

UNIVERSIDAD DE
MURCIA



FACULTAD DE
EDUCACIÓN

TITULACIÓN: GRADO EN EDUCACIÓN PRIMARIA
ASIGNATURA: PRÁCTICAS ESCOLARES II

GUÍA DEL ESTUDIANTE*

**ANEXO I: INDICACIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE
LOS TRABAJOS DE PRÁCTICAS**

**ANEXO II: FICHAS PARA EL PORTAFOLIO DE LAS
PRÁCTICAS**

*Facultad de Educación (Universidad de Murcia); Carrillo Gallego, Dolores (coord.) (2011).
Este documento se distribuye bajo licencia Creative Commons 3.0. Ha sido elaborado (entre 2008 y 2011) por grupos de trabajo de la Facultad de Educación de la Universidad de Murcia, con la participación de maestros, coordinados por la vicedecana de Prácticas de Magisterio.





TITULACIÓN: GRADO EN EDUCACIÓN PRIMARIA
ASIGNATURA: PRÁCTICAS ESCOLARES II

ANEXO I

**INDICACIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE LOS
TRABAJOS DE PRÁCTICAS
(ESTUDIANTE)**

Los trabajos serán presentados con una estructura de portafolio. En él los estudiantes recogen materiales que, de manera significativa y estructurada, reflejan el modo de enseñar y de aprender desarrollado durante sus prácticas escolares. Estos materiales son instrumentos que han sido diseñados para recoger evidencias concretas sobre el desarrollo de los resultados de aprendizaje, previstos en la Guía docente de la asignatura.

Además, el portafolio es un recurso para la reflexión y la autoevaluación personal de los estudiantes, ya que les permite poner de manifiesto sus reflexiones personales sobre la tarea concreta que han realizado, su dificultad, lo que les ha aportado, etc. Las fichas incluidas en el Anexo II han de considerarse, sobre todo, una guía para realizar las tareas propuestas en el Plan de Prácticas, así como para ayudar al alumno a plasmar por escrito el trabajo realizado.

El portafolio se estructurará en las siguientes secciones:

Introducción.

- I. El centro escolar y su contexto.
- II. Valores y actitudes profesionales con el alumnado y el profesorado.
- III. Organización y gestión del aula.
- IV. Planificación, puesta en práctica y reflexión sobre la acción docente.
- V. Fichas de seguimiento de las prácticas.
- VI. Informes finales.

Para realizar el informe sobre cada una de las secciones o fichas, se utilizará la ficha correspondiente, cuando exista. Para la valoración del portafolio se tendrá en cuenta, además de su contenido, su presentación (índice, paginación, bibliografía. . .) y redacción correcta (ortografía, sintaxis. . .), así como la entrega en la fecha y forma previstas.

SECCIONES DEL PORTAFOLIO:

Introducción

(1 folio)

Sección I. El centro escolar y su contexto

- I.1. Realizar un informe sobre uno de los planes, proyectos y experiencias innovadoras que se llevan a cabo en el centro (Anexo II, **FICHA 1**).
- I.2. Describir una de las actividades extraescolares o complementarias en las que se haya participado y las tareas desempeñadas (Anexo II, **FICHA 2**).

Sección II. Valores y actitudes profesionales con el alumnado y el profesorado

- II.1. Indicar a qué reuniones de curso y ciclo se ha asistido y los temas tratados (Anexo II, **FICHA 3**).

Sección III. Organización y gestión del aula

- III.1. Características específicas del aula (Anexo II, **FICHA 4**).
- III.2. Características del alumnado (Anexo II, **FICHA 5**).
- III.3. Contenidos que se trabajan durante el periodo de prácticas, en cada asignatura (Anexo II, **FICHA 6**).
- III.4. Observar la gestión y metodología del aula y realizar un informe (Anexo II, **FICHA 7**).
- III.5. Observación de la evaluación de los aprendizajes de los alumnos (Anexo II, **FICHA 8**).

