



Documento de procedimientos relativos a los TFG de los títulos de Grado de la Facultad de Economía y Empresa

1. Matrícula

La matrícula del TFG/TFM se llevará a cabo en los mismos plazos y de la misma forma que el resto de asignaturas de la titulación. Para realizar la matrícula del TFG el estudiante deberá haber superado al menos 168 ECTS del Grado, si éste es de 240; 228, si es de 300; y 288, si es de 360 ECTS.

2. Definición y tutela

De acuerdo al artículo 2.1 del **Reglamento por el que se regulan los trabajos de Fin de Grado (TFG) y de Fin de Máster (TFM) en la Universidad de Murcia (7/5/2010, 27/7/2012)**, el TFG es un trabajo **personal y autónomo** del estudiante cuya elaboración podrá ser individual o conjunta, debiendo presentarse y defenderse, en todo caso, de forma individual y pública.

Siendo fundamentalmente un trabajo autónomo del estudiante, la función del tutor o tutora será la de asistir y **orientar** al estudiante en la elaboración y desarrollo del TFG, observar que se cumplen los requisitos propuestos y emitir un **informe y evaluación** del TFG que haya tutelado (Art. 3.1.). Por tanto, más que un director, el tutor es en todo caso un orientador, lo que implica que la iniciativa en la elaboración del TFG recaiga fundamentalmente en el estudiante.

Por lo dicho anteriormente, es responsabilidad del estudiante proponer un proyecto de trabajo en su primera reunión con el tutor. El proyecto de trabajo debe corresponder al tema al que el tutor está asignado. (Por ej. en el tema "Pobreza, desigualdad y exclusión social", el estudiante podría proponer: "Tendencias de exclusión social en la Región de Murcia (2007-2013)").

El tutor mantendrá un registro de las reuniones mantenidas con los estudiantes (Se recomienda mantener un total de entre 3 y 5 sesiones) y del grado de cumplimiento de los objetivos en cada fase del trabajo. Este registro se corresponde con el apartado de "Evaluación Continua" de la calificación (ver punto 5 del presente documento).

Según el artículo 3 de la **Resolución R.555/2012 del rector por la que se dictan instrucciones sobre el procedimiento a seguir para la defensa y evaluación de los Trabajos de Fin de Grado y de Fin de Máster**, para el seguimiento de la elaboración de los trabajos y la comunicación con los estudiantes, los tutores dispondrán de un espacio en el aula virtual, a través de los perfiles que permita dicha herramienta. Para configurar dicha herramienta, han de seguirse las siguientes instrucciones:

1. En el Aula Virtual el tutor desde "Mi Sitio" → "Creación de sitios" podrá crear el sitio del trabajo fin. El tutor sólo podrá crear el sitio de trabajo fin para titulaciones que hayan concluido el proceso de adjudicación de las líneas, y por tanto hayan publicado la asignación definitiva de líneas.
2. El nuevo sitio de trabajo fin tendrá el nombre "(CODIGO DE ASIGNATURA TFM/TFG) NOMBRE Y APELLIDOS DEL TUTOR TFG (o TFM) 12/13".
3. El nuevo sitio de trabajo fin dispondrá de tantos grupos como líneas tutele el tutor, de forma que por ejemplo en la herramienta "Recursos" el tutor podrá publicar material común a todos los alumnos de sus líneas o material específico para los alumnos de cada línea.

4. En el caso de que el tutor tutele líneas en más de un TFM y TFG podrá crear un sitio único para las líneas de todos los TFM, y otro sitio único para las líneas de todos los TFG o bien un sitio separado para las líneas de cada TFM o de cada TFG. Teniendo en cuenta que NO se podrá crear un sitio con líneas mezcladas de TFG y TFM.
5. Una vez creado el sitio de trabajo fin, el tutor podrá añadir los cotutores de las líneas para que puedan acceder a este espacio de trabajo desde la herramienta "Gestionar Usuarios" del nuevo sitio de la siguiente forma:
 - a. introducirá los correos electrónicos de los cotutores, en caso de ser personal ajeno a la Universidad deberá introducir sus datos personales DNI, nombre y apellidos.
 - b. Por cada cotutor deberá indicar su línea correspondiente.
 - c. Una vez dado de alta los cotutores se les enviará una comunicación por correo electrónico indicando el alta en el sitio de trabajo fin, en el caso de cotutor externo se le enviará también sus datos de acceso a la plataforma.
6. El tutor podrá opcionalmente añadir en el sitio del trabajo fin otras herramientas además de las que se incluyen ya por defecto, desde la herramienta "Información del sitio" -> "Editar herramientas".

