



CALENDARIO DE 4088 PRÁCTICAS TUTELADAS III (y de procesos asociados)

Curso 2023-24

Coordinadora: Prof. Francesc Medina i Mirapeix mirapeix@um.es ; Tlf: 868 88 41 99

ACTIVIDAD	FECHAS/PLAZOS	LUGAR/DESTINATARIO
INFORMACIÓN Y PROMOCIÓN		
Comisión mixta acuerda plazas y procedimientos	12/07/2023	Zoom
Sesión informativa a alumnos de Grado	21/09/2023	Aula de clase Aula 2.03
Consulta y descarga de guías y documentos	27/11/2023	Aula virtual y Web de la Facultad
SELECCIÓN Y ASIGNACIÓN DE PLAZAS		
Periodo 1		
Oferta de plazas	Desde 27/11/2023	PRAXIS
Solicitud de plazas (selección priorizada)	De 28 a 29/11/2023	PRAXIS
Resolución provisional de plazas asignadas	30/11/2023	PRAXIS
Resolución definitiva de plazas asignadas	5/12/2023	PRAXIS
Periodo 2		
Oferta de plazas	Desde el 11/12/2023	PRAXIS
Solicitud de plazas (selección priorizada)	De 11/12 a 12/22/2023	PRAXIS
Resolución provisional de plazas asignadas	13/12/2023	PRAXIS
Resolución definitiva de plazas asignadas	15/12/2023	PRAXIS
ESTANCIA EN CENTROS DE PRÁCTICAS		
Incorporación al centro asignado en 1º periodo	22/1/2024	Centro del 1º periodo
Ultimo día de prácticas con tutor del 1º periodo	16/2/2024	
Incorporación al centro asignado en 2º periodo	19/2/2024	Centro del 2º periodo
Ultimo día de prácticas con tutor del 2º periodo	15/3/2024	
ENTREGA DE DOCUMENTOS A TUTORES		
Entrega de acreditación y presentación al tutor	Primer día	Tutor de cada periodo
Entrega de control de asistencias al tutor	Diariamente	Tutor de cada periodo
Entrega de registros y hojas seguimiento	Día indicado por tutor (recomendable antepenúltimo día)	Tutor de cada periodo
ENTREGA DE MEMORIA		
Entrega de la memoria de prácticas (incluye documentos de los dos periodos) ⁽¹⁾	9/4/2024	Coordinador
EVALUACIONES de TUTORES Y ACTAS		
Envío del informe de evaluación del 1º periodo	De 16 a 23/2/2024	Coordinador ⁽²⁾
Envío del informe de evaluación del 2º periodo	De 15 a 22/3/2024	Coordinador ⁽²⁾
Actas provisionales	27/05/2024	Aula Virtual
Actas definitivas	30/05/2024	Aula Virtual

- (1) La memoria incluirá al menos los siguientes documentos para cada periodo: registro de asistencia, registro de fisioterapia y seguimientos, registro semanal de actividades, certificado del prácticum clínico y declaración del cumplimiento de los cuestionarios de satisfacción de ambos periodos
- (2) Se remitirá el informe en pdf y por vía email firmado (si no posible, usar formato word)