

Uso de suma en el contexto de la Convergencia Europea

Pautas de organización y funciones de los contenidos de asignatura en SUMA docente, acordes con los criterios de Convergencia Europea al EEES y con criterios de ergonomía cognitiva y usabilidad

Agustín Romero Medina
Dept Psicología Básica y Metodología
Universidad de Murcia
agustinr@um.es
versión 6-7-06

Resumen: SUMA Campus Virtual es la plataforma institucional de la Universidad de Murcia que incluye un módulo de docencia virtual que pueden utilizar los profesores de dicha Universidad en sus asignaturas. En este trabajo se analiza, reflexiona y hacen propuestas sobre:

- . los principales aspectos innovadores de la docencia que está aportando el movimiento de convergencia al EEES,
- . el papel de las NTIC y la docencia virtual como apoyo a la actividad docente normal
- . Componentes de SUMA docente utilizables para la convergencia al EEES
- . Innovaciones o modificaciones acordes con la convergencia al EEES que se podrían incluir en SUMA docente

Aspectos innovadores en la docencia en el contexto de la convergencia al EEES

Énfasis en el aprendizaje del alumno

- Nuestras actividades docentes desde la perspectiva de lo que tiene que hacer el alumno
- Distinción actividades presenciales – no presenciales
 - . solo presencial (asistir a clase, prácticas sin informe)
 - . parte presencial grande y no presencial pequeña (prac. lab - informe o cuestionario)
 - . parte presencial pequeña y no presencial grande (breve explicación en clase de una práctica que se hace no presencial individual o en grupo)
 - . resultados presenciales (examen, exposición oral, debate, feedback en tutoría)
 - . resultados no presenciales (envío por email, debate en foro virtual, chat, autoevaluación, etc.)

Énfasis en las competencias que debe adquirir el alumno

- Son los anteriores “objetivos” que poníamos en los programas de las asignaturas. Son objetivos de aprendizaje.
- Se parte de las competencias de titulación (si no existen oficialmente se pueden buscar en los Libros Blancos o en experiencias piloto de la titulación en otras universidades), tanto específicas como transversales:
 - . específicas o propias de titulación, tanto básicas como para la aplicación profesional
 - . transversales, propias de la formación universitaria en general
- Hay que decidir y explicitar qué parte de las competencias formamos en el curso y sobre todo en nuestra asignatura

Énfasis en métodos docentes / tareas de aprendizaje variados y activos

- El método expositivo pasivo típico de lección magistral en clase presencial se hace selectivo y variado:

Sólo se incluye para clase presencial:

- . lo más motivador,
- . lo más difícil de entender,
- . apoyado cuando convenga por multimedia -presentaciones tipo powerpoint, internet en clase (wi-fi, Sócrates)-, por preguntas en clase (diálogo socrático – mayéutica), etc.

Se deja para trabajo no presencial:

- . los contenidos más rutinarios, entendibles o fáciles de estudiar.
- . con apoyo de materiales elaborados (disponibles en fotocopiadora o en la web) o con indicación de lecturas,

- Siempre que los recursos lo permitan (ratio profesor/alumno) actividades presenciales en grupo pequeño (seminarios, aprendizaje basado en problemas, etc.) y en tutorías

- Actividad de aprendizaje del alumno continua desde el primer día de clase (y no sólo en los exámenes)

- Énfasis en la evaluación del aprendizaje variada y acorde con los métodos utilizados:

- . Mayor peso al resto de actividades que no son el examen tipo test: Asistencia a prácticas (laboratorio, seminarios, etc.), presentación de informes y trabajos, trabajo en grupo, portafolios, etc.
- . Introducción de evaluación de proceso (y no sólo de producto –examen-) es decir, evaluación continuada, que permita darle al alumno feedback de su rendimiento y corrección de errores.