3. Reconocimiento de la actividad docente del TFG

La actividad que para el profesorado genera el TFG está constituida por dos actuaciones diferenciadas, la tutela y la participación en tribunales evaluadores:

- a) La tutela de cada trabajo supondrá para el docente un reconocimiento de **0.2** créditos lineales en TFG a los que se sumará 0.1 por cada 6 ECTS que tenga el TFG en su haber. (En caso de cotutoría, los créditos serán distribuidos entre las personas que ejerzan la misma, salvo que sean ajenas a la Universidad de Murcia.)
- b) La participación del docente en tribunal/es de evaluación se computará reconociendo **0.033** créditos por cada TFG evaluado. (3 TFG = 0.1 créditos)

A cada docente se le reconocerá un máximo de hasta un **25%** de la **capacidad docente** por tutela y participación en tribunales evaluadores, tras modificación aprobada en Consejo de Gobierno de 20 de noviembre de 2012. Es decir, si la capacidad docente de un tutor o tutora es de 24 créditos, se le podrá reconocer hasta 6 créditos por tutela y participación en tribunales de TFG.

Todos los reconocimientos docentes señalados en este artículo se aplicarán en el curso académico siguiente a aquel en el que se realice la defensa del TFG.

4. Oferta de líneas y asignación de tutores

La Comisión del TFG aprobará y hará público un listado con temas y tutores o tutoras asociados a cada uno, así como el número de estudiantes que pueden escoger cada tema o línea y los criterios de asignación. Dicho listado incluirá un número de tutelas de al menos un 15% más del número de estudiantes matriculados en primera matrícula en el TFG/TFM. Durante el mes de febrero se publicará un listado especial para el período de ampliación de matrícula de febrero (25 de enero al 10 de febrero), con las mismas características que el anterior, en el que se podrán utilizar las tutelas que hayan quedado vacantes.

Los temas o líneas de TFG y tutelas correspondientes se propondrán razonadamente y se remitirán a la Comisión del TFG al acabar el plazo de matrícula desde los departamentos que tengan docencia asignada en las asignaturas. En el caso de la Facultad de Economía y Empresa, el reparto de tutelas se reparte de forma



proporcional al peso que tiene cada uno de los departamentos en las diferentes titulaciones.

Se recomienda a los docentes que la descripción de la línea proporcione la suficiente información sobre la misma, de modo que el estudiante pueda formarse una idea clara sobre su contenido. Incluso en el caso de ser una línea comprensiva, es recomendable enumerar las posibles temáticas generales comprendidas dentro de la misma.

Una vez publicada la oferta de líneas, los estudiantes deberán solicitar la asignación, por orden de preferencia, de **un mínimo de tres temas o líneas**, siendo la Comisión del TFG/TFM la encargada de hacer una propuesta de asignación provisional, intentando respetar las opciones manifestadas por estudiantes y profesorado afectado así como el principio de igualdad de oportunidades. Se recomienda que los estudiantes seleccionen el mayor número de líneas posibles, para que tenga opción a realizar el TFG sobre una materia que sea de su interés, en lugar de una asignada de forma aleatoria.

Para la asignación de líneas, tendrán preferencias los Alumnos Internos y Becarios de Colaboración, siempre que el estudiante así lo manifieste y el tutor sea exclusivamente la persona que lo tutele como alumno/a interno/a o becario/a. Para ello deberán acreditar su condición presentado copia del certificado ante el Vicedecano de Coordinación y Posgrado.

