

Lea antes de reservar cualquier espacio:

- En caso de necesitar paneles de rejilla, de corcho, colgantes o cualquier otro material para exposición, por favor, solicítelo con antelación. La dirección del CSU intentará facilitar el material pero no garantiza su disponibilidad.
- En caso de utilizar algún mobiliario del Centro (mesas, sillas, etc.), debe solicitarlo con antelación. Recuerde que luego todo el mobiliario debe quedar en su lugar. El Centro debe quedar en el mismo orden que antes de la actividad.
- En caso de desear que colaboremos con la difusión de la actividad, colocando la información en la página web del CSU: www.um.es/csu por favor, envíenos la información vía email.
- En caso de que disponga de los servicios del técnico de sonido y desee realizar la proyección de alguna película, documental, cortometrajes, etc. por favor, adelante el material al técnico para su revisión.
Recuerde que, en caso de necesitar la ayuda de un técnico de sonido/ audiovisuales, la organización debe asumir el coste que supone. Consulte las tarifas.
- En caso de necesitar algún medio técnico: cañón, proyector, etc. deberá solicitarlo con antelación.
- En caso de proyección de película, documental, etc. Le recomendamos que compruebe que el CD, DVD, etc. se encuentra en buenas condiciones.
- No olvide que las fotocopias, agua para ponentes, etc. corre a cargo del organizador del evento, no de los responsables del Centro.
- En caso de la contratación de un Servicio de catering, una vez confirmada la reserva, el organizador debe ponerse en contacto con el Servicio de Calidad y Seguridad Alimentaria, para asegurar que la empresa de catering cumple con la Normativa para la organización de eventos en la UMU, que incluyan servicios de restauración.
- En caso de que la actividad suponga un coste para los participantes, la dirección deberá notificar la Vicerrectorado de Infraestructura para que decidan si se cobra el alquiler del espacio o no.
- El Centro permanece abierto al público de lunes a viernes de 8.30 h a 21.30 h. en caso de que alguna actividad deba realizarse el sábado o domingo, la organización deberá pagar al conserje la siguiente cantidad:

Tarifas conserjes para el año 2007

Sábado mañana	62€
Sábado tarde – domingo mañana – domingo tarde	90€
Apertura de edificio – sábado o domingo	381,05€ + IVA

- En caso de que la solicitud para la reserva de un espacio la realice una empresa, institución o colectivo ajeno a la Universidad de Murcia, deberá abonar el siguiente importe:

Tarifas espacios para el año 2007

Auditorio – media jornada	381,05€ + IVA
---------------------------	---------------

Aulas – media jornada	152,41€ + IVA
-----------------------	---------------

Para cualquier duda o pregunta, no dude en contactar con nosotros en los teléfonos 968 39 8326/ 8323 o en los correos alunews@um.es o csu@um.es