



**Universidad de Murcia**

**II PLAN DE LA CALIDAD DE LAS UNIVERSIDADES**

**2002-2003**

*INFORME DE AUTOEVALUACIÓN*

*DE LA TITULACIÓN DE*

*LICENCIADO EN FILOLOGÍA CLÁSICA*

**DICIEMBRE 2003**

# ÍNDICE

	<b>Página</b>
<b>1. CONTEXTO DE LA TITULACIÓN.....</b>	<b>1</b>
1.1 Datos globales sobre la Universidad.....	1
1.2 Análisis de la Demanda y Empleo de la Titulación.....	2
1.3 Las Decisiones sobre la Titulación.....	3
1.4 Relaciones externas de la Titulación .....	3
1.5 Puntos fuertes, puntos débiles, propuestas de mejora .....	4
<b>2 METAS Y OBJETIVOS .....</b>	<b>5</b>
2.1 Análisis y valoración de los objetivos.....	5
2.2 Planificación estratégica de la titulación .....	5
2.3 Puntos fuertes, puntos débiles, propuestas de mejora .....	6
<b>3 PROGRAMA DE FORMACIÓN.....</b>	<b>7</b>
3.1 Estructura del Plan de Estudios.....	7
3.2 Organización de las Enseñanzas Prácticas .....	8
3.3 Programas de las Asignaturas del Plan de Estudios .....	8
3.4 Planificación de la Enseñanza .....	9
3.5 Puntos fuertes, puntos débiles, propuestas de mejora .....	10
<b>4 RECURSOS HUMANOS .....</b>	<b>11</b>
4.1 Alumnado .....	11
4.2 Profesorado .....	12
4.3 Recursos Humanos destinados a la gestión de la Titulación .....	13
4.4 Puntos fuertes, puntos débiles, propuestas de mejora .....	23
<b>5 INSTALACIONES Y RECURSOS .....</b>	<b>24</b>
5.1 Infraestructura e instalaciones. ....	24
5.2 Recursos Económicos .....	25
5.3 Puntos fuertes, puntos débiles, propuestas de mejora.....	26
<b>6 DESARROLLO DE LA ENSEÑANZA .....</b>	<b>27</b>
6.1 Metodología docente .....	27
6.2 El trabajo de alumnos .....	27
6.3 Evaluación de aprendizajes.....	28
6.4 Atención tutorial.....	28
6.5 Coordinación de la enseñanza.....	29
6.6 Puntos fuertes, puntos débiles, propuestas de mejora.....	29
<b>7 RESULTADOS ACADÉMICOS.....</b>	<b>30</b>
<b>8 PROPUESTAS DE MEJORA Y AUTOEVALUACIÓN.....</b>	<b>32</b>
8.1 Síntesis de Fortalezas y Debilidades.....	32
8.2 Elaboración del Plan de Mejora .....	35
8.3 Valoración del Trabajo Realizado .....	36

# TITULACIÓN DE FILOLOGÍA CLÁSICA

## AUTOEVALUACIÓN

### 1. CONTEXTO DE LA TITULACIÓN

#### 1.1. Datos globales sobre la Universidad

La Universidad de Murcia es una Institución Pública de Educación Superior con competencias transferidas desde 1995 a la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia. Desde su creación en 1915, esta institución ha experimentado un crecimiento constante, que culminó en un período de gran expansión a partir de finales de los años ochenta. En la actualidad la universidad ofrece 60 titulaciones y 124 programas de doctorado en los que hay matriculados alrededor de 28.000 alumnos. La universidad cuenta con 1789 profesores. Como se puede deducir de estas cifras, la expansión de la universidad ha contribuido notablemente a la actividad cultural en la región y a la formación de profesionales cualificados en los ámbitos de la empresa, la cultura y la política.

Desde la reinstauración en el siglo XIX de la Universidad de Murcia, y tras la implantación de Filología Clásica en los años cuarenta, que desapareció muy pronto en la reestructuración de la antigua Facultad de Filosofía y Letras, las unidades docentes tuvieron un importante prestigio que, unido a su empeño, contribuyó a la implantación ya definitiva de nuestra Titulación en la década de los 70.

Pese al número reducido de alumnos y profesores, la Titulación goza de una posición bastante destacada en el contexto de esta Universidad, debido al trabajo de los miembros que la integran, e igualmente aporta considerables beneficios a la Institución gracias al trabajo del personal investigador, que se refleja en un buen número de publicaciones, en el número de proyectos de investigación subvencionados y por el de Becarios adscritos.

En cuanto a la historia de la Titulación, tras la efímera promoción de los años cuarenta, el Departamento de Filología Clásica fue consiguiendo nuevas plazas y, a la vista de la situación de esta región, decidió implantar la Titulación; los Planes de Estudio fueron aprobados en 1975, si bien se consideró necesario esperar para la implantación; por ello la

primera promoción se graduó en 1982, con una quincena de alumnos, número que fue aumentando progresivamente, hasta una media de veinte alumnos por curso. Posteriormente descendió, aunque en una medida inferior a otras Universidades, cuando los planes de estudio de Enseñanza Media perjudicaron nuestras materias. En cuanto a los profesores, aumentó en un principio, manteniéndose sucesivamente por debajo de la media de la Universidad, debido a que el número de alumnos, en asignaturas optativas, concretamente, impedía su aumento.

Los profesores de esta Titulación, como miembros que son de la Comunidad universitaria son conocidos y apreciados por su trabajo científico. Su autonomía es plena dentro del marco legal.

Datos objetivos, como el éxito de nuestros alumnos en oposiciones nacionales, la participación de la mayoría del profesorado en Congresos y Reuniones científicas nacionales e internacionales, avalan el reconocido prestigio de nuestra Titulación.

## **1.2. Análisis de la Demanda y Empleo de la Titulación**

La Titulación se implantó en su día porque existía una demanda, en el ámbito de la Comunidad de Murcia, de un profesorado de Latín y Griego, concretamente para los estudios de Enseñanza Media.

El nivel de ocupación posterior confirmó el acierto de haber implantado Filología Clásica, puesto que, prácticamente, la totalidad de nuestros licenciados encontraban trabajo en nuestra Comunidad o en las Comunidades vecinas.

La evolución de la Titulación aconseja mantener sus contenidos, independientemente de eventuales cambios que las circunstancias aconsejen.

El contexto histórico y cultural de nuestra región, es decir, nuestras raíces clásicas, que patentizan las importantes excavaciones arqueológicas y los textos, apoya la necesidad de esta Titulación.

### **1.3. Las decisiones sobre la Titulación**

Las decisiones se adoptan en el Departamento partiendo, en los casos que lo requieren, del estudio de comisiones nombradas *ad hoc*. Posteriormente siguen el camino marcado por la ley, es decir, pasan por la Junta de Centro y sus respectivas Comisiones, hasta llegar a la Junta de Gobierno; la autonomía es muy relativa, puesto que cada decisión debe ser refrendada por los Organismos competentes.

La información es suficiente y está al alcance de todos; la que ofrece el departamento o los representantes del mismo en las distintas Comisiones existentes es, por lo regular, apropiada.

Las relaciones de la Titulación con la Junta de Centro y Vicerrectorados y Rectorado son muy fluidas, puesto que desde las instancias superiores llega, sin discriminar, todo lo que merece ser conocido.

La información que ofrece la Titulación y la Facultad hacia el exterior es todavía escasa e insuficiente.

### **1.4. Relaciones externas de la Titulación**

Además de con todas las Universidades españolas en donde están implantados nuestros estudios, y las diferentes Sociedades relacionadas con nuestra Especialidad (SEEC, FIEC, Retórica, Plutarquista, SELat, etc.), la Titulación está en fecunda y recíproca relación docente e investigadora con distintas Universidades y Centros de investigación extranjeros, como son los de Tubinga, Múnich, Heidelberg, Colonia, Berlín, Roma, Trieste, Florencia, Padua, Cassino, Turín, Bari, Nápoles, Verona, Bolonia, Pisa, París, Nancy, Lyon, Nanterre, Oxford, Exeter, Cambridge, Atenas, Tesalónica, Ioannina, Creta, Coimbra, Lisboa, Austin-Texas, Florida, Baltimore, Wellington (NZ), Melbourne, Rosario, La Plata, Buenos Aires, Cuba, Ciudad Juárez, Amsterdam, Groninga, Lovaina, etc.

