



UNIVERSIDAD DE  
**MURCIA**

# **INSTRUCCIONES Y NORMAS DE MATRÍCULA PARA ESTUDIOS DE GRADO, PRIMER Y SEGUNDO CICLO CURSO 2012/2013**



Asiento: R-340/2012

Fecha-Hora: 09/07/2012 11:01:57

## **RESOLUCIÓN DEL RECTOR POR LA QUE SE APRUEBAN LAS NORMAS DE MATRÍCULA PARA ESTUDIOS DE GRADO, PRIMER Y SEGUNDO CICLO PARA EL CURSO 2012/2013.**

Este Rectorado, en virtud de las competencias que tiene atribuidas por los Estatutos de la Universidad de Murcia, aprobados por Decreto 85/2004 de 27 de agosto (B.O.R.M de 6 de septiembre),

### **RESUELVE:**

Aprobar las Normas de Matrícula para Estudios de Grado, Primer y Segundo Ciclo de la Universidad de Murcia para el curso académico 2012/2013, que se acompañan en el Anexo adjunto.

Murcia, 6 de Julio de 2012  
EL RECTOR

Fdo.: JOSÉ ANTONIO COBACHO GÓMEZ



## ANEXO

(a la Resolución del Rector, de 6 de Julio, de la Universidad de Murcia, por la que se aprueban las Normas de Matrícula para estudios de Grado, Primer y Segundo Ciclo para el curso 2012/2013).

## ÍNDICE:

<b>I INSTRUCCIONES GENERALES DE MATRÍCULA</b>	
I.1 <u>MATRÍCULA POR PRIMERA VEZ EN UN TÍTULO DE GRADO.</u>	5
I.2 <u>MATRÍCULA DE SEGUNDO CURSO EN ADELANTE. MATRÍCULA POR INTERNET (AUTOMATRÍCULA-WEB)</u>	10
I.3 <u>LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.</u>	12
<b>II NORMAS MATRÍCULA</b>	
II.1. <u>MATRICULACIÓN</u>	15
II.2. <u>ASIGNATURAS INCOMPATIBLES</u>	15
II.3. <u>AMPLIACIÓN DE MATRÍCULA</u>	15
II.4. <u>TRABAJOS FIN DE GRADO/ ASIGNATURAS DE PRÁCTICAS/ ACCESO A MENCIONES CON LIMITE DE PLAZAS.</u>	17
II.5. <u>CRÉDITOS DE LIBRE ELECCIÓN (LIBRE CONFIGURACIÓN), EN TITULACIONES EN PROCESO DE EXTINCIÓN (Licenciaturas, Diplomaturas, Ingenierías e Ingenierías Técnicas).</u>	17
II.6. <u>LIMITACIONES EN LA OFERTA DE OPTATIVAS</u>	24
II.7. <u>CRITERIOS DE ADMISIÓN DE ESTUDIANTES EN ASIGNATURAS OPTATIVAS Y DE LIBRE CONFIGURACIÓN CON LÍMITE DE PLAZAS.</u>	25
II.8. <u>CAMBIOS DE MATRÍCULA DE ASIGNATURAS OPTATIVAS Y DE LIBRE CONFIGURACION</u>	26
II.9. <u>SIMULTANEIDAD DE ESTUDIOS</u>	27
II.10. <u>ADAPTACIONES DESDE UNA TITULACIÓN ACTUAL (Licenciaturas, Diplomaturas, Ingenierías e Ingenierías Técnicas) A UN TÍTULO DE GRADO. EXTINCIÓN DE TÍTULOS/PLANES Y ASIGNATURAS.</u>	29
II.11. <u>BAJAS Y ANULACIONES DE MATRÍCULA</u>	32
II.12. <u>CONVOCATORIAS DE EXAMEN</u>	35
II.13. <u>RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS EN TÍTULOS DE GRADO APROBADOS CONFORME AL R.D. 1393/2007. (Extracto del Reglamento aprobado en Consejo de Gobierno de 25 de mayo de 2009 y modificado en Consejo de Gobierno de 22 de octubre de 2010)</u>	35
II.14. <u>NORMAS DE RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS EN ACTIVIDADES UNIVERSITARIAS (CRAU). (Aprobadas en Consejo de Gobierno de 29 de julio de 2009 y modificadas en Consejo de Gobierno de 18 de marzo de 2011).</u>	40
II.15. <u>CONVALIDACIONES Y ADAPTACIONES DE ESTUDIOS UNIVERSITARIOS ESPAÑOLES APROBADOS CONFORME AL R.D. 1497/1987 (Licenciaturas, Diplomaturas, Ingenierías e Ingenierías Técnicas).</u>	44
II.16. <u>CONVALIDACIONES DE ESTUDIOS UNIVERSITARIOS EXTRANJEROS.</u>	48
II.17. <u>ADMISIÓN DE ESTUDIANTES CON ESTUDIOS UNIVERSITARIOS OFICIALES INICIADOS.</u>	55
II.18. <u>CAMBIO DE CENTRO DE LOS ESTUDIANTES DE LA UNIVERSIDAD DE MURCIA PARA CONTINUAR LOS MISMO ESTUDIOS. (Resolución del Rector (R-312/2012) DE 20 de Junio).</u>	63
II.19. <u>REGLAMENTO SOBRE MOVILIDAD DE ESTUDIANTES Y ALUMNADO VISITANTE. (Aprobado en Consejo de Gobierno de 29 de julio de 2009)</u>	65
II.20. <u>NORMATIVA SOBRE REGULACIÓN DE ASIGNATURAS EXTRACURRICULARES. (Aprobado en Consejo de Gobierno de 28 de junio de 2010)</u>	74
II.21. <u>ACTAS DE CALIFICACIÓN DE ASIGNATURAS</u>	77
II.22. <u>REGLAMENTO DE PROGRESIÓN Y PERMANENCIA DE LA UNIVERSIDAD DE MURCIA (B.O.R.M. de 10 de octubre de 2011).</u>	81
<b>III NORMAS SOBRE DERECHOS ACADÉMICOS</b>	
III.1. <u>INGRESOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS ACADÉMICOS UNIVERSITARIOS (PRECIOS PÚBLICOS)</u>	87
III.2. <u>GRATUIDADES Y BONIFICACIONES APLICABLES</u>	89
III.3. <u>ALUMNOS VISITANTES.</u>	93
<b>IV NORMAS SOBRE BECAS</b>	
IV.1. <u>CONVOCATORIA DE BECAS PARA LOS ALUMNOS QUE VAYAN A INICIAR ESTUDIOS UNIVERSITARIOS EN EL CURSO 2012/2013</u>	95
IV.2. <u>REQUISITOS PARA EFECTUAR MATRÍCULA SIN EL PREVIO PAGO DE LOS PRECIOS POR SERVICIOS ACADÉMICOS.</u>	98
<b>V CALENDARIO DE PREINSCRIPCIÓN Y MATRÍCULA PARA EL CURSO ACADÉMICO 2012/2013</b>	
<b>CALENDARIO DE PREINSCRIPCIÓN Y MATRÍCULA PARA EL CURSO ACADÉMICO 2012/2013</b>	106



# **I. INSTRUCCIONES GENERALES DE MATRÍCULA.**



## **I.1 MATRÍCULA POR PRIMERA VEZ EN UN TÍTULO DE GRADO.**

Si quiere matricularse de primer curso de grado por primera vez, deberá presentar más documentación y matricularse de curso completo, y atenerse a lo establecido en el Reglamento de Progresión y Permanencia de la Universidad de Murcia. No importa si ya estuvo matriculado en otra titulación. En ésta, es su primera vez.

### **1. DOCUMENTOS PARA FORMALIZAR LA MATRÍCULA**

Importante: las fotocopias a las que se alude a continuación, deberán ir acompañadas del original correspondiente para su comprobación

- Los estudiantes que soliciten domiciliación del recibo de matrícula o pago fraccionado deberán presentar el documento de domiciliación, cumplimentado con los 20 dígitos del código cuenta cliente así como el número del D.N.I del titular de la misma.
- Si es beneficiario de alguna reducción o exención de pago de matrícula, deberá aportar la documentación que lo justifique. (Ver apartado III de las presentes Normas).
- Fotocopia del D.N.I. (N.I.E. para extranjeros) en vigor.
- Hoja de datos estadísticos.
- Los estudiantes que procedan de otros Distritos Universitarios, deberán dirigirse a la Secretaría del Centro para que les faciliten la Carta de Admisión con el fin de abonar los derechos de traslado en la Universidad de origen.
- Fotocopia del Documento acreditativo de acceso a la Universidad.

### **2. REQUISITO PARA SOLICITAR BECA.**

Los estudiantes que deseen solicitar beca del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, deberán cumplimentar el modelo de solicitud que aparece en la página WEB (<https://sede.educacion.gob.es>), debiendo aportar el resguardo de solicitud de beca, que genera la aplicación de becas, junto con la matrícula en la Secretaría del Centro.

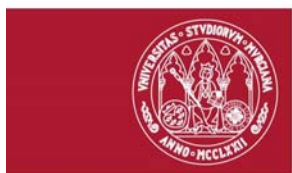
### **3. LUGAR PARA EFECTUAR LA MATRÍCULA.**

La presentación de documentos para la matrícula de estudiantes que inician estudios de primer curso en títulos de Grado se efectuará en:

#### **1. En titulaciones con limitación de plazas:**

Deberán atenerse a los plazos y lugares específicos que se fijan en el proceso de Preinscripción y que se indican junto con cada una de las listas de admitidos que se publiquen y cuyo calendario se acompaña en el apartado V de las presentes Normas.

#### **2. En titulaciones sin limitación de plazas:**



Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos (ISEN Centro Privado Adscrito)

Grado en Turismo (Centro Privado Adscrito)

Deberán formalizar su matrícula directamente en la Secretaría del Centro correspondiente en los siguientes plazos:

Del 12 al 19 de julio.

Del 3 al 28 de septiembre.

Los estudiantes que soliciten preinscripción en títulos con límite de plazas, no podrán formalizar matrícula en las titulaciones sin límite de plazas hasta que, para ellos, haya concluido el proceso de preinscripción.

Para los solicitantes de preinscripción de la Fase de Septiembre que no obtengan plaza en dicho proceso se habilitará un plazo especial de matrícula en los títulos sin límite plazas.

#### **4. CUÁNDO Y DÓNDE PAGAR.**

(IMPORTANTE: no se realizará ingreso alguno hasta que le sea expedido el recibo correspondiente, en su caso, en el momento de efectuar la matrícula).

1. Los estudiantes que deseen realizar el pago en un solo plazo, sin domiciliación bancaria, se les entregará el recibo correspondiente a su liquidación en el momento de realizar la misma. En el plazo de diez días deberán abonar este importe en cualquier oficina de las siguientes entidades bancarias:

CAM/B. Sabadell.  
Cajamurcia/BMN.  
CajaMar.  
Banco Santander.

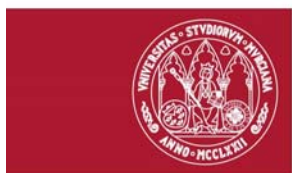
El pago de este recibo puede efectuarse en cualquier sucursal de las mencionadas entidades, en cajeros automáticos o mediante banca electrónica.

También puede ser pagado por tarjeta bancaria a través del portal <http://gurum.um.es>

2. Los estudiantes que opten por domiciliación del importe de la matrícula en un solo plazo o pago fraccionado se les girará el importe correspondiente a la entidad bancaria que hayan indicado en su solicitud de matrícula.

#### **5. INSTRUCCIONES PARA RELLENAR LA HOJA DE DATOS ESTADÍSTICOS**

La primera vez que el estudiante acceda al AULA VIRTUAL de la Universidad de Murcia deberá cumplimentar los datos estadísticos, necesarios para la apertura de su expediente.



**1. Trabajo remunerado del estudiante. Indique el código según la siguiente tabla de ocupaciones:**

- 00: "Ocupaciones militares"
- 01: "Directores y gerentes"
- 02: "Técnicos y profesionales científicos e intelectuales"
- 03: "Técnicos y profesionales de apoyo"
- 04: "Empleados de tipo contable y administrativo"
- 05: "Trabajadores de los servicios de restauración, personales, protección y vendedores de los comercios"
- 06: "Trabajadores cualificados en la agricultura y en la pesca"
- 07: "Artesanos y trabajadores cualificados de las industrias manufactureras, la construcción, y la minería, excepto los operadores de instalaciones y maquinaria."
- 08: "Operadores de instalaciones y maquinaria y montadores"
- 09: "Trabajadores no cualificados"
- 10: "Parado",
- 11: "Jubilados"
- 12: "Amas/os de casa"
- 13: "Incapacitados para trabajar"
- 14: "Otra situación (Rentistas,...)"

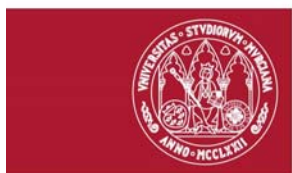
**2 y 3 Nivel Estudios Padre/Madre**

Estudios del padre o tutor y de la madre o tutora. Indique el código según la siguiente tabla de ocupaciones

- 1: "Analfabeto"
- 2: "Sin estudios"
- 3: "Estudios primarios"
- 4: "Estudios secundarios"
- 5: "Estudios superiores"

**4 y 5. Trabajo del padre o tutor y de la madre o tutora. Indique el código según la siguiente tabla de ocupaciones:**

- 00: "Ocupaciones militares"
- 01: "Directores y gerentes"
- 02: "Técnicos y profesionales científicos e intelectuales"
- 03: "Técnicos y profesionales de apoyo"
- 04: "Empleados de tipo contable y administrativo"
- 05: "Trabajadores de los servicios de restauración, personales, protección y vendedores de los comercios"
- 06: "Trabajadores cualificados en la agricultura y en la pesca"
- 07: "Artesanos y trabajadores cualificados de las industrias manufactureras, la construcción, y la minería, excepto los operadores de instalaciones y maquinaria."



- 08: "Operadores de instalaciones y maquinaria y montadores"
- 09: "Trabajadores no cualificados"
- 10: "Parado"
- 11: "Jubilados"
- 12: "Amas/os de casa"
- 13: "Incapacitados para trabajar"
- 14: "Otra situación (Rentistas,...)"

**6. Estudios de Enseñanza Superior, universitaria y no universitaria, completados por el estudiante. Indique el código según la siguiente tabla:**

- 1.- Doctorado
- 2.- De ciclo largo
- 3.- De ciclo corto
- 4.- Tres años de carrera universitaria o al menos 180 créditos aprobados de una carrera de ciclo largo
- 5.- Estudios superiores no universitarios
- 6.- No posee ningún título de enseñanza superior

**7 Año de acceso al Sistema Universitario Español.**

Indicar año

**8. Municipio Centro**

Código del municipio del centro en el que cursó el último año del estudio que le da acceso a este Grado.

Indicar Municipio.

**9. Año Fin Estudio Acceso**

Último año que cursó el estudio que le da acceso a este Grado universitario.

Indicar año fin.

**10. País Fin Estudio Acceso**

País en el que cursó el último año del estudio que le da acceso a este Grado universitario.

Indicar País

**11. Naturaleza Centro**

Para el caso de un estudiante que accede por primera vez, indicar naturaleza del centro en el que cursó el estudio que le da acceso a este Grado.

- 1: "Centro Público"
- 2: "Centro Privado"





3: "Centro Privado Concertado"

## 12. Estudio Acceso

Si se trata de un estudiante que accede por primera vez a la Universidad con forma de acceso Selectividad o Formación Profesional y Asimilados. Indicar tipo de acceso:

- 01: "Bachillerato LOE"
- 02: "Bachillerato LOGSE"
- 03: "COU"
- 04: "Técnico Superior de Formación Profesional o título equivalente"
- 05: "Técnico Superior de Artes plásticas y diseño o título equivalente"
- 06: "Técnico Deportivo Superior o título equivalente"

## 13. Especialidad Acceso

Si se ha rellenado el apartado anterior Estudio Acceso, seleccione código de especialidad del estudio de acceso a este Grado universitario:

ID	NOMBRE	TIPO
101	Artes	Bachillerato LOE
102	Ciencias y tecnología	Bachillerato LOE
103	Humanidades y ciencias sociales	Bachillerato LOE
201	Artes	Bachillerato LOGSE
202	Tecnología	Bachillerato LOGSE
203	Ciencias de la Naturaleza y de la Salud	Bachillerato LOGSE
204	Humanidades y Ciencias Sociales	Bachillerato LOGSE
301	Biosanitarias	COU
302	Técnica	COU
303	Ciencias Sociales	COU
304	Humanidades	COU
401	Actividades físicas y deportivas	Formación profesional o título equivalente
402	Administración y gestión	Formación profesional o título equivalente
403	Agraria	Formación profesional o título equivalente
404	Artes gráficas	Formación profesional o título equivalente
405	Artes y Artesanías	Formación profesional o título equivalente
406	Comercio y marketing	Formación profesional o título equivalente
407	Edificación y obra civil	Formación profesional o título equivalente
408	Electricidad y electrónica	Formación profesional o título equivalente



409	Energía y agua	Formación profesional o título equivalente
410	Fabricación mecánica	Formación profesional o título equivalente
411	Hostelería y turismo	Formación profesional o título equivalente
412	Imagen personal	Formación profesional o título equivalente
413	Imagen y sonido	Formación profesional o título equivalente
414	Industrias alimentarias	Formación profesional o título equivalente
415	Industrias extractivas	Formación profesional o título equivalente
416	Informática y comunicaciones	Formación profesional o título equivalente
417	Instalación y mantenimiento	Formación profesional o título equivalente
418	Madera, mueble y corcho	Formación profesional o título equivalente
419	Marítimo-pesquera	Formación profesional o título equivalente
420	Química	Formación profesional o título equivalente
421	Sanidad	Formación profesional o título equivalente
422	Seguridad y medio ambiente	Formación profesional o título equivalente
423	Servicios socioculturales y a la comunidad	Formación profesional o título equivalente
424	Textil, confección y piel	Formación profesional o título equivalente
425	Transporte y mantenimiento de vehículos	Formación profesional o título equivalente
426	Vidrio y cerámica	Formación profesional o título equivalente

## **I.2 MATRÍCULA DE SEGUNDO CURSO EN ADELANTE.** **MATRÍCULA POR INTERNET (AUTOMATRÍCULA-WEB)**

Los estudiantes que dispongan de firma electrónica o clave concertada UMU (login y contraseña de correo electrónico de la Universidad o Carné/Tarjeta universitaria y pin) y quieran matricularse en el mismo título, deberán realizar su matrícula por el procedimiento de Automatrícula por Internet, en los siguientes plazos:



- Titulaciones que han anticipado la convocatoria de septiembre a **julio**: del **1 al 15** de septiembre.
- Titulaciones que mantienen la convocatoria de exámenes en **septiembre**: del **1 al 28** de septiembre.

El proceso de Automatrícula está sujeto a las siguientes Normas/requisitos:

La realización de la matrícula por Internet supone la formalización de una matrícula definitiva.

La liquidación económica se considerará provisional cuando esté condicionada a la justificación de las posibles gratuidades o bonificaciones que se hubieran marcado y que deberán ser acreditadas, de acuerdo con lo establecido en estas normas, quedando facultada la Universidad para practicar liquidación complementaria, en su caso.

Documentación acreditativa de gratuidad, deducción o bonificación:

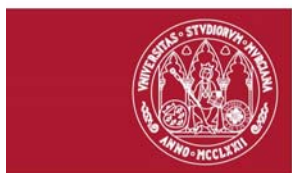
Alegada cualquier gratuidad, deducción o bonificación de las establecidas en las normas de matrícula, se deberá justificar la misma mediante su documentación acreditativa. El estudiante deberá anexar en fichero electrónico (formatos PDF o JPG) la documentación correspondiente.

No se solicitará la documentación en aquellos casos en que el Centro disponga ya en el expediente informático del estudiante de constancia documental en vigor que acredite la gratuidad, deducción o bonificación. En estos casos, se informará al estudiante de esta circunstancia.

El estudiante es responsable de los datos y documentos anexados. La Universidad efectuará las comprobaciones que correspondan, pudiendo requerir al estudiante los documentos originales acreditativos de cualquier gratuidad, deducción o bonificación aplicada así como del documento de domiciliación del pago. En el caso de que el estudiante no aporte la documentación correspondiente a las posibles gratuidades o bonificaciones indicadas por el mismo al formalizar la matrícula, o que la aportada no acredite suficientemente las mismas se entenderá que la matrícula es definitiva, si bien se procederá por parte de la secretaría del centro correspondiente a practicar una nueva liquidación ajustada a las condiciones realmente acreditadas o a modificar la forma de pago, en su caso.

De igual forma, si desea domiciliar el pago, deberá hacer constar los veinte dígitos correspondientes al Código Cuenta Cliente de la cuenta de cargo y anexar en fichero electrónico (en cualquiera de los formatos anteriores) el documento de domiciliación firmado por el titular de la cuenta o persona autorizada y validado por la Entidad.

Realizada la matrícula, la aplicación informática ofrecerá al estudiante la posibilidad de imprimir o guardar el resguardo de la misma.



El estudiante no tiene que entregar documentación alguna en la Secretaría de su Centro, ni el resguardo de matrícula, que está sellado por la Secretaría General de la Universidad.

## 1) ESTUDIANTES SOLICITANTES DE BECA.

**PENDIENTE DE PUBLICACIÓN EN EL BOE LAS ÓRDENES DE CONVOCATORIA DE BECAS DE CARÁCTER GENERAL Y MOVILIDAD PARA EL CURSO 2012/2013.**

Las solicitudes de beca deberán realizarse a través de Internet cumplimentando el modelo de solicitud que aparece en la página Web (<https://sede.educacion.gob.es>). Este trámite es necesario tenerlo realizado antes de formalizar la matrícula.

Una vez cumplimentado, deberán imprimir **el justificante de registro telemático**, que genera la aplicación de becas, y presentarlo en el Centro donde se matricule según el siguiente procedimiento:

- a) Alumnos de inicio de estudios: lo presentarán junto a su matrícula.
- b) Alumnos de segundo en adelante (Automatrícula): deberán indicar en el formulario de matrícula que solicitan beca, y deberán introducir el **Número de Archivo Temporal** que genera la aplicación de becas.

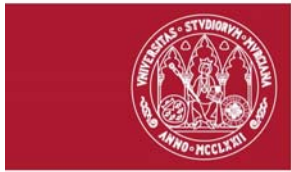
## 2) MATRÍCULA EN SECRETARÍA

Aunque con carácter general los estudiantes de segundo en adelante deberán formalizar su matrícula por Internet (Automatrícula-Web), los estudiantes que se quieran adaptar desde una titulación actual en proceso de extinción (licenciatura, diplomatura, Ingeniería o Ingeniería Técnica) al nuevo título de Grado que lo sustituya, deberán acudir a la Secretaría del Centro correspondiente para formalizar su matrícula en el plazo general de matrícula, del 3 al 28 de septiembre. Igualmente deberán acudir a la Secretaría del Centro, los estudiantes procedentes de otras Universidades que hayan sido admitidos por traslado de expediente.

### NOTA IMPORTANTE

Antes de formalizar su matrícula, verifique en la Secretaría del Centro correspondiente o en la página web del mismo los horarios de las asignaturas en las que desee matricularse, especialmente de las de libre elección. Es posible que la información ofrecida en esta Guía haya sufrido alguna modificación.

## I.3 LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.



Los datos recogidos serán incorporados y tratados en el Fichero de Alumnos, cuya finalidad es la gestión de expedientes académicos de los estudiantes de primer y segundo ciclo y de Grado, y podrán ser cedidos a los entes indicados en la Resolución del Rectorado de la Universidad de Murcia (R-192/2002), de 22 de julio, publicada en el Boletín Oficial de la Región de Murcia el 23 de agosto de 2002, además de otras cesiones previstas por la ley.

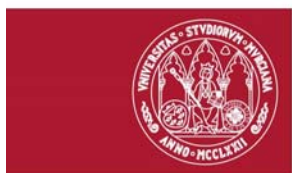
El órgano responsable del fichero es la Secretaría General de la Universidad de Murcia y la dirección donde el interesado o la interesada puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el mismo es Avd. Teniente Flomesta, 5, 30003 Murcia.

Todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de datos de carácter personal.

Los datos estadísticos de los apartados 5 a 10 son solicitados conforme al art. 7 de la Ley 12/1989 de la Función Estadística Pública (BOE de 11 de mayo de 1989) y su tratamiento se realiza de modo encriptado, de forma que se garantiza el anonimato del declarante.



## **II. NORMAS DE MATRÍCULA**



## **II.1. MATRICULACIÓN**

- 1) De acuerdo con la normativa vigente, los estudiantes podrán matricularse por cursos completos o por asignaturas o créditos sueltos, con independencia del curso a que éstos pertenezcan.
- 2) No obstante lo anterior, cuando un estudiante vaya a iniciar estudios de grado, deberá matricularse, al menos, de primer curso completo, existiendo la posibilidad de estudiar a tiempo parcial, de acuerdo con lo establecido en el Reglamento de Progresión y Permanencia.
- 3) En todo caso, los estudiantes que en el curso 2012/2013 se matriculen por primera vez en un título de Grado, deberán atenerse a lo establecido en el citado Reglamento de Progresión y Permanencia de la Universidad de Murcia (Apartado II.21 de las presentes Normas).

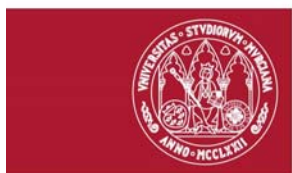
Lo dispuesto en los apartados 1) y 2) anteriores no será de aplicación a aquellos estudiantes a los que les sean parcialmente reconocidos, adaptados o convalidados los estudios que inician.

## **II.2. ASIGNATURAS INCOMPATIBLES**

1. Los Planes de Estudios aprobados por la Universidad y homologados o verificados por el Consejo de Universidades determinarán, en su caso, la ordenación temporal en el aprendizaje y las incompatibilidades entre asignaturas.
2. La naturaleza de las incompatibilidades, con carácter general, afectará a la evaluación de la asignatura, de manera que un estudiante no podrá examinarse de una asignatura incompatible con otra si no ha aprobado previamente ésta en una convocatoria anterior. El Rector de la Universidad de Murcia u órgano en que delegue, podrá eximir del cumplimiento de esta norma en casos excepcionales y previa solicitud debidamente justificada.
3. El encadenamiento de asignaturas incompatibles se efectuará de acuerdo con el plan de incompatibilidades aprobado, afectando a todas las asignaturas incompatibles, aun cuando éstas no sean de cursos correlativos y sin más limitación que las establecidas en el número anterior.
4. Las listas de clase y las actas recogerán la situación de incompatibilidad, en los casos en que así proceda.

## **II.3. AMPLIACIÓN DE MATRÍCULA**

Los estudiantes previamente matriculados en el periodo ordinario de matrícula, podrán acogerse a un periodo extraordinario para ampliación de matrícula, sujeto a las siguientes condiciones:



## 1) ESTUDIANTES DE TÍTULOS A EXTINGUIR (Licenciaturas, Diplomaturas, Ingenierías e Ingenierías Técnicas).

Dicha ampliación de matrícula podrá hacerse:

- De aquellas asignaturas repetidas en las que se hubiera matriculado en cursos anteriores.
- De un máximo de tres asignaturas del segundo cuatrimestre o anuales cuando se trate de asignaturas matriculadas por primera vez.
- Asignaturas, que no vayan a tener docencia en el curso siguiente de acuerdo con el ritmo normal de extinción del plan de estudios.
- De un máximo de dos asignaturas, cuando estas sean las últimas que le queden por matricular para finalizar los estudios.

## 2) ESTUDIANTES DE TÍTULOS DE GRADO.

Dicha ampliación podrá hacerse:

- De aquellas asignaturas repetidas en las que se hubiera matriculado en cursos anteriores.
- De un máximo de tres asignaturas del segundo cuatrimestre cuando se trate de asignaturas matriculadas por primera vez.

En todo caso, los estudiantes que en el curso 2012/2013 se matriculen por primera vez en un título de Grado, deberán respetar el número máximo de créditos a matricular, establecido en el Reglamento de Progresión y Permanencia de la Universidad de Murcia. (Apartado II.22 de las presentes Normas).

Podrán excluirse de la ampliación de matrícula aquellas asignaturas que, por su contenido o estructura (período práctico, laboratorio, etc.), no puedan ser superadas por el estudiante que se incorpora a las mismas a partir del segundo cuatrimestre. Cada Junta de Centro deberá determinar el listado de asignaturas no susceptibles de ampliación de matrícula, comunicándolo oportunamente al Vicerrectorado de Estudios.

Debido a la obligatoriedad de realizar preinscripción, **no serán ampliables** las asignaturas con cupo, salvo que en las mismas hubiesen quedado plazas vacantes tras el periodo ordinario de matrícula.

En las Secretarías de los Centros y en la página Web de los mismos pueden obtener información sobre la relación de asignaturas no ampliables.