- Énfasis en la cuantificación y secuenciación temporal de la carga de trabajo de alumno (sistema ECTS) y profesor:

- . Se cuantifica no sólo la actividad presencial de profesor y alumno (como hasta ahora) sino también la no presencial de alumno.
- . Esfuerzo de planificación y estimación de carga de trabajo de cada actividad propuesta en la asignatura. Mediante instrumentos de simulación tales como hoja de cálculo, combinando POD y ECTS
- . Planificación secuenciada de actividades, mediante cronogramas o planes detallados de trabajo

- Énfasis en la actividad de planificación colaborativa en niveles supra-asignatura

- . Las competencias de la titulación, presentes en parte en las asignaturas, sólo se pueden formar coordinadamente.
- La nueva unidad de análisis no es la asignatura sino el curso y para ello, los profesores del curso tienen como mínimo que planificar y seguir la actividad docente coordinadamente, con el fin de equilibrar la carga de trabajo global anual del estudiante.
- . Para el alumno deben establecerse instrumentos:
 - . de información de curso (horarios, competencias, prácticas multi-asignatura) preferentemente en la web,
 - . de planificación y organización del trabajo del estudiante (tales como agendas o similares)

Las NTIC y la docencia virtual como apoyo a la actividad docente normal

- Principios generales:

- . Las herramientas de docencia virtuales pueden ser muy variadas:
 - . particulares (web del profesor, email normal, etc.)
 - . corporativas (tipo plataforma servidor-cliente):
 - . de toda la Universidad o parte de ella (centro o departamento),
 - . de elaboración propia (tipo plataforma SUMA docente) o
 - . de elaboración ajena:
 - . comercial (plataformas tipo WebCT) o
 - . de software libre (plataformas tipo Moodle, etc.)
- . Las herramientas virtuales están al servicio de una planificación docente general y son por tanto una herramienta más dentro de la actividad docente normal.
- . Debe extenderse su uso en todas las asignaturas (ya hay mercado: mínimo de 80% de alumnos con conexión a Internet desde casa, buen acceso desde el propio campus en ALAs o mediante wi-fi en portátil personal) y el profesorado debe formarse en ellas
- . Debe cuantificarse la carga de trabajo para alumno y profesor al utilizarlas en la actividad docente.
- . Cuando se trate de llevar a cabo vía virtual tareas o actividades que se venían haciendo de modo no virtual, debe objetivarse la ventaja de la vía virtual sobre la tradicional (por ejemplo, envío de trabajos vía email, consultas de tutoría virtual, control de participación de actividades, etc.)
- . Deben ser fáciles de usar para alumnos y profesores; es decir, debe procurarse que sigan criterios de ergonomía cognitiva y facilidad de uso (“usabilidad”), con estudios previos de usabilidad de diseño de *displays*, etc. Particularmente deben seguir decididamente la filosofía de “diseño centrado en el usuario” (en nuestro caso el alumno y el profesor), tanto si se trata de la web docente diseñada por el propio profesor, o plataformas de docencia virtual.

-Tipos de funciones o componentes de docencia virtual en una asignatura presencial

En tareas de información y orientación:

- . General sobre la asignatura (en la web, mediante e-mail, FAQ, etc.)
- . En desarrollo de cronograma (por qué tema vamos) y anuncio de actividades e incidencias (Tablón virtual, etc.)

Componente virtual de actividades presenciales:

- . Almacén de contenidos que se baja el alumno para estudiar
- . Contenidos prácticos más o menos iniciados en clase, detallados en la web y para trabajar de modo no presencial y remitir al profesor vía e-mail

Actividad completamente virtual, como parte de una asignatura presencial (participación en chat y foros, autoevaluación, et.)

En tareas de evaluación:

- . Mediante gestión de fichas de alumnos y evaluación ponderada de actividades que conducen de modo automático a la calificación final

- . Corrección de exámenes tipo test presenciales
- . Autoevaluación
- . Gestión virtual del acta (recibe evaluaciones parciales ponderadas y se envían de modo seguro a Secretaría y al tablón virtual)

Componentes de SUMA docente utilizables para la convergencia al EEES

Distintos niveles de utilización: de mínima a intensiva.

