de 3,5 cm.
- Evitar dibujos, fotografías y decoraciones innecesarias.

### **Antes de entregar el trabajo REVISA:**

1. La portada y el índice paginado. Comprueba la numeración de las páginas y asegúrate que coincide con la que figura en el índice.
2. Los epígrafes del índice, que han de coincidir en formato y numeración con los que aparecen en el contenido del trabajo.
3. La ortografía. El corrector automático puede ser útil, aunque es muy importante tener en cuenta que la revisión automática del texto no garantiza la corrección del mismo, por lo que se requiere una lectura completa del documento y la ayuda indispensable de un diccionario.
4. La corrección gramatical (sintaxis, etc.) y utiliza sinónimos para que el lenguaje sea fluido (El diccionario de sinónimos puede servirte para dar variedad y riqueza al léxico. Aunque has de tener en cuenta el significado que pretendes que tenga cada término para elegir un sinónimo, cualquiera de los que aparecen en la lista puede no ser adecuado).
5. El contenido de cada apartado y subapartado para que sea coherente con el título y el subtítulo correspondiente.
6. Si los apartados son coherentes unos con otros y, dentro de cada apartado, los diferentes párrafos aparecen 'hilados' y no yuxtapuestos sin más, introducidos algunos forzosamente, etc.
7. Si el informe final tiene un contenido propio y no se limita a resumir las fichas de seguimiento.
8. Si has incluido citas que las referencias estén bien citadas en el trabajo y el apartado referencias, siguiendo la normativa APA.



## FACULTAD DE EDUCACIÓN

# TRABAJO DE PRÁCTICAS ESCOLARES I

## GRADO EN EDUCACIÓN INFANTIL

NOMBRE Y APELLIDOS DEL/DE LA ALUMNO/A

DNI .....

Centro donde se realizan las Prácticas

Profesor tutor

Fecha de entrega