

UNIVERSIDAD DE  
MURCIA



FACULTAD DE  
EDUCACIÓN  
DECANATO

**TITULACIÓN: GRADO EN EDUCACIÓN INFANTIL**  
**ASIGNATURA: PRÁCTICAS ESCOLARES III**

# **GUÍA DEL ESTUDIANTE\***

**ANEXO I: INDICACIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE  
LOS TRABAJOS DE PRÁCTICAS**

**ANEXO II: FICHAS PARA EL PORTAFOLIO DE LAS  
PRÁCTICAS**

---

\*Facultad de Educación (Universidad de Murcia); Carrillo Gallego, Dolores (coord.) (2011),  
Este documento se distribuye bajo licencia Creative Commons 3.0. Ha sido elaborado (entre 2008 y  
2011) por grupos de trabajo de la Facultad de Educación de la Universidad de Murcia, con la partici-  
pación de maestros, coordinados por la vicedecana de Prácticas de Magisterio.





**TITULACIÓN: GRADO EN EDUCACIÓN INFANTIL**  
**ASIGNATURA: PRÁCTICAS ESCOLARES III**

**ANEXO I**

**INDICACIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE LOS  
TRABAJOS DE PRÁCTICAS  
(ESTUDIANTE)**

Los trabajos serán presentados con una estructura de portafolio. En él los estudiantes recogen materiales que, de manera significativa y estructurada, reflejan el modo de enseñar y de aprender desarrollado durante sus prácticas escolares. Estos materiales son instrumentos que han sido diseñados para recoger evidencias concretas sobre el desarrollo de los resultados de aprendizaje, previstos en la Guía docente de la asignatura.

Además, el portafolio es un recurso para la reflexión y la autoevaluación personal de los estudiantes, ya que les permite poner de manifiesto sus reflexiones personales sobre la tarea concreta que han realizado, su dificultad, lo que les ha aportado, etc.

El portafolio se estructurará en las siguientes secciones:

Introducción.

- I. El centro escolar y su contexto.
- II. Valores y actitudes profesionales con el alumnado y el profesorado.
- III. Organización y gestión del aula.
- IV. Planificación, puesta en práctica y reflexión sobre la acción docente.
- V. Fichas de seguimiento de las prácticas.
- VI. Informes finales

Para realizar el informe sobre cada una de las secciones o apartados, se utilizará la ficha correspondiente, cuando exista. Para la valoración del portafolio se tendrá en cuenta, además de su contenido, su presentación (índice, paginación, bibliografía. . .) y redacción correcta (ortografía, sintaxis. . .), así como la entrega en la fecha y forma previstas.

## **SECCIONES DEL PORTAFOLIO:**

### **Introducción**

(1 folio)

### **Sección I. El centro escolar y su contexto**

- I.1. Realizar un informe sobre uno de los planes, proyectos y experiencias innovadoras que se llevan a cabo en el centro (Anexo II, **FICHA 1**).
- I.2. Describir actividades extraescolares y complementarias en las que se haya participado y las tareas desempeñadas (elegir una) (Anexo II, **FICHA 2**).

### **Sección II. Valores y actitudes profesionales con el alumnado y el profesorado**

- II.1. Indicar a qué reuniones de curso y ciclo se ha asistido y los temas tratados (Anexo II, **FICHA 3**).

### **Sección III. Organización y gestión del aula**

- III.1. Describir las características específicas del aula. (Anexo II, **FICHAS 4A y 4B**)
  - Organización y función de espacios y recursos disponibles.
  - Organización de tiempos y tareas del alumnado durante el desarrollo de las actividades.
- III.2. Describir las características del alumnado (Anexo II, **FICHA 5**).
- III.3. Describir los contenidos del periodo de prácticas (Anexo II, **FICHA 6**).
- III.4. Observar la gestión y metodología del aula y realizar un informe (Anexo II, **FICHA 7**).

### **Sección IV. Planificación, puesta en práctica y reflexión sobre la acción docente**

El estudiante colaborará habitualmente con el maestro tutor en las tareas del aula incluyendo la preparación y puesta en práctica de actividades docentes. De cuatro actividades se incluirá en el portafolio la descripción de su planificación y la reflexión sobre su puesta en práctica de acuerdo con las indicaciones siguientes.

- IV.1. Planificación de la actuación (cuatro actividades).

La planificación de cada actuación realizada tiene que plasmarse en la ficha correspondiente (Anexo II, **FICHA 8A**).