### 1.5. Puntos fuertes, puntos débiles, propuestas de mejora

<b>Puntos fuertes</b>	<b>Puntos débiles</b>	<b>Propuestas de mejora</b>
<p>- La calidad del profesorado, prácticamente en un 100%: de 18 profesores, 7 son catedráticos y once Titulares, así como la media elevada obtenida por los alumnos en sus calificaciones, a lo que se añade el importante número de becarios de doctorado y postdoctorales adscritos a esta Titulación.</p> <p>- La demanda sigue siendo estable en el contexto de Murcia y superior al de la Universidad española. Además, en los próximos años, debido a la demanda de profesionales de Latín y Griego por las reformas aprobadas, se puede suponer que esta demanda irá en alza.</p> <p>- El impacto de nuestra Titulación es muy considerable porque nuestros alumnos, con pocas excepciones, son los actuales profesores de Latín y Griego en nuestra región, además de ocupar este puesto igualmente en otras regiones vecinas.</p>	<p>- El reducido número de alumnos, debido a los Planes de Estudio en la I.E.S.</p>	<p>- Mayor información al exterior.</p> <p>- Ampliar la plantilla del profesorado</p>

## **2. METAS Y OBJETIVOS**

### **2.1. Análisis y valoración de los objetivos**

Nuestros estudios son parte de los objetivos generales de la Universidad ya que contribuyen a un doble fin; por una parte, gracias a las asignaturas de libre configuración y/u optativas, coadyuvan a la formación integral de los alumnos de otras Titulaciones (Filologías hispánica y francesa, así como Historia del Arte y Filosofía); por otra, en cuanto a lo que a la Titulación concreta se refiere, forma especialistas en las distintas materias que componen la Titulación que redundan en beneficio de la Comunidad en que está encuadrada.

Nuestra Titulación, por sus dimensiones y por estar en un *campus* pequeño, es conocida y aceptada por los miembros de la comunidad.

Las fuentes de conocimiento son las actividades de todo tipo que organizan los miembros de las áreas que comprenden la Titulación.

Nuestro perfil es el estudio de la Antigüedad en todos sus aspectos, tanto en sus fuentes como en su pervivencia en los distintos ámbitos de la cultura.

La Titulación por sí misma y en colaboración con distintas Entidades culturales organiza actividades de formación dirigidas tanto a alumnos como a profesores o personas interesadas en nuestras disciplinas.

Cuenta con los recursos humanos imprescindibles, con las limitaciones impuestas por las directrices económicas universitarias.

La gestión se organiza, como es lo normal, por los medios que le facilita la Universidad (Director del Dpto. , Administrativa).

### **2.2. Planificación estratégica de la Titulación**

La planificación está reflejada concretamente en el Plan de Estudios. Para llevarlo a cabo, tuvimos en cuenta, sobre todo, la formación de los alumnos, lo que necesita el mercado y la situación en otros Planes de estudio españoles y extranjeros. La Titulación se adecua al mercado de trabajo, superando, como es lógico, las exigencias de dicho Mercado, por estar dirigida, de modo muy importante, a la investigación.

El grado de viabilidad es, en nuestra opinión, prácticamente, total.

Nos proponemos mantener, en líneas generales, la planificación propuesta, abierta siempre a mejoras, tanto de personal como de recursos. Es deseable, pensamos, la extensión a otras Titulaciones y la adaptación a los nuevos tiempos y a la normativa europea, que están presentes en esta evaluación.

### **2.3. Puntos fuertes, puntos débiles, propuestas de mejora**

<b>Puntos fuertes.</b>	<b>Puntos débiles</b>	<b>Propuestas de mejora</b>
- La formación e investigación de los miembros de la Titulación para llevar a cabo los objetivos propuestos en la Titulación	- Falta de personal, alumnado no demasiado, y ausencia de nuestras disciplinas en otras Titulaciones, en las que creemos que nuestra presencia sería altamente beneficiosa para la formación de los alumnos	- Seguir haciendo o ampliando los Cursos ofrecidos. Planificación posible de Cursos de Formación.  - Adaptarse a la normativa.



### 3. PROGRAMA DE FORMACIÓN

#### 3.1. Estructura del Plan de Estudios

La titulación Filología Clásica, que comprende las áreas de Latín y Griego, tiene como perfil la formación de los alumnos en las dos lenguas y sus culturas, en total equilibrio, puesto que a ambas se les concede la misma importancia y tiempo en sus diferentes aspectos, de lengua y literatura, con lo que se adecua a los objetivos previstos en nuestra Titulación, que se limitan, casi exclusivamente, a la enseñanza, tanto Media como Universitaria, y a la Investigación.

Hemos mantenido estos mismos objetivos, es decir, buscar la formación integral de nuestros alumnos en los sucesivos Planes de estudio que hemos tenido que elaborar, atendiendo a las directrices emanadas tanto del Ministerio, como de la Universidad. Así hemos mantenido siempre como asignaturas obligatorias los textos latinos y griegos con idénticos créditos para cada lengua, así como las asignaturas de lengua y literatura de ambas áreas.

En nuestra Titulación no existe especialización alguna, puesto que el plan de estudios conduce al conocimiento, por igual, de ambas áreas. Sin embargo, con las asignaturas optativas y de libre configuración se intenta facilitar la formación más completa de los alumnos en algunas líneas, según sus preferencias, más lingüística o literaria, latina o griega, etc. No existen, por lo tanto, itinerarios o intensificaciones.

El total de créditos en la Titulación es de 307, repartidos en 154 en el primer ciclo y 153 en el segundo ciclo, y distribuidos de la manera siguiente:

**Primer ciclo:** 72 créditos troncales y 51 obligatorios (repartidos entre teoría y práctica).

21 créditos optativos y 10 créditos de libre configuración.

**Segundo ciclo:** 42 créditos troncales y 69 obligatorios (repartidos en teóricos y prácticos) y 21 créditos optativos y 21 de libre configuración.

En ambos ciclos debemos destacar que el alto número de créditos obligatorios (120) se dedica a asignaturas que potencian la formación filológica de los alumnos, a saber, Textos (latinos y griegos) o disciplinas lingüísticas (Gramática, Fonética, Morfología y Sintaxis, griega y latina por igual). Las optativas facilitan las diversas opciones

**Asignaturas llave.** En nuestro Plan de estudios existen una serie de asignaturas llave, que impiden cursar otras asignaturas sin haber sido previamente aprobadas éstas.

Son las siguientes: Lengua y Literatura griega I, II y III, Lengua y Literatura latina I, II y III, Textos griegos I, Textos latinos I, Sintaxis latina, Lingüística indoeuropea, Hª. y Civilización Clásica: Grecia, Hª. y Civilización Clásica: Roma, Segunda Lengua y su Literatura I, Lengua Inglesa y su Literatura I, Lengua Alemana y su Literatura I, Lengua Francesa y su Literatura I, Lengua Italiana y su Literatura I, Lengua Árabe y su Literatura I, Lengua Griega Moderna y su Literatura I, Lengua Gallega y su Literatura I y Lengua Catalana y su Literatura I.

El Plan actualmente en vigor está previsto para ser cursado durante cinco años, tiempo que consideramos el mínimo imprescindible para una formación básica en ambas áreas, puesto que hay que tener en cuenta con qué bajo nivel de conocimientos llegan los alumnos a nuestra Titulación.

### **3.2. Organización de las Enseñanzas prácticas.**

En cuanto a la organización de las enseñanzas prácticas hemos de decir que la naturaleza de nuestra enseñanza, en una parte muy importante, es eminentemente práctica, puesto que en la base de la misma está siempre el manejo de los textos y la discusión y análisis de los mismos con los alumnos de forma habitual en las clases, siendo los alumnos elementos activos y siempre participantes en el desarrollo cotidiano de las clases.

### **3.3. Programas de las Asignaturas del Plan de Estudios.**

Los programas de las asignaturas, que responden a los objetivos planteados en la Titulación y presentes en los respectivos descriptores de ellas, son elaborados por los responsables de impartir las asignaturas. Estos programas son revisados anualmente por el profesor encargado de impartirlas. El control corresponde al Director de Departamento.

Estos programas se dan a conocer depositando un ejemplar de todos ellos en la Secretaría del Departamento y se entregan individualmente a los alumnos de las respectivas asignaturas a principio de curso.

El contenido y la extensión de los programas responden totalmente a los objetivos de la Titulación.

Los programas de Filología Clásica se adecuan o, al menos, tratan de adecuarse al número de créditos que le corresponde, distribuyendo las horas de manera que se consigan los objetivos totales del programa, que suelen presentar un buen nivel de actualización científica.