- Nivel 1.- Utilización mínima:
 - . Rellenar actas y enviarlas por SUMA a Secretaría
- Nivel 2.- Utilización escasa (además de lo anterior):
 - . Poner archivos pdf a disposición de los alumnos. En zona de contenidos – ver contenidos de asignatura / administrar contenidos
 - . Consultas esporádicas a Alumnado
 - . Rellenar actas y enviarlas por SUMA a Secretaría
- Nivel 3.- Utilización media-baja (además de lo anterior):
 - . Rellenar zonas de información general (Información – Bibliografía recomendada. Profesorado horario de atención a alumnos)
 - . Utilizar herramienta Tutorías
 - . En Exanet corrección de exámenes tipo test
- Nivel 4.- Utilización media-alta. Además de lo anterior:
 - . Anuncios en Tablón
 - . Elaborar web de asignatura, con enlaces a contenidos (primero en editor html para luego colgarlo en SUMA)
 - . Envío de informes y trabajos de alumnos a Contenidos de Alumnos para que el profesor los pueda “recoger”
- Nivel 5.- Utilización intensiva. Además de lo anterior
 - . Planificar actividades de participación virtual (chat, foros, etc.)
 - . Elaborar FAQs
 - . Recoger todos los informes y trabajos de alumnos vía Contenidos de alumnos.
 - . Calificaciones parciales ponderadas de actividades y examen, que producen automáticamente la calificación final
 - . Utiliza la herramienta *Autoevaluación* dentro de *Exanet*
 - . Tutorías virtuales con las herramientas “tutoría” y “talk”
 - . Utiliza la herramienta “estadísticas” para ver participación de alumnos en tareas virtuales y que forme parte de la evaluación.

Principales zonas y herramientas de SUMA docente apropiadas para la convergencia al EEES

- Zona de contenidos. Página web del profesor, con elementos de:

- . Información sobre secuenciación temporal de actividades presenciales teóricas, prácticas de clase, de laboratorio, etc. y con enlace a los contenidos pertinentes
- . Información sobre carga de trabajo presencial y no presencial de cada actividad
- . Información sobre normas y pautas de trabajo, en el estudio de teoría, en la elaboración de informes y trabajos, etc.

- Zona de Tutorías, para consultas email o talk individuales (mucha carga de trabajo para el profesor con muchos alumnos)

- Zona de actividades virtuales de participación tipo chat y foros

- Zona Exanet de autoevaluación, para seguimiento personal del aprendizaje

Innovaciones o modificaciones acordes con la convergencia al EEES que se podrían incluir en SUMA docente

Cuestiones generales:

- En general, hay dos estrategias posibles:

. Analizarse los puntos fuertes de otras plataformas tipo Moodle, WebCT e intentar replicarlos en SUMA o

. directamente permitir institucionalmente su uso, creando pasarelas de datos entre SUMA como plataforma general y la otra como plataforma específica docente.

- En cualquier caso, además del actual perfil de asignatura, debería existir un perfil de curso, al menos en primero.

Perfil de asignatura: Cuestiones de funcionalidad del perfil o pantalla de profesor:

- El profesor debe hacer más explícitamente de administrador de la pantalla de alumno. Debe quedarle claro qué funciones o partes del display son de administrador y qué verá el alumno.

- El profesor debe tener acceso a la interfaz o pantalla de alumno, para tener feedback del resultado y de las configuraciones específicas (web de contenidos, autoevaluación, etc.)

- El display de asignatura debe ser configurable para el profesor: La lista de herramientas o actividades se podrán resaltar si se usan y eliminar del display si no se van a usar (por ejemplo, si no vamos a usar chat, éste debe desaparecer de ese lugar)

- La zona de contenidos es poco reconocible y discriminable, con esos tipos de letra tan pequeños.

Perfil de asignatura: Cuestiones de funcionalidad del perfil o pantalla de alumno:

- El display de asignatura para el alumno debe ser fijo, con funcionalidades que realmente serán utilizadas durante el curso.

- El profesor debe poder configurar la pantalla de alumno, en función de sus métodos docentes, pero resaltando ciertas zonas sobre otras, según las que esté usando en cada caso.

