

Observaciones:

- Los responsables de la exposición se encargarán de montar y desmontar la exposición, en ningún caso el personal del Centro.
- En caso de necesitar paneles de rejilla, de corcho, colgantes, peanas o cualquier otro material para exposición, por favor, solicítelo con antelación. La dirección del CSU intentará facilitar el material pero no garantiza su disponibilidad.
- En caso de utilizar algún mobiliario del Centro (mesas, sillas, etc.), luego debe volver a colocarlo en su lugar. El Centro debe quedar en el mismo orden que antes de la actividad.
- En caso de desear que colaboremos con la difusión de la actividad, colocando la información en la página web del CSU: www.um.es/csu por favor, envíenos la información vía email a alunews@um.es
- En caso de solicitar algún medio técnico: cañón, proyector, etc. deberá solicitarlo con antelación y estar antes de la actividad para probar el material. La dirección del CSU intentará facilitar el material pero no garantiza su disponibilidad.
- En caso de desear que alguna de las obras del artista pertenezca al Patrimonio de la Universidad de Murcia, apareciendo en los catálogos e informes que se emitan, solo debe comunicarlo a Dirección del Centro Social.

Para cualquier duda o pregunta, no dude en contactar con nosotros en los teléfono 968 39 8326/ 8323 o en los correos alunews@um.es o csu@um.es