Los alumnos –los buenos alumnos- de esta Titulación se ven obligados a dedicar un tiempo considerable a la preparación de las asignaturas correspondientes, que podemos calcular en seis o siete horas diarias.

No existen en nuestra Titulación grupos, por lo que hay uniformidad en los programas de las asignaturas.

### **3.4. Planificación de la Enseñanza**

La planificación de la docencia corresponde al tiempo de que dispone la Titulación para impartir sus asignaturas, procurando, en la medida de lo posible, una distribución racional y científica de las mismas, teniendo en cuenta la prioridad de algunos conocimientos con respecto a otros y el mayor o menor nivel que implican; por ejemplo, se tiene en cuenta la progresiva dificultad de los textos y la necesidad de ciertos conocimientos para poder acceder a otros.

En cuanto a los horarios se procura hacer un horario racional tanto para alumnos como para profesores, aunque no siempre lo permiten la disponibilidad de espacio y la misma incompatibilidad de los horarios.

Los exámenes se ajustan a la normativa aprobada por la Junta de Facultad, en la que se contemplan diversos extremos que tienden a favorecer a los alumnos.

Como Titulación nos limitamos a seguir las normas establecidas por los diferentes órganos de gobierno de los que dependemos, procurando, por nuestra parte, mejorar la calidad, siempre que podemos.

### 3.5. Puntos fuertes, puntos débiles. Propuestas de mejora

<b>Puntos fuertes</b>	<b>Puntos débiles</b>	<b>Propuestas de mejora</b>
<p>- La formación que se proporciona a nuestros alumnos, que es la más completa y equilibrada posible para su futuro profesional.</p>	<p>- Debido a la formación con la que acceden nuestros alumnos a la Universidad, es poco el tiempo que se dedica a las asignaturas fundamentales.</p> <p>- En este mismo orden de cosas es imposible que nuestra Titulación pueda cumplir con sus objetivos con un número de años menor de 5.</p>	<p>- Que los alumnos lleguen a nuestra Titulación con un nivel mínimo de conocimientos básicos, o que se les facilite adquirir ese nivel a lo largo del primer año de su carrera.</p> <p>- Conveniencia de que estos estudios dispongan de cinco cursos.</p>

## 4. RECURSOS HUMANOS

### 4.1 Alumnado

La oferta de plazas ha sido durante estos últimos años mayor a la demanda, nunca, por tanto, ha habido necesidad en nuestra Titulación de poner *numerus clausus*.

Todos los preinscritos en primera opción, salvo alguna posible excepción, se han matriculado en Filología Clásica; sólo un tanto por ciento poco representativo se ha matriculado en la Titulación habiéndola colocado en su preinscripción en segundo lugar, debiendo destacarse que la relación entre el orden de preferencia y nota de acceso es favorable, puesto que supera el 6,5, y la media del 20% está en torno al 8,5%.

Nuestra Titulación, vista la situación del mercado laboral y pese a las grandes vocaciones detectadas en los alumnos de E.S.O., y la vocación y profesionalidad de los profesores, no realiza política alguna para captar alumnado.

La política de información y orientación de los alumnos es, sobre todo, institucional, lo que no impide que los profesores de las respectivas asignaturas ofrezcan toda la información que consideran de utilidad para ellos (Becas, Cursos, etc.).

Los alumnos se implican y participan poco en los distintos órganos de gobierno y representación estudiantil, por lo que cubren menos puestos de representación de los que por ley les corresponde, tanto en Juntas de Facultad y de Departamento como en las distintas Comisiones.

En nuestra opinión este desinterés es un problema serio que el profesorado debería intentar combatir y las Instituciones no fomentar; y se fomenta aceptando y patrocinando el contenido de nuestras Fiestas de Facultad y, sobre todo, con la Semana de Acogida, que debería estar enfocada a informar verazmente a los alumnos de cómo utilizar los diferentes Servicios, o de sus derechos y deberes, en definitiva, a interesarlos por la Universidad y hacerlos participar en sus actividades, en lugar de ser una “especie de botellón” sufragado por el Rectorado.

## **4.2. Profesorado**

La tipología del Profesorado de las áreas de Latín y Griego - doctores y funcionarios en casi el 100%,- es muy adecuada para impartir las distintas asignaturas de la Titulación.

El potencial investigador de los miembros de esta Titulación redundante, lógicamente, en beneficio y calidad de la enseñanza que se imparte.

Sería deseable la incorporación de nuevo profesorado, que potenciaría todavía más la dedicación, ya de por sí intensa, del profesorado, y sus beneficios se notarían más directamente en el alumnado.

La cualificación del profesorado es bastante elevada, cualificación que es reconocida a nivel nacional e internacional, como muestran los Proyectos de investigación, las publicaciones, tesis dirigidas, asistencia a reuniones científicas, etc. Todo esto viene reflejado en las Memorias publicadas por la Universidad, en que se comprueba que en el período evaluado se han publicado 160 artículos, once libros, ha habido más de 50 contribuciones a Congresos, se han defendido 15 Tesis y han sido concedidos 18 Proyectos. En cuanto a los sexenios, las áreas del Departamento consiguen una media alta.

La investigación de los miembros del Departamento de Filología Clásica está subvencionada por los Organismos ministeriales o comunitarios correspondientes y, esporádicamente, por alguna entidad privada; de la Universidad reciben las ayudas estipuladas por la ley, como son las del ACI e Infraestructura.

Dado que el Plan de Estudios tiene un gran número de asignaturas anuales, el profesorado de esta Titulación no puede acumular su docencia en un cuatrimestre, por lo que sólo puede acudir a Centros extranjeros en períodos cortos y siempre en vacaciones, por no estar regulado el Año sabático

Las áreas de Latín y Griego no suelen participar en los programas de innovación educativa, por cuanto que consideran que sus métodos de enseñanza están suficientemente contrastados, lo que no significa que no apliquen las nuevas metodologías.

El Departamento no cuenta con mecanismos específicos para controlar la docencia; se sirve de los legalmente establecidos, cumplimentando debidamente la solicitud de permiso; como se desprende de las respuestas de los alumnos el nivel de cumplimiento es muy elevado; podríamos añadir que el cumplimiento de la dedicación es total.

Las ausencias justificadas por parte de cualquier profesor son “adelantadas” o “recuperadas” por el mismo profesor, puesto que no se dispone de profesorado ayudante ni sin carga docente.

Este Departamento no puede valorar la actuación del órgano encargado del seguimiento de las incidencias, puesto que no las ha habido.

La evaluación del profesorado se establece, oficialmente, en la Universidad por dos caminos: el Informe del Departamento, hasta ahora positivo sin excepciones, y, por otro lado, el resultado de las encuestas hechas a los alumnos de cada profesor, cuyo conocimiento es privado; siendo solo el Vicerrectorado el poseedor de estos datos; con todo, tenemos la impresión de que sendas evaluaciones no influyen de un modo decisivo y que la asignación de quinquenios es automática. El sistema es manifiestamente mejorable.

En cuanto a los incentivos, podemos afirmar que, como tal, no existen incentivos docentes, pues no se pueden considerar tales los eventuales complementos retributivos.

El Departamento cuenta con un Director/a, Secretaria/o, una Junta permanente, de acuerdo con el reglamento del Departamento y los Estatutos de la Universidad, siendo, además, todo el profesorado miembro activo del mismo, por lo que participa en todas las decisiones adoptadas; tanto la dirección como los profesores informan al resto del Departamento sobre las actividades curriculares y extracurriculares en las que puedan participar.

El profesorado no cuenta con procedimientos específicos para expresar sus opiniones, pero sí se manifiesta en los órganos correspondientes cuando se trata de revisar Planes de estudios.

### **4.3. Recursos humanos**

**4.3.1.** Las áreas de Latín y Griego unidas en un mismo Departamento de Filología Clásica, han considerado siempre, como aparece explícito en el Reglamento interno del Departamento, que el equipo directivo es el representante legal del mismo y por tanto es moderador de los debates y el gestor de los acuerdos, y el que vela por su cumplimiento ante las autoridades competentes.

Los sucesivos equipos directivos se han dedicado a su trabajo con esfuerzo, tomando en cada caso aquellas iniciativas que podían repercutir en beneficio de sus miembros.

La elección de sus miembros directivos se somete a la legislación vigente: la de Secretario/a es anual, y la de Director/a cada dos años, no pudiendo optar al cargo más de dos legislaturas sucesivas; la elección se hace por votación de todo el censo, y se necesita la mayoría absoluta para ser elegido.