De no ser alumno/a interno/a o becario/a, el orden de asignación de líneas se regirá exclusivamente por expediente académico.

Desde el curso 2012/2013, para facilitar la gestión y automatización de los Trabajos Fin de Grado, existe una aplicación telemática denominada "Gestión TF", accesible desde la dirección: <https://tf.um.es> y también a través del Aula Virtual desde el sitio de la titulación. Esta aplicación, hasta el momento sólo está disponible para coordinadores de Título, Secretarías de Decanato y Jefes de Secretaría, además de, obviamente, para los estudiantes. A través de dicha aplicación, se publicarán los listados provisional y definitivo de asignaciones. Al hacerse dicha publicación los estudiantes serán informados por correo y por el Aula Virtual de la línea y tutor asignado. Del mismo modo, los tutores también serán informados mediante el procedimiento descrito en el punto 2 del presente documento.

Una vez que la Comisión Académica eleve como definitivo el listado provisional, cualquier **modificación** posterior tendrá que ser de **común acuerdo entre el alumnado y el profesorado** afectado, en todo caso siempre que la **Comisión lo autorice y publique** (art. 6.5).

La adscripción de estudiantes a tutores se mantendrá hasta que superen la asignatura (salvo solicitud razonada de cambio por parte de estudiantes y/o tutores).

En cualquier caso, el tutor o tutora no tiene obligación de comenzar la tutela del TFG (aunque pueda hacerlo antes por su propia iniciativa) hasta que se cumplan dos requisitos fundamentales:

- El listado definitivo de asignación de tutores sea aprobado por la Comisión Académica.
- Se inicie el segundo cuatrimestre (al ser el TFG una asignatura de 2ºCuatrimestre).

5. Presentación y defensa

Está previsto que para las convocatorias de junio y julio, la presentación y depósito de los trabajos se realice a través de la web, mediante un formulario desarrollado a tal efecto. El formato de los trabajos será un único archivo PDF. El calendario de presentación y defensa para el curso 2012/2013 es el siguiente:

	ENERO	JUNIO	JULIO
Fecha límite depósito del TFG	14 de enero	28 de junio	del 28 al 30 de julio*
Fecha límite informe tutor	21 de enero	1 de julio	1 de septiembre
Exposición y defensa	14 de febrero	18 y 19 de julio	30 de septiembre**

* Se podrá depositar el último día lectivo del mes de julio

** Esta fecha podría ser modificada.

Llegados a este punto, es importante recordar que los TFG sólo se podrán defender cuando se tengan **superadas todas las asignaturas** del plan de estudios. Incluyendo las prácticas externas. Aunque “En todo caso, los trabajos podrán defenderse en la misma convocatoria en la que se supere la última asignatura.” (Art. 4.c). Si un estudiante, por ejemplo, deposita su TFG el 21 de junio, y el 22 recibe un suspenso en el acta de una asignatura en la convocatoria de junio, no podrá defender el TFG en esa misma convocatoria. Por lo demás, el régimen de convocatorias para la defensa del TFG, es el establecido con carácter general por la Normativa Académica de la UMU.

Además, de superar todas las asignaturas, es preceptivo que el trabajo sea validado, o autorizado por el/la tutor/a a través del informe correspondiente. Está previsto que la aplicación informática contemple la posibilidad de hacerlo a través de internet.

El calendario de presentación para cada convocatoria será aprobado a principio de cada curso por la Comisión Académica y publicado tanto en el Aula Virtual como en la página web de la Facultad. El estudiante deberá entregar, una copia del TFG/TFM, a través de la aplicación informática Gestión TF.

El Tribunal Evaluador hará público, con la antelación suficiente y siguiendo para ello lo indicado por el Reglamento de Exámenes, el lugar y hora en que se realizarán las defensas de los TFG/TFM.

Los estudiantes podrán defender su TFG en las mismas convocatorias que el resto de asignaturas. La decisión de presentar el TFG es del estudiante, sin que constituya un requisito previo el visto bueno del tutor (ver punto 5).