### PLAZO:

El plazo para efectuar la ampliación de matrícula será del 25 de enero al 10 de febrero del curso académico correspondiente.





## **II.4. TRABAJOS FIN DE GRADO (TFG)/ ASIGNATURAS DE PRÁCTICAS EXTERNAS.**

La Normativa que regula los Trabajos Fin de Grado (TFG) y que fue aprobada por Consejo de Gobierno de fecha 7 de mayo de 2010, establece unos requisitos con respecto al número de créditos que es preciso tener superados para poder matricularse de los mismos.

Igualmente en determinados títulos de grado, de acuerdo con lo establecido en la memoria de los mismos, existen prerequisites para poder realizar las asignaturas de prácticas externas al exigir un número mínimo de créditos superados, que pueden ser consultados en la página web de cada Centro.

## **II.5. CRÉDITOS DE LIBRE ELECCIÓN (LIBRE CONFIGURACIÓN) EN TITULACIONES EN PROCESO DE EXTINCIÓN (Licenciaturas, Diplomaturas, Ingenierías e Ingenierías Técnicas).**

En los planes de estudios aprobados de acuerdo con lo establecido en el [Real Decreto 1497/1987, de 27 de noviembre](#), por el que se establecen directrices generales comunes de los Planes de Estudio de los Títulos Universitarios de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional, existen las materias troncales, obligatorias, optativas y las de libre elección. Estas últimas son aquellas que puede elegir libremente el estudiante, de entre las que cada curso académico oferte la Universidad, en orden a la flexible configuración de su expediente. Cada Plan de Estudios incluye un porcentaje de créditos de libre elección, que en todo caso no podrá ser inferior al 10 por 100 de la carga lectiva global del Plan.

- Los créditos de libre elección podrán ser obtenidos:
- Mediante asignaturas optativas pertenecientes a la propia titulación.
- Mediante asignaturas troncales, obligatorias u optativas pertenecientes a titulación distinta y ofertadas a libre configuración.
- Por asignaturas, seminarios u otras actividades académicas específicamente dirigidas a la libre configuración, no incluidas en las anteriores, en las condiciones que más adelante se detallan.
- Mediante el reconocimiento académico de cursos, seminarios y otras actividades extracurriculares, aprobadas expresamente por Consejo de Gobierno (según acuerdo de Junta de Gobierno de 18 de marzo de 1997, ampliado por acuerdo de Consejo de Gobierno de fecha 1 de diciembre de 2006 y 2 de abril de 2009).



- Por reconocimiento de asignaturas cursadas en otras titulaciones oficiales.
- Mediante créditos por equivalencia previstos en el propio plan de estudios, de acuerdo con las normas que para estos créditos ha aprobado la Junta de Gobierno en su reunión de 9-16 de mayo de 1995, modificadas con fecha 11 de octubre de 2001.
- Mediante las materias o disciplinas cursadas en las enseñanzas artísticas recogidas en la LOGSE, actualmente en La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, (Música, Danza, Arte Dramático, Conservación y Restauración de Bienes Culturales y Artes Plásticas y Diseño), de acuerdo con lo explicitado en el apartado 1.9.2 de las presentes normas.

#### **II.5.1. MATRÍCULA COMO LIBRE ELECCIÓN DE ASIGNATURAS OPTATIVAS PERTENECIENTES A LA PROPIA TITULACIÓN.**

En el momento de formalizar la matrícula el estudiante indicará si pretende cursar la asignatura como libre configuración o como optativa. Una vez superada la asignatura, ésta figurará en el expediente con el carácter indicado.

El carácter de la asignatura (optativa o de libre elección) que figure en el expediente podrá ser modificado:

- a) A petición justificada del propio estudiante, dirigida a los Sres. Decanos/Directores del Centro del que dependa la titulación.
- b) En el caso de que el estudiante tenga cursados más créditos optativos de los necesarios, faltándole créditos de libre elección para completar su título, o viceversa, si el propio estudiante solicita la expedición del título. En este caso deberá el estudiante indicar qué asignaturas propone que cambien de carácter en su expediente, a efectos de expedición del título.
- c) También podrá ser modificado, previa petición justificada del estudiante y a efectos de finalización de estudios, en aquellas asignaturas optativas del propio plan que el estudiante tenga reconocidas por haberlas superado, con anterioridad, como Libre Elección desde otra titulación.

#### **II.5.2. MATRÍCULA COMO LIBRE ELECCIÓN DE ASIGNATURAS TRONCALES, OBLIGATORIAS U OPTATIVAS PERTENECIENTES A TITULACIÓN O PLAN DISTINTOS.**

La matrícula en estas asignaturas queda sometida a las siguientes limitaciones:

- a) No podrá realizarse sobre asignaturas troncales y obligatorias de primer curso de las titulaciones con limitación de plazas, a no ser que se trate de asignaturas que constituyan la pasarela para estudiantes procedentes de otra titulación. Tampoco se podrán realizar sobre asignaturas correspondientes a Centros adscritos a la Universidad de Murcia.



- b) No podrá realizarse sobre asignaturas que en su propio plan de estudios estén sujetas a prerequisites o incompatibilidades.
- c) No podrá realizarse sobre asignaturas que ya no tengan docencia, aun cuando el estudiante haya estado matriculado con anterioridad en dichas asignaturas.
- d) Tampoco podrá realizarse sobre asignaturas, materias o actividades académicas con contenidos idénticos o muy similares a los de otras que el estudiante tenga en su propio plan de estudios o que ya haya cursado, que serán señaladas por el Centro y se reflejarán en el apartado de planes de estudios.  
A estos efectos se considerarán incluidas en la limitación anterior aquellas asignaturas de denominación y descriptores similares adscritas a la misma área de conocimiento y cuya carga lectiva no difiera en más de un 25%.
- e) No se permitirá a los estudiantes de un plan posterior cursar como Libre Elección asignaturas de un plan anterior (dentro de una misma Titulación).  
Asimismo no se permitirá a los estudiantes de un plan anterior cursar asignaturas del plan siguiente, cuando en el primero hayan cursado alguna asignatura equivalente a la que pretenden cursar como libre elección (se considerarán equivalentes las asignaturas del plan último que figuren en la Tabla de adaptación correspondiente).

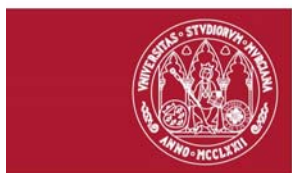
La matrícula de estas asignaturas queda asimismo restringida por el número de plazas disponibles para libre elección, el cual será, como máximo, la diferencia entre la capacidad del grupo y las plazas utilizadas por los estudiantes de la propia titulación, de tal manera que en ningún caso podrá la libre elección justificar la creación de un nuevo grupo. El número de plazas mínimo será, en general, un 10% de la matrícula en el curso anterior de estudiantes de la propia titulación. Tanto el límite máximo como el mínimo podrán, excepcionalmente, ser modificados por el Rectorado.

Una vez finalizada la matrícula, si se hubiese superado el número máximo de estudiantes establecido en el apartado anterior, se abrirá un nuevo plazo de matrícula para que los estudiantes puedan modificar la misma.

Dada la anterior restricción, la matrícula de estas asignaturas tendrá la consideración de preinscripción. En tal sentido, en el momento de la matrícula podrá solicitarse, por orden de prioridad, agrupamientos de asignaturas que constituyan alternativas a la agrupación inicialmente solicitada.

El procedimiento para la asignación de plazas en las asignaturas con cupo es el siguiente:

- a) **El día 28 de septiembre de 2012**, se procederá a realizar la asignación de matrícula en asignaturas con cupo a los estudiantes que hayan formalizado su matrícula hasta esa fecha, incluyendo una reasignación de matrícula, en su caso, atendiendo a la solicitud formulada por el estudiante. El resultado de la citada asignación será irrenunciable y se hará público en los tablones de anuncios de los distintos centros, teniendo dicha publicación la consideración de notificación a los interesados, de acuerdo con lo establecido



en el artículo 59.5b de la ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la ley 4/1999, de 13 de enero.

- b) A partir de esta fecha solo será posible formalizar matrícula en aquellas asignaturas en las que hayan quedado plazas vacantes tras la asignación, retirándose de la oferta aquellas cuyo cupo haya sido cubierto.

Para la asignación de plazas se atenderá a los criterios de prioridad aprobados por el Consejo de Gobierno de 23 de mayo de 2003, y que se detallan en el apartado 1.5 de las presentes Normas.

Finalizado el proceso de asignación de plazas descrito en los apartados anteriores, las posibles vacantes que se produzcan en asignaturas con cupo, serán cubiertas con los estudiantes que figuren en las correspondientes listas de espera.

El régimen académico de las asignaturas que se cursen como libre elección por estudiantes procedentes de otra titulación será el previsto con carácter general para las mismas en su plan de estudios original.

### **II.5.3. MATRÍCULA COMO LIBRE ELECCIÓN DE ASIGNATURAS, SEMINARIOS U OTRAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS ESPECÍFICAMENTE DIRIGIDAS A LA LIBRE ELECCIÓN.**

Los Departamentos podrán ofertar asignaturas, seminarios u otras actividades académicas que no formen parte del plan de estudios y que se dirijan específicamente a la libre configuración de los estudiantes.

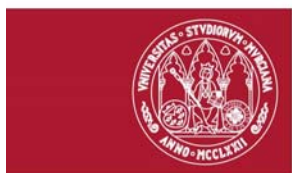
En la oferta se hará constar:

- a) Título, contenido, programa de la asignatura, horario y número de créditos que se propone.
- b) Titulaciones a cuyos estudiantes se dirige la asignatura, seminario o actividad.
- c) Número máximo de plazas, en su caso.
- d) Profesor o profesores encargados de la actividad.

Esta oferta deberá ser aprobada por el Consejo de Gobierno, previo informe, en su caso, de las Juntas de Centro correspondientes a las titulaciones para las que se propone la asignatura. La aprobación tendrá validez únicamente para el curso académico en que se efectúe o, en su caso, para el curso académico siguiente, si la oferta se hubiera hecho en tal sentido.

La autorización de este tipo de asignaturas solamente podrá generar plazas docentes cuando así lo disponga expresamente el Consejo de Gobierno.

### **II.5.4. RECONOCIMIENTO ACADÉMICO, COMO LIBRE CONFIGURACIÓN DE CURSOS, SEMINARIOS Y OTRAS ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES, APROBADAS EXPRESAMENTE POR CONSEJO DE GOBIERNO (SEGÚN ACUERDO DE JUNTA DE GOBIERNO DE 18 DE MARZO DE 1997, AMPLIADO POR ACUERDO DE CONSEJO DE GOBIERNO DE FECHA 1 DE DICIEMBRE DE 2006 Y 2 DE ABRIL DE 2009).**



Tendrán reconocimiento como libre configuración las actividades que cumplan con los requisitos siguientes:

- Que el Consejo de Gobierno haya aprobado la realización de dicha actividad.
- Que no sea una actividad meramente presencial, sino que existan medios de control del aprovechamiento de la misma por los estudiantes que la cursen.
- Que en la aprobación de la misma por el Consejo de Gobierno expresamente se contemple la posibilidad de su valoración académica para los estudiantes que la realicen.
- Que el estudiante realice dicha actividad con posterioridad al inicio de los estudios en los que pretenda su reconocimiento.

Con independencia del número de créditos que una actividad concreta pueda suponer, a ningún estudiante podrá computársele por esta vía un número de créditos de libre configuración superior a un tercio del total de los que debiera cursar en su plan de estudios.

Asimismo, en los cursos de la Universidad del Mar, Informática, Deportivos y de Convenios, el número máximo de créditos que se podrá obtener por un solo curso será de 4,5.

El reconocimiento académico de estos cursos y actividades se efectuará siempre con posterioridad a la realización de los mismos, de tal forma que la matrícula en ellos no podrá computarse a efectos de curso completo o concesión de becas.

En el expediente académico del estudiante estos créditos figurarán siempre como APTO, y no serán tenidos en cuenta por la Universidad a efectos de cálculo de nota media.

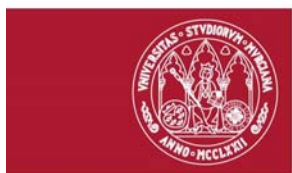
El reconocimiento académico de estas actividades no devengará el pago de precios por prestación de servicios académicos.

En las Secretarías de cada Centro así como en la página Web de la Universidad y en las "Secretarías Virtuales", se podrá consultar la relación de cursos con reconocimiento académico aprobados por Consejo de Gobierno para cada curso académico.

#### **II.5.5. POR RECONOCIMIENTO DE ASIGNATURAS CURSADAS EN OTRAS TITULACIONES OFICIALES.**

Podrán computarse como libre configuración aquellas asignaturas que hayan sido cursadas en titulaciones oficiales distintas (realizadas con anterioridad o simultáneamente a la actual) y que no hayan sido objeto de convalidación en la titulación actual.

Con carácter general el estudiante sólo podrá solicitar que se le apliquen a Libre Configuración un número de asignaturas equivalente al número de créditos que necesite para completar el plan de estudios del título en el que se encuentre



matriculado. No obstante, en aquellos planes de estudios en los que el tener cursadas determinadas asignaturas pueda dar lugar a intensificaciones, perfiles, etc., se podrán solicitar, además, las asignaturas concretas que completen dicha intensificación o perfil.

Una asignatura aplicada para Libre Configuración en un título no puede ser ya utilizada (en ese mismo título) para Convalidación/Adaptación.

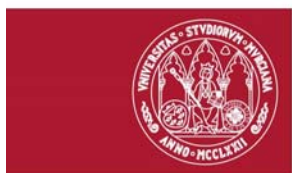
No es posible aplicar a Libre Configuración el exceso de créditos "suellos". Siempre deberán aplicarse asignaturas completas, a no ser que un Cuadro de Adaptaciones (transformaciones de planes de estudios) contemple esta posibilidad.

En ningún caso podrán contabilizarse como créditos de libre elección los correspondientes a asignaturas que el estudiante haya tenido que cursar para el acceso a los estudios que realiza, salvo lo establecido en el apartado I.3.7 de estas Normas, en relación con los Complementos de Formación para acceder a un Segundo Ciclo.

#### **II.5.6.MEDIANTE CRÉDITOS POR EQUIVALENCIA PREVISTOS EN EL PROPIO PLAN DE ESTUDIOS.**

1. En aquellos planes de estudio que contemplen la posibilidad de atribuir créditos adicionales a ciertas actividades externas al propio plan desarrolladas por los estudiantes será la Junta de Centro, a través de su Comisión de Convalidaciones, o de la de Ordenación Académica, si existiera, o de alguna otra específicamente destinada a esta cuestión, la que acordará, en cada caso, si las actividades alegadas por el estudiante, encajan o no en las descritas en el plan de estudios, así como el número de créditos a asignar a una concreta actividad, con el límite del número máximo de créditos que por esta vía se puedan atribuir según el propio plan de estudios y dentro de lo previsto en la presente regulación.
2. La concesión de créditos por esta vía será solicitada por el estudiante mediante escrito dirigido a los Sres. Decanos del Centro correspondiente, al que se acompañará la justificación documental de las actividades realizadas.
3. En ningún caso podrán otorgarse créditos por equivalencia a actividades que hayan sido realizadas antes del inicio de los estudios correspondientes, excepto lo dispuesto en el párrafo siguiente para el acceso a Segundos Ciclos. La Junta de Centro podrá decidir, atendiendo a la posible especificidad de algunas actividades, si además deben haber sido realizadas dichas actividades durante algún ciclo concreto o con posterioridad a haberse cursado cierta asignatura.

"Cuando se trate del acceso a un Segundo Ciclo desde un Primer Ciclo con o sin título terminal, podrán otorgarse créditos por equivalencia a las actividades que hayan sido realizadas durante el período de tiempo comprendido entre la finalización del Primer Ciclo y el inicio del Segundo Ciclo, siempre que la



matrícula en este último se produzca en el curso académico inmediatamente posterior al de finalización del Primer Ciclo"

4. Cuando las actividades alegadas por el estudiante consistan en la realización de cursos será requisito imprescindible para la atribución de créditos que estos cursos hayan sido organizados por algún órgano o Departamento universitario que sea competente atendiendo a la materia sobre la que verse el curso, o por alguna institución oficial extrauniversitaria, como Escuela Oficial de Idiomas, Colegios Profesionales, Cámaras de Comercio, etc., siendo en este último supuesto requisito imprescindible que se trate de cursos en los que haya habido una prueba final de suficiencia y que ésta haya sido superada por el estudiante petionario. En todo caso la Comisión encargada valorará el contenido del curso, su rigor, así como su adecuación a lo señalado en el plan de estudios.

IMPORTANTE. -Solamente tendrán reconocimiento como créditos por equivalencia, aquellos cursos o actividades que expresamente sean aprobados por las Juntas de Centro, o Comisión correspondiente, de acuerdo con la normativa vigente.

5. Tratándose de prácticas en empresas, sólo podrán computarse las realizadas en instituciones públicas o privadas en virtud de convenio con la Universidad y supervisadas por el COIE, por el Centro o por los Vicerrectorados correspondientes. Las prácticas habrán de tener una duración mínima de dos semanas y la oferta para su realización habrá de ser pública y general para todos los estudiantes de la titulación, o para los que cumplan determinados requisitos objetivos.
6. Tratándose de trabajos académicamente dirigidos, los directores de los mismos habrán de ser profesores adscritos a un área de conocimiento que tenga asignada docencia en la titulación. La Comisión encargada de la atribución de estos créditos valorará el trabajo en cuestión a efectos de decidir el número de créditos que se le atribuyen, así como su calificación.
7. Fuera del supuesto de los trabajos académicamente dirigidos, el resto de las actividades figurarán en el expediente del estudiante como APTO y no se tomarán en cuenta a la hora de calcular la nota media del mismo.
8. Las Juntas de Centro podrán desarrollar esta regulación y en su caso fijar requisitos adicionales a los aquí establecidos. Tales normas deberán ser enviadas a la Comisión de Planificación.

Procedimiento a seguir en el reconocimiento de créditos de Libre Configuración.

Para que le pueda ser aplicada Libre Configuración a un estudiante, tiene que existir solicitud en la que especifique la/s asignatura/s, actividad, curso, etc. que desea que le sean aplicada/s.

Están exceptuados de dicha solicitud, los cursos, seminarios y otras actividades extracurriculares, aprobadas expresamente por Consejo de Gobierno que se





recogen en el apartado 1.3.4. de estas Normas, los cuales serán de aplicación directa en el curso académico para el que hayan sido aprobados.

Para que a un estudiante le puedan ser aplicados créditos de Libre Configuración, deberá estar matriculado en el curso académico correspondiente, excepto si con la aplicación de la Libre Configuración finalizase sus estudios.

### **Plazos.**

El reconocimiento de créditos de Libre Configuración podrá solicitarse coincidiendo con las distintas convocatorias de examen (febrero, junio y septiembre) del curso correspondiente.

Cuando con la aplicación de créditos de libre configuración el estudiante finalice sus estudios, se entenderá como convocatoria fin de carrera del mismo, aquella en que solicita y se produce el reconocimiento de la Libre Configuración.

## **II.6. LIMITACIONES EN LA OFERTA DE OPTATIVAS**

1. Las asignaturas optativas tendrán en su oferta las siguientes limitaciones:
  - a) La Universidad podrá decidir no impartirlas cuando el número de estudiantes matriculados sea inferior a 10. En algunas titulaciones, a la vista del número de estudiantes y de las disponibilidades del profesorado, el Consejo de Gobierno podrá aumentar el número mínimo de estudiantes.
  - b) También podrá decidirse la no impartición cuando el área de conocimiento a la que viene asignada la asignatura carezca de profesores suficientes para impartirla.
  - c) Podrá limitarse el número de estudiantes que las cursen atendiendo a la capacidad del aula, a las necesidades de las prácticas o a las disponibilidades de profesorado. Si el número de solicitudes procedentes de la propia titulación (que las puedan solicitar con el carácter de optativas o con el de libre configuración) superara el número de plazas existentes, quedarían excluidas de libre configuración.
2. En consecuencia, la matrícula de asignaturas optativas tendrá siempre carácter de preinscripción, pudiendo los estudiantes solicitar, por orden de prioridad, una o varias asignaturas, para el caso de no ser admitidos en la asignatura preferente, o de que ésta no llegue a impartirse.
3. El procedimiento para la asignación de plazas en las asignaturas con cupo es el siguiente:

### **3.1) Títulos de Grado que han anticipado los exámenes de septiembre a julio:**





El día **17 de septiembre de 2012** se procederá a realizar la asignación de matrícula en asignaturas con cupo.

### **3.2) Resto de títulos:**

El día **28 de septiembre de 2012**, se procederá a realizar la asignación de matrícula en asignaturas con cupo al resto de estudiantes que hayan formalizado su matrícula hasta esa fecha.

En ambos casos, la asignación de asignaturas con cupo incluirá una reasignación de matrícula, en su caso, atendiendo a la solicitud formulada por el estudiante. El resultado de la citada asignación será irrenunciable y se hará público en los tablones de anuncios de los distintos centros, teniendo dicha publicación la consideración de notificación a los interesados, de acuerdo con lo establecido en el artículo 59.5b de la ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la ley 4/1999, de 13 de enero.

A partir de estas fechas solo será posible formalizar matrícula en aquellas asignaturas en las que hayan quedado plazas vacantes tras la asignación, retirándose de la oferta aquellas cuyo cupo haya sido cubierto.

4. Para la asignación de plazas se atenderá a los criterios de prioridad aprobados por el Consejo de Gobierno de 23 de mayo de 2003, y que se detallan en el apartado II.6 de las presentes Normas.
5. Tras la asignación a que se hace referencia en los apartados anteriores, se abrirá un período extraordinario de matrícula de optativas para aquellos estudiantes que no hubieran sido admitidos en ninguna de las opciones solicitadas.

Finalizado el proceso de asignación de plazas descrito en los apartados anteriores, las posibles vacantes que se produzcan en asignaturas con cupo, serán cubiertas con los estudiantes que figuren en las correspondientes listas de espera.

Procedimiento a seguir

Las actualizaciones de matrícula así como, en su caso, las anulaciones que fueran procedentes, de acuerdo con lo expresado en los puntos anteriores, serán llevadas a cabo por las Secretarías de los Centros correspondientes.

## **II.7. CRITERIOS DE ADMISIÓN DE ESTUDIANTES EN ASIGNATURAS OPTATIVAS Y DE LIBRE CONFIGURACIÓN CON LÍMITE DE PLAZAS.**

Se aplicarán los siguientes criterios de prioridad:



1. Estudiantes que hubieran estado matriculados en la misma asignatura, como optativa, el curso anterior.
2. Estudiantes para los que la asignatura en cuestión tenga el carácter de pasarela o complemento de formación necesario para el acceso a otros estudios.
3. Estudiantes de la propia titulación que elijan la asignatura como optativa.
4. Estudiantes de la propia titulación que elijan la asignatura como de libre configuración.
5. Estudiantes del propio Centro o Facultad que la elijan como asignatura de libre configuración.
6. Estudiantes que hubieran aprobado en la convocatoria de junio todas las asignaturas matriculadas.
7. Estudiantes con mejor nota media del curso anterior. (El cálculo de la nota media se efectuará multiplicando el número de créditos por las calificaciones obtenidas, y la suma de los productos se dividirá por la suma total de los créditos matriculados).
8. En caso de que hubiera, con idéntica prioridad, más peticiones que plazas, se procederá a un sorteo.
9. El Consejo de Gobierno podrá modificar estos criterios de prioridad para algunas asignaturas concretas.

## **II.8. CAMBIOS DE MATRÍCULA DE ASIGNATURAS OPTATIVAS Y DE LIBRE CONFIGURACION**

1. Las solicitudes de cambio de matrícula de asignaturas optativas y de libre configuración se presentarán en la Secretaría del Centro que imparta la titulación en la que el estudiante esté matriculado.
2. El plazo de presentación de solicitudes será el que cada centro establezca, de acuerdo con sus necesidades de organización de la docencia, debiendo finalizar, en cualquier caso, antes del día 31 de octubre del año en curso.
3. Las peticiones serán resueltas por los Sres. Decanos del centro correspondiente.
4. El plazo máximo para resolver las solicitudes de cambio de asignaturas optativas y de libre configuración será el 10 de noviembre del curso correspondiente.
5. La resolución será publicada en los tablones de anuncios de los centros correspondientes, teniendo ésta el carácter de notificación a los interesados.
6. El cambio de asignaturas optativas y de libre configuración estará limitado a los siguientes supuestos:
  - a) Cuando el número de alumnos matriculados en la asignatura supere el número de plazas ofertado en la misma.
  - b) Cuando una asignatura no se imparta por causas imputables a la Universidad o por insuficiencia del número de estudiantes matriculados.
  - c) Incompatibilidad de horarios, publicados con posterioridad al proceso de matrícula.



7. Para los estudiantes solicitantes de beca, y siempre que sea posible, se debe conceder el cambio a asignaturas que sean equivalentes en número de créditos.

## **II.9. SIMULTANEIDAD DE ESTUDIOS**

### **NORMATIVA SOBRE SIMULTANEIDAD DE ESTUDIOS UNIVERSITARIOS EN LA UNIVERSIDAD DE MURCIA**

**(Aprobada en Consejo de Gobierno de 17 de junio de 2011)**

La simultaneidad de estudios se reguló, con carácter general, por Orden del Ministerio de Educación y Ciencia de 26 de septiembre de 1984. La mencionada Orden se dictó para regular los estudios vigentes en aquella época, y afectaba a unos Planes de Estudios con una estructura muy diferente a la contemplada con posterioridad en el Real Decreto 1497/1987, de 27 de noviembre, y más aún, en el vigente Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la nueva ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales.

En el caso de las enseñanzas estructuradas en créditos, anteriores a los estudios adaptados al EEES, en la Universidad de Murcia se ha venido aplicando, por analogía, la normativa general referida sin haberse dictado una más específica.

Asimismo, resulta necesario establecer el marco normativo que permita valorar y, en su caso, autorizar las solicitudes de simultaneidad de estudios en los niveles de Grado y Máster.

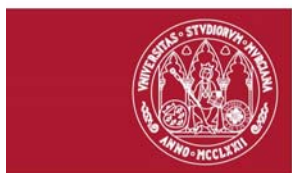
Con el objetivo de amparar todos los supuestos relativos a la simultaneidad de los estudios a extinguir, de primer ciclo y de segundo ciclo, con los de Grado y los de grado y máster regulados por el RD 1393/2007, y de dotar de garantías jurídicas al procedimiento, facilitando la transparencia en la gestión, en el Consejo de Gobierno celebrado el día 17 de junio de 2011 se ha aprobado la siguiente normativa:

#### **Art. 1. Ámbito de aplicación**

Esta normativa será de aplicación para autorizar, en los casos que proceda, las solicitudes de simultaneidad de estudios universitarios oficiales de Licenciado, Ingeniero, Grado y Máster en la Universidad de Murcia

#### **Art. 2. Requisitos generales**

1. Podrán simultanear estudios en una segunda titulación de la Universidad de Murcia, aquellos estudiantes de otra titulación oficial de esta u otra Universidad, siempre que se cumplan las siguientes condiciones:



- a. que en la nueva titulación hayan sido admitidos en esta Universidad en el proceso de preinscripción del curso en el que pretendan simultanear estudios.
- b. Que en la titulación que están cursando tengan superados al menos 60 créditos.

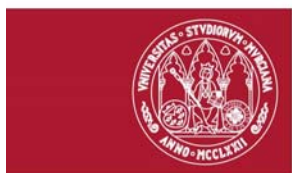
No obstante lo anterior, el estudiante que no cumpla el requisito de tener superados 60 créditos en uno de los estudios que pretende simultanear, podrá solicitar simultanear estudios si en alguna de las titulaciones que pretende simultanear han quedado plazas vacantes tras el proceso de preinscripción.

2. No se podrá autorizar la simultaneidad de estudios en una titulación de Grado con unos estudios del anterior sistema educativo universitario que han dado origen a dicha titulación de Grado.

3. Los estudiantes que deseen simultanear dos estudios deberán obtener plaza en ambos títulos según el procedimiento ordinario de solicitud de admisión.

### **Art. 3. Requisitos específicos**

1. Los estudiantes de máster podrán solicitar simultaneidad en otro título de igual nivel, siempre y cuando existan plazas vacantes en el mismo, una vez atendidas las peticiones de los estudiantes admitidos en el citado máster que únicamente pretenden cursar estudios en esa titulación.
2. No obstante, el estudiante que haya solicitado plaza en la primera fase y la haya obtenido, podrá solicitar otro estudio universitario con carácter de simultaneidad en la segunda fase del mismo año académico, sin necesidad de tener aprobada ninguna asignatura, en el caso de que existan vacantes, una vez finalizada la fase de matrícula de septiembre.
3. En cualquier caso, la autorización de estudios simultáneos no dará derecho al estudiante a que se le haga una adaptación curricular que le permita cursar ambos títulos a un tiempo, con dos excepciones:
  - a) Cuando se trate de una oferta oficial de programa de estudios simultáneos, se le dará tratamiento de título único a los efectos de compatibilidad de horarios y fechas de pruebas.
  - b) Cuando no exista oferta oficial de programas de estudios simultáneos, deberá permitirse mediante convocatoria de incidencia, como se determine en la normativa que regule los exámenes, que el estudiante pueda simultanear su derecho a examen.
4. Los estudiantes a quienes se les conceda la simultaneidad deberán elegir entre cursar ambas titulaciones en la modalidad de "a tiempo completo" o "a tiempo parcial" o cada una de ellas en una modalidad diferente, de acuerdo con lo



establecido en las Normas de Progreso y Permanencia en la Universidad de Murcia.