Sección IV. Planificación, puesta en práctica y reflexión sobre la acción docente

El estudiante colaborará habitualmente con el maestro tutor en las tareas del aula incluyendo la preparación y puesta en práctica de actividades docentes. De cuatro actividades (tres actividades puntuales y una unidad de planificación) se incluirá en el portafolio la descripción de su planificación y la reflexión sobre su puesta en práctica de acuerdo con las indicaciones siguientes.

- IV.1. Planificación de las actuaciones puntuales (tres actividades). La planificación de cada actuación realizada tiene que plasmarse en la ficha correspondiente (Anexo II, **FICHA 9A**).
- IV.2. Puesta en práctica y reflexión sobre la acción docente. Utilizar la ficha correspondiente (Anexo II, **FICHA 9B**).
- IV.3. Diseño de la unidad de planificación: Tiene que plasmarse en la ficha correspondiente (Anexo II, **FICHA 10A**).
- IV.4. Puesta en práctica y reflexión sobre la unidad de programación. Utilizar la ficha correspondiente (Anexo II, **FICHA 10B**).

El alumno debe realizar tres actividades puntuales (*de diferentes áreas*).

La unidad de planificación ha de ser de la asignatura del tutor de Facultad, si éste así lo aconseja. Puede coincidir con una unidad didáctica o, a sugerencia de ambos tutores, podría tratarse de un tema o de una cuestión concreta de especial relevancia en el nivel correspondiente, por ejemplo, el cálculo mental, el algoritmo de la división, el análisis sintáctico, la educación nutricional, etc.

Hay que diferenciar entre la planificación de la acción docente (fichas 9A y 10A) y la puesta en práctica y evaluación (fichas 9B y 10B); son momentos diferentes, cada uno con su propia dinámica. **Ambas tareas son tareas del alumno en prácticas, no del maestro tutor**, aunque éste pueda prestarle su apoyo. Es importante tener en cuenta que **la planificación implica una reflexión desde las didácticas específicas estudiadas en la Facultad**; pero sin olvidar en ningún momento que **la puesta en práctica debe adaptarse a las características del aula, tanto docentes como discentes**.

Al planificar, se debe evitar hacer consideraciones genéricas. La atención debe centrarse en el conocimiento pretendido y en la prevista relación de los alumnos con ese conocimiento. Para ello hay que dominar los conocimientos de que se trate y su didáctica, siendo necesario para una adecuada descripción de la actividad concreta que se propone.

En el informe –fichas– referido a la «Puesta en práctica y reflexión sobre la acción docente» hay que tener presente que, tanto al planificar como al reflexionar posteriormente, se debe ir más allá de valoraciones globales y de satisfacción por lo «creativa» o «divertida» que ha sido la actividad propuesta, o por el éxito de los niños al llevarla a cabo. La evaluación no puede basarse casi exclusivamente en esos aspectos. Se trata, en cambio, de revisar críticamente la planificación y la actuación en el aula y detectar el origen de las dificultades –incluso de los aparentes éxitos– que se hayan podido presentar. Nuevamente aquí, los conceptos y herramientas de las didácticas específicas que

se conozcan permitirán una reflexión más profunda y fundamentada sobre la actuación profesional.

Es importante incluir la referencia al origen de la actividad. Conocer las fuentes, seleccionarlas, valorarlas, adaptarlas y citarlas, es un componente importante de la actividad profesional reflexiva.

También se tienen que recoger las sugerencias hechas por el maestro tutor. La tutoría es un aspecto muy importante en las prácticas y está además muy ligado a la evaluación.

Sección V. Fichas de seguimiento de las prácticas

Repaso crítico de las tareas realizadas durante la quincena y planificación de las tareas de la quincena siguiente. Recoger las cuestiones comentadas a lo largo de la quincena o en una sesión específica de tutoría. Compartir con el tutor de la Facultad en los seminarios (Anexo II, **FICHA 11**).

Sección VI. Informes finales

VI.1. Informe de autoevaluación del alumno (Anexo II, **FICHA 12**).

VI.2. Informe Final de Prácticas (Anexo II, **FICHA 13**).



