

# PRESENTACIÓN GEI 2012-2013



UNIVERSIDAD DE  
MURCIA

## Equipo Directivo y Coordinación del Grado en Estudios Ingleses:

**Director:** Juan Antonio Cutillas (jacuti@um.es)

**Secretaria:** Flor Mena (flormena@um.es)

**Coordinador de Grado:** Joaquín Martínez (jmlorent@um.es)

**Representante 1º Grado:** María del Mar Vilar (marvilar@um.es)

## NORMATIVA SOBRE EL COMPORTAMIENTO EN CLASE

- Las **entradas** a clase una vez pasados los 5-10 minutos de descanso deberán ser autorizadas por el profesor.
- Las **salidas** antes de la finalización de la clase se realizarán previa petición al profesor, que podrá establecer una hora fija para hacerlo.
- Apagar/poner en modo silencio el **móvil** en las clases. La utilización de cualquier otro aparato electrónico se realizará previa autorización del profesor.
- Mantener **silencio** en clase, sin alterar el normal desarrollo de ésta. En cualquier caso, atender las peticiones del profesor en este sentido.
- No realizar actividades ajenas a la asignatura** en clase. El profesor podrá pedir que se dejen y, en su caso, que se abandone el aula.
- La **normativa** está disponible en la página web del Departamento.

## LOS PROFESORES y TUTORES

- Trato** al profesorado y cómo dirigirse a él (presencial y electrónicamente)<sup>1</sup>
- Profesores-tutores GEI** (esencial asistir a la/s reunión/es convocadas por ellos)
- Localización** (despachos, casilleros, email, tutorías)

<sup>1</sup> Se ruega enviar una breve contestación/acuse de recibo al profesor/a que les haya contactado previamente

## LAS ASIGNATURAS Y LAS CLASES

- Importancia de conocer/leer con detenimiento las **guías docentes**<sup>2</sup>
- Importancia de la asistencia a clase (profesores/lectores) y **participación**, el **trabajo diario**, y la **evaluación continua** (50%).<sup>3</sup> Alumnos nuevos/repetidores
- Tutorías** docentes: ECTS/no obligatorias, presenciales/electrónicas.
- Importancia de conocer y usar *diariamente* **SAKAI** y el **correo UMU**.
- Importancia de la **puntualidad** (al comenzar y al terminar la clase)
- Importancia del uso de la **Biblioteca**

## LA EVALUACIÓN: EXÁMENES, TRABAJOS y PORTAFOLIOS

- Cómo encontrar/interpretar una **convocatoria de examen**
- Requisitos** para realizar un examen (DNI, apuntarse en listas...)
- Publicación de **notas**, revisión y entrega de actas
- Normativa sobre evaluación** disponible en la web de la UMU.
- Peligro de **plagio** de obras de autores, trabajos de compañeros e Internet<sup>4</sup>

<sup>2</sup>. Y muy especialmente con la siguiente información: a) la ponderación de cada instrumento de evaluación y cuánto puntúa la evaluación continua final de cada asignatura; b) la fecha límite de entrega de los portafolios, esto es, la fecha oficial del último día lectivo de cada cuatrimestre, etc.; c) la fecha establecida para apuntarse y realizar presentaciones, tutorías ECTS y la ubicación (listado en puertas de despachos, etc.);

<sup>3</sup>. La asistencia a las prácticas puede ser obligatoria en algunas asignaturas. No es para todas las asignaturas un instrumento de evaluación necesariamente, pero sí la participación. Si algún alumno tiene cualquier problema para asistir regularmente a clase por causa justificada, que se pongan inmediatamente en contacto con los profesores de las asignaturas correspondientes, para exponer su situación y acordar con ellos (en el caso de que sea posible) el modo de gestionar la entrega de sus trabajos semanales, etc.

<sup>4</sup> <http://www.um.es/dp-filologia-inglesa/documentos/plagiarism.pdf>

Facultad de Letras  
Departamento de Filología Inglesa

Campus Universitario de La Merced. 30.071 Murcia  
T. 868 88 3191-3190 – F. 868 88 3185 – [www.um.es/dp-filologia-inglesa](http://www.um.es/dp-filologia-inglesa)



## UNIVERSIDAD DE MURCIA

### NORMATIVA SOBRE EVALUACIÓN Y PRÁCTICAS ILÍCITAS

- Gravedad del uso de **medios ilícitos** en la **realización de exámenes** (introducir materiales, copiar de compañeros, llevarse exámenes sin autorización). La Comisión Académica podrá proponer que se adopten medidas disciplinarias.
- Nunca menospreciar la importancia del **plagio**. Si bien los casos motivados por la falta de experiencia del alumno en el manejo de fuentes serán solucionados entre éste y el profesor, los intentos de hacer pasar por propio trabajo ajeno serán tratados con el máximo rigor.
- Está disponible en la página web del Departamento la **normativa** al respecto.

### PARTICIPACIÓN EN LA VIDA UNIVERSITARIA, DOCENTE, E INVESTIGADORA

- Elecciones a **representantes de alumnos** en el Consejo de Departamento de Filología Inglesa (diciembre 2012)
- **Alumnos internos**
- **Movilidad** e intercambios: Programas ERASMUS, ISEP
- **CRAU** y Formación complementaria (cursos de promoción universitaria)
- **Investigación**: becas de colaboración/iniciación, participación en estudios, etc.

### MIRANDO AL FUTURO

- Importancia capital de llevar las asignaturas de **Lengua Inglesa** al día.
- 180 créditos aprobados para poder acceder a los **trabajos fin de grado** y **prácticas optativas** en 4º curso.

### PUNTOS DE INFORMACIÓN

#### ▪ Webs:

Depto. Filología Inglesa [www.um.es/dp-filologia-inglesa](http://www.um.es/dp-filologia-inglesa)  
Facultad de Letras [www.um.es/letras/](http://www.um.es/letras/)  
UMU: [www.um.es](http://www.um.es)

- **Tablones de anuncios**: Departamento de Filología Inglesa
- **Conserjerías**: Aulario de la Merced, Edif. Facultad de Letras
- **Secretarías**: Facultad de Letras; Depto. de Filología Inglesa (último recurso)
- Delegaciones de **alumnos** y CEUM
- **Servicios** ([www.um.es/estructura/servicios](http://www.um.es/estructura/servicios)): SIU, RR.II., ÁTICA, Deportes...

Facultad de Letras  
Departamento de Filología Inglesa

Campus Universitario de La Merced. 30.071 Murcia  
T. 868 88 3191-3190 – F. 868 88 3185 – [www.um.es/dp-filologia-inglesa](http://www.um.es/dp-filologia-inglesa)