Para que haya una mejor correspondencia con los estudios cursados por los alumnos en la Facultad hasta el inicio de las Prácticas Escolares correspondientes, las actividades que se planifiquen se referirán, prioritariamente, en las **Prácticas Escolares III** a las áreas de *Didáctica de las Matemáticas*, *Didáctica de la Lengua y la Literatura (española e inglesa)* y *Didáctica de las Ciencias Sociales*.

IV.2. Puesta en práctica y reflexión sobre la acción docente. Utilizar la ficha correspondiente (Anexo II, **FICHA 8B**).

### **Observaciones**

El alumno debe realizar cuatro actividades puntuales según la FICHA 8 (A y B)

Hay que diferenciar entre la planificación de la acción docente (ficha 8A) y la puesta en práctica y evaluación (ficha 8B); son momentos diferentes, cada uno con su propia dinámica. Ambas tareas son tareas del alumno en prácticas, no del maestro tutor, aunque éste pueda prestarle su apoyo. Es importante tener en cuenta que la planificación implica una reflexión desde las didácticas específicas estudiadas en la Facultad; pero sin olvidar en ningún momento que **la puesta en práctica debe adaptarse a las características del aula, tanto docentes como discentes**.

Al planificar se debe evitar hacer consideraciones genéricas; la atención debe centrarse en el conocimiento pretendido y en la prevista relación de los alumnos con ese conocimiento; y para ello hay que dominar la materia de que se trate y su didáctica. Ese dominio también es necesario para una adecuada descripción de la actividad concreta que se propone.

En el informe –fichas– referido a la «Puesta en práctica y reflexión sobre la acción docente» hay que tener presente que, tanto al planificar como al reflexionar posteriormente, se debe ir más allá de valoraciones globales y de satisfacción. Se trata, más bien, de revisar críticamente la planificación y la actuación en el aula y detectar el origen de las dificultades –incluso de los aparentes éxitos– que se hayan podido presentar. Nuevamente aquí, los conceptos y herramientas de las didácticas específicas que se conozcan permitirán una reflexión más profunda y fundamentada sobre la actuación profesional.

Es importante incluir la referencia al origen de la actividad. Reconocer las fuentes, valorarlas, adaptarlas, es una componente importante de la actividad profesional reflexiva.

También se tienen que recoger las sugerencias hechas por el maestro tutor. La tutoría es un aspecto muy importante en las prácticas y está además muy ligado a la evaluación.

## **Sección V. Fichas de seguimiento de las prácticas**

Repaso crítico de las tareas realizadas durante la quincena y planificación de las tareas de la quincena siguiente. *Recoger las cuestiones comentadas a lo largo de la quincena o en una sesión específica de tutoría*. Compartir con el tutor de la Universidad en los Seminarios. (Anexo II, **FICHA 9**).

## **Sección VI. Informes finales**

VI.1. Informe de autoevaluación del alumno (Anexo II, **FICHA 10**).

VI.2. Informe Final de Prácticas (Anexo II, **FICHA 11**)

UNIVERSIDAD DE  
MURCIA



FACULTAD DE  
EDUCACIÓN  
DECANATO

**TITULACIÓN: GRADO EN EDUCACIÓN INFANTIL**

**ASIGNATURA: PRÁCTICAS ESCOLARES III**

**ANEXO II**

**FICHAS PARA EL PORTAFOLIO DE LAS PRÁCTICAS  
(ESTUDIANTE)**

## **FICHA 1 (Sección I, apdo.1): PLANES, PROYECTOS Y EXPERIENCIAS INNOVADORAS DEL CENTRO**

Realizar un informe sobre uno de los principales planes, proyectos y experiencias innovadoras que se llevan a cabo en el centro que tengan incidencia en el aula (además de los tutores, se puede consultar con el coordinador de prácticas). En el informe deben figurar de modo explícito los siguientes aspectos:

1. Denominación.
2. Finalidad.
3. Breve descripción.
4. Participantes y funciones de los profesionales vinculados al aula.
5. Ventajas e inconvenientes de la puesta en práctica.

## **FICHA 2 (Sección I, apdo. 2): ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS y EXTRAESCOLARES**

Realizar un informe para describir **una** de las actividades extraescolares y complementarias en las que se haya participado y las tareas que se hayan desempeñado. En el informe deben figurar de modo explícito los siguientes aspectos:

1. Denominación.
2. Finalidad.
3. Breve descripción.
4. Implicación del estudiante en prácticas. ¿Has tenido la oportunidad de participar en su planificación o ejecución?
5. Participación de los padres, cuando la haya.
6. Valoración por el equipo de maestros de dicha actividad y propuestas de mejora.

## **FICHA 3 (Sección II): PARTICIPACIÓN EN REUNIONES DE CURSO Y CICLO**

Indicar a qué reuniones de curso y ciclo se ha asistido y los temas tratados (máximo una página).

