



UNIVERSIDAD  
DE MURCIA

Vicerrectorado de Economía e  
Infraestructura



Área de Tecnologías de la Información y  
las Comunicaciones Aplicadas

Servicio de Desarrollo

# PROYECTO MERCURIO - ENVÍO DE MENSAJES SMS

Documentación de uso v 1.0

Universidad de Murcia, abril de 2008



## INDICE

Introducción.....	2
Inscripción Movilcampus. ....	2
Mercurio – Envío de mensajes SMS .....	2
Modo de acceso a la aplicación .....	2
Envío Movilcampus.....	4
Categorías SMS .....	6
Envío Cumlaude .....	6
Envío individual .....	7
Grupos propios Movilcampus .....	8
Envío Propio Movilcampus .....	8
Envío Cumlaude .....	8
Gestión de Grupos .....	8
Solicitud de grupos .....	10



## MERCURIO – Envío de mensajes SMS

### Introducción

MERCURIO – Envío de mensajes SMS, es una aplicación Web que permite el envío de mensajes SMS personalizados a usuarios Movilcampus.

### Inscripción Movilcampus.

Cualquier persona miembro de la comunidad universitaria puede inscribirse en Movilcampus a través de las secretarías Virtuales o de Suma. Hay dos modalidades de inscripción:

**Inscripción en Movilcampus:** Sólo tiene que dar su número de móvil. No tiene coste para el inscrito y le permite recibir en su móvil mensajes genéricos que afecten a todo el colectivo universitario.

**Inscripción en Movilcampus Cumlaude:** Además de dar su número de móvil, pagando una tasa anual de 6 euros o bien disponiendo de carné inteligente modalidad tarjeta financiera.. Esta modalidad permite recibir en su móvil mensajes personalizados. Notas, avisos en Suma, Becas, Bibliotecas...

### Mercurio – Envío de mensajes SMS

Para poder acceder a la aplicación el jefe de departamento deberá solicitar el acceso mediante un DUMBO la aplicación Mercurio, indicando los datos de la persona que va a hacer uso de la aplicación y el departamento al que está adscrito.

### Modo de acceso a la aplicación

El acceso es vía web a través de la URL <http://carnes.um.es>

La forma de autenticación es a través de correo um/alu o bien mediante el carné inteligente

Una vez autenticado, dependiendo del perfil autorizado tendrá una (Subsistema de Servicios Generales) o dos opciones de menú.

En el caso de que tenga dos opciones, Subsistema Servicios Generales y Gestión Procesos Generales, al seleccionar Gestión de Procesos Generales, navegará a la ventana que le permite gestionar las personas autorizadas para enviar sms de su departamento.

#### Proyecto Carné Inteligente

Seleccione una opción

- Subsistema Servicios Generales
- Gestión Procesos Generales



## Gestion de Procesos Generales

[Atrás](#)

Selecciona una opción del menú

### Administradores

Gestión de administradores

[Volver al inicio](#)

Al pulsar sobre la opción Administradores navegará a otra pantalla que le permite administrar a los usuarios que van a formar parte del perfil sms:Envios individuales o del perfil sms:Grupos Propios

## Administradores

[Atrás](#)

**SELECCIONE UN TIPO DE ADMINISTRADOR**

Tipo de perfil:

- SMS: Envios Individuales
- SMS: GRUPOS PROPIOS

[Atrás](#)

Seleccionando uno u otro perfil, se le mostrará los integrantes de ese departamento que ya han sido dado de alta anteriormente, con la opción de darlos de baja. Si se desea añadir un nuevo administrador, se pulsará el botón Nuevo administrador y navegaremos a la siguiente pantalla:

## Solicitud de DNI

Introduce el DNI del usuario

**DNI del usuario**

DNI

**Busqueda por Nombre y/o Apellidos**

Nombre

Apellidos



Rellenamos los campos, el DNI o el nombre y apellidos. Pulsamos Aceptar y nos mostrará una pantalla con todos los datos de la persona