5. Para valorar la admisión de los estudiantes que estén cursando titulaciones universitarias oficiales en otra universidad será preceptiva la presentación de la certificación académica personal de los estudios universitarios ya iniciados. Asimismo, se requerirá el informe favorable del Rector o autoridad académica competente de la universidad de origen.

#### **Art. 4. Oferta oficial de programas de estudios simultáneos**

Cuando la Universidad de Murcia oferte programas de estudios simultáneos, éstos se registrarán por una normativa específica que regulará las solicitudes de admisión, matrícula así como la coordinación entre títulos.

#### **Art. 5. Plazo de solicitud**

La simultaneidad de estudios deberá solicitarse al Rector de la Universidad de Murcia, antes de que concluya el plazo establecido para la matrícula de cada curso académico.

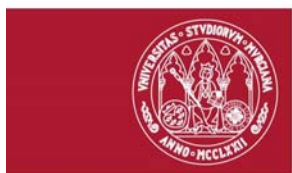
#### **Art. 6. Resolución**

1. Evaluados los requisitos del solicitante y a la vista de la existencia de plazas vacantes, el Rector resolverá la solicitud de simultaneidad de forma expresa, debiendo motivar la resolución si fuera denegatoria.
2. Si recayera resolución favorable, el estudiante deberá ajustarse a los plazos y demás requisitos de matrícula establecidos con carácter general o, en su caso, previa resolución expresa que habilite la posibilidad de matrícula finalizados los plazos ordinarios de ésta. Una vez autorizada la simultaneidad, el estudiante tendrá expediente abierto en cada titulación.
3. En caso de que existan más solicitudes para simultanear estudios que plazas vacantes en una misma titulación, las plazas se otorgarán ordenando los solicitantes por su calificación en los estudios de procedencia.

#### **Disposición final. Entrada en vigor**

La presente normativa entrará en vigor a partir de su publicación en el Tablón Oficial de la Universidad de Murcia (TOUM).

### **II.10. ADAPTACIONES DESDE UNA TITULACIÓN ACTUAL (Licenciaturas, Diplomaturas, Ingenierías e Ingenierías Técnicas) A UN TÍTULO DE GRADO. EXTINCIÓN DE TÍTULOS/PLANES Y ASIGNATURAS.**



### **II.10.1. ADAPTACIÓN POR EXTINCIÓN DE UN TÍTULO, POR LA IMPLANTACIÓN DE UN NUEVO TÍTULO DE GRADO REGULADO EN EL R.D. 1393/2007, DE 30 DE OCTUBRE.**

Los estudiantes matriculados en una titulación que entre en proceso de extinción, como consecuencia de la implantación de un nuevo título de grado, podrán optar entre:

II.10.1.1 Adaptarse al nuevo título y completar su currículum directamente a través del correspondiente plan de estudios, en cuyo caso le serán aplicadas las tablas de adaptación aprobadas para este fin.

Las asignaturas/créditos que no tengan correspondencia en el nuevo título, pasarán al expediente del estudiante como créditos transferidos.

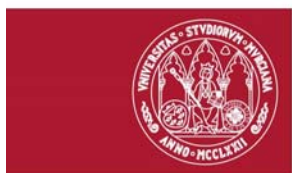
En el supuesto de que el título que se extingue permitiese su adaptación a más de un título de grado, sólo será posible adaptarse a uno de ellos.

En el título antiguo el expediente quedará cerrado. Las materias y asignaturas adaptadas figurarán con esa denominación en la nueva titulación haciéndose constar en las certificaciones que se emitan que las asignaturas o materias son adaptadas por cambio de titulación y librándose certificación de las calificaciones que consten en el título antiguo.

Las asignaturas del nuevo título que en la tabla de adaptaciones se correspondan con una única del título antiguo tendrán la misma calificación en la adaptación. Para las asignaturas en que la adaptación se realiza por la superación de varias asignaturas del título antiguo, la nota de la asignatura adaptada se efectuará atendiendo al criterio siguiente: el número entero más cercano (redondeo a enteros) de la suma de los créditos de las asignaturas del título antiguo multiplicado cada uno de ellos por la calificación que corresponda y divididos por la suma de los créditos de las asignaturas del título antiguo que correspondan a dicha adaptación. Para el redondeo, hasta 0'4 se redondea a la baja, y desde 0'5 en adelante se redondea al alza. En su caso cuando la adaptación sea de una asignatura del título antiguo por varias del título nuevo se trasladará la calificación obtenida en la asignatura del título antiguo a todas y cada una de las asignaturas del título nuevo.

Las adaptaciones deberán hacerse de una vez para todas las asignaturas del título antiguo.

El estudiante que se adapte a un título de grado, no tendrá derecho a la matriculación en las asignaturas que le resten por superar hasta que hayan sido implantados en la Universidad de Murcia los cursos en las que estas deben impartirse según el plan de estudios correspondiente.



Asimismo, deberá atenderse a lo establecido en el Reglamento de Progresión y Permanencia de la Universidad de Murcia (Apartado II.22 de las presentes Normas).

**II.10.1.2 Continuar los estudios por el plan antiguo.** Los planes se extinguirán temporalmente curso por curso. Una vez extinguido cada curso, se efectuarán las convocatorias de examen correspondientes a los dos cursos académicos siguientes. Agotadas estas convocatorias sin que se hubieran superado las asignaturas, quienes deseen continuar estudios deberán hacerlo por los nuevos planes, acogiéndose a lo dispuesto en el punto anterior.

## **II.10.2. EXTINCIÓN DE TÍTULOS/PLANES.**

Tras la implantación de un nuevo título de grado, el plan de estudios del título originario entrará en fase de extinción, de acuerdo con lo siguiente:

II.14.2.1. La docencia de los planes de estudio anteriores se extinguirá curso por curso, salvo las excepciones aprobadas por Consejo de Gobierno. Una vez extinguida dicha docencia no se admitirá matrícula de estudiantes nuevos.

Excepcionalmente, los Sres. Decanos de Centros, por delegación de firma del Sr. Rector podrán autorizar matrícula en las citadas asignaturas, previa solicitud debidamente justificada.

II.14.2.2. Una vez extinguida la docencia correspondiente a un curso, se mantendrán los exámenes correspondientes a las tres convocatorias anuales durante los dos cursos siguientes. Los estudiantes no adaptados al nuevo título podrán presentarse a los mismos de acuerdo con las normas generales sobre uso de convocatorias.

Realizados estos exámenes, los estudiantes que no hubieran superado las asignaturas del curso extinguido, deberán adaptarse al nuevo título que corresponda.

En ningún caso la admisión de estudiantes nuevos en asignaturas a extinguir dará lugar a la ampliación del período de exámenes predeterminado.

## **II.10.3. ADMISIÓN DE ESTUDIANTES NUEVOS EN TÍTULOS EN EXTINCIÓN.**

Los Sres. Decanos de Centro, por delegación de firma del Sr. Rector, podrán autorizar la admisión de matrícula de estudiantes nuevos, procedentes de otras Universidades o titulaciones, en planes de estudio declarados a extinguir que se impartan en su centro, siempre que tras analizar el expediente de éstos y teniendo en cuenta las asignaturas ofertadas del plan de estudios del nuevo título, resulte que dichos estudiantes no podrían cursar en dicho título un porcentaje razonable de créditos.

## **II.10.4. EXTINCIÓN DE ASIGNATURAS OPTATIVAS.**





Cuando se produzca la extinción de asignaturas optativas correspondientes a planes de estudios vigentes, bien porque habiéndose impartido éstas en un curso académico dejan de ofertarse en el siguiente, o bien porque las mismas cambien de denominación, se realizarán las convocatorias de exámenes correspondientes a los dos cursos académicos inmediatamente posteriores a aquél en que tuvieron docencia.

## **II.11. BAJAS Y ANULACIONES DE MATRÍCULA**

Se considerarán los siguientes casos:

### **II.11.1. BAJAS DE MATRÍCULA CON DERECHO A DEVOLUCIÓN DE PRECIOS PÚBLICOS:**

#### **II.11.1.1. Baja por matrícula provisional, según se detalla a continuación:**

- a) Por admisión, en el período de asignación de plazas, en otro título de la Universidad de Murcia.
- b) Traslado por admisión en otra Universidad, siempre que la aceptación en la misma se produzca con posterioridad a la finalización del plazo de matrícula de la Universidad de Murcia.
- c) Por admisión en un Ciclo Formativo de Grado Superior, siempre que la misma se produzca con posterioridad a la finalización del plazo de matrícula de la Universidad de Murcia.

El plazo para solicitar esta baja será de 10 días hábiles a partir de la formalización de la misma. En caso contrario dichas matrículas deberán pasar a definitivas, siguiendo su tramitación de acuerdo con lo establecido en las presentes Normas.

**La matrícula provisional debe limitarse exclusivamente a los tres casos descritos.**

#### **II.11.1.2. Baja total o parcial por la no prestación del servicio por causa imputable a la Universidad.**

#### **II.11.1.3. Baja total o parcial a petición del estudiante.**

Los estudiantes que lo deseen podrán solicitar la baja de la matrícula que hayan formalizado, sin necesidad de justificación alguna, hasta el 31 de octubre del curso académico correspondiente.

Los estudiantes que soliciten esta baja de matrícula no deberán estar en proceso de concesión de beca, y en el supuesto de que así sea, deberán renunciar previamente a la misma, en su caso.





Sin perjuicio de otros efectos atribuidos por la legislación vigente, los distintos supuestos de baja contemplados en este epígrafe, supondrán:

- a) La no consideración como estudiante (en ese curso académico) en la titulación o asignatura/s de que se trate.
- b) La devolución de los precios públicos abonados, en su caso.
- c) En sucesivas matrículas no se contabilizará la matrícula realizada y por tanto no se aplicará penalización económica derivada de la misma.
- d) La concesión de una baja total cuando se trate de estudiantes que se hayan matriculado por primera vez en estudios de Grado, habiendo accedido a los mismos por proceso de preinscripción, o provengan de traslado de expediente, caso de estar interesados en seguir posteriormente dichos estudios, deberán solicitar plaza de nuevo.

**El estudiante que por una disposición normativa estuviera obligado a matricularse de un curso completo o de un determinado número de créditos sólo podrá realizar anulación total de matrícula. En todo caso, los estudiantes que en el curso 2012/2013 se matriculen por primera vez en un título de Grado, deberán respetar el número mínimo y máximo de créditos a matricular, establecidos en el Reglamento de Progresión y Permanencia de la Universidad de Murcia. (Apartado II.22 de las presentes Normas)**

#### **II.11.2. ANULACIÓN A PETICIÓN DEL ESTUDIANTE.**

**Anulación total o parcial a petición del estudiante (Art. 95.2 Estatutos UMU)**

##### **Requisitos:**

- a) Deberá ser solicitada, en todo caso, antes del 1 de diciembre del año académico en curso.
- b) Lleva consigo la obligatoriedad de abonar los derechos académicos correspondientes al primer plazo de matrícula, de acuerdo con lo establecido en la Orden de 25 de julio de 2011 de la Consejería de Universidades, Empresa e Investigación de La Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, (B.O.R.M. 28/07/2011), por la que se fijan los precios públicos a satisfacer por la prestación de servicios académicos universitarios para el curso 2011/2012.

**(Pendiente de aprobación la orden para el curso 2012/2013).**

- c) El estudiante no debe estar en proceso de concesión de beca.

No obstante, el estudiante que hubiera solicitado beca podrá anular su matrícula siempre que cumpla con los requisitos establecidos en los apartados a) y b) (cambiando la clase de matrícula a ordinaria o a la que corresponda, en su caso).



Asimismo podrá concederse anulación parcial de matrícula siempre que el estudiante quede matriculado del número mínimo de créditos necesarios para obtener beca, en su caso.

Al estudiante que le sea concedida anulación de matrícula y hubiese abonado la totalidad de la misma le serán devueltos los derechos académicos correspondientes a los plazos segundo y tercero, previa solicitud presentada en el Registro General de la Universidad, en el modelo existente al efecto, al que deberá adjuntar la respectiva resolución de anulación.

**El estudiante que por una disposición normativa estuviera obligado a matricularse de un curso completo o de un determinado número de créditos sólo podrá realizar anulación total de matrícula. En todo caso, los estudiantes que en el curso 2012/2013 se matriculen por primera vez en un título de Grado, deberán respetar el número mínimo y máximo de créditos a matricular, establecidos en el Reglamento de Progresión y Permanencia de la Universidad de Murcia. (Apartado II.22 de las presentes Normas).**

En sucesivas matrículas no se contabilizará la matrícula realizada y por tanto, no se aplicará penalización económica derivada de la misma.

### **II.11.3. ANULACIONES DE OFICIO POR IMPAGO.**

- a. **Comprobado el impago total o parcial de los derechos académicos** correspondientes, tras haberle sido requerido éste mediante la correspondiente notificación, la matrícula será anulada de oficio por el Decanato del Centro, dictándose la correspondiente resolución, en la que se hará constar que se generará una deuda con la Universidad para sucesivas matrículas.
- b. La prestación del servicio ofrecido por la Universidad al estudiante, quedará interrumpido cuando se produzca la anulación por impago, por lo que éste no podrá continuar los estudios iniciados, presentarse a examen, realizar prácticas, ni ser calificado.
- c. En sucesivas matrículas se le efectuará liquidación por el total de los derechos que debe ingresar (incluyendo los no satisfechos en cursos anteriores). En caso de efectuar el abono en cantidad inferior a la debida, el pago se imputará en primer lugar a regularizar su situación anterior, y en segundo término a la nueva matrícula.
- d. Cuando un estudiante haga efectivo un impago que tenía de cursos anteriores podrá solicitar al Decanato del Centro correspondiente la rehabilitación de las posibles calificaciones o convalidaciones/adaptaciones que en su día quedaron sin efecto al serle anulada la matrícula.



#### **II.11.4. MATRÍCULAS EFECTUADAS EN LOS LLAMAMIENTOS CORRESPONDIENTES A LA 3ª Y 4ª LISTAS DE PREINSCRIPCIÓN**

Las matrículas efectuadas en la 3ª y 4ª listas son definitivas, pese a que no se haya determinado la clase de matrícula, por lo que, a todos los efectos, el alumno debe considerarse matriculado.

**Los distintos supuestos de Bajas y Anulaciones serán resueltos por el Decanato del Centro correspondiente, por delegación de firma del Rector.**

#### **II.12. CONVOCATORIAS DE EXAMEN**

De acuerdo con lo establecido en los Estatutos de la Universidad de Murcia, en cada curso académico habrá tres evaluaciones globales. Los exámenes tendrán lugar al finalizar el periodo docente de cada cuatrimestre y antes del inicio del curso académico siguiente.

La primera vez que un estudiante se matricule de una asignatura solo podrá hacer uso de dos convocatorias.

Los estudiantes dispondrán de seis convocatorias por cada asignatura, no contabilizándose aquéllas a las que el estudiante no se haya presentado.

##### **II.12.1. ESTUDIANTES QUE TENGAN LAS CONVOCATORIAS AGOTADAS:**

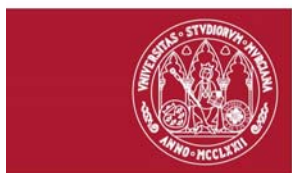
II.13.1.1. En el caso de que al formalizar matrícula un estudiante tenga agotadas las convocatorias en alguna asignatura no se podrá efectuar la matrícula de dicha asignatura, salvo que tenga concedida la convocatoria de gracia por resolución del Rector.

II.13.1.2. En el supuesto de que la última convocatoria se agote durante el curso, dicho estudiante no aparecerá en las actas de las convocatorias posteriores a aquella en que esta situación se haya producido. No obstante, se podrá modificar la misma en caso de que le sea concedida la convocatoria de gracia por el Rector, incorporándose entonces al acta correspondiente.

##### **II.12.2. CAMBIO DE PLAN DE ESTUDIOS O DE TITULACIÓN.**

No obstante lo anterior, el cambio a un nuevo plan de estudios debe considerarse, a estos solos efectos, como el inicio de una nueva titulación. En consecuencia, el estudiante que se adapte vuelve a gozar de la totalidad de convocatorias a que tiene derecho, sin que se le deban tomar en cuenta las que ya llevaba agotadas según el plan antiguo, pues éstas pertenecen a otra titulación o plan diferente.

#### **II.13. RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS EN TÍTULOS DE GRADO APROBADOS CONFORME AL R.D. 1393/2007.**



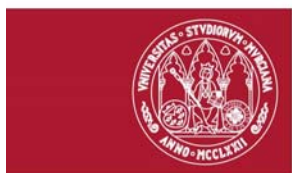
**(Extracto del Reglamento aprobado en Consejo de Gobierno de 25 de mayo de 2009 y modificado en Consejo de Gobierno de 22 de octubre de 2010)**

**II.13.1. DENOMINACIONES**

1. Se entiende por reconocimiento la aceptación por la Universidad de Murcia de los créditos que, habiendo sido obtenidos en unas enseñanzas oficiales, en esta u otra universidad, son computados en otras distintas a efectos de la obtención de un título oficial. Asimismo, podrán ser objeto de reconocimiento los créditos cursados en otras enseñanzas superiores oficiales o en enseñanzas universitarias conducentes a la obtención de otros títulos, a los que se refiere el artículo 34.1 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, así como a los atribuidos a la experiencia laboral y profesional acreditada.
2. Se entenderá por transferencia la consignación en los documentos académicos oficiales acreditativos de las enseñanzas seguidas por cada estudiante de todos los créditos obtenidos en enseñanzas oficiales, cursados con anterioridad a la obtención del título oficial.
3. Se entenderá por titulaciones de origen aquéllas en las que se han cursado los créditos objeto de reconocimiento o transferencia. Y titulación de destino aquélla para la que se solicita el reconocimiento o la transferencia de créditos

**II.13.2. EFECTOS DEL RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS.**

1. En el proceso de reconocimiento quedarán reflejadas de forma explícita aquellas materias o asignaturas que no deberán ser cursadas por el estudiante. Se entenderá en este caso que dichas materias o asignaturas ya han sido superadas y no serán susceptibles de nueva evaluación.
2. La calificación de las materias o asignaturas superadas como consecuencia de un proceso de reconocimiento será equivalente a la calificación de las materias o asignaturas que han dado origen a éste. Cuando varias materias o asignaturas conlleven el reconocimiento de una sola en la titulación de destino se realizará la media ponderada en función del número de créditos de aquéllas.
3. No obstante, el reconocimiento de créditos a partir de experiencia profesional o laboral y los obtenidos en enseñanzas no oficiales, no incorporará calificación de los mismos, por lo que no computarán a efectos de baremación del expediente.
4. Los créditos reconocidos por actividades universitarias, culturales, deportivas, de representación estudiantil, solidarias y de cooperación, figurarán con la calificación de apto y no se computarán a efectos del cálculo de la nota media del expediente.



### **II.13.3. RECONOCIMIENTO Y TRANSFERENCIA DE CRÉDITOS EN LOS TÍTULOS DE GRADO.**

#### **II.13.3.1 Créditos de formación básica de la misma rama y Trabajo Fin de Grado (TFG):**

- a) Al menos 36 créditos correspondientes a materias de formación básica obtenidos en la titulación de origen se reconocerán por créditos de formación básica de la titulación de destino, con independencia de la titulación en la que hayan sido estudiados.
- b) El número máximo de créditos reconocidos serán los cursados en la titulación de origen.
- c) El Trabajo fin de Grado no podrá ser nunca objeto de reconocimiento académico, al estar orientado a la evaluación de las competencias asociadas al título correspondiente de la Universidad de Murcia.

#### **II.13.3.2. Créditos de formación básica de otras ramas de conocimiento del título de destino, obligatorias, optativas y prácticas externas:**

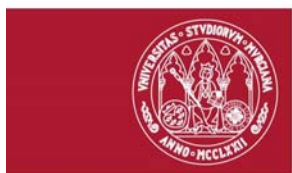
- a) Para el reconocimiento de los créditos de formación básica en otras materias diferentes a las de la rama de conocimiento de la titulación de destino, la comisión del centro elaborará una propuesta teniendo en cuenta las competencias adquiridas con los créditos cursados de su titulación de origen y su posible correspondencia con las competencias de las materias de la titulación de destino.
- b) Se procederá de igual modo para las materias obligatorias, optativas y las prácticas externas, no pudiéndose realizar reconocimiento parcial de una asignatura de destino.

#### **II.13.3.3. Créditos de experiencia profesional o laboral o de enseñanzas no oficiales:**

- a) El número de créditos que sean objeto de reconocimiento a partir de experiencia profesional o laboral y de enseñanzas no oficiales no podrá ser superior, en su conjunto, al 15 por ciento del total de los créditos que constituyen el plan de estudios.
- b) No obstante lo anterior, los créditos procedentes de títulos propios de la Universidad de Murcia podrán, excepcionalmente, ser objeto de reconocimiento en un porcentaje superior al señalado en el apartado anterior o, en su caso, ser objeto de reconocimiento en su totalidad siempre que el correspondiente título haya sido extinguido y sustituido por un título oficial y así se haga constar expresamente en la memoria de verificación del nuevo plan de estudios.

#### **II.13.3.4. Transferencia de créditos:**

- a) Los créditos superados por el estudiante en enseñanzas oficiales universitarias del mismo nivel (Grado, Máster, Doctorado) que no sean constitutivos de reconocimiento para la obtención del título oficial o que no hayan conducido a la obtención de otro título, deberán consignarse, a solicitud del interesado, en el



expediente del estudiante. En el impreso normalizado previsto en el artículo 4.2 de este Reglamento, se habilitará un apartado en el que haga constar su voluntad al respecto.

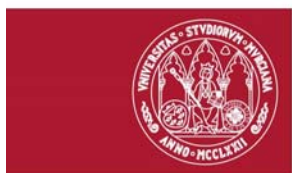
- b) La transferencia se realizará consignando el literal, el número de créditos y la calificación original de las materias cursadas que aporte el estudiante. En ningún caso computarán para el cálculo de la nota media del expediente.

**II.13.3.5. Incorporación de créditos al expediente académico: Todos los créditos obtenidos por el estudiante en enseñanzas oficiales cursados en cualquier universidad, los transferidos, los reconocidos y los superados para la obtención del correspondiente título, serán incluidos en su expediente académico.**

#### **II.13.4 ADAPTACIONES ENTRE LAS TITULACIONES ACTUALES Y LOS TÍTULOS DE GRADO:**

1. Egresados de enseñanzas anteriores que quieran acceder a los grados que los sustituyen:
  - a. La Comisión correspondiente podrá establecer complementos de formación de entre las asignaturas del título de destino, en el supuesto de que se aprecie que las competencias de las enseñanzas anteriores no cubren las exigidas para el grado al que se pretende optar.
  - b. En cualquier caso, el Trabajo fin de Grado no podrá ser nunca objeto de reconocimiento académico, al estar orientado a la evaluación de las competencias asociadas al título correspondiente de la Universidad de Murcia.
2. Alumnos con estudios iniciados y no finalizados en la Universidad de Murcia en enseñanzas anteriores que quieren adaptarse al grado que lo sustituya: Todas las titulaciones de la Universidad de Murcia deben tener aprobadas tablas de adaptación exhaustivas entre los títulos del anterior catálogo y los nuevos grados, teniendo presente el número de créditos tanto en las titulaciones de origen como en la de destino
3. Otros supuestos: Las comisiones de los centros que tenga atribuida la función del reconocimiento de créditos, serán las encargadas de establecer las distintas equivalencias, teniendo presente el número de créditos y las competencias adquiridas en las asignaturas objeto de reconocimiento.
4. Estas comisiones tendrán que llevar actualizados los registros de los precedentes de reconocimiento, que serán públicos. Cualquier modificación de los criterios precedentes deberá ser motivada.

#### **II.13.5 RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS EN ACTIVIDADES UNIVERSITARIAS (CRAU).**



Los estudiantes podrán obtener reconocimiento académico en créditos por la participación en actividades universitarias culturales, deportivas, de representación estudiantil, solidarias y de cooperación hasta un máximo de 6 créditos del total del plan de estudios cursados. (Ver apartado II 17 de las presentes Normas)

#### **II.13.6 RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS EN PROGRAMAS O CONVENIOS INTERNACIONALES O NACIONALES.**

A los estudiantes que estén bajo el ámbito de convenios o programas nacionales o internacionales, les será de aplicación lo regulado en su propia normativa. Las comisiones de reconocimiento tendrán que llevar actualizados los registros de los precedentes de reconocimiento. Cualquier modificación de los criterios precedentes deberá ser motivada.

#### **II.13.7. RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS POR ESTUDIOS NO UNIVERSITARIOS.**

En virtud de lo dispuesto en el artículo 36 de la Ley Orgánica de Universidades, en la redacción dada por la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, y de acuerdo con los criterios y directrices que fije el Gobierno, la Universidad de Murcia podrá reconocer validez académica a las enseñanzas artísticas superiores, a la formación profesional de grado superior, a las enseñanzas profesionales de artes plásticas y diseño de grado superior y a las enseñanzas deportivas de grado superior.

(Real Decreto 1618/2011, de 14 de noviembre sobre reconocimiento de estudios en el ámbito de la educación superior)

#### **II.13.8. DISPOSICIÓN TRANSITORIA PRIMERA.**

El alumno que con estudios iniciados y no finalizados en la Universidad de Murcia en enseñanzas anteriores se haya adaptado al grado que lo sustituya, conforme a lo previsto las normas, no tendrá derecho a la matriculación en las asignaturas que le resten por superar hasta que hayan sido implantados en la Universidad de Murcia los cursos en las que estas deben impartirse según el plan de estudios correspondiente.

#### **II.13.9. DISPOSICIÓN TRANSITORIA SEGUNDA**

Excepcionalmente, quienes estén en posesión del título de Licenciado, Arquitecto, Ingeniero, Diplomado, Arquitecto Técnico o Ingeniero Técnico, podrán solicitar el reconocimiento de estudios para la obtención del título de grado correspondiente antes de que se haya completado la implantación del mismo en la Universidad de Murcia. En estos casos, será el Consejo de Gobierno quien apruebe los criterios y los procedimientos a seguir.

#### **II.13.10. PLAZOS Y SOLICITUD.**

El plazo para la presentación de solicitudes de reconocimiento y transferencia de créditos, coincidirá con el de matrícula ordinaria de cada curso.





La solicitud se presentará en la secretaría del centro al que se encuentre adscrito el título objeto de reconocimiento en modelo unificado de la Universidad de Murcia.

La resolución de reconocimiento y transferencia de créditos será emitida, con anterioridad al 15 de diciembre, y notificada por los Sres. Decanos a los interesados de acuerdo con la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

Los estudiantes que obtengan reconocimiento de créditos podrán ampliar su matrícula en el plazo de 10 días desde la notificación de la correspondiente resolución.

#### **II.13.11. NORMATIVA APLICABLE.**

- a) [Artículo 36 de la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, por la que se modifica la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades.](#)
- b) [Artículos 6 y 13 del Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales.](#)
- c) [Reglamento sobre Reconocimiento y Transferencia de Créditos en las Enseñanzas de Grado y Máster conducentes a la obtención de los correspondientes títulos oficiales de la Universidad de Murcia](#), aprobado en Consejo de Gobierno de 25 de mayo de 2009. modificado en Consejo de Gobierno de 22 de octubre de 2010)

#### **II.14. NORMAS DE RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS EN ACTIVIDADES UNIVERSITARIAS (CRAU).(Aprobadas en Consejo de Gobierno de 29 de julio de 2009 y modificadas en Consejo de Gobierno de 18 de marzo de 2011).**

En el RD 1393/2007 (Cap. III, 12. 8) se establece que “Los estudiantes podrán obtener reconocimiento académico en créditos por la participación en actividades universitarias culturales, deportivas, de representación estudiantil, solidarias y de cooperación hasta un máximo de 6 créditos del total del plan de estudios cursados”. Este reconocimiento queda recogido en el artículo 9 del Reglamento sobre Reconocimiento y Transferencia de créditos en las enseñanzas de Grado y Máster conducentes a la obtención de los correspondientes títulos oficiales de la Universidad de Murcia, aprobado en Consejo de Gobierno de 25 de mayo de 2009. La presente norma desarrolla el artículo citado.

1. Se podrán reconocer créditos por la participación en las actividades universitarias siguientes:

- Culturales
- Deportivas.
- Solidarias y de cooperación.
- Representación estudiantil.