TITULACIÓN: GRADO EN EDUCACIÓN PRIMARIA

ASIGNATURA: PRÁCTICAS ESCOLARES II

ANEXO II

**FICHAS PARA EL PORTAFOLIO DE LAS PRÁCTICAS
(ESTUDIANTE)**

FICHA 1 (Sección I, apdo.1): PLANES, PROYECTOS Y EXPERIENCIAS INNOVADORAS DEL CENTRO

Realizar un informe sobre uno de los principales planes, proyectos y experiencias innovadoras que se llevan a cabo en el centro que tengan incidencia en el aula (además de los tutores, se puede consultar con el coordinador de prácticas). En el informe deben figurar de modo explícito los siguientes aspectos:

1. Denominación.
2. Finalidad.
3. Breve descripción.
4. Participantes y funciones de los profesionales vinculados al aula.
5. Ventajas e inconvenientes de la puesta en práctica.

FICHA 2 (Sección I, apdo. 2): ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

Realizar un informe para describir **una** de las actividades extraescolares y complementarias en las que se haya participado y las tareas que se hayan desempeñado. En el informe deben figurar de modo explícito los siguientes aspectos:

1. Denominación.
2. Finalidad.
3. Breve descripción.
4. Implicación del estudiante en prácticas. ¿Has tenido la oportunidad de participar en su planificación o ejecución?
5. Participación de los padres, cuando la haya.
6. Valoración por el equipo de maestros de dicha actividad y propuestas de mejora.

FICHA 3 (Sección II): PARTICIPACIÓN EN REUNIONES DE CURSO Y CICLO

Indicar a qué reuniones de curso y ciclo se ha asistido y los temas tratados (máximo una página).

FICHA 4 (Sección III, apdo. 1):

DESCRIPCIÓN DEL AULA. ORGANIZACIÓN DE TIEMPOS Y TAREAS DEL ALUMNADO.

1. Sitúa la clase en el Centro (niveles, líneas...).
2. Colocación de los alumnos y del profesor en el aula.
3. Recursos del aula.
 - Enumerar los tipos de recursos materiales y su utilización.
4. Horario (fotocopiado) y comentarios sobre el horario (adaptaciones, flexibilidad, cambios...).

FICHA 5 (Sección III, apdo. 2):

CARACTERÍSTICAS DEL ALUMNADO

Realizar un informe señalando:

1. Nivel sociocultural del alumnado.

Presencia de alumnos pertenecientes a grupos sociales minoritarios.
2. Diversidad del alumnado. (*Comentar aspectos como: grupos con distintos ritmos de aprendizaje; alumnos con necesidades específicas de refuerzo o ampliación educativa...*).
3. Cohesión del grupo-clase (si hay cooperación, conflictos, aislamientos, líderes...).

FICHA 6 (Sección III, apdo. 3): CONTENIDOS QUE SE TRABAJAN EN EL PERIODO DE PRÁCTICAS

Realizar un informe sobre los contenidos que se trabajan durante el periodo de prácticas, en cada asignatura (consultar la programación de aula).

Consultar el(los) documento(s) que usa el maestro tutor para programar en la práctica (secuenciación por áreas) y resumir –**de forma esquemática**– los contenidos de dicha programación que se trabajan en el periodo de prácticas, para cada una de las asignaturas. (*No debe ocupar más de dos páginas*).

FICHA 7 (Sección III, apdo. 4):

OBSERVACIÓN DE LA GESTIÓN Y METODOLOGÍA DEL AULA

Fecha:

Hora:

Clase:

1. Asignatura observada y tema y objetivos de la lección.
2. ¿En este momento hay otros profesionales en clase? ¿Están todos los alumnos o alguno fuera en PT, logopedia, etc.?
3. ¿Cómo ha presentado la información el profesor? ¿Cómo ha conseguido la participación de los niños? ¿Cómo ha tenido en cuenta el distinto ritmo de aprendizaje de los alumnos?
4. ¿Qué recursos se han utilizado a lo largo de la actividad? (*pizarra, materiales manipulativos, instrumentos de dibujo, TIC, libros, material fotocopiado, mapas. . .*)
¿Cómo se dan las instrucciones para las actividades? ¿Cuándo y cómo reparte materiales?
5. Si la sesión incluye trabajo independiente del alumno, ¿qué hace el profesor mientras los alumnos trabajan?
6. ¿Qué hace y dice el profesor cuando los alumnos no están haciendo la tarea asignada o no están atentos a una explicación?
7. ¿Cómo responde el profesor ante alumnos que presentan conductas disruptivas? ¿Qué técnicas (consignas, acciones...) utiliza para restablecer el orden en clase?
8. ¿Cómo responden los alumnos cuando se les llama la atención?
9. ¿Cómo aprecia y valora el profesor el buen comportamiento?
10. ¿Se proponen actividades para casa? ¿De qué tipo? ¿Cómo y cuándo se revisan?
11. ¿Cómo termina el profesor la clase?
12. Comenta qué estrategias del profesor te han llamado más la atención y porqué.
13. Teniendo en cuenta lo observado en las prácticas, destaca y comenta alguna de las diferencias que aprecias según las diferentes asignaturas y momentos.

FICHA 8 (Sección III, apdo. 5):

OBSERVACIÓN DE LA EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES DE LOS ALUMNOS

Realizar un informe sobre los procedimientos de evaluación que se hayan observado. Señalar:

1. ¿Qué instrumentos de evaluación utiliza el maestro?, ¿Qué peso relativo tiene cada uno de ellos en la calificación?
2. ¿Son los mismos en las diferentes asignaturas? Si hay diferencias, recoger y comentar las razones.
3. ¿Cómo registra la evaluación de cada alumno?
4. ¿Cómo utiliza el maestro la información recibida de la evaluación? ¿qué acciones tiene previstas ante unos resultados que considere que no son buenos o son peores de lo que cabe esperar? Destacar algún ejemplo.

FICHA 9A (Sección IV, apdo.1): PLANIFICACIÓN DE LA ACCIÓN DOCENTE (ACTUACIÓN PUNTUAL)

Realizar una para cada actuación puntual prevista

ACTIVIDAD N.º:

TIPO DE ACTIVIDAD: (introducción de nuevos conocimientos, repaso, evaluación, refuerzo, ampliación, mostrar conocimientos previos...)

Fecha: **Curso:** **Área:**

Bloque y contenido:

1. ¿Cuál es el objetivo u objetivos de aprendizaje principales?

¿Qué otros objetivos se plantean? (Ten en cuenta el punto 14).

Has de poner tres como máximo y priorizarlos; debes diferenciar entre el objetivo más general o marco y los objetivos concretos de la actividad.

2. ¿Por qué has elegido precisamente esos objetivos? ¿Se trata de introducir un conocimiento nuevo? ¿Se trata de enfrentar a los alumnos a dificultades o errores frecuentes –indica cuáles– para ayudarlos a superarlos?, etc.

3. ¿Qué competencias contribuye a adquirir esta actividad? (Ten en cuenta el punto 14).

4. ¿Qué conocimientos son imprescindibles para poder abordar esta actividad?

¿Cómo los averiguas?

¿Cómo evalúas si los niños los tienen?

5. ¿Qué ideas tienen los alumnos sobre el contenido tratado en la actividad?

¿Cómo las averiguas?

¿Cómo evalúas si los niños tienen los conocimientos y habilidades necesarios para abordar esta actividad?

Este análisis, ¿ha influido en el replanteamiento de los objetivos iniciales? ¿Cómo?

6. Describe la actividad.

Tarea. Detallar qué ha de hacer el profesor y la tarea propuesta a los niños.

Material utilizado con los alumnos –impreso, manipulativo, informático...– y su procedencia.

Gestión de la actividad: tipo de agrupamiento, consignas o instrucciones, etc.

7. Momento para llevarla a cabo y duración prevista.

8. Origen de la actividad.

¿Es adaptación de alguna del libro de texto del alumno, del material del maestro-tutor, de alguna estudiada en la Facultad o de otra fuente? Especificalo y pon la referencia bibliográfica en su caso.