### Administradores

#### Alta de nuevos administradores

DNI	<input type="text" value="27476781"/>
Nombre	<input type="text" value="MARIA SOLEDAD NAVARRO ESPAÑA"/>
Perfil inicial	<input type="text" value="SMS: Envios Individuales"/>
Mail (con @um.es)	<input type="text" value="marisol@um.es"/>
Teléfono	<input type="text"/>
Centro de trabajo	<input type="text"/>

Una vez que pulsemos Aceptar, el nuevo administrador será añadido con el perfil que hayamos elegido. Si el nuevo administrador ya tenía un perfil, el nuevo, se añadirá al anterior.

Si por el contrario, al acceder a la aplicación elegimos la opción de menú Subsistema Servicios Generales, navegaremos a otra ventana en la que aparecerá la opción de menú MERCURIO – Envío de SMS's.

Dependiendo del perfil autorizado, aparecerán una o varias de las siguientes opciones de menú:

- *Envío Movilcampus.*
- *Envío Cumlaude.*
- *Envío Individual*
- *Grupos Propios Movilcampus.*
- *Estadísticas SMS*

## Envío Movilcampus

El envío Movilcampus permite enviar una SMS de forma masiva a TODOS los usuarios Movilcampus (Movilcampus y Cumlaude) de un determinado colectivo universitario. El coste asociado es el del coste unitario del mensaje multiplicado por el numero de usuarios Movilcampus a los que se envía.

Si pinchamos **Envío Movilcampus** nos aparecerá la siguiente pantalla:



## MERCURIO - Envío de SMS's

[\[ Atrás \]](#)

### Envío Movilcampus. Seleccione categoría

Elija de la lista, si desea enviar el mensaje a **todos** o sólo a un determinado **grupo** de usuarios inscritos en movilcampus.

Todos los usuarios movilcampus

Elija la categoría temática a la que pertenece el sms que desea enviar:

- Enviar a todos sin distinguir categoría temática
- Académica (Convocatorias de becas, información general de carácter académico, etc)
- Cultural y Ocio
- Deportivas (Información sobre torneos, cursos, etc)
- Investigación (Información relacionada con proyectos de investigación, jornadas, congresos, etc)
- Notificaciones PAS/PDI (Información relacionada con el personal de la UMU)
- Proveedores (Información sobre convocatorias, concursos públicos, etc)
- Solidarios (Información sobre campañas sobre ecología, campañas de donación, etc)
- SERVICIOS (Información generada por SERVICIOS de la UMU: (BIBLIOTECA, COIE , SRI, Suma, Carné Inteligente..)

[\[ Atrás \]](#)

En la lista desplegable elegiremos una de estas tres opciones:

- Todos los usuarios Movilcampus
- Agrupados por relaciones
- Alumnos matriculados en una titulación específica

Si se escoge enviar SMS a los agrupados por relaciones, o alumnos matriculados en una titulación específica, aparecerá una pantalla intermedia para que elija dentro de cada agrupación a qué usuarios a dirigido el SMS.

También se elegirá la categoría temática a la que pertenece el SMS que desea enviar. Puede elegir que se envíe a todos sin distinguir categoría temática.

La pantalla siguiente le mostrará las opciones elegidas y el coste por mensaje y coste total. Debe elegir:

1. el departamento que envía los mensajes. Actualmente, el Vicerrectorado de Economía e Infraestructura los costea,
2. el e-mail para recibir confirmación del correcto envío de los SMS,
3. el mensaje que se quiere enviar (**NO PONER** "UMU INFORMA: ", ya que el sistema se encargará de anteponer esa cadena al mensaje enviado)



## MERCURIO - Envío de SMS's

### Envío de mensaje SMS a usuarios movilcampus



Este mensaje se enviará a: **Todos los usuarios movilcampus: 124 con coste y 63 cumlaude sin coste.**  
Coste por mensaje No CumLaude: 0,19 euros. **COSTE TOTAL: 23,56 euros**