El Departamento considera necesario, y así lo procura, estar presente en las distintas Comisiones de la Facultad; de hecho sus miembros están en las Comisiones de Coordinación Académica, Planes de Estudio y Calidad de la Docencia e Investigación, Relaciones internacionales e Institucionales, Convalidación, Homologación de Estudios Extranjeros, Actividades culturales, Biblioteca, etc.

La Titulación cuenta con una Administrativa, que desempeña su trabajo satisfactoriamente, a la vez que completa su formación realizando Cursos, lo cual repercute en beneficio del Departamento, pues está en perfectas condiciones de enfrentarse y resolver las distintas cuestiones administrativas que le plantean los miembros del Departamento, además del Director y Secretaria. Se ocupa de todo lo que es de su competencia: gestión económica del Departamento y de los Proyectos, coordina la petición de fondos bibliográficos, etc.

El espacio dedicado a la Administración es mínimo para el trabajo de la administrativa, puesto que allí se encuentra necesariamente mucho material.

#### **4.3.2. Personal de Administración y Servicios**

El personal de la UMU depende orgánicamente de Gerencia y funcionalmente de cada unidad administrativa.

El acceso al puesto de trabajo se hace a través de (i) oposición o concurso/oposición, cuyas bases están reguladas en cada caso por la UMU, ya sean oposiciones libres o de promoción interna, (II) concurso de traslados, (III) lista de interinos, (IV) libre designación (Secretaría de Dirección).

El apoyo que presta el PAS a las titulaciones evaluadas es todo aquel relacionado con la gestión administrativa de alumnos y profesorado, información acerca de las Titulaciones, gestión económica en Departamentos y Centro, gestión académica, apoyo en la puesta apunto, gestión, compra de la infraestructura necesaria para el desarrollo de la actividad docente.



El PAS destinado a la gestión de las Titulaciones de la Facultad de Letras se distribuye de la siguiente forma:

1. Secretaría de Centro: 1 Jefe de Sección, 2 Jefes de Negociado, 2 administrativos y 1 auxiliar administrativo.
2. Secretaria de Decano: Administrativo
3. Conserjería: 4 auxiliares de Servicios distribuidos en dos turnos.
4. Departamentos: 7 administrativos y 1 auxiliar administrativo.

La encuesta proporcionada por la Unidad para la Calidad incluye a todo el personal de la Facultad de Letras, también de las titulaciones de Historia, Historia del Arte y Geografía. El Comité de evaluación de las titulaciones de Filología tratará de analizar los datos de forma conjunta, no obstante intentaremos centrarnos en las Filologías y resaltar las diferencias, siempre que sea posible de cada Titulación. No se evalúa en esta ocasión al personal de la Biblioteca de Humanidades. Hacer mención también que del total de miembros del PAS de la Facultad (20) han respondido a las encuestas 12, lo que supone un 60%.

## **MEDIOS HUMANOS**

Las plantilla de personal de la Facultad guarda bastante homogeneidad en algunos aspectos como son el status, situación laboral en la Universidad, el 83,3 % es personal fijo frente a sólo un 16,67 % interino. El total de los encuestados tiene una antigüedad en la Universidad de más de 5 años y un 75% una antigüedad en el puesto de más de 8 años. Esto significa que la mayoría de ellos han sido testigos de las sucesivas reformas de plan de Estudios que las titulaciones han experimentado desde el Plan del 83 y pone de manifiesto también el conocimiento de los nuevos planes.

En cuanto a la adecuación de la plantilla con respecto a las necesidades de la unidad administrativa un 75% considera que es la adecuada. Hacer mención en este punto que la UMU elaboró un modelo de organización de plantilla que aprobó en el año 97 *“con vistas a la mejora del servicio, a su racional distribución... y al establecimiento de una política de promoción y perfeccionamiento”*. Este modelo se ha ido aplicando durante los años sucesivos a su aprobación, estando aún sin culminar el proceso.

En cuanto a la Facultad de Letras se refiere la propuesta del estudio con respecto a la realidad es la siguiente:

<b>SERVICIO</b>	<b>PLANTILLA PROPUESTA</b>	<b>PLANTILLA REAL</b>
Secretaría Centro	Jefe de Sección. Nivel 22 2 Jefes de Negociado. N 18 2 Administrativo. N 18 2 Aux. Administrativos N16 y 14	Jefe Sección Jefe Negociado 20 3 Administrativos 18 1 Auxiliar Administrativo Falta un auxiliar administrativo
Secretaría Dirección	Administrativo N 18	Administrativo N 18
Conserjería	4 Auxiliares de Servicios	4 Auxiliares de Servicios
Dpto. Filología Clásica	Administrativo N16	Administrativo N16
Dpto. Filología Inglesa	Administrativo N18 Aux. Administrativo N16	Administrativo N18 Falta un auxiliar administrativo
Dpto. Filología Francesa	Administrativo N18	Administrativo N 18
Lengua Española y Ling.	Administrativo N 16	Administrativo (Interino)
Literatura Española y T. Lit.	Administrativo N 16	Aux. Administrativo (interino)

Como se puede ver la propuesta de plantilla establece para la mayoría de los puestos el de Administrativo y para ello la Universidad ha ido ofertando sucesivas convocatorias de promoción interna a las que los Auxiliares administrativos se han ido acogiendo, tal como se ve en la plantilla real. En cuanto a la diferencia de nivel de los administrativos de Departamento se estableció siguiendo parámetros tales como número de profesores, alumnos, presupuesto ordinario, de investigación, de doctorado, proyectos de investigación, nº. de titulaciones en las que se imparte docencia etc. ello dio como resultado unos Departamento con nivel 16 y otros con 18 hecho que provocó cierto malestar entre el personal adscrito a Departamento. Por otra parte las convocatorias de Auxiliar Administrativo son bastante escasas lo que dificulta al personal interino la consolidación del puesto.

Destacar que para aplicar el estudio de plantilla tal y como se concibió ya en el año 97 falta cubrir una plaza de Auxiliar administrativo en el Departamento de Filología Inglesa, hecho que se ve doblemente justificado pues desde esa fecha en este Departamento han crecido todos los parámetros que definieron hace 6 años su plantilla, y otra en la Secretaría de la Facultad.

SERVICIO	Nº PAS	TITULACIÓN QUE SOPORTA	Nº PROFESORES	%	Nº ALUMNOS	%
Dpto. Filología Clásica	1	Ldo. Filología Clásica	20	<b>10,58</b>	100	<b>3,42</b>
Dpto. Filología Francesa, ...	1	Ldo. Filología Francesa	25	<b>13,23</b>	106	<b>3,63</b>
Dpto. Lengua Española y Ling. General	1	Ldo. Filología Hispánica	13	<b>6,88</b>	472	<b>16,16</b>
Dpto. Literatura Española y T. de la Lit.	1		15	<b>7,94</b>		
Dpto. Filología Inglesa	1	Ldo. Filología Inglesa	45	<b>23,81</b>	809	<b>27,71</b>
Secretaría Dirección	1	7 Titulaciones	189	<b>100</b>		<b>100</b>
Secretaría Centro	6	7 Titulaciones	189	<b>100</b>	2920	<b>100</b>

### ORGANIZACIÓN DE LOS SERVICIOS:

La organización de los servicios se refleja en el resultado de las encuestas de la siguiente forma:

Un 66,66% opina que el organigrama del personal de la unidad es poco o nada adecuado en función de las actividades que se desarrollan. Así mismo el 75% de los encuestados opina que la intercomunicación con otras unidades del Centro o de la Universidad es poco o nada fluida. La dependencia de otras unidades para la realización del trabajo es muy alta, según el 66,66 %, y el apoyo obtenido de los Servicios Centrales en

situaciones no cotidianas es valorado por el 58,33 % de muy poco, en cambio el apoyo de la propia unidad para este mismo caso es alta o muy alta según un 75%.

Las encuestas reflejan que no existe un organigrama claro del personal en cada unidad, o en el Centro. El grado de dependencia con otras unidades es muy elevado debido a la variedad de temas derivados de la gestión académica y económica que se han de tratar, la situación tiende a una continua descentralización de estas tareas a los centros y Departamento, de momento esa descentralización es sólo compartir la tarea con la Unidad Central, siendo aquella en realidad la que organiza la gestión. Esto unido a que no siempre la intercomunicación o coordinación con los servicios centrales es la adecuada supone en numerosas ocasiones un entorpecimiento en la gestión. Esto con la acumulación de trabajo en determinadas épocas del año da como resultado que un 75% de los encuestados manifiestan tener retrasos significativos en la tramitación de expedientes.