- Un diseño de pantalla habitual en estas plataformas y muy recomendable es el típico diseño de tríptico (tipo Moodle), aunque podría tener una parte superior común, como actualmente en SUMA:

. La zona central con el progreso temporal de la asignatura: Una zona de cronograma semanal de actividades

. La columna izquierda con herramientas de información, orientación, planificación y seguimiento de la asignatura:

. zona de Programa de la asignatura

. zona de Tablón: anuncios y avisos (de fechas y horarios de prácticas, de incidencias)

. La columna de la derecha, más participativa de actividades presenciales, no presenciales y virtuales

. zona de contenidos (teóricos y prácticos)

. zona para apuntarse a actividades presenciales (por ejemplo, lista de prácticas, etc.)

. zona de actividades virtuales programadas (si se organizan foros, chat, etc.)

. zona de agenda del estudiante, tipo outlook, donde pueda planificar las actividades presenciales y no presenciales de las asignaturas en las que está matriculado

. zona de seguimiento y control de carga de trabajo (encuesta de carga de trabajo diaria o semanal en la asignatura)

- Un ejemplo gráfico a continuación

 administrativa extracurricular docente comercial 										
Mis Asignaturas Curso Anterior Próximo Curso Mi Espacio Socrates Contenidos Información Bib.Recomendada Tablón Tablón Alumnos Tutorías Calificaciones Actas Faq's Profesorado Alumnado Foros Chat Exanet Estadísticas										
07J7: APRENDIZAJE Y CONDICIONAMIENTO [05/06] Volver										
<p>Información General:</p> <ul style="list-style-type: none"> . Programa . Normas y orientaciones <p>Avisos e incidencias</p> <p>Anuncios de actividades</p> <p>FAQ</p>	<p>Cronograma de actividades (por qué tema vamos)</p> <table border="1"> <tr> <td style="background-color: #f0f0f0;"> 1ª semana (24,30 sept 2005) (2 h.) </td> <td> - Presentación de la asignatura. Fecha: 28-9-05 mi Tema 1. INTRODUCCIÓN AL APRENDIZAJE HUMANO - Duración prevista del tema: Dos semanas. Fecha Inicio: 30-9-05. Fecha terminación en clase: 14-10-05 - Textos: - Apuntes: Tema 1 en pdf (en la web: 28-9-05, en fotopiadora: 28-9-05) Tema 1 sombreado en amarillo lo que no entra para examen aquí en pdf desde 22-11-05 Anexos (no van para examen) Anexos I y II en pdf (en la web: 14-10-05) - Prácticas: Práctica 1 (Presentada en clase: 30-9-05, vi - entrega de informe hasta: 14-10-05, vi) </td> </tr> <tr> <td style="background-color: #f0f0f0;"> 2ª semana (5,7 octubre 2005) (2 h.) </td> <td> Tema 1. (continuación) - Prácticas: Práctica 2 (Presentada en clase: 7-10-05; entrega de informe hasta: 21-10-05, vi) Práctica 8 (Presentada en clase: 7-10-05, fase 1 de autorregistro; compromiso de participación apuntarse hasta 21-10-05 vi) </td> </tr> <tr> <td style="background-color: #f0f0f0;"> 3ª semana (14 octubre 2005) (2 h.) </td> <td> Tema 1. (continuación) Tema 2. TAREAS Y CONDICIONES EXTERNAS EN EL APRENDIZAJE HUMANO - Duración prevista del tema: Una semana. Fecha Inicio: Fecha terminación en clase: - Textos: - Apuntes: </td> </tr> <tr> <td style="background-color: #f0f0f0;"> 4ª semana (19,21 octubre 2005) (2 h.) </td> <td> Tema 2. (continuación) </td> </tr> </table>	1ª semana (24,30 sept 2005) (2 h.)	- Presentación de la asignatura. Fecha: 28-9-05 mi Tema 1. INTRODUCCIÓN AL APRENDIZAJE HUMANO - Duración prevista del tema: Dos semanas. Fecha Inicio: 30-9-05. Fecha terminación en clase: 14-10-05 - Textos: - Apuntes: Tema 1 en pdf (en la web: 28-9-05, en fotopiadora: 28-9-05) Tema 1 sombreado en amarillo lo que no entra para examen aquí en pdf desde 22-11-05 Anexos (no van para examen) Anexos I y II en pdf (en la web: 14-10-05) - Prácticas: Práctica 1 (Presentada en clase: 30-9-05, vi - entrega de informe hasta: 14-10-05, vi)	2ª semana (5,7 octubre 2005) (2 h.)	