2. Para reconocer estas actividades, se establece que un crédito se corresponde, con carácter general, a 25 horas presenciales de dedicación a la actividad objeto de reconocimiento.
3. Se pueden reconocer, con validez en el expediente académico a lo largo de todos los estudios, un máximo de 6 créditos para el conjunto de los ámbitos de actividad indicadas en el apartado 1. Una vez obtenidos los 6 créditos, el exceso no constará en el expediente académico.
4. Los estudiantes deben desarrollar las actividades susceptibles de reconocimiento en créditos simultáneamente a las enseñanzas de grado a las que las quieran incorporar.
5. Tienen el carácter de actividades universitarias a los efectos de esta normativa aquéllas organizadas por la Universidad de Murcia y a las que se les otorgue expresamente la calidad de actividad con reconocimiento en créditos. También tienen este carácter las actividades del ámbito descrito en el apartado 1 organizadas por otras instituciones, cuando haya un convenio previo con la Universidad de Murcia en el que se otorgue expresamente la calidad de actividad con reconocimiento en créditos.
6. En ningún caso podrá ser objeto de reconocimiento las asignaturas que forman parte de planes de estudios de títulos oficiales.
7. Las actividades ofrecidas directamente por la Universidad de Murcia será de 1, 2 ó 3 créditos.
8. Corresponde al Rector autorizar las actividades universitarias ofrecidas directamente por la Universidad de Murcia, que tendrán que estar reconocidas y avaladas por los servicios correspondientes con el fin de garantizar la adecuación de la actividad realizada a las condiciones establecidas en esta normativa.
9. Se reconocerá un máximo de 3 créditos por cada tipo de actividad en un curso académico.
10. Tipo de actividades.

Estas actividades complementan algunas de las competencias transversales aprobadas por la Universidad de Murcia para sus títulos de grado<sup>1</sup>

#### A. Culturales

---

<sup>1</sup> 1 Dominar la expresión y la comprensión de un idioma extranjero en su ámbito disciplinar. Capacidad para trabajar en equipo y para relacionarse con otras personas del mismo o distinto ámbito profesional. Ser capaz de proyectar los conocimientos, habilidades y destrezas adquiridos para promover una sociedad basada en los valores de la libertad, la justicia, la igualdad y el pluralismo. Desarrollar habilidades de iniciación a la investigación. Saber utilizar como usuario las herramientas básicas en TIC



- Participación como alumno interno en convocatoria pública en Departamentos y grupos de investigación en los dos últimos años de carrera (3 créditos por curso). Será necesario un plan de actividades de colaboración relacionadas con sus estudios y su participación en el trabajo de formación y horario de las mismas firmado por el profesor responsable. Al finalizar el curso el alumno entregará un informe final del trabajo realizado con el Vº Bº del Director del Departamento.
- Acreditación de haber conseguido nivel B1<sup>2</sup> o superior (B2, C1 y C2) de dominio de una lengua extranjera (títulos Intermedio y Avanzado de EOI y certificados de organismos reconocidos<sup>3</sup>) (3 créditos por cada título o certificado).
- Certificados de lengua extranjera realizados en el SIDI (2 créditos por cada curso de 60 horas realizado con certificado de prueba final, exceptuando niveles inferiores al B1 en alemán, inglés y francés, si cualquiera de estas lenguas ha sido la lengua extranjera cursada en secundaria/acceso a la UMU.
- Participación en actividades y grupos de cualquier ámbito cultural. Estas actividades deberán venir avaladas por el vicerrectorado correspondiente.
- Realización de cursos de formación en las TICs avalados por el vicerrectorado correspondiente.

## B. Deportivas

- Práctica de actividades deportivas, avaladas por el Vicerrectorado correspondiente, durante el curso académico en cualquier disciplina deportiva o como deportista de alto nivel o alto rendimiento con

<sup>2</sup> En el Marco Común Europeo para las lenguas (CEF), el nivel de referencia B1 (el mínimo propuesto) establece las siguientes competencias: “el usuario que accede a este nivel es capaz de entender las ideas principales de textos complejos que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico siempre que estén dentro de su campo de especialización. Puede relacionarse con hablantes nativos con un grado suficiente de fluidez y naturalidad de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de ninguno de los interlocutores. Puede producir textos claros y detallados sobre temas diversos así como defender un punto de vista sobre temas generales indicando los pros y los contras de las distintas opciones”.

<sup>3</sup> Se adjunta tabla con las vinculaciones de los principales títulos en inglés, francés, alemán e italiano (Cambridge, Alliance Française, Ministère de l'Éducation nationale, Goethe Institut y Società Dante Alighieri) con estos niveles de referencia: PET (Preliminary English Test), FCE (First Certificate in English), CAE (Certificate in Advanced English), CPE (Certificate of Proficiency in English), CEFP2 (Certificat d'Études de Français Pratique), DL (Diplôme de langue), DSLCF (Diplôme Supérieur Langue et Culture Française), DHEF (Diplôme de Hautes études Françaises), DELF B1, DELF B2, (Diplôme d'Études en langue française), DALF C1, DALF C2 (Diplôme Approfondi de langue Française), Zertifikat Deutsch, ), Zertifikat Deutsch für den Deruf, Zentrale Mittelstufenprüfung, Prüfung Wirtschaftsdeutsch, Zentrale Obertufenprüfung, Kleines Dt. Sprachdiplom), PLIDA B1, PLIDA B2, PLIDA C1, PLIDA C2 (Certificato di Competenza in Lingua Italiana).



reconocimiento de la federación correspondiente o formando parte de equipos que representen a la Universidad de Murcia en competiciones deportivas.

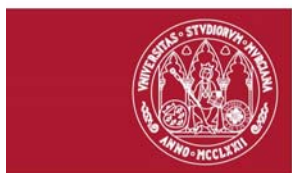
#### C. Solidarias y de cooperación

- Participación en actividades de voluntariado gestionadas y avaladas por el Servicio de Voluntariado de la Universidad de Murcia.
- Participación en actividades de cooperación avaladas por el Servicio de Relaciones Internacionales de la Universidad de Murcia.
- Participación en actividades organizadas para la orientación al empleo avaladas por el COIE.
- Participación en actividades organizadas para integración de las personas con discapacidad, avaladas por el SAOP.
- Actividades destinadas a la información y a la participación en la vida universitaria avaladas por el Vicerrectorado correspondiente.
- Participación en labores de acción tutorial, así como en actividades de acogida que estén avaladas por el centro que las organiza.

#### D. Representación estudiantil

- Miembros del Consejo de Dirección del CEUM (2 créditos por curso).
- Representantes en Consejo de Gobierno, Junta de Facultad o Consejo de Departamento (1 crédito por curso), siempre que se justifique una asistencia del 80% a las sesiones de estos órganos de gobierno.
- Representantes en el Claustro que sean miembros de las comisiones del mismo (1 crédito por curso).
- Delegados y Subdelegados de Facultad (2 créditos por curso) y Delegados y subdelegados de curso (1 crédito por curso) siempre que justifiquen la participación en el 80% de las actividades de representación propias de sus funciones. Corresponderá al decanato formular la propuesta de concesión de estos créditos al Vicerrectorado correspondiente.
- En ningún caso estos créditos serán acumulables durante un curso académico.

11. El estudiante puede hacer la solicitud para el reconocimiento en créditos de actividades universitarias acompañada de la documentación que acredita la



realización. El vicerrector o vicerrectora, en quien el Rector haya delegado la competencia para cada una de las actividades, resolverá estas solicitudes.

12. Se incorporarán, como créditos reconocidos, un mínimo de 1 crédito y un máximo de 6 créditos al expediente académico con carácter de asignatura optativa.

### **II.15. CONVALIDACIONES Y ADAPTACIONES DE ESTUDIOS UNIVERSITARIOS ESPAÑOLES APROBADOS CONFORME AL R.D. 1497/1987 (Licenciaturas, Diplomaturas, Ingenierías e Ingenierías Técnicas).**

Las solicitudes de convalidación serán resueltas por las Comisiones de Convalidación de los Centros donde se imparte el título cuya convalidación o adaptación se solicita.

Las asignaturas adaptadas o convalidadas se considerarán superadas a todos los efectos y por tanto, no susceptibles de nuevo examen.

#### **II.15.1. CONVALIDACIÓN/ADAPTACIÓN POR CAMBIO DE ESTUDIOS Y/O UNIVERSIDAD.**

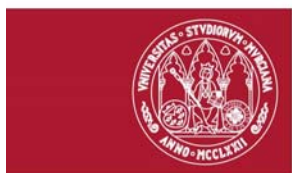
Los procesos de adaptación o convalidación de estudios cursados en centros españoles se ajustarán a los siguientes criterios:

##### **II.15.1.1. Entre estudios conducentes a un mismo título oficial (Adaptación):**

Procede cuando un estudiante se traslada de Universidad para continuar los mismos estudios que venía cursando en la Universidad de origen.

Hasta tanto se implanten los planes de estudios correspondientes a la nueva estructura de las enseñanzas universitarias establecida por el Real Decreto 1393/2007, de 19 de octubre modificado por el Real Decreto 861/2010, de 2 de julio, se procederá a:

- a) La adaptación del primer ciclo completo de las enseñanzas universitarias de dos ciclos conducentes a la obtención de un único título oficial.
- b) La adaptación de las materias troncales totalmente superadas en el centro de procedencia.
- c) Cuando las materias troncales o los contenidos formativos comunes no hayan sido superados en su totalidad en los centros de procedencia, se podrá realizar la adaptación de aquellas asignaturas cuyo contenido y carga lectiva sean equivalentes.
- d) En el caso de asignaturas obligatorias u optativas, o de contenidos formativos específicos determinados discrecionalmente por la universidad, se podrá realizar la adaptación de aquellas asignaturas cuyo contenido y carga lectiva sean equivalentes.



Las materias y asignaturas adaptadas figurarán con esta denominación en el expediente de la Universidad de Murcia que, a la hora de emitir una certificación, hará constar las asignaturas o materias que son adaptadas con la calificación correspondiente. A instancia del interesado se certificará la denominación y calificación de las asignaturas cursadas en la universidad de procedencia que han dado lugar a la adaptación.

- e) Se adaptarán los créditos de libre elección cursados, en su caso, por el estudiante en la universidad de procedencia.

#### **II.15.1.2. Entre estudios conducentes a distintos títulos oficiales (Convalidación):**

Procede cuando un estudiante cambia de titulación dentro de una misma Universidad, o bien cuando se traslada de Universidad para continuar unos estudios diferentes a los iniciados en la Universidad de origen.

Serán convalidables aquellas asignaturas cuyo contenido y carga lectiva sean equivalentes.

Las asignaturas convalidadas figurarán con esta denominación en el expediente del título de destino.

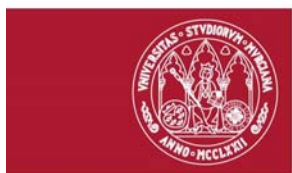
Las asignaturas convalidadas tendrán la equivalencia en puntos correspondiente a la calificación obtenida en el centro de procedencia.

#### **II.15.2. CONVALIDACIÓN DE OTROS ESTUDIOS NO UNIVERSITARIOS:**

El Título II, Capítulo Primero de la Ley Orgánica 1/1990, de 3 de octubre, de Ordenación General del Sistema Educativo (L.O.G.S.E.) está dedicado a las enseñanzas artísticas (Música, Danza, Arte Dramático y Artes Plásticas y Diseño), estableciendo que quienes superen el grado superior de dichas enseñanzas tendrán derecho al título superior correspondiente, que será equivalente a todos los efectos al de Licenciado o Diplomado universitario, según los casos.

En aplicación de esta norma, el Rectorado de la Universidad de Murcia dictó Resolución por la que se reconoce la posibilidad de convalidación así como aplicación como créditos de libre elección de las enseñanzas de régimen especial definidas en el título II, capítulo primero de la Ley Orgánica 1/1990, de 3 de octubre, de Ordenación General del Sistema Educativo (L.O.G.S.E.) de acuerdo a lo siguiente:

1º) Que las materias o disciplinas conducentes a la obtención de los títulos establecidos en los Arts. 42.3 y 45.1 (equivalentes a todos los efectos a los de Licenciado Universitario) y en el Art. 49.1 (equivalente a todos los efectos al de Diplomado Universitario), de la Ley Orgánica 1/1990, de 3 de octubre, de Ordenación General del Sistema Educativo (L.O.G.S.E.), pueden ser objeto de convalidación, de conformidad con lo dispuesto en el RD 1497/1987 de 27 de noviembre, sobre directrices generales comunes de los planes de estudio de los



títulos universitarios de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional - actualmente Acuerdo de 25 de octubre de 2004, del Consejo de Coordinación Universitaria-.

2º) Que las materias o disciplinas cursadas para la obtención de los títulos expresados en el punto anterior pueden ser aplicadas como créditos de libre

elección para la superación de los planes de estudio regulados por el RD 1497/1987, de directrices generales comunes. -actualmente Acuerdo de 25 de octubre de 2004, del Consejo de Coordinación Universitaria-.

Por su parte la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (LOE), que viene a sustituir a la Ley Orgánica 1/1990, de 3 de octubre, de Ordenación General del Sistema Educativo, dedica su Título I, Capítulo VI, Sección Tercera, a las Enseñanzas Artísticas Superiores (Música y Danza, Arte Dramático, Conservación y Restauración de Bienes Culturales y Artes Plásticas y Diseño) estableciendo que quienes finalicen los estudios superiores de las distintas enseñanzas artísticas, obtendrán el Título Superior de la especialidad de que se trate, y que será equivalente a todos los efectos al título de Licenciado o Diplomado, según los casos, o al título de Grado equivalente.

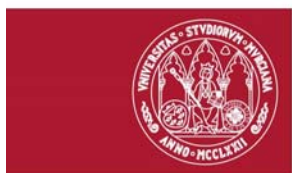
#### **Los Títulos referidos en el punto 1º son los siguientes:**

- Título superior de Música Universitario (Art. 42.3 de la L.O.G.S.E.) (Estudios Superiores de Música.-Art. 54 LOE), en la especialidad correspondiente, que serán equivalentes a todos los efectos, al título de Licenciado Universitario.
- Título superior de Danza (Art. 42.3 de la L.O.G.S.E.) (Estudios Superiores de Danza Art. 54 LOE), en la especialidad correspondiente, que serán equivalentes a todos los efectos, al título de Licenciado Universitario.
- Título superior de Arte Dramático, equivalente a todos los efectos, al título de Licenciado Universitario (Art. 45.1 de la L.O.G.S.E.) (Art. 55 LOE).
- Título superior de Diseño (Art. 49.2 de la L.O.G.S.E.), (Estudios Superiores de Artes Plásticas y Diseño) (Art. 57 LOE) en la especialidad correspondiente, que serán equivalentes, a todos los efectos, al título de Diplomado Universitario.
- Título de Conservación y Restauración de Bienes Culturales, que será equivalente, a todos los efectos, al título de Diplomado Universitario (Art. 49.1 de la L.O.G.S.E.) (Art. 56 LOE).

Además de los títulos regulados en la L.O.G.S.E. la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación añade el Título Superior de Artes Plásticas en la especialidad que corresponda, que será equivalente a todos los efectos al título universitario de Diplomado o el título de Grado equivalente.

#### **II.15.3. PROCEDIMIENTO:**

##### **Plazo:**



El plazo de presentación de solicitudes de convalidación/adaptación coincidirá con el de matrícula ordinaria para cada curso académico, previa formalización de la misma.

### **Solicitud:**

Las solicitudes, se presentarán en la Secretaría del Centro acompañadas de la documentación siguiente:

- b. Para estudiantes que soliciten la convalidación de asignaturas cursadas en la Universidad de Murcia:
  - Acreditación de la superación de las mismas.
  - Programas oficiales de las asignaturas cuya convalidación se solicita.
  - Justificante de haber abonado la tarifa administrativa por estudio de expediente por reconocimiento de créditos y convalidaciones.
- c. Para estudiantes que soliciten la convalidación/adaptación de asignaturas cursadas en otra Universidad:
  - Certificación académica que acredite la superación de las asignaturas solicitadas, donde necesariamente deben constar los siguientes datos: créditos (en su defecto, horas asignadas), duración y carácter de la asignatura.
  - Programas oficiales de las asignaturas cuya convalidación se solicita donde se haga constar contenido y amplitud (autenticado por el órgano correspondiente).
  - Justificante de haber abonado la tarifa administrativa por estudio de expediente por reconocimiento de créditos y convalidaciones.

### **Resolución de Solicitudes:**

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, la Secretaría del Centro remitirá los expedientes a la Comisión de Convalidaciones, la cual resolverá sobre la convalidación de cada uno de los interesados.

Dicha resolución será emitida, con anterioridad al 15 de diciembre, y notificada por los Sres. Decanos/Directores a los interesados de acuerdo con la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

Los estudiantes que obtengan convalidaciones/adaptaciones podrán ampliar su matrícula en el plazo de 10 días desde la notificación de la correspondiente resolución.





Normativa aplicable:

Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, por la que se modifica la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades.

Acuerdo de 25 de octubre de 2004, del Consejo de Coordinación Universitaria, por el que se establecen los criterios generales a que habrán de ajustarse las Universidades en materia de convalidación y adaptación de estudios cursados en centros académicos españoles o extranjeros (BOE de 15 marzo de 2005).

## **II.16. CONVALIDACIONES DE ESTUDIOS UNIVERSITARIOS EXTRANJEROS.**

### **II.16.1. HOMOLOGACIÓN DE TÍTULOS EXTRANJEROS DE EDUCACIÓN SUPERIOR.**

Según la legislación vigente la homologación de títulos extranjeros de Educación Superior es competencia del Estado a través del Ministerio correspondiente (Ministerio de Educación), debiendo los interesados dirigir sus peticiones al mismo.

### **II.16.2. CONVALIDACIÓN DE ESTUDIOS UNIVERSITARIOS EXTRANJEROS.**

#### **B. Conceptos**

1. Un Título extranjero de educación superior es cualquier título, certificado o diploma con validez oficial, acreditativo de la completa superación del correspondiente ciclo de estudios superiores, incluido, en su caso, el período de prácticas necesario para su obtención, expedido por la autoridad competente de acuerdo con la legislación del Estado al que pertenezcan dichos estudios.
2. Los Títulos con validez académica oficial en el país de origen son los títulos que otorgan grados académicos de educación superior integrantes de un determinado sistema educativo y los reconocidos como equivalentes a aquellos por las autoridades competentes del país en que se impartan.
3. La convalidación es el reconocimiento oficial de la validez a efectos académicos de estudios superiores realizados en el extranjero, hayan finalizado o no con la obtención de un título, respecto de estudios universitarios españoles parciales que permitan proseguir dichos estudios en una Universidad española.

#### **C. Efectos de la convalidación**

1. La convalidación tiene los efectos que correspondan a la superación de los estudios parciales por los que se conceda en el sistema educativo español.
2. Estos efectos de la convalidación de estudios parciales son, con carácter general, únicamente académicos, pues permiten continuar estudios dentro del sistema educativo español.





3. Dichos estudios podrán culminar, en su caso, con la obtención del correspondiente título universitario español, una vez superado el plan de estudios que sea de aplicación.
4. Este título español tendrá la plenitud de efectos que le correspondan, sin distinción alguna.

#### **D. Estudios extranjeros objeto de convalidación**

1. Podrán ser objeto de convalidación, los estudios extranjeros de educación superior que cumplan los criterios que fije el Consejo de Universidades de conformidad con el artículo 36 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, en la redacción dada por el artículo 32 de la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, que modifica la anterior, hayan terminado o no con la obtención de un título.
2. Sin embargo, no podrán convalidarse los estudios que incurran en alguna de estas causas de exclusión:
  - a. Los que carezcan de validez académica oficial en el país de origen.
  - b. Los correspondientes a estudios extranjeros realizados, en todo o en parte, en España, cuando los centros carezcan de la preceptiva autorización para impartir tales enseñanzas, o bien cuando las enseñanzas sancionadas por el título extranjero cuya homologación se pretende no estuvieran efectivamente implantadas en la universidad o institución de educación superior extranjera en el momento en que ésta expidió el título, de acuerdo con lo señalado en el artículo 86 de la [Ley Orgánica 6/2001](#), de 21 de diciembre, de Universidades. No obstante, cuando esas circunstancias afecten sólo a parte de los estudios realizados, los estudios parciales que no incurran en ellas podrán ser objeto de convalidación, en su caso.
  - c. Los títulos que hayan sido ya homologados en España, o los estudios superados para su obtención que hayan sido ya objeto de convalidación para continuar estudios en España.
3. Cuando los estudios hayan concluido con la obtención de un título extranjero, el interesado podrá optar entre solicitar la homologación a un título universitario oficial español o la convalidación por estudios parciales, teniendo en cuenta que ambas posibilidades no pueden solicitarse simultáneamente y están sometidas a las siguientes reglas:
  - a. Cuando se haya solicitado la homologación del título y ésta haya sido denegada, el interesado podrá solicitar la convalidación parcial de sus estudios, siempre que la denegación no se haya fundado en alguna de las causas de exclusión que se han señalado.
  - b. Cuando los estudios superados para la obtención del título hayan sido ya objeto de convalidación para continuar estudios en España, no se podrá obtener su homologación.

#### **E. Criterios generales en materia de convalidación de estudios universitarios extranjeros.**



1. Serán susceptibles de convalidación las materias aprobadas en un plan de estudios conducente a la obtención de un título extranjero de educación superior, cuando el contenido y carga lectiva de las mismas sean equivalentes a los de las correspondientes asignaturas incluidas en un plan de estudios conducente a la obtención de un título oficial.
2. La convalidación de estudios parciales a que se refiere el párrafo anterior podrá solicitarse en los siguientes supuestos:
  - a) Cuando los estudios realizados con arreglo a un sistema extranjero no hayan concluido con la obtención del correspondiente título.
  - b) Cuando los estudios hayan concluido con la obtención de un título extranjero y el interesado no haya solicitado la homologación del mismo por un título universitario oficial español.
  - c) Cuando habiéndose solicitado la homologación del título extranjero, ésta haya sido denegada, siempre que la denegación no se haya fundado en alguna de las causas recogidas en el [artículo 5 del Real Decreto 285/2004, de 20 de febrero, por el que se regulan las condiciones de homologación y convalidación de títulos y estudios extranjeros de educación superior.](#)
3. Las asignaturas convalidadas tendrán la equivalencia en puntos correspondiente a la calificación obtenida en el centro extranjero de procedencia.
4. A estos efectos, se establecerán las correspondientes equivalencias entre las calificaciones numéricas o cualitativas obtenidas en el centro extranjero y las calificaciones previstas en el [Real Decreto 1125/2003, de 5 de septiembre, por el que se establece el sistema europeo de créditos y el sistema de calificaciones en las titulaciones universitarias de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional.](#)
5. Para los estudiantes que no sean nacionales de Estados que tengan como lengua oficial el castellano, las Universidades podrán establecer las pruebas de idiomas que consideren pertinentes.

#### **F. Criterios de admisión y plazos**

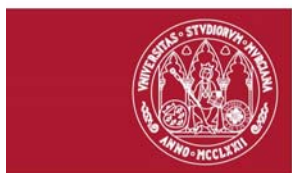
Los criterios de admisión de estudiantes con estudios extranjeros y los plazos de solicitud serán los mismos que los adoptados para la admisión de traslados de expedientes para continuar en esta Universidad estudios de la misma titulación, ya iniciados en otra universidad.

#### **G. Procedimiento:**

- a) El interesado presentará en la Secretaría del Centro instancia dirigida al Sr. Rector de la Universidad, acompañada de la documentación siguiente:



- Copia compulsada del documento que acredite la identidad y nacionalidad del solicitante, expedido por las autoridades competentes del país de origen o de procedencia o por las autoridades españolas competentes en materia de extranjería. En el caso de los ciudadanos españoles, fotocopia compulsada del documento nacional de identidad.
  - Certificación académica de los estudios realizados por el solicitante para su obtención, en la que consten, entre otros extremos, la duración oficial, en años académicos, del plan de estudios seguido, las asignaturas cursadas y la carga horaria de cada una de ellas.
  - Programas de las asignaturas superadas, donde consten contenido y amplitud, debidamente autenticadas por el centro correspondiente.
  - Justificante de haber abonado la tarifa administrativa por estudio de expediente por reconocimiento de créditos y convalidaciones.
- b) La Secretaría de la Facultad remitirá el expediente completo a la Comisión de Convalidaciones del Centro, que deberá emitir informe preceptivo que servirá de fundamento para la futura resolución, siendo el plazo de emisión del informe por parte de la referida Comisión el que con carácter general dispone la Ley de Procedimiento Administrativo.
- Para la realización del citado informe, las correspondientes comisiones deberán tener en cuenta lo establecido en el [Acuerdo de 25 de octubre de 2004](#), del Consejo de Coordinación Universitaria.
- Si la documentación presentada o remitida fuera incompleta o no cumpliera los requisitos que se mencionan en el apartado a), no se remitirá a la Comisión de Convalidaciones hasta la subsanación del error de que adolezca.
- c) La resolución definitiva se notificará a los interesados por los Sres. Decanos de acuerdo con la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, con indicación clara de que la misma no tendrá reconocimiento académico hasta que hayan sido abonados los precios públicos que dispone la legislación vigente en materia de convalidaciones de estudios extranjeros.



## H. Requisitos de la documentación:

### Requisitos Generales

#### Documentos oficiales

Todos los documentos que se aporten a estos procedimientos deberán ser oficiales y estar expedidos por las autoridades competentes para ello, de acuerdo con el ordenamiento jurídico del país de que se trate

#### Legalización de los documentos expedidos en el extranjero

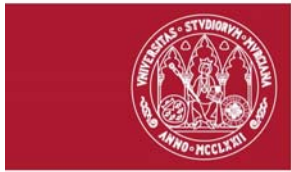
**No se exige ningún tipo de legalización** para los documentos expedidos en Estados miembros de la **Unión Europea** o signatarios del Acuerdo sobre el **Espacio Económico Europeo**:

Alemania, Austria, Bélgica, Bulgaria, Chipre, Dinamarca, Eslovaquia, Eslovenia, España, Estonia, Finlandia, Francia, Grecia, Holanda, Hungría, Irlanda, Islandia, Italia, Letonia, Lituania, Liechtenstein, Luxemburgo, Malta, Noruega, Polonia, Portugal, Reino Unido, República Checa, Rumanía y Suecia. También Suiza, por acuerdo bilateral con la U.E.

En los demás casos, los documentos expedidos en el extranjero que quieran hacerse valer en estos procedimientos deberán estar debidamente legalizados con arreglo a las siguientes condiciones:

- **Documentos expedidos en países que han suscrito el Convenio de la Haya** de 5 de octubre de 1961: es suficiente con la legalización única o "apostilla" extendida por las Autoridades competentes del país.

Albania, Alemania, Andorra, Antigua y Barbuda, Argentina, Armenia, Australia, Austria, Azerbaiyán, Bahamas, Barbados, Belarús, Bélgica, Belice, Bosnia Herzegovina, Botswana, Brunei Darussalam, Bulgaria, Cabo Verde, China (Hong Kong), China (Macao), Chipre, Colombia, Cook Islas, Costa Rica, Croacia, Dinamarca, Dominica, Ecuador, El Salvador, Eslovaquia, Eslovenia, España, Estados Unidos de América, Estonia, Fidji, Finlandia, Francia, Georgia, Granada, Grecia, Honduras, Hungría, India, Irlanda, Islandia, Israel, Italia, Japón, Kazajistán, Kirguizistán, Lesotho, Letonia, Liberia, Liechtenstein, Lituania, Luxemburgo, Macedonia, Malawi, Malta, Marshall Islas, Mauricio, Isla, México, Moldavia, Mónaco, Mongolia, Montenegro, Namibia, Niue, Isla, Noruega, Nueva Zelanda, Oman, Países Bajos (\*), Panamá, Polonia, Portugal (\*), Perú, Reino Unido (\*), República Dominicana, República Checa, Rumanía, Rusia, Federación de, Samoa, San Cristóbal y Nieves, San Marino, San Vicente y las Granadinas, Santa Lucía, Santo Tomé y Príncipe, Serbia, Seychelles Islas, Sudáfrica, Suecia, Suiza, Suriname, Swazilandia, Tonga, Trinidad y Tobago, Turquía, Ucrania, Uzbekistán, Vanuatu, Venezuela.



(\*) Por extensión se aplica a:

- REINO UNIDO: Anguila, Jersey, Bailia de Guernsey, Isla de Man, Bermuda, Territorio Antártico Británico, Islas Caimán, Islas Falkland, Gibraltar, Montserrat, Santa Elena, Islas Turks y Caicos e Islas Vírgenes.
- PAISES BAJOS: Antillas Holandesas y Aruba.
- PORTUGAL: todo el territorio de la República.