Actualmente el coste de los envíos lo asume el Vicerrectorado de Economía e Infraestructura  
Categoría mensaje elegida: **NO DISTINGUIR CATEGORÍA TEMÁTICA**

#### INFORMACION ADICIONAL

Departamento al que se le asocia el envío de los mensajes:

A.T.I.C.A. ▾

Email para recibir confirmación del correcto envío de los sms:

#### MENSAJE (147 CARACTERES MÁXIMO):

UMU INFORMA:

SE INFORMARÁ DEL ENVÍO DE ESTE SMS AL RESPONSABLE/ES DEL DEPARTAMENTO AL QUE ASIGNA DICHO ENVÍO

**MERCURIO ha sido desarrollado exclusivamente para el intercambio de mensajes institucionales de la Universidad de Murcia.**  
Su uso para fines particulares queda totalmente prohibido.

**NOTA IMPORTANTE:** La longitud de un SMS son 160 caracteres. La aplicación reserva 13 caracteres para anteponer "UMU INFORMA: " al mensaje enviado, con lo que el usuario dispone de 147 caracteres para construir el mensaje

## Categorías SMS

- ACADEMICA (Convocatorias de becas, información general de carácter académico, etc.)
- SERVICIOS (Información generada por servicios de la UMU). Se establecen varias categorías:
- BIBLIOTECA
- COIE
- SRI. Servicio Relaciones Internacionales
- SUMA. Campus Virtual
- Carné Inteligente
- DEPORTIVAS (Información sobre torneos, cursos, etc.)
- CULTURAL y OCIO
- INVESTIGACIÓN (Información relacionada con proyectos de investigación, jornadas, congresos, etc.)
- SOLIDARIOS (Información sobre campañas sobre ecología, campañas de donación, etc.)
- PROVEEDORES (Información sobre convocatorias, concursos públicos, etc.)
- NOTIFICACIONES PAS/PDI (Información relacionada con el personal de la UMU)

Esta distinción en categorías solo afecta a mensajes de carácter general, ya que los individuales serán remitidos al margen de la categoría a la que pertenezcan.

## Envío Cumlaude

El envío Cumlaude permite enviar una SMS de forma masiva a TODOS los usuarios Movilcampus Cumlaude de un determinado colectivo universitario. Esta opción no tiene coste para el departamento, puesto que los usuarios Cumlaude costean su propios mensajes.



Esta opción tiene las mismas funcionalidades que la de Envío Movilcampus, explicada anteriormente, permitiendo enviar por colectivos o por titulaciones

## Envío individual

El **Envío Individual**, permite enviar a una sola persona, siempre que sea un usuario Movilcampus, un SMS. Podemos introducir el dni o el nombre y apellidos y presionar buscar.

### Envío SMS Individual

Introduce el DNI del usuario

DNI del usuario

DNI

Aceptar

Busqueda por Nombre y/o Apellidos

Nombre

Apellidos

Buscar

La aplicación buscará en la base de datos a esa persona y nos mostrará otra página en la que nos dirá si es usuario Movilcampus o usuario Movilcampus Cumlaude y el coste del SMS. Debemos rellenar los campos que nos solicitan y Enviar el mensaje.

### MERCURIO - Envío de SMS's

Envío de mensaje SMS a usuarios Movilcampus

Identificador: 27476373  
Nombre: Angelica Gomez Roig

**Es usuario movilcampus**

**Es usuario movilcampus cumlaude**

Coste del mensaje: 0 euros.

