



Reunión de la Comisión Académica del Máster en Biología y Tecnología de la Reproducción de Mamíferos y se invita a todos los profesores a participar activamente en la misma.

Asistentes:

- María Jiménez Movilla
- Octavio López Albors
- Joaquín Gadea Mateos
- Pilar Coy Fuster
- Jaime Mendiola
- Marta Molla
- Juan Carlos Corrales
- Francisco García Vázquez

Fecha: Lunes 20 de enero de 2014.

Hora inicio: 10.05h

Hora fin: 11.35h

Lugar: Dept. Fisiología. Facultad de Veterinaria.

1. Información general sobre el título

a. **Evaluación resultados.**

i. **Evaluación encuestas generales fin 2012/2103 e inicio 2013/14.** Se informa de los datos estadísticos y opiniones de las encuestas realizadas, tanto a los alumnos como a los profesores, a lo largo de los cursos académicos 2012-13 y 2013-14. Se comentan algunos de los aspectos negativos, entre los que se hace hincapié en la falta de información por parte de los alumnos, de las salidas/actividades profesionales durante el máster. Octavio López propone en un futuro realizar mesas redondas con profesionales del sector. Además se comenta de nuevo algunos problemas de infraestructuras sobre todo relacionados con el tamaño de las aulas.

ii. **Evaluación de primer cuatrimestre docente. Incidencias, encuestas, exámenes, etc.** Se presentan los datos de las encuestas del primer cuatrimestre realizadas por los alumnos. Entre los aspectos a mejorar se encuentra el proceso de matrícula así como la coordinación con la secretaría de la Facultad de Veterinaria.

b. **Programa acredita (ANECA).**

i. **Visita de evaluadores (semana 24 feb).** Joaquín Gadea recuerda e informa la visita de los evaluadores de la ANECA para la semana del 24 de Febrero 2014, aunque todavía se desconocen los días exactos así como el calendario.



- ii. **Página web.** Se informa de algunas carencias que presenta la página web y la necesidad de revisión completa de la misma con el fin de detectar erratas.
- iii. **Documentación.** Se recuerda la necesidad de enviar al coordinador los CVs de los profesores. Joaquín Gadea informa de la documentación que los evaluadores requerirán: planificación de asignaturas, horarios, guías docentes, exámenes, encuestas, etc. y que la mayor parte de dicha información ya se encuentra recabada.
- iv. **Guía evaluación externa.** Se informa de la existencia de una guía de evaluación externa que el comité evaluador seguirá durante su visita.

2. Coordinación docente

- a. **Actualización guías docentes.** Se ruega encarecidamente a los coordinadores de las asignaturas la necesidad de introducir y revisar las guías docentes en SAKAI.
- b. **Organización docente 2º semestre**
 - i. **Nº alumnos, cambios de asignatura, etc...**Se informa de la petición de posibilidad de cambio de asignatura de uno de los alumnos. El profesor responsable da el visto bueno.
 - ii. **Alumnos visitantes (oferta de plazas, mecanismo de actuación, plazos).** Joaquín Gadea informa de la posibilidad de ofertar las asignaturas del máster como cursos individuales a alumnos con título académico (Licenciados, diplomados, graduados, etc). Informa sobre los pasos a seguir y los beneficios que esto puede suponer.
- c. **TFMs**
 - i. **Asignación líneas y tutores.** Juan Carlos Corrales informa sobre el listado actualizado de las líneas de TFM y sus tutores.
 - ii. **Sistema evaluación.** Juan Carlos Corrales informa sobre la necesidad de unificar criterios a la hora de evaluar los TFMs para que sea lo más objetivo posible. Se abre un plazo de tiempo (hasta mediados del mes de Febrero) para enviar a Juan Carlos las ideas/criterios que creamos convenientes tener en cuenta para evaluar los TFMs. Se establece que en la próxima reunión de la comisión se trate este tema con más detenimiento y con todas las propuestas recibidas.
- d. **Prácticas externas**
 - i. **Asignación centros.** Pilar Coy informa que la asignación de centros a los alumnos está prácticamente cerrada para el presente curso.