- **Documentos expedidos en países que han suscrito el Convenio Andrés Bello:** (Art. 2º. Apdo 6. Resolución 006/98, aprobada por la XIX Reunión de Ministros de Educación del Convenio Andrés Bello): deberán ser legalizados por vía diplomática. (Cuando el país sea también firmante del Convenio de La Haya, se podrá utilizar el procedimiento establecido por éste, más sencillo). Deberán presentarse en:

- Ministerio de Educación del país de origen para títulos y certificados de estudios y en el Ministerio correspondiente para certificados de nacimiento y nacionalidad.
- Ministerio de Asuntos Exteriores del país donde se expidieron dichos documentos.
- Representación diplomática o consular de España en dicho país. Bolivia, Colombia, Cuba, Chile, Ecuador, España, Panamá, Paraguay, Perú y Venezuela

- **Documentos expedidos en el resto de los países:** deberán legalizarse por vía diplomática. Para ello, deberán ser presentados en:

- Ministerio de Educación del país de origen para títulos y certificados de estudios y en el Ministerio correspondiente para certificados de nacimiento y nacionalidad.
- Ministerio de Asuntos Exteriores del país donde se expidieron dichos documentos.
- Representación diplomática o consular de España en dicho país.

- **Los documentos expedidos por Autoridades diplomáticas o consulares de otros países** en España deben legalizarse en el Ministerio Español de Asuntos Exteriores.

#### **Traducción de los documentos expedidos en el extranjero**

El artículo 36.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, señala que la lengua de los procedimientos tramitados por la Administración General del Estado será el castellano. En consonancia con ello, las normas reguladoras de estos procedimientos exigen que los documentos expedidos **en el**



**extranjero que deseen** hacerse valer en los mismos vayan acompañados de traducción oficial al castellano (cuando no estén expedidos en ese idioma)

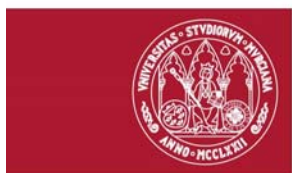
La traducción oficial podrá hacerse:

- Por Traductor jurado, debidamente autorizado o inscrito en España.
- Por cualquier Representación diplomática o consular del Estado Español en el extranjero.
- Por la representación diplomática o consular en España del país de que es ciudadano el solicitante o, en su caso, del de procedencia del documento.

En la medida de lo posible, cuando el documento original esté escrito en un alfabeto distinto del occidental, se recomienda que la correspondiente traducción recoja la denominación del título en su idioma original, pero transcrita al alfabeto occidental, en lugar de una traducción de esa denominación.

## **I. Normativa aplicable.**

- Artículo 36 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, en la redacción dada por el artículo 32 de la [Ley Orgánica 4/2007](#), de 12 de abril, que modifica la anterior.
- [Real Decreto 285/2004](#), de 20 de febrero, por el que se regulan las condiciones de homologación y convalidación de títulos y estudios extranjeros de educación superior (BOE de 4 de marzo).
- [Real Decreto 309/2005](#), de 21 de enero, por el que se modifica el Real Decreto 285/2004 por el que se regulan las condiciones de homologación y convalidación de títulos y estudios extranjeros de educación superior (BOE de 25 de enero).
- [Orden ECI/3686/2004](#), de 3 de noviembre, por la que se dictan normas para la aplicación del Real Decreto 285/2004, de 20 de febrero, por el que se regulan las condiciones de homologación de títulos extranjeros de educación superior (BOE del 15 de noviembre).
- [Acuerdo de 25 de octubre de 2004](#), del Consejo de Coordinación Universitaria, por el que se establecen los criterios generales a que habrán de ajustarse las Universidades en materia de convalidación y adaptación de estudios cursados en centros académicos españoles o extranjeros (BOE de 15 de marzo de 2005).



- [Real Decreto 86/1987](#), de 16 de enero, por el que se regulan las condiciones de homologación de títulos extranjeros de educación superior (BOE del 23). Este Real Decreto seguirá siendo de aplicación a los procedimientos iniciados antes del 5 de septiembre de 2004.
- [Orden ECD/272/2002](#), de 11 de febrero de 2002 para la aplicación de lo dispuesto en el Real Decreto 86/1987, de 16 de enero, por el que se regulan las condiciones de homologación de títulos extranjeros de educación superior (BOE del 15). seguirá siendo de aplicación a los procedimientos tramitados según el Real Decreto 86/1987.
- [Real Decreto 1892/2008](#), de 14 de noviembre por el que se regulan las condiciones para el acceso a las enseñanzas universitarias oficiales de grado y los procedimientos de admisión a las universidades públicas españolas (BOE de 24 de noviembre).

## **II.17.ADMISIÓN DE ESTUDIANTES CON ESTUDIOS UNIVERSITARIOS OFICIALES INICIADOS.**

### **NORMATIVA SOBRE TRASLADOS**

(Aprobada en Consejo de Gobierno de 28 de junio de 2010 y modificada en Consejo de Gobierno de 17 de junio de 2011, Consejo de Gobierno de 30 de marzo de 2012 y Consejo de Gobierno de 19 de junio de 2012).

#### **Preámbulo**

El artículo 42 de la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril (BOE de 13 de abril), por la que se modifica la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de Diciembre de Universidades, dispone que corresponde al Gobierno, previo informe de la Conferencia General de Política Universitaria establecer las normas básicas para la admisión de estudiantes que solicitan ingresar en los centros universitarios.

El Real Decreto 1393/2007 de 29 de octubre (BOE 30 de octubre) por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales recoge, por un lado, en su artículo 14 el acceso a las enseñanzas oficiales de Grado, y por otro, en el artículo 13 el reconocimiento de créditos en las enseñanzas de grado, sin concretar en ninguno de los dos casos los mecanismos de admisión para solicitar ingreso en nuevas enseñanzas.

El Real Decreto 1892/2008, de 14 de noviembre (BOE 24 de noviembre), que regula las condiciones para el acceso a las enseñanzas universitarias oficiales de grado y los procedimientos de admisión a las universidades públicas españolas, recoge en sus artículos 56 y 57, que las solicitudes de estudiantes con estudios





universitarios oficiales españoles que deseen ser admitidos en otra universidad y/o estudios universitarios oficiales españoles y la admisión de estudiantes con estudios universitarios extranjeros respectivamente, estableciendo que las mismas serán resueltas por el Rector de la Universidad, de acuerdo con los criterios, que a estos efectos, determine el Consejo de Gobierno de cada Universidad.

Teniendo en cuenta la legislación señalada, se aprueba la presente Normativa de admisión a estudios de Grado, tanto para los estudiantes con estudios universitarios oficiales españoles iniciados en otra universidad, o estudios universitarios extranjeros parciales o totales que no hayan obtenido la homologación y deseen ser admitidos en la Universidad de Murcia, como para aquellos estudiantes que, habiendo iniciado sus estudios en nuestra Universidad, deseen cambiar a otros estudios, con independencia de lo ya regulado en el "Reglamento sobre Reconocimiento y Transferencia de créditos en las enseñanzas de grado y de máster conducentes a la obtención de los correspondientes títulos oficiales de la Universidad de Murcia" (aprobado en Consejo de Gobierno de 25 de mayo de 2009)

## **CAPITULO I**

### **ESTUDIANTES CON ESTUDIOS UNIVERSITARIOS OFICIALES ESPAÑOLES INICIADOS EN OTRA UNIVERSIDAD QUE DESEEN SER ADMITIDOS EN LA UNIVERSIDAD DE MURCIA, O CAMBIAR DE TITULACIÓN DENTRO LA MISMA**

#### **Artículo 1º. Ámbito de aplicación**

##### **1. Las reglas contenidas en este Capítulo serán de aplicación a:**

A) Estudiantes con estudios universitarios oficiales iniciados en otros Centros universitarios españoles que deseen continuar los mismos u otros estudios en la Universidad de Murcia y que cumplan los siguientes requisitos:

- a) Que les sean reconocidos un mínimo de 30 créditos, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 56 del R.D. 1892/2008 y el artículo 6 del R.D. 1393/2007 respectivamente.
- b) No haber agotado las convocatorias establecidas en las normas de permanencia que sean aplicables.

B) Estudiantes con estudios universitarios oficiales iniciados en la Universidad de Murcia que deseen ser admitidos en otra titulación de la Universidad de Murcia a los que les sean reconocidos un mínimo de 30 créditos, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 56 del R.D. 1892/2008 y el artículo 6 del R.D. 1393/2007 respectivamente.

2. Los estudiantes que no cumplan los requisitos señalados en el apartado anterior, podrán solicitar plaza en la titulación correspondiente, formalizando la preinscripción y siguiendo el procedimiento general de admisión establecido en la normativa vigente.





## **Artículo 2º. Procedimiento y plazos de presentación de solicitudes**

### **1. Lugar de presentación**

La solicitud se presentará en la Secretaría del Centro correspondiente, mediante instancia dirigida al Sr. Rector de la Universidad.

### **2. Plazos**

Del 1 al 20 de julio, para estudiantes que cumplan con los requisitos de acceso en la convocatoria de junio.

Del 1 al 30 de septiembre para estudiantes que cumplan con los requisitos de acceso en la convocatoria de septiembre.

### **3. Documentación a aportar**

Se deberá aportar copia autenticada o copia acompañada del original para su cotejo, de los siguientes documentos:

#### **A) Solicitantes con estudios universitarios iniciados en otra universidad.**

D.N.I.

Certificación académica que acredite expresamente la superación de las asignaturas o materias que se señalan en el apartado A) del punto 1) del artículo 1º de la presente norma, en la que consten las calificaciones de las asignaturas y el número de convocatorias consumidas en cada asignatura.

Justificante de los estudios que permiten acceder a la titulación para la que solicita el traslado (tarjeta de selectividad, certificado de estudios de Formación Profesional, etc.).

Programas o guías docentes de las asignaturas o materias superadas.

Justificante de haber abonado la tarifa administrativa por estudio expediente por reconocimiento de créditos y convalidaciones.

#### **B) Solicitantes con estudios iniciados en la Universidad de Murcia.**

Justificante de haber abonado la tarifa administrativa por estudio expediente por reconocimiento de créditos y convalidaciones.

## **Artículo 3º. Número máximo de plazas a cubrir**

1. La admisión de alumnos estará en función de la capacidad del Centro. A estos efectos, las Juntas de Centro, en su caso, propondrán motivadamente al Consejo de Gobierno el número o porcentaje máximo de plazas que podrán ser cubiertas en cada curso de la titulación o en su defecto el porcentaje máximo acumulado para estos solicitantes.



2. El número de plazas será, al menos, el 5% del total las plazas ofrecidas por la titulación para alumnos de nuevo ingreso. Si de la aplicación de dicho porcentaje no resultare un número entero, se realizará un redondeo al alza al número entero más cercano.

3. En aquellas titulaciones que se imparten en más de un Centro de esta Universidad, dicho porcentaje será, al menos, el 3% del total de las plazas ofrecidas por cada Centro para alumnos de nuevo ingreso.

#### **Artículo 4º. Criterios de admisión en las titulaciones con limitación de plazas**

##### **1. Criterios de prioridad temporal**

Las solicitudes que cumplan con los requisitos establecidos en los apartados 1 y 2 del artículo 1º se ordenarán según los siguientes criterios de prioridad temporal:

En primer lugar las solicitudes que acrediten el cumplimiento de los requisitos en la convocatoria ordinaria del año en curso.

En segundo lugar las solicitudes que acrediten el cumplimiento de los requisitos en la convocatoria extraordinaria del año en curso.

##### **2. Criterios de Ordenación**

Dentro de cada una de las convocatorias, las solicitudes se ordenarán de acuerdo a los siguientes criterios:

En primer lugar serán consideradas las solicitudes de estudiantes con estudios universitarios oficiales iniciados en otros Centros universitarios españoles o de la Universidad de Murcia que deseen continuar los mismos estudios o equivalentes en nuestra Universidad.

En segundo lugar serán consideradas las solicitudes de estudiantes con estudios universitarios oficiales iniciados en otros Centros universitarios españoles o de la Universidad de Murcia que deseen continuar otros estudios distintos pero pertenecientes a la misma rama de conocimiento.

En tercer lugar serán consideradas las solicitudes de de estudiantes con estudios universitarios oficiales iniciados en otros Centros universitarios españoles o de la Universidad de Murcia que deseen continuar otros estudios distintos pertenecientes a distinta rama de conocimiento.

**En cualquiera de los anteriores casos, se tendrán en cuenta a estos efectos, de acuerdo con el artículo 56.4 del R.D. 1892/2008, de 14 de noviembre, los cambios de residencia por motivos deportivos de los deportistas de alto nivel y alto rendimiento.**

##### **3.-Criterios adicionales**



Una vez ordenadas las solicitudes de acuerdo con lo establecido en los dos apartados anteriores, aquellas que se encuentren en igualdad de condiciones, se priorizarán atendiendo a los criterios ponderados que a continuación se expresan:

Las calificaciones obtenidas en las Pruebas de Acceso a la Universidad o equivalente (Nota de acceso), a la que se incorporarán las calificaciones de las dos materias superadas en la fase específica que, multiplicadas por el correspondiente parámetro de ponderación, proporcionen la mejor calificación, siempre que dichas materias estén adscritas a la rama de conocimiento del título al que se pretenda acceder. (75%), máximo 7 '5puntos.

Que le sean reconocidos un mayor número de asignaturas/créditos de los establecidos en la disposición primera (15%). A razón de 0'02 puntos por cada crédito adicional que le sea reconocido a partir del mínimo de 30 créditos exigidos, hasta un máximo de 1'5 puntos.

El promedio de las calificaciones del expediente universitario a que hace referencia el artículo 5.2 del real decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales (calificaciones numéricas en escala de 0 a 10 de acuerdo con lo establecido en el art. 5 del real decreto 1125/2003, de 5 de septiembre, por el que se establece el sistema europeo de créditos y el sistema de calificaciones en las titulaciones universitarias de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional). (10%), máximo 1 punto.

#### **Artículo 5º. Resoluciones**

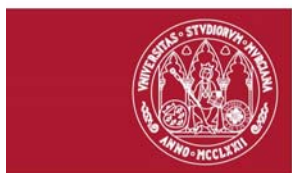
1. Las solicitudes serán resueltas por el Rector, quien podrá delegar la facultad de dictar dicha resolución.
2. Las solicitudes presentadas en el plazo correspondiente a la convocatoria de junio (del 1 al 20 de julio), serán resueltas antes del 20 de septiembre.

Las solicitudes presentadas en el plazo correspondiente a la convocatoria de septiembre (del 1 al 30 de septiembre), serán resueltas antes del 15 de octubre.

3. La resolución será notificada a los interesados de acuerdo con la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero. A estos efectos, la publicación de las listas de admitidos y excluidos en el tablón oficial de la Universidad de Murcia, tendrá el carácter de notificación a los interesados.

#### **Artículo 6º. Matrícula**

1. En caso de aceptación, el estudiante, una vez haya abonado los derechos de traslado en su Universidad de origen, deberá formalizar la matrícula en la



titulación correspondiente de esta Universidad, y para el curso académico para el que haya sido admitido.

2. Si el solicitante no llegara a formalizar su matrícula, quedará sin efecto la aceptación del traslado, devolviéndose la Certificación Académica Oficial, en su caso, a la Universidad de procedencia y dando traslado de dicha actuación al interesado para su conocimiento.

## **CAPÍTULO II**

### **ADMISIÓN DE ESTUDIANTES CON ESTUDIOS UNIVERSITARIOS EXTRANJEROS PARCIALES O TOTALES QUE NO HAYAN OBTENIDO LA HOMOLOGACIÓN**

#### **Artículo 7º. Ámbito de aplicación**

1. Podrán solicitar su admisión aquellos estudiantes con estudios universitarios extranjeros parciales o totales que no hayan obtenido la homologación, para continuar las mismas enseñanzas o equivalentes en la universidad de Murcia, a los que les sea convalidado un mínimo de 30 créditos, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 57 del RD 1892/2008.

2. Los estudiantes que no cumplan el requisito señalado en el apartado anterior, podrán solicitar plaza en la titulación correspondiente, formalizando la preinscripción y siguiendo el procedimiento general de admisión establecido en la normativa vigente.

#### **Artículo 8º. Procedimiento y plazos de presentación de solicitudes**

##### **1. Lugar**

La solicitud se presentará en la Secretaría del Centro correspondiente, mediante instancia dirigida al Sr. Rector de la Universidad.

##### **2. Plazos**

Del 1 al 20 de julio, para estudiantes que cumplan con los requisitos de acceso en la convocatoria de junio.

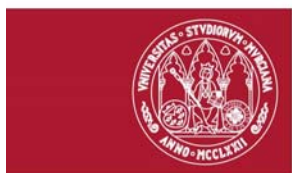
Del 1 al 30 de septiembre para estudiantes que cumplan con los requisitos de acceso en la convocatoria de septiembre.

##### **3) Documentación.**

Con la solicitud se deberá aportar la siguiente documentación requerida para la solicitud de convalidación de estudios universitarios extranjeros, recogida en las Normas de Matrícula de la Universidad de Murcia:

Copia compulsada del documento que acredite la identidad y nacionalidad del solicitante.

Certificación académica de los estudios realizados por el solicitante para su obtención, en la que consten, entre otros extremos, la duración oficial, en



años académicos, del plan de estudios seguido, las asignaturas cursadas y la carga horaria de cada una de ellas.

Programas de las asignaturas superadas, donde consten contenido y amplitud, debidamente autenticadas por el centro correspondiente.

Justificante de haber abonado la tarifa administrativa por estudio expediente por reconocimiento de créditos y convalidaciones.

Todos los documentos que se aporten a estos procedimientos, deberán ser oficiales y estar expedidos por las autoridades competentes para ello, de acuerdo con el ordenamiento jurídico del país de que se trate, legalizados y traducidos al castellano, en su caso.

#### **Artículo 9º. Número máximo de plazas a cubrir**

1. La admisión de alumnos estará en función de la capacidad del Centro. A estos efectos, las Juntas de Centro, en su caso, propondrán motivadamente al Consejo de Gobierno el número o porcentaje máximo de plazas que podrán ser cubiertas en cada curso de la titulación o en su defecto el porcentaje máximo acumulado.

2. El número de plazas será, al menos, el 1% del total las plazas ofrecidas por la titulación para alumnos de nuevo ingreso. Si de la aplicación de dicho porcentaje no resultare un número entero, se realizará un redondeo al alza al número entero más cercano.

#### **Artículo 10º. Criterios de admisión en las titulaciones con limitación de plazas**

##### **1. Criterios de prioridad temporal**

Las solicitudes que cumplan con los requisitos establecidos en los apartados 1 del artículo 7º se ordenarán según los siguientes criterios de prioridad temporal:

En primer lugar las solicitudes que acrediten el cumplimiento de los requisitos en la convocatoria ordinaria del año en curso.

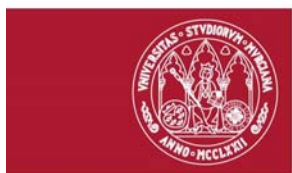
En segundo lugar las solicitudes que acrediten el cumplimiento de los requisitos en la convocatoria extraordinaria del año en curso.

##### **2. Criterios de Ordenación**

Dentro de cada una de las convocatorias, las solicitudes se ordenarán de acuerdo a los siguientes criterios:

En primer lugar serán consideradas las solicitudes de estudiantes con estudios universitarios iniciados en una universidad extranjera, que deseen continuar los mismos estudios o equivalentes en nuestra universidad.

En segundo lugar serán consideradas las solicitudes de estudiantes con estudios universitarios iniciados en una universidad extranjera, que deseen continuar otros estudios distintos en nuestra universidad.



### 3. Criterios adicionales

Una vez ordenadas las solicitudes de acuerdo con lo establecido en los dos apartados anteriores, aquellas que se encuentren en igualdad de condiciones, se priorizarán atendiendo a los criterios ponderados que a continuación se expresan:

Que le sean convalidados un mayor número de asignaturas/créditos de los establecidos en la disposición primera. (15%). A razón de 0'02 puntos por cada crédito adicional que le sea convalidado a partir del mínimo de 30 créditos exigidos, hasta un máximo de 1'5 puntos.

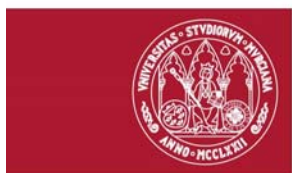
El promedio de las calificaciones del expediente universitario a que hace referencia el artículo 5.2 del real decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales (calificaciones numéricas en escala de 0 a 10 de acuerdo con lo establecido en el art. 5 del real decreto 1125/2003, de 5 de septiembre, por el que se establece el sistema europeo de créditos y el sistema de calificaciones en las titulaciones universitarias de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional) una vez aplicadas las correspondientes tablas de equivalencia. (85%), máximo 8'5 puntos.

#### Artículo 11º. Resoluciones

1. Las solicitudes serán resueltas por el Rector, quien podrá delegar dicha resolución.
2. Las solicitudes presentadas en el plazo correspondiente a la convocatoria de junio (del 1 al 20 de julio), serán resueltas antes del 20 de septiembre. Las solicitudes presentadas en el plazo correspondiente a la convocatoria de septiembre (del 1 al 30 de septiembre), serán resueltas antes del 30 de octubre.
3. La resolución será notificada a los interesados de acuerdo con la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero. . A estos efectos, la publicación de las listas de admitidos y excluidos en el tablón oficial de la Universidad de Murcia, tendrá el carácter de notificación a los interesados.

#### Artículo 12º. Matrícula

1. En caso de aceptación, el estudiante deberá formalizar la matrícula en la titulación correspondiente de esta Universidad, y para el curso académico para el que se haya admitido.
2. Si el solicitante no llegara a formalizar su matrícula, quedará sin efecto la admisión y autorización de matrícula correspondiente, dando traslado de dicha actuación al interesado para su conocimiento.



### **Disposición Derogatoria**

Queda derogada la normativa sobre regulación de traslados de expedientes para continuación de estudios ya iniciados en otra universidad, aprobada por el Consejo de Gobierno con fecha 16 de julio de 2002.

Quedan igualmente derogados los siguientes acuerdos de Consejo de Gobierno, en relación con los límites de plazas para traslados de expediente y criterios priorizados en distintas titulaciones: 6 de julio de 2002 (Licenciado en Veterinaria); 18 de octubre de 2002, modificado el 12 de febrero de 2008 (Licenciado en Medicina); 18 de octubre de 2002 (Licenciado en Odontología y Diplomado en Fisioterapia); 18 de octubre de 2002, modificado el 11 de septiembre de 2009 (Diplomado en Enfermería de Murcia); 18 de octubre de 2002, modificado el 11 de octubre de 2007 (Licenciado en Bellas Artes); 14 de julio de 2006 (Licenciado en Traducción e Interpretación); 1 de junio de 2007, modificado el 29 de julio de 2008 (Maestros en todas sus especialidades, Diplomado en Educación Social, Licenciado en Pedagogía y Licenciado en Psicopedagogía); y 1 de junio de 2007, modificado el 23 de mayo de 2008 (Licenciado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte).

### **Disposición final. Entrada en vigor**

La presente normativa entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Tablón Oficial de la Universidad de Murcia (TOUM, en <https://sede.um.es/tablon>).

## **II.18. CAMBIO DE CENTRO DE LOS ESTUDIANTES DE LA UNIVERSIDAD DE MURCIA PARA CONTINUAR LOS MISMOS ESTUDIOS.(Resolución del Rector (R-312/2012) DE 20 de Junio)**

Los estudiantes de la Universidad de Murcia que hayan iniciado unos determinados estudios y deseen continuar los mismos en otro centro, realizarán su solicitud de acuerdo con las siguientes normas.

### **1º. Requisitos.**

- a) Que les sean reconocidos un mínimo de 30 créditos, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 56 del R.D. 1892/2008 y el artículo 6 del R.D. 1393/2007 respectivamente.
- b) No haber agotado las convocatorias establecidas en las normas de permanencia que sean aplicables.

Los estudiantes que no cumplan los requisitos señalados en los apartados anteriores, podrán solicitar plaza en la titulación correspondiente, formalizando la preinscripción y siguiendo el procedimiento general de admisión establecido en la normativa vigente.





## **2º. Procedimiento y plazos de presentación de solicitudes**

### **1. Lugar de presentación**

La solicitud se presentará en la Secretaría del Centro correspondiente, mediante instancia dirigida al Sr. Rector de la Universidad.

### **2. Plazos**

- ♦ Del 1 al 20 de julio, para estudiantes que cumplan con los requisitos de acceso en la convocatoria de junio.
- ♦ Del 1 al 30 de septiembre para estudiantes que cumplan con los requisitos de acceso en la convocatoria de septiembre.

### **3. Documentación a aportar**

- ♦ Justificante de haber abonado la tarifa administrativa por estudio expediente por reconocimiento de créditos y convalidaciones.

## **3º. Número máximo de plazas a cubrir**

La admisión de alumnos estará en función de la capacidad del Centro. En todo caso, el número de plazas será, al menos, el 2% del total las plazas ofrecidas por la titulación para alumnos de nuevo ingreso. Si de la aplicación de dicho porcentaje no resultare un número entero, se realizará un redondeo al alza al número entero más cercano.

## **4º. Criterios de admisión.**

### **1. Criterios de prioridad temporal**

Las solicitudes que cumplan con los requisitos establecidos en el apartado 1º se ordenarán según los siguientes criterios de prioridad temporal:

- ♦ En primer lugar las solicitudes que acrediten el cumplimiento de los requisitos en la convocatoria ordinaria del año en curso.
- ♦ En segundo lugar las solicitudes que acrediten el cumplimiento de los requisitos en la convocatoria extraordinaria del año en curso.

### **2. Criterios de ordenación**

Dentro de cada una de las convocatorias, cuando el número de solicitudes sea superior al de plazas ofertadas, las solicitudes se ordenarán de acuerdo a los siguientes criterios:





- ♦ Las calificaciones obtenidas en las Pruebas de Acceso a la Universidad o equivalente (Nota de acceso), a la que se incorporarán las calificaciones de las dos materias superadas en la fase específica que, multiplicadas por el correspondiente parámetro de ponderación, proporcionen la mejor calificación, siempre que dichas materias estén adscritas a la rama de conocimiento del título al que se pretenda acceder. (75%), máximo 7 '5puntos.
- ♦ Que le sean reconocidos un mayor número de asignaturas/créditos de los establecidos en la disposición primera (15%). A razón de 0'02 puntos por cada crédito adicional que le sea reconocido a partir del mínimo de 30 créditos exigidos, hasta un máximo de 1'5 puntos.
- ♦ El promedio de las calificaciones del expediente universitario a que hace referencia el artículo 5.2 del real decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales (calificaciones numéricas en escala de 0 a 10 de acuerdo con lo establecido en el art. 5 del real decreto 1125/2003, de 5 de septiembre, por el que se establece el sistema europeo de créditos y el sistema de calificaciones en las titulaciones universitarias de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional). (10%), máximo 1 punto.

En todo caso, se tendrán en cuenta a estos efectos, de acuerdo con el artículo 56.4 del R.D. 1892/2008, de 14 de noviembre, los cambios de residencia por motivos deportivos de los deportistas de alto nivel y alto rendimiento.

## 5º.Resoluciones

1. Las solicitudes serán resueltas por el Rector, quien podrá delegar la facultad de dictar dicha resolución.
2. Las solicitudes presentadas en el plazo correspondiente a la convocatoria de junio (del 1 al 20 de julio), serán resueltas antes del 20 de septiembre.  
Las solicitudes presentadas en el plazo correspondiente a la convocatoria de septiembre (del 1 al 30 de septiembre), serán resueltas antes del 15 de octubre.
3. La resolución será notificada a los interesados de acuerdo con la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero. A estos efectos, la publicación de las listas de admitidos y excluidos en el tablón oficial de la Universidad de Murcia, tendrá el carácter de notificación a los interesados.

## **II.19.REGLAMENTO SOBRE MOVILIDAD DE ESTUDIANTES Y ALUMNADO VISITANTE.(Aprobado en Consejo de Gobierno de 29 de julio de 2009)**

### **EXPOSICIÓN DE MOTIVOS**



El Consejo de Gobierno de 23 de mayo de 2003 aprobó la "[Normativa para el Reconocimiento de Estudios cursados por estudiantes de la Universidad de Murcia en otras Instituciones de Enseñanza Superior a través de Programas de Movilidad y Convenios Interuniversitarios](#)", documento que ha sido fundamental para el fomento de la movilidad de los alumnos de la Universidad de Murcia. Su regulación de los distintos aspectos, situaciones y supuestos que se presentan en las relaciones de intercambio ha significado un pilar insustituible en la promoción y apoyo de las iniciativas que se han llevado a cabo. La norma aportó seguridad jurídica al proceso de movilidad, a la vez que reconocimiento académico pleno y compromiso en el cumplimiento de los acuerdos académicos pactados.