¿Qué cambios has hecho y cuáles son las razones?

9. ¿Has previsto –con la ayuda del tutor– alguna adaptación para un alumno con alguna necesidad específica de aprendizaje?

- Explica en qué consiste la adaptación.
- Señala los nuevos objetivos de la adaptación.
- Justifícala.

10. ¿Qué dificultades crees que puedes tener al realizar la actividad en el aula?

Relativas a la gestión de la clase o a los recursos, por ejemplo, atender a diferentes niveles y necesidades de los alumnos.

¿Has preparado alguna estrategia para afrontar posibles dificultades relativas a la gestión de la clase y relativas a las dificultades de los niños?

11. ¿Qué respuestas puedes obtener de los niños?

Relativas al contenido que se pretende trabajar. En este caso, ¿qué fuentes has consultado para recabar la información? (Tutor del Centro, tutor de la Facultad, asignaturas estudiadas –especificalas–, libros u otros materiales –di cuáles e indica su procedencia–, etc.).

¿Has previsto cómo actuar ante algunos de estos comportamientos o respuestas?

12. ¿Permite la actividad, tal como está diseñada, diferentes niveles de profundización para motivar también a los alumnos más capaces?

13. ¿Cómo tienes previsto evaluar la consecución de los objetivos? Considera también la evaluación de las adaptaciones o los distintos niveles de profundización.

14. ¿Qué indicador de aprendizaje vas a tener en cuenta para evaluar la contribución a cada una de las competencias señaladas en el punto 4?

FICHA 9B (Sección IV, apdo. 2): PUESTA EN PRÁCTICA Y REFLEXIÓN SOBRE LA ACCIÓN DOCENTE

Realizar una para cada actuación puntual prevista.

ACTIVIDAD N.º:

1. ¿En qué grado has conseguido los objetivos de aprendizaje? ¿Cómo lo has comprobado?

2. Comenta algún problema que hayas tenido con respecto a la gestión de la clase y tu actuación.

Por ejemplo, para conseguir la atención de la clase, para controlar la conducta de algún alumno, para gestionar el nivel de ruido del aula, para centrar el interés en el tema. . .

3. ¿Tuviste alguna dificultad en relación con tu conocimiento de la asignatura durante tu actuación en el aula?

Por ejemplo, no has sabido responder a alguna pregunta, explicar una idea de otro modo. . .

En caso afirmativo, ¿cómo actuaste?

4. ¿Qué dificultades has tenido al poner en práctica tu planificación? ¿Cuáles de entre ellas no habías previsto?

Respecto a la comprensión de los alumnos, los conocimientos necesarios para abordar la actividad, el uso de recursos, el tiempo previsto. . . Especificalas.

¿Cómo actuaste?

5. ¿Cuál es tu grado de satisfacción con la realización de la actividad? Justificalo.

6. ¿Y el de los niños? ¿Cómo lo sabes?

7. Al acabar la puesta en práctica es conveniente comentarla con el tutor. ¿Qué comentarios y/o sugerencias te ha hecho?

FICHA 10A (Sección IV, apdo. 3): DISEÑO DE UNA UNIDAD DE PROGRAMACIÓN

TÍTULO

Fecha: Curso: Área:

Bloque y contenido²:

1. ¿Cuál es la propuesta del Currículum Oficial para este tema en este curso y ciclo? Ten en cuenta los objetivos y las competencias relacionadas con el tema.

Puedes referirte –brevemente– a aspectos como éstos:

¿Qué objetivos del currículo se relacionan con el tema?

¿Qué competencias se relacionan con el tema?

¿Qué tipo de contenidos se proponen?

¿Qué contenidos se han trabajado –de algún modo– en otros temas o bloques de este mismo curso? ¿Y en cursos anteriores? ¿Cuáles son nuevos?

¿Qué aspectos del tema se proponen más adelante?

¿Qué criterios de evaluación se refieren a estos contenidos?

2. Análisis de los contenidos. Puedes referirte a aspectos como:

¿Qué hechos o conceptos son los principales?

