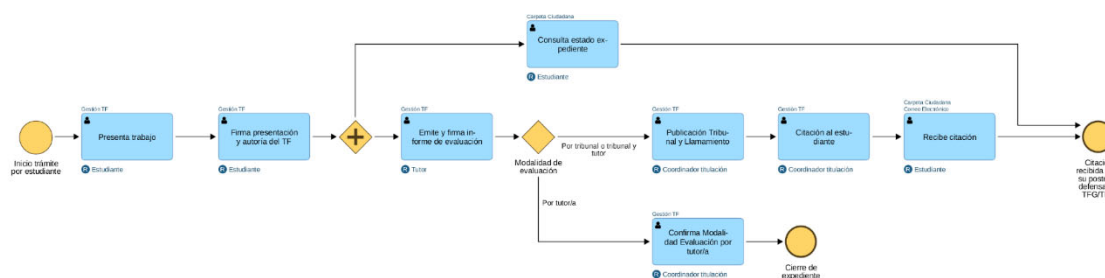




# TF GESTIÓN TF

## Procedimiento electrónico de presentación de trabajo fin de grado/máster



El trámite se inicia cuando el estudiante adjunta, a través de la aplicación Gestión TF, el trabajo fin de grado (TFG) o el trabajo fin de máster (TFM) en formato PDF.

El estudiante deberá firmar el resguardo de presentación del TF que incluirá una declaración explícita en la que se asume la originalidad y autoría del trabajo, entendida ésta en el sentido de que todas las fuentes utilizadas han sido debidamente citadas. Tras ello, obtendrá el recibo de solicitud que acredita la presentación del trabajo.

Posteriormente, y durante toda la vida del expediente, el estudiante podrá comprobar el estado de tramitación en su Carpeta Ciudadana.

El tutor o tutora deberá emitir y firmar un informe sobre el trabajo presentado, a través de dicha herramienta. Obtendrá el recibo correspondiente.

A continuación, y dependiendo de la modalidad de evaluación, podrá suceder:

1. Si la modalidad de evaluación es por tribunal o por tribunal y tutor, el coordinador de titulación asignará al estudiante a un tribunal de evaluación,



publicará dicho tribunal y se generará el documento de citación que se pondrá a disposición del estudiante a través de su Carpeta Ciudadana.

2. Si la modalidad de evaluación es por el propio/a tutor/a, el coordinador confirmará la modalidad de evaluación por tutor/a, finalizando así el procedimiento.

A continuación se detallan los 3 pasos que constituyen este procedimiento.

## 1. PRESENTACIÓN DEL TRABAJO FIN DE GRADO/MÁSTER

- El estudiante se conecta a la aplicación Gestión TF (<https://tf.um.es>) y pulsa sobre la opción de menú “Presentar Trabajo”.
- El estudiante debe poner un título para su TFG/TFM, adjuntar el documento (en formato PDF) y marcar la casilla de autoría y originalidad.
- A continuación, pulsará sobre el botón “Firmar Trabajo”, que enlazará con la **Pasarela de Firma** de la Universidad de Murcia.
- El estudiante podrá elegir el método con el que desea firmar: bien con cuenta de correo UM más un mensaje al móvil, bien mediante certificado electrónico.

**PRESENTAR TRABAJO**

Curso Académico: 2019/2020      Convocatoria: Febrero      Titulación: (231) GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

**Presentar Trabajo**

[Instrucciones para la presentación del Trabajo Fin](#)

Línea de investigación: G04. Dirección de operaciones

Título del trabajo \*

declara ser autor o autora del presente trabajo; y que dicha obra es original y no constituye plagio de ninguna otra anterior, lo que hace constar a los efectos civiles y penales pertinentes.