INFORMACION ADICIONAL	
Departamento al que se asocia el envío:	A.T.I.C.A. ▾
Email para recibir confirmación del correcto envío del sms:	<input type="text"/>
UMU INFORMA:	<input type="text"/>

MENSAJE (147 CARACTERES MAXIMO)

SE INFORMARÁ DEL ENVÍO DE ESTE SMS AL RESPONSABLE/ES DEL DEPARTAMENTO AL QUE ASIGNA DICHO ENVÍO

MOVILCAMPUS ha sido desarrollado exclusivamente para el intercambio de mensajes institucionales de la Universidad de Murcia.  
Su uso para fines particulares queda totalmente prohibido.

Enviar Mensaje Cancelar



## Grupos propios Movilcampus

Esta opción para los Administradores Mercurio de envíos de SMS, permite configurar grupos de usuarios Movilcampus (Cumlaude o no) a los que regularmente se les envían mensajes.

Al seleccionar **Grupos Propios Movilcampus**, nos aparecerá el siguiente submenú:

**Menú Gestión Grupos Propios**

Seleccione una opción del menú

- **Envío Propio Movilcampus**  
Envío de SMS a Grupo Propio Movilcampus(No Cumlaude y Cumlaude).
- **Envío Propio Cum Laude**  
Envío de SMS sólo a Grupo Propio Movilcampus Cumlaude.
- **Gestión**  
Grupo Propio: crear, borrar, ver, añadir.
- **Solicitud de Grupos**  
Solicitar a ATICA la creación de Grupos Propios especiales.

### Envío Propio Movilcampus

Permite el envío de SMS a todos los usuarios de un grupo propio, sean Movilcampus o Movilcampus Cumlaude. El coste será el coste unitario por el numero de usuarios Movilcampus del grupo

### Envío Cumlaude

Permite el envío de SMS a los usuarios Movilcampus Cumlaude de un grupo propio. Este envío no tendrá coste alguno.

### Gestión de Grupos

Las funcionalidades que nos ofrece la opción **Gestión** son:

- Crear nuestro grupo propio. Para ello, pulsaremos el botón Nuevo Grupo Propio.
- Ver/Modificar el/los grupos propios creados por nosotros o aquellos a los que tengamos acceso.
- Dar de baja el/los grupos propios creados por nosotros o aquellos a los que tengamos acceso.



## Gestión de grupos propios

Nuevo Grupo Propio

Codigo	Descripcion	Acciones
2	PRUEBA	<a href="#">Ver/Modificar</a> <a href="#">Baja</a>
1	CARNE INTELIGENTE	<a href="#">Ver/Modificar</a> <a href="#">Baja</a>
45	SELECCIÓN MATRICULADOS NUEVO INGRESO	

Al pulsar Nuevo Grupo Propio navegamos a la siguiente pantalla:

## Grupo Propio

**CODIGO: 49**

**TITULO GRUPO:**

El código del nuevo grupo propio lo genera la aplicación y no hay posibilidad de cambio. Debemos elegir el nombre que queremos dar a nuestro grupo rellenando la casilla TITULO GRUPO. Luego pulsaremos “*Crear Grupo*” y navegaremos a otra pantalla en la que podremos insertar uno por uno los dni’s de las personas que queremos que integren nuestro grupo.

## Grupo Propio PRUEBA

Añadir DNI al grupo

DNI	NOMBRE	Ttipo Movilcampus	¿Baja?
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



## Solicitud de grupos

Esta opción se utiliza cuando se quiere crear un grupo relativamente grande de usuarios con algún criterio de agrupación especial, por ejemplo, “alumnos de un curso determinado de una titulación, alumnos que cumplan unos determinados requisitos, profesores de un área de conocimiento”. Esta opción permite al usuario, solicitar a ATICA vía DUMBO la creación de ese grupo propio “especial”. Para ello se le muestra una nueva pantalla en la que se le solicita que explique las características que quiere que tenga el grupo propio requerido.

### Solicitud de creación de grupo propio especial

Describe en el cuadro adjunto, qué características quiere que tenga el grupo propio que solicita

Universidad de Murcia, abril de 2008