¿Desan algunos términos específicos? Enumera ambos. Relación entre los contenidos de la unidad y otros de la materia (ten en cuenta el apartado 1).

Relación –si la hay– con contenidos de otras materias. Destaca ejemplos concretos, de forma esquemática.

¿Cómo podrían integrarse los contenidos de ambas áreas?

3. Análisis de los contenidos desde el punto de vista didáctico. Responder a cuestiones como:

¿Cuáles son las dificultades específicas que presenta el aprendizaje de estos contenidos? ¿Qué fuentes has consultado para recabar información relativa a este aspecto? (Tutor del Centro, tutor de Facultad, asignaturas estudiadas –especificadas–, libros y otros materiales –di cuáles e indica su procedencia–, etc.).

¿Cuáles son los conocimientos mínimos que es necesario que los alumnos tengan "disponibles" para abordar este tema? ¿Qué acciones se pueden llevar a cabo para hacer que esos conocimientos estén "diponibles"?

¿Qué "ideas previas" tienen los alumnos sobre el tema y qué implicaciones pueden tener para su enseñanza?

¿Cuáles de ellas podrías usar para motivar a los alumnos en el aprendizaje de estos contenidos? (Has de referirte a estos contenidos en concreto. Evita las respuestas genéricas).

¿Cuál es la relación de los contenidos con hechos, problemas, noticias u otros aspectos de la vida real? Contesta refiriéndote a algún ejemplo.

²Puede coincidir con una unidad didáctica o, a sugerencia de ambos tutores, podría tratarse de un tema o de una cuestión concreta de especial relevancia en el nivel correspondiente, por ejemplo, el cálculo mental, el algoritmo de la división, el análisis sintáctico, la educación nutricional. . .

4. Objetivos concretos de aprendizaje –puedes haberlos reconsiderado tras el análisis anterior– relacionándolos con las competencias. Criterios de evaluación.

Responder a cuestiones cómo:

Precisa los objetivos concretos de la unidad y destaca qué competencias contribuye a lograr esta unidad (selecciona las más relevantes) y los indicadores de aprendizaje que vas a considerar para evaluarlas.

Distingue entre los objetivos de tipo general y los específicos de la unidad.

Escríbelos de forma esquemática.

5. Diseño de la secuencia de actividades y metodología.

Considera el tiempo total de que dispones y cómo lo vas a distribuir. Ten en cuenta también el material y los recursos disponibles, o los que puedas aportar:

¿De qué medios materiales vas a disponer y de cuánto tiempo dispongo? ¿Cómo vas a estructurar ese tiempo?

Secuencia de actividades, indicando –de forma esquemática–, para cada una de ellas:

- Tipo de actividad (introducción, repaso, evaluación, refuerzo, ampliación, detectar conocimientos previos...).
- Objetivo concreto (en una línea).
- Descripción de la actividad: tarea, material y gestión. (No olvides ninguno de estos tres aspectos).
- Momento para realizarla y duración.
- Dificultades previstas (relativas a la gestión de la clase o a los recursos y también al contenido que se trabaja).
- Origen, en particular, indica si es adaptación de alguna otra y aclara la fuente y las modificaciones realizadas, razonándolas.

Evaluación de los logros de los alumnos.

Justifica –en no más de 10 líneas– tu propuesta de secuencia de actividades.

6. Adaptaciones y ampliaciones.

Si en alguna(s) de las actividades que componen la secuencia anterior has previsto una adaptación para algún alumno con dificultades, explica en qué consiste y las razones. Aclara brevemente cómo afecta a los objetivos descritos antes.

Lo mismo en el caso de haber diseñado alguna ampliación para algún niño o grupo de niños o, simplemente, en el caso de que la actividad permita trabajarla con distintos niveles de profundización.

7. Instrumentos de evaluación de los alumnos y de la unidad de programación.

Ten en cuenta los puntos 4 y 5.