Un 84% por ciento del PAS encuestado opina que el horario de prestación de servicios es adecuado ( 7 horas diarias de Lunes a Viernes en horario de Mañana) y en relación con esto hay también un elevado número de PAS que considera que el control horario para el cumplimiento de esta jornada es adecuado, 66,66% de los encuestados. Esta misma cuestión se ve reflejada en el cuestionario de los alumnos de forma ligeramente diferente. En la siguiente tabla por titulación se refleja el porcentaje de alumnos que considera el horario de las Secretarías del Centro y Departamento como suficiente, en ella se ve que en algunas titulaciones no supera el 50% y en ningún caso el 65%.

<b>TITULACIÓN</b>	<b>Secretaría de Centro</b>	<b>Secretaría Departamento</b>
Ldo. Filología Hispánica	54%	55%
Ldo. Filología Francesa	53,94%	61,97%
Ldo. Filología Inglesa	40,47%	48,41%
Ldo. Filología Clásica	57,41%	64,81%

El horario de primer curso de todas las Filologías es por la tarde, el resto por la mañana en jornadas que prácticamente coinciden con los horarios laborales del PAS adscrito a Departamento y Secretarías de Centro. En este sentido los alumnos de primero han de acudir por la mañana para ver atendida cualquier cuestión relacionada con los servicios

anteriormente citados. Solamente la Secretaría de la Facultad dispone de una tarde de atención al público para atender a los estudiantes de primero.

En cuanto a las funciones que el personal adscrito a cada unidad ha de realizar no están claramente definidas en ningún caso, esto unido a la creciente descentralización de tareas que pasan a realizarse ahora en las Secretarías de los Centros o Departamento, hace que un 75% de los encuestados afirme que le son solicitadas tareas que no se corresponden con el puesto de trabajo. Esporádicamente se realiza alguna reunión con los servicios centrales para tratar de coordinar las tareas que se tratan de descentralizar, analizar posibles mejoras, poner en marcha alguna aplicación informática, etc. aunque el grueso de la información/coordinación se hace a través del correo electrónico.

Los manuales de procedimiento son escasos, algunos servicios han tratado de elaborar algunos para los Departamentos, (ej. “Manual de Procedimiento Económico-Administrativo”, 2000) actualmente la página web de la Universidad es el manual más utilizado para conocer las normas de aplicación para cualquier cuestión de carácter académico o económico. De hecho se ha convertido en herramienta indispensable para disponer de información actualizada y utilizar impresos necesarios para cualquier tipo de gestión.

## **INSTALACIONES Y RECURSOS**

Un 58% de los encuestados está contento con la superficie, tipo de espacio, y otros elementos relacionados con los espacios físicos considerando que se adecuan a las funciones de la administración. El mismo porcentaje opina que la dotación de medios y recursos para la administración y servicios se adecua a las necesidades y volumen de usuarios.

En la remodelación y distribución de espacios del nuevo edificio (1997), la Secretaría de Centro y la de Dirección mejoraron notoriamente las condiciones físicas de la zona de trabajo, gozando actualmente de un espacio adecuado para el desarrollo de su actividad, aunque la primera adolece ya de falta de espacio para el archivo. En cuanto a las Secretarías de Departamento se ubicaron todas junto a patios interiores de escasa iluminación y ventilación. No se contempló tampoco un espacio adecuado para la Conserjería. Para estos dos colectivos el grado de satisfacción en cuanto a la ubicación o al tamaño de los espacios es bastante bajo.

La Conserjería, siendo la mayoría de las veces el primer contacto que tiene el estudiante o visitante con la Facultad no reúne las condiciones que como tal debiera tener. Se aprovechó un hueco de unos 6 m<sup>2</sup> existente en el vestíbulo de la primera planta en el lugar opuesto y del mismo tamaño que la cartería y que ha de ser ocupado por dos auxiliares de servicios. El acceso a este espacio se hace a veces dificultoso y o bien se forman colas para acceder al auxiliar a través de la puerta de la conserjería en la que sólo cabe una persona, o lo más habitual es que los auxiliares de servicios tengan que salir fuera del habitáculo a atender a profesores o alumnos, lo que no impide el elevado grado de satisfacción de los alumnos por la atención de estos profesionales, como veremos más adelante. El habitáculo de la Conserjería se encuentra delimitado por una mampara y puerta de cristal que en no pocas ocasiones ha provocado algún choque del alumno o visitante con el cristal al intentar acercarse al auxiliar de servicios que está dentro.

En cuanto a las Secretarías de Departamento, son espacios de unos 9 m<sup>2</sup> en los que además del lugar de trabajo del Administrativo de Departamento, es lugar de atención a profesores, alumnos..., de archivo, almacén de material fungible de uso del Departamento, depósito de documentos de consulta, tablón de anuncios, en algunos casos se comparte este espacio con una fotocopidora, fax ..., también de uso común, lo que hace que todo ello situado en un lugar tan pequeño sea en numerosas ocasiones incómodo para el trabajador además de lo insalubre que resulta trabajar en un lugar tan pequeño y de escasa ventilación con una fotocopidora utilizada por el Administrativo y profesorado del Departamento.

En este sentido ni la Conserjería ni las Secretarías de Departamento se adecuan a la función de recepción, atención e información al profesorado y alumnos de la Facultad y gestión.

## **FORMACIÓN DEL PERSONAL**

La Universidad de Murcia oferta bianualmente cursos de formación para el PAS, además de los que aunque de forma restrictiva para la UMU oferta la Comunidad autónoma. También los sindicatos incluyen entre sus funciones la oferta de estos cursos. La temática de los cursos se centra básicamente en legislación, informática, prevención de riesgos laborales y como novedad cursos de Idiomas. La opinión que el PAS de la facultad de Letras tiene acerca de los cursos y el plan de formación viene reflejado en la encuesta (preguntas 21-27).

Un 66,66% opina que la oferta de cursos en lo referente a temas es poco variada y un 83% piensa que no son suficientes para desempeñar el trabajo en su Unidad Administrativa. Un 66,66% piensa que los cursos ofertados no responden a las necesidades reales del puesto de trabajo y un 83,33 % que los cursos realizados le han servido poco o muy poco para mejorar las tareas en su puesto de trabajo. En cuanto al número de plazas ofertadas también se considera insuficiente por un 83,33%.

En este apartado se puede observar el grado de coincidencia en la opinión acerca de esta cuestión. Los cursos en general están bien diseñados y los docentes que los imparten suelen ser profesionales de prestigio en la materia a tratar. El inconveniente es quizá que los temas de los cursos se tratan de una forma muy general y no encontramos aplicación inmediata o adaptación de esos conocimientos generales al puesto de trabajo.

Por otra parte el escaso número de plazas ofertadas hace que en muchas ocasiones sólo sean concedidos aquellos cursos que se han solicitado en último o penúltimo lugar en una lista de cursos solicitados por orden de interés.

En cuanto a la existencia de proyectos o iniciativas de formación o innovación profesional, un 91,67 % opina que no tiene conocimiento de su existencia.

## **NIVEL DE SATISFACCIÓN DEL PERSONAL Y AMBIENTE DE TRABAJO EN EL CENTRO**

Un 75% del PAS encuestado considera que el ambiente de trabajo en su unidad es Muy Bueno, las relaciones entre miembros del PAS es considerada Muy Buena en un 50%, las relaciones con los profesores de Muy buenas también en un 50%.

Este elevado nivel de satisfacción del personal en cuanto a las relaciones con los distintos colectivos del entorno lo podemos enlazar como una de las causas del elevado índice de antigüedad en el puesto de trabajo que se da en la Facultad de Letras.

Las relaciones con el equipo Decanal en un 66,67% se consideran Muy buenas y un 58,33% afirma que las sugerencias hechas por el PAS el equipo Decanal son siempre atendidas.

La relación con los alumnos es buena o muy buena para el 93,66% de los casos. Esta misma cuestión hecha a los alumnos se refleja de la siguiente forma en la siguiente tabla que expresa si se considera el grado de atención del personal de los distintos servicios casi siempre o siempre correcto.

<b>TITULACIÓN</b>	<b>Secretaría de Centro</b>	<b>Conserjería</b>	<b>Secretaría Departamento</b>
Ldo. Filología Hispánica	54,50%	71,50%	58%
Ldo. Filología Francesa	50 %	79,42%	70,59%
Ldo. Filología Inglesa	49,21%	69,05%	59,52%
Ldo. Filología Clásica	48,14%	75,92%	72,13%

En el cuestionario del profesorado y de la Dirección de Departamento no existen preguntas acerca de las relaciones o grado de satisfacción del Profesorado con el PAS.