Con todo, la experiencia acumulada en los últimos cinco cursos académicos hace aconsejable la actualización de esta norma para incluir algunos supuestos no contemplados en ella y ajustar determinados aspectos del procedimiento a fin de fomentar aún más la movilidad, en consonancia con lo establecido en el Título XIII de la LOU. Además es aconsejable incorporar la regulación y desarrollo de los supuestos contemplados en el artículo 92 de los vigentes estatutos de nuestra Universidad, que permite autorizar la matrícula en asignaturas independientes a personas que no se encuentren cursando estudios oficiales en la Universidad de Murcia. Para dar cumplimiento al mandato del referido precepto se incorpora a la regulación lo preciso para que dichos estudiantes puedan formarse en nuestra Universidad de acuerdo con la presente normativa, respetando a su vez lo establecido por la legislación vigente en materia de acceso.

La presente normativa regula el procedimiento para el Reconocimiento de estudios cursados por estudiantes de enseñanzas oficiales de la Universidad de Murcia en otras Instituciones de Enseñanza Superior a través de Programas de Movilidad, Convenios Interuniversitarios y Acuerdos de Intercambio, así como los supuestos de matrícula y tramitación de expedientes académicos para estudiantes que cursan estudios en la Universidad de Murcia mediante programas, convenios o acuerdos de movilidad y alumnos visitantes. Esta norma será complementada con las instrucciones y normas de matrícula dictadas para cada curso académico.

#### **Artículo 1. Ámbito de aplicación.- Las presentes normas serán aplicables a:**

Estudiantes de la Universidad de Murcia que cursen estudios oficiales en otras universidades o instituciones de enseñanza superior mediante programas de movilidad, convenios interuniversitarios y acuerdos de intercambio.

Estudiantes de otras instituciones de enseñanza superior que cursen parte de sus estudios en la Universidad de Murcia mediante programas de movilidad, convenios interuniversitarios y acuerdos de intercambio.

Estudiantes visitantes españoles o extranjeros que, teniendo legalmente acceso a los estudios universitarios, aun no estando incluidos en el marco de programas de movilidad, convenios interuniversitarios o acuerdos de intercambio, deseen ampliar su formación cursando asignaturas correspondientes a estudios oficiales de la Universidad de Murcia de forma extracurricular.

#### **CAPÍTULO PRIMERO.-**



## **MOVILIDAD DE ESTUDIANTES DE GRADOS Y MÁSTERES UNIVERSITARIOS DE LA UNIVERSIDAD DE MURCIA.**

### **Artículo 2. Derecho a la movilidad.**

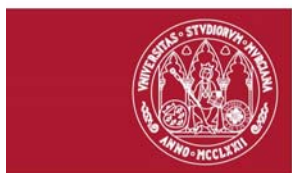
1. Los estudiantes de la Universidad de Murcia podrán cursar una parte de sus estudios oficiales en otra universidad española o institución de enseñanza superior extranjera en el marco de un programa de movilidad, convenio interuniversitario o acuerdo de intercambio, con garantía de reconocimiento en su expediente académico de los estudios superados en la institución de destino.
2. El reconocimiento de los estudios que el alumno se propone cursar en la institución de acogida se debe producir antes de su desplazamiento, debiéndose hacer constar en el Compromiso de Reconocimiento Académico de forma clara los módulos, materias, asignaturas, cursos y créditos que componen el mismo, de manera que a su regreso no exista duda alguna en la incorporación al expediente de los resultados de los estudios que hayan sido superados en la universidad o institución de destino.
3. Cursados tales estudios, se incorporarán al expediente académico los resultados de los mismos.

### **Artículo 3. Tutores de Movilidad.**

1. Podrá ser tutor de movilidad cualquier profesor de la Universidad de Murcia que resulte nombrado en la convocatoria anual en la que se convocan las plazas de intercambio, asumiendo la competencia de asesoramiento y seguimiento académico de los alumnos que se le asignen.
2. En los estudios de Máster Universitario el tutor deberá ser profesor del mismo, a propuesta del coordinador del Máster.
3. Los alumnos también contarán para su asesoramiento con un tutor en la institución de destino.

### **Artículo 4. Procedimiento antes del desplazamiento.**

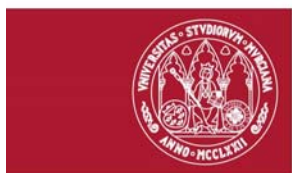
1. El Área de Relaciones Internacionales orientará a los estudiantes seleccionados para disfrutar de una beca/estancia en otra universidad o institución de acogida y facilitará el contacto con el tutor responsable.
2. El estudiante acordará con su tutor la elección de las asignaturas que cursará, reflejando la citada elección en un documento mediante el que la Universidad de Murcia se compromete a reconocer al estudiante las asignaturas y créditos en aquél relacionados, siempre que supere las pertinentes pruebas en la institución de acogida. Para ello, el tutor comprobará la equivalencia de estudios entre los de la Universidad de Murcia y los que se proyecta cursar en el centro de destino. Este acuerdo deberá documentarse en el Compromiso de Reconocimiento Académico.



3. El tutor deberá informar al estudiante del sistema de equivalencia de calificaciones que se aplicará y tendrá la responsabilidad de la elaboración del Compromiso de Reconocimiento Académico, cuyo original remitirá a la comisión de su Centro competente en materia de movilidad.
4. A estos efectos, los acuerdos de movilidad con otros Centros establecerán, al menos para los estudios de grado, cuadros de reconocimiento entre el plan de estudios del alumno y los de destino y cada centro dispondrá de sus propias tablas de equivalencias de calificaciones. Ambos documentos deberán ser aprobados por la comisión del Centro competente en materia de movilidad.
5. Esta Comisión, una vez emitida la confirmación de los diferentes reconocimientos, remitirá los Compromisos de Reconocimiento Académico a la Secretaría de su Centro, que procederá a la matriculación de los alumnos.
6. En caso de denegación del reconocimiento previo, el estudiante deberá modificar, de acuerdo con su tutor, el Compromiso de Reconocimiento Académico y volverá a solicitar el visto bueno de la comisión.
7. Cumplidos los trámites anteriores, el Área de Relaciones Internacionales verificará con el alumno el cumplimiento de los requisitos y confirmará el desplazamiento, de acuerdo con el calendario previsto y teniendo en cuenta las normas establecidas en los distintos Centros.
8. El Área de Relaciones Internacionales proporcionará a la Secretaría de cada Centro la información definitiva de todos los estudiantes que bajo programas de movilidad, convenios interuniversitarios y acuerdos de intercambio sigan estudios fuera de la Universidad de Murcia en cada curso académico.
9. La Secretaría de cada Centro anotará esta circunstancia en la matrícula de las asignaturas contempladas en el Compromiso de Reconocimiento Académico. Las asignaturas incluidas en el Compromiso se reflejarán en actas especiales y el resto, en su caso, en actas ordinarias.

#### **Artículo 5. Procedimiento durante la realización de la estancia.**

1. El estudiante podrá modificar, justificadamente, la relación de asignaturas a cursar reflejadas en el Compromiso de Reconocimiento Académico ya aprobado, solicitándolo a través de su tutor en el plazo máximo de un mes desde su matriculación en la universidad o institución de destino. Esta modificación deberá ser de nuevo sometida a aprobación por la comisión competente en materia de movilidad. En caso de aprobación, se notificará a la Secretaría del Centro para que se formalicen las modificaciones. Una vez finalizado este plazo, no se podrá volver a modificar dicho documento, salvo en el caso de que la modificación fuera exigible por causa no imputable al alumno o si éste renunciara a la realización de los estudios en régimen de movilidad por causas justificadas. En este caso, se



notificará la renuncia al Área de Relaciones Internacionales y, con el visto bueno de ésta, la Secretaría del Centro modificará la matrícula del alumno.

2. Una vez confirmada la matrícula en la institución de destino, el alumno deberá remitir a la secretaría de su centro copia del resguardo de la matrícula realizada.

3. Una vez finalizadas las evaluaciones en la universidad de destino, el estudiante solicitará de ésta la notificación de los resultados obtenidos.

#### **Artículo 6. Procedimiento al finalizar la estancia.**

**1. Tan pronto como sean notificadas a la Universidad de Murcia las calificaciones oficiales** obtenidas, el tutor deberá realizar la equivalencia de las calificaciones correspondiente a los estudios cursados de acuerdo con el sistema de calificaciones establecido en el R.D. 1125/2003.

2. El tutor remitirá el documento de notificación de calificaciones a la comisión competente en materia de movilidad que procederá, en su caso, a su ratificación o modificación y cumplimentará las actas especiales de todos los estudiantes.

3. La comisión de movilidad del centro establecerá el procedimiento para la adjudicación, en su caso, de menciones de matrículas de honor. A estos solos efectos, de acuerdo con lo establecido en la Norma sobre sistema de calificaciones aprobada en Consejo de Gobierno de 1 de junio de 2007, los alumnos contemplados en actas especiales serán considerados como un grupo más.

4. Las actas especiales estarán disponibles en las mismas fechas que el resto de actas y serán firmadas por el Presidente de la comisión o el Coordinador de la Comisión Académica del Máster, según proceda, y el Secretario del Centro. La inclusión de cualquier diligencia que afecte a estas actas deberá ser cumplimentada de conformidad con la Normativa de Actas de la Universidad de Murcia.

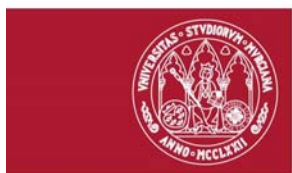
5. Las asignaturas no superadas en la universidad de destino podrán superarse en nuestra Universidad en las siguientes convocatorias. Se considerarán agotadas tantas convocatorias de la Universidad de Murcia como sean consumidas en la institución de destino.

#### **Artículo 7. Comisión de Movilidad.**

1. Cada Centro constituirá una Comisión de Movilidad, o asignará las funciones de ésta a alguna de la Comisiones ya constituidas en el mismo (de reconocimiento, de convalidaciones, de relaciones internacionales, académica...).

2. La Comisión Académica del Máster correspondiente ejercerá las funciones asignadas en esta normativa a la comisión de movilidad.

3. La comisión de movilidad del Centro es la competente, respetando en todo caso los cuadros de reconocimiento aprobados, para la aprobación del Compromiso de



Reconocimiento Académico previo al desplazamiento del alumno y el Documento de Notificación de Calificaciones, debiendo velar por la veracidad de las calificaciones aportadas por el estudiante.

#### **Artículo 8. Compromiso de Reconocimiento Académico.**

1. El Compromiso de Reconocimiento Académico debe reflejar de forma clara las correspondencias entre asignaturas de origen y destino; éstas pueden ser individuales, asignatura por asignatura, de una a varias asignaturas, de varias a una asignatura o de varias a varias asignaturas. El documento de compromiso reflejará respecto de las asignaturas de destino, al menos, la denominación de cada asignatura, la duración en horas y su número de créditos.
2. En el caso de planes de estudio en proceso de extinción, no será posible matricular estudiantes en una asignatura ya extinguida. En este caso el alumno deberá adaptarse previamente al nuevo plan de estudios.

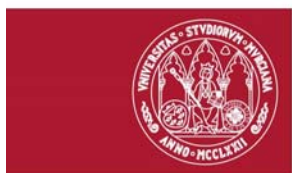
### **CAPÍTULO SEGUNDO.- RECEPCIÓN DE ESTUDIANTES EN MOVILIDAD**

#### **Artículo 9. Condición de los Alumnos.**

Los estudiantes procedentes de otras universidades o instituciones de enseñanza superior y que cursan parte de sus estudios en nuestra universidad amparados en programas de movilidad, convenios interuniversitarios o acuerdos de intercambio son considerados, desde el momento de su llegada y acreditación, alumnos de la Universidad de Murcia.

#### **Artículo 10. Procedimiento de matrícula y tramitación de expedientes académicos.**

1. El estudiante recibirá en el Área de Relaciones Internacionales información completa sobre la tramitación administrativa para poder efectuar su matrícula.
2. La matrícula se realizará en la secretaría del centro que se determine según las normas concretas que se establezcan al efecto y de acuerdo con el documento Propuesta de Plan de Estudios o acuerdo, previamente avalado por el tutor académico que se le haya asignado.
3. A estos estudiantes se les aplicarán las Instrucciones y Normas de Matrícula vigentes para cada curso académico y serán informados previamente a su desplazamiento a la Universidad de Murcia por parte del Área de Relaciones Internacionales de cualquier norma que en materia de gestión académica establezca la Universidad.
4. No obstante, con objeto de proporcionar el suficiente grado de flexibilidad en las posibilidades de matrícula de estos alumnos de cara a la configuración de los expedientes en su universidad de origen:



- a) Sólo se aplicarán las limitaciones de capacidad, de docencia o prácticas estrictamente necesarias, siempre que no exista perjuicio para los alumnos de la Universidad de Murcia.
- b) Podrán matricularse de cualquier asignatura oficial del mismo nivel de las que se imparten en el curso académico en el que tiene lugar la movilidad.
- c) No serán de aplicación los plazos generales de matrícula.

5. Los estudiantes que cursen estudios en la Universidad de Murcia mediante programas de movilidad, convenios interuniversitarios o acuerdos de intercambio estarán exentos del pago de precios públicos de matrícula por la prestación de servicios académicos en todas aquellas asignaturas que hayan sido comprometidas por el tutor académico correspondiente sobre la base de la relación recíproca de los intercambios. Cuando no exista reciprocidad, serán exigibles los precios públicos fijados en la Orden anual.

6. Finalizado el periodo de estudios, las calificaciones obtenidas constarán en las actas correspondientes, pudiéndose emitir certificación de las mismas a partir de su constancia en la aplicación informática de gestión académica.

7. La secretaría correspondiente, en colaboración con el Área de Relaciones Internacionales, enviará a la Universidad de origen, las certificaciones académicas de calificaciones de manera individualizada, para que las asignaturas cursadas y superadas puedan reconocerse en las mismas.

8. La certificación se expedirá en español e inglés para todos los estudiantes extranjeros y será gratuita para los alumnos de programas de movilidad, convenios interuniversitarios o acuerdos de intercambio que reconozcan la reciprocidad en el intercambio.

### **CAPÍTULO TERCERO.- ALUMNADO VISITANTE**

#### **Artículo 11. Condición de Alumno Visitante.**

1. Ostentan esta condición aquellos estudiantes españoles o extranjeros que, teniendo legalmente acceso a los estudios universitarios, aun no estando incluidos en el marco de un programa, convenio o acuerdo de movilidad, deseen ampliar su formación cursando asignaturas correspondientes a estudios oficiales de la Universidad de Murcia de forma extracurricular al amparo del artículo 92 de los estatutos de nuestra universidad.

2. Los alumnos visitantes deberán cumplir los requisitos estipulados por la legislación vigente en materia de acceso.

3. Los alumnos visitantes serán considerados estudiantes de la Universidad de Murcia durante el período que dure su matrícula, y le serán aplicables todas las normas académicas y de organización de nuestra Universidad. No obstante, al no





tener la condición de alumnos de estudios oficiales, no gozarán de idénticos derechos que éstos y, en particular, no participaran en los procesos electorales. Se detallará en un ulterior desarrollo de esta Norma los derechos a que afecta este apartado.

4. En el caso de incumplimiento de las obligaciones generales establecidas para los estudiantes de la Universidad de Murcia, las particulares de este Reglamento o las que pudieran señalarse en las instrucciones y normas de matrícula, el estudiante se someterá a las disposiciones de las autoridades académicas de la Universidad de Murcia, entre las que podrá figurar la exclusión en futuros procesos de matrícula.

#### **Artículo 12. Admisión y Matrícula.**

1. La admisión y matrícula será acordada por el Decano o Director del Centro en el que se imparte la/s asignatura/s objeto de la petición, una vez comprobados los requisitos y en los plazos establecidos en las instrucciones y normas de matrícula.

2. Los solicitantes deberán acreditar mediante la documentación pertinente que cumplen los requisitos para cursar estudios universitarios. En el caso de estudiantes extranjeros, se exigirá el dominio del español equivalente al nivel B1 del Marco Común Europeo de Referencia para la lenguas (Diploma de Español. Nivel Inicial).

3. La matrícula se realizará en la Secretaría del Centro correspondiente, y no se podrá extender a más de 60 créditos por curso académico ni se podrán superar por esta vía más de la mitad de los créditos de unos estudios oficiales.

4. La admisión y matrícula como alumno visitante no supondrá, en ningún caso, el reconocimiento del cumplimiento de los requisitos de admisión a la universidad que establezca la legislación vigente para cursar estudios oficiales.

#### **Artículo 13. Asignaturas objeto de matrícula.**

1. Los estudiantes visitantes no podrán incorporarse a ninguna asignatura de primer curso de ninguna titulación de grado, diplomatura o licenciatura de la Universidad de Murcia con limitación de plazas.

2. La matrícula de alumnos visitantes quedará supeditada a la disponibilidad de plazas en cada una de las asignaturas solicitadas. En ningún caso, la admisión de alumnos visitantes podrá generar necesidades académicas o docentes.

3. No podrán cursar asignaturas con límite de plazas, salvo que no se haya cubierto el cupo y la dirección del centro lo autorice; ni las exclusivamente prácticas, los Trabajos Fin de Grado o Máster, ni aquellas otras que se excluyan anualmente en las normas de matrícula, a iniciativa de los Centros, Departamentos o del Consejo de Dirección.

#### **Artículo 14. Reconocimiento de estudios.**



En el caso de que el alumno visitante acceda con posterioridad a la titulación por cualquiera de las vías legalmente establecidas, las asignaturas superadas como alumno visitante tendrán efectos académicos plenos en el expediente oficial.

#### **Artículo 15. Seguro Obligatorio.**

Los alumnos visitantes deberán suscribir obligatoriamente una póliza de seguro que cubra, al menos, los siguientes riesgos: enfermedad, fallecimiento, fallecimiento por accidente, gastos médicos-farmacéuticos, invalidez permanente, gastos de traslado a su lugar de residencia en caso de enfermedad durante todo el periodo que dure su estancia en la Universidad de Murcia. A tal efecto, desde la unidad correspondiente se informará a los alumnos de las pólizas que la Universidad de Murcia pone a su disposición.

#### **Artículo 16. Precios Públicos.**

1. Los estudiantes visitantes vendrán obligados a abonar los precios de apertura de expediente, matrícula o certificación que, a propuesta del Consejo de Gobierno, establezca para cada curso académico el Consejo Social. En las instrucciones y normas de matrícula de cada curso académico se establecerá la modalidad de pago de los mismos.

2. Iniciado el curso académico, no procederá el reembolso de los precios que, en su caso, hubieran sido abonados ni cualquier otro gasto en que incurra el estudiante como consecuencia de su estancia en la Universidad de Murcia.

#### **Artículo 17. Certificaciones Académicas.**

En las certificaciones académicas que se expidan se hará constar la modalidad bajo la que se han cursado las materias o asignaturas y se especificará el carácter extracurricular de las mismas.

### **DISPOSICIONES ADICIONALES**

#### **Primera. Aplicaciones informáticas.**

Los derechos reconocidos y los procedimientos previstos en el presente Reglamento para cuya efectividad se requieran ajustes en las aplicaciones informáticas quedan supeditados a la operatividad de éstas.

#### **Segunda. Planes de Estudios con Créditos de Libre Configuración.**

1. La aplicación informática que gestione la matrícula posibilitará para los planes de estudio que contengan libre configuración la matriculación de tantos créditos de libre configuración como el valor en créditos de las asignaturas que se pretendan cursar en la institución de destino para su posterior reconocimiento como créditos de este tipo.



2. A los efectos del artículo 8.1 de este Reglamento, en los estudios que contengan créditos de libre configuración, éstos deberán consignarse en el compromiso de reconocimiento académico, aunque no será necesario el establecimiento de correspondencias de aquellas asignaturas que se pretendan cursar para que sean contempladas como libre configuración, en el expediente del alumno. Así, las asignaturas cursadas y superadas en la institución de destino se reconocerán y aplicarán directamente en el expediente del alumno.

#### **DISPOSICIÓN DEROGATORIA**

Queda derogada la "Normativa para el Reconocimiento de Estudios cursados por estudiantes de la Universidad de Murcia en otras Instituciones de Enseñanza Superior a través de Programas de Movilidad y Convenios Interuniversitarios" aprobada por el Consejo de Gobierno de la Universidad de Murcia de 23 de mayo de 2003.

#### **DISPOSICIÓN FINAL ÚNICA**

La presente norma será completada con las instrucciones y normas de matrícula que se aprueben para cada curso académico.

La presente norma entrará en vigor al día siguiente de su aprobación por el Consejo de Gobierno.

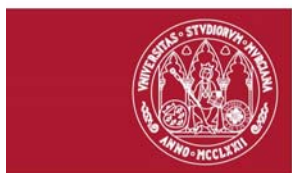
### **II.20. NORMATIVA SOBRE REGULACIÓN DE ASIGNATURAS EXTRACURRICULARES. (Aprobado en Consejo de Gobierno de 28 de junio de 2010)**

#### **Exposición de motivos**

Los Estatutos de la Universidad de Murcia aprobados en el claustro universitario de 22, 23 y 24 de marzo de 2004 y publicados en el Boletín Oficial de la Región de Murcia el 6 de septiembre de 2004, recogen en su art. 92 referido a las "Asignaturas extracurriculares" que:

"En los términos y con las limitaciones que establezca el Consejo de Gobierno, los Decanos o Directores de Centro podrán autorizar la matrícula en asignaturas independientes a personas que no se encuentren cursando ninguno de los títulos impartidos por la Universidad".

Por otro lado, el Reglamento sobre Movilidad de Estudiantes y Alumnado visitante de la Universidad de Murcia, aprobado en Consejo de Gobierno de 29 de Julio de 2009, recoge en el Capítulo III, las condiciones y requisitos referidos al alumnado visitante. Concretamente en el art. 11 sobre la "condición de alumno visitante" establece que "ostentan esta condición aquellos estudiantes españoles o extranjeros que, teniendo legalmente acceso a los estudios universitarios, aun no estando incluidos en el marco de un programa, convenio o acuerdo de movilidad, deseen ampliar su formación cursando asignaturas correspondientes a estudios



oficiales de la Universidad de Murcia de forma extracurricular al amparo del artículo 92 de los estatutos de nuestra universidad”

Con el fin de regular los diferentes casos posibles de asignaturas extracurriculares, se dictan estas normas complementarias, al amparo de la disposición final única del citado reglamento.

### **Disposición primera.**

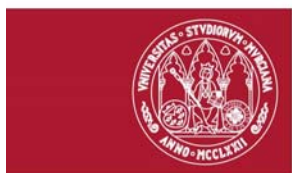
Tiene la consideración de “asignatura extracurricular”, aquella asignatura, de entre las que se imparten en la Universidad de Murcia, cursada fuera de un itinerario curricular conducente a obtener una titulación oficial de la Universidad de Murcia.

### **Disposición segunda. Supuestos**

1. Estudiantes matriculados en títulos oficiales: cuyos planes de estudios hayan sido aprobados de acuerdo a lo establecido en el Real Decreto 1497/1987, de 27 de noviembre: se considera como asignatura extracurricular aquella que, excediendo del currículo mínimo exigido para la obtención del Título, el alumno solicite que sea considerada como tal, antes de realizar el abono del mismo.
2. Estudiantes matriculados en títulos oficiales de grado y de máster: se considera como asignatura extracurricular cualquiera en que el estudiante se matricule en una titulación distinta a la que cursa. Igualmente se considerará extracurricular aquella asignatura que, perteneciendo al propio título exceda del currículo mínimo exigido para la obtención del mismo y que el alumno solicite sea considerada como tal, en el momento de realizar el abono del Título.
3. Titulados de la Universidad de Murcia: se considera como asignatura extracurricular cualquiera que el estudiante pueda elegir entre las ofrecidas en los diferentes títulos oficiales de la Universidad de Murcia.
4. Estudiantes visitantes, que estarán a lo dispuesto de lo establecido en el cap. III del Reglamento sobre Movilidad de Estudiantes y Alumnado visitante de la Universidad de Murcia.

### **Disposición tercera. Matrícula**

1. **La admisión y matrícula será acordada por el Decano o Decana del Centro en el que se imparte la/s asignatura/s** objeto de la petición, una vez comprobados los requisitos y en los plazos establecidos en las instrucciones y normas de matrícula.
2. En el supuesto de solicitud de varias asignaturas adscritas a diferentes centros, se requerirá el acuerdo de cada uno de los responsables de éstos.
3. Los plazos de solicitud y matrícula, en su caso, coincidirán con el de matrícula ordinaria en cada curso académico.



4. La matrícula se realizará en la Secretaría del Centro donde el estudiante tenga su expediente académico, y no se podrá extender a más de 60 créditos por curso académico ni se podrán superar por esta vía más de la mitad de los créditos de unos estudios oficiales.

Lo dispuesto en los apartados anteriores no será de aplicación a los estudiantes contemplados en el supuesto 1. de la Disposición segunda de la presente normativa, los cuales se regirán por lo establecido para los créditos de libre elección en las Normas de Matrícula de cada curso.

#### **Disposición cuarta: Asignaturas objeto de matrícula**

1. En el supuesto de asignaturas de títulos cuyos planes de estudios hayan sido aprobados de acuerdo a lo establecido en el Real Decreto 1497/1987, de 27 de noviembre, no podrá realizarse en los siguientes casos:

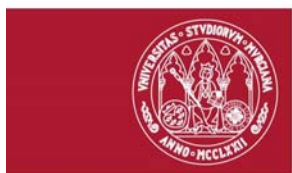
- a) Asignaturas que en su propio plan de estudios estén sujetas a prerequisites o incompatibilidades, en tanto no los hayan superado.
- b) Asignaturas con límite de plazas, salvo que no se haya cubierto el cupo y la dirección del centro lo autorice.
- c) Asignaturas que ya no tengan docencia, aún cuando el alumno haya estado matriculado con anterioridad en las mismas.

2. En el supuesto de asignaturas de títulos de grado, no podrá realizarse en los siguientes casos:

- a) Asignaturas de primer curso de las titulaciones con límite de plazas
- b) Asignaturas con límite de plazas, salvo que no se haya cubierto el cupo y la dirección del centro lo autorice.
- c) Asignaturas exclusivamente prácticas, el Trabajo fin de Grado o cualquier otra excluida anualmente en las normas de matrícula a iniciativa de los Centros, Departamentos o del Consejo de Gobierno.
- d) Asignaturas que ya no tengan docencia, aún cuando el alumno haya estado matriculado con anterioridad en las mismas.

3. En el supuesto de asignaturas de títulos de máster, no podrá realizarse en los siguientes casos:

- a) Asignaturas exclusivamente prácticas, el Trabajo fin de Máster o cualquier otra excluida anualmente en las normas de matrícula a iniciativa de la Comisión académica del máster o del Consejo de Gobierno.
- b) Asignaturas con límite de plazas, salvo que no se haya cubierto el cupo y la dirección del centro lo autorice.
- c) Asignaturas que ya no tengan docencia, aún cuando el alumno haya estado matriculado con anterioridad en las mismas.



La matrícula de estudiantes en asignaturas extracurriculares quedará supeditada a la disponibilidad de plazas en las mismas. En ningún caso, la admisión de alumnos en estas asignaturas podrá generar necesidades académicas o docentes.

#### **Disposición quinta. Precios públicos**

Los precios a satisfacer por la matrícula de estas asignaturas, serán los que, con carácter general, se fijen cada año por la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia en la Orden correspondiente.

Será excepción a esta regla, los estudiantes visitantes incluidos en el apartado 4 de la disposición segunda, que deberán abonar los precios de apertura de expediente, matrícula o certificación que, a propuesta del Consejo de Gobierno, establezca para cada curso académico el Consejo Social. En las instrucciones y normas de matrícula de cada curso académico se establecerá la modalidad de pago de los mismos.

#### **Disposición sexta.**

1. La superación de este tipo de asignaturas no podrá dar lugar, en ningún caso, a la obtención de un título.
2. En el caso de que el alumno acceda con posterioridad a la titulación por cualquiera de las vías legalmente establecidas, las asignaturas superadas tendrán efectos académicos plenos en expediente oficial.

Disposición derogatoria

Queda derogado el acuerdo de Junta de Gobierno de 18 de julio de 1996 sobre "asignaturas extracurriculares".

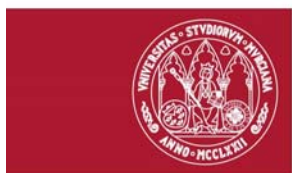
#### **Disposición Final Única.**

1. Se autoriza al rectorado para el desarrollo, en el ámbito de sus competencias, del presente Reglamento.
2. La presente norma entrará en vigor al día siguiente de su publicación.

## **II.21. ACTAS DE CALIFICACIÓN DE ASIGNATURAS**

(Extracto del Reglamento de convocatoria, evaluación y actas, aprobado por el Consejo de Gobierno de la Universidad de Murcia en sesión de 12 de abril de 2011)

### **II.21.1 ACTAS. CUESTIONES DE CARÁCTER GENERAL**



1. En cada convocatoria se genera un acta que recoge el listado de estudiantes con derecho a evaluación, número de convocatoria que consume en cada caso y calificación numérica y cualitativa.
2. El acta sólo tendrá validez legal una vez firmada por el responsable de la asignatura.
3. Corresponde su custodia a la Secretaría General de la Universidad de Murcia que, no obstante, podrá establecer mecanismos de salvaguarda de las mismas en las secretarías de los centros correspondientes.