## **FICHA 4A (Sección III, apdo 1): ORGANIZACIÓN Y FUNCIÓN DE ESPACIOS Y RECURSOS DISPONIBLES**

**1. Plano del aula (a mano alzada) identificando en él los diferentes espacios.**

**2. Zonas del aula: descripción y funcionalidad.**

**3. Recursos del aula.**

- Enumerar los tipos de recursos materiales.
- Enumerar los recursos humanos y valorar la repercusión que tiene en el aula su presencia o ausencia.

## FICHA 4 B (Sección III, apdo.1): ORGANIZACIÓN DE TIEMPOS Y TAREAS DEL ALUMNADO

**1. Horario** (*fotocopiado*) y comentarios sobre el horario (*adaptaciones, flexibilidad, cambios...*).

**2. Descripción de una jornada-tipo.** Identificación de las rutinas que se realizan a diario en el aula y de los distintos agrupamientos del alumnado.

## **FICHA 5 (Sección III, apdo.2): CARACTERÍSTICAS DEL ALUMNADO**

Realizar un informe señalando:

1. Nivel sociocultural del alumnado.  
Presencia de alumnos pertenecientes a grupos sociales minoritarios.
2. Diversidad del alumnado. (*Comentar aspectos como: grupos con distintos ritmos de aprendizaje; alumnos con necesidades específicas de refuerzo o ampliación educativa...*).
3. Cohesión del grupo-clase (si hay cooperación, conflictos, aislamientos, líderes...).

## **FICHA 6 (Sección III, apdo.3): CONTENIDOS QUE SE TRABAJAN EN EL PERIODO DE PRÁCTICAS**

**Consultar la Programación del aula y enumerar los contenidos previstos en el período de prácticas** (*por áreas de conocimiento*) (*no debe ocupar más de dos páginas*).

FICHA 7 (Sección III, apdo.4):

## OBSERVACIÓN DE LA GESTIÓN Y METODOLOGÍA DEL AULA

Fecha:	Hora:	Clase:
1. Centro de interés o Proyecto de trabajo en el que se realiza la observación:		
2. ¿Cuáles son los contenidos de la actividad? ¿Cuál es su finalidad didáctica?		
3. ¿Qué actividades se han realizado? ¿Cómo se ha estructurado la sesión? Indica el agrupamiento de los niños en función de la actividad realizada.		
4. ¿Cómo organiza el profesor la clase para la actividad? ¿Cómo obtiene la atención de todos los alumnos para comenzar cada actividad?		
5. ¿Cómo ha presentado el profesor la información? ¿Cómo ha favorecido la participación del alumnado? ¿Cómo ha tenido en cuenta el distinto ritmo de aprendizaje del alumnado?		
6. ¿Cómo se dan las instrucciones para las actividades? ¿Qué recursos se han utilizado a lo largo de la actividad? ¿Cuándo y cómo reparte materiales?		
7. ¿Qué hace el profesor mientras los alumnos trabajan independientemente?		
8. ¿Qué hace y dice el profesor cuando los alumnos no están haciendo la tarea asignada?		
9. ¿Cómo responde el profesor ante alumnos que presentan conductas disruptivas? ¿Qué técnicas (consignas, acciones...) utiliza para restablecer el orden en clase?		
10. ¿Cuál ha sido el ambiente en el aula?(relaciones entre el maestro y los niños y entre los niños) ¿Cómo responden los alumnos cuando se les llama la atención? ¿Cómo aprecia y valora el profesor el buen comportamiento?		
11. ¿Con qué tipo de actividad termina la sesión?		
12. Según lo observado a lo largo del periodo de prácticas, ¿se utiliza la misma metodología en todas las áreas? ¿se utilizan estrategias diferentes cuando se trabaja por proyectos, por fichas o por rincones? Explica las respuestas.		
13. Comenta qué estrategias del profesor te han parecido más eficaces.		

