

## SOLICITUD DE PRESENTACIÓN DE TESIS DOCTORAL

Doctorando

## COMISIÓN ACADÉMICA O DEPARTAMENTO

Vista del expediente:  
con autorizaciones del Director y Tutor.

Propuesta expertos miembros tribunal con Vº Bº  
Comisión de Ramas de Conocimiento o Comité Escuela

## RESOLUCIÓN AUTORIZACIÓN PRESENTACIÓN Y PROPUESTA DE TRIBUNAL

Máximo de un mes para resolver

Comunicación resolución y expediente a Comisión General de Doctorado (Sección de Postgrado)  
Comunicación de la Resolución al Doctorando

## SOLICITUD DE DEPÓSITO

Doctorando

Presentación a Comisión General de Doctorado (Sección de Postgrado)

Comunicación a Doctores UMU

Exposición durante 15 días hábiles en Biblioteca General Universitaria

## AUTORIZACIÓN DEFENSA TESIS Y NOMBRAMIENTO DE TRIBUNAL

Previa comunicación Comisión Académica o  
Departamento responsable del programa de doctorado

Director de tesis debe enviar a miembros de tribunal  
ejemplar de tesis en plazo máximo de 7 días

## CONVOCATORIA DE DEFENSA

Secretario tribunal con antelación mínima de 7 días a su  
celebración

Comunicación a Comisión General de Doctorado,  
miembros tribunal y doctorando

## ACTO DE DEFENSA TESIS

Antes seis meses desde registro presentación

Sesión pública

Formulación cuestiones por miembros tribunal o doctores  
presentes en acto de defensa

Informe miembro tribunal. Calificación: apto o no apto  
Mención: cum laude, en su caso

## ENTREGA DOCUMENTACIÓN

Secretario del tribunal

Sección de Postgrado

## SOLICITUD TÍTULO DE DOCTOR

Doctorando

En Sección de Postgrado: documentación