- ii. **Nuevos convenios.** Joaquín Gadea informa de nuevos convenios que se encuentran en trámite y anima a cualquier profesor del máster que tenga alguna posibilidad de establecer convenio que lo lleve a cabo.
- e. **Docencia inglés.** Octavio López informa sobre el proyecto de docencia en inglés del máster Mare Nostrum. Además nos comunica la posibilidad de realizar un taller de cómo dar docencia en inglés dentro del II Congreso de Innovación Docente que tendrá lugar en la UMU el próximo mes. En principio, y debido a que estamos inmersos en el proyecto mencionado, los profesores del máster que quieran participar en dicho taller estarán exentos de pagar la cuota de inscripción.

Por otro lado, el profesor López informa que los certificados de participación en dicho proyecto se encuentran en trámite. Además nos recuerda la posibilidad que se nos ofrece a los profesores del máster, desde el servicio de idiomas de la UMU, de inscribirnos a los cursos que dicho servicio ofrece para el segundo cuatrimestre.

3. Institucional

- a. **Reconocimiento tutores externos prácticas (certificado y profesor honorífico colaborador).** Joaquín Gadea informa que sólo puede haber un tutor externo por alumno. Además comunica que los tutores externos recibirán su correspondiente certificado así como el reconocimiento de profesor honorífico colaborador, si así lo solicitan.
- b. **Reconocimiento de tutores TFM (certificados).** Cada tutor de TFM recibirá su correspondiente certificado.
- c. **Reconocimiento de profesores visitantes.** Se está intentando que se establezca un reconocimiento a los profesores visitantes al máster.

4. Economía.

- a. **Ayuda de la Facultad.** Se informa que hasta la fecha solo se ha ingresado en las cuentas del máster, dinero procedente de la Facultad de Veterinaria.
- b. **Balance actualizado.** Se presenta el balance económico actualizado por departamentos.
- c. **Procedimiento de trabajo con agencia viajes (billetes avión, tren, reservas, etc) y comidas.** Joaquín Gadea informa sobre la actuación a la hora de trabajar con la agencia de viajes. En primer lugar hay que contactar con la agencia de viajes para solicitar las reservas (avión, hotel, tren, etc), a continuación enviar la documentación de las reservas a María Dolores Carrillo (mdch@um.es). Se



- recuerda que el máximo gasto en comidas por comensal es de 24 €, y dichas facturas (o reservas) hay que comunicárselas a Joaquín Gadea.
- d. Mejora infraestructura (proyector lab, aula, microscopios, etc..).** Se comunica que parte de los ingresos que reciba el departamento de Fisiología irán destinados a la mejora y actualización de los laboratorios de prácticas.
5. Organización nuevo curso 2014/15
- a. Preinscripción, selección y matrícula.**
- Plazos.** Se aprueba realizar 3 fases en el proceso de matrícula.
 - Procedimiento (carta motivación, entrevista, ingles b1).** Se abre un debate de cómo establecer el procedimiento para la selección del alumnado.
 - nº máximo de alumnos.** Se aprueba un número máximo de alumnos de 20 por curso académico.
 - Difusión lengua inglesa.** Se aprueba difundir el máster a nivel internacional para la captación de alumnos de cualquier parte del mundo.
 - Alumnos internacionales (Italia, Dominicana, etc...).** Se informa de la necesidad de establecer un baremo adecuado según la carrera, universidad, país, etc. que proceda el alumno.
- b. Calendario docente 2014/2015**
- Distribución temporal asignaturas**
 - Calendario exámenes**
 - Acto de inauguración- clausura. X aniversario.**
6. **Búsqueda de un nuevo coordinador para el futuro próximo.** Joaquín Gadea informa qué en un futuro no muy lejano dejará el cargo de coordinador y por tanto se abre la posibilidad a nuevos candidatos.
7. Ruegos y preguntas