### II.21.2 NORMAS DE CUMPLIMENTACIÓN

1. **Los resultados individuales obtenidos en cada una de las asignaturas se califican en** función de la siguiente escala numérica de 0 a 10, con expresión de un decimal y su correspondiente traducción cualitativa:
  - 0,0 – 4,9: Suspenso
  - 5,0 – 6,9: Aprobado
  - 7,0 – 8,9: Notable
  - 9,0 – 10,0: Sobresaliente
2. La mención de “Matrícula de Honor” podrá ser otorgada a estudiantes que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9,0 puntos. Su número no podrá exceder del cinco por ciento de los alumnos matriculados en una materia en el correspondiente curso académico, salvo que el número de alumnos matriculados sea inferior a 20, en cuyo caso se podrá conceder una sola “Matrícula de Honor”.
3. Cuando al aplicar el citado porcentaje no dé como resultado un número entero, se realizará un redondeo al alza al número entero superior. Cuando en una asignatura la docencia se imparta en más de un grupo, el cálculo y la asignación del número de menciones de matrícula de honor se realizará en función del número de estudiantes matriculados en cada uno de los grupos.
4. Cuando no conste calificación, figurará por defecto la anotación “No presentado”, en cuyo caso no se consumirá convocatoria.
5. Finalizado el proceso de inserción de calificaciones, el acta deberá ser firmada mediante firma electrónica por el responsable de la asignatura.
6. Si varias personas comparten la docencia en la misma asignatura y grupo, cumplimentará y firmará el acta quien figure como responsable de la misma en la Guía Docente.

### II.21.3 PROCEDIMIENTO DE MODIFICACIÓN O DILIGENCIA AL ACTA





1. Si firmada el acta se estimase necesaria su modificación, se hará mediante una diligencia que anulará la calificación enmendada y que se realizará igualmente mediante firma electrónica.
2. Sólo se podrá efectuar una diligencia en los siguientes casos:
  - a) por error en la introducción de los datos o como resultado de un proceso de revisión, debiendo firmar la diligencia quien haya firmado el acta o quien, por causa justificada, lo sustituya;
  - b) como resultado de un proceso de reclamación, o tratándose de una enmienda que a su vez enmienda a otra anterior, debiendo firmar la diligencia el secretario o secretaria del centro;
  - c) en aplicación de un proceso de compensación o por resolución judicial, firmada por secretario o secretaria general.

#### **II.21.4 PLAZOS DE MODIFICACIÓN O DILIGENCIA AL ACTA**

1. Si es por subsanación de error sólo podrá realizarse la diligencia al acta en el curso académico a que corresponda la convocatoria, con excepción de la última convocatoria del curso, cuyas actas podrán modificarse dentro del plazo de los tres meses siguientes al término del período de entrega de las mismas.
2. Transcurridos los plazos indicados, la modificación requerirá escrito motivado del docente que la promueva, solicitud del departamento afectado y resolución expresa del decano o decana autorizando la modificación, quedando reflejada en el acta tal circunstancia y generado un expediente que contenga toda la documentación que la haya motivado.
3. En ningún caso será posible modificar la calificación cuando el expediente académico se haya cerrado por solicitud del título, traslado de expediente del estudiante o cualquier otra causa que motive su cierre, salvo por resolución judicial o del secretario o secretaria general.
4. Únicamente será posible realizar una modificación que afecte negativamente (sustitución de no presentado por calificación inferior a 5 puntos o reducción del valor numérico de la calificación que consta en el acta) al expediente del estudiante si es por error material. En este caso se precisará escrito motivado del responsable de la asignatura que justifique suficientemente el error material producido, así como resolución expresa del secretario o secretaria del departamento.
5. Si el acta a modificar figura firmada por un docente que se haya desvinculado de la Universidad de Murcia o esté afectado por cualquier otra causa que le impida firmar la diligencia, corresponde al secretario o secretaria del departamento su firma.



#### **II.21.5 SITUACIONES ESPECIALES.**

1. Si quien deba cumplimentar y firmar el acta no pudiera hacerlo por concurrir alguna causa justificada que se lo impida deberá trasladar las calificaciones finales, o si ello no es posible las parciales de la asignatura, a la dirección del departamento (que en caso de no recibirlas deberá solicitar por escrito su entrega). En ese caso será el director o directora del departamento, o un miembro del equipo decanal, quien firme el acta.
2. En cualquier caso, será quien firme el acta la persona habilitada desde ese momento para firmar todas las diligencias a la misma.
3. Si quien originariamente ha de firmar el acta se encuentra desvinculado de la Universidad de Murcia o sujeto a sanción disciplinaria o judicial que le aparte del ejercicio de sus funciones, será de aplicación lo indicado en el apartado primero de este artículo.

#### **II.21.6 PLAZOS DE ENTREGA DE ACTAS.**

1. Las actas y diligencias se remitirán a la secretaría del centro firmadas electrónicamente, siendo de obligado cumplimiento los plazos a tal efecto establecidos en el calendario académico aprobado por el Consejo de Gobierno.
2. En caso de demora en la entrega, la Universidad establecerá procedimientos de aviso y, en su caso, las medidas oportunas.

#### **II.21.7. ACTAS DE ESTUDIANTES SUJETOS A PROGRAMAS DE MOVILIDAD**

1. Las actas de las asignaturas cursadas por los estudiantes de la Universidad de Murcia en otras instituciones en el marco de programas de movilidad, convenios interuniversitarios, acuerdos de intercambio o situaciones que se consideren similares por el Vicerrectorado competente en materia de Estudios, tendrán la consideración de actas especiales, incluyendo cada una al conjunto de estudiantes sujetos a movilidad que han marcado la asignatura en cuestión como sujetos a reconocimiento.
2. Serán firmadas por quien presida la comisión del centro que tenga atribuidas las competencias en materia de movilidad, o el coordinador de la Comisión Académica en el supuesto de los másteres, y por el Secretario del Centro.
3. En caso de disconformidad con la calificación obtenida como resultado de la aplicación de las equivalencias correspondientes, el estudiante podrá reclamar ante la comisión del centro que tenga atribuidas las competencias en materia de movilidad, debiendo firmar la diligencia quien la presida, en su defecto el decano o decana del centro y, si no fuera posible, otro miembro del equipo decanal.



## **II.22. REGLAMENTO DE PROGRESIÓN Y PERMANENCIA DE LA UNIVERSIDAD DE MURCIA (B.O.R.M. de 10 de octubre de 2011).**

(Resolución del Rectorado (R-429/2011), de 3 de octubre, por la que se ordena la publicación del Acuerdo del Consejo Social de la Universidad de Murcia por el que se aprueba el reglamento de progresión y permanencia. B.O.R.M de 10 de octubre de 2011).

### **Preámbulo**

La correcta realización del servicio público de la educación superior, función primordial de la Universidad de Murcia (a tenor de lo establecido en el art. 1.1 de los Estatutos de la Universidad de Murcia, aprobados por Decreto n.º 85/2004, de 27 de agosto –BORM 6 septiembre de 2004), pasa por garantizar que los estudiantes puedan recibir una enseñanza de calidad (art. 126.b) y que estos, a su vez, adquieran el compromiso de realizar una labor intelectual propia de su condición de universitarios y universitarias (art. 167.2) con el suficiente aprovechamiento.

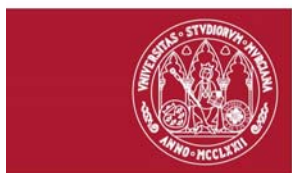
Ambos planteamientos, junto con la investigación, mueven todos los esfuerzos de la institución y llevan, en lo que afecta a quienes desean estudiar en su seno, al desarrollo de unas Normas de Permanencia que señalen qué condiciones garantizan un uso racional, eficaz y responsable de los recursos públicos puestos a su disposición, a través de la Universidad de Murcia, por la sociedad.

La implantación del EEES obliga además a regular las condiciones de los estudiantes a tiempo parcial, así como a establecer los mecanismos que permitan la mejora continua de la oferta en relación a los resultados obtenidos, de forma que el derecho al estudio sea compatible con el adecuado aprovechamiento de los fondos públicos.

Así, la presente Norma se articula atendiendo al régimen de dedicación de los estudiantes y a los criterios de progresión y permanencia contemplados en cada caso, entendiendo que la combinación de estos elementos configura un marco adecuado que garantiza el correcto y necesario aprovechamiento de la oportunidad de formarse en la Universidad de Murcia.

### **Artículo 1. Ámbito de aplicación**

Lo dispuesto en esta norma tienen por objeto regular el régimen de progreso y permanencia de los estudiantes matriculados en la Universidad de Murcia y en sus centros adscritos para la obtención de títulos de Grado, Máster y Doctorado derivados de la aplicación del RD 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales.

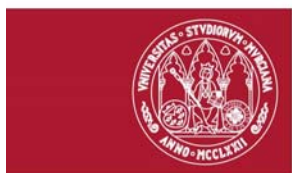


## **Artículo 2. Régimen de dedicación: tiempo completo y tiempo parcial**

1. Los estudiantes de la Universidad de Murcia podrán serlo a tiempo completo, que será el régimen ordinario, o a tiempo parcial, obligando dicho régimen a la matriculación de un número de créditos establecido en un intervalo para cada caso.
2. El carácter de estudiante a tiempo parcial o a tiempo completo tendrá la sola consideración a efectos de progreso y permanencia.
3. Los estudiantes de Grado y Máster tendrán consideración de tiempo completo cuando se matriculen en un curso académico de un mínimo de 36 y un máximo de 72 ECTS, y de tiempo parcial si lo hacen de un mínimo de 18 y un máximo inferior a 36 ECTS.
4. Cuando se trate de estudios simultáneos, sean o no doble itinerario, la matrícula por curso académico no podrá ser superior al 20% del número de ECTS previstos para ese curso, redondeando en su caso al múltiplo de 6 inmediatamente superior, en el caso de tiempos completos, ni a 42, si se trata de tiempos parciales.
5. No tendrán la consideración de tiempo parcial los estudiantes a tiempo completo a quienes les reste, para finalizar sus estudios, una cantidad de ECTS inferior o igual al 10% del total de créditos con el que se logra la titulación.
6. El estudiante podrá cambiar su régimen de tiempo parcial o completo debiendo indicarlo en todo caso al inicio del curso y en el momento de realizar la matrícula.
7. El Rector o Rectora, tras solicitud motivada del estudiante, podrá excepcionalmente autorizar la superación de los límites de matriculación.

## **Artículo 3. Estudiantes a tiempo parcial**

1. El Consejo de Gobierno establecerá anualmente para cada titulación, oído el centro, un cupo para estudiantes a tiempo parcial de primer curso y primera matrícula, entre el 2% y el 20% del número de plazas ofertadas, o del número entero inmediatamente superior resultado del redondeo de ese porcentaje.
2. Los estudiantes de primer curso y primera matrícula que deseen acogerse al régimen de tiempo parcial seguirán el siguiente procedimiento para optar a dicha consideración:
  - efectuar la matrícula del curso completo.
  - solicitar la consideración de tiempo parcial.
  - estudiada la solicitud, se le concederá en su caso dicho régimen, procediéndose a la anulación de matrícula de las asignaturas necesarias, a propuesta del estudiante.



3. El estudiante que lo desee alegará a tal efecto circunstancias laborales, necesidades educativas especiales, cargas familiares, su condición de deportista de alto nivel o rendimiento o tener reconocida alguna discapacidad, elementos que junto con la nota de acceso se tendrán en cuenta para que, mediante la aplicación de un baremo que se desarrollará a tal efecto, se le otorgue o no la consideración de estudiante a tiempo parcial.

4. Las limitaciones referidas en este artículo no afectan a los estudiantes de segunda matrícula ni a quienes se matriculen de cursos superiores.

#### **Artículo 4. Régimen de progresión y permanencia**

1. Para continuar las enseñanzas regladas en el título en el que se encuentren matriculados, los estudiantes deberán superar en su primer año de matrícula un mínimo de 12 ECTS, para tiempos completos, y 6 para régimen de tiempo parcial. En el caso de no alcanzar esos mínimos, no podrán formalizar matrícula en el título en cuestión durante los cinco cursos académicos siguientes.

2. Para matricularse de 2º, 3º, 4º, 5º ó 6º, el estudiante deberá hacerlo, además, de los créditos pendientes de cursos anteriores, siendo obligado cubrir la matriculación de las asignaturas no superadas desde cursos inferiores a superiores, siempre ateniéndose al máximo de matriculación establecido según el régimen a que se acoja.

3. La obligación establecida en el apartado anterior no será necesaria si los créditos no superados de cursos anteriores suman una cantidad igual o inferior a 12 ECTS.

4. A los efectos de progresión, el estudiante dispondrá del número de convocatorias que establezcan los Estatutos de la Universidad de Murcia, no computándose como convocatoria agotada si la calificación correspondiente es de No Presentado.

5. Incumplido el régimen de progresión por haber agotado el número de convocatorias, el Rector o Rectora podrá conceder, previa petición motivada del estudiante, convocatoria de gracia.

6. Los estudiantes que cumplan lo establecido por la norma que regula la Comisión de Compensación podrán acogerse a los mecanismos que en la misma se detallan para la superación de asignaturas.

#### **Artículo 5. Régimen de permanencia para adaptaciones y reconocimiento.**

1. Este Reglamento será de aplicación para cualquier estudiante que se matricule en el grado como consecuencia de un procedimiento de adaptación, a partir del momento de entrada en vigor del mismo.



2. En el caso de estudiantes sujetos a programas de movilidad, y siempre que exista un informe del centro que señale que sea imprescindible, se podrá eximir del cumplimiento de lo indicado en el artº 4.2.

## **DISPOSICIÓN FINAL**

Esta norma será de aplicación a los estudiantes de nuevo ingreso en primero de cualquier titulación de la Universidad de Murcia y entrará en vigor en el curso académico 2011/2012, a excepción del Artº 3 de esta norma, que entrará en vigor en el curso 2012/2013.



## **III.- NORMAS SOBRE DERECHOS ACADÉMICOS**





## PLAN DE FINANCIACIÓN DE MATRÍCULA EN LA UNIVERSIDAD DE MURCIA

Como en los últimos cursos, la Universidad de Murcia te ofrece la posibilidad de pagar la matrícula en 7 plazos sin intereses ni gastos.

### **Requisitos:**

- Ser alumno de Diplomatura, Ingeniería Técnica, Licenciatura, Ingeniería, Grado o Estudios Oficiales de Máster
- Domiciliar el pago de la matrícula en Cajamurcia/BMN o CAM/Sabadell
- Disponer de una tarjeta financiera en la que figure como titular el propio alumno en una de esas entidades o comprometerse a solicitarla y disponer de ella antes del 10/01/2013 (\*)

### **Características del plan:**

- El fraccionamiento será en 7 plazos, a enviar al cobro los primeros días de cada mes comenzando en el mes de noviembre, de la siguiente forma:
  - El primer plazo estará compuesto por los derechos de secretaría, seguro obligatorio y voluntario en su caso y 1/7 de los derechos académicos
  - El resto de cada uno de los plazos, del 2º al 7º, corresponderán, inicialmente, a 1/7 de los derechos académicos

Sólo podrán acogerse a esta modalidad de pago aquellos alumnos cuya matrícula tenga un importe, excluidos derechos de secretaría y seguro/s, igual o superior a 150 euros y quede formalizada, de acuerdo a esta forma de pago hasta, como máximo, 15 de octubre.

### **(\*)IMPORTANTE:**

Como se indica este plan de financiación es sin intereses ni costes si se cumplen los requerimientos pedidos. Sin embargo, los alumnos que voluntariamente se acojan a este plan de financiación pero posteriormente se compruebe que no han cumplido los requisitos exigidos, deberán abonar un importe adicional de 40€ de gastos de gestión e intereses.



### **III.1.INGRESOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS ACADÉMICOS UNIVERSITARIOS (PRECIOS PÚBLICOS)**

Pendiente de aprobación la Orden de precios a satisfacer por la prestación de servicios académicos universitarios para el curso 2012/2013, aquí se recogen las gratuidades y bonificaciones de acuerdo con la Orden de 25 de julio de 2011 de la Consejería de Universidades, Empresa e Investigación de La Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, (B.O.R.M. 28/07/2011), por la que se fijan los precios públicos a satisfacer por la prestación de servicios académicos universitarios para el curso 2011/2012.

#### **III.1.1. DERECHOS DE MATRÍCULA**

Las tarifas correspondientes han sido aprobadas, en el caso de estudios conducentes a títulos oficiales, por Orden de 25 de julio de 2011 de la Consejería de Universidades, Empresa e Investigación de La Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, (B.O.R.M. 28/07/2011), por la que se fijan los precios públicos a satisfacer por la prestación de servicios académicos universitarios para el curso 2011/2012.

**III.1.1.1. Los estudiantes que se matriculen por primera vez en una titulación deberán** abonar las tarifas correspondientes a los siguientes conceptos:

- Derechos Académicos.
- Apertura de Expediente Académico.
- Expedición de tarjeta de identidad.
- Compulsa.
- Seguro Escolar, en su caso.
- Seguro Obligatorio de Accidentes

**III.1.1.2. El resto de estudiantes abonará las tarifas correspondientes a:**

- Derechos Académicos.
- Seguro Escolar, en su caso.
- Seguro Obligatorio de Accidentes

**III.1.1.3. Estudiantes que se matriculen de asignaturas extracurriculares.**

El importe a abonar por estas asignaturas, será el que corresponda al grado de experimentalidad de la titulación al que pertenezca la asignatura matriculada. El alumno tendrá que abonar el Seguro Obligatorio de Accidentes.

**III.1.1.4. Los estudiantes que soliciten domiciliación del recibo de matrícula o pago fraccionado, habrán de aportar los 20 dígitos del código cuenta cliente así como el número del D.N.I del titular de la misma.**

Los pagos serán cargados en cuenta en los plazos y las cuantías siguientes:



a) Al contado, en un único pago al formalizar la matrícula, haciéndolo efectivo en el plazo de 10 días hábiles a contar desde el día de formalización de la matrícula.

b) Domiciliación y pago fraccionado, de la siguiente manera:

- Recibo único (100% de derechos académicos, más los derechos de Secretaría). Será cargado en cuenta bancaria entre los días 15 y 30 de octubre de 2012.

- Pago fraccionado:

- 1º Plazo: (50% de derechos académicos, más los derechos de Secretaría). Será cargado en cuenta bancaria entre los días 15 y 30 de octubre de 2012.

- 2º Plazo: Será cargado en cuenta bancaria entre los días 1 y 20 de diciembre de 2012, (25% de derechos académicos).

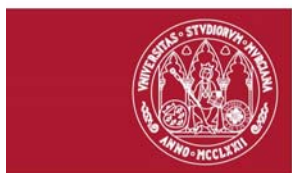
- 3º Plazo: Será cargado en cuenta bancaria entre los días 21 de enero y 10 de febrero de 2013, (25% de derechos académicos).

Cuando se produzca el impago de alguno de los plazos se considerarán vencidos los plazos restantes, exigiéndose el pago de la totalidad de la deuda en un plazo de 10 días.

El impago total o parcial de los derechos académicos correspondientes supondrá la anulación de oficio de la matrícula. En sucesivas matrículas se efectuará liquidación por el total de los derechos que se debe ingresar (incluyendo los no satisfechos en cursos anteriores). En caso de efectuarse el abono en cantidad inferior a la debida, el pago se imputará en primer lugar a regularizar la situación anterior, y en segundo término a la nueva matrícula.

En el caso de estudios conducentes a títulos o diplomas que no tengan carácter oficial, las tarifas serán fijadas por el Consejo Social de la Universidad de Murcia, el cual determinará expresamente, en su caso, las gratuidades aplicables.

**III.1.1.5.** De acuerdo con la Orden de 25 de julio de 2011 de la Consejería de Universidades, Empresa e Investigación de La Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, (B.O.R.M. 28/07/2011), por la que se fijan los precios públicos a satisfacer por la prestación de servicios académicos universitarios para el curso 2011/2012, los alumnos solicitantes de beca podrán formalizar una matrícula provisional sin el previo pago de los precios académicos que para cada caso se exigen. No obstante, si una vez emitida y comunicada la propuesta de resolución, ésta resultase negativa, los solicitantes vendrán obligados al abono del precio correspondiente a la matrícula que efectuaron. Su impago conllevará la anulación



de dicha matrícula en todas las materias, asignaturas o disciplinas en los términos previstos en la legislación vigente.

En el supuesto de que la propuesta de resolución de la beca resultara negativa, y una vez notificada ésta, los alumnos deberán hacer efectivo en pago único el importe de la matrícula.

### **III.1.2 DERECHOS POR EXPEDICIÓN DE CERTIFICADOS Y TRASLADOS:**

Cualquier certificado académico personal u oficial expedido por las Secretarías de los Centros, deberá adjuntar el resguardo del ingreso del precio correspondiente según la tarifa determinada para cada curso académico por la Orden de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia (se incluye toda certificación que se expida sobre un impreso emitido por entidades públicas o privadas ajenas a la Universidad de Murcia), con las siguientes excepciones:

- Impresos de solicitud de beca del M.E.C.
- Certificación para renovación del carnet de familia numerosa.
- Certificación acreditativa de haber abonado el seguro escolar para recibir asistencia sanitaria.
- Certificación académica para solicitud de ayuda por Infortunio Familiar por el Seguro Escolar.

### **III.1.3 DERECHOS DE COMPULSA:**

Deberán abonarse los precios exigidos por la Orden correspondiente, con la sola excepción de estudiantes beneficiarios del carnet de familia numerosa de Categoría Especial, de 2ª categoría y honor, para los que será gratuita; o de familia numerosa de Categoría General o de 1ª categoría, que disfrutarán de una bonificación del 50%.

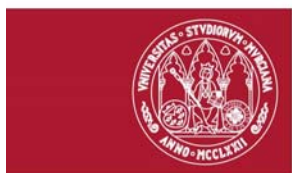
### **III.1.4 DERECHOS POR ESTUDIO DE EXPEDIENTE DE RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS Y CONVALIDACIONES.**

Cualquier estudiante que solicite el reconocimiento o convalidación de créditos en una titulación por estudios cursados en otras titulaciones y/o Universidad, deberá abonar el importe correspondiente a la tarifa por estudio de expediente de reconocimiento de créditos y convalidaciones, que para cada curso académico se establezca en la Orden de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia.

## **III.2. GRATUIDADES Y BONIFICACIONES APLICABLES**

### **III.2.1 TARIFAS ESPECIALES**

En la correspondiente Orden por la que se fijan los precios públicos a satisfacer por la prestación de servicios académicos universitarios para cada curso académico se establecen las tarifas especiales.



Tendrán derecho a una tarifa especial en los derechos de matrícula por servicios académicos los estudiantes que se encuentren en alguno de los siguientes casos:

### **Becarios**

No estarán obligados al pago de precios públicos por servicios académicos, los estudiantes beneficiarios de becas y ayudas reguladas en el Real Decreto 1721/2007, de 21 de diciembre, por el que se establece el régimen de las becas y ayudas al estudio personalizadas.

Los estudiantes solicitantes de beca podrán formalizar una matrícula sin el previo pago de los precios académicos que para cada caso se exigen, salvo aquellos estudiantes que no cumplan los requisitos establecidos en la correspondiente convocatoria, que se les podrá requerir cautelarmente el abono de los precios por servicios académicos.

No obstante, si una vez emitida y comunicada la propuesta de **resolución**, ésta resultase **negativa**, los solicitantes vendrán obligados al abono del precio correspondiente a la matrícula que efectuaron.

**Su impago conllevará la anulación** de dicha matrícula en todas las materias, asignaturas o disciplinas en los términos previstos en la legislación vigente.

### **Convalidación o Reconocimientos de estudios superiores:**

Los estudiantes que obtengan reconocimiento o convalidación de estudios realizados en otros centros, abonarán el 25% de los precios establecidos en la Orden de Precios Públicos que para cada curso académico apruebe la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia.

Quedan exceptuados de este pago, el reconocimiento o convalidación de los estudios realizados en las Universidades públicas de la Región de Murcia, que no devengarán precios.

### **Matrículas de Honor en estudios universitarios:**

Los estudiantes que hayan obtenido la mención de “Matrícula de Honor” en una o varias asignaturas de estudios universitarios, tendrán derecho a una bonificación equivalente al importe correspondiente al número de asignaturas o créditos en la que se obtuvo tal mención.

Las bonificaciones correspondientes a la aplicación de una o varias Matrículas de Honor se llevarán a cabo una vez calculado el importe de la matrícula. El cómputo de dicha bonificación se efectuará al precio del curso académico en vigor y en primera matrícula. El importe de esta bonificación no podrá superar la cuantía de los derechos por servicios académicos.

Dicha bonificación será de aplicación en el siguiente curso académico en el que se matricule el interesado, y únicamente a créditos de la misma titulación, estudios



de segundo ciclo, o Másteres Universitarios a los que se tenga acceso desde la misma.

Esta gratuidad no cubre las asignaturas cuya matrícula sea efectuada por segunda o sucesivas veces (habiéndose utilizado la gratuidad en la primera matrícula), debiendo el alumno abonar, por tanto, el importe correspondiente a dichas asignaturas. En todo caso, la gratuidad alcanzará al precio correspondiente a la primera matrícula.

### **Centros Universitarios Adscritos**

Los alumnos que se matriculen en Centros Universitarios Adscritos abonarán, en concepto de expediente académico y de prueba de evaluación, el 25 por 100 de los precios establecidos en la Orden que fije los mismos, y que se apruebe para cada curso académico, sin perjuicio de lo acordado en los correspondientes convenios de adscripción.

Los demás precios públicos se satisfarán en la cuantía íntegra prevista.

### **Planes en Proceso de Extinción**

Para las asignaturas de planes extinguidos de las que no se impartan las correspondientes enseñanzas, se abonará por cada crédito el 25 por 100 de los precios de la tarifa ordinaria.

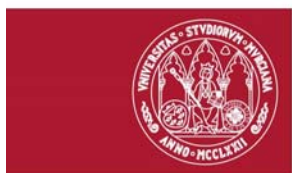
### **III.2.2 OTRAS GRATUIDADES Y DESCUENTOS:**

1. Familia Numerosa (Ley 40/2003, de 18 de noviembre)
  - De Categoría Especial: Los beneficiarios tendrán gratuidad en cualquier derecho de matrícula (servicios académicos y administrativos), a excepción del Seguro Escolar, en su caso, y seguro obligatorio de accidentes, que deberán abonar en su totalidad.
  - De Categoría General: Los beneficiarios disfrutará de una bonificación del 50 por 100 en los derechos por servicios académicos y administrativos, excepto el Seguro Escolar, que deberá ingresarse, en su caso, en su totalidad.

Los interesados deberán presentar el carné en vigor con la página donde figuran los beneficiarios y la fecha de renovación, en su caso, o en su defecto certificado de la autoridad competente de todos los beneficiarios incluidos en el carnet.

2. Huérfanos de funcionarios civiles o militares fallecidos en "acto de servicio" En aplicación de la Orden Ministerial de 17 de agosto de 1982 (BOE de 17 de agosto) disfrutarán de la exención de precios públicos de matrícula, los huérfanos de los funcionarios civiles o militares fallecidos en acto de servicio hasta los 25 años de edad.

Esta gratuidad no cubre las asignaturas cuya matrícula sea efectuada por segunda o sucesivas veces (habiéndose utilizado la gratuidad en la primera



matrícula), debiendo el alumno abonar, por tanto, el importe correspondiente a dichas asignaturas. En todo caso, la gratuidad alcanzará al precio correspondiente a la primera matrícula.

La justificación se efectuará por medio de certificación de la Unidad de Personal correspondiente donde se haga constar expresamente tal circunstancia (fallecido en "acto de servicio").

### 3. Estudiantes con Discapacidad

En aplicación de lo previsto en la disposición adicional vigésima cuarta, punto 6. de la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, por la que se modifica la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, los estudiantes con discapacidad tendrán derecho a la exención total de tasas y precios públicos en los estudios conducentes a la obtención de un título universitario.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 1.2 de la ley 51/2003, de 2 de diciembre, de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad, "...tendrán la consideración de personas con discapacidad aquellas a quienes se les haya reconocido un grado de minusvalía igual o superior al 33 por 100. En todo caso, se considerarán afectados por una minusvalía en grado igual o superior al 33 por 100 los pensionistas de la seguridad social que tengan reconocida una pensión de incapacidad permanente en el grado de total, absoluta o gran invalidez, y a los pensionistas de clases pasivas que tengan reconocida una pensión de jubilación o de retiro por incapacidad permanente para el servicio o inutilidad.