Tema 1. (continuación) - Prácticas: Práctica 2 (Presentada en clase: 7-10-05; entrega de informe hasta: 21-10-05, vi) Práctica 8 (Presentada en clase: 7-10-05, fase 1 de autorregistro; compromiso de participación apuntarse hasta 21-10-05 vi)	3ª semana (14 octubre 2005) (2 h.)	Tema 1. (continuación) Tema 2. TAREAS Y CONDICIONES EXTERNAS EN EL APRENDIZAJE HUMANO - Duración prevista del tema: Una semana. Fecha Inicio: Fecha terminación en clase: - Textos: - Apuntes:	4ª semana (19,21 octubre 2005) (2 h.)	Tema 2. (continuación)	<p>Contenidos temas, prácticas</p> <p>Apuntarse a actividades presenciales</p> <p>Actividades virtuales chat, foros</p> <p>Agenda del estudiante</p> <p>Seguimiento carga de trabajo</p> <p>Evaluación</p>
1ª semana (24,30 sept 2005) (2 h.)	- Presentación de la asignatura. Fecha: 28-9-05 mi Tema 1. INTRODUCCIÓN AL APRENDIZAJE HUMANO - Duración prevista del tema: Dos semanas. Fecha Inicio: 30-9-05. Fecha terminación en clase: 14-10-05 - Textos: - Apuntes: Tema 1 en pdf (en la web: 28-9-05, en fotopiadora: 28-9-05) Tema 1 sombreado en amarillo lo que no entra para examen aquí en pdf desde 22-11-05 Anexos (no van para examen) Anexos I y II en pdf (en la web: 14-10-05) - Prácticas: Práctica 1 (Presentada en clase: 30-9-05, vi - entrega de informe hasta: 14-10-05, vi)									
2ª semana (5,7 octubre 2005) (2 h.)	Tema 1. (continuación) - Prácticas: Práctica 2 (Presentada en clase: 7-10-05; entrega de informe hasta: 21-10-05, vi) Práctica 8 (Presentada en clase: 7-10-05, fase 1 de autorregistro; compromiso de participación apuntarse hasta 21-10-05 vi)									
3ª semana (14 octubre 2005) (2 h.)	Tema 1. (continuación) Tema 2. TAREAS Y CONDICIONES EXTERNAS EN EL APRENDIZAJE HUMANO - Duración prevista del tema: Una semana. Fecha Inicio: Fecha terminación en clase: - Textos: - Apuntes:									
4ª semana (19,21 octubre 2005) (2 h.)	Tema 2. (continuación)									
<p>Información y orientación</p>	<p>Lo que va ocurriendo / lo programado a lo largo del curso</p>	<p>Actividades y resultados</p>								

Perfil de curso:

- El administrador sería el profesor coordinador de curso o la persona que designe el Decanato
- Tendrían acceso los profesores con docencia en la o las asignaturas del curso
- Los alumnos tendrían acceso a todas las asignaturas en las que estén matriculados, de uno o varios cursos
- Contenidos posibles:
 - . Competencias que se forman en el curso
 - . Listados de prácticas multi-asignatura
 - . Horarios de curso
 - . Foros y tablón de curso
 - . Asuntos de representación de alumnos de curso
 - . Normas comunes para la elaboración de trabajos, etc.

Cuestiones de disponibilidad de la herramienta virtual

- En alumnos de primera matrícula, el acceso al email debería ser inmediato, disponible desde el momento de matricularse y por supuesto desde la primera semana de clase o por lo menos desde el cierre del plazo de matrícula

Cuestiones de actualización en el diseño de la herramienta virtual

- Desde la estrategia de diseño centrado en el usuario, los diseñadores deben tener contacto fluido y periódico con usuarios, tanto profesores (crear desde Atica un grupo

de usuarios y mantener contacto con ellos) como alumnos, para fomentar la usabilidad del sistema.