## FICHA 8A (Sección IV, apdo.1): PLANIFICACIÓN DE LA ACCIÓN DOCENTE (ACTUACIÓN PUNTUAL)

*Realizar una para cada actuación puntual prevista.*

<i>ACTIVIDAD N.º:</i>	
<b>Fecha:</b>	<b>Curso:</b>
<b>Área, Bloque y Contenido de currículo:</b>	
<b>1. ¿Cuál es el objetivo u objetivos de aprendizaje?</b>	
<b>2. ¿Cuáles son los contenidos?</b>	
<b>3. Describe la actividad.</b> Deberás tener en cuenta las tareas del profesor y del alumno, los materiales a utilizar y su procedencia, cómo se va a gestionar el aula (consignas, preguntas, agrupación) y la duración de la actividad.	
<b>4. ¿Se necesitan conocimientos anteriores para que el alumnado pueda realizarla?</b>	
<b>5. ¿Qué dificultades prevés al realizar la actividad en el aula?</b> <i>Relativas a la gestión de la clase</i> , por ejemplo, atender a diferentes niveles y necesidades de los alumnos. <i>Relativas al contenido que se pretende trabajar</i> . En este caso, ¿qué fuentes has consultado para recabar la información? (Tutor del Centro, tutor de la Facultad, asignaturas estudiadas -especificalas-, libros u otros materiales -di cuáles e indica su procedencia-, etc.). En su caso, ¿has previsto cómo actuar ante algunas de las dificultades anteriores?	
<b>6. ¿Cómo vas a atender la diversidad del alumnado?</b> ¿Cómo vas a considerar a los alumnos con más dificultades o con NNEE para promover su aprendizaje? ¿Has previsto diferentes niveles de profundización para motivar a los alumnos más capaces? ¿Cómo? En el caso de no haberlo hecho, explícalo.	
<b>7. ¿Cómo vas a evaluar la consecución de los objetivos?</b> Criterios de evaluación de la actividad y los instrumentos que vas a utilizar.	

## FICHA 8B (Sección IV, apdo.2): PUESTA EN PRÁCTICA Y REFLEXIÓN SOBRE LA ACCIÓN DOCENTE

*Realizar una para cada actuación puntual prevista.*

<b>ACTIVIDAD N.º:</b>	
<b>Fecha:</b>	<b>Curso:</b>
<b>Área, Bloque y Contenido de currículo:</b>	
<b>1. ¿Has conseguido el o los objetivos de aprendizaje? ¿Cómo lo sabes?</b>	
<b>2. ¿Qué dificultades has tenido al poner en práctica tu planificación? ¿Cuáles de entre ellas no habías previsto?</b> Respecto a las gestión del aula, los recursos utilizados, el tiempo previsto, la comprensión de los alumnos, o los conocimientos necesarios para planificarla y realizarla. <b>¿Cómo actuaste?</b>	
<b>3. ¿Tuviste alguna dificultad en relación a tu conocimiento de la materia; al uso de los recursos; a la metodología del aula?</b> Por ejemplo, ¿has tenido que buscar información sobre los contenidos a impartir / alguna dificultad lingüística/ inseguridad con el uso de las TIC, o cualquier otro aspecto? <b>En caso afirmativo ¿cómo lo solucionaste?</b>	
<b>4. ¿Qué cambiarías en caso de plantear esta sesión en otra ocasión y con qué objetivo?</b>	
<b>5. Al acabar la puesta en práctica es conveniente comentarla con el tutor ¿Qué comentarios y/o sugerencias te ha hecho?</b>	

## FICHA 9 (Sección V): TUTORÍA QUINCENAL

*Recoger las cuestiones comentadas a lo largo de la quincena o en una sesión específica de tutoría.*

<b>Cuestiones o dudas que plantea el estudiante para comentar con el maestro/a tutor/a</b> <i>(enumerar)</i>		
<b>Cuestiones que plantea el maestro/a y repaso de los progresos del estudiante en prácticas</b> <i>(enumerar)</i>		
<b>Propuestas concretas de mejora</b>		
<b>Fecha:</b>	<b>Firma del estudiante en prácticas:</b>	<b>Firma del maestro/a:</b>

**FICHA 10 (Sección VI, apdo.1):  
INFORME DE AUTOEVALUACIÓN**

*Analiza y reflexiona sobre lo que has logrado en cada una de estas áreas y relaciónalo con las correspondientes competencias de la asignatura.*

	Lo que he logrado	Aspectos que tengo que desarrollar
<b>El centro escolar y su contexto</b>		
<b>Valores y actitudes profesionales con el alumnado y el profesorado</b>		
<b>Organización y gestión de aula</b>		
<b>Planificación, puesta en práctica y reflexión sobre la acción docente</b>		
<b>Destaca tres de tus principales logros</b>		
<b>Fecha</b>	Firma del estudiante en prácticas:	

**FICHA 11 (Sección VI, apdo.2):  
INFORME FINAL DE PRÁCTICAS**

Nombre y apellidos del alumno:

Fecha:

**1. Valora los puntos fuertes y débiles del diseño, de la organización y del funcionamiento de las prácticas**

**2. Valora globalmente tu actuación**

**3. ¿Qué te ha aportado este periodo de prácticas para tu futura vida profesional?**