El interesado lo acreditará mediante certificado de calificación legal de minusvalía expedido por el IMAS (Región de Murcia) o equivalente, o documento acreditativo de tener reconocida una pensión de la seguridad social de incapacidad en el grado de total, absoluta o gran invalidez, o de clases pasivas por incapacidad permanente para el servicio o inutilidad.

### 4. Víctimas del terrorismo

En aplicación de lo previsto en el artículo 7 de la Ley 32/1999, de 8 de octubre, de Solidaridad con las Víctimas del Terrorismo tendrán exención del pago de precios públicos por matrícula, las víctimas de actos terroristas, así como sus cónyuges e hijos.

Los interesados que se acojan a esta gratuidad deberán acreditarla mediante la correspondiente resolución administrativa por la que se les hubiere reconocido la condición de víctimas del terrorismo.

### 5. Matrículas de Honor y Premios en estudios preuniversitarios:

Los Estudiantes que obtengan, Premio Extraordinario de Bachillerato, o Matricula de Honor Global, tendrán derecho, por una sola vez, a la gratuidad de los derechos de matrícula por servicios académicos, en la primera matriculación que realicen con posterioridad a la obtención del premio o la matricula de honor respectivamente y para una sola titulación académica de las ofertadas por esta Universidad

La gratuidad aplicable a estos supuestos no cubre las asignaturas cuya matrícula sea efectuada por segunda o sucesivas veces (habiéndose utilizado la gratuidad en la primera matrícula), debiendo el alumno abonar, por tanto, el





importe correspondiente a dichas asignaturas. En todo caso, la gratuidad alcanzará al precio correspondiente a la primera matrícula.

Los interesados lo justificarán por medio del Libro de Escolaridad o certificado que lo acredite.

La condición/es por la/s cual/es se obtenga la gratuidad deberá/n cumplirse en el periodo de formalización de matrícula.

### **III.3. ALUMNOS VISITANTES.**

Los Alumnos Visitantes que se matriculen por primera vez en la Universidad de Murcia, deberán abonar los derechos de secretaría expresados en el apartado anterior, además de los precios de matrícula que apruebe el Consejo Social de la Universidad.

Cuando se matriculen por segunda o sucesivas veces, abonarán solo los precios de matrícula que apruebe el Consejo Social.



UNIVERSIDAD DE  
**MURCIA**

## **IV.- NORMAS SOBRE BECAS**



#### **IV.1. CONVOCATORIA DE BECAS PARA LOS ALUMNOS QUE VAYAN A INICIAR ESTUDIOS UNIVERSITARIOS EN EL CURSO 2012/2013**

RD 1000/2012, de 29 de junio, por el que se establecen los umbrales de renta y patrimonio familiar y las cuantías de las becas y ayudas al estudio del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte para el curso 2012-2013. Pendiente de publicación en el BOE la Orden de convocatoria para el curso 2012/2013.

##### **IV.1.1. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES**

Los alumnos que deseen solicitar beca del Ministerio de Educación Cultura y Deporte, deberán cumplimentar el modelo de solicitud que aparece en la página WEB (<https://sede.educacion.gob.es>) en el apartado correspondiente a “Trámites y Servicios”, debiendo registrarse previamente. La beca, una vez grabada, se debe **CONFIRMAR** en la página del Ministerio para que pueda ser tramitada, de lo contrario quedará **fuera de plazo**

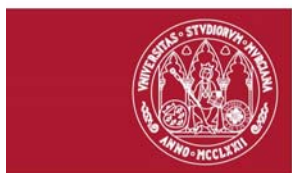
El alumno, **antes de efectuar su matrícula**, debe **tener grabada su beca**. Si hace una matrícula **PRESENCIAL**, debe presentar en la Secretaría de su Centro, junto con la matrícula el **Justificante del Archivo Temporal**. Si se acoge a la AUTOMATRÍCULA, el formulario le preguntará **Si solicita beca** o No, siendo necesario que indique el **Número de Archivo Temporal**, en caso afirmativo.

Podrán presentarse solicitudes de beca después de lo establecido en la correspondiente convocatoria, en caso de que se haya concedido plazo de matrícula con posterioridad a dicha fecha, siempre que la beca se presente con la solicitud de matrícula. En este caso, el alumno debe tener su beca grabada en la página del Ministerio antes del plazo que establezca la Orden de convocatoria.

##### **IV.1.2. DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ INCLUIRSE EN LAS SOLICITUDES DE BECA**

**Para el curso 2011/12 se modificó el sistema de tramitación y se sustituyó parte de la documentación que habitualmente presentan los solicitantes en determinadas situaciones, por datos que declara el alumno en la propia solicitud.**

Los solicitantes de beca que sean **INDEPENDIENTES**, deberán justificar fehacientemente su independencia económica y familiar, rellenando los datos solicitados en el impreso, tales como domicilio de residencia durante el curso, ingresos, nombre de la Empresa pagadora, CIF de la Empresa, en caso de no llevar cumplimentados dichos datos, deberá aportar los siguientes **documentos**:



1. Certificado de Empadronamiento en el **2011**.
2. Justificante de los medios **económicos** propios suficientes que permitan su independencia en el **2011**.
3. Justificante de la titularidad o Fotocopia del contrato de arrendamiento de su domicilio habitual.

Los solicitantes que posean **nacionalidad** de un estado miembro de la **Unión Europea**, deberán justificar ingresos en España del propio solicitante, padre o madre, durante el ejercicio **2011**, en caso de no llevar debidamente cumplimentado los datos o bien no figuren ingresos tras el cruce con la Agencia Tributaria.

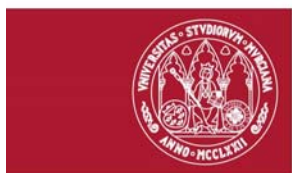
Los solicitantes que **no** posean **nacionalidad** de un estado miembro de la **Unión Europea**, deberán aportar justificante de la tarjeta de residencia de todos los miembros de la unidad familiar, vigentes a 31 de diciembre de 2011, en caso de no llevar debidamente cumplimentados los datos requeridos en el impreso.

Para tener derecho a **DEDUCCIONES** de la Renta Familiar, el alumno deberá acreditar que el solicitante concurre a 31 de diciembre de 2011 en alguna de las siguientes circunstancias: familias numerosas de categoría general o especial; minusvalía de cada hermano, hijo del solicitante ó el propio solicitante; por cada hijo menor de 25 años que curse estudios universitarios y resida fuera del domicilio familiar, siempre que sean dos o más los hijos; por orfandad absoluta. No es necesario que aporten documentación, si se cumplimentan debidamente los datos que figuran en el impreso de beca.

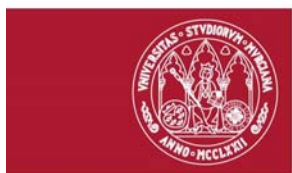
Para obtener la Ayuda de **RESIDENCIA**, todos los alumnos que residan fuera del domicilio familiar y que estén a más de 50 Kms., deberán rellenar los datos referidos al **domicilio de residencia** que figuran en el **formulario de beca**, de lo contrario aportarán fotocopia del CONTRATO DE ARRENDAMIENTO.

Estos datos son los que se incluirán en el formulario. Esta información sustituiría la documentación justificativa. En todo caso, la Unidad de Trámite podrá requerir documentos originales en cualquier momento al solicitante.

- **CERTIFICADO DE MINUSVALÍA** de hermanos, solicitantes o hijos del propio solicitante: Se sustituye documento justificativo por los siguientes datos que le pedirá el formulario:
  1. **Fecha de resolución del reconocimiento de la minusvalía.**
  2. **Fecha final del período de validez.**
  3. **Comunidad Autónoma que la ha expedido.**
- **TÍTULO DE FAMILIA NUMEROSA:** Se sustituye el documento justificativo por los siguientes datos que le solicitará el formulario:
  1. **Nº de Carnet/título de familia numerosa**
  2. **Fecha final del período de validez**
  3. **Comunidad Autónoma que lo ha expedido**



- **2 ó más hermanos ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS y RESIDIENDO FUERA DEL DOMICILIO FAMILIAR:** Se sustituyen documentos por los siguientes datos para cada uno de los hermanos:
  1. **D.N.I.**
  2. **Estudios que realizará en 2012/13**
  3. **Universidad en que se ha matriculado en el curso 2011/12.**
- **ORFANDAD ABSOLUTA** (sólo para menores de 25 años): el **Certificado de orfandad absoluta** se sustituye por los siguientes datos:
  1. ¿Es Vd. Huérfano absoluto? SI/NO
  2. Fecha de fallecimiento del último progenitor.
- **ACREDITACIÓN DE LA RESIDENCIA FUERA DEL DOMICILIO FAMILIAR DURANTE EL CURSO.** El formulario le solicitará la siguiente información:
  1. DOMICILIO DEL LUGAR DE RESIDENCIA DURANTE EL CURSO:.....
  2. TIPO DE DOMICILIO (DESPLEGABLE CON OPCIONES: FAMILIAR, RESIDENCIA O COLEGIO, VIVIENDA EN ALQUILER, OTROS (si ha elegido "OTROS" especifique brevemente cual).
  3. REGIMEN ECONÓMICO DEL DOMICILIO: Deberá marcar si es gratuito o subvencionado, si es propiedad de la unidad familiar, de otros familiares o alquilado.
  4. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA SEGÚN TIPO DE RESIDENCIA Y RÉGIMEN:
    - COLEGIO O RESIDENCIA
      - Denominación de la residencia:
      - C.I.F. de la residencia:
      - Importe mensual abonado por el solicitante:
    - VIVIENDA DE ALQUILER
      1. DATOS DEL ARRENDADOR:
        1. Nombre y apellidos:
        2. D.N.I.
        3. Nº DE ARRENDATARIOS Y NOMBRE DE CADA UNO DE ELLOS:
          - Nombre y apellidos
          - D.N.I.
      4. VIGENCIA DEL CONTRATO DE ALQUILER:
        - Fecha de inicio del contrato:
        - Fecha final del contrato:
        - Importe mensual abonado por el solicitante:



5. OTROS: Especificar los siguientes datos:

- Régimen: (texto libre)
- Importe mensual abonado por el solicitante:

Los alumnos de MÁSTER OFICIAL, deberán aportar fotocopia del expediente académico de la totalidad de los estudios realizados que le dan acceso al Máster, teniendo en cuenta para las titulaciones de 2º ciclo, que deberán adjuntar también las calificaciones obtenidas en el primer ciclo, **siempre que se hayan realizado fuera de la Universidad de Murcia.**

Los órganos colegiados de selección de solicitudes de becas o ayudas al estudio podrán requerir los documentos complementarios que estimen precisos para un adecuado conocimiento de las circunstancias peculiares de cada caso, a los efectos de garantizar la correcta inversión de los recursos presupuestarios destinados a becas y ayudas al estudio.

#### **IV.2. REQUISITOS PARA EFECTUAR MATRÍCULA SIN EL PREVIO PAGO DE LOS PRECIOS POR SERVICIOS ACADÉMICOS.**

Podrán formalizar su matrícula en la Universidad sin el previo pago de los precios por servicios académicos:

Los alumnos que soliciten beca de carácter general o de movilidad del Ministerio de Educación, Cultura y Deportes y reúnan los requisitos generales y académicos que, para cada caso, se exijan en las correspondientes convocatorias.

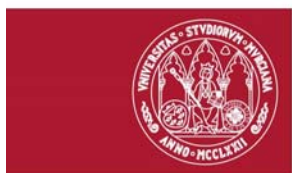
***Los solicitantes no comprendidos en el apartado anterior, sin perjuicio de su derecho a solicitar beca, deberán abonar los derechos académicos que correspondan a matrícula ordinaria o cualquier otra, según su caso.***

#### **IV.3. NOTAS DE INTERÉS**

En este curso 2012/2013, para obtener la beca, todos los alumnos deberán reunir los requisitos académicos y económicos que fija el Real Decreto por el que se establece los umbrales de renta y patrimonio y la cuantía de las becas y la Orden de convocatoria, debiendo cumplimentar correctamente los datos que figuren en el formulario de becas.

**Las asignaturas o créditos convalidados o adaptados NO SE TENDRÁN EN CUENTA A EFECTOS DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS, A EXCEPCIÓN DE LOS ESTUDIOS PARA MÁSTERES.**

REQUISITOS ACADÉMICOS EXIGIDOS PARA ESTUDIOS DE GRADO, PRIMER Y SEGUNDO CICLO:



**Para primer curso: 5,50 puntos en la Selectividad**, con exclusión de la fase específica.

**Para segundo y posteriores cursos:** deberán aprobar el **siguiente porcentaje:**

90% en ARTES Y HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES Y JURÍDICAS  
80% EN CIENCIAS Y CIENCIAS DE LA SALUD  
65% EN ENSEÑANZAS TÉCNICAS.

Para obtener la Beca Compensatoria y la Beca Salario o Movilidad Especial: los mismos requisitos que para la obtención de la beca general.

En el caso de estudiantes que cursen **enseñanzas conducentes a un MÁSTER OFICIAL:**

- Para 1º curso: Tener una puntuación de los estudios previos que le dan acceso al Máster de 6,50 puntos, ó 6 puntos, si se trata de un Máster que habilite para el ejercicio de una profesión regulada. Aplicar el coeficiente 1,17 para los estudios procedentes de Enseñanzas Técnicas.
- Para renovar la beca el segundo curso, se requiere haber obtenido las mismas calificaciones que en el primer curso.
- Para obtener la compensatoria o movilidad especial, las calificaciones requeridas para primero y segundo curso serán 7,00 puntos ó 6,50 puntos, si se trata de un máster que habilita para el ejercicio de una profesión regulada. En primero se debe aplicar el coeficiente de 1,17 en los estudios procedentes de Enseñanzas Técnicas.

Para obtener beca completa (general o movilidad) será preciso que el alumno se haya matriculado de un número mínimo de asignaturas o créditos, tanto en el curso 2011/12 como en el 2012/2013 **que varía según los estudios de que se trate.**

La beca salario es incompatible con la ayuda de material para estudios. Este componente está destinado a los alumnos que estén matriculados de un grado y no superen la renta del límite establecido en el umbral 1 de dicho RD.

Para los alumnos que se acojan a la **matrícula parcial**, es decir, que **voluntariamente** no se matriculen del mínimo de créditos establecidos, deberán **aprobar** para el próximo curso el **100%** de los créditos matriculados. **No dispondrán** de las siguientes ayudas: rendimiento académico, residencia, movilidad, compensatoria o beca salario.

Los **alumnos** afectados de una **discapacidad** legalmente calificada de grado igual o superior al **65 por ciento**, se pueden matricular del 50 por ciento de los créditos mínimos exigidos y obtener el 100% de la ayuda. Cuando no hagan





uso de la matrícula reducida, la cuantía de la beca que les corresponda se incrementará en un 50 por ciento.

Para obtener la ayuda de 150 €, en concepto de **“rendimiento académico”** destinado a alumnos de segundo y posteriores cursos en titulaciones 1º y 2º ciclo y Grado. Los alumnos **de Enseñanzas Técnicas deberán aprobar el 80 por ciento y el resto el 100 por ciento de los créditos matriculados.** Para los estudios de **Máster se exige una nota media de 7 puntos para primero y de 8,50 puntos para segundo.** Así mismo se requiere que la renta familiar no supere el límite establecido en el umbral 5 del Real Decreto mencionado. Tampoco podrán disponer de esta ayuda quienes opten por la matrícula parcial, ni quienes estén cursando exclusivamente complementos de formación.

**QUEDARÁN EXCLUIDOS DE LA GRATUIDAD LOS CRÉDITOS QUE SE MATRICULEN POR SEGUNDA O SUCESIVAS VECES.**

En aquellos casos en que se permitan el disfrute de beca durante uno o dos años más de los establecidos en el plan de estudios, la convocatoria podrá establecer que la cuantía de la beca que se conceda para el último de estos cursos adicionales sea del cincuenta por ciento de la beca, con excepción de la matrícula que cubrirá la totalidad de los créditos que se matricule por primera vez.

#### **OBLIGACIONES DEL BECARIO. REINTEGRO DE AYUDAS.**

Los alumnos becarios deberán destinar la ayuda para la finalidad para la que fue concedida.

A estos efectos, se entenderá que no han destinado la beca para dicha finalidad cuando concurra alguna de las siguientes situaciones:

- a) La anulación de la matrícula.
- b) **NO HABER SUPERADO como mínimo EL 50% DE LOS CRÉDITOS MATRICULADOS.**

El incumplimiento de esta última obligación comportará el reintegro de todos los componentes **con excepción de la beca de matrícula.**



## TIPOS DE MATRÍCULA

**RD 1000/2012, de 29 de junio, por el que se establecen los umbrales de renta y patrimonio y cuantías de las becas para el curso 2012/13. Orden EDU/2098/2011, de 21 de julio (BOE 27-7) de becas de carácter General y Movilidad para el curso 2011-12). (Pendiente de publicación la Orden de Convocatoria del 2012/13)**

ESTUDIOS	TIPO DE MATRICULA	Nº DE CRÉDITOS	I.4 COMPONENTES	I.5 REQUISITO CURSO	PROX.
1º y 2º CICLO  MÁSTER  GRADO	COMPLETA	El mínimo establecido en su título <b>1º y 2º Ciclo. 60 Créd. Para Máster y Grado</b>	100% Ayuda 150% Para alumnos con Minusvalía = 65%	<u>Requisitos Académicos para Máster:</u> Nota Media: 6,5 1º y 2º ó 6 si hab. Ejerc. Profesión. Rend.Ac.: 1º: 7 y 2º: 8,50 Compens.: 7 para 1º y 2º ó 6,5 si hab. Ejerc. Prof. <u>Requisitos académicos (Grado. 1º y 2º ciclo):</u> 1º curso: 5,50 Pruebas Acceso, excluida la fase específica. 2º y posteriores cursos aprobar: 65% Ens.Técnicas. Para Rend.Acad.: superar 80% 80% en Ciencias y CC. Salud. Para Ren..Acad.: superar 100% 90% Artes y Hum. Y CC.Sociales y Jurid. Rend..Académ.: superar 100%	
	PARCIAL	Al menos del <b>50% para 1º y 2º Ciclo. Entre 30 y 59 Créd. Máster y Grado</b>	<b>Material</b> Desplazamiento Ex. Precios Púb. Si es 1 Cuatr.: 50% Desplaz.	6,50 Nota Media 1º y 2º Máster ó 6 si habil. Ejerc. Prof.  <b>Aprobar el 100%</b>	
	NO PRESENCIAL	Al menos de <b>30 Créditos para 1º y 2º ciclo Entre 30 y 59 Créd. Máster y Grado</b>	<b>Material</b> Hasta el Despl. (3) Exenc. Precios Públ. Si es 1 Cuatr.: 50% Despl.	<b>Aprobar el 100%</b>	
	NO POSIB. MATR. DE MÁS POR NORMAT. UM	Al menos del <b>50% para 1º y 2º Ciclo. Entre 30 y 59 Créd. Máster y Grado</b>	<b>100% Ayuda</b> Si <b>1º Cuatrim.: Material, Ex. Prec. Públ. Y 50% Resto Ayuda.</b> Si <b>2º Cuatr.: 50% Resto Ayuda.</b>	Aprobar 65% Ens.Técnicas. Aprobar 80% Ciencias y CC. Salud Aprobar 90% Artes y Hum. Y CC. Soc. y Jurid.	
	ULTIMO PARA ACABAR SIN UTILIZAR Nº TOTAL BECAS	Los <b>créditos</b> que le <b>RESTEN</b>	100% Ayuda ( <b>por una sola vez</b> )	Aprobar 65% Ens.Técnicas. Aprobar 80% Ciencias y CC. Salud Aprobar 90% Artes y Hum. Y CC. Soc. y Jurid.	
	COMPL.FOR M. Para proseguir: Grado Máster	<b>100%</b>	<b>Exenc. Precios Públicos</b> Material Desplazamiento En <b>menos de 30 créditos</b> Sólo <b>EXENCIÓN DE. PRECIOS PÚBLICOS</b>	Aprobar 65% Ens.Técnicas. Aprobar 80% Ciencias y CC. Salud Aprobar 90% Artes y Hum. Y CC. Soc. y Jurid.	
	REDUCIDA (Solicitante con Minusvalía =65%)	<b>50% No beca con menos de 30 créditos.</b>	<b>100% Ayuda</b>	Aprobar 65% Ens.Técnicas. Aprobar 80% Ciencias y CC. Salud Aprobar 90% Artes y Hum. Y CC. Soc. y Jurídicas.	



**-Compruebe este número mínimo en su Plan de Estudios-**

**CURSO: 2012/2013**

**NÚMERO MÍNIMO DE CRÉDITOS NECESARIOS PARA OBTENER BECA,  
TANTO EN EL ACTUAL CURSO COMO EN EL ANTERIOR**

Todas las titulaciones de **GRADO** deberán matricularse de un mínimo de **60 créditos**.

**PLANES A EXTINGUIR:**

<b>TITULACIÓN</b>	<b>N ° Mínimo de Créditos</b>
Diplomado en Biblioteconomía y Docum.	56
Diplomado en Ciencias Empresariales	58'5
Diplomado en Educación Social	62
Diplomado en Enfermería	70,5
Diplomado en Enfermería (Adscrita C. Autónoma.)	70'5
Diplomado en Fisioterapia	60
Diplomado en Gestión y Admón. Pública	59'5
Diplomado en Logopedia	57,5
Diplomado en Óptica y Optometría	58
Diplomado en Relaciones Laborales	59'5
Diplomado en Relaciones Laborales (CARTAGENA)	59'5
Diplomado en Trabajo Social	62
Diplomado en Turismo	61,5
Ingeniero en Informática	67'5
Ingeniero Químico	58'5
Ingeniero Técnico Informática de Gestión	67,5
Ingeniero Técnico Informática de Sistemas	67,5
Licenciado en Administración y Dirección de Empresas	54'5
Licenciado en Administración y Dirección de Empresas y Licenciado en Derecho	54'5
Licenciado en Bellas Artes	61'5
Licenciado en Biología	58,5
Licenciado en Bioquímica (segundo ciclo)	60'5
Licenciado en Ciencias Ambientales	55'5
Licenciado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte	67
Licenciado en Ciencias Políticas y de la Admón.	64,5
Licenciado en Ciencias del Trabajo	55'5
Licenciado en Ciencias del Trabajo (CARTAGENA)	55'5
Licenciado en Ciencias y Tecnología de los Alimentos	60'5
Licenciado en Criminología	54
Licenciado en Derecho	54,5
Licenciado en Documentación	49
Licenciado en Economía	54'5
Licenciado en Filología Clásica	53,5
Licenciado en Filología Francesa	54



Licenciado en Filología Hispánica	52,5
Licenciado en Filología Inglesa	54
Licenciado en Filosofía	48
Licenciado en Física (5 años)	53
Licenciado en Geografía	51
Licenciado en Historia	54
Licenciado en Historia del Arte	54
Licenciado en Investigación y Técnicas de Mercado	54
Licenciado en Matemáticas	54
Licenciado en Medicina	76
Licenciado en Odontología	58,5
Licenciado en Pedagogía	54'5
Licenciado en Periodismo	57'5
Licenciado en Psicología	55
Licenciado en Psicopedagogía	53'5
Licenciado en Publicidad y Relaciones Públicas	56'5
Licenciado en Química	55'5
Licenciado en Sociología	66
Licenciado en Sociología y Ciencias Políticas y de la Admon. (1º ciclo común)	64,5
Licenciado en Veterinaria	70,5
Licenciatura en Traducción e Interpretación (Francés)	65
Licenciatura en Traducción e Interpretación (Inglés)	65
Maestro: Esp. Educación Especial	62
Maestro: Esp. Educación Física	62
Maestro: Esp. Educación Infantil	62
Maestro: Esp. Educación Musical	62
Maestro: Esp. Educación Primaria	62
Maestro: Esp. Lengua Extranjera	62

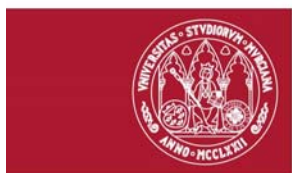
#### IV.4 NOTIFICACIONES DE BECAS:

Las notificaciones de denegaciones, que emita la Universidad de Murcia por la Comisión de Selección, se enviarán por SMS y al correo electrónico de alumnos que le hayan asignado en la Universidad de Murcia cuando realiza su matrícula, en la siguiente dirección: [www.um.es](http://www.um.es) Servicios – Utilidades y Servicio – Correo Web y Agenda.

Las credenciales de becarios, así como las denegaciones tras el cruce con la AEAT, se podrán descargar de la página web del Ministerio: <https://sede.educacion.gob.es> en TRÁMITES Y SERVICIOS, en el apartado de "NOTIFICACIONES".

#### NORMATIVA APLICABLE:

Reguladas por el Real Decreto 1721/2007, de 21 de diciembre, modificado parcialmente por el RD 708/2011, teniendo en cuenta lo dispuesto en la Ley 4/2000, de 11 de enero, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social, en la nueva redacción dada por la Ley Orgánica 14/2003, de 20 de noviembre; Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; Real Decreto 1000/2012, de 29 de junio, por el que se establecen los umbrales de



renta y patrimonio familiar y las cuantías de las becas y ayudas al estudio, para el curso 2012/2013 y se modifica parcialmente el Real Decreto 1721/2007, de 21 de diciembre, por el que se establece el régimen de las becas y ayudas al estudio personalizadas. Pendiente de publicación la Orden de convocatoria de becas de curso 2012/2013.

**ANTICIPACIÓN DE LOS REQUISITOS ACADÉMICOS QUE SE INTRODUCIRÁN PARA EL CURSO 2013-2014:**

Primer curso: 6,50 puntos en Selectividad, con exclusión de la calificación obtenida en la fase específica.

Para segundo y posteriores curso:

- Enseñanzas Técnicas: superar el 85% o bien superar 65% y obtener una nota media en las asignaturas superadas de 6 puntos.
- En Ciencias y Ciencias de la Salud: superar el 100 % o bien superar el 80 % y obtener una nota media en las asignaturas superadas de 6,50 puntos.
- En Artes y Humanidades y Ciencias Sociales y Jurídicas: superar el 100 % o bien superar el 90 % y obtener una nota media en las asignaturas superadas de 6,50 puntos.

Para estudios de Máster:

- 1º y 2º másteres, que habiten para el ejercicio de una profesión regulada, 6,50 puntos y aprobar el 100%. Aplicar coeficiente de 1,17 para los estudios procedentes de enseñanzas técnicas.
- Resto de másteres para 1º y 2º: 7 puntos y aprobar el 100%. Aplicar coeficiente de 1,17 para los estudios procedentes de enseñanzas técnicas.



UNIVERSIDAD DE  
**MURCIA**

## **V.- CALENDARIO DE PREINSCRIPCIÓN Y MATRÍCULA CURSO 2012/2013**



## UNIVERSIDAD DE MURCIA

### ESTUDIOS DE GRADO Y ESTUDIOS DE PRIMER Y SEGUNDO CICLO CALENDARIO DE PREINSCRIPCIÓN Y MATRÍCULA PARA EL CURSO ACADÉMICO 2012/2013

PROCESO DE MATRICULA		Plazo	
Plazo de Matrícula títulos con límite de plazas (para alumnos de primer curso por primera vez Estudios de Grado)		Ver calendario de preinscripción correspondiente	
Plazo de Matrícula títulos sin límite de plazas (para alumnos de primer curso por primera vez Estudios de Grado)		12 al 19 de julio y del 3 al 28 de septiembre	
Plazo de matrícula para alumnos no admitidos en el proceso de preinscripción en titulaciones sin limite de plazas		10 al 15 octubre	
Plazo de Matrícula/Automatrícula alumnos de titulaciones con convocatoria de Septiembre anticipada Julio		1 al 15 de septiembre	
Plazo de Matrícula/Automatrícula alumnos resto de titulaciones		1 al 28 de septiembre	
PROCESO DE PREINSCRIPCIÓN ESTUDIOS DE GRADO			
	SOLICITUD	PUBLICACIÓN	MATRICULACIÓN
FASE DE JUNIO			
	20 de junio al 6 de julio		
1ª LISTA		12 de julio	12 – 19 de julio
RECLAMACION 1ª Lista	12 al 16 de julio		
2ª LISTA		25 de julio	26 al 27 de julio
CONFIRMACIÓN PERMANENCIA LISTA LLAMAMIENTO	25 al 27 de julio		
3ª LISTA CIERRE DE JUNIO		1 de septiembre	Llamamiento a partir del 3 de septiembre en UMU y UPCT a partir del día 11
GESTIÓN DE RESULTAS			14 al 28 de septiembre
FASE DE SEPTIEMBRE			
	SOLICITUD	PUBLICACIÓN	MATRICULACIÓN
	21 al 26 de septiembre		
1ª LISTA y ÚNICA		3 de octubre	Llamamiento a partir del 4 de octubre en UMU y UPCT
GESTIÓN DE RESULTAS			10 al 22 de octubre
RECLAMACIÓN AL PROCESO DE ADMISIÓN			11 al 22 de octubre