6. Formato de los trabajos

Las normas de estilo se adjuntan en documento anexo 2. En cualquier caso, la memoria escrita tendrá una extensión máxima de 40 páginas, salvo en casos debidamente justificados. Dichos TFG tendrán, con carácter general, la siguiente estructura:

1. Portada
2. Índice
3. Introducción
4. Cuerpo central del trabajo, estructurado en capítulos, epígrafes y subepígrafes
5. Conclusiones
6. Bibliografía
7. Resumen en inglés (summary) con extensión mínima de 2.000 palabras.

7. Evaluación y Calificación de los trabajos

La evaluación será realizada por el tutor y por el tribunal evaluador de acuerdo con los siguientes porcentajes aprobados en Comisión de Ordenación Académica de 27 de abril de 2012:

		Evaluador		
		Tutor	Tribunal	
Elemento de evaluación	Evaluación continua*	10%		10%
	Memoria escrita	40%	20%	60%
	Exposición y defensa		30%	30%
		50%	50%	100%

Nota *: La Evaluación Continua valora la implicación y el esfuerzo observado en el estudiante por parte del tutor.

El alumno debe superar al menos la mitad de la puntuación de cada una de las partes. Si no supera éste requisito en las puntuaciones del tutor, no expondrá ante el tribunal. Por ejemplo, si en el apartado de evaluación continua, del 10% máximo, no se alcanza un 5%, el estudiante no podrá exponer ante el tribunal.

Tanto para la evaluación continua, como para la evaluación de la memoria escrita, existe un formulario que se adjunta en anexo 3. Este formulario es meramente orientativo, sin que los diferentes campos que lo conformen sean vinculantes de cara a establecer una calificación numérica.

Para los tribunales, también existe un modelo de acta (anexo 4) en el que se recogerán tanto las calificaciones del tutor como del tribunal.

Los tribunales estarán compuestos siempre por tres miembros (nunca el tutor del trabajo). Para la composición de los mismos se tendrá en cuenta que al menos estén presentes dos áreas de conocimiento distintas en cada tribunal. La carga docente se repartirá entre las áreas según el mismo criterio utilizado para el reparto de tutelas y siguiendo el modelo de rotación aprobado en la COA de 27 de abril de 2012. El número máximo de alumnos evaluados por tribunal será de 30. Serán los departamentos quienes designarán a los representantes de sus áreas en los tribunales evaluadores siguiendo los criterios que estimen oportunos.

En cuanto al desarrollo de los actos de defensa, consistirá en la exposición oral del estudiante frente al tribunal en acto público. Tras un tiempo de exposición de un máximo de 10 minutos, el estudiante deberá responder a las cuestiones formuladas por el tribunal .

Finalizada la defensa del TFG/TFM el Tribunal valorará éste atendiendo, al menos, a la calidad científica y técnica del trabajo presentado, y a la claridad expositiva. El Tribunal deliberará sobre la calificación global del TFG/TFM teniendo en cuenta el informe del tutor o tutora, el trabajo presentado y la exposición pública del trabajo, aplicando la media aritmética de las calificaciones asignadas al Trabajo por cada uno de sus miembros. La calificación se otorgará en función de la siguiente escala



numérica de 0 a 10, con expresión de un decimal, a la que tendrá que añadirse su correspondiente calificación cualitativa:

- 0-4.9: Suspenso
- 5.0-6.9: Aprobado
- 7.0-8.9: Notable
- 9.0-10: Sobresaliente

Podrán acceder a la mención de Matrícula de Honor quienes hayan obtenido la calificación igual o superior a 9.0 puntos, a criterio del Tribunal Evaluador y siguiendo la normativa general aprobada para la concesión de Menciones de Matrículas de Honor en la Universidad de Murcia.

La revisión de las calificaciones finales de los TFG/TFM se realizará previa presentación de una reclamación razonada a la Comisión de TFG/TFM. Será de aplicación la norma que rige para cualquier reclamación de exámenes o evaluaciones de la Universidad de Murcia.