## 2. PRESENTACIÓN DEL INFORME DE EVALUACIÓN DEL TRABAJO FIN DE GRADO/MÁSTER

- El tutor/a del estudiante se conecta a la aplicación Gestión TF (<https://tf.um.es>) y pulsa sobre la opción “Trabajos”.
- El tutor/a pulsará sobre el icono de “Presentar informe” para el alumno seleccionado.
- El tutor/a adjuntará (en formato PDF) el informe correspondiente y pulsará sobre el botón “Firmar Informe”, que enlazará con la **Pasarela de Firma**.
- El tutor podrá elegir el método con el que desea firmar: bien con cuenta de correo UM más un mensaje al móvil, bien mediante certificado electrónico

### EMISIÓN DE INFORMES DE EVALUACIÓN DE TRABAJOS

Nombre del estudiante


[REDACTED]

Línea de investigación


CO1. Economía Financiera y Contabilidad

Título del trabajo

ANÁLISIS ECONÓMICO-FINANCIERO DE LAS EMPRESAS CABOS Y REDES S.A. Y REDES SALINAS S.A.

El informe se ha anexoado correctamente.  

⚠ Debe firmar el informe para completar el proceso.

 Firmar Informe

 Cancelar



### 3. PUBLICACIÓN DE TRIBUNAL Y LLAMAMIENTO A LA DEFENSA DEL TRABAJO FIN DE GRADO/MÁSTER

- Una vez se han creado tribunales y se han asignado estudiantes a los mismos, el coordinador de la titulación navegará hasta la opción Tribunales → Publicación de Tribunal
- Seleccionará un tribunal y pulsará sobre el botón **Publicar**.
- El sistema generará un documento de Llamamiento a la defensa para cada estudiante, que se incorporará a su Carpeta Ciudadana y se comunicará por correo electrónico.

**PUBLICACIÓN TRIBUNAL**

Curso académico: 2017/2018    Convocatoria: Febrero    Titulación: (231) GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

Tribunal: ADE\_01

Composición del Tribunal

Cargo	Nombre Profesor
Presidente	MARIA [REDACTED]
Secretario	EUGENIO [REDACTED]
Vocal	MARIA [REDACTED]
Suplente	FERNANDO [REDACTED]
Suplente	JOSE [REDACTED]
Suplente	MIGUEL [REDACTED]

Tribunal publicado a fecha 22/01/2018

**Llamamientos de estudiantes**

Hay 9 estudiantes en este tribunal.

Identificador	Estudiante	Estado	Situación
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

● El estudiante tiene todas las asignaturas superadas.  
● El estudiante tiene calificaciones pendientes en esta convocatoria.  
● El estudiante ha obtenido la calificación de suspenso o no



#### 4. CONSULTA DEL EXPEDIENTE

Cuando el estudiante presenta el TFG/TFM, se abre un expediente electrónico en el que se va a incluir toda la documentación que es relevante para él: trabajo presentado, recibo electrónico de presentación del trabajo, llamamiento para defensa.

El estudiante podrá consultar este expediente electrónico accediendo a la sede electrónica de la Universidad de Murcia (sede.um.es), Carpeta Ciudadana, Mis trámites, Expediente Trabajo Fin.

The screenshot displays the 'Carpeta Ciudadana' (Citizen Folder) interface. On the left is a navigation menu with options: Inicio, Mis trámites (with a sub-menu for Activos (0) and Cerrados), Mis notificaciones (with a sub-menu for Pendientes (0) and Practicadas), Mis copias, Preferencias, and Salir suplantación. The main content area shows the breadcrumb 'Inicio / Mis trámites cerrados / Expediente Trabajo Fin' and the title 'Expediente Trabajo Fin'. Below this, there are two sections: 'Datos del trámite' and 'Contenido'. The 'Datos del trámite' section lists: Trámite: Presentación de trabajo fin de grado o máster (PR-000106); Expediente: (blank); Interesado: (blank); Estado: Cierre del expediente (CERRADO); Unidad tramitadora: ÁREA DE GESTIÓN ACADÉMICA (E46A); Fecha de inicio: 22/05/2018 12:39; Fecha de última actuación: 22/05/2018 13:10. The 'Contenido' section lists three items: Trabajo Fin de, Publicación de Tribunal, and Recibo de Presentación del Trabajo Fin de.