Es la Conserjería el servicio con el que los alumnos encuentran un grado de atención mejor, seguido de los Departamentos de Filología Clásica y Filología Francesa, Románica, Italiana y Árabe.

No existen políticas orientadas a fomentar la motivación y satisfacción del PAS y a evaluar su rendimiento.



#### 4.4. Puntos fuertes, puntos débiles y propuestas de mejora

Puntos fuertes	Puntos débiles	Propuestas de mejora
<p><b>Alumnos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El alumnado, pues en una muy buena proporción está muy motivado, tiene un alto grado de competencia y de dedicación al estudio; la mayoría ha elegido la Titulación en primera opción y con nota de corte media en torno al siete.</li> <li>- Muestran interés, participando activamente, por las actividades organizadas por la Titulación</li> </ul> <p><b>Profesorado</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El profesorado de las áreas de Griego y Latín goza de buen nivel de cualificación académica, destacada producción científica, elevado número de Proyectos subvencionados por el Ministerio y la Comunidad; organiza actividades formativas para profesores y alumnos y promueve intercambios nacionales e internacionales.</li> </ul> <p><b>PAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Estabilidad del PAS.</li> <li>- Antigüedad en la Universidad y en el Puesto.</li> <li>- Conocimiento de la titulación.</li> <li>- Agilidad en la Gestión</li> <li>- Excelente ambiente de trabajo</li> <li>- Buena relación entre PAS</li> <li>- Buena relación entre PAS-Profesorado</li> <li>- Buena relación PAS-Alumnos en algunos Servicios</li> </ul>	<p><b>Alumnos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Baja participación del alumnado en los órganos de gobierno. Gran apatía y desinterés, que no logra vencer, sino todo lo contrario, la Semana de Acogida, que, en nuestra opinión, tal como está organizada debería desaparecer.</li> </ul> <p><b>Profesorado</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La excesiva carga docente del Profesorado en muchas ocasiones ajena a la especialización y líneas investigadoras.</li> <li>- Imposibilidad de estancias largas en otros Centros nacionales o extranjeros.</li> <li>- Excesivo tiempo dedicado a tareas burocráticas innecesarias (leer correos, etc.).</li> </ul> <p><b>PAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mejorable relación PAS-Alumnos en otros Servicios.</li> <li>- Falta de adecuación de Espacios en Conserjería y Departamentos.</li> <li>- Falta de espacio para almacenamiento en todas las unidades.</li> <li>- Falta de espacio para material de uso no recomendado en espacios pequeños: fotocopidora...</li> <li>- Falta de adecuación de la plantilla en Filología Inglesa</li> <li>- Planes de Formación deficientes.</li> <li>- Horario insuficiente de los Servicios en periodo Lectivo.</li> <li>- Intercomunicación con otras unidades poco fluida</li> <li>- Excesiva dependencia de otras unidades</li> </ul>	<p><b>Alumnos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reestructuración de la Semana de Acogida, que debería estar enfocada a informar verazmente a los alumnos, a interesarlos por la Universidad y sus actividades.</li> </ul> <p><b>Profesorado</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Implantación del año sabático remunerado al 100%, como existe en la mayoría de las universidades del Estado español.</li> <li>- Menos clases presenciales.</li> <li>- Mayor apoyo informático para la gestión docente</li> </ul> <p><b>PAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mejora en el trato y atención a los alumnos.</li> <li>- Reubicación o adecuación de estos espacios a la actividad que han de desarrollar.</li> <li>- Reubicación de material insalubre, en lugares ventilados y aislados.</li> <li>- Adecuar la plantilla según "Modelo de organización", contratación de un auxiliar administrativo. N 16</li> <li>- Adecuación de los cursos de Formación al puesto de trabajo.</li> <li>- Existencia de un Área de formación continua.</li> <li>- Organización de cursos destinados a unidades administrativas teniendo como objetivo la aplicación del contenido del curso al puesto de trabajo.</li> </ul>

## 5. INSTALACIONES Y RECURSOS

### 5. 1 Infraestructura e instalaciones.

A) Las instalaciones del Centro relativas a la Titulación.

La Titulación puede disponer de las instalaciones que existen en la Facultad de letras para uso de todas las Titulaciones y actividades organizadas por sus miembros: un Salón de Actos –Hemiciclo de 175 puestos y dos Salas de Grados, con capacidad de 50 puestos, y 36 aulas, con una media de 84 asientos. Puede utilizar, siempre que estén disponibles, otros espacios no propios, como son el Paraninfo del campus de La Merced, el Salón de Grados de Derecho y el “Aula Soler”.

B) La dotación de Laboratorios y equipos informáticos.

La Facultad dispone de dos Laboratorios de Idiomas con 60 puestos, que por parte de la Titulación sólo utilizan los alumnos de la asignatura “Griego moderno”, Salas de Lectura con 200 puestos, la Biblioteca Nebrija con 602 puestos, 92 puestos de Salas de Ordenadores y Salas de Medios audiovisuales con 60 plazas.

La Titulación, como tal, no dispone de un espacio propio en el que se pueda llevar a cabo su especial actividad: una clase práctica, un Seminario, una reunión científica, pues las Salitas de Juntas, con 10 asientos, están al servicio de toda la Facultad.

En cuanto a la dotación de Restaurantes y Cafetería, la situación es muy deprimente: no hay un lugar donde comer, y la Cafetería deja mucho que desear en cuanto al espacio, ruido y limpieza.

La Titulación no cuenta en su *Campus* con instalaciones deportivas, y las Residencias son insuficientes.

El estado de conservación es aceptable, aunque hay que lamentar la falta de civismo por parte de la comunidad universitaria que no respeta el entorno y lo ensucia con sus papeles, botellas, cigarrillos, etc. Hay una lamentable carencia de educación en personas que deberían tenerla.

### C) Dotación y funcionamiento de la Biblioteca.

La Biblioteca, con las normales deficiencias que tiene y que deben subsanarse (más personal, más medios), cumpliría adecuadamente y de una manera digna si no se hubiese convertido en una SALA DE LECTURA DE APUNTES, problema que no es de la Biblioteca, sino del sistema educativo, en buena medida apoyado por las autoridades académicas. Por tanto la Biblioteca no puede cumplir su función: facilitar la labor investigadora del profesorado universitario y la consulta bibliográfica por parte de los alumnos de la Especialidad.

### **5.2 Recursos económicos**

La Titulación cuenta con los recursos que le asigna la Universidad dentro de sus presupuestos, teniendo en cuenta el número de alumnos y la producción científica, aunque la mayor parte de sus recursos económicos proceden de la subvención de diferentes Proyectos de Investigación, de los que disfrutaban los diversos Grupos de Investigación de las Áreas de Latín y de Griego del Departamento.

Los recursos económicos lógicamente repercuten favorablemente en la enseñanza, puesto que se dedican casi en su totalidad a la adquisición de material bibliográfico, tanto antiguo (por medio de los diferentes medios de reproducción fotomecánica), como moderno.

El dinero específico para la docencia es muy escaso y se emplea, por lo general, en adquirir bibliografía, repitiendo aquellos ejemplares de mayor uso por parte del alumnado.

### 5.3. Puntos fuertes, puntos débiles, propuestas de mejora

Puntos fuertes	Puntos débiles	Propuestas de mejora
<p>- La Biblioteca en el campo de la Titulación cuenta con unos fondos bibliográficos aceptables.</p>	<p>- La utilización casi exclusiva de la Biblioteca como Sala de lectura de APUNTES.</p> <p>- Falta de espacio para reuniones de trabajo científico por parte de los miembros de la Titulación.</p> <p>- Carencia de un lugar en que se pueda comer con cierta dignidad.</p> <p>- Ausencia de instalaciones deportivas</p>	<p>- El uso adecuado de la Biblioteca, con un mobiliario también adecuado.</p> <p>- Disponer de un espacio pequeño donde poder trabajar en común y disponer de los materiales básicos imprescindibles</p>

## **6. DESARROLLO DE LA ENSEÑANZA**

### **6.1 Metodología docente.**

La metodología empleada por los profesores del Departamento es la utilizada en la impartición de las asignaturas por la tradición filológica clásica, aunque adaptada en algunos casos, y aceptando los nuevos medios que proporcionan las técnicas modernas; siempre prevalece el manejo directo de los textos, tanto latinos como griegos, el análisis directo de los mismos, con la constante referencia a las fuentes y estudios pertinentes. Es predominantemente práctica aunque tiene su lugar, en los casos necesarios, el uso de lecciones magistrales.