8. Fuentes consultadas

(Recuerda que han de estar bien referenciadas, también las consultadas a través de Internet). Especifica las utilizadas en cada uno de los apartados. Destaca:

Textos de primaria.

Obras científicas y/o didácticas.

Propuestas o documentos proporcionados por los tutores o en las asignaturas cursadas en la Facultad.

Otras.

FICHA 10B (Sección IV, apdo. 4): PUESTA EN PRÁCTICA Y EVALUACIÓN DE UNA UNIDAD DE PROGRAMACIÓN

TÍTULO

Fecha: Curso: Área:

Bloque y contenido:

1. ¿En qué grado has conseguido los objetivos de aprendizaje? ¿Cómo lo sabes?

(Ten en cuenta cada una de las actividades y la unidad en su conjunto).

2. ¿Tuviste algún problema con la gestión de la clase? ¿En qué actividades?

Por ejemplo, para conseguir la atención de la clase, para controlar la conducta de algún alumno, para gestionar el nivel de ruido del aula, para centrar el interés en el tema. . .

3. ¿Tuviste alguna dificultad en relación con tu conocimiento de la asignatura durante tu actuación en el aula?

Por ejemplo, no has sabido responder a alguna pregunta, explicar una idea de otro modo. . .

En caso afirmativo, ¿en qué actividad(es)? Explica cómo actuaste en cada caso.

4. ¿Qué dificultades has tenido (respecto a la forma de secuenciar, el tipo de actividades elegidas, el tiempo, los conocimientos previos de los alumnos, etc.) Especificalas. ¿Cuáles de entre ellas no habías previsto? ¿Cómo actuaste?

Especifica, para cada aspecto que señales, a qué actividad(es) se refiere.

5. ¿Cuál es tu grado de satisfacción con la planificación y la puesta en práctica de la unidad de programación? Justifícalo.

En especial, indica con cuáles de las actividades de la secuencia te sientes más satisfecho y con cuáles menos y las razones.

6. Teniendo en cuenta todo lo anterior, ¿qué cambiarías de la planificación en el caso de volver a ocuparte de la misma unidad de programación? Razónalo.

Por ejemplo, di qué actividades modificarías, cómo y por qué; si añadirías o quitarías alguna de las actividades.

7. ¿Qué indicaciones, sugerencias, comentarios. . . tuviste del maestro o maestra?

**FICHA 11 (Sección V, apdo. 1):
SESIÓN DE TUTORÍA QUINCENAL**

Recoger las cuestiones comentadas a lo largo de la quincena o en una sesión específica de tutoría

Cuestiones o dudas que plantea el estudiante para comentar con el maestro tutor
(enumerar).

Cuestiones que plantea el maestro/a y repaso de los progresos del estudiante en prácticas
(tener en cuenta los objetivos acordados la quincena anterior)(enumerar).

Propuestas concretas de mejora acordadas para la próxima quincena.

Fecha.

Firma del estudiante en prácticas.

Firma del maestro.

FICHA 12 (Sección VI, apdo. 1):

INFORME DE AUTOEVALUACIÓN

Repasa las finalidades de las Prácticas Escolares y las fichas de las sesiones de tutoría semanal y reflexiona sobre lo que has logrado en cada una de estas áreas y que aspectos tienes que desarrollar.

| Áreas de competencia | Lo que he logrado | Aspectos a desarrollar |
|--|------------------------------------|------------------------|
| El centro escolar y su contexto | | |
| Valores y actitudes profesionales con el alumnado y el profesorado | | |
| Organización y gestión de aula | | |
| Planificación, puesta en práctica y reflexión sobre la acción docente | | |
| Destaca tres de tus principales logros | | |
| Fecha | Firma del estudiante en prácticas. | |

FICHA 13 (Sección VI, apdo. 2):

INFORME FINAL DE PRÁCTICAS

Nombre y apellidos del alumno:

Fecha:

- 1. Valora los puntos fuertes y débiles del diseño, de la organización y del funcionamiento de las prácticas**
- 2. Valora globalmente tu actuación**
- 3. ¿Qué te ha aportado este periodo de prácticas para tu futura vida profesional?**