Se potencia la participación de los alumnos, que implica el trabajo diario de los mismos.

La utilización de los recursos multimedia no está generalizada, aunque existen profesores que hacen uso de estas técnicas didácticas con gran aceptación por parte del alumnado e importantes logros didácticos.

El número bastante reducido de alumnos en la mayoría de las clases que se imparten en esta Titulación lleva a un acercamiento entre alumno y profesor que favorece su formación académica.

El cumplimiento de los programas es, por lo general, muy elevado, existiendo además una relación entre materia explicada y exigida.

Los alumnos, además, se pueden beneficiar de una serie de actividades académicas dirigidas a completar su formación. Así, se organizan Seminarios, Conferencias, que suelen impartir profesores provenientes de Universidades nacionales o extranjeras, invitados por los distintos grupos de investigación; de este modo se facilita a los alumnos una visión más completa de la Filología Clásica y quedan enriquecidos con nuevas visiones o métodos.

### **6.2 El trabajo de los alumnos**

Los alumnos de esta Titulación, debido a la naturaleza eminentemente práctica y a que la meta es la lectura directa de los textos, su comprensión y análisis, deben dedicar al estudio muchas horas, viéndose obligados a duplicar el número de horas fijado para las clases presenciales, requiriéndose un trabajo continuado, puesto que la enseñanza es progresiva y para avanzar en conocimientos necesitan tener adquiridos previamente otros.

La asistencia de los alumnos a clase es, por lo general, muy elevada (en torno al 90%), puesto que son conscientes de que difícilmente pueden adquirir los conocimientos necesarios sin la asistencia regular a las clases, y porque nuestras asignaturas, incluso las aparentemente más teóricas, se imparten de modo que implican la participación activa del alumnado.

De lo anteriormente dicho se desprende que los métodos utilizados en las clases presenciales son los que debe seguir en su trabajo personal, para lo cual se le suele facilitar el *iter* o *métodos*, así como orientaciones prácticas y la bibliografía correspondiente.

Por tanto, el alumno que llega a la Facultad con la formación adecuada y trabaja seriamente es el que puede acabar la carrera en el tiempo previsto.

### **6.3 Evaluación de los aprendizajes**

Las pruebas a las que la Titulación somete a sus alumnos son, por lo común, de carácter escrito, ateniéndose siempre a los criterios que han sido fijados y comunicados a los alumnos desde principio de curso, y recordados en las convocatorias oficiales, sujetas a la normativa vigente; en ellas se anuncian exámenes con el tiempo previsto y se les resumen los criterios de evaluación que ya conocen, cumpliéndose además la normativa fijada por los Estatutos de la Universidad y Junta de Facultad sobre la revisión de exámenes. El contenido de los exámenes responde a la materia enseñada y a la práctica habitual en las clases; según los casos se valora más el carácter práctico o teórico de las respectivas asignaturas, no utilizándose en esta Titulación los tests. El número reducido de alumnos impide en bastantes ocasiones poder evaluar con la máxima calificación a algún alumno.

### **6.4 Atención tutorial**

Pese a que los alumnos conocen perfectamente la función de las Tutorías y el horario dedicado a ellas por parte de los profesores, no hacen sino un uso muy reducido de ellas; los motivos se explican por dos razones: el escaso número de alumnos y la naturaleza de las clases, en las que el alumnado tiene un protagonismo elevado, por lo que de modo casi inmediato se le resuelven los problemas que se le plantean y se le orienta en lo que precisa. Todo esto justifica que los alumnos en las encuestas expresen su grado de satisfacción con respecto a las Tutorías

### 6.5. Coordinación de la enseñanza

La aplicación del Plan de estudios, que fue en su día muy meditado, permite una coordinación fluida inter- e intradepartamental; en lo que a la coordinación horizontal se refiere se tiene perfecto cuidado en evitar solapamientos, mientras que en la vertical hay repeticiones necesarias por la misma naturaleza de los estudios que ayudan al afianzamiento del saber y, por tanto, a rellenar las lagunas y evitar las ausencias.

No existen Coordinadores y las Comisiones acabaron su mandato cuando se concluyó el plan de estudios; el Consejo del Departamento es el que está facultado para cualquier eventualidad.

### 6.6. Puntos fuertes, puntos débiles, propuestas de mejora

<b>Puntos fuertes</b>	<b>Puntos débiles</b>	<b>Propuestas de mejora</b>
- Los alumnos, salvo algún juicio negativo, están, por lo general, satisfechos con la enseñanza que reciben, con la cualificación científica del profesorado, con la metodología empleada, así como con la atención que este les dispensa; también con las actividades complementarias, el cumplimiento de Tutorías y Reglamento de exámenes.	- El nivel previo de conocimientos de los alumnos, que es, en general, bastante bajo.  - Dificultad de acceder directamente a los fondos de la Biblioteca por ser utilizada como Sala de lectura de Apuntes.	- Potenciar la función tutorial.  - Tratar de solucionar el agravio comparativo que supone negar la Matrícula de honor al alumno que se lo merece por estar sometido al número de alumnos matriculados.

## 7. RESULTADOS ACADÉMICOS

La desproporción entre el número de alumnos de nuevo ingreso en la Titulación de Filología Clásica y el de Licenciados es muy grande, pero hay que tener en cuenta que el abandono se produce en los dos primeros cursos, y que éste, a nuestro juicio, responde a unas causas reales. Frente a un número de alumnos que elige esta Titulación informado del contenido de la misma y con un nivel de conocimiento elevado, que refleja la nota de acceso, hay otro número que llega a esta debido a que el *numerus clausus* de la Titulación, a la que optaba en primer lugar, no le permitía hacer la carrera que quería, y utiliza nuestra Titulación como “puente”. A esto se añade la dificultad de la Titulación, la escasa preparación de los alumnos y la falta de estímulo para compensar el esfuerzo exigido, puesto que el mercado de trabajo es prácticamente inexistente.

El abandono, como hemos dicho, ocurre en el primero y segundo año; la tasa de graduación, por las causas anteriormente dichas, es baja, pero, por el contrario, se percibe claramente que, teniendo en cuenta la dificultad de la carrera, como indican las Tablas, la tasa de éxito de los alumnos que permanecen es muy elevada, pues casi un 80% concluye su carrera en el tiempo previsto.

Como se ve claramente en las tablas la tasa de presentados es muy alta, con una media del 90 al 100%, y la tasa de éxito, es decir, la proporción de alumnos calificados como aptos se sitúa en el 70%, proporción que desciende, lógicamente, de un 5 a un 10%, si se tiene en cuenta el número de alumnos matriculados.

El diseño teórico es el adecuado, como lo confirma el hecho de que los alumnos que quedan a partir de 3º lleguen a graduarse en el plazo previsto; los resultados, por tanto, son razonables; los alumnos proceden, prácticamente todos, de la PAAU.

El profesorado conoce estos resultados, y, en concreto, el grado de abandono de los alumnos de la Titulación, y es muy sensible al problema, aunque no haya sido capaz de encontrar soluciones.

En los últimos años la demanda de graduados de nuestra Titulación se ha reducido de una manera considerable debido al continuo cambio de planes de estudios en las enseñanzas secundarias, que siempre nos afectaba negativamente, con lo cual el empleo de los egresados es cada vez más precario; frente a años no lejanos en que nuestros Licenciados accedían en un tanto por ciento elevadísimo a un puesto de trabajo relacionado directamente con su formación académica, en nuestra Comunidad o en otras, en los últimos años ha sufrido la



normal reducción, pero el nivel de éxito de nuestros antiguos alumnos sigue siendo muy alto también en otros campos de la Administración paralelos o ajenos al de la Enseñanza.

En cuanto a la opinión de los Titulados es, de acuerdo con los resultados de las encuestas, muy satisfactorio.

Las actuaciones del profesorado de esta Titulación han consistido en defender en los foros correspondientes y con los medios a su alcance el mantenimiento y creación de plazas, tanto en la enseñanza media como universitaria, a las que puedan acceder nuestros Titulados.

En cuanto a la adecuación entre la formación recibida y el empleo a desempeñar, consideramos que la formación recibida es la adecuada para desempeñar su trabajo de docente en latín y griego.

<b>Puntos fuertes</b>	<b>Puntos débiles</b>	<b>Propuestas de mejora</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- La formación recibida por nuestros alumnos y el grado de satisfacción que expresan en relación a ella.</li> <li>- El éxito profesional de los alumnos que consiguen en alto porcentaje Becas de investigación y superan con brillantez, cuando se les da oportunidad, las pruebas a los distintos puestos docentes, tanto de enseñanza media como universitaria.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El abandono de los alumnos en 1º y 2º curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Intentar resolver los problemas de aprendizaje de los alumnos y la falta de preparación con la que acceden a nuestra Titulación.</li> <li>- Fomentar la atención personalizada y el aumento del profesorado.</li> </ul>

## 8. PROPUESTAS DE MEJORA Y AUTOEVALUACIÓN

### 8.1. Síntesis de fortaleza y debilidades

#### 8.1.1. Contexto y gestión

Juicios de valor	
Puntos fuertes	Puntos débiles
<p><i>Contexto:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- La calidad del profesorado:<ul style="list-style-type: none"><li>- Prácticamente en un 100%: de 18 profesores, 7 son catedráticos y once Titulares, así como la media elevada obtenida por los alumnos en sus calificaciones, a lo que se añade el importante número de becarios de doctorado y postdoctorales adscritos a esta Titulación.</li><li>- La demanda sigue siendo estable en el contexto de Murcia y superior al de la Universidad española. Además, en los próximos años, debido a la demanda de profesionales de Latín y Griego por las reformas aprobadas, se puede suponer que esta demanda irá en alza.</li><li>- El impacto de nuestra Titulación es muy considerable porque nuestros alumnos, con pocas excepciones, son los actuales profesores de Latín y Griego en nuestra región, además de ocupar este puesto igualmente en otras regiones vecinas.</li></ul></li></ul> <p><i>Planificación:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- La formación e investigación de los miembros de la Titulación para llevar a cabo los objetivos propuestos en la Titulación</li><li>- La formación que se proporciona a nuestros alumnos, que es la más completa y equilibrada posible para su futuro profesional.</li></ul>	<p><i>Contexto:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- El reducido número de alumnos, debido a los Planes de Estudio en la I.E.S.</li></ul> <p><i>Planificación:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Falta de personal, alumnado no demasiado, y ausencia de nuestras disciplinas en otras Titulaciones, en las que creemos que nuestra presencia sería altamente beneficiosa para la formación de los alumnos. Debido a la formación con la que acceden nuestros alumnos a la Universidad, es poco el tiempo que se dedica a las asignaturas fundamentales.</li><li>- En este mismo orden de cosas es imposible que nuestra Titulación pueda cumplir con sus objetivos con un número de años menor de 5</li></ul>

## 8.1.2. Recursos humanos.

### 8.2.1.1. El alumnado

### 8.2.1.2. El profesorado

<b>Juicios de valor</b>	
<b>Puntos fuertes</b>	<b>Puntos débiles</b>
<p><i>Alumnos</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- El alumnado, pues en una muy buena proporción está muy motivado, tiene un alto grado de competencia y de dedicación al estudio; la mayoría ha elegido la Titulación en primera opción y con nota de corte media en torno al siete.</li><li>- Muestran interés, participando activamente, por las actividades organizadas por la Titulación</li></ul> <p><i>Profesorado</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- El profesorado de las áreas de Griego y Latín goza de buen nivel de cualificación académica, destacada producción científica, elevado número de Proyectos subvencionados por el Ministerio y la Comunidad; organiza actividades formativas para profesores y alumnos y promociona intercambios nacionales e internacionales.</li></ul>	<p><i>Alumnos</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Baja participación del alumnado en los órganos de gobierno. Gran apatía y desinterés, que no logra vencer, sino todo lo contrario, la Semana de Acogida, que, en nuestra opinión, tal como está organizada debería desaparecer.</li></ul> <p><i>Profesorado</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- La excesiva carga docente del Profesorado en muchas ocasiones ajena a la especialización y líneas investigadoras.</li><li>- Imposibilidad de estancias largas en otros Centros nacionales o extranjeros.</li><li>- Excesivo tiempo dedicado a tareas burocráticas innecesarias (leer correos, etc.).</li></ul>

## 8.1.3. Infraestructuras y recursos

<b>Juicios de valor</b>	
<b>Puntos fuertes</b>	<b>Puntos débiles</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- La Biblioteca en el campo de la Titulación cuenta con unos fondos bibliográficos aceptables.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- La utilización casi exclusiva de la Biblioteca como Sala de lectura de APUNTES.</li><li>- Falta de espacio para reuniones de trabajo científico por parte de los miembros de la Titulación.</li><li>- Carencia de un lugar en que se pueda comer con cierta dignidad.</li><li>- Ausencia de instalaciones deportivas</li></ul>

### 8.1.5. Desarrollo de la docencia

<b>Juicios de valor</b>	
<b>Puntos fuertes</b>	<b>Puntos débiles</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Los alumnos, salvo algún juicio negativo, están, por lo general, satisfechos con la enseñanza que reciben, con la cualificación científica del profesorado, con la metodología empleada, así como con la atención que este les dispensa; también con las actividades complementarias, el cumplimiento de Tutorías y Reglamento de exámenes</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- El nivel previo de conocimientos de los alumnos, que es, en general, bastante bajo.</li><li>- Dificultad de acceder directamente a los fondos de la Biblioteca por ser utilizada como Sala de lectura de Apuntes.</li></ul>

### 8.1.6. Rendimiento, éxito, graduación y retraso

<b>Juicios de valor</b>	
<b>Puntos fuertes</b>	<b>Puntos débiles</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- La formación recibida por nuestros alumnos y el grado de satisfacción que expresan con relación a ella.</li><li>- El éxito profesional de los alumnos que consiguen en alto porcentaje Becas de investigación y superan con brillantez, cuando se les da oportunidad, las pruebas a los distintos puestos docentes, tanto de enseñanza media como universitaria.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- El abandono de los alumnos en 1º y 2º curso.</li></ul>

### 8.1.7. Resultados académicos

<b>Juicios de valor</b>	
<b>Puntos fuertes</b>	<b>Puntos débiles</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- La formación recibida por nuestros alumnos y el grado de satisfacción que expresan con relación a ella.</li><li>- El éxito profesional de los alumnos que consiguen en alto porcentaje Becas de investigación y superan con brillantez, cuando se les da oportunidad, las pruebas a los distintos puestos docentes, tanto de enseñanza media como universitaria.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- El abandono de los alumnos en 1º y 2º curso.</li></ul>

## 8.2. Elaboración del plan de mejora

### 8.2.1. Contexto y gestión

<b>Propuestas de mejora</b>
<p><i>Contexto:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Mayor información al exterior.</li><li>- Ampliar la plantilla del profesorado</li></ul> <p><i>Planificación:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Seguir haciendo o ampliando los Cursos ofrecidos. Planificación posible de Cursos de Formación.</li><li>- Adaptarse a la normativa</li><li>- Que los alumnos lleguen a nuestra Titulación con un nivel mínimo de conocimientos básicos, o que se les facilite adquirir ese nivel a lo largo del primer año de su carrera.</li><li>- Conveniencia de que estos estudios dispongan de cinco cursos</li></ul>

### 8.2.2. Recursos humanos

<b>Propuestas de mejora</b>
<p><i>Alumnos</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Reestructuración de la Semana de Acogida, que debería estar enfocada a informar verazmente a los alumnos, a interesarlos por la Universidad y sus actividades.</li></ul> <p><i>Profesores</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Implantación del año sabático remunerado al 100%, como existe en la mayoría de las universidades del Estado español.</li><li>- Menos clases presenciales.</li><li>- Mayor apoyo informático para la gestión docente</li></ul>

### 8.2.3. Infraestructuras y recursos

<b>Propuestas de mejora</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- El uso adecuado de la Biblioteca, con un mobiliario también adecuado.</li><li>- Disponer de un espacio pequeño donde poder trabajar en común y disponer de los materiales básicos imprescindibles.</li></ul>

### 8.2.5. Desarrollo de la enseñanza

<b>Propuestas de mejora</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Potenciar la función tutorial.</li><li>- Tratar de solucionar el agravio comparativo que supone negar la Matrícula de honor al alumno que se lo merece por estar sometido al número de alumnos matriculados.</li></ul>

### 8.2.6. Resultados académicos

<b>Propuestas de mejora</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Intentar resolver los problemas de aprendizaje de los alumnos y la falta de preparación con la que acceden a nuestra Titulación.</li><li>- Fomentar la atención personalizada y el aumento del profesorado.</li></ul>

## 8.3. Valoración del trabajo